

商务偏离表

供应商名称：_____项目编号：_____

序号	谈判文件要求	谈判响应 文件实际数据	偏离 情况	说明
	3.4.1 交货时间			
	3.4.2 交货地点和方式			
	3.4.3 支付方式			
	3.4.4 支付约定			
	3.4.7 质量保修范围和保修期			

备注：

1、填写说明：供应商根据谈判文件要求如实填写（包括交货时间、交货地点、采购资金的支付方式及约定、质量保修范围和保修期等）。

2、偏离情况填写：优于、相同、低于。除以上表中列明的偏离项之外，供应商完全响应谈判文件的所有商务条款。

供 应 商 ： _____

日 期 ： _____