

商务要求响应表

项目名称：
项目编号：
采购包： ____

招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离情况	说明

备注：①如全部响应招标文件所提商务要求，在“招标文件商务要求”及“投标文件商务响应”栏中填写“全部”字样，在“偏离情况”栏填入“无偏离”字样，如有偏离，在“偏离情况”中写明偏离原因。

投标人： _____（投标人全称并加盖公章）
法定代表人或被授权代表： _____（签字或盖章）
日 期： 年 月 日