

采购清单

采购单位	榆林学院		备案函号	ZCBN-省本级-2026-06562			
项目名称	榆林大学2026年纸质图书采购项目						
政府预算资金	¥ 0.00		财政专户管理资金	¥ 0.00			
单位资金	¥ 650,000.00		保障性资金	¥ 0.00			
序号	品名	采购标的	单价	数量	单位	总价	技术参数
1	其他普通图书	平凡的世界	270,000.00	1	批	270,000.00	<p>实物书名、ISBN、作者、出版社、版次、开本、定价须与采购订单一致，错书、配错版本、非订单书目无条件退回。数量验收：实收册数≥订单采购数量；缺册、少配、拆分分册缺本，限期补齐。附赠配套：带光盘、手册、地图、配套练习册图书必须随原书一并到货，漏附视作缺书。</p> <p>2. 外观装帧验收标：平装图书封面覆膜不起泡、不卷边；锁线、胶装牢固，无散页、掉页、脱页、夹空。开本尺寸：实际开本与书目标注一致，无裁边歪斜、大小开本混装。特殊剔除：变形书、挤压破损书、受潮发霉、虫蛀图书全部拒收。</p> <p>3. 内页印刷质量验收标准：正文字迹清晰，无缺字、漏印、重影、墨迹糊页、透墨严重。页码连续完整，无缺页、白页、倒页、错页、插页颠倒。彩图图书色彩正常，无偏色、漏印色块。</p> <p>4. 版权与合规验收（重点）：所有图书为国家正规出版物，具备CIP数据、ISBN条码、版权页，无盗版、影印、内部资料、非法出版物。教辅、社科、马列类图书符合出版管理规定，无违规内容、禁限书目。不得用库存旧书、二手翻新书、馆藏旧书充全新采购图书。</p> <p>5. 图书加工：条码、书标、馆藏章粘贴位置规范、平整，不遮挡文字图片，粘贴牢固不脱落。加工破损图书，重新加工或换书。</p> <p>6. 不合格处置条款：错书、残书、盗</p>

							版：当场拒收，供方限期免费调换合格新书，产生的物流、人工成本由供方承担。少量瑕疵：双方约定补货时限，超期未补按合同违约处理。
2	其他普通图书	折扣类图书（人文社科）	140,000.00	1	批	140,000.00	<p>实物书名、ISBN、作者、出版社、版次、开本、定价须与采购订单一致，错书、配错版本、非订单书目无条件退回。数量验收：实收册数≥订单采购数量；缺册、少配、拆分分册缺本，限期补齐。附赠配套：带光盘、手册、地图、配套练习册图书必须随原书一并到货，漏附视作缺书。</p> <p>2. 外观装帧验收标准：平装图书封面覆膜不起泡、不卷边；锁线、胶装牢固，无散页、掉页、脱页、夹空。开本尺寸：实际开本与书目标注一致，无裁边歪斜、大小开本混装。特殊剔除：变形书、挤压破损书、受潮发霉、虫蛀图书全部拒收。</p> <p>3、内页印刷质量验收标准：正文字迹清晰，无缺字、漏印、重影、墨迹糊页、透墨严重。页码连续完整，无缺页、白页、倒页、错页、插页颠倒。彩图图书色彩正常，无偏色、漏印色块。</p> <p>4. 版权与合规验收（重点）：所有图书为国家正规出版物，具备CIP数据、ISBN条码、版权页，无盗版、影印、内部资料、非法出版物。教辅、社科、马列类图书符合出版管理规定，无违规内容、禁限书目。不得用库存旧书、二手翻新书、馆藏旧书充全新采购图书。</p> <p>5. 图书加工：条码、书标、馆藏章粘贴位置规范、平整，不遮挡文字图片，粘贴牢固不脱落。加工破损图书，重新加工或换书。</p> <p>6. 不合格处置条款：错书、残书、盗版：当场拒收，供方限期免费调换合格新书，产生的物流、人工成本由供方承担。少量瑕疵：双方约定补货时限，超期未补按合同违约处理。</p>

3	其他普通图书	折扣类图书（工科类）	140,000.00	1	批	140,000.00	<p>实物书名、ISBN、作者、出版社、版次、开本、定价须与采购订单一致，错书、配错版本、非订单书目无条件退回。数量验收：实收册数≥订单采购数量；缺册、少配、拆分分册缺本，限期补齐。附赠配套：带光盘、手册、地图、配套练习册图书必须随原书一并到货，漏附视作缺书。</p> <p>2. 外观装帧验收标准：平装图书封面覆膜不起泡、不卷边；锁线、胶装牢固，无散页、掉页、脱页、夹空。开本尺寸：实际开本与书目标注一致，无裁边歪斜、大小开本混装。特殊剔除：变形书、挤压破损书、受潮发霉、虫蛀图书全部拒收。</p> <p>3. 内页印刷质量验收标准：正文字迹清晰，无缺字、漏印、重影、墨迹糊页、透墨严重。页码连续完整，无缺页、白页、倒页、错页、插页颠倒。彩图图书色彩正常，无偏色、漏印色块。</p> <p>4. 版权与合规验收（重点）：所有图书为国家正规出版物，具备CIP数据、ISBN条码、版权页，无盗版、影印、内部资料、非法出版物。教辅、社科、马列类图书符合出版管理规定，无违规内容、禁限书目。不得用库存旧书、二手翻新书、馆藏旧书充全新采购图书。</p> <p>5. 图书加工：条码、书标、馆藏章粘贴位置规范、平整，不遮挡文字图片，粘贴牢固不脱落。加工破损图书，重新加工或换书。</p> <p>6. 不合格处置条款：错书、残书、盗版：当场拒收，供方限期免费调换合格新书，产生的物流、人工成本由供方承担。少量瑕疵：双方约定补货时限，超期未补按合同违约处理。</p>
							<p>实物书名、ISBN、作者、出版社、版次、开本、定价须与采购订单一致，错书、配错版本、非订单书目无条件退回。数量验收：实收册数≥订单采购数</p>

4	其他图书	马克思主 理论和中 共党史党 建学	100,000.00	1	批	100,000.00	<p>量；缺册、少配、拆分分册缺本，限期补齐。附赠配套：带光盘、手册、地图、配套练习册图书必须随原书一并到货，漏附视作缺书。</p> <p>2. 外观装帧验收标：平装图书封面覆膜不起泡、不卷边；锁线、胶装牢固，无散页、掉页、脱页、夹空。开本尺寸：实际开本与书目标注一致，无裁边歪斜、大小开本混装。特殊剔除：变形书、挤压破损书、受潮发霉、虫蛀图书全部拒收。</p> <p>3、内页印刷质量验收标准：正文字迹清晰，无缺字、漏印、重影、墨迹糊页、透墨严重。页码连续完整，无缺页、白页、倒页、错页、插页颠倒。彩图图书色彩正常，无偏色、漏印色块。</p> <p>4. 版权与合规验收（重点）：所有图书为国家正规出版物，具备CIP数据、ISBN条码、版权页，无盗版、影印、内部资料、非法出版物。教辅、社科、马列类图书符合出版管理规定，无违规内容、禁限书目。不得用库存旧书、二手翻新书、馆藏旧书充全新采购图书。</p> <p>5. 图书加工：条码、书标、馆藏章粘贴位置规范、平整，不遮挡文字图片，粘贴牢固不脱落。加工破损图书，重新加工或换书。</p> <p>6. 不合格处置条款：错书、残书、盗版：当场拒收，供方限期免费调换合格新书，产生的物流、人工成本由供方承担。少量瑕疵：双方约定补货时限，超期未补按合同违约处理。</p>
5							