

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 第三附属医院口腔病院信息化建设(一期)(二次)

采购项目编号: **ZMZH2025YXY-460R**

西安医学院

陕西卓佑项目管理有限公司共同编制

2026年04月22日

第一章 投标邀请

陕西卓佰项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安医学院委托，拟对第三附属医院口腔病院信息化建设（一期）(二次)进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**ZMZB2025YXY-460R**

二、采购项目名称：**第三附属医院口腔病院信息化建设（一期）(二次)**

三、招标项目简介

西安医学院第三附属医院口腔病院信息化建设（一期）采购项目，本次采购内容包括新建一体化HIS系统、升级电子病历系统，配套内网超融合一体机、网络设备及门诊自助服务终端等硬件，建设智慧医疗服务软件、小程序及统一支付平台，以实现电子病历四级评级目标，提升医疗服务效率与患者就医体验。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

- （一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- （二）落实政府采购政策需满足的资格要求：
落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：
无
- （三）本项目的特定资格要求：
采购包1：
1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）
2、财务状况证明：供应商提供2024年度或2025年度经审计完整的财务审计报告（必须上传注册会计师统一监管平台并申请赋码，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明。注：财务状况中供应商提供的财务审计报告必须上传注册会计师统一监管平台并申请赋码，否则做无效投标处理
3、税收缴纳证明：供应商提供截止开标前1年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属时期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件
4、社会保障资金缴纳证明：供应商提供截止开标前1年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明
5、法定代表人授权书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,只需提供法定代表人身份证
6、本项目不接受联合体投标：非联合体投标声明

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

- （一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。
- （二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。
已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。
供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

- （三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。
- （四）政府采购平台技术支持：
在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询
技术服务电话：**029-96702**
CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

- （一）招标文件获取时间：详见采购公告
- （二）在招标文件获取开始前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。
成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

- （一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

- (二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。
- (三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安医学院

地址：西安市未央区辛王路1号

邮编：710000

联系人：苏老师

联系电话：029-86177468

代理机构：陕西卓佑项目管理有限公司

地址：西安市雁塔区科技路30号合力紫郡B座21层

邮编：710065

联系人：董菊莉 侯倩雨

联系电话：177 7896 6062

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：4,750,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 （1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 （2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 （3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	采购包1保证金金额：90,000.00元 缴交渠道：电子保函、转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西卓恪项目管理有限公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司西安高新开发区支行 银行账号：647840417
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：合同签订前，中标供应商一次性支付中标金额的5%作为履约保证金转账至采购人。项目履约验收完成后，采购人一次性无息退付。
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：按照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和发改办价格[2003]857号文件等法律法规规定的计价标准80%收取（含税），采购金额50万（不含）以下的项目不下浮，按照中标金额差额定率累进法计算，由中标/成交单位一次性支付给代理机构。供应商将招标代理服务费计入投标报价但不单独列明，中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费；代理服务费以转账、电汇或现金等形式交纳。
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由西安医学院和陕西卓恪项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安医学院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西卓恪项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安医学院。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西卓恪项目管理有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
 - （一）投标邀请；
 - （二）投标人须知；
 - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）评标办法；
 - （六）投标文件格式；
 - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

- 一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

- 一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

（一）所有项目按照甲方招标文件和乙方投标文件中的要求实施、调试完成，支撑环境：自合同签订之日起1个月内完成实施。软件：系统上线运行后，由供应商提出试运行，试运行结束医院满意并稳定运行1个月由乙方提出验收申请，确认项目完成，乙方进行自检，自检合格后，准备验收文件，并书面通知甲方。验收文档包括但不限于用户调查与需求分析报告、项目实施计划、项目实施过程文档、功能规格说明书、用户使用报告、系统维护手册、用户操作手册、培训资料、系统功能验证报告等。确认项目完成，乙方进行自检，自检合格后，准备验收文件，并书面通知甲方。（二）甲方确认乙方的自检内容后，组织乙方（必要时请有关专家）进行项目验收。符合本合同约定的，甲方应当验收。对于不符合合同规定的内容，甲方可以拒绝验收。（三）整体验收：项目整体实施结束，合同所有内容甲方院内验收合格后，提请陕西省卫健委组织或西安医学院专家进行项目整体验收，卫健委或西安医学院验收合格后，填写政府采购项目履约验收单（一式五份）作为对项目的整体认可。（五）乙方向甲方提交项目实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。（六）验收依据 ①招标文件、投标文件、澄清表（函）； ②本合同及附件文本； ③国家相应的标准、规范； ④其他资料；（如用户调查与需求分析报告、项目实施计划、项目实施过程文档、功能规格说明书、用户使用报告、系统维护手册、用户操作手册、培训资料、系统功能验证报告等）。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

- 二、提供虚假材料谋取中标；
- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西卓恪项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西卓恪项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西卓恪项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：董菊莉

联系电话：17778966062

地址：西安市雁塔区科技路30号合力紫B座21层

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

西安医学院第三附属医院口腔病院信息化建设（一期）采购项目，本次采购内容包括新建一体化HIS系统、升级电子病历系统，配套内网超融合一体机、网络设备及门诊自助服务终端等硬件，建设智慧医疗服务软件、小程序及统一支付平台，以实现电子病历四级评级目标，提升医疗服务效率与患者就医体验。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：4,750,000.00
采购包最高限价（元）：4,610,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	西安医学院第三附属医院口腔病院信息化建设（一期）	1.00	4,750,000.00	批	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：西安医学院第三附属医院口腔病院信息化建设（一期）

序号	参数性质	技术参数与性能指标

1	<div>一、技术要求</div> <div>1.信息化系统建设</div> <div>▲新建 HIS 系统采用国产化 BS 浏览器 / 服务器架构与微服务分布式架构相结合的技术方案，实现门诊、住院、药房、收费等核心医疗业务数据实时共享与跨场景业务协同；系统全面适配国产软硬件生态，技术栈自主可控，功能应用完全满足电子病历系统功能应用水平分级评价四级标准要求。（需提供包括但不限于软件功能截图等证明材料）</div> <div>电子病历系统（升级）：实现病历“结构化+智能化”书写，支持模板调用、数据自动抓取、多维度报表生成。</div> <div>国产数据库（新建）：需为国产数据库，支持跨操作系统平台，具备高安全、高可用、AI优化、全密态查询等功能。</div> <div>2. 智慧服务管理系统</div> <div>智慧服务小程序：支持就诊人管理、挂号、缴费（含医保混合支付）、报告查询、住院预交金、出院结算等功能。</div> <div>自助机软件：集成挂号、缴费、报告打印、发票打印等功能，支持多种介质识别（身份证、社保卡、医保码、刷脸等）。</div> <div>统一支付对账平台：支持多渠道、多终端、多院区收退费流程电子化与对账管理。</div> <div>3. 硬件设备</div> <div>自助机：≥43吋立式自助机2台，≥23.8吋壁挂式自助机2台，支持医保混合支付、报告打印等功能。</div> <div>外网前置机：2台（应用前置机+数据库前置机），用于支撑外网业务系统。</div> <div>4. 支撑环境建设</div> <div>内网超融合一体机：3节点，实现计算、存储、网络资源一体化管理。</div> <div>网络设备：包括万兆光纤交换机、核心/汇聚/接入交换机等，保障内网高速稳定。</div> <div>5. 系统集成</div> <div>数据迁移：完成历史数据迁移至新系统。</div> <div>接口改造：与现有LIS、PACS、医保等系统对接，预留未来扩展接口。</div> <div>网络线路改造：优化院内网络结构，支持新系统稳定运行。</div> <div>二、服务要求</div> <div>1.服务内容：新建一体化HIS系统、升级电子病历系统，配套内网超融合一体机、网络设备及门诊自助服务终端等硬件，建设智慧医疗服务软件、小程序及统一支付对账平台等服务。</div> <div>2.服务标准：（1）提供一体化HIS系统、升级电子病历系统、智慧医疗服务软件、小程序及统一支付对账平台等软件的安装、参数配置、运行调试及性能调整以及优化设计；（2）提供原有HIS系统、电子病历系统老数据的迁移和备份服务；（3）配套支撑环境的搭建，以及提供接口对接、数据迁移、医院网络线路的改造升级等服务。</div> <div>3.交付期限：支撑环境：自合同签订之日起1个月内完成全部项目实施，软件：自合同签订之日起6个月内完成全部项目实施。系统上线运行后，由供应商提出试运行，试运行结束采购人满意并稳定运行1个月后可由供应商提出验收申请，采购人组织项目验收会议进行验收。验收文档包括但不限于用户调查与需求分析报告、项目实施计划、项目实施过程文档、功能规格说明书、用户使用报告、系统维护手册、用户操作手册、培训资料、系统功能验证报告等。</div> <div>4.交付地点：采购人指定交付地点。</div>	

2	项目建设需求清单				
	序号	建设分类	建设名称	软件需求	数量
	1	信息化	HIS系统	新建	1套
	2		电子病历	升级/新建	1套
	3		国产数据库	新建	1套
	4	智慧服务管理	智慧服务小程序	新建	1套
	5		自助机软件	新建	1套
	6		统一支付对账平台	新建	1套
	7		43吋自助机	新建	2台
	8		23.8吋自助机	新建	2台
	9		外网前置机	新建	2台
	10	支撑环境	内网超融合一体机	新建	3节点
	11		万兆光纤交换机	新建	2台
	12		内网核心交换机	新建	2台
	13		内网汇聚交换机	新建	9台
	14		内网24口接入交换机	新建	5台
	15		内网48口接入交换机	新建	6台
	16	系统集成	数据迁移	迁移	1项
	17		接口	改造	1项
	18		网络线路改造	改造	1项

	序号	建设分类	建设名称	软件需求	数量	系统模块清单	子模块清单	功能明细
	1	信息化	HIS系统	新建	1套	门诊挂号 预约管理	排班管理	1.建立全院统一的预约排班模板功能，可维护科室、专家的出班信息。提供多时段、多号序规则计算、多方式的预约服务；支持当天临时增加医生、科室出班。 2.设置不同的预约排班模板功能。根据法定节假日，上下午时间间隔，预约时间段等条件设置不同专家科室的预约排班模板。 根据预约排班模板，手动或自动生成一段时间的预约排班信息功能。 3.分时段预约功能，可针对不同科室或专家的分时段预约，并可控制非预约时段内挂号。 排班查询功能。 支持专家停诊功能。 取消挂号预约管理功能，系统将取消挂号预约号源自动返回对应的号源池。
					患者信用管理		4.防止恶意预约功能，可根据身份证实名制预约、限制预约次数。 预约患者黑名单管理（如新增，删除，修改）与控制功能，并可设置管理规则。	
					号源管理		5.统一号源池和不同号源池设置功能，可针对不同的预约方式进行不同的号源管理。 多种预约挂号号序生成方式功能，即预约号序是否等同于挂号号序。	
							6.支持院内、自助机、网站、移动端预约方式对应不同的挂号预约号源类型功能。	
					统计分析		7.预约就诊率、爽约率统计分析功能。	

		预约渠道、人次、比例统计分析功能。
		预约情况汇总，包括科室、日期、专家等信息统计分析功能。
预约服务	门诊收费	8.病人基本信息的登记功能。
	窗口预约	9.通过病历号，身份证等方式检索患者信息功能。
		按时间查询排班信息功能。
		按时间段，时间点预约功能。
		10.将预约成功的号序、时间、患者信息、科室/医生、注意事项等通过凭条或短信接口反馈给患者。
		11.新患者预约挂号登记功能。
		科室预约功能、专家预约功能、特需预约功能、专病预约功能。
		取消预约功能。
		预约成功后缴挂号费功能。
		模糊查询功能，显示可预约的时间表，进行实时预约挂号。
	护士站预约	12.通过病历号，身份证等方式检索患者信息功能。
		13.按时间查询排班信息功能。
		按时间段，时间点预功能。
		14.将预约成功的号序、时间、患者信息、科室/医生、注意事项等通过凭条或短信接口反馈给患者。
	门诊医生预约	15.通过病历号，身份证等方式检索患者信息功能。
		16.按时间查询排班信息功能。
		按时间段，时间点预功能。
		17.将预约成功的号序、时间、患者信息、科室/医生、注意事项等通过凭条或短信接口反馈给患者。
	住院医生预约	18.通过病历号，身份证等方式检索患者信息功能。
		19.按时间查询排班信息功能。
		按时间段，时间点预约功能。
		20.将预约成功的号序、时间、患者信息、科室/医生、注意事项等通过凭条或短信接口反馈给患者。
门急诊挂号	基本信息管理	21.基本信息登记：对病人的基本信息进行登记。包括：门诊病人必需的基本信息，医保病人的凭证信息。
		★22.患者主索引管理：可通过患者身份证号、医保卡、健康卡号、手机号、住址等多因素判断患者身份，确保患者主索引唯一性。（需提供包括但不限于软件功能截图等证明材料）
	挂号查询	23.挂号工作：完成多种方式挂号工作：普通挂号、急诊挂号、特殊挂号、点名专家挂号、义诊挂号等。
		24.病人基本信息修改：可以停用及修改在病人信息库中的资料。
		25.点名专家挂号：支持挂号到指定专家。
		义诊挂号：支持按时间段开放义诊活动，免费挂号。
		外宾挂号：支持护照、居留证、通行证等多种证件类型建档挂号。
		优惠挂号：支持减免挂号费或诊疗费。
		预约挂号：支持线下、线上多种途径预约挂号。
		挂号查询：支持按挂号类型，挂号时间、缴费时间、接诊科室，挂号医生、收费员等方式检索挂号信息。
	帐务	26.操作员结账：用来完成挂号操作员的结账工作。
		班组结账：用来进行全班结账，即可以一个班组统一结账。
	设置	27.挂号发票管理：可以对登记领用的发票卷，发票结束号提前，启用一卷发票，作废发票等进行设置。
		28.科室专家排班：出诊的科室、专家按照周进行排班，每天出班状态分上午/下午/晚上，因特殊情况本周不能出诊的科室和专家可以进行设置。
		29.挂号号表管理：可以设置科室和专家当天最大挂号数。
		▲30.挂号联动设置：挂号联动项目的设置,当操作员选择一些科室或专家时，会将一些治疗项目或药品联动，在收取挂号费同时收取治疗费或其他一些费用。（需提供包括但不限于软件功能截图等证明材料）
门急诊收费管理	收费工作	31.门诊收费：主要用来完成门诊的日常收费工作。也可以对病人进行基本信息登记，支持协定方输入。
		32.作废全退：药房未发药时，可以将整张发票作废。
		33.划价处理：完成门诊划价工作。可以限制系统能否划各种药费、治疗费，还可以根据医生处方情况确定是否补收病人挂号、诊疗费用。
	统计查询	34.门诊收入日报表：可查询每天门诊收费总收入。
		35.公费清单：可查询公费联单使用情况。
		36.收费室工作量统计：可查询当前收费室收费员工作量。

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		各职能科室可审核权限范围内的不良事件表单，支持填写审批意见，支持逆向流程驳回。审核时可标记关注此不良事件。
门诊医生站	患者列表	<p>227.患者列表</p> <p>能实时显示当前候诊和就诊患者的基本情况，如姓名、年龄、性别等，方便医生了解患者排队情况，及时进行诊疗。</p> <p>228.患者档案信息查询</p> <p>可查询患者的完整信息，包括既往的就诊记录、病史、用药记录、检查检验报告等，为医生全面了解患者病情提供依据，避免重复检查和询问，提高诊疗效率和准确性。</p> <p>229.患者档案信息修改</p> <p>支持门诊医生修改当前就诊患者档案信息</p> <p>230.诊间加号</p> <p>支持门诊医生帮助患者挂本人本班次的号源</p> <p>231.快捷挂号</p> <p>支持医生诊间便捷挂号，多种挂号模式。</p> <p>232.分诊叫号</p> <p>支持自有叫号系统及第三方叫号系统，顺呼、过号重呼，会诊叫号等功能。</p>
	诊断录入	<p>233.西医诊断</p> <p>支持ICD10的疾病诊断录入，主诊断标注，支持诊断前缀、后缀的备注</p> <p>234.中医诊断</p> <p>支持中医诊断录入、症候、治法等</p>
	处方录入	<p>▲235.西药录入</p> <p>支持按照处方类型、诊断、患者费别、病种开具不同类型的处方；</p> <p>支持按药品名称，简码、拼音、五笔等多种检索方式；</p> <p>支持对接PASS和CDSS系统，对药品管理、药品属性配伍禁忌等提供说明提示，避免医生开出不适当或有冲突的药物组合，保障患者用药安全；</p> <p>支持引用历史治疗记录，个人/科室/全院模板引用。</p> <p>支持各种药品的单次限量管控。</p> <p>支持根据药品类型（精毒麻药品），药品数量进行自动分方。</p> <p>支持双通道药品开立流转。</p> <p>支持单独支付药品的申请、审批</p> <p>支持模板维护、另存模板，模板引用，历史引用等快捷方式。</p> <p>（需提供包括但不限于软件功能截图等证明材料）</p> <p>▲236.草药录入</p> <p>支持中医特色的剂量、制法等，支持小包装、自制草药录入，支持单项，批量引用维协定方。</p> <p>支持按照处方类型、诊断、药房、费别开具不同类型的处方；</p> <p>支持各种草药的单次限量管控</p> <p>支持膏方等特殊制法的单处方最小克数管控</p> <p>支持中草药的配伍禁忌管控</p> <p>支持协定方维护、另存模板，模板引用，历史引用等快捷方式。</p> <p>（需提供包括但不限于软件功能截图等证明材料）</p> <p>237.诊疗录入</p> <p>支持按照诊断、费别、执行科室开具不同类型的诊疗项目；</p> <p>支持按项目名称，简码、拼音、五笔等多种检索方式；</p> <p>支持另存模板，模板引用，历史引用等快捷方式</p> <p>238.电子检查申请单</p> <p>支持检查项目分类，检查部位、支持关键字检索自动匹配相关的检查项目，支持历史模板引用，个人/科室模板快速引用。</p> <p>支持通过申请的检查项目、检查部位、诊断信息、申请理由、医生信息以及其他相关的医疗向医技科室发送申请</p> <p>支持模板维护、另存模板，模板引用，历史引用等快捷方式。</p> <p>239.电子检验申请单</p> <p>支持检验项目分类，按名称\拼音码检索项目，自动匹配标本，支持历史模板引用，个人/科室模板快速引用</p> <p>支持通过申请的检验项目、样本类型、样本项目、申请理由、医生信息以及其他相关的医疗向医技科室发送申请</p> <p>支持模板维护、另存模板，模板引用，历史引用等快捷方式。</p>

[illegible]

物资管理	采购管理	314.采购计划管理 各部门所需的物资由各部门申请，设备科比照库存情况和单据的需求情况做出相应的采购计划，采购后直接将物品送到医院各部门。
		315.供应商管理 管理供应商的信息和其所提供的物资的市场行情，以便考察供应商所提供的物资的质量和性能及其他相应指标如供应商的信誉度等。
	入库管理	316.采购入库：设备科将采购来的物资经验收无误后入库。
		317.合同验收入库：由已签订的合同到货，有关部门验收入库。
		318.入库审核：在验收入库后的物资的所有单据到齐且检查无误后入库登帐。
		319.仓库退货：仓库的物资在发现有质量问题且经核实后，向供应商提出退货并得到同意后做出退货出库的处理。
		320.退货审核：部门在领用物资后或在使用过程中发现问题，在提出退货并得到同意后办理的退货登帐处理。
	出库管理	321.部门领用（或个人领用）：各科室部门填写领用单申请领用所需的物资
		322.领用审核：审核部门的领用单，在同意后作相应登帐和物资发放处理。
		323.部门确认：部门在申请的领用单的物资由设备科送到部门后，部门做的确认处理。
		324.审核记账：在部门确认领用单的物资后，经设备科审核确认后做记帐处理。
		325.申请退货：部门在领用物资后，发现有质量问题向有设备科做出退货处理的申请。
	库存管理	326.库存损益管理：仓库经一段时间的物资进出后发生的帐物不符时进行的相应处理。 报废管理：在仓库的物资经久置不用后做出相应的报废处理。 库存盘点：仓库在物资进出一段时间后进行的帐物检查。 部门财产清查：设备科对各部门在一段时间后进行的帐物检查。 库存报警点管理：设定物资库存的最高和最低的限量报警点控制。 财务传票：设备科在每周进行的一次财务与供货商的结算。 库存月结算：仓库每月进行一次月结算。 库存年结算：在每年进行一次年终结算。
		327.为了使科室能够主动的管理本科室的物资使用情况，特别是能够计算节约后的盘盈处理，以及其他方面，特将科室的物资建立单独的库存台帐和相应的损益处理。
	系统初始化	328.物资标准编码管理：物资的基本信息录入。 库存数据初始化：医院的原有仓库的现有帐务（包括年初数和现在的当时数）的录入。 部门数据初始化：部门的现有的物资台帐和通用设备台帐的录入处理。 部门人员基本信息：医院的现有部门设置和相应科室人员的初始数据录入。部门要求分类。 价目表的初始化：在市场调研的基础上所编辑录入的价目表，作为医院采购物资的标准。
		329.效益分析：根据以上各管理模块的数据进行物资的效益分析，如物资的同期各类消耗对比，部门的消耗分析。全院资产清单汇总，个人工具的统计等。
	查询统计	330.设备借阅：根据以上的模块所产生的数据做出相应的查询和统计报表。
		331.购入/报废查询：对物资的购入和报废情况进行查询。
		332.费用性质查询：对物资维修或其他费用进行查询。
		333.使用年限查询：对通用设备的使用年限进行查询。
		334.物资分布：查询物资在医院的分布情况。（不标）
		335.个人财产：查询医院的职工所领用的个人用品的情况。（不标）
		336.通用查询：该系统的一些普通的查询如物资的标准编码、入库单、出库单查询等。
配置管理	配置管理	▲337.基础数据 具备对医院管理系统正常运行所需的各项参数进行设置的功能。 支持多院区、多科室、多病区个性化配置。（需提供包括但不限于软件功能截图等证明材料）
		▲338.提供价表管理子系统，具备下列各项目设置功能： 1. 收费大项目设置，包括大项目代码、大项目名称、发票代码设置。 2. 收费小项目设置，包括小项目代码、小项目名称、大项目设置。 3. 特殊项目设置，包括项目代码、费别、优惠比例、特需比例设置。 4. 门诊会计项目设置，包括代码、项目名称设置。 5. 住院会计项目设置，包括代码、项目名称设置。 6. 门诊发票项目设置，包括代码、项目名称设置。 7. 住院发票项目设置，包括代码、项目名称设置。 8. 核算项目设置，包括代码、项目名称设置。 9. 病案项目设置，包括代码、项目名称设置。

								<div>10. 收费项目调价设置，包括新增调价单、调价时间、调价后金额设置。</div> <div>11. 诊断设置，包括代码、名称、国家诊断、中医诊断设置。</div> <div>12. 地区设置，包括省、市、县、街道设置。</div> <div>13. 频次设置，支持bid、tid等频次的设置。</div> <div>14. 提供结账费别模板。</div> <div>（需提供包括但不限于软件功能截图等证明材料）</div> <div>▲339.提供信息系统维护服务，支持下列项目维护：<div>1. 基础表维护，包括一级科室、二级科室、病区代码、血型代码设置。</div><div>2. 医保维护，包括医保科室、特殊人员、人群分类、单位性质设置。</div><div>3. 门诊系统维护，包括收费代码、配药窗口设置。</div><div>4. 药品系统维护，包括药库代码、药房代码、配药人员设置。</div><div>5. 住院系统维护，包括药品用法、手术房间、手术麻醉设置。</div><div>6. 系统工具维护，包括外挂报表、升级向导、发票设计的维护。</div><div>（需提供包括但不限于软件功能截图等证明材料）</div></div> <div>▲340.系统配置<div>1. 具备发票设计功能，可以设计医院打印的纸质发票的格式。</div><div>2. 具备新闻编辑功能，可以在登录程序时展示编辑的公告。</div><div>3. 具备数据导出、数据迁移功能，快速导出、迁移医院需要的数据。</div><div>4. 具备数据库备份功能，通过前台快速设置医院的备份数据库。</div><div>5. 具备索引重建功能，通过前台快速重建医院数据库的索引。</div><div>6. 具备登录管理功能，操作员登录时，记录下日志，可以在前台查询到操作员登录的情况。</div><div>7. 具备后台任务管理功能，可以在前台控制后台作业的运行。</div><div>8. 具备流程控制功能，通过设置不同参数的值，可以快速定义医院软件运行的模式。</div><div>9. 具备医院设置功能，可以维护同库模式下不同医院的属性。</div><div>10. 具备职工岗位权限维护功能，可以设置不同岗位的功能权限。</div><div>11. 具备年龄设置功能，可以维护医院需要显示的病人年龄的格式。</div><div>12. 支持基础数据同步设置，业务条线按照标准格式提供接收服务后，可以将基础数据同步到需要应用的条线。</div><div>13. 具备磁卡费别设置功能，可以定义卡与费别的对应关系，通过刷不同的卡控制不同的患者费别。</div><div>14. 具备数据迁移方案，支持自动进行运行库和历史库之间根据日表和年表的数据进行迁移，以确保运行库的运行效率。</div><div>（需提供包括但不限于软件功能截图等证明材料）</div></div>
	医疗统计	定制报表						<div>341.具备统计分析功能，包括：报表分析、对比分析。</div> <div>342.具备门急诊、住院、医技科室数据统计功能。</div> <div>343.具备门诊、急诊、病房统计报表功能，包括日报表、月报表、季报表等。</div> <div>344.具备病人分类统计功能。</div> <div>345.具备统计综合分析功能，包括门诊工作情况、出院病人分病种统计、工作量统计。</div> <div>▲346.至少支持以下报表：<div>（挂号按科室统计表；</div><div>门诊收入按科室统计表；</div><div>住院收入按科室统计表；</div><div>出院收入按科室统计表；</div><div>门诊收入按医师统计表；</div><div>出院收入按医师统计表；</div><div>在院患者一日清单；</div><div>出院患者一日清单；</div><div>入院患者统计报表；</div><div>门诊患者就诊统计日报表；</div><div>门诊操作员交款报表；</div><div>门诊交款日报表汇总；</div><div>住院处报账单；</div><div>住院处报账单（汇总）；</div><div>预交款日结表；</div><div>预交款日结汇总表；</div><div>住院患者预交金日收汇总表；</div><div>门诊收费查询；</div></div>

								门诊退费查询； 挂号收费查询； 挂号退费查询； 预交款查询； 发票号查询； 在院患者信息查询； 出院患者信息查询； 在院患者明细账查询； 出院患者明细账查询； 患者信息查询； 结算患者信息查询； 支持按照医院定制查询报表。） （需提供包括但不限于软件功能截图等证明材料）
						对外接口	对接第三方接口	★347.必须对接现有第三方系统接口，费用包含在本次项目预算当中： LIS； PACS； PASS； 绩效软件； 人力资源软件； 处方点评； 临床药学； 病案管理系统； 廉洁防控系统； 反统方系统； 医护大屏系统；（需提供承诺函证明材料）
								★348.必须对接政策性接口，费用包含在本次项目预算当中： 医疗保险接口； 医保移动支付； 全民健康保； 陕西省医疗保障信息平台特药电子处方； 食源性疾病上报； 国家传染病上报； 抗肿瘤药物临床应用监测数据上报； 药品追溯码； 医保基金即时结算； 医保结算清单上传； 门诊急诊诊疗信息上传； 区域检查检验结果互认对接； 检验影像胶片自助机接口； 西安市医保影像云接口； 电子发票系统接口； 陕西省全民健康信息平台对接； 智慧门诊自助机接口； 智慧门诊微信接口； 智慧门诊支付宝小程序接口；（需提供承诺函证明材料）
	序号	建设分类	建设名称	软件需求	数量	系统模块	子模块清单	功能明细
	2	信息化	电子病历系统	升级/新建	1套	护士端升级	患者总览	349.提供以卡片或列表方式显示患者总览功能； 提供病区床位使用情况查看功能； 提供在患者列表中通过颜色提示患者护理级别的功能； 提供在患者列表中通过关键词提示患者特性的功能； 提供患者护理等级和特性过滤功能； 提供按科室护士分组查看患者的功能； 350.提供通过病人ID，姓名，床号，病案号定位患者功能； 提供导出患者列表功能；

[illegible]

[illegible]

							<div>重点病历</div> <div>393.提供死亡病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知；</div> <div>394.提供危重症病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知；</div> <div>395.提供手术病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知；</div> <div>396.提供多次手术病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知；</div> <div>397.提供住院30天病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知；</div> <div>398.提供应邀会诊病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知；</div> <div>399.提供输血病历统计功能，根据出院时间段和科室查询出患者，对患者的病历文书进行环节质控，并可发送整改通知；</div> <div>质控追踪</div> <div>400.提供院级质控追踪功能，对各科室发送过整改通知的患者病历修改后追踪，再次检查病历修改后内容是否符合修改要求，并对修改内容进行确认签字；</div>	
						<div>临床相关业务报表升级</div> <div>401.支持各类疾病的的汇总统计；</div> <div>支持重点病历的统计功能；</div> <div>支持临床医生职称电子病历统计所需数据；</div> <div>支持临床护士职称电子病历所需数据统计；</div>		
						<div>门诊电子病历升级</div> <div>402.提供结构化点选与自由文本录入的功能，科室医生根据病种调出结构化模板，元素种类有单选元素、多选元素、有无选元素、录入提示元素、格式化元素及固定文本元素等；</div> <div>403.提供动态调出医疗专用知识库（关键词）功能，在病历录入中，当医生选择阳性症状或体征时，系统自动调出并展开关键词描述，为病历录入有效防止漏项；</div> <div>404.提供部分病历内容自动校验功能，在病历文书书写时，当录入不符合信息系统自动弹出窗体提醒，校验项目分别为：必选项目、数值型错误信息（如体温）、与性别不符合信息；</div> <div>405.提供医疗文书常用的特殊符号集写回病历文书的功能，如：℃，℉，‰，m³，mmol等；</div> <div>406.提供上、下标功能，支持对文字的上下标功能；</div> <div>407.提供多媒体病历展现的功能，在病历录入中，能在任意位置插入图形图像，并对图形图像作标注，实现了病历内容图文混编的格式；</div> <div>408.提供表格病历的功能，在病历录入中，能在任意位置制作表格，同时实现类似word处理表格的合并和拆分，表格的大小，宽窄要可以任意调整，不限制表格内字段的长度；</div> <div>409.提供屏蔽外部文件复制功能，系统允许同一患者资料的内部复制；</div> <div>提供病历自动排版功能；</div> <div>提供自动将患者的处置处方等信息写回门诊病历.</div> <div>提供自动将患者的门诊诊断信息写回门诊病历</div> <div>410.门诊病历编辑器集成嵌入到HIS门诊医生工作站；</div> <div>门诊医生需要为患者录入门诊病历时，可以直接调用门诊各病种模板进行门诊病历录入；</div> <div>411.提供门诊病历打印功能；</div> <div>打印单个门诊病历。打印时可选择打印机。</div> <div>提供浏览所有门诊患者病历功能；</div> <div>提供其他病历文书编辑功能，例如知情同意书，且可删除草稿状态下的其他文书；</div> <div>提供门诊病历打印功能；</div> <div>打印单个门诊病历</div> <div>对不同类别的病历进行连续打印.打印时可选择打印机.</div> <div>门诊病历集中打印</div> <div>需提供浏览所有门诊患者病历功能；</div> <div>需提供其他病历文书编辑功能，例如知情同意书，且可删除草稿状态下的其他文书；</div>		
	序号	建设分类	建设名称	软件需求	数量	系统模块清单	子模块清单	功能明细
	3	信息化	国产数据库	新建	1套			<div>412.产品需为国产集中式关系型数据库，拥有自主知识产权，且产品核心功能模块的核心源码自主代码比例不低于95%。</div> <div>413.数据库产品通过中国信息安全测评中心或国家保密科技测评中心的安全可靠评测，且在集中式数据库目录中。</div> <div>414.所提供产品符合财政部、工业和信息化部《数据库政府采购需求标准（2023年版）》标准。</div>

							<p>▲415.针对国产处理器平台有专门的优化技术，要求在2路国产处理器平台上TPCC测试中100仓数据量性能能达到150万tpmC以上。(需提供包括但不限于工信部下属测评机构：中国软件评测中心、国家工业信息安全发展研究中心、工业和信息化部电子第五研究所、中国电子技术标准化研究院、中国信息通信研究院其中之一按信创测试大纲测试后出具的《产品质量测试报告》或《产品确认测试报告》等证明材料，并加盖原厂公章。)</p> <p>416.支持全密态等值查询功能，全密态数据库提供数据整个生命周期中的隐私保护，涵盖网络传输、数据存储以及数据运行态，密态等值查询通过技术手段实现数据库密文查询和计算，实现数据拥有者与数据管理者读取能力分离。支持动态数据脱敏，在不改变源数据的前提下，通过在脱敏策略上配置针对的用户场景（FILTER）、指定的敏感列标签（LABEL）和对应的脱敏方式（MASKING FUNCTION）来灵活地进行隐私数据保护。</p> <p>417.兼容oracle、mysql、sqlserver等数据库的数据类型和常用函数。</p> <p>418.提供专业的迁移工具，迁移工具需具备评估、自动转换、迁移、数据校验等核心能力，至少支持Oracle、MySQL、SQL SERVER、DB2、JDBC、Kafka 作为数据源；迁移工具需支持全量迁移、增量迁移。同时支持目标数据库到源数据库的反向增量迁移；支持在线手工改写。</p> <p>▲419.数据库内核自带检测坏块函数，可以通过该内置函数发现丢失的文件，并可以修复。对于表文件损坏的页面，不借助任何工具通过备库自动修复。（需提供包括但不限于具有CNAS标识的第三方检测机构出具的检测报告及须提供操作截图等证明材料，截图加盖原厂公章。）</p> <p>420.数据库软件自身具有对象和数据的同步复制功能，无需通过额外的同步软件即可支持表中数据的实时双向复制、实时单向复制，且可支持在ARM硬件和X86平台之间的表中数据的实时双向复制、实时单向复制。</p> <p>▲421.在2路国产处理器平台上，在≥100张千万行表的数据规模下，持续10分钟的≥1000并发操作，数据库的批量数据插入的事务处理能力≥120万次/秒、单值插入数据的事务处理能力≥10万次/秒、删除数据的事务处理能力≥60万次/秒、单值数据查询的事务处理能力≥100万次/秒。</p> <p>国产数据库产品需全面兼容医院信息系统（HIS）、电子病历系统（EMR），支持与上述系统无缝对接、稳定运行，满足医疗核心业务高并发、高可靠的数据处理需求。（需提供包括但不限于须提供具有CNAS标识的第三方检测机构出具的检测报告，另外须提供操作截图，截图加盖原厂公章，承诺函等证明资料。）</p>
序号	建设分类	建设名称	软件需求	数量	系统模块清单	子模块清单	功能明细
4	智慧服务管理	智慧服务小程序	新建	1套	就诊人管理	用户登录	422.支持患者或者患者家属使用小程序或者生活号时，采用微信或支付宝一键登录。
						添加就诊人	423.支持就诊人添加，针对无档用户会自动完成建档并添加至就诊人。
						编辑就诊人	424.支持就诊人信息编辑，包括就诊人信息修改和就诊人删除。
						默认就诊人	425.用户可切换已绑定的任意就诊人为默认就诊人，小程序将自动更新当前就诊人的信息，并将所有与该就诊人相关的功能和服务（如预约挂号、报告查询等）切换至该就诊人名下。
					门诊业务	就诊签到	426.支持患者通过小程序完成就诊签到。
						当日挂号	427.支持在小程序端当日挂号，并支付挂号费。
						预约挂号	428.支持在小程序端预约挂号，并支付挂号费。
						门诊缴费	429.支持在小程序端在线支付医疗费用，支持自费支付和医保支付。支付成功后，须形成记录，用户可随时查看缴费记录。
						诊间支付	430.患者在就诊过程中，医生在开具药品检验检查等单据后，患者可扫描就诊单据上的微信二维码或支付宝二维码完成费用支付。
						检查报告	431.支持在线查看自己检查报告发布状态。
						检验报告	432.支持在线查看自己检验报告发布状态。
					住院业务	住院服务指南	433.支持为用户提供入院须知、住院相关事宜等指导性说明书。
						入院登记	434.支持用户在线完成入院信息登记，系统会推送入院信息至护士站完成最后的入院工作。
						住院预交金	435.支持用户在线自助完成住院金预缴。
						出院结算	436.支持通过小程序直接进行费用的结算。
						预交金充值记录查询	437.支持在线查看本次住院期间预交金充值记录，包括充值时间、充值金额、充值方式、充值状态、预交金总额和余额。
						住院清单查询	438.支持查看本次住院期间的费用清单，包括总费用和每日清单。

						信息查询	挂号记录查询	439.支持在小程序端查看自己的挂号记录，包括挂号科室、医生、就诊时间、挂号状态等信息	
						缴费记录查询	440.支持在小程序中查看自己的缴费记录，包括缴费时间、金额、缴费项目等信息。		
						药品信息查询	441.支持可查询院内全部药品信息，可根据药品名称、类别、生产厂家等关键词进行搜索，以获取所需的药品信息。		
						诊疗项目查询	442.支持可查询院内全部诊疗项目，可根据项目名称、类别等关键词进行搜索，以获取所需的项目信息。		
						医院介绍	院内导航	443.提供接口功能，支持用户可查看医院楼层导航功能，以便快速找到就诊地点。	
						医院介绍	444.支持用户可查询医院的基本信息，如医院名称、地址、联系电话、官方网站、医院简介等。		
						科室介绍	445.支持用户可查询医院科室设置和擅长领域等详细信息。		
						医生介绍	446.支持可查询医院内各科室医生医生姓名、职称、专业领域、擅长领域等详细信息。		
						便捷服务	电子发票	447.完成医疗费用支付后，可直接在小程序内查看、下载和保存电子发票。	
						电子健康卡	448.用户通过小程序申领电子健康码后，通过扫描或输入电子健康码，实现身份认证和识别。		
						医保码	449.通过跳转至第三方医保服务申领医保码或者展码，实现身份认证和识别，还可以进行医保结算。		
						消息管理	消息管理	450.医院可以通过小程序向患者发送各类通知，如就诊提醒、检查结果通知、药品配送通知等。	
						个人中心	个人信息管理	451.支持可以查看和编辑账号的基本信息，如头像、昵称、联系方式、地址等。	
							用户协议	452.明确用户在使用该小程序时与医院之间的权益关系、服务内容、使用规则等事项。	
							隐私协议	453.告知用户医院收集、使用和保护用户信息的规则。	
							退出登录	454.用户退出登录当前账号。	
							注销账号	455.用户可停止使用小程序并删除其个人账号信息。	
						医保结算	费用明细上传	456.完成业务缴费明细上传	
							医保预结算	457.支持医保支付订单预结算。	
							医保移动结算	458.实现移动医保支付。	
							医保混合支付	459.按照订单详情，支持医保+自费混合支付。	
							费用结算回写	460.调用his接口完成医保支付状态回写	
							混合结算	461.按照单据详情，实现医保+自费混合支付	
							退费	授权	462.用户发起并授权获取医保移动支付退费授权码
医保退费	463.调用医保移动支付退费接口，完成医保退费，包含挂号退费、处方订单退费、检验检查订单退费，支持原路退回。								
自费退费	464.按照项目支付环境，调用自费退费接口完成退费，支付原路退回								
						其他要求		465.软件自主可控且无版权纠纷。	
序号	建设分类	建设名称	软件需求	数量	系统模块清单	子模块清单	功能明细		
5	智慧服务管理	自助机软件	新建	1套	身份认证	核身验证	466.支持患者在建档、缴费、挂号、打印、取号、查询通过以下介质获取患者信息，进而体验全部就医服务。 门诊服务识别介质：医保码、医保刷脸、身份证、社保卡、电子健康卡； 住院服务识别介质：医保码、医保刷脸、身份证、社保卡、电子健康卡、腕带、住院号；	缴费充值	门诊自费缴费 微信支付；支付宝支付；云闪付支付；聚合码支付；银行卡支付；
								门诊医保缴费 医保刷脸；医保码；社保卡；身份证；	住院预缴金充值 微信支付；支付宝支付；云闪付支付；聚合码支付；银行卡支付；
						挂号取号	自助挂号	470.支持签约患者对当日或约定日期内的号源预约，支付挂号费后挂号完成。	
							就诊签到	471.支持患者通过自助机完成就诊签到。	

							医保结算 明细	500.提供系统内发生的医保结算明细的查询功能，查询每次医保结算记录，包括设备编号、HIS订单号、第三方订单号，支付日期，订单状态，设备编号，科室，医生。
						系统管理	角色管理	501.可对系统角色进行新增、编辑、删除等操作，为不同用户角色分配相应权限，支持多院区数据管理。
							用户管理	502.可对系统用户进行新增、编辑、删除、重置密码等操作。
							字典管理	503.对系统中用到的系统字典进行维护，可进行新增、编辑、删除等操作。
							参数设置	504.系统基础参数查询和修改。
	序号	建设分类	建设名称	软件需求	数量	系统模块 清单	子模块清 单	功能明细
	6	智慧服务 管理	统一支付 对账平台	新建	1套	支付管理	支付渠道	505.支持微信、支付宝、银行卡等多种支付渠道的配置与管理
							支付接口 管理	506.支持各类支付接口供第三方调用，支持其他支付渠道的接口对接服务。
							支付场景	507.支持管理员配置支付场景，支付场景须涵盖自助机、窗口等多种场景。
							支付路由	508.提供可视化的支付路由展示，清晰展示各支付场景到支付渠道的资金流向。
							操作员管 理	509.支持为接入系统的各个接入方分配操作员号和接入方号，确保支付操作的校验和记录。
						退款管理	退款配置 管理	510.支持根据不同业务类型设置退费方式，包括审核退费、定时跑批、实时跑批模式。
							退款审核	511.支持大额退款的审核配置，管理员可根据实际情况对大额退款进行通过或驳回操作，确保资金安全。
							退费记录	512.支持退费记录查看，支持看所有退费记录、已退费记录、驳回未通过的退费记录、退费原因等查询。
						工作台	工作台	513.为财务人员提供对账失败、未平账、退款待审核等业务的实时统计，支持快速跳转至相应操作页面。
						对账管理	自动对账	514.系统基于AI驱动的数据抓取与治理引擎，支持精准匹配三方账单，根据医院对账账期，系统定时自动从支付渠道和 HIS 系统获取原始交易数据，自动核对每一笔交易的真实资金状态。
							更新对账	515.针对自动对账失败的账单，支持财务人员手动更新对账操作。
							医保对账	516.通过拉取医保平台账单和HIS 账单信息，进行双方对账，并展示对账结果。
							对账结果 汇总	517.支持按商户维度汇总对账结果，展示医院HIS 系统的收费金额、退费金额、收入合计，以及支付渠 道的收费金额、退费金额、收入合计。
							平账	518.支持财务人员根据对账结果，对长款、短款等异常账单进行平账操作。
							对账查询	519.支持按未对账、单边账、跨天账、账平等状态进行多维度对账结果查询。
							多院区对 账	520.支持多院区对账管理。
						原始账单 集成	HIS账单	521.支持按日期、患者信息等多维度查询和导出，确保账单数据的完整性和可追溯性。
							医保平台 账单	522.支持按日期、患者信息等多维度查询和下载。
							银行账单	523.支持按日期、流水号等多维度查询和导出。
							支付宝账 单	524.支持按日期、患者信息等多维度查询和下载。
							微信账单	525.支持按日期、患者信息等多维度查询和下载。
						记录查询	支付记录 查询	526.支持按支付方式、日期区间查看所有订单及明细。
							退款记录	527.支持按退款日期、退款状态、交易类型查看所有退款订单。
						统计报表	支付统计 报表	528.支持按时间、支付渠道、支付场景等多维度分析支付数据。
							退款统计 报表	529.支持按时间、退款渠道、退款类型等多维度分析退款数据。
							自动化汇 总对账	530.支持隔天查看前一日账单数据，并展示单边账记录。
							异常账单 报表	531.支持按日期区间、患者类型等多维度查询和导出。
						系统监控	实时系统 监控	532.实时监控交易渠道的运行状态，确保支付平台的稳定性，实时监控平台掉单情况，及时处理异常。

							黑名单管 理	533.支持对违反风控规则的商户进行黑名单管理。
							渠道监控	534.支持实时监控各支付渠道的可用性，确保支付渠道的正常运行，及时发现并处理渠道异常。
							交易监控	535.实时监控商户交易数据，确保交易流程的合规性和安全性，及时发现并处理异常交易。
						系统管理	用户管理	536.支持对系统用户进行新增、编辑、删除、重置密码等操作。
							角色管理	537.支持对系统角色管理，支持多院区数据管理。
							菜单管理	538.支持系统菜单管理。
							字典管理	539.支持对系统字典进行维护，可进行新增、编辑、删除等操作。
							操作日志	540.支持记录系统的历史操作记录。
							登录日志	541.用于记录系统用户的登录明细情况。
							参数设置	542.系统基础参数查询和修改。
							数据备份 与恢复	543.支持定期备份系统数据，并提供数据恢复功能。
						三方对接	HIS对接	544.与医院信息系统（HIS）的无缝对接，确保交易数据的实时同步和准确性。
							支付渠道 对接	545.与各大支付渠道（如银行、支付宝、微信等）进行对接，实现支付交易的顺畅处理和数据的实时交互。
	序号	建设分类	建设名称	软件需求	数量	系统模块 清单	子模块清 单	功能明细
	7	智慧服务 管理	43吋自助 机	新建	2台		操作系统	546.配置专业版操作系统。
							主控模块	547.CPU：不低于6核12线程，最大频率不低于4.30 GHz；内存≥8G，硬盘≥256G。
							液晶触摸 显示屏	548.≥43英寸显示屏；分辨率：≥1920*1080；亮度：≥300cd/m2；对比度：≥1200:1；响应时间：≤8ms；支持触摸点数：≥10 点。
							密码键盘	549.满足银联标准的金属密码键盘； 认证：银联卡受理终端产品安全认证证书，商用密码产品型号证书（提供证书复印件）； 16键加密键盘：10个数字键，6个功能键，支持按键音； 算法支持：支持DES、TDES 加解密算法、RSA算法、国密算法SM1-SM4、PIN加密、MAC运算；使用寿命≥200万次；防尘、防水、防暴、防震、防钻、防撬、防监听。
							医保刷脸 平板	550.CPU≥8核1.8GHz、内存≥4GB、硬盘≥64GB、显示屏≥8吋TFT-LCD 、显示分辨率≥1280*800； 采用3D结构光摄像头，利用结构光3D成像技术获取物体的深度图像，深度图分辨率1280*800@7FPS 640*400@30FPS，同时利用彩色相机采集物体彩色图像； ▲551.提供国家医保模块入围及检测证明资料，提供真实医院场景使用证明文件。（需提供包括但不限于医保刷脸模块国家医保模块入围截图、具有国家医保局认可的第三方检测机构检测报告、真实医院场景使用照片等证明材料。）
							身份证阅 读者	552.支持第二代居民身份证，外国人永久居留身份证，港澳台居民居住证信息阅读，符合ISO14443 Type B 标准； ▲553.身份证读卡模块功能生产厂家需通过公安部认证。（需提供包括但不限于证书复印件等证明材料，并加盖生产厂家公章）
							条码阅读 器	554.可识读包含但不限于标准条形码、二维码，识别医保电子凭证等行业应用的二维码； 识读模式:COMS；接口：包含但不限于USB。
							读卡模块	555.支持接触式身份证读写，非接触式身份证读写，接触式身份证符合ISO7816标准； 非接触式身份证符合符合ISO/IEC 14443标准，支持TypeA/B， Mifare卡； 使用寿命：读卡器寿命≥100 万次。
							社保卡读 卡模块	▲556.支持二代和三代社保卡读写，满足社保卡结算全业务应用（需提供包括但不限于社保卡读写设备人社部过检测厂商出具的有效期内的证明资料包括但不限于社保卡读卡设备第三方检测报告、厂商过检名录截图等证明材料，并加盖生产厂家公章）
							激光打印 机	557.A4/A5黑白激光打印机，标配250张大容量纸盒，图像质量精细1200×1200dpi
							凭条打印 机	558.80mm行式热敏打印机； 打印密度：8 dots/mm； 有效打印宽度：79.5 ±0.5 mm； 分辨率：≥203dpi； 缺纸检测：有防堵纸、缺纸报警。
							PSAM卡 读写器	559.支持4个卡座，符合ISO/IEC7816标准

								支付方式	560.微信/支付宝/聚合支付/银联闪付/银行卡自费结算；社保卡、医保码、医保刷脸、身份证、外国人永久居留证医保结算。
								WIFI	561.支持IEEE 802.11g、IEEE 802.11b、IEEE 802.11n。
								以太网	562.支持10/100/1000Mbps 自适应网络接口。
								UPS	563.最大输出负载容量：500VA/300W。
								人体接近感应器	564.可感知人体接近状态，红外感应技术
								人机提示	565.自助功能模块LED 灯光控制，提醒方便 用户使用
								音响	566.支持功率放大器，支持双扬声器
								电源开关	567.支持电源开关（电源切断与否），支持设置定时开关机
								散热设计	568.主板支持金属散热
								外观	569.可丝印医院logo。
	序号	建设分类	建设名称	软件需求	数量	系统模块清单	子模块清单	功能明细	
	8	智慧服务管理	23.8吋自助机	新建	2台		操作系统	570.配置专业版操作系统。	
							主控模块	571.CPU 不低于 4核；内存≥8G，硬盘≥128G。	
							液晶触摸显示屏	572.≥23英寸显示屏； 分辨率≥1920*1080； 亮度≥330cd/m2； 对比度：≥1200:1； 响应时间：≤8ms； 支持触摸点数：≥10 点。	
							密码键盘	573.满足银联标准的金属密码键盘； 认证：银联卡受理终端产品安全认证证书，商用密码产品型号证书； 16键加密键盘：10个数字键，6个功能键，支持按键音； 算法支持：支持DES、TDES 加解密算法、RSA算法、国密算法SM1-SM4、PIN加密、MAC运算； 使用寿命≥200万次；防尘、防水、防暴、防震、防钻、防撬、防监听。	
							身份证阅读器	574.支持第二代居民身份证，外国人永久居留身份证，港澳台居民居住证信息阅读，符合ISO14443 Type B 标准； 身份验证安全模块：身份验证安全控制专用模块； 符合GA450-2013《台式居民身份证阅读器通用技术要求》、GA467-2013《居民身份证验证安全控制模块接口技术规范》、GA/T1012-2019《居民身份证指纹采集和比对技术规范》、GA/T1011-2012《居民身份证指纹采集器通用技术要求》、2017版《2017版外国人永久居留身份证芯片机读信息规则（试行）》、《港澳台居民居住证机读信息规范》（试行版）； 阅读距离：0-3cm； 读卡速度：<1s，解析图片<1.2S； 接口：包含但不限于USB； 工作频率：13.56MHz。 身份证读卡器功能生产厂家需要有公安部认证	
							条码阅读器	575.符合国内外通用的一维码与二维码 可识读包含但不限于标准条形码、二维码，识别医保电子凭证等行业应用的二维码； 识读模式:COMS； 识别精度：二维≥7.5mil，一维≥5mil； 接口：包含但不限于USB。	
							读卡模块	576.支持接触式身份证读写，非接触式身份证读写，磁条卡阅读，接触式身份证符合ISO7816标准； 非接触式身份证符合符合ISO/IEC 14443标准，支持TypeA/B，Mifare卡； 使用寿命：读卡器寿命≥100 万次。	
							社保卡模块	577.支持社保卡的读取，结算及全业务功能；	
								578.符合ISO/IEC 7816标准和人社部《关于印发社会保障卡读写终端接口规范的通知》和《关于印发社会保障卡读写终端接口规范补充说明的通知》要求；	
								▲579.通过插卡和非接读卡的方式，读写符合人社部标准的第二代和第三代社会保障。（需提供包括但不限于社保卡读卡设备第三方检测报告等证明材料。）	
							医保刷脸平板	580.CPU≥8核2.0GHz、内存≥4GB、硬盘≥64GB、显示屏≥8吋TFT-LCD 、显示分辨率≥1280*800；	

								采用3D结构光摄像头，利用结构光3D成像技术获取物体的深度图像，深度图分辨率1280*800@7FPS 640*400@30FPS，同时利用彩色相机采集物体彩色图像；
							凭条打印机	581.打印方式:行式热敏打印； 进纸方式：易装纸； 打印速度：≥100mm/s； 打印宽度：58mm； 切刀寿命：≥100万次； 打印头寿命：≥100km； 切纸方式：自动切纸； 通讯接口:包含但不限于USB。 有防堵纸，缺纸检测报警
							WIFI	582.支持IEEE 802.11g、IEEE 802.11b、IEEE 802.11n。
							以太网	583.支持10/100/1000Mbps 自适应网络接口。
							UPS	584.最大输出负载容量：500VA/300W。
							外置USB接口	585.HOST USB接口×2
							人体接近感应器	586.可感知人体接近状态，红外感应技术
							人机提示	587.自助功能模块LED 灯光控制，提醒方便 用户使用
							音响	588.支持功率放大器，支持双扬声器
							电源模组	589.支持220V AC电源输入； 支持电源开关（电源切断与否），上电可自动开机； 对自助终端进行定时开关机统一管理； 590.工作电压：工作电压：输入：220VAC；输出：5VDC、12VDC、24VDC、220VAC； 通过CCC 认证； 保护种类：短路/过压/过流/过温； 额定功率：150W； 效率：≥86%。
							电源开关	591.支持电源开关（电源切断与否），支持设置定时开关机
							散热设计	592.主板支持金属散热
							外观	593.可丝印医院logo。
	9	智慧服务管理	外网前置机	新建	2台			594.品牌：国内知名品牌，非OEM产品。 595.投标产品所配备的CPU(中央处理器)内置密码模块或密码协处理器，可实现SM2、SM3和SM4国密算法的硬件加速。 ★596.处理器：配置2颗国产处理器，单颗处理器主频≥2.5，单颗核数≥16，处理器需要满足满足安全可靠等级II级技术要求。 （需提供包括但不限于产品配置明细清单、安全可靠测评官网截图等证明材料） 597.内存：配置≥64GB RDIMM DDR5内存。 598.硬盘：配置1.92T SSD硬盘≥2块。 599.RAID卡：配置≥1块RAID卡，缓存≥4GB，支持RAID0/1/10/5/6/50/60。 600.网卡：配置4端口千兆网卡≥1块。 601.PCie插槽：支持PCie5.0插槽≥10个。 602.IO接口：USB 3.0接口≥5个，VGA 接口≥1个。 603.风扇：配置热插拔冗余风扇≥4个。 604.电源：配置热插拔冗余电源≥2个。 605.管理：集成无代理管理工具，独立管理端口≥1个，支持支持IPMI、远程虚拟媒体等功能。 606.诊断：主机前面板支持故障诊断指示灯功能。 607.故障定位：BIOS 开机自检代码（POST CODE）明文展示，快速定位POST阶段故障。 608.带外管理：不依赖OS，可带外升级BIOS、BMC版本，可通过BMC界面带外一次升级多个部件的固件（如网卡部件、存储卡部件等），无需多次升级。 ▲609.可配置双宽GPU模块≥3块，可配置单宽GPU卡≥8块。（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）
	序号	建设分类	建设名称	软件需求	数量	系统模块清单	子模块清单	功能明细

							<p>▲642.正交无中板CLOS架构, 业务板卡与交换网板采用完全正交设计（槽位互相垂直），跨线卡业务流量通过正交连接器直接上交换网板，具备平滑演进能力。</p> <p>（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）</p> <p>643.支持千兆电口，千兆光口，万兆光口、万兆电口、25G端口、40G端口、100G端口、400G端口。</p> <p>644.支持通过直接对业务报文进行标记的方法，实现对网络级和设备级的丢包统计</p> <p>645.支持横向虚拟化及统一管理，支持虚拟化后多台设备流量负载分担，支持跨机框链路聚合冗余零丢包。</p> <p>646.支持单台物理设备一虚多，虚拟交换机支持独立创建、删除、接口板划入/划出，支持不同虚拟交换机，表项学习独立及流量隔离。</p> <p>647.支持跨设备链路聚合，支持跨设备链路聚合无损升级，跨设备聚合组可独立升级。</p> <p>648.支持VxLAN 网关，支持基于IPv4/IPv6的VxLAN二层互通。</p> <p>★649.实际配置双主控，实配2块独立交换网板，4块冗余电源，千兆电口数量≥48个，千兆光口数量≥48，万兆SFP+光口数量≥48个，配置万兆多模光模块≥24个，千兆多模光模块≥24个，配置5M万兆SFP+堆叠线缆≥2根。原厂硬件质保与软件升级服务≥3年。（需提供包括但不限于产品配置明细清单等证明材料）</p> <p>▲650.集成智能管理平台，可通过图形化操作的方式，实现对网络内的设备进行统一运维及管理，能够实现组网拓扑可视及管理、设备列表展示，设备组管理、设备或组升级备份、监控及设备故障替换等。</p> <p>（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）</p>
	13	支撑环境	内网汇聚交换机	新建	9台		<p>★651.交换容量≥2Tbps，包转发率≥600Mpps。（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）</p> <p>★652.100/1000M SFP口≥28个，千兆Combo≥4，1/10GE SFP+光接口≥8个。（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）</p> <p>▲653.扩展插槽≥1个，支持端口扩展模块、硬件防火墙等业务模块扩展。（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）</p> <p>654.支持IPv4静态路由、RIP、OSPF、ISIS、BGP。</p> <p>655.支持IPv6静态路由、OSPFv3、ISISv6、BGP4+。</p> <p>★656.整机最大路由地址表≥80000，整机最大ARP地址表≥64000，整机最大MAC地址表≥320000，提供权威第三方测试报告证明。（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）</p> <p>657.支持VxLAN二层互通，支持VxLAN集中式网关互通功能，支持EVPN分布式网关二层互通功能。</p> <p>658.支持集群或堆叠多虚一技术，实现单一界面管理多台设备,并通过虚拟化技术实现设备的1：N备份，提升业务可靠性。</p> <p>659.支持跨设备链路聚合，将两台物理设备在转发层面虚拟成一台设备来实现跨设备链路聚合，保持控制层面互相独立，提升可靠性并保障升级过程中业务不中断。</p> <p>660.具备TAP功能，支持基于端口N:M复制,支持基于流量N:M复制。</p> <p>661.支持SNMP V1/V2/V3、Telnet、RMON、SSH功能。</p> <p>▲662.实际配置模块化双电源，模块化双风扇，千兆多模光模块≥12个，万兆多模光模块≥2个。原厂硬件质保与软件升级服务≥3年。（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）</p>
	14	支撑环境	内网24口接入交换机	新建	5台		<p>★663.交换容量≥670Gbps，包转发率≥120Mpps。（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）</p> <p>★664.10/100/1000BASE-T电口≥24个，1GE SFP端口≥4个，带外管理网口≥1个，Console口≥1个，USB接口≥1个。（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）</p> <p>665.支持IPv4静态路由、RIP、OSPF。</p> <p>666.支持IPv6静态路由、RIPng、OSPFv3。</p> <p>★667.整机最大路由地址表≥3000，整机最大ARP地址表≥2000，整机最大MAC地址表≥16300，提供权威第三方测试报告证明。（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）</p> <p>668.支持基于端口的VLAN，支持基于协议的VLAN；支持基于MAC的VLAN；最大VLAN数(不是VLAN ID) ≥4094。</p> <p>669.支持802.1x认证，支持集中式MAC地址认证。</p> <p>670.支持安全启动，在系统启动过程中支持安全检测，防止对系统镜像进行修改和伪造数据。</p> <p>671.支持SNMP V1/V2/V3、RMON、SSHV2，支持OAM(802.1AG， 802.3AH)以太网运行、维护和管理标准。</p> <p>▲672.实际配置千兆多模光模块≥2个。原厂硬件质保与软件升级服务≥3年。（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）</p>
	15	支撑环境	内网48口接入交换机	新建	6台		<p>★673.交换容量≥670Gbps，包转发率≥120Mpps。（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）</p> <p>★674.10/100/1000BASE-T电口≥48个，1GE SFP端口≥4个，带外管理网口≥1个，Console口≥1个，USB接口≥1个。（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）</p> <p>675.支持IPv4静态路由、RIP、OSPF。</p>

								676.支持IPv6静态路由、RIPng、OSPFv3。
								★677.整机最大路由地址表≥3000，整机最大ARP地址表≥2000，整机最大MAC地址表≥16300，提供权威第三方测试报告证明。（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）
								678.支持基于端口的VLAN，支持基于协议的VLAN；支持基于MAC的VLAN；最大VLAN数(不是VLAN ID) ≥4094。
								679.支持802.1x认证，支持集中式MAC地址认证。
								680.支持SNMP V1/V2/V3、RMON、SSHV2，支持OAM(802.1AG， 802.3AH)以太网运行、维护和管理标准。
								▲681.实际配置千兆多模光模块≥2个。原厂硬件质保与软件升级服务≥3年。（需提供包括但不限于产品彩页等证明材料）
	序号	建设分类	建设名称	软件需求	数量	系统模块清单	子模块清单	功能明细
	16	系统集成	数据迁移要求	新建	1项			<p>★682.系统数据迁移工作，具体包括基础字典类数据，涵盖支撑系统运行的药品、收费项目、人员、科室、医保等各类信息的迁移，确保系统基础配置完整；患者相关业务数据，包含患者建档信息、诊疗过程中的诊断、手术、病案首页、医嘱、检验检查及费用等记录的迁移，满足历史诊疗数据查询的需求；迁移过程需采用合规技术手段，保障迁移后数据在新系统中可正常调用，同时确保数据安全性与迁移期间业务连续性，整体迁移范围与技术标准需符合医院实际运营及系统上线要求。（需提供承诺函证明材料）</p> <p>★683.数据迁移执行具体要求：</p> <p>（1）迁移原则</p> <p>业务连续性原则：迁移过程不能影响医院正常的诊疗业务；</p> <p>数据准确性原则：确保所有需要迁移的数据表与数据项均被完整迁移；</p> <p>安全性原则：迁移全过程保障数据安全，防止泄露、篡改或者丢失；</p> <p>可回退原则：制定完备的回退预案，如新系统出现重大问题时能切换回旧系统；</p> <p>（2）项目组织与职责</p> <p>要求构建项目领导小组、实施组、质量保障组，明确职责与分工。</p> <p>（3）数据迁移范围</p> <p>要求划定数据迁移范围，且根据数据特点，制定匹配的数据迁移策略，包含但不限于三大类别：</p> <p>1>基础数据（静态数据）：患者主索引、员工字典、药品字典、耗材字典、诊疗项目字典、收费项目字典、科室病区字典、医保编码字典等；</p> <p>2>动态业务数据：药品库存、物资库存、在院患者数据等；</p> <p>3>历史业务数据：历史门诊/住院病历、历史医嘱、历史费用明细、检查检验报告、影像报告等；</p> <p>（4）数据迁移实施方案与策略</p> <p>要求制定详细的数据迁移实施方案，针对不同数据制定匹配的数据迁移策略。包含但不限于数据迁移实施方案、数据备份与恢复方案、应急方案、数据迁移详细实施计划等，从而保障项目按计划实施。</p> <p>（5）风险控制与应急预案</p> <p>要求针对数据迁移过程中可能的各类风险，制定应对措施与数据备份与恢复方案，同时要求建立系统回退预案。（需提供承诺函证明材料）</p>
	17	系统集成	接口及数据要求	新建	1项			<p>★684.必须对接现有第三方系统接口，费用包含在本次项目预算当中：</p> <p>LIS;</p> <p>PACS;</p> <p>PASS;</p> <p>绩效软件;</p> <p>人力资源软件;</p> <p>处方点评;</p> <p>临床药学;</p> <p>病案管理系统;</p> <p>廉洁防控系统;</p> <p>反统方系统</p> <p>医护大屏系统；（需提供承诺函证明材料）</p> <p>★685.必须对接政策性接口，费用包含在本次项目预算当中：医疗保险接口；</p> <p>医保移动支付；</p> <p>全民健康保；</p> <p>陕西省医疗保障信息平台特药电子处方；</p> <p>食源性疾病上报；</p> <p>国家传染病上报；</p>

							抗肿瘤药物临床应用监测数据上报； 药品追溯码； 医保基金即时结算； 医保结算清单上传； 门诊急诊诊疗信息上传； 区域检查检验结果互认对接 检验影像胶片自助机接口； 西安市医保影像云接口； 电子发票系统接口； 陕西省全民健康信息平台对接； 智慧门诊自助机接口； 智慧门诊微信接口； 智慧门诊支付宝小程序接口；（需提供承诺函证明材料） ★686.自验收合格后，供应商需免费提供二年数据接口（如检验互认、检查互认或云影像、电子票据、区域平台等）。（需提供承诺函证明材料）
18	系统集成	网络线路改造	新建	1项			★687.完成医院楼宇之间光纤铺设工作，各楼宇内信息网络梳理，提供相关施工辅材等。对医院网络线路改造，包括但不限于本项目硬件实施过程中，线路改造，如自助机、机房设备、网络线路的改造，以满足医院本次系统建设落地。（需提供承诺函证明材料）

3.2.3人员配置要求

采购包1：
根据招标文件、投标文件及合同约定执行

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
根据招标文件、投标文件及合同约定执行

3.2.5其他要求

采购包1：
根据招标文件、投标文件及合同约定执行

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
(1)支撑环境：自合同签订之日起1个月内完成全部项目实施。(2)软件：自合同签订之日起6个月内完成全部项目实施。（3）维保期限：本项目所涉及的建设内容要求提供三年维保服务，自项目通过整体验收之日起计算，采购人对所采购的硬件与软件具有终身使用权。

3.3.2服务地点

采购包1：
采购人指定地点。

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
（1）硬件：自合同签订之日起1个月内完成全部项目实施后，组织验收。（2）系统上线运行后，由供应商提出试运行，试运行结束医院满意并稳定运行1个月后将由供应商提出验收申请，采购人组织项目验收会议进行验收。验收文档包含用户调查与需求分析报告、项目实施计划、项目实施过程文档、功能规格说明书、用户使用报告、系统维护手册、用户操作手册、培训资料、系统功能验证报告等。

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同签订后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 40.00%。
采购包1： 付款条件说明： 中标人按照合同约定完成支撑环境部署并提出验收申请，经采购人书面确认后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 40.00%。
采购包1： 付款条件说明： 按照合同约定整体项目上线并验收合格后，由中标供应商提出申请，经采购人书面确认后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 20.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：
详见合同条款。

3.5其他要求

1、履约验收标准：（一）所有项目按照甲方招标文件和乙方投标文件中的要求实施、调试完成，支撑环境：自合同签订之日起1个月内完成实施。软件：系统上线运行后，由供应商提出试运行，试运行结束医院满意并稳定运行1个月后将由乙方提出验收申请，确认项目完成，乙方进行自检，自检合格后，准备验收文件，并书面通知甲方。验收文档包括但不限于用户调查与需求分析报告、项目实施计划、项目实施过程文档、功能规格说明书、用户使用报告、系统维护手册、用户操作手册、培训资料、系统功能验证报告等。确认项目完成，乙方进行自检，自检合格后，准备验收文件，并书面通知甲方。（二）甲方确认乙方的自检内容后，组织乙方（必要时请有关专家）进行项目验收。符合本合同约定的，甲方应当验收。对于不符合合同规定的内容，甲方可以拒绝验收。（三）整体验收：项目整体实施结束，合同所有内容甲方院内验收合格后，提请陕西省卫健委组织或西安医学院专家进行项目整体验收，卫健委或西安医学院验收合格后，填写政府采购项目履约验收单（一式五份）作为对项目的整体认可。（五）乙方向甲方提交项目实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。（六）验收依据 ①招标文件、投标文件、澄清表（函）； ②本合同及附件文本； ③国家相应的标准、规范； ④其他资料；（如用户调查与需求分析报告、项目实施计划、项目实施过程文档、功能规格说明书、用户使用报告、系统维护手册、用户操作手册、培训资料、系统功能验证报告等）。2、履约验收其他事项：相关验收资料，按照时间具体节点整理资料。培训要求： 根据项目特点及医院的实际培训需求，为医院针对性制定一套科学、有效、可实施的培训方案，综合运用各种培训方式、方法，进行有效的培训组织和管理。为医院提供专项培训，确保相关系统管理人员、维护技术人员、操作使用人员对系统有较为全面的了解和认识，并能正常使用系统所提供的应用功能。确保管理人员及技术人员能独立进行管理、运维、简单故障处理等日常工作，从而保证系统能正常运行。信息安全要求： 符合信息化安全等保2.0的三级等保测评要求，无条件配合医院完成等保测评及整改。 系统登录的用户身份鉴别技术需要采用用户名/密码认证、CA认证、基于角色的访问控制和单点登录认证，防止非法访问和恶意攻击，确保数组身份操作者是合法拥有者。 系统需有密码强度检测，密码复杂度检测，密码有效期等安全策略，保障系统用户的密码安全。 系统要保证数据在传输、存储、处理等过程中不被未经授权的修改、删除或损坏，确保信息不暴露给未授权的实体或进程。需要采用数据加密和解密技术，如SSL/TLS协议，使用加密和身份验证机制来确保数据的安全和完整性。 实施服务要求： 项目实施符合信息化项目管理要求，具有范围管理、进度管理、质量管理、风险管理等方面；根据医院需求与相关业务系统集成对接，本方及第三方对接产生的接口费用由投标方承担。组建不少于5人的客户服务团队。 运维服务要求： 项目建成后，需提供完善的运营与维护服务体系。负责日常热线问题的解答与解决、软硬件定期的巡检与更新以及突发事件的实现与处理。设立统一的客户服务专线，专业团队进行管理。针对系统维护报修、用户使用问题提供每周7*24小时的客户服务。针对故障发生情况，建立完善的报修和维修响应机制。应定期进行维护和升级，使产品安全、正常地运行。提供≥1人驻场服务人员。 数据备份和恢复要求： 应建立相应的制度数据备份和恢复流程并部署相关的安全措施。技术工具方面，应建立数据备份与恢复的统一技术工具，保证相关工作的自动执行，并定期采取技术措施查验备份和归档数据的完整性和可用性；定期对系统所涉及服务器进行巡查监测，定期分析系统和数据库日志，升级中间件和系统监测到的漏洞补丁，进行数据库备份和系统应急事件处理，配合院方完成应急演练。运行一段时间后，需要调整数据库性能，定期做好数据备份，及时做好数据整理，即使服务器有故障，也能很快恢复数据。3.本项目落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》-（国办发〔2025〕34号）政策：政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。投标现场查验，投标人未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。	投标函
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）	供应商资格要求.docx
2	财务状况证明	供应商提供2024年度或2025年度经审计完整的财务审计报告（必须上传注册会计师统一监管平台并申请赋码，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明。注：财务状况中供应商提供的财务审计报告必须上传注册会计师统一监管平台并申请赋码，否则做无效投标处理	供应商资格要求.docx
3	税收缴纳证明	供应商提供截止开标前1年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属时期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件	供应商资格要求.docx
4	社会保障资金缴纳证明	供应商提供截止开标前1年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明	供应商资格要求.docx
5	法定代表人授权书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,只需提供法定代表人身份证	供应商资格要求.docx
6	本项目不接受联合体投标	非联合体投标声明	供应商资格要求.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。
- 二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。
- 三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。
- 四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。
- 五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。
- 六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

- 评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。
- 二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。
- 三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。
- 四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：
- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选人供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

- 一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。
- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.落实《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号 相关要求。 3.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 项目建设需求报价表.docx 标的清单
2	投标报价	投标报价超过采购预算或者最高限价 不合格 投标报价未超过采购预算或者最高限价 合格	开标一览表 项目建设需求报价表.docx 标的清单 投标文件封面
3	服务期限	服务期限不满足招标文件要求 不合格 服务期限满足招标文件要求 合格	商务应答表 投标文件封面
4	投标文件的签署、盖章	投标文件的签署、盖章不符合招标文件要求 不合格 投标文件的签署、盖章符合招标文件要求 合格	开标一览表 投标函 中小企业声明函 标的清单 投标文件封面
5	投标文件有效期	投标文件无投标有效期或有效期达不到招标文件要求的 不合格 投标文件有效期达到招标文件要求的 合格	投标函 投标文件封面
6	标的数量	投标文件标的出现漏项或标的数量与要求不符的 不合格 投标文件标的未出现漏项或标的数量与要求符合的 合格	项目建设需求报价表.docx 标的清单 投标文件封面 服务内容及服务要求应答表.docx
7	法律、法规	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形 合格，存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形 不合格	开标一览表 项目建设需求报价表.docx 投标函 商务应答表 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 标的清单 投标文件封面 服务内容及服务要求应答表.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1： 按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评标方法和标准；

四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+……+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术响应	评标委员根据对招标文件技术需求参数响应情况进行打分： 全部满足招标文件技术要求，无任何“负偏离”情形的得30分； 标“★”项为实质性响应参数，不允许偏离，如不满足按无效投标处理。非“★”“▲”项技术参数，每有一项“负偏离”扣0.03分，扣完为止。 标“▲”项为重要参数，每有一项标注“▲”参数存在“负偏离”情形的扣0.3分，扣完为止。（ 标“★”“▲”项技术参数必须提供证明材料，招标文件中标“★”“▲”项技术参数对证明材料有要求以招标文件要求为准。）	30.0000	客观	服务内容及服务要求应答表.doc x

详细评审

项目团队人员	为保证项目的整体安全和质量，项目实施要求提供技术服务，投标人或所投产品生产厂商实施团队需具有中华人民共和国人力资源和社会保障部或者工业和信息化部批准颁发的相应的专业技术能力证书： 拟投入实施团队具有信息系统项目管理师（高级）人员证书、系统架构设计师人员证书、软件工程师人员证书、系统集成项目管理工程师人员证书，并提供所对应人员2025年1月1日以来连续三个月个人社保证明。全部提供得2分，每缺少证书或社保证明一个扣0.5分，扣完为止，其中一人具有多个证书不重复计分。	2.0000	客观	项目团队人员.docx
节能环保证书	供应商所投产品中每有一项经国家认证机构认定为节能产品的得0.5分，每有一项为环境标志产品的得0.5分，供应商所投产品中每有一项产品即为节能产品又是环境标志产品得1分（产品不重复计分，如某一产品得到1分，不能再计节能或环境标志产品的0.5分），最多得1分。	1.0000	客观	节能环保证书.docx
实施方案（软件硬件实施部署及适配措施方案）	一、评审内容 投标人需针对本项目提供完整的软件硬件部署及适配实施方案。内容包含：①软件硬件实施部署方案②软件硬件部署及适配性措施。二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分依据（满分6分）①软件硬件实施部署方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分；②软件硬件部署及适配性措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分；	6.0000	主观	实施方案（软件硬件实施部署及适配措施方案）.docx
历史数据迁移及共享方案	一、评审内容 投标人需针对本项目提供完整的历史数据迁移及共享实施方案。内容包含：①历史数据迁移方案②数据共享方案措施。二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细，覆盖数据迁移、共享全流程；2、可实施性：切合医院HIS与电子病历项目实际情况，实施步骤清晰、合理，不影响医院日常诊疗业务，数据迁移无丢失、无错乱；3、针对性：方案能够紧扣医院信息化项目实际情况，内容科学合理，满足医疗数据管理规范及数据共享需求。三、赋分依据（满分6分）①历史数据迁移方案：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分；②数据共享方案措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分；	6.0000	主观	历史数据迁移及共享方案.docx
安全等级保护措施方案	一、评审内容 投标人需针对本项目提供完整的安全等级保护措施方案。内容包含：①安全审查和保密措施②等级保护措施和分级保护措施二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分依据（满分6分）①安全审查和保密措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分；②等级保护措施和分级保护措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；未提供不得分；	6.0000	主观	安全等级保护措施方案.docx

系统备份方案设计	一、评审内容 投标人需针对本项目提供完整的系统备份方案设计。内容包含：①数据备份保护②灾难验证与演练③数据恢复与临时接管 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细； 2.可实施性及针对性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、内容科学合理有针对性； 三、赋分依据（满分6分） ①数据备份保护：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；未提供不得分； ②灾难验证与演练：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；未提供不得分； ③数据恢复与临时接管：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；未提供不得分；	6.0000	主观	系统备份方案设计.docx
培训方案	一、评审内容 投标人需针对本项目提供完整的培训方案。内容包含：①培训方式、人数②课程安排、时长、地点、师资③培训资料④系统运维人员专业培训 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细； 2、可实施性及针对性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、内容科学合理有针对性； 三、赋分依据（满分8分） ①培训方式、人数：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；未提供不得分； ②课程安排、时长、地点、师资：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；未提供不得分； ③培训资料：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；未提供不得分； ④系统运维人员专业培训：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；未提供不得分；	8.0000	主观	培训方案.docx
售后运维服务方案	一、评审内容 投标人需针对本项目提供完整的售后运维服务方案。内容包含：①售后响应方案（响应时间、售后保障措施等）②应急预案③质保期内巡检计划④软件升级迭代保障⑤维保服务（包含系统优化、产品维护等内容） 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求描述详细； 2、可实施性及针对性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、内容科学合理有针对性； 三、赋分依据（满分10分） ①售后响应方案（响应时间、售后保障措施等）：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；未提供不得分； ②应急预案：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；未提供不得分； ③质保期内巡检计划：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；未提供不得分； ④软件升级迭代保障：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；未提供不得分； ⑤维保服务（包含系统优化、产品维护等内容）：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；未提供不得分。	10.0000	主观	售后运维服务方案.docx
企业业绩	投标人或所投产品生产厂商提供2021年1月1日起至今通过电子病历测评四级或四级以上建设案例。（通过电子病历测评的案例每个得1分，最高5分。） 需提供包括但不限于投标人或系统制造商与用户签署的2021年1月1日后完整合同复印件、医院通过电子病历评级证明材料及中标通知书、收款凭证等材料作为证明文件，未提供的不得分。医院通过电子病历评级证明材料包括但不限于国家卫生健康委医院管理研究所官方公示文件或通知文件或证书、官网截图等证明材料。	5.0000	客观	业绩一览表.docx

价格分	价格分	1. 投标报价不得高于最高投标限价，否则其投标将予以否决。 2. 满足招标文件要求且投标总价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（20%）×100 说明：对报价低于最高限价的 50% 时严格审查，供应商需提供成本构成明细及合理理由。凡投标报价脱离合理成本与市场行情，缺乏合理依据，旨在靠低价抢占中标却无法保障项目质量和进度的，评审时按对应条款扣分，保障招投标公正、项目顺利实施。	20.0000	客观	项目建设需求报价表.docx 关于符合本国产品标准的声明函.docx 开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予 C1 的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予 C1 的价格扣除，即： 评标价=最后报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情

况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 项目建设需求报价表.docx

详见附件: 服务内容及服务要求应答表.docx

详见附件: 项目团队人员.docx

详见附件: 节能环保证书.docx

详见附件: 实施方案（软件硬件实施部署及适配措施方案）.docx

详见附件: 历史数据迁移及共享方案.docx

详见附件: 安全等级保护措施方案.docx

详见附件: 系统备份方案设计.docx

详见附件: 培训方案.docx

详见附件: 售后运维服务方案.docx

详见附件: 业绩一览表.docx

详见附件: 供应商资格要求.docx

详见附件: 供应商认为有必要说明的其他问题.docx

详见附件: 关于符合本国产品标准的声明函.docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同模板.docx

