紫阳县政府采购中心
Ziyang Government Procurement Center
ZYCG-2026-ZB-9 号招标文件

紫阳县政府采购中心
Ziyang Government Procurement Center

紫阳县政府采购项目

招

标

文

件

采购项目名称：紫阳县学校安保服务采购项目

采购项目编号：ZYCG-2026-ZB-9 号

采购人名称：紫阳县教育体育局

采购代理机构：紫阳县政府采购中心

二〇二六年九月

特别提醒

1、本项目采用电子化方式投标及远程不见面开标，响应供应商须使用数字认证证书（CA锁）对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标时响应供应商须携带数字认证证书（CA锁及CA主锁），如因响应供应商自身原因未携带数字认证证书（CA锁及CA主锁）造成无法解密响应文件或无法进行相关操作的，按无效投标对待。

2、制作电子投标文件

电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）响应文件制作软件操作手册》；制作工具下载地址：https://zhidao.bqpoint.com/epointknow2/bqepointknowquestion.html?producttype=1&platformguid=684edb0d-467c-4a6a-b31b-9e7929e1fdee&areacode=610000&CategoryCode=16。

3、递交电子投标文件

登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（http://www.sxggzyjy.cn/），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目——项目流程——上传响应文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

4、请各供应商务必仔细阅读理解本文件以及招标内容，如有不明之处在投标前及时询问，否则后果自负。

目 录

第一章　投标邀请 4
第二章　投标人须知前附表 7
第三章　投标人须知 9
第四章　招标项目内容及要求 19
第五章　评标办法 23
第六章　合同草案条款及商务要求 34
第七章　投标文件格式及构成 39

重要提示：请各投标人务必仔细阅读招标文件的所有内容，凡未按要求响应而造成的不利后果，由投标人自行承担。

第一章　投标邀请

紫阳县政府采购中心受紫阳县教育体育局的委托，对紫阳县学校安保服务采购项目以公开招标方式组织政府采购，欢迎符合条件的投标人参加。

一、采购项目名称：紫阳县学校安保服务采购项目

二、采购项目编号：ZYCG-2026-ZB-9 号

三、采购人名称：紫阳县教育体育局

地址：紫阳县城关镇紫府路 28 号

联系人：龚海

联系方式 0915-4428739

四、招标组织机构名称：紫阳县政府采购中心

地址：紫阳县农业局二期二楼

电话及传真：0915-2111989　　2111986（服务窗口）

五、采购内容、资金来源及采购预算

采购内容：包括日常门岗执勤、巡查、安全防范、消防、监控管理、车辆停放管理、处理突发事件等，确保项目学校治安状况良好。

项目用途：为紫阳县境内所有公办学校（幼儿园）提供安保服务。

资金来源：财政资金。

采购预算：4500000.00 元。

六、投标人资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2、投标人为合法注册的法人、其他组织或自然人；营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或三证合一)齐全有效，投标人为自然人的提供身份证。

3、若为法定代表人参加开标会议须提供本人身份证；若为授权代表参加开标会议，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证。

4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（新成立公司自公司成立之日起计算）。

5、提供具有履行本合同所必需的履约服务能力的书面声明。

6、社会保障资金缴纳证明：提供投标人在投标文件递交截止时间前六个月任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明）。

7、财务状况报告：提供 2024 年度至今任意一年经审计的财务报告（公

司成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

8、税收缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前六个月任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。

9、通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体无失信记录，提供近期网页截图。

10、供应商须提供未被列入失信被执行人名单的书面承诺书。

11、本项目是专门面向中小企业采购：供应商须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业；(提供《中小企业声明函》）。

12、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13、本项目不接受联合体参加。

14、供应商须持有公安机关核发的《保安服务许可证》。

七、采购项目需要落实的政府采购政策

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，落实政府采购政策，详见招标文件。

1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

2、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号）；

3、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

4、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国发办〔2007〕51 号）；

5、财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9 号）

6、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

7、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）

8、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）

八、招标文件领取时间、地点

1、领取时间：2026 年 9 月 4 日至 2026 年 9 月 10 日每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）

2、领取地点：安康市公共资源交易中心网络平台自行报名。

3、文件领取：每套 0.00 元（人民币）。

注：1、领取须知：使用捆绑省交易平台的 CA 锁登录电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击我要投标，完善相关投标信息。2、本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》及《陕西省公共资源交易中心政府采购项目远程不见面开标操作手册（投标人版）》。3、各投标人请于开标截止时间之前进入全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）不见面开标系统进行开标。4、技术支持：4009280095、4009980000。

九、投标文件提交截止时间及开标时间和地点

1、文件递交截止时间：2026 年 9 月 24 日 9：00。

2、开标时间：2026 年 9 月 24 日 9：00。

3、开标地点：安康市公共资源交易中心 305 开标室。

4、投标文件截止时间、开标时间、开标地点如有调整，另行通知。

第二章　投标人须知前附表

投标人应仔细阅读本表的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性。

序号	条款名称	内容以及要求
1	招标人	紫阳县教育体育局
2	招标组织机构	紫阳县政府采购中心
3	项目名称	紫阳县学校安保服务采购项目
4	采购内容	为紫阳县境内所有公办学校（幼儿园）提供安保服务（具体内容详见第四章招标项目要求）
5	服务用户	紫阳县教育体育局
6	投标文件递交时间及地点	详见第一章内容
7	开标时间及地点	详见第一章内容
8	投标有效期	90 天（从投标截止之日算起）
9	资质要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。 2、投标人为合法注册的法人、其他组织或自然人；营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或三证合一)齐全有效，投标人为自然人的提供身份证。 3、若为法定代表人参加开标会议须提供本人身份证；若为授权代表参加开标会议，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证。 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（新成立公司自公司成立之日起计算）。 5、提供具有履行本合同所必需的履约服务能力的书面声明。 6、社会保障资金缴纳证明：提供投标人在投标文件递交截止时间前六个月任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提

		供相关文件证明）。 7、财务状况报告：提供2024年度至今任意一年经审计的财务报告（公司成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。 8、税收缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前六个月任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。 9、通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体无失信记录，提供近期网页截图或现场查询。 10、供应商须提供未被列入失信被执行人名单的书面承诺书。 11、本项目是专门面向中小企业采购：供应商须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业；（提供《中小企业声明函》）。 12、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 13、本项目不接受联合体参加。 14、供应商须持有公安机关核发的《保安服务许可证》。
10	投标保证金	为进一步规范政府采购行为优化营商环境，降低供应商参与政府采购活动交易成本，本项目不收取投标保证金。
11	签字盖章要求	投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或其授权代表人在改动处旁签名（或盖章）和加盖单位公章方为有效。 投标人须在投标文件中指定页面的落款处，加盖单位公章以及由法定代表人或被授权人签名或盖章。
12	对联合体的要求	本项目不接受联合体投标

第三章　投标人须知

一、释义

1. 招标人：紫阳县教育体育局

2. 招标组织机构：紫阳县政府采购中心

3. 监督管理部门：紫阳县财政局及相关监督管理部门

4. 投标人：依照《中华人民共和国政府采购法》等相关规定要求、并具备国家规定的相关该行业必备资质，有能力提供本次招标采购服务的投标人。

根据《陕西省财政厅关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知》的要求，参加本项目投标且符合《政府采购法》第二十二条规定的合格投标人须通过陕西省政府采购网（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）注册登记加入陕西省政府采购投标人库，以便成交后能顺利录入中标单位信息，若未办理入库手续，造成不能发布结果公告，责任自负。

二、招标及招标文件

（1）招标文件由本文件目录所列第一章至第七章构成。投标人应仔细阅读并充分了解招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，对招标文件做出实质性的响应，按照招标文件的要求提交全部资料。

（2）招标文件各章内容对投标事宜提出了明确要求，投标人不得更改，投标人应仔细阅读和正确理解。因投标人在阅读、理解招标文件方面产生疏漏和误解，而导致投标不利后果的或者被废标的，其责任由投标人自负。

（3）招标文件的修改、澄清或补正

①招标组织机构有权对已发出的招标文件进行必要的修改、澄清或补正，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标组织机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人或者招标组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，具有同等的法律效力。

②投标人对招标文件有疑问的，应当在投标截止时间五日前提出，以书面形式送达招标组织机构；招标组织机构在收到文件后三个工作日内以书面形式予以答复；必要时将书面答复传送给所有招标文件收受人。若期限内未提出，视为投标人对招标文件无任何疑义。

③招标组织机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，

但至少在招标文件要求的提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

（4）招标文件应在招标组织机构规定的网站或地点下载领取，其它方式一律拒绝。

（5）投标人不得擅自转让、变卖或复制招标文件进行投标。

（6）招标文件的解释权归招标组织机构及采购人。

三、投标要求

1、投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，自愿参加投标活动的投标人。

2、本项目不接受联合体投标。

3、投标人在投标中，必须具有与完成招标项目相适应的能力和具备法律法规、招标文件规定的资格等必要条件，提供相关资质证书及证明文件。

4、投标保证金

为进一步规范政府采购行为优化营商环境，降低供应商参与政府采购活动交易成本，本项目不收取投标保证金。

四、投标报价

1、投标报价只能提交唯一、不可选择的报价。投标货币：人民币。

2、本项目所报的费用包括供应商完成本项目内容的全部合理费用，供应商自主报价，单价包括服务费、服装及装备费、税金等完成本项目所需的其他相关费用。

3、报价表中标明的价格，在合同执行过程中，可以降低，但不得以任何理由升高。

4、凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由各投标人自负。

5、投标人不得以低于成本的报价参加投标。

6、响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中响应报价总表内容与响应文件中响应内容不一致的，以响应报价总表为准；

（2）报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点有明显错位的，以响应报价总表的总价为准，并修改单价；

（5）对不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

7、报价单填写要求

（1）报价单上部为报价区域，下部为签署公司名称和盖章区域。

8、投标过程中所产生的一切费用由投标人自行承担。

9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履行的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。所报价格超过采购预算,其响应将被拒绝。

五、投标文件的编制

（一）总体要求

1.投标的所有文件、资料、函电文字均使用中文(通用缩写、代号、名称除外)。

2.投标人须依据招标文件内容和投标文件格式的要求编制投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案、投标承诺及投标报价。投标人必须保证其编制、递交的投标文件内容真实、合法、有效，并承担相应的法律责任。

3.投标文件格式及构成(详见第七章《投标文件格式及构成》)。

4.招标文件中未要求提供备选方案，投标人只能提交唯一的投标方案，否则其投标无效。

5.投标文件有效期为自开标之日起算 90 天，中标单位投标文件有效期延长至合同执行完毕。在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人可征得投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均应为书面形式提交。

（二）投标文件的制作、签署及密封

1、本项目采用电子化方式投标，即响应供应商投标时须在全国公共资源交易平台（陕西省）网站上传电子投标文件。

2、编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

①电子招标文件下载

投标人登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子招标文件（*.SXSZF）；

注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

②电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览

投标人登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)》，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》；制作工具下载地址：https://zhidao.bqpoint.com/epointknow2/bqepointknowquestion.html?producttype=1&platformguid=684edb0d-467c-4a6a-b31b-9e7929e1fdee&areacode=610000&CategoryCode=16;

③制作电子投标文件

电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000;

3、响应文件构成和格式

①投标文件格式及构成详见第七章《投标文件格式及构成》。未按格式要求编制投标文件带来的不利后果，由投标人自行承担。

②投标的所有文件、资料、函电文字均使用中文(通用缩写、代号、名称除外)。

③投标人必须保证其编制、递交的投标文件内容真实、合法、有效，否则承担相应的法律责任。

4、投标人须在投标文件中指定页面的落款处，按照规定的格式响应，否则，因此造成的一切后果由投标人自负。投标文件的任何行间插字、涂改和增删，须由法定代表人或被授权代表人在改动处旁签名并加盖单位公章方为有效。

（三）投标文件的递交

1、电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒

绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子投标文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

2、无论投标人成交与否，其投标文件恕不退还。

3、投标文件的修改与撤回

投标人只能在文件递交截止时间之前，对已提交的投标文件进行撤回和重新提交，文件递交截止时间后将不得再对投标文件进行撤回。

六、投标文件的修改与撤回

投标单位只能在文件递交截止时间之前，对已提交的响应文件进行撤回、修改并重新提交，文件递交截止时间后将不得再对响应文件进行撤回。

七、开标、评标、定标、签订合同

（一）开标会议

1、时间：详见第一章投标邀请。

2、地点：详见第一章投标邀请。

3、本项目采用远程不见面开标方式进行开标，采购代理机构在规定的时间和地点组织开标会议，投标单位授权代表不到现场参加开标，须自行在各自办公场所、自备电脑在投标截止时间前登录不见面开标大厅，进行远程开标。

4、开标时，投标单位须使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书（CA锁）在自备电脑上自行远程解密电子投标文件。解密完成后由招标组织机构宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

投标人不足 3 家的，不得开标。

5、投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标组织机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标组织机构对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。开标会议结束后，不再受理关于此方面的质疑。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

6、开标会议结束后，招标人依法对投标人的资格进行审查。详细内容及要求详见第五章评标办法《政府采购项目资格性审查表》。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

7、投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》处理。

8、在开标环节出现下列情况之一的，其电子响应文件视为无效文件：

①投标人拒绝对电子响应文件进行解密的；

②因投标人自身原因（如未带CA锁、或所带CA锁与制作电子响应文件使用的CA锁不一致、或沿用旧版磋商文件编制响应文件等情形），导致在规定时间内无法解密响应文件的；

③上传的电子响应文件无法打开的；

④政府采购法律法规规定的其他无效情形。

（二）评标会议

1、评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、服务等实质性要求。详细内容及要求详见第五章评标办法《政府采购项目符合性检查表》。

2、评标委员会要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

3、评标委员会对投标文件进行比较和评价。

4、确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人。

5、禁止行为

（1）在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行影响评标结果的活动。

（2）在评标过程中，评标成员不得向投标人透露任何信息。在招标工作结束后，凡与评标工作相关的所有人员（评标委员会成员、评标室内的其他工作人员）不得将评审、比较、推荐情况等有关信息向外泄露。

6、特殊情形下的应急处置

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标无法正常进行时，将按照安康市公共资源交易中心相关处理办法进行处理。

（三）定标

1、招标组织机构当在评标结束后两个工作日内将评标报告送招标人。

2、招标人应在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人；也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

3、中标人确定后，中标结果应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。在发布公告的同时，招标采购单位应当向中标人发出中标通知书，中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。**中标人被委托人凭法定代表人委托书、本人身份证原件及影印件在紫阳县农业局二期二楼采购窗口领取中标通知书。**

中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。招标人改变中标结果，或者中标企业放弃中标，应当承担相应的法律责任。如发现中标人所提供的资料有造假者，废除中标人资格并追究相应法律责任。

投标人对中标公告有异议的，按《政府采购质疑和投诉办法》进行处理。

（四）签订合同

1、中标人须在接到中标通知书后的三十日内，与招标人签订采购合同。

2、招标组织机构应当督促中标企业在规定的期限内完成合同签订工作，并对采购合同内容进行审核确认。

3、中标人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将采购合同报紫阳县财政局备案，并递交至紫阳县政府采购中心。

4、合同在执行过程中，确需修改、变更时，应当按照相应的审批程序办理。

5、招标文件、投标文件、补充协议等为合同的组成部分，具有同等法律效力。

八、质疑与投诉

1、质疑

按照《中华人民共和国政府采购法》、《陕西省政府采购投标人质疑处理办法》有关规定，参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或者招标组织机构一次性提出采购程序环节的质疑。

1.1 质疑书应包括以下主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

1.2 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签名；投标人为法定代表人或者其他组织者的，应当由法定代表人、主要负责人签名或者盖章，并加盖单位公章。代理人提起的质疑或者投诉，应当提交签署的授权委托书，否则招标人或者招标组织机构不予受理。

1.3 不符合上述规定提起的质疑，招标人或者招标组织机构均不予接受和回复。

1.4 招标人或者招标组织机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关当事人，但答复不得涉及商业秘密。

1.5 质疑人对招标人、招标组织机构的答复不满意或者招标人、招标组织机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

1.6 采购人质疑受理地址：紫阳县城关镇紫府路 28 号

质疑受理电话：0915-4428739

质疑受理邮箱：1002427871@qq.com

1.7 采购代理机构质疑受理地址：紫阳县农业局二期二楼；

质疑受理电话：0915-2111989

质疑受理邮箱：1403379026@qq.com

2、投诉

按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购投标人投诉处理办法》以及相关的法律法规规定，质疑人对招标人、招标组织机构的答复不满意或者招标人、招标组织机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

2.1 投诉人提起投诉应符合下列条件：

（1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的投标人；

（2）提起投诉前已依法进行质疑；

（3）投诉书内容符合《政府采购投标人投诉处理办法》规定；

（4）在投诉有效期限内提起投诉；

（5）属于同级财政部门管辖；

（6）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

（7）法律法规规定的其他条件。

2.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉招标人、招标组织机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书。

2.3 投诉书应当包括以下主要内容：

（1）投诉人和被投诉人的名称、地址、联系人及联系电话等；

（2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（3）具体、明确的投诉事项和投诉事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出投诉的日期。

2.4 投诉书应当加盖公章并由法定代表人签名。投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

2.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，财政部门不予受理。

2.6 投诉受理部门：紫阳县财政局采购管理股；

投诉地址：紫阳县城关镇之字巷 65 号；

投诉电话：0915-4423681

九、采购项目需要落实的政府采购政策

（1）中小企业落实政府采购政策

①中小企业应符合工信部联企业〔2011〕300 号文件规定，采购活动执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定。提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。（本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物）。

②投标人须出具《中小企业声明函》，格式见投标文件。

③由评标委员会审定，符合条件的企业享受政府采购政策。

（2）监狱和戒毒企业应符合《财政部/司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》--财库[2014]68 号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明。

（3）残疾人福利性单位落实的政府采购政策

①投标人应符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定。

②响应投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》。若投标人为代理商

还须提供生产商出具的《残疾人福利性单位声明函》。

（4）投标投标人应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

2、投标产品政府采购政策

执行财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9 号）相关规定

3、价格优惠比例

符合招标文件规定的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位优惠条件的投标人，价格给予 10%的扣除（不重复优惠，最高为 10%），用扣除后的价格参与评审。小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不重复享受优惠政策。

4、若本项目是专门面向中小企业或小型、微型企业采购，则其报价不享受价格优惠。

5、供应商自行根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）、《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》国统字〔2017〕213 号、工信部联企业〔2011〕300 号文件自行划分，若声明与实际不符须承担相应责任。

6、按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的标准，本项目属于“物业管理”。

第四章　　招标项目内容及要求

（本章由招标人提供）

（一）项目概况

1、本项目地点地处安康市紫阳县；项目包括紫阳县境内所有公办学校(幼儿园)的安保工作；服务范围包括日常门岗执勤、巡查、安全防范、消防、监控管理、车辆停放管理、处理突发事件等，确保项目学校治安状况良好。

2、服务期限：一年，若本服务期经考核合格，无重大失误，能较好完成采购方安保服务工作，可直接续签下一年合同，最长服务期三年。

3、项目预算金额：450 万元每年。

4、投标人应按照《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于服务地区最低工资标准(工资不含按国家规定中标人必须支付的社会保险及其他应付费用)。

5、投标人应按照《中华人民共和国社会保险法》的相关规定，支付国家规定必须购买的社会保险费用。

(二)总体要求

1、采购人对重要岗位的设置、人员录用与管理以及重要的管理决策有直接参与权与审批权，对投标人的管理工作提出意见和建议。

2、投标人应针对本项目建立保安服务方案、人员管理等内容的规章制度。

3、采购人应对投标人所派出的保安员进行严格审查，必须保证上岗保安员均具备相应资质。

4、投标人必须严格按照相关劳动法规，为保安员提供劳动权益保障。

5、投标人在日常管理中要建立交接班、请(休)假等登记等制度，采购人有权查阅记录。如因保安员的休请假、撤换或辞退造成保安人数的空缺，投标人应在 2 个工作日内予以补充。

6、采购人有权提出更换不符合使用要求或损害采购人利益的保安员。采购人提出更换要求并与投标人协商，协商一致后投标人应在 3 个工作日内予以更换。

7、投标人若发生劳动争议或出现伤、亡、病时，由投标人负责处理。

8、投标人应为保安员配备“制式”保安员服装及统一的保安服务标志。

9、中标项目不得转包。

10、投标人应具备交通疏导、消防相关服务经验，有能力应急处置各类

突发事件。

11、中标公告后5个工作日内，采购人会同中标供应商共同对中标供应商所提供的办公场所、宿舍、装备进行实地核实，如出现与投标资料不符的情况，采购人将情况报同级政府采购管理部门进行处理，由此造成采购人经济损失的，中标供应商应给予赔偿。

12、投标人有50人以上强大的应急队伍，能够确保应急增援人员1小时内赶到服务单位现场，按照服务委托方的要求进行危机处理工作。

（三）采购项目预（概）算是否已落实

是　紫财预（2026）18号

（四）采购项目预（概）算

总预（概）算：4500000元

包1预（概）算：4500000元

（五）采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	预（概）算
1	1	紫阳县学校安保服务采购项目	C05040300 保安服务	项	1	4500000.00元

三、采购内容及要求

(一)服务内容

1、负责服务学校内的日常门岗执勤、巡查、安全防范、消防、监控管理、车辆停放管理等，确保校园治安状况良好。

2、负责服务学校内的安全防范保卫、治安巡查工作并协助处理各类突发事件(如医疗救援、群体性事件、自然灾害等)。

3、维护服务学校内的正常秩序，保障服务学校内人员的人身和财产安全，确保采购人的设施设备及各类财产不受损失，预防各类政治事件、刑事案件、治安事件和各类不安全事故。

4、负责对服务学校进行流动巡查，对一些重点地段应加强巡查保护。

(二)工作要求

1、保安员岗位实行24小时轮班制度，投标人可在不违反劳动法相关规定及采购人要求的前提下，灵活进行人员配置。

2、保安员须熟悉服务学校的业务管理知识，投标人可提前与采购人协商培训事宜。

3、保安员应接受服务单位的管理，在服务单位的监督下开展安全防范工作和服务场所的日常管理工作。

4、投标人应指派专职人员进行工作接洽和日常工作管理，并派员对保安员进行经常性的检查督促及教育培训。

5、保安员必须遵守服务单位的各项规章制度。

6、采购人可根据项目实际对相关工作要求进行增减及细化

（三）人员配置要求

1、服务人员具体岗位设置

本项目须派驻保安员岗位不少于 144 人，并配备至少 2 名负责人常驻紫阳县。具体岗位由采购人确定。

2、人员素质要求

a、经公安机关批准设立的培训机构培训合格，并取得相关资质。

b、身体健康(须出具所配备人员近一年的健康证或体检证明)，年满 18 周岁以上的中国公民。

c、项目负责人(项目经理)需有相关安保服务管理工作经验，有较强的组织能力、协调沟通能力。

d、采购人可根据项目实际需求，适当增加具体要求。

(四)人员管理要求

1、采购人与派驻保安服务人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻服务人员由中标人及服务单位共同管理。

2、投标人就本项目所派驻的全部保安服务人员应专职服务本项目，如遇特殊情况需临时调整，须报请采购人同意，并保证本项目正常运行。

3、投标人应当根据服务岗位需要定期对保安员进行法律、保安专业知识和技能培训。保安服务具体操作规程及质量服务应达到公安部颁发的《保安服务操作规程与质量控制》的要求。

注：采购内容和要求（技术参数与性能指标）及合同内容为实质性要求，不得负偏离

（五）商务要求

服务费按季预付，半年考核结算。根据实际用人情况每季度第一个月 5 日前交本季度发票，采购人于本季度第一个月 10 日前(如遇节假日顺延至第一个工作日)为中标人办理本季度服务费支付手续，提供服务不足一个月时按日计算。

服务地点：采购人指定地点。

四、考核办法

1、所派驻保安员接受服务单位常规考核。

2、采购人对派驻保安员人员及资质、设备管理、操作规程等综合管理情况进行考核。

五、合同实施：

1、成交单位应在合同签订后7个日历日内安排人员与使用单位就服务内容等工作进行安排、部署。

2、若未能完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，将由成交单位承担后果并进行赔偿。

六、违约责任：

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供服务或不能满足服务要求的，采购人有权终止合同，并对供方违约行为进行追究，同时按《中华人民共和国招标投标法》的有关规定进行处罚。

第五章　评标办法

1.本项目采用的评标办法：综合评分法。

2.评标委员会：由专家及招标人代表共 5 人或以上单数组成，负责对投标文件进行审查、澄清、评审、推荐中标候选投标人。

3.评标工作程序按下列步骤进行，前一步骤评审不合格的，不得进入下一步评审。

(1)投标文件初审

资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，招标人对投标人及投标文件中的资格证件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。**详细内容见附表一《资格性检查表》。**

符合性检查：依据招标文件的规定，评标委员会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度等进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。**详细内容见附表二《符合性检查表》。**

(2)澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代理人签名，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人在规定的澄清时限（期限）内，未能答复或者拒绝答复澄清、说明或者补正内容的，评标委员会将根据其投标文件，按最大采购风险进行评审。

请投标人委托单位专业技术人员或了解熟悉本项目的工作人员作为被委托人，询标过程可能有需要澄清的方面，否则后果自负。

(3)比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行技术和商务评估。

评审指标分值构成详见附表三《**评标要素一览表**》，总计 100 分。

价格部分：

第一步，通过唱标形式公布各开标一览表上投标报价。

第二步，评标委员会对价格进行有效评审。

商务技术部分：由评委会各成员按照评审要素内容独立进行综合评价、比较打分，按各评委打分的平均值计算，得出投标人评审得分，精确到两位小数。

（4）推荐中标候选人排序。根据各投标人评审得分的总分从高到低排序，确定中标候选人。得分相同的并列。

4.投标文件属下列情形之一的，按无效投标处理。

（1）在招标文件递交截止时间以后提交的投标文件；

（2）投标人在递交截止时间前未上传电子投标文件的；

（3）投标人拒绝对电子投标文件进行解密的；

（4）因投标人自身原因（如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；

（5）上传的电子投标文件无法打开的；

（6）投标人未能通过投标文件初审的（资格性检查和符合性检查）；

（7）投标文件中提供虚假材料的；

（8）投标文件应盖公章而未盖公章，投标书、法定代表人授权书等填写不完整或经审查无效的；

（9）与招标文件有重大偏离的投标文件；

（10）有明显不符合招标项目范围及要求的；

（11）附有招标人、招标组织机构不能接受的条款的；

（12）不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

附表一 政府采购项目资格性审查表

序号	评分点名称	评审标准	供应商		
			1	2	3
1	有效主体资格证明	供应商为合法注册的法人、其他组织或自然人；营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或三证合一)齐全有效，供应商为自然人的提供身份证。			
2	授权委托书	若为法定代表人参加开标会议须提供本人身份证；若为授权代表参加开标会议，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证。			
3	无重大违法记录声明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（新成立公司自公司成立之日起计算）。			
4	履行合同能力声明	提供具有履行本合同所必需的履约服务能力的书面声明。			
5	社会保障资金缴纳证明	提供投标人在投标文件递交截止时间前六个月任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明）。			
6	财务状况报告	提供2024年度至今任意一年经审计的财务报告（公司成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。			
7	税收缴纳证明	提供响应文件递交截止时间前六个月任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关			

		文件证明。			
8	相关主体无失信记录查询	通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体无失信记录，提供近期网页截图。			
9	未被列入失信被执行人书面承诺书	供应商须提供未被列入失信被执行人名单的书面承诺书。			
10	中小企业声明函	本项目是专门面向中小企业采购：供应商须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业；（提供《中小企业声明函》）。			
11	控股关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。			
12	非联合体承诺	本项目不接受联合体参加。			
13	许可证书	供应商须持有公安机关核发的《保安服务许可证》			
评审结果					
注：以上资质证件影印件做入投标文件中，评审结果不合格的投标供应商不进入下一轮评审。					

附表二 政府采购项目符合性检查表

序号	符合性检查内容	投标人		
		1	2	3
1	投标文件是否按照招标文件要求的格式编写，内容是否完整			
2	投标有效期不低于 90 天			
3	投标报价是否响应			
4	服务期限			
5	投标文件的签署、盖章是否符合要求			
6	招标文件的其他要求			
评审结果				
注：评审结果不合格的投标人不进入下一轮评审。				

附表三 评标要素一览表（综合评分法）

总分值100		评审要素	主客观分
分项	分值		
投标报价	15	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格评审值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	客观分
管理制度	6	供应商须结合本项目安保服务实际提供管理制度，方案需包括以下内容: 1、岗位职责制度：岗位工作标准、服务质量标准、作业流程、作业记录规范，每提供一项得0.5分，满分2分，不提供不得分; 2、内控制度：项目管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度，每提供一项得0.5分，满分2分，不提供不得分; 3、人员管理制度：员工日常管理制度、请销假制度、奖惩措施、仪容仪表管理制度，每提供一项得0.5分，满分2分，不提供不得分。	客观分
应急预案	6	供应商须针对本项目特点提供完整的可实施应急预案，方案需包括以下内容; 1、突发紧急事件：用电安全 、防汛防涝、消防安全 、地震灾害、电梯困人，每提供一项得0.5分，满分2.5分，不提供不得分; 2、违法事件： 盗窃 、打架斗殴 、寻衅滋事，每提供一项得0.5分，满分1.5分，不提供不得分; 3、其他：重要接待保障、重大活动保障、大型节庆保障 、各类专项检查保障，每提供一项得 0.5 分，满分 2分，不提供不得分。	客观分

总分值100		评审要素	主客观分
分项	分值		
人员要求	20	1、拟派保安人员（144人）须持有公安机关颁发的保安员证，每缺少一个保安员证扣0.2分，扣完为止。满分10分。 2、拟派安保人员中，每提供1人的退伍军人证书或退役军人优待证，得0.5分，满分5分。 赋分依据：需提供身份证复印件、证书复印件并加盖供应商公章。 3、拟派所有安保人员（144人）均具有健康证明，每缺少一个健康证明扣0.2分，扣完为止，满分5分。	客观分
业绩	6	1、提供2023年9月1日以来类似项目业绩（以合同签订日期为准），每份合格业绩合同计3分，满分6分；备注：须提供完整合同业绩及对应发票复印件（发票可提供服务期内任意一张），并加盖供应商公章，以上两种证明材料同时提供方可得分，否则不得分	客观分
服务承诺	6	1、承诺储备可调度人员，调度人员可保障重大校园活动、校园突发事件的临时任务调度需要，得2分，无承诺不得分。 2、承诺校园安保人员因事、病不能工作的，及时请调其他安保人员补充，确保安保服务工作的正常进行，得1分，无承诺不得分。 3、承诺接受采购人对安保服务的考核、监督及管理，得1分，无承诺不得分。 4、承诺定期调研采购人对安保服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效，得2分，无承诺不得分。	客观分
合理化建议	2	针对校园安保服务工作中的常见问题进行梳理并提出合理化建议，提供一条得1分，满分2分。	客观分
总体方案	9	**一、评审内容**	主观分

总分值100		评审要素	主客观分
分项	分值		
		针对本项目详细列出总体方案，方案内容包含：①服务理念及特色②服务目标及总体计划③重难点分析及解决措施。 **二、评审标准** 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述; 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理; 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 **三、赋分标准（满分9分）** ①服务理念及特色：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分; ②服务 目标及总体计划:每完全满足一个评审标准得 1分，满分3分; ③重难点分析及解决措施:每完全满足一个评审标准得 1分，满分3分。	
巡逻巡查方案	12	**一、评审内容** 针对本项目提出详细的巡逻巡查方案，方案包括：①巡逻计划②消防隐患排查处置及消防设施器材检查③重点部位巡查巡逻④逃生疏散及治安纠纷处置。 **二、评审标准** 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述; 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理; 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 **三、赋分标准（满分12分）**	主观分

总分值100		评审要素	主客观分
分项	分值		
		①巡逻计划：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3分； ②消防隐患排查处置及消防设施器材检查:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分； ③重点部位巡查巡逻:每完全满足一个评审标准得 1分，满分 3 分； ④逃生疏散及治安纠纷处置:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分3分。	
秩序维护方案	12	**一、评审内容** 针对本项目提出详细的秩序维护方案，方案包括：①维护学校的正常工作秩序：保障服务区域内老师和学生人身财产安全②维护学生上学秩序③协助工作：协助老师处置盘查可疑人员及问题上报④学校所辖区域内的车辆管理。 **二、评审标准** 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 **三、赋分标准（满分 12 分）** ①维护学校的正常工作秩序：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②维护现场就医秩序：每完全满足一项评审标准得 1 分，满分 3 分； ③协助工作:每完全满足一项评审标准得 1 分，满分3 分；	主观分

总分值100		评审要素	主客观分
分项	分值		
		④学校所辖区域内的车辆管理:每完全满足一项评审标准得 1 分，满分 3 分。	
值守服务方案	6	**一、评审内容** 针对本项目服务内容提出值守服务方案，方案包含:①公共财物巡查方案②公共财物出入管理。 **二、评审标准** 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述; 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案; 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 **三、赋分标准（满分 6 分）** ①公共财物巡查方案：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分; ②公共财物出入管理:每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分。	主观分
备注： **1. 本评审办法涉及到的证明材料均须加盖公章做入投标文件。** **2. 评分标准不明确之处由评标委员会现场裁定。本一览表各种计算数字"四舍五入"保留小数点后两位。** **3. 投标人提供或填报的所有证明材料或信息均须真实、准确，不得提供虚假材料或隐瞒负面信息。否则，一经发现立即取消中标资格，涉嫌违法违规的视情况报请有关行政监督管理部门进行行政处罚。**			

第六章　合同草案条款
安康市政府采购合同范本

项目名称：_____

招标采购文件编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

根据项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（￥_____ 元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1．本合同项下的服务指_____。

2．.....

3．.....

三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

服务费按季预付，半年考核结算。根据实际用人情况每季度第一个月 5 日前交本季度发票，采购人于本季度第一个月 10 日前(如遇节假日顺延至第一个工作日)为中标人办理本季度服务费支付手续，提供服务不足一个月时按日计算。

六、知识产权产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1.本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式_____份。

甲方名称：（盖章）　　乙方名称：（盖章）

地址：　　地址：

法定代表人或授权代表（签字）：　　法定代表人或授权代表（签字）：

开户银行：　　开户银行：

银行帐号：　　银行帐号：

年 月 日　　年 月 日

十三、履约验收方案：

（1）履约验收主体（可复选）

☑采购人：自行组织验收小组

☐采购代理机构：_____

☐本项目的其他供应商：_____

☐第三方专业机构：_____

☐专家：_____

☐服务对象：_____

☐其他：_____

（2）履约验收时间

服务机构在完成服务后，向招标人提交验收申请、服务项目相关等资料后 7 日内组织。

（3）履约验收方式

由招标人对服务工作进行验收。

（4）履约验收程序

①验收申请；②验收准备；③验收过程；④验收评定。

（5）履约验收内容

根据采购文件服务内容及要求进行验收。

（6）履约验收验收标准

按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）规定、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）规定及国家和地方相关的法律、规范及行业标准及招标文件、投标文件执行，以满足招标人的实际需求为准。

（7）其他履约验收事项

十四、风险管控措施：

属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定范围的采购项目，要研究采购过程和合同履行过程中的风险，判断风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出有针对性的处置措施和替代方案。

（1）国家政策变化应对措施：提高政府采购运行效率，促进优质优价采购。

（2）实施环境变化应对措施：提高政府采购运行效率，促进优质优价采购。

（3）重大技术变化应对措施：做好技术改造规划和阶段管理，加强运行过程监督。

（4）预算项目调整应对措施：对项目各包预算进行管控、调整。

（5）因质疑投诉影响采购进度应对措施：保证招标文件质量、开评标程序规范，严格按照政府采购及相关法律法规进行。

（6）采购失败应对措施：按相关规定尽快重新组织采购。

（7）不按规定签订或者履行合同应对措施：招标人有权终止合同并由中标方承担相应责任。

（8）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：招标人有权终止合同并由中标方承担相应责任。

第七章　投标文件格式及构成

1.投标文件格式由本章目录所列第1部分至第6部分构成。

2.投标人应认真审阅本章内容，并参照格式要求编制投标文件。凡未按格式要求编制投标文件而造成的不利后果，由投标人自行承担。

3.投标人须编制目录、打分一览表及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

紫阳县学校安保服务采购项目

（项目编号：ZYCG-2026-ZB-9 号）

投 标 文 件

（封面格式仅供参考）

投标单位全称：（公章）_____

投标单位地址：_____

联　系　人：_____

联 系 电 话：_____

传　　真：_____

日　　期：_____

目录

格式由投标人自行编制。

打分目录表

为方便评标委员会打分，各投标人须编制打分目录表。其格式由投标人自行编制。

序号	内容	页码
1	管理制度	xx 页
2	应急预案	xx 页
3	培训考核方案	xx 页
...		

以上格式供参考

第 1 部分　投标承诺函

紫阳县政府采购中心：

根据招标文件的要求，现正式授权___（被授权人）___以本公司名誉和极大的诚意，全权代表我方参加本项目投标。

项目名称：紫阳县学校安保服务采购项目

招标项目编号：ZYCG-2026-ZB-9 号

现依照贵方招标文件要求，提供已签署的投标文件。

本公司郑重承诺并声明：

1.我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，清晰理解其内容及规约，不存在任何需质询和误解之处，同意接受文件的要求且放弃提出异议和质疑的权利。

2.我方承诺所提供的一切文件均已认真严格审核，一切文件内容均全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿承担相应的后果和法律责任。

3.我方所提供的报价幅度绝对不高于我方在近 24 个月内同类项目或产品配置服务的最低报价记录。

4.投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，若我单位获中标资格，投标有效期则延长至项目验收之日，同时在获得中标资格后，在规定时间内按采购方要求提供一切补充证明文件。

5.我方完全服从和尊重评委会所做出的评审结果。

6.我方同意按《中标通知书》的要求，履行签订合同的一切责任和义务。如我方违约，愿服从贵方核定的违约事实处理意见，保证承担因自身违约所造成的一切后果和责任。

投标人：_____（公司名称）（公章）

法定代表人（被授权人）：___（签名或盖章）___

承诺日期：　　年　　月　　日

第 2 部分　报价表

（一）开标一览表

单位：元

项目名称	紫阳县学校安保服务采购项目
项目编号	ZYCG-2026-ZB-9 号
报价（元）	小写：
	大写：
服务期（自然日）	
备注	投标报价须保留小数点后两位。

注：1、采购人不接受有 2 个(含)以上的报价或方案，若投标人在此表中有 2 个（含）以上的报价或方案，其投标文件作无效文件处理。

投标人：（盖章）

法定代表人/被授权人：（签名或盖章）

日期：　　年　　月　　日

第 3 部分　资格证明文件

1、投标人为合法注册的法人、其他组织或自然人；营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或三证合一)齐全有效，投标人为自然人的提供身份证。

2、若为法定代表人参加开标会议须提供本人身份证；若为授权代表参加开标会议，须提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证。

3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（新成立公司自公司成立之日起计算）。

4、提供具有履行本合同所必需的履约服务能力的书面声明。

5、社会保障资金缴纳证明：提供投标人在投标文件递交截止时间前六个月任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明）。

6、财务状况报告：提供 2024 年度至今任意一年经审计的财务报告（公司成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

7、税收交纳证明：提供响应文件递交截止时间前六个月任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明。

8、通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体无失信记录，提供近期网页截图。

9、供应商须提供未被列入失信被执行人名单的书面承诺书。

10、本项目是专门面向中小企业采购：供应商须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业；(提供《中小企业声明函》）。

11、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

12、本项目不接受联合体参加。

13、供应商须持有公安机关核发的《保安服务许可证》。

（一）法定代表人身份证明（格式）

申请人名称：

单位性质：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____，性别：_____，年龄：_____，职务：_____，系 _____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：　（加盖公章）

年　　月　　日

注：1.法定代表人身份证影印件并加盖单位公章，附后。

2.若为法定代表人亲自参加会议，按照此格式提供。

（二）法定代表人授权书（格式）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

法定代表人：（签名或盖章） （单位公章）： 年　月　日	（法定代表人身份证影印件正反面附后，并加盖单位公章）

代理人（被授权人）：（签名或盖章） 职务：_____ 年　月　日	（被授权人身份证影印件正反面附后，并加盖单位公章）

注：若为代理人（被授权人）参加会议，按照此格式提供。

无重大违法记录声明（本页供参考）

我单位参与_____（招标组织机构）_____组织的_____（项目名称）_____公开招标会议，我单位郑重声明：我方参加本项目会议工作前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人：（公章）

法定代表人/被授权人：（签名或盖章）

日期：　　年　　月　　日

未被列入失信被执行人名单承诺书（参考）

（采购人名称）：

我单位参与（采购人）组织的（项目名称），我单位郑重承诺：我方在参加本项目采购活动前，未被列入失信被执行人名单，并在“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）无失信被执行人记录，符合供应商资格条件。

我方保证上述信息的真实和准确，并承担因我方就此弄虚作假所引起的一切后果。

特此承诺。

响应供应商（单位名称及公章）：

法定代表人/被授权人：（签名或盖章）

日　期：　　年　　月　　日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

直接控股和管理关系清单（参考）

紫阳县政府采购中心：

我方与以下投标人存在直接控股、管理关系：

序号	直接控股股东名称及出资比例	直接管理关系单位名称	备注
1			
2			
3			

投标人：名称（加盖公章）

日期：　年　月　日

备注：1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。2.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。3.本表所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。4.投标人如不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称及出资比例”处填写“无”或“/”。投标人不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”或“/”。

非联合体不分包投标声明（格式）

本单位郑重声明，参加紫阳县政府采购中心组织的项目名称（项目编号：_____）第_/_标段采购活动，为非联合体投标，本项目实施过程由本单位独立承担。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：名称（加盖公章）

日期：　年　月　日

备注：项目不分标段的，第___标段空白处填写“/”。

第 4 部分　投标人概况

其格式由投标人自拟。

第 5 部分　投标方案

1、管理制度

2、应急预案

3、人员要求

4、业绩

5、服务承诺

6、合理化建议

7、总体方案

8、巡逻巡查方案

9、秩序维护方案

10、值守服务方案

11、投标人认为需要说明的其他内容

（一）人员配置清单

序号	姓名	年龄	岗位职责	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

第 6 部分　投标人参加政府采购活动承诺书（格式）

为党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我方承诺：

一、诚实守信，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、招标响应内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义参与，不弄虚作假；

二、不采取“围标、串标、陪标”等商业欺诈手段获取政府采购订单；

三、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害招标人的合法权益；不向评标委员会、招标人提供利益以牟取中标；

四、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益；

五、若成交后，将按照规定及时与招标人签订政府采购合同，不与招标人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

六、不与采购人、集中采购机构、政府采购评审专家或其他投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序；

七、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和集中采购机构的招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失；

八、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签名或盖章）

日期：　　年　　月　　日

附件一：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人/被授权人（签字）：

日　　期：