

磋商文件

(工程类)

采购项目名称：业务技术用房附属工程项目

采购项目编号：XXLTZB-2026013

铜川市公安局王益分局

陕西象限蓝图项目管理有限公司共同编制

2026年05月19日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西象限蓝图项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受铜川市公安局王益分局委托，拟对业务技术用房附属工程项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目编号：XXLTZB-2026013

二、采购项目名称：业务技术用房附属工程项目

三、磋商项目简介

工程范围涵盖给排水、电气、弱电、大门土建、围墙土建、大门电气安装、大门弱电及消防等建设内容。（具体内容详见磋商文件及工程量清单）

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（铜川市公安局王益分局业务技术用房附属工程项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、主体资格：具备独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照、事业单位法人证书或自然人身份证明。

2、法定代表人证明书/授权书：法定代表人直接参加投标的，须出具《法定代表人证明书》及身份证原件；法定代表人授权代表参加投标的，须出具《法定代表人授权书》及授权代表身份证原件。响应文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

3、企业资质：供应商须提供由建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质或市政公用工程施工总承包三级及以上资质证书，并具备有效的安全生产许可证。

4、项目经理：拟派项目经理须具备建筑工程或市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（建安B证），且未担任其他在建工程项目的项目经理。（提供无在建承诺）

5、财务状况报告：提供2024年或2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的财务报表）；或开标前一年基本存款账户开户银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函及基本账户开户许可证或基本存款账户信息。

6、社会保险参保缴费情况证明：提供递交响应文件截止之日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关合法有效的证明文件。

7、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章，确保纳税记录真实有效。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应合法有效的证明文件。

8、具有良好的商业信誉：供应商不得在“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）”网站被列为失信被执行人；不得在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站被列入严重失信主体名单和重大税收违法失信主体；不得在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，若存在上述失信情形，将取消其投标或成交资格。

9、履约能力要求：供应商须具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力，须提供书面承诺书。

10、无重大违法记录声明：供应商须提供参加本次采购活动近3年内（自递交响应文件之日起倒算）经营活动中无重大违法记录的声明。

11、控股管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动，若违反本规定，相关投标均视为无效投标。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、提交首次响应文件截止时间及开启时间、地点、方式

(一) 提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：铜川市公安局王益分局

地址：铜川市王益区柳堤路13号

邮编：727000

联系人：相皓严

联系电话：0919-2166855

代理机构：陕西象限蓝图项目管理有限公司

地址：陕西省铜川市新区开元路中央公元3号楼20209

邮编：727031

联系人：高妮

联系电话：18189276056

采购监督机构：铜川市王益区政府采购管理股

联系人：段鹏

联系电话：0919-2582209

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,800,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，供应商可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。核心产品清单详见第三章。在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	质量保证金	采购包1：不缴纳
15	响应有效期（实质性要求）	从提交首次响应文件截止之日起，不少于90天。
16	代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：本次项目通过网上中介超市公开遴选确定代理服务，双方约定招标代理服务费用固定金额为人民币贰万贰仟元整（¥22000.00元）。成交单位须在领取成交通知书之前，一次性全额付清上述代理服务费用。本费用不再按照计价格〔2002〕1980号、发改价格〔2011〕534号文件差额定率分档累进方式另行核算计取，以本次中介超市遴选约定固定金额为准。
17	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
18	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
19	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
20	进口产品	不允许

21	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
23	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由铜川市公安局王益分局和陕西象限蓝图项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由铜川市公安局王益分局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西象限蓝图项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是铜川市公安局王益分局。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西象限蓝图项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是本次采购活动的基本依据，也是供应商准备响应文件、参加采购活动的依据。磋商文件包括资格预审文件、磋商邀请、采购方式、采购预算、采购需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、磋商过程中可能实质性变动内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；

- (五) 磋商过程中可实质性变动的内容；
- (六) 磋商办法；
- (七) 响应文件格式；
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

- 一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

- 一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料。
- 二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。
- 三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

- 一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。
- 三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。
- 四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

- 一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。
- 二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

- 一、供应商应认真核实本项目的工程量清单。
- 二、供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。
- 三、本项目合同价格形式为如下：

采购包1：项目单价

项目单价。

供应商在首次提交的响应文件中的报价（即首次报价）应按采购文件及工程量清单编制要求，逐一列出报价的构成及明细，并提供已标价工程量清单。已标价工程量清单的扉页(仅指投标总价扉页)应由注册或登记的造价人员签字并盖执业印章。

供应商提交的已标价工程量清单应符合本项目工程量清单以及清单说明的要求。当供应商的已标价工程量清单有下列情形之一的，应按照无效响应文件处理。

（一）供应商对工程量清单中的分部分项工程量清单项目（说明：根据建筑、水利、交通等确定具体表述）的单价未填报或填报为零的，视为未完全响应工程量清单，作无效处理；

（二）已标价工程量清单的项目编码、项目名称、项目特征（与采购人提供的工程量清单中的项目特征的实质性内容一致的除外）、计量单位、工程量与采购人提供的工程量清单不一致的；

（三）采购文件已明确各单位工程安全文明施工费中的环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费金额并要求按此金额填报而供应商填报错误或未填报的，或供应商未按相关计价规定计取安全文明施工费的；

（四）采购文件已明确各单位工程规费金额并要求按此金额填报而供应商填报错误或未填报的，或供应商未按相关计价规定计取规费的；

（五）采购文件若已明确创优质工程奖补偿奖励费金额并要求按此金额填报而供应商填报错误或未填报的；

（六）已标价工程量清单中暂列金额未按工程量清单中列明的金额填报的；

（七）已标价工程量清单中材料、工程设备暂估价未按工程量清单中列出的单价计入综合单价的；

（八）已标价工程量清单中专业工程暂估价未按工程量清单中列明的金额填写的；

（九）已标价工程量清单中计日工未按工程量清单中列明的数量进行报价的；

（十）单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个，否则，作无效处理。

若供应商的最后报价只有一个总价，则供应商应当提交相应调整部分的报价构成及明细，并结合首次报价提供的已标价工程量清单，重新计算总报价。

供应商报价超过政府采购预算或最高限价（金额详见“供应商须知前附表”）的，其响应文件按无效处理。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照磋商文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当

先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将采购项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

一、本项目采购人或其委托的代理机构将按照合同约定，依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收：

采购包1：

质量必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收规范合格标准，并满足采购人要求。

二、交付竣工验收的工程，必须符合规定的工程质量标准，有完整的工程技术经济资料和经签署的工程保修书，并具备国家规定的其他竣工条件。工程竣工经验收合格后，方可交付使用；未经验收或者验收不合格的，不得交付使用

三、验收结果合格的，采购人应向成交供应商出具履约验收报告，成交供应商凭验收报告办理相关手续。

四、验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，应当对采购人的损失承担赔偿责任。

2.6.8资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政

府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件的询问、质疑由 陕西象限蓝图项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程的询问、质疑由陕西象限蓝图项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购结果的询问、质疑由 陕西象限蓝图项目管理有限公司 负责答复。

公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：高妮

联系电话：18189276056

地址：陕西省铜川市新区开元路中央公元3号楼20209（电子邮箱：gntjfvip@163.com）

邮编：727031

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1技术、服务标准和要求

采购包1：
采购包预算金额（元）：2,800,000.00
采购包最高限价（元）：2,800,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业
1	铜川市公安局王益分局业务技术用房附属工程项目	1.00	2,800,000.00	项	建筑业

一、技术、服务标准和要求：
采购包1：
标的名称：铜川市公安局王益分局业务技术用房附属工程项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>一、技术、服务标准和要求</p> <p>1.本工程的施工过程和成果必须符合国家有关标准和国家或有关部门关于该工程施工方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及陕西省关于工程施工方面的文件、规定。工程实施过程中所提供的所有产品、材料均是合格产品，质量必须符合国家有关规范和相关政策。所有产品的生产、制造等各项技术标准，应当符合国家（强制性）标准、各项规范要求；国家没有相应标准、规范的，可适用行业标准、规定；非标产品按采购约定的技术要求和规范。并达到采购人要求。所有产品应质量优良、渠道正当，配置合理。</p> <p>2.供应商在施工过程中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得采购人的同意。</p> <p>3.在施工过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则承包人应采用新的标准或规范进行施工。</p> <p>4.供应商应先充分了解工地位置、地质情况、进出场道路、拆迁干扰、储存空间、运输能力、装卸限制、行车干扰及任何其他足以影响承包价格的情况，了解设计施工规范、标准以及施工现场实际等情况，并应考虑现有人、材、机市场水平和供应、投标风险、不利的施工因素等，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。</p> <p>5.供应商所提供的材料如需向第三方外购时，供应商应对质量负责。同时，还应满足本磋商文件、工程量清单的相关技术要求。</p> <p>6.质量必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业施工验收规范合格标准，以及竞争性磋商文件规定的强制性质量和安全标准要求。</p> <p>7.供应商成交后，采购人将在签署施工合同前查验项目经理相关资质、身份材料以及成交供应商为项目经理缴纳社保的缴费凭据。项目经理必须履职尽责。</p> <p>8.本项目如涉及与政府部门（包含但不限于）环保、城管、规划等沟通协调或办理手续，费用及手续办理均由承包人负责，如因沟通协调及办理手续原因造成工期延误或费用增加等由承包人负责。</p> <p>9.施工过程中，供应商应制定详细可行的防污降噪处理措施，减少对周围环境的影响，每天施工结束后对施工现场进行清扫。</p> <p>10.承包人不得将其承包的工程转包给他人，也不得将其承包的工程以分包的名义转包给他人。</p> <p>二、本工程合同形式为固定综合单价合同</p> <p>1.本工程计价采用固定综合单价，各供应商依据企业自身情况自主报价、风险自负。所有投标报价中的单价和合价均以人民币表示。</p> <p>2.各供应商对分部分项工程费、措施项目费、其他项目费等进行自主报价、风险自负。</p> <p>3.招标工程量清单的工程项目仅表达了主要工程做法，报价时各投标单位应依据图纸、相关图集，结合图纸、磋商文件、合同条款、技术规范及现场情况进行科学合理组价。投标报价应包括该工程项目的人工费、材料费、机械费、措施费、管理费、利润、风险费及规费、税金等政策性文件规定的所有费用，所投标的综合单价采购人视为是相应清单项在招标范围内的全部内容价格。</p> <p>4.供应商在投标截止前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价。</p>
---	---

二、供应商针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准：

采购包1：

一、验收交付标准和方法：（一）验收标准：质量必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收规范合格标准，并满足采购人要求。（二）验收方法：（1）在竣工后，成交供应商应向采购人提交工程竣工报告，申请工程竣工验收，并将施工过程中相关资料提交采购人。（2）采购人收到工程竣工报告后，对符合竣工验收要求的工程，组织相关单位和有关人员验收，签署工程竣工验收意见。（3）验收合格后，采购人出具《工程竣工验收报告》，并在相关主管部门备案。（4）验收不合格的，成交供应商必须在接到通知后15个日历天内确保工程通过验收。如接到通知后30个日历天内验收仍不

合格，采购人可提出索赔或取消合同。（三）验收依据：（1）合同文本及合同补充文件（条款）。（2）磋商文件。（3）响应文件。（4）工程量清单。（5）施工质量验收标准。二、履约验收时间：供应商提出验收申请之日起5日内组织验收。

三、质量保修范围和保修期：（一）质量保修范围：成交供应商对本合同全部工程内容承担保修责任，保障工程正常使用；人为损坏、不可抗力造成的损坏不在免费保修范围内。（二）保修期：（1）本工程保修期自工程竣工验收合格之日起算；各类分项工程遵照国家法定最低保修标准执行。（2）保修期内，供应商免费提供保养、排查、维修、更换等服务，不得推诿拖延。（三）保修责任：（1）因施工、材料、安装质量问题产生的故障，由供应商免费维修并承担全部费用，质量不达标需承担相应赔偿责任。（2）人为改动、甲方操作失误、不可抗力及第三方因素造成损坏，维修费用另行协商。

三、针对本项目的其他技术服务要求：

（一）其他技术服务要求：1、成交人在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施，应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，确保施工安全和第三者的安全，确保工程质量和生产安全。否则，由此造成的经济 and 法律责任均由成交人负责。2、成交人应配合项目建设进度，向采购人提供施工组织计划、进度计划和施工作业计划，并签订施工安全责任书。3、在施工期间，原有生态环境尽量不破坏，确需破坏的，要严格制定措施，尽量少破坏，严格按照施工图纸执行。4、其他要求详见3.1条中“一、技术、服务标准和要求”。（二）商务要求：1、工期：自合同签订之日起120日历天；2、地点：采购人指定地点；3、付款方式：分期付款。支付时间及比例：（1）预付款，合同签订生效，并提交合规请款资料后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的30.0%（2）进度款，工程进度完成100%，经监理单位、甲方共同验收合格，并提交合规请款资料后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的40.0%（3）其他，工程竣工验收合格，并提交合规请款资料后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的30.0%。

四、工程量清单（详见附件）

（说明：工程量清单应当结合《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）第六条第二款规定，明确相关性能、材料、结构、外观、安全、标准等。）

3.2商务要求（说明：由采购人依据项目具体需求制定）

序号	项目	要求
1	项目负责人（项目经理）	具体要求详见资格审查条款

说明：

1.对于不允许偏离的实质性要求和条件，采购人或者代理机构应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明。

2.除相关法律或行政法规或规章要求供应商在响应或磋商阶段提供检测报告的，不得要求供应商在响应、磋商阶段提供检测报告，如确实需要检测报告，可要求供应商承诺在签订合同阶段或项目实施阶段提供。

3.若要求供应商提供相关人员的职业资格的，不得要求提供除现行《国家职业资格目录》以外的职业资格，不得以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。

3.3其他要求

违约责任与争议解决的方法：（一）违约责任：（1）本合同违约责任认定与处理，适用《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定。（2）承包人未按合同约定工期竣工的，每逾期一日，应按合同总价款万分之五向发包人支付违约金；逾期超过15日的，发包人有权单方解除合同，承包人应按合同总价款5%支付违约金，并赔偿发包人因此遭受的全部损失。（3）工程质量不符合合同约定、设计图纸及国家现行验收规范标准的，承包人应在发包人要求的期限内无偿返修、返工或改建，直至合格，并承担由此增加的费用及工期延误责任；返修后仍不合格或拒绝整改的，发包人有权解除合同，承包人应按合同总价款10%支付违约金，并承担质量缺陷修复费用及相关损失，同时发包人有权将违约行为上报行业监管部门依规处理。（4）承包人擅自转包、违法分包工程或擅自变更工程设计的，发包人有权责令整改，并处合同总价款5%的违约金；情节严重的，发包人有权解除合同，承包人应承担合同总价款10%的违

约金并赔偿全部损失。（5）承包人违约导致发包人产生损失的，承包人支付违约金后，仍应赔偿发包人全部实际损失，包括但不限于直接经济损失、工期延误损失、第三方索赔费用，以及发包人维权产生的诉讼费、律师费、公证费、保全费、差旅费、鉴定费等。（二）合同争议解决：本合同履行过程中发生的争议，双方应首先友好协商解决；协商不成的，按下列第（2）种方式解决：（1）提交铜川仲裁委员会仲裁；（2）依法向工程所在地人民法院提起诉讼。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料。	关于财务会计制度的证明材料 {注：①可提供2024或2025年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②可提供2024或2025年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注），③可提供截至资格预审申请文件提交截止日一年内银行出具的资信证明，④供应商注册时间截至资格预审申请文件提交截止日不足一年的，也可提供在工商管理部门备案的公司章程。不得要求供应商提供证明财务报告中签字签章人或者第三方机构的身份证明、财务报告中数据信息真实性有效性的证明材料。} 供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
---	--	---------------------------------------	-----

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	主体资格	具备独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照、事业单位法人证书或自然人身份证明。	供应商应提交的相关资格证明材料
2	法定代表人证明书/授权书	法定代表人直接参加投标的，须出具《法定代表人证明书》及身份证原件；法定代表人授权代表参加投标的，须出具《法定代表人授权书》及授权代表身份证原件。响应文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。	供应商应提交的相关资格证明材料
3	企业资质	供应商须提供由建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质或市政公用工程施工总承包三级及以上资质证书，并具备有效的安全生产许可证。	供应商应提交的相关资格证明材料

4	项目经理	拟派项目经理须具备建筑工程或市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（建安B证），且未担任其他在建工程项目的项目经理。（提供无在建承诺）	供应商应提交的相关资格证明材料
5	财务状况报告	提供2024年或2025年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的财务报表）；或开标前一年基本存款账户开户银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函及基本账户开户许可证或基本存款账户信息。	供应商应提交的相关资格证明材料
6	社会保险参保缴费情况证明	提供递交响应文件截止之日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关合法有效的证明文件。	供应商应提交的相关资格证明材料
7	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章，确保纳税记录真实有效。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应合法有效的证明文件。	供应商应提交的相关资格证明材料
8	具有良好的商业信誉	供应商不得在“中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）”网站被列为失信被执行人；不得在“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）网站被列入严重失信主体名单和重大税收违法失信主体；不得在“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，若存在上述失信情形，将取消其投标或成交资格。	供应商应提交的相关资格证明材料
9	履约能力要求	供应商须具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力，须提供书面承诺书。	供应商应提交的相关资格证明材料
10	无重大违法记录声明	供应商须提供参加本次采购活动近3年内（自递交响应文件之日起倒算）经营活动中无重大违法记录的声明。	供应商应提交的相关资格证明材料
11	控股管理关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动，若违反本规定，相关投标均视为无效投标。	供应商应提交的相关资格证明材料

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

注：工程量清单不属于磋商过程中可以实质性变动的内容。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，供应商通过证书加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购人提交情况说明。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商开始前，磋商小组对供应商首次提交的响应文件（包括报价）进行审查，审查内容为磋商文件不允许实质性变动的实质性要求，不符合实质性要求或应当作无效响应处理的，作无效响应处理。

二、磋商小组对供应商已标价工程量清单进行算术性复核，如果出现下列不一致的，按以下原则进行修正：

（一）报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与依据单价（或费率）计算出的结果不一致的，以单价（或费率）为准修正总价，但单价（或费率）小数点有明显错误的除外（包括但不限于工程量清单、单位工程汇总表、单项工程汇总表、报价汇总表）。

修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面方式并经供应商授权代表签字。磋商小组不得未经书面形式要求供应商确认，直接将供应商响应文件作为无效处理。

三、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

四、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。2.供应商通过项目电子化交易系统在磋商小组要求的合理时间内提交说明，否则无效。	已标价工程量清单 报价函 标的清单
2	有效性审查	（1）供应商必须按照磋商文件的规定和要求在响应文件中指定的页面落款处加盖公章或由法定代表人或被授权人签名（或盖章），其余页面逐页加盖公章，否则将作为无效响应文件处理。磋商文件凡是要求法定代表人签名或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。（2）报价唯一：只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过最高限价。	已标价工程量清单 中小企业声明函 技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 强制优先采购产品承诺函 响应文件封面 项目管理机构组成表 残疾人福利性单位声明函 报价函 标的清单 供应商类似项目业绩一览表 响应函 主要人员简历表 监狱企业的证明文件
3	完整性审查	要求必须响应的内容齐全、无遗漏。	已标价工程量清单 中小企业声明函 技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 强制优先采购产品承诺函 响应文件封面 项目管理机构组成表 残疾人福利性单位声明函 报价函 标的清单 供应商类似项目业绩一览表 响应函 主要人员简历表 监狱企业的证明文件

4	响应性审查	<p>(1) 竞争性磋商文件响应程度：要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件。(2) 拟提供的服务要求：应满足竞争性磋商文件提出的技术、商务和服务要求。(3) 响应有效期：应满足竞争性磋商文件中的规定。(4) 工期和工程质量：应满足竞争性磋商文件中的规定。</p>	<p>已标价工程量清单 中小企业声明函 技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 强制优先采购产品承诺函 响应文件封面 项目管理机构组成表 残疾人福利性单位声明函 报价函 标的清单 供应商类似项目业绩一览表 响应函 主要人员简历表 监狱企业的证明文件</p>
5	其他	<p>不存在法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。</p>	<p>已标价工程量清单 中小企业声明函 技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 强制优先采购产品承诺函 响应文件封面 项目管理机构组成表 残疾人福利性单位声明函 报价函 标的清单 供应商类似项目业绩一览表 响应函 主要人员简历表 监狱企业的证明文件</p>

6.3.3磋商

一、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序由磋商小组组长以在线抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

二、每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

三、在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商文件第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订的合同文本”规定的可实质性变动内容和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息或短信提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件作无效处理，不允许进入综合评分，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

（五）若采用项目包干价的，供应商直接给出其完成本项目全部工作内容所需的总价，不再提供已标价工程量清单（报价格式要求见第七章）。

（六）若采用项目单价的，首次响应文件中的报价以已标价工程量清单报价。供应商最后报价采用基于首次响应文件的报价下浮一定比例的方式进行报价。

（七）若采用采购人固定价的，供应商的报价应当按照磋商文件中确定了采购项目采购价格进行报价，不得增加或者减少，否则其报价无效，其响应文件应当作为无效处理。供应商最后报价应当以全部响应磋商文件及磋商过程中变更的实质性要求为前提，最后报价应当与首次报价一致，否则作为无效处理（报价格式要求见第七章）。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解

释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视

为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

磋商小组在评审过程中，对于资格审查、符合性审查、对供应商响应文件做无效处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

6.3.11 终止磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算及最高限价的供应商不足3家的；
- 四、法律法规规定的其他情形。

6.4 评审办法及标准

- 一、磋商小组根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

- 一、本次综合评分的因素详见综合评分明细表。
 - 二、综合评分明细表
 - （一）综合评分明细表的制定以科学合理、降低磋商小组自由裁量权为原则。
 - （二）综合评分明细表中的报价应先按供应商须知附表中的相关要求进行调整，再进行报价评分。
 - （三）综合评分明细表：
(说明：采购人根据项目实际需要设置评审因素和标准，评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。)
- 采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
		一、评审内容 供应商针对本项目制定施工组织方案，内容包含：①项目总体概况表述；②施工部署及措施；③项目主要及关键施工方案表述；④施工平面布置。 二、赋分标准（8分） 1.完整性（2分） 完整包含4项全部内容，每项描述详细			

<p>施工组织方案</p>	<p>且有具体参考信息，无任何内容缺失，得 2 分；包含 3 项完整内容，剩余 1 项仅简要提及核心表述，无具体细节，无缺项，得 1 分；仅包含 2 项完整内容，剩余 2 项为简略表述，存在少量缺项，得 0.5 分；仅包含≤1 项内容或仅列 4 项框架标题，无任何实质性描述，缺项≥3 项，得 0 分。2.可实施性（3 分） 施工流程科学合理，完全贴合项目实际；明确人员配置、设备型号及进场时间、工期节点；具备完善的施工风险规避措施，可直接指导现场施工，得 3 分；施工流程基本合理，核心措施可行，人员 / 设备 / 工期基本贴合实际；存在 1-2 处可优化环节，不影响整体施工推进，优化后可指导施工，得 2.5 分；施工流程存在 3 处及以上不合理，关键措施未明确核心信息；方案与项目实际偏差较大，需调整优化后方可使用，得 2 分；调整幅度过大无法直接使用得 1 分；施工流程混乱，措施空洞无核心信息，方案与项目实际严重脱节，无法指导施工，得 0 分。3.针对性（3 分） 明确列明项目 3 项及以上核心特点 / 难点；方案完全贴合项目实际，针对难点制定具体解决步骤，无通用模板内容，得 3 分；明确列明项目 1-2 项核心特点 / 难点；方案主体贴合项目实际，无明显模板化痕迹，得 2.5 分；未明确列明或描述与实际不符；方案核心施工措施贴合项目，得 1 分；未结合项目特点 / 难点，完全套用通用模板，无针对性措施，得 0 分。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商类似项目业绩一览表 项目管理机构组成表 主要人员简历表 强制优先采购产品承诺函</p>
---------------	---	---------------	-----------	--

重点与难点分析	<p>一、评审内容 根据供应商对本项目工作重点、难点的识别分析及对应解决对策的制定情况评审。 二、赋分标准（4分） 1.重点与难点分析（2 分） 精准识别 3 项及以上核心工作重点、2 项及以上关键难点，分析全面深入，贴合项目实际，无遗漏、无偏差，得 2 分； 识别 2 项核心重点、1 项关键难点，分析基本贴合实际，无明显偏差，仅遗漏少量非核心内容，得 1 分； 仅识别 1 项重点 + 1 项难点或仅识别其一，分析较为笼统，与项目实际有轻微偏差，得 0.5 分； 未识别任何重点 / 难点，或分析与项目实际严重脱节，无针对性，得 0 分。 2.对应解决对策（2 分） 针对每一项识别的重点 / 难点制定专项对策，明确执行流程、责任节点、实施时限，可直接落地，能有效解决 / 突破问题，得 2 分； 针对大部分重点 / 难点制定对策，核心执行细节明确，无明显不合理，基本能解决项目核心问题，得 1 分； 仅针对少量重点 / 难点制定对策，表述笼统无具体执行细节，落地性一般，仅能解决简单问题，得 0.5 分； 未制定任何对策，或对策与重点 / 难点无关、空泛无实际内容，无法解决问题，得 0 分。</p>	4.0000	主观	<p>技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商类似项目业绩一览表 项目管理机构组成表 主要人员简历表 强制优先采购产品承诺函</p>
---------	---	--------	----	--

<p>应急服务方案</p>	<p>一、评审内容 供应商针对本项目提供实施过程中的应急服务方案，内容包含：①应急预案体系；②安全保障方案；③应急服务时限保障措施。 二、赋分标准（5分） 1.完整性（1.5 分） 完整包含 3 项全部内容，每项均明确核心细节，无任何缺项，得 1.5 分； 包含 3 项全部内容，仅 1 项表述简略无核心细节，无缺项，基本符合要求，得 1 分； 仅包含 2 项内容或 3 项均为框架标题，无具体表述，缺失 1 项核心内容，得 0.5 分； 仅包含≤1 项内容，多项缺项，或仅列标题无实质性描述，得 0 分。 2.可实施性（1.5 分） 3 项内容均明确执行流程、责任主体、操作步骤，应急处置逻辑清晰，可直接落地，能快速响应各类突发情况，得 1.5 分； 大部分措施明确执行细节，仅个别措施表述空泛，基本可落地，能满足基础应急响应需求，得 1 分； 措施仅为框架性表述，未明确责任主体、操作流程等核心细节，需大幅细化方可执行，响应效率无保障，得 0.5 分； 措施为通用模板，未结合项目实际，无任何可落地细节，无法指导应急处置，得 0 分。 3.针对性（2 分） 紧扣项目实际，结合项目专属应急风险制定专项措施，可有效应对各类突发情况，无通用模板内容，针对性极强，得 2 分； 结合项目应急需求，措施基本适配实际，能满足核心应急需求，得 1 分； 仅提及项目应急需求，措施多为通用化表述，无法有效应对项目专属应急场景，针对性较弱，得 0.5 分； 未结合项目实际，完全套用通用模板，与项目应急需求无关，无任何针对性，得 0 分。</p>	<p>5.0000</p>	<p>主观</p>	<p>技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商类似项目业绩一览表 项目管理机构组成表 主要人员简历表 强制优先采购产品承诺函</p>
---------------	---	---------------	-----------	--

质量保证措施	<p>一、评审内容 供应商针对本项目制定质量保证措施，内容包含：①质量管理目标；②管理机构职责分工；③质量管理制度；④质量保证措施。二、赋分标准（8分）1.完整性（2分）完整包含4项全部内容，每项描述详细且明确核心细节，无任何缺项、无简略，得2分；包含4项全部内容，其中1项仅简要提及核心表述，无具体细节，无缺项，得1分；仅包含3项内容，剩余1项缺项或仅列标题无实质性描述，已包含内容表述笼统，得0.5分；包含≤2项内容，缺项≥2项，或仅列框架标题，无任何实质性描述，得0分。2.可实施性（3分）管理目标明确可量化，机构职责分工清晰责任到人，制度完善可执行；保证措施明确执行流程、管控节点、验证标准，可直接落地，得3分；核心内容明确具体，目标清晰，职责/制度基本完善；保证措施具备可操作性，仅个别细节未补充，基本可落地，得2分；仅提及质量管控框架性表述，未明确执行细节、管控节点、责任主体，落地性一般，需大幅细化，得1分；无任何质量保证实施细节，措施空泛，无法指导项目质量管控工作，得0分。3.针对性（3分）紧扣项目施工场景及质量管控重点，结合潜在质量风险制定专项措施；全内容贴合项目实际，无通用模板，得3分；结合项目实际制定方案，核心措施贴合质量管控需求，得2分；方案关键质量管控措施贴合项目，得1分；未结合项目实际，完全套用通用模板，与项目质量管控需求无关，无任何针对性，得0分。</p>	8.0000	主观	<p>技术服务合同条款及其他商务要求应答表</p> <p>供应商类似项目业绩一览表</p> <p>项目管理机构组成表</p> <p>主要人员简历表</p> <p>强制优先采购产品承诺函</p>
--------	--	--------	----	--

<p>安全生产保证措施</p>	<p>一、评审内容 供应商针对本项目制定安全生产保证措施，内容包括： ①安全管理目标；②安全管理机构职责分工；③安全施工措施；④安全保证措施。 二、赋分标准（6分） 1.完整性（2 分） 完整包含 4 项全部内容，每项描述详细且明确核心细节，无缺项、无简略，得 2 分； 包含 4 项全部内容，仅 1 项未补充具体细节，仅简要提及核心表述，无缺项，得 1 分； 仅包含 3 项内容，剩余 1 项缺项或仅列标题无实质描述，已包含内容表述笼统，得 0.5 分； 包含≤2 项内容，缺项≥2 项，或仅列框架标题，无任何实质性描述，得 0 分。 2.可实施性（2 分） 管理目标量化；职责分工清晰责任到人，措施明确执行流程、管控节点、验证标准，可直接落地，得 2 分； 管理目标清晰，职责分工基本明确；核心安全措施有执行细节，仅 1 处细节未完善，优化后可落地，得 1 分； 管理目标笼统无量化，职责分工模糊；措施仅为框架表述，未明确执行细节，需大幅细化方可落地，得 0.5 分； 安全措施空泛无实际内容，无执行细节、管控节点，无法指导项目安全管控工作，得 0 分。 3.针对性（2 分） 明确列明 2 项及以上核心安全重点 / 风险；措施完全为项目专属，针对风险制定具体应对步骤，得 2 分； 基本把握核心安全重点及 1 项潜在风险；核心措施贴合实际，得 1 分； 未明确列明或描述与实际不符；少量措施贴合项目，针对性较弱，得 0.5 分； 未结合项目安全重点 / 风险，完全套用通用模板，无针对性措施，得 0 分。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商类似项目业绩一览表 项目管理机构组成表 主要人员简历表 强制优先采购产品承诺函</p>
-----------------	---	---------------	-----------	--

<p>文明施工措施</p>	<p>一、评审内容 供应商针对本项目编制完整的文明施工措施，内容包含：①文明施工管理目标；②文明施工保证措施。 二、赋分标准（5分） 1.完整性（2 分） 完整包含 2 项全部内容，每项描述详细具体，无任何缺项、无简略表述，得 2 分； 包含 2 项全部内容，其中 1 项仅简要提及核心表述，无具体细节，无缺项，得 1 分； 仅包含 1 项核心内容，另 1 项缺项或仅列标题无实质性描述，得 0.5 分； 未包含任何内容，或仅列标题无任何实质性描述，得 0 分。 2.可实施性（1.5 分） 保证措施具体可操作，明确执行流程、责任主体、管控节点、验证标准，可直接落地，能有效保障文明施工达标，得 1.5 分； 保证措施基本具体，有核心执行细节，无明显不合理之处，无需大幅优化即可落地，得 1 分； 保证措施表述笼统，核心执行细节不明确，需进一步细化方可落地，得 0.5 分； 措施空泛无实际内容，无任何执行细节，无法指导文明施工工作，得 0 分。 3.针对性（1.5 分） 明确列明 2 项及以上项目专属文明施工重点 / 问题；措施完全贴合项目，无通用模板内容，得 1.5 分； 基本把握项目文明施工重点；针对性措施≥2 项，得 1 分； 未明确列明或描述与实际不符；少量措施贴合项目，针对性较弱，得 0.5 分； 未结合项目文明施工特点，完全套用通用模板，无针对性措施，得 0 分。</p>	<p>5.0000</p>	<p>主观</p>	<p>技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商类似项目业绩一览表 项目管理机构组成表 主要人员简历表 强制优先采购产品承诺函</p>
---------------	--	---------------	-----------	--

详细评审	环境保护管理体系与措施	<p>一、评审内容 供应商针对本项目制定环境保护管理体系与措施，内容包含：①环境保护管理目标；②环境保护管理机构职责分工；③环境保护管理制度；④环境保护保证措施。</p> <p>二、赋分标准（4分）</p> <p>1.完整性（1.5 分） 完整包含 4 项全部内容，每项描述详细具体，无任何缺项、无简略表述，得 1.5 分；包含 4 项全部内容，其中 1 项仅简要提及核心表述，无具体细节，无缺项，得 1 分；仅包含 3 项内容，剩余 1 项缺项或仅列标题无实质性描述，得 0.5 分；包含≤2 项内容，多项缺项，或仅列框架标题无实质描述，得 0 分。</p> <p>2.可实施性（1.5 分） 管理目标明确可量化，机构职责分工清晰责任到人，制度完善可执行；保证措施明确执行流程、管控节点、验证标准，可直接落地，得 1.5 分；管理目标清晰，职责分工基本明确，制度基本完善；保证措施有核心执行细节，无需大幅优化即可落地，得 1 分；管理目标笼统无量化，职责分工模糊，制度仅列框架；措施无具体执行细节，需大幅细化方可落地，得 0.5 分；无任何可落地的环保执行细节，内容空泛，无法指导项目环保工作，得 0 分。</p> <p>3.针对性（1 分） 明确列明 2 项及以上项目专属环保重点 / 风险；体系 / 措施完全贴合项目，针对性极强，得 1 分；基本把握项目环保重点及潜在风险；核心措施贴合实际，针对性较强，得 0.6 分；未明确列明或描述与实际不符；少量措施贴合项目，针对性较弱，得 0.3 分；未结合项目环保特点 / 风险，完全套用通用模板，无针对性措施，得 0 分。</p>	4.0000	主观	技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商类似项目业绩一览表 项目管理机构组成表 主要人员简历表 强制优先采购产品承诺函

<p>工程进度计划与保证措施</p>	<p>一、评审内容 供应商针对本项目制定工程进度计划与保证措施，内容包含：①总工期及节点工期安排；②施工进度计划安排；③进度保证措施。 二、赋分标准（6分） 1.完整性（2分） 完整包含3项全部内容，每项描述详细具体，无任何缺项、无简略表述，得2分；包含3项全部内容，其中1项仅简要提及核心表述，无具体细节，无缺项，得1分；仅包含2项内容，剩余1项缺项或仅列标题无实质描述，已包含内容表述笼统，得0.5分；包含≤1项内容，多项缺项，或仅列框架标题无实质描述，得0分。 2.可实施性（2分） 总工期+节点工期明确可量化，施工进度计划完全贴合项目实际；保证措施明确执行流程、责任主体、管控节点及工期延误应急处置方式，可直接落地，得2分；工期安排清晰，进度计划基本合理；保证措施有核心执行细节，无明显不合理，无需大幅优化即可落地，得1分；工期表述笼统，进度计划缺乏合理性；保证措施无具体执行细节，需大幅细化调整方可落地，得0.5分；进度计划及措施空泛无实际内容，无任何可落地细节，无法指导进度管控工作，得0分。 3.针对性（2分） 明确列明2项及以上项目专属延误风险；进度计划及措施完全贴合项目，无通用模板内容，得2分；基本把握项目进度管控重点；贴合项目实际，得1分；对进度管控重点把握不精准；少量内容贴合项目，针对性较弱，得0.5分；未结合项目实际，完全套用通用模板，与进度管控重点/风险无关，无任何针对性，得0分。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商类似项目业绩一览表 项目管理机构组成表 主要人员简历表 强制优先采购产品承诺函</p>
--------------------	--	---------------	-----------	--

资源配备计划	<p>一、评审内容 供应商针对本项目制定资源配备计划，内容包含：①劳动力计划；②主要材料供应计划；③施工机械设备配备计划。二、赋分标准（5分） 1.完整性（2 分）完整包含 3 项全部内容，每项描述详细具体，无任何缺项、无简略表述，得 2 分；包含 3 项全部内容，其中 1 项仅简要提及核心表述，无具体细节，无缺项，得 1 分；仅包含 2 项内容，剩余 1 项缺项或仅列标题无实质描述，已包含内容表述笼统，得 0.5 分；包含≤1 项内容，多项缺项，或仅列框架标题无实质描述，得 0 分。2.可实施性（1.5 分） 劳动力计划明确数量、资质、到岗时间；材料计划明确规格、数量、供应周期、验收标准；设备计划明确型号、数量、进场时间、维护方案，细节具体可操作，得 1.5 分；各项计划基本清晰，有核心执行细节，与项目施工需求基本匹配，无明显不合理，无需大幅优化即可落地，得 1 分；各项计划表述笼统，未明确数量、时间、规格等核心细节，需大幅细化调整方可落地，得 0.5 分；资源计划空泛无实际内容，无任何可落地细节，无法指导项目资源调配管控，得 0 分。3.针对性（1.5 分） 精准把握项目施工需求及进度节点，各项计划完全贴合项目专属需求，得 1.5 分；基本把握项目施工需求，各项计划贴合实际，得 1 分；对施工需求把握不精准；少量计划贴合项目，针对性较弱，得 0.5 分；未结合项目实际，完全套用通用模板，与施工需求 / 进度节点无关，无任何针对性，得 0 分。</p>	5.0000	主观	技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商类似项目业绩一览表 项目管理机构组成表 主要人员简历表 强制优先采购产品承诺函
	<p>一、评审内容 供应商针对本项目理解程度，提出有利于采购人或项目</p>			

	实施的合理化建议。二、赋分标准 (3分) 1. 完整性 (1 分) 提出 3 项及以上合理化建议, 覆盖项目策划、施工、验收、运维 / 采购人管理等不同维度, 建议无重复、无与项目无关的冗余内容, 覆盖全面, 得 1 分; 提出 2 项合理化建议, 覆盖项目核心实施环节, 建议无重复, 贴合项目实际, 得 0.6 分; 仅提出 1 项合理化建议, 表述基本具体, 无明显不合理之处, 贴合项目基础需求, 得 0.3 分; 未提出任何合理化建议, 或建议重复、无实质性内容, 与项目实际无关, 得 0 分。2.可实施性 (1 分) 所有合理化建议均明确具体执行流程、责任主体、实施时限, 无不合理之处, 可直接落地执行, 能有效优化项目实施效率或采购人管理流程, 得 1 分; 大部分合理化建议明确执行细节, 有核心落地步骤, 无明显不合理之处, 基本能落地执行, 可优化项目核心环节, 得 0.6 分; 仅少量合理化建议有具体执行细节, 其余建议较为笼统, 落地性一般, 仅能解决项目简单问题, 得 0.3 分; 所有建议均无具体执行细节, 空泛无法落地, 或建议不合理、不具备执行条件, 得 0 分。3.针对性 (1 分) 所有合理化建议均紧密贴合本项目实际、实施重点 / 难点及采购人核心诉求, 能精准解决项目专属问题, 无任何通用模板化内容, 针对性极强, 得 1 分; 大部分建议贴合本项目及采购人需求, 能解决项目核心重点问题, 针对性较强, 得 0.6 分; 仅少量建议贴合本项目实际, 多为通用化表述, 针对性较弱, 仅能解决部分基础共性问题, 无法应对项目专属难点, 得				
合理化建议		3.0000	主观	技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商类似项目业绩一览表 项目管理机构组成表 主要人员简历表 强制优先采购产品承诺函	

		0.3 分； 建议与本项目实施、采购人需求无关，完全套用通用模板，无任何针对性，得 0 分。			
	人员配置方案	<p>一、评审内容 供应商针对本项目实际需求及特点，制定项目经理部组成方案，内容包含：①团队机构设置；②项目管理机构岗位职责；③组成人员名单（含项目经理、技术负责人、施工员、安全员、质量员、材料员、资料员等）。 二、赋分标准</p> <p>1.完整性（2 分） 完整包含 3 项全部内容，每项描述详细具体；人员名单齐全，覆盖评审要求的所有岗位，无缺失，得 2 分； 包含 3 项全部内容，其中 1 项仅简要提及核心表述，无缺项，得 1 分； 仅包含 2 项内容，剩余 1 项缺项或仅列标题无实质描述，已包含内容表述笼统，得 0.5 分； 包含≤1 项内容，多项缺项，或仅列框架标题无实质描述，得 0 分。</p> <p>2.可实施性（1.5 分） 团队机构设置贴合项目实际需求；岗位职责分工清晰责任到人，无交叉、无遗漏；人员资质、数量与项目规模完全适配，可直接落地组建团队，得 1.5 分； 团队机构设置基本合理，岗位职责基本明确；人员名单基本齐全，仅 1 处细节未完善，无需大幅优化即可落地，得 1 分； 团队机构设置笼统，岗位职责分工模糊；人员名单不完整或未明确资质要求，需大幅细化调整方可落地，得 0.5 分； 方案空泛无实际内容，无具体机构、职责、人员信息，无法指导团队组建及运营，得 0 分。</p> <p>3.针对性（1.5 分） 精准贴合项目实际需求及特点，机构设置、职责分工、人员配置完全适配项目，无通用模板内容，得 1.5 分； 基本贴合项目实际，核心内容适配项目需求，得</p>	5.0000	主观	技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商类似项目业绩一览表 项目管理机构组成表 主要人员简历表 强制优先采购产品承诺函

		1 分； 对项目需求 / 特点把握不精准；少量内容贴合项目，针对性较弱，得 0.5 分； 未结合项目实际，完全套用通用模板，与项目需求 / 规模无关，无任何针对性，得 0 分。			
	施工承诺	<p>一、评审内容 供应商针对本项目制定施工承诺，内容包括：①施工过程相关承诺；②投入材料质量承诺；③质量保修期服务承诺；④服务响应时间；⑤服务响应措施。 二、赋分标准 1.完整性（2 分） 完整包含 5 项全部内容，每项承诺描述具体、明确，无任何缺项、无空泛表述，覆盖项目全流程服务要求，得 2 分； 包含 5 项全部内容，其中 1 项仅简要提及核心表述，无具体承诺细节，无缺项，得 1 分； 仅包含 3-4 项内容，剩余项缺项或仅列标题无实质描述，已包含内容表述笼统，得 0.5 分； 包含≤2 项内容，多项缺项，或仅列标题无任何实质性承诺内容，得 0 分。 2.可实施性（1.5 分） 所有承诺均明确兑现标准、责任主体、兑现时限，符合项目实际及供应商自身能力，可直接落地兑现，无任何虚假 / 无法实现的承诺，得 1.5 分； 大部分承诺明确兑现细节，核心承诺具备可兑现性，仅个别承诺未明确细节，无明显虚假承诺，基本可落地，得 1 分； 仅少量承诺明确兑现细节，多数表述笼统，落地标准不清晰，存在少量模糊表述，得 0.5 分； 所有承诺无具体兑现细节，或存在明显无法实现的虚假承诺，无实际兑现能力，得 0 分。 3.针对性（1.5 分） 所有承诺均紧扣项目实际需求及施工特点，针对项目专属需求制定个性化承诺，无通用模板化内容，得 1.5 分； 核心承</p>	5.0000	主观	技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商类似项目业绩一览表 项目管理机构组成表 主要人员简历表 强制优先采购产品承诺函

		诺贴合项目实际及采购人核心诉求，得 1 分； 仅个别承诺贴合项目实际，多数为通用化承诺，无法满足项目专属需求，针对性较弱，得 0.5 分； 承诺内容完全套用通用模板，与项目实际 / 采购人需求无关，无任何针对性，得 0 分。			
	业绩	一、评审内容 供应商提供响应文件递交之日起近三年内签订的类似项目业绩（以合同签订时间为准），评审仅以响应文件中合同复印件 / 扫描件为唯一计分依据，无合同佐证的业绩不计分。（类似项目界定：与本项目工程类型、主要内容一致即可，不限规模、不限金额、不限地域。） 二、赋分标准 （1）优（6 分）：提供 3 份及以上有效类似项目业绩合同； （2）良（4 分）：提供 2 份有效类似项目业绩合同； （3）中（2 分）：提供 1 份有效类似项目业绩合同； （4）差（0 分）：未提供任何有效类似项目业绩合同。	6.0000	客观	技术服务合同条款及其他商务要求应答表 供应商类似项目业绩一览表 项目管理机构组成表 主要人员简历表 强制优先采购产品承诺函
		根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价			

异常低价审查	异常低价审查	<p>×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p>	0.0000	客观	<p>报价函</p> <p>已标价工程量清单</p> <p>标的清单</p>
价格分	价格分	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30</p>	30.0000	客观	<p>报价函</p> <p>标的清单</p> <p>已标价工程量清单</p>

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.6评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- (五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- (六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6.7评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- (一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- (二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- (三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- (四) 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- (五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- (六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- (七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：报价函

详见附件：已标价工程量清单

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：技术服务合同条款及其他商务要求应答表

详见附件：供应商类似项目业绩一览表

详见附件：项目管理机构组成表

详见附件：主要人员简历表

详见附件：强制优先采购产品承诺函

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：标的清单

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：建设工程施工合同示范文本1.docx