

商务应答表

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采购包号：{请填写采购包编号}

序号	采购文件要求	响应文件响应内容	响应说明

说明：

- 1、本表只填写响应文件与谈判文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件商务响应与谈判文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表（需签字盖章）。正偏离（优于时）须提供佐证资料。
- 2、响应说明填写“正偏离/相同/负偏离”。
- 3、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其谈判或成交资格，并按有关规定进处罚。

供应商（全称）：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日