

# 招标文件

(服务类)

采购项目名称: 生活垃圾分类综合宣传项目

采购项目编号: JJX-2026-026

渭南市环境卫生管理处

陕西金吉翔项目管理有限公司共同编制

2026年06月01日

# 第一章 投标邀请

陕西金吉翔项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受渭南市环境卫生管理处委托，拟对生活垃圾分类综合宣传项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：JJX-2026-026

## 二、采购项目名称：生活垃圾分类综合宣传项目

## 三、招标项目简介

为深入贯彻总书记关于垃圾分类系列重要指示批示精神，认真落实省市关于全国城市生活垃圾分类宣传工作部署安排，加强生活垃圾分类宣传，推动垃圾分类提质增效。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照或其他证明文件：具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织提供营业执照等合法证明文件；

2、法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明书：法定代表人参与投标时需提供法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）；被授权人参与投标时需提供法定代表人授权委托书（附法定代表人及被授权人身份证复印件）

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度以及有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：①财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2025年度财务审计报告（成立时间至投标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标文件递交截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附基本账户证明）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；②税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的缴费凭据（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；③社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；

4、履行合同的承诺或说明：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明或承诺

5、无重大违法记录声明：提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

6、信用：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

7、控股关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

8、联合体：本采购包不接受联合体投标。

采购包2：

1、营业执照或其他证明文件：具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织提供营业执照等合法证明文件；

2、法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明书：法定代表人参与投标时需提供法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）；被授权人参与投标时需提供法定代表人授权委托书（附法定代表人及被授权人身份证复印件）

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度以及有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：①财务状况报告：提供

具有财务审计资质单位出具的2025年度财务审计报告（成立时间至投标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标文件递交截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附基本账户证明）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；②税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的缴费凭据（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；③社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；

4、履行合同的承诺或说明：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明或承诺

5、无重大违法记录声明：提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

6、信用：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

7、控股关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

8、联合体：本采购包不接受联合体投标。

采购包3：

1、营业执照或其他证明文件：具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织提供营业执照等合法证明文件；

2、法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明书：法定代表人参与投标时需提交法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）；被授权人参与投标时需提交法定代表人授权委托书（附法定代表人及被授权人身份证复印件）

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度以及有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：①财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2025年度财务审计报告（成立时间至投标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标文件递交截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附基本账户证明）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；②税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的缴费凭据（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；③社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；

4、履行合同的承诺或说明：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明或承诺

5、无重大违法记录声明：提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

6、信用：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

7、控股关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

8、联合体：本采购包不接受联合体投标。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采

购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告。

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：渭南市环境卫生管理处**

地址：渭南市三贤路北段市民综合服务中心西配楼

邮编：714000

联系人：原诗瑶

联系电话：0913-2931228

**代理机构：陕西金吉翔项目管理有限公司**

地址：渭南市临渭区玉德路豪庭佳苑南门东商铺4层

邮编：714000

联系人：尹福瑛

联系电话：15229835546

**采购监督机构：渭南市财政局政府采购管理科**

联系人：任丽珍

联系电话：0913-2100007

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：750,000.00元</p> <p>采购包2：900,000.00元</p> <p>采购包3：350,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>采购包3：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	<p>缴交方式：否</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p>

14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：本项目招标代理服务费参照国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)及(发改办价格(2011)534号)的规定标准，按照中标(成交)金额差额累进法计算。代理服务费由中标（成交）供应商在领取中标（成交）通知书时一次性向受托方支付。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由渭南市环境卫生管理处和陕西金吉翔项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由渭南市环境卫生管理处负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西金吉翔项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是渭南市环境卫生管理处。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西金吉翔项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

## **2.3 招标文件**

### **2.3.1 招标文件的构成**

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- (四) 资格审查；
- (五) 评标办法；
- (六) 投标文件格式；
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

#### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

### 三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

### 四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### 2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

#### 2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

#### 2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

### 2.6 签订及履行合同和验收

#### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起二十五日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

#### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

##### 2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小

型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

### 2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

### 2.6.5采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.7履约验收方案

采购包1：

1.主题晚会资料：提供晚会完整策划方案、节目单、演职人员名单、现场视频录像（高清）、现场照片集锦、观众人数统计等相关信息。 2.宣传展板基础素材库：提供针对党政机关、校园、公共场所等不同场景设计的不少于3套宣传展板电子设计稿（源文件及通用格式文件），每套包含不同尺寸适配方案，并体现渭南特色元素，附活动照片。 3.参观体验活动记录：提供4次参观活动的详细计划（含参观点、人员构成、交通安排）、活动通知、参与人员名单、现场讲解记录或讲解词、参观过程影像资料及活动反馈收集表。 4.LED屏媒体投放报告：提供在至少50个点位投放LED公益广告的点位明细列表、屏幕现场照片、投放排期表及第三方或投放方出具的投放监测报告（证明播放频次、时长达标即可）。 5.知识讲座与业务培训资料：讲座资料：提供4场知识讲座的讲义PPT、讲师介绍、现场照片、签到表及培训内容摘要。 6.培训资料：提供业务培训的完整方案、课程安排表、所有讲师邀请函、培训教材汇编、学员手册、现场活动影像、学员签到表。 7.志愿服务体系成果：体系文件：提供志愿服务队伍的管理办法、志愿者招募登记表、培训手册等体系文件。 活动记录：提供10场志愿服务活动的分场计划、活动现场图文视频记录、志愿者参与名单、活动总结。 调研成果：提供每次活动收集的有效调研问卷原件（或电子数据）及一份综合调研数据分析报告。 8.宣传品制作成果：设计文件：提供所有宣传品（《垃圾分类指导手册》、四色垃圾袋、帆布袋、雨伞、海报等）的最终设计电子稿及印刷用源文件（AI/PSD/CDR等格式）。 实物样品与发放记录：提供各类宣传品实物样品各一套备查。提供详细的宣传品制作验收单、入库出库记录及发放签收记录（如发放至社区、单位的签收证明，针对发放数量较大需提供此证明），并附发放现场照片。 手册印制证明：提供《垃圾分类指导手册》不少于3万册的印制合同、成品及验收单。 9.供应商应当按照采购需求内容提供结案报告和项目完成验收清单，资料提供纸质5份，验收结果作为尾款支付的依据，并向采购人提交项目实施的原始相关资料2份，U盘拷贝，以便采购人日常管理。 10.验收依据：合同文本、合同附件、招标文件、投标文件、国内相应的标准、规范。

采购包2：

1.线上活动资料：策划与规划：提供8次线上主题活动的详细策划执行方案（含目标、形式、流程、宣传计划等）及全年媒体宣传整体规划方案。 执行记录：提供每次活动的完整总结报告，包括但不限于活动过程图文记录、参与人数统计（线上

活动需提供点击量、参与人次、作品提交数量等数据)、现场视频或照片集锦。 评奖与成果: 提供所有竞赛类活动(如视频大赛、摄影比赛等)的获奖名单、获奖作品集(电子版及可公开播放格式)、评委意见及公众投票数据统计报告。 宣传证明: 提供所有市级主流媒体专栏报道链接、截图或样报/样刊; 提供新媒体平台(微信公众号、微博、视频号等)发布的全部内容链接及关键数据(阅读量、转发量、互动量等)统计表; 提供公交车载、户外大屏、社区宣传栏等线下媒介的投放位置清单、现场照片及投放时间证明。 2.线下活动资料: “七进”活动资料: 提供8场“七进”主题活动的分场方案、活动流程、现场照片/视频、宣传资料发放记录、参与人员签到表(或活动现场人数统计证明)、活动效果评估小结。提供不少于3次进机关、进医院、进家庭志愿活动的记录(包括时间、地点、参与志愿者人数、活动内容简述及影像资料)。 3.特色主题活动资料: 提供5场特色主题活动的专项策划案、执行报告、现场影像资料、参与人数证明,并提供在主流媒体发布宣传的链接。 4.物料成果: 设计文件: 提供所有宣传品(四色垃圾袋、帆布袋、雨伞、纸杯、围裙、海报等)的最终设计电子稿及印刷用源文件(AI/PSD/CDR等格式)。 实物样品与发放记录: 提供各类宣传品实物样品各一套备查。提供详细的宣传品制作验收单、入库出库记录及发放签收记录(如发放至社区、单位的签收证明,针对发放数量较大需提供此证明),并附发放现场照片。 5.验收依据: 合同文本、合同附件、招标文件、投标文件、国内相应的标准、规范。

### 采购包3:

1.数字宣传内容成品库: 提供1条1分钟内的3D短视频成品(高清格式)。提供不少于5条短视频成品(高清格式)。提供不少于10个原创图文帖成品(电子文档及发布预览图)。 2.广告投放执行证明: 朋友圈广告: 提供微信朋友圈广告投放后台数据截图或官方报告,证明完成不少于15期投放,总曝光量不少于30万次。新闻客户端广告: 提供主流新闻客户端闪屏广告的投放合同及投放效果报告(证明投放天数及覆盖量)。视频客户端广告: 提供主流视频客户端焦点图广告的投放合同及投放效果报告(证明覆盖渭南用户不少于20万人,投放时长30天)。短信推送: 提供与运营商签订的短信推送服务合同、发送内容文案、发送数据详单(证明发送次数不少于100万次)及发送结果报告。媒体宣传报道集: 提供在中、省、市各级官方媒体上刊发的关于本项目垃圾分类宣传内容的相关报道链接及截图,不少于5篇。整体宣传效果数据报告: 提供一份本项目所有线上媒体宣传推广的综合效果分析报告,汇总总曝光量、点击量、互动量等关键数据,并与项目目标进行对照分析。 3.验收依据: 合同文本、合同附件、招标文件、投标文件、国内相应的标准、规范。

## 2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7纪律要求

### 2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行,采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定,接受采购人委派的监督人员的监督,任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密,评标委员会成员应予以保密,不得泄露给其他投标人。

### 2.7.2投标人不得具有的情形(实质性要求)

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的,视为投标人串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;

二、提供虚假材料谋取中标;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

- 四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由陕西金吉翔项目管理有限公司负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西金吉翔项目管理有限公司负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由陕西金吉翔项目管理有限公司负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：尹福瑛

联系电话：15229835546

地址：渭南市临渭区玉德路豪庭佳苑南门东商铺4层

邮编：714000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

## 第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

### 3.1 采购项目概况

为深入贯彻总书记关于垃圾分类系列重要指示批示精神，认真落实省市关于全国城市生活垃圾分类宣传周活动工作部署安排，加强生活垃圾分类宣传，推动垃圾分类提质增效。

### 3.2 服务内容及服务要求

#### 3.2.1 服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：750,000.00

采购包最高限价（元）：750,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	渭南市生活垃圾分类宣传周系列活动	1.000	750,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：900,000.00

采购包最高限价（元）：900,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	线上+线下垃圾分类宣传活动	1.000	900,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：350,000.00

采购包最高限价（元）：350,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	渭南市垃圾分类媒体短信宣传服务	1000	350,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

### 3.2.2 服务要求

采购包1:

标的名称: 渭南市生活垃圾分类宣传周系列活动

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>为认真落实省市关于全国城市生活垃圾分类宣传周活动工作部署安排, 加强生活垃圾分类宣传, 推动垃圾分类提质增效。根据需求, 策划组织开展宣传周系列活动不少于7次。包含但不限于主题晚会、体验日、知识讲座、媒体宣传、展板宣传、志愿服务等活动。</p> <p>二、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范标准</p> <p>需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的, 则统一执行最新标准、规范。</p> <p>三、服务指标的具体要求</p> <p>采购内容: 渭南市生活垃圾分类宣传周系列活动</p> <p>(一) 服务内容: 根据需求, 策划组织开展宣传周系列活动不少于7次。包含但不限于主题晚会、体验日、知识讲座、媒体宣传、展板宣传、志愿服务等活动。</p> <p>(二) 技术要求:</p> <p>1. 主题晚会: 举办1场垃圾分类专题晚会, 需专业的策划执行团队, 时长不少于2小时, 规模约200人。节目内容需丰富新颖, 可邀请环卫、垃圾分类等相关群体代表参与。</p> <p>2. 宣传展板设计与制作: 邀请垃圾分类、图文美工等方面专业人员参与设计, 针对党政机关、校园、公共场所等不同场景, 设计不少于3套具有渭南特色、统一规范的宣传展板基础素材。</p> <p>3. 参观体验活动: 组织相关从业人员、物业管理人员、社区代表、引导员、监督员、市民代表等参观宣教基地或末端处理设施, 不少于4次, 单次人数不低于50人, 并提供全程交通与讲解服务。</p> <p>4. LED屏媒体投放: 在景区、车站、商场、医院、学校等至少50个人流密集场所的LED屏, 进行为期不少于3个月的公益广告投放, 循环播放垃圾分类相关宣传标语或视频, 每日每屏播放不少于200次, 每次时长不少于15秒。</p> <p>5. 知识普及讲座: 面向社区工作者、志愿者、环卫工人等群体, 在中心城区组织开展垃圾分类专业知识讲座不少于4场, 每场不少于30人, 内容需涵盖法规政策、分类知识及实操问题。</p> <p>6. 业务培训活动: 面向各县市区垃圾分类业务工作人员举办专题业务培训1场, 人数不</p>

少于60人，邀请讲师至少4位，邀请讲师原则上要有一个讲解党最新政策的讲师，其余要求垃圾分类专业讲师，培训控制在2天内。

7. 志愿服务宣传活动：在住宅小区、社区公园、广场等场所，通过招募志愿者组建一支不少于50人的专业志愿者队伍。具体工作包括建立志愿服务体系、开展志愿者骨干培训、组织志愿服务宣传与现场指导、进行日常管理与成效评估等。组织开展志愿服务活动不少于10场，每场参与志愿者不少于10人，每次活动须收集有效调研问卷不少于100份。

8. 宣传品制作：设计制定发放一批指导手册及宣传品，其中《垃圾分类指导手册》不少于3万册，作为市区居民垃圾分类指导及宣传使用。印刷要求：手册尺寸:A5；用纸:封面200g 铜版纸，内页157g铜版纸；印刷:四色印刷；封面工艺:覆亮膜；装帧方式:骑马钉。宣传品包含四色分类手提式垃圾袋、帆布袋、分类雨伞、分类海报等各不少于1000份。

#### 四、服务质量、标准、期限、效率等要求

符合国家相关法律、法规及行业质量标准和采购人要求，达到合格标准。

##### (一)项目实施安排

1. 供应商应提供合理的项目方案，确保能够按时完成。
2. 每场活动需做好充分准备，确保活动进度和保证措施。
3. 供应商应做好财力调配和预算，确保项目顺利推进。

##### (二)人员安排及责任制度

1. 每场活动做好人员安排及调配，包括各个岗位的职责和任务分配。
2. 供应商应当做好线下活动安全保障措施，如需报备的，由供应商履行相关程序，经公安机关同意后方可实施，活动过程中造成人员人身财产损害的，由供应商承担相应的赔偿责任。

##### (三)售后服务能力

1. 供应商应具备本地化的服务能力，及时高效解决问题，对采购人提出的问题及要求供应商响应速度不超过2小时。
2. 做现场活动时做好组织安排的同时，要提供应急预案与应急人员，确保及时响应和解决问题。
3. 供应商应提供详尽的验收汇总资料，确保后期项目验收。

##### (四)其他要求

1. 供应商根据采购人的要求，按照时间节点完成相关活动的实施及发布。
2. 供应商需安排一名项目负责人，统一负责各项业务的开展，积极对接采购人并按照采购人的需求完成相关工作。
3. 供应商企业应具备稳定运行业绩，有专业的相对固定的项目团队。熟悉垃圾分类行业业务知识，具备专业团队和组织大型活动的的能力，能保障大型活动场地需求和设施设备，能够组织志愿者队伍并建立管理机制，具备多场景宣传品设计制作能力，具备与省市主流媒体合作宣传能力或经验。
4. 供应商应当按照采购需求提供结案报告和项目完成验收清单，资料提供纸质5份，验收结果作为尾款支付的依据，并向采购人提交项目实施的原始相关资料2份，U盘拷贝，以便采购方日常管理。

1

★

5. 未达到采购需求，按照总价款3%承担违约责任，并赔偿甲方因乙方违约造成的一切经济损失。

6. 供应商须按采购要求单独出具书面承诺函，承诺严格履约、服务质量达标、资料完整合规及后续售后保障等相关事项，承诺函作为项目验收及款项支付必备依据文件。

7. 在本项目执行期间，若国家、陕西省或渭南市相关主管部门发布新的生活垃圾分类宣传政策或工作部署，导致本项目约定的部分活动内容、形式、数量或标准需要调整的，由采购人书面提出变更需求，双方协商一致后签订补充协议。因变更导致的服务费用增加或减少，以及服务期限调整，按补充协议执行。供应商已按原约定完成的工作，据实结算。

(五)服务期限：自合同签订之日起150日历天（执行时间节点以合同签订内容为准）。

(六)付款方式：合同签订后15个工作日内，支付合同总价款的60%；全部项目实施完成且最终验收合格后15个工作日内支付剩余40%的合同价款。

## 五、验收标准

1. 主题晚会资料：提供晚会完整策划方案、节目单、演职人员名单、现场视频录像（高清）、现场照片集锦、观众人数统计等相关信息。

2. 宣传展板基础素材库：提供针对党政机关、校园、公共场所等不同场景设计的不少于3套宣传展板电子设计稿（源文件及通用格式文件），每套包含不同尺寸适配方案，并体现渭南特色元素，附活动照片。

3. 参观体验活动记录：提供4次参观活动的详细计划（含参观点、人员构成、交通安排）、活动通知、参与人员名单、现场讲解记录或讲解词、参观过程影像资料及活动反馈收集表。

4. LED屏媒体投放报告：提供在至少50个点位投放LED公益广告的点位明细列表、屏幕现场照片、投放排期表及第三方或投放方出具的投放监测报告（证明播放频次、时长达标即可）。

5. 知识讲座与业务培训资料：

讲座资料：提供4场知识讲座的讲义PPT、讲师介绍、现场照片、签到表及培训内容摘要。

6. 培训资料：提供业务培训的完整方案、课程安排表、所有讲师邀请函、培训教材汇编、学员手册、现场活动影像、学员签到表。

7. 志愿服务体系成果：

体系文件：提供志愿服务队伍的管理办法、志愿者招募登记表、培训手册等体系文件。

活动记录：提供10场志愿服务活动的分场计划、活动现场图文视频记录、志愿者参与名单、活动小结。

调研成果：提供每次活动收集的有效调研问卷原件（或电子数据）及一份综合调研数据分析报告。

8. 宣传品制作成果：

设计文件：提供所有宣传品（《垃圾分类指导手册》、四色垃圾袋、帆布袋、雨伞、海报等）的最终设计电子稿及印刷用源文件（AI/PSD/CDR等格式）。

实物样品与发放记录：提供各类宣传品实物样品各一套备查。提供详细的宣传品制作验收单、入库出库记录及发放签收记录（如发放至社区、单位的签收证明，针对发放数量较大需提供此证明），并附发放现场照片。

	<p>手册印制证明：提供《垃圾分类指导手册》不少于3万册的印制合同、成品及验收单。</p> <p>9. 供应商应当按照采购需求内容提供结案报告和项目完成验收清单，资料提供纸质5份，验收结果作为尾款支付的依据，并向采购人提交项目实施的原始相关资料2份，U盘拷贝，以便采购人日常管理。</p> <p>10. 验收依据：合同文本、合同附件、招标文件、投标文件、国内相应的标准、规范。</p>
--	--

采购包2：

标的名称：线上+线下垃圾分类宣传活动

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>一、项目概况</b></p> <p>“线上+线下”垃圾分类宣传活动：线上开展通俗易懂的公益广告、创意视频、摄影比赛等，并通过市级主流媒体宣传，线下开展“七进”活动和渭南特色系列主题宣传活动。</p> <p><b>二、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范标准</b></p> <p>需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，则统一执行最新标准、规范。</p> <p><b>三、服务指标的具体要求</b></p> <p><b>采购内容：“线上+线下”垃圾分类宣传活动</b></p> <p>（一）服务内容事项：“线上+线下”垃圾分类宣传活动：线上开展通俗易懂的公益广告、创意视频、摄影比赛等，并通过市级主流媒体宣传，线下开展“七进”活动和渭南特色系列主题宣传活动。</p> <p>（二）技术要求：</p> <p><b>1. 线上宣传活动</b></p> <p>创新宣传活动：策划组织开展线上主题活动8次，形式包括公益短视频、创意视频大赛、摄影比赛、音乐快板剧、有奖知识竞赛、表情包设计等。作品需围绕垃圾分类主题，内容积极向上。组织专业评审结合公众投票进行评奖，设立多级奖项。获奖作品通过各类网络平台进行展播。</p> <p>全媒体宣传矩阵：与主流媒体合作开设专栏，定期对全市主题活动、知识科普等关键活动与节点，进行及时、权威的图文及视频报道。同步利用微信公众号、微博、视频号等新媒体平台，持续宣传生活垃圾分类工作动态与知识。运用公交车载、户外广告大屏、社区宣传栏等进行宣传。</p> <p><b>2. 线下宣传活动</b></p> <p>“七进”宣传活动：全年组织生活垃圾分类进社区、进校园、进企业、进商铺主题宣传活动各2场，共8场，每场活动受众人数不少于200人，组织进机关、进医院、进家庭开展志愿宣传活动次数不少于3次（各1次）。活动采用发放资料、现场讲解、节目表演、问答互动等多种市民群众喜闻乐见的形式普及生活垃圾分类知识。</p> <p>特色主题宣传活动：根据渭南市年度宣传引导方案，组织开展特色主题宣传活动不少于5次，每场活动受众人数不少于200人，并运用媒体全方位宣传垃圾分类。</p> <p><b>3. 宣传品制作</b></p> <p>设计制定发放宣传品，宣传品包含四色分类手提式垃圾袋、帆布袋、分类雨伞、分类纸杯、分类围裙、分类海报等各不少于1000份。</p>

#### 四、服务质量、标准、期限、效率等要求

符合国家相关法律、法规及行业质量标准和采购人要求，达到合格标准。

##### (一)项目实施安排

1. 供应商应提供合理的项目方案，确保能够按时完成。
2. 每场活动需做好充分准备，确保活动进度和保证措施。
3. 供应商应做好财力调配和预算，确保项目顺利推进。

##### (二)人员安排及责任制度

1. 每场活动做好人员安排及调配，包括各个岗位的职责和任务分配。
2. 供应商应当做好线下活动安全保障措施，如需报备的，由供应商履行相关程序，经公安机关同意后方可实施，活动过程中造成人员人身财产损害的，由供应商承担相应的赔偿责任。

##### (三)售后服务能力

1. 供应商应具备本地化的服务能力，及时高效解决问题，对采购人提出的问题及要求供应商响应速度不超过2小时。
2. 做现场活动时做好组织安排的同时，要提供应急预案与应急人员，确保及时响应和解决问题。
3. 供应商应提供详尽的验收汇总资料，确保后期项目验收。

##### (四)其他要求

1. 供应商根据采购人的要求，按照时间节点完成相关活动的实施及发布。
2. 供应商需安排一名项目负责人，统一负责各项业务的开展，积极对接采购人并按照采购人的需求完成相关工作。
3. 供应商企业应具备稳定运行业绩，有专业的相对固定的项目团队。熟悉垃圾分类行业业务知识，具备专业团队和组织大型活动的的能力，能保障大型活动场地需求和设施设备，能够组织志愿者队伍并建立管理机制，具备多场景宣传品设计制作能力，具备与省市主流媒体合作宣传能力或经验。
4. 供应商应当按照采购需求提供结案报告和项目完成验收清单，资料提供纸质5份，验收结果作为尾款支付的依据，并向采购人提交项目实施的原始相关资料2份，U盘拷贝，以便采购方日常管理。
5. 未达到采购需求，按照总价款3%承担违约责任，并赔偿甲方因乙方违约造成的一切经济损失。
6. 供应商须按采购要求单独出具书面承诺函，承诺严格履约、服务质量达标、资料完整合规及后续售后保障等相关事项，承诺函作为项目验收及款项支付必备依据文件。

(五)服务期限：自合同签订之日起一年（执行时间节点以合同签订内容为准）；

(六)付款方式：合同生效后，达到付款条件起15个工作日内，采购人支付合同总金额的50%。半年进行一次阶段性验收，验收合格后，达到付款条件起15个工作日内，采购人支付合同总金额的30%。合同全部履行完毕，验收合格后，达到付款条件起15个工作日内，采购人支付合同总金额的20%。

#### 五、验收标准

##### 1.线上活动资料：

策划与规划：提供8次线上主题活动的详细策划执行方案（含目标、形式、流程、宣传计划等）及全年媒体宣传整体规划方案。

	<p>执行记录：提供每次活动的完整总结报告，包括但不限于活动过程图文记录、参与人数统计（线上活动需提供点击量、参与人次、作品提交数量等数据）、现场视频或照片集锦。</p> <p>评奖与成果：提供所有竞赛类活动（如视频大赛、摄影比赛等）的获奖名单、获奖作品集（电子版及可公开播放格式）、评委意见及公众投票数据统计报告。</p> <p>宣传证明：提供所有市级主流媒体专栏报道链接、截图或样报/样刊；提供新媒体平台（微信公众号、微博、视频号等）发布的全部内容链接及关键数据（阅读量、转发量、互动量等）统计表；提供公交车载、户外大屏、社区宣传栏等线下媒介的投放位置清单、现场照片及投放时间证明。</p> <p>2.线下活动资料： “七进”活动资料：提供8场“七进”主题活动的分场方案、活动流程、现场照片/视频、宣传资料发放记录、参与人员签到表（或活动现场人数统计证明）、活动效果评估小结。提供不少于3次进机关、进医院、进家庭志愿活动的记录（包括时间、地点、参与志愿者人数、活动内容简述及影像资料）。</p> <p>3.特色主题活动资料：提供5场特色主题活动的专项策划案、执行报告、现场影像资料、参与人数证明，并提供在主流媒体发布宣传的链接。</p> <p>4.物料成果： 设计文件：提供所有宣传品（四色垃圾袋、帆布袋、雨伞、纸杯、围裙、海报等）的最终设计电子稿及印刷用源文件（AI/PSD/CDR等格式）。</p> <p>实物样品与发放记录：提供各类宣传品实物样品各一套备查。提供详细的宣传品制作验收单、入库出库记录及发放签收记录（如发放至社区、单位的签收证明，针对发放数量较大需提供此证明），并附发放现场照片。</p> <p>5.验收依据：合同文本、合同附件、招标文件、投标文件、国内相应的标准、规范。</p>
--	--

采购包3：

标的名称：渭南市垃圾分类媒体短信宣传服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况</p> <p>通过图文帖、3D宣传短片、微信朋友圈广告、短视频、短信等，时下流行的新闻客户端、微信朋友圈、视频客户端、抖音等媒介搭配中国电信、移动、联通海量短信覆盖，在渭南市全域开展垃圾分类线上宣推，宣传普及垃圾分类重要意义。</p> <p>二、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范标准</p> <p>需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，则统一执行最新标准、规范。</p> <p>三、服务指标的具体要求</p> <p>采购内容：渭南市垃圾分类媒体短信综合宣传服务</p> <p>（一）服务内容：</p> <p>通过图文帖、3D宣传短片、微信朋友圈广告、短视频、短信等，时下流行的新闻客户端、微信朋友圈、视频客户端、抖音等媒介搭配中国电信、移动、联通海量短信覆盖，在渭南市全域开展垃圾分类线上宣推，宣传普及垃圾分类重要意义。</p> <p>（二）技术要求</p>

3D短视频1条, 1分钟内;通过微信朋友圈广告宣传, 不少于15期, 总曝光量不少于30万次;原创图文帖不少于10个;通过主流新闻客户端投放垃圾分类闪屏广告, 投放不少于15天;通过主流视频类客户端投放垃圾分类焦点图广告, 覆盖渭南用户不少于20万人, 投放时长30天;通过短信推送垃圾分类宣传内容, 不少于100万次;制作不少于5条短视频, 每条时长约1分钟, 通过主流媒体以线上方式推广, 总曝光量不少于100万次, 中省市官方媒体相关内容刊发不少于5篇。

#### 四、服务质量、标准、期限、效率等要求

符合国家相关法律、法规及行业质量标准和采购人要求, 达到合格标准。

##### (一)人员配置

供应商需配备稳定的、专业的视频拍摄及制作服务团队, 对视频拍摄全程镜头质量、后期剪辑质量进行把控, 符合采购方要求;具备相关的媒体资源, 进行定制化宣推方案的制作;电信领域具备相关资源, 确保短信推送的正常推进。

供应商安排一名项目负责人, 统一负责此次线上媒体短信宣推项目全程策划;安排一名专业视频导演, 负责视频拍摄时的主要统筹及指导等;安排一名文案撰写, 负责定制图文帖创作;安排一名专业平面设计, 负责全息数字海报的设计创作。

##### (二)专业设备

供应商需自行负责摄像设备、录音设备、视频剪辑设备、XR技术设备等。

##### (三)其他要求

1. 供应商视频拍摄及制作人员要具备专业的视频拍摄及制作能力;文案策划人员要了解渭南市生活垃圾分类基础知识。
2. 供应商企业运行业绩稳定, 有专业的人员团队, 为人员缴纳相关的保险。
3. 供应商应当按照采购需求提供结案报告和项目完成验收清单, 资料提供纸质5份, 验收结果作为尾款支付的依据, 并向采购人提交项目实施的原始相关资料2份, U盘拷贝, 以便采购方日常管理。
4. 未达到采购需求, 按照总价款3%承担违约责任, 并赔偿甲方因乙方违约造成的一切经济损失。
5. 供应商须按采购要求单独出具书面承诺函, 承诺严格履约、服务质量达标、资料完整合规及后续售后保障等相关事项, 承诺函作为项目验收及款项支付必备依据文件

(四)服务期限: 自合同签订之日起100日历天(执行时间节点以合同签订内容为准)。

(五)付款方式: 合同签订后15个工作日内, 支付合同总价款的60%;全部项目实施完成且最终验收合格后15个工作日内支付剩余40%的合同价款。

#### 五、验收标准

##### 1. 数字宣传内容成品库:

提供1条1分钟内的3D短视频成品(高清格式)。

提供不少于5条短视频成品(高清格式)。

提供不少于10个原创图文帖成品(电子文档及发布预览图)。

##### 2. 广告投放执行证明:

朋友圈广告: 提供微信朋友圈广告投放后台数据截图或官方报告, 证明完成不少于15期投放, 总曝光量不少于30万次。

新闻客户端广告: 提供主流新闻客户端闪屏广告的投放合同及投放效果报告(证明投放天数及覆盖量)。

	<p>视频客户端广告：提供主流视频客户端焦点图广告的投放合同及投放效果报告（证明覆盖渭南用户不少于20万人，投放时长30天）。</p> <p>短信推送：提供与运营商签订的短信推送服务合同、发送内容文案、发送数据详单（证明发送次数不少于100万次）及发送结果报告。</p> <p>媒体宣传报道集：提供在中、省、市各级官方媒体上刊发的关于本项目垃圾分类宣传内容的相关报道链接及截图，不少于5篇。</p> <p>整体宣传效果数据报告：提供一份本项目所有线上媒体宣传推广的综合效果分析报告，汇总总曝光量、点击量、互动量等关键数据，并与项目目标进行对照分析。</p> <p>3. 验收依据：合同文本、合同附件、招标文件、投标文件、国内相应的标准、规范。</p>
--	---

### 3.2.3人员配置要求

采购包1：

提供满足本项目服务需求的人员配置

采购包2：

提供满足本项目服务需求的人员配置

采购包3：

提供满足本项目服务需求的人员配置

### 3.2.4设施设备配置要求

采购包1：

提供满足本项目服务需求的设施设备

采购包2：

提供满足本项目服务需求的设施设备

采购包3：

提供满足本项目服务需求的设施设备

### 3.2.5其他要求

采购包1：

按招标文件、投标文件及合同约定执行

采购包2：

按招标文件、投标文件及合同约定执行

采购包3：

按招标文件、投标文件及合同约定执行

## 3.3商务要求

### 3.3.1服务期限

采购包1：

自合同签订之日起150日历天（执行时间节点以合同签订内容为准）；

采购包2：

自合同签订之日起一年（执行时间节点以合同签订内容为准）；

采购包3：

自合同签订之日起100日历天（执行时间节点以合同签订内容为准）；

### 3.3.2服务地点

采购包1：

渭南市

采购包2:

渭南市

采购包3:

渭南市

### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

1.主题晚会资料：提供晚会完整策划方案、节目单、演职人员名单、现场视频录像（高清）、现场照片集锦、观众人数统计等相关信息。 2.宣传展板基础素材库：提供针对党政机关、校园、公共场所等不同场景设计的不少于3套宣传展板电子设计稿（源文件及通用格式文件），每套包含不同尺寸适配方案，并体现渭南特色元素，附活动照片。 3.参观体验活动记录：提供4次参观活动的详细计划（含参观点、人员构成、交通安排）、活动通知、参与人员名单、现场讲解记录或讲解词、参观过程影像资料及活动反馈收集表。 4.LED屏媒体投放报告：提供在至少50个点位投放LED公益广告的点位明细列表、屏幕现场照片、投放排期表及第三方或投放方出具的投放监测报告（证明播放频次、时长达标即可）。 5.知识讲座与业务培训资料：讲座资料：提供4场知识讲座的讲义PPT、讲师介绍、现场照片、签到表及培训内容摘要。 6.培训资料：提供业务培训的完整方案、课程安排表、所有讲师邀请函、培训教材汇编、学员手册、现场活动影像、学员签到表。 7.志愿服务体系成果：体系文件：提供志愿服务队伍的管理办法、志愿者招募登记表、培训手册等体系文件。 活动记录：提供10场志愿服务活动的分场计划、活动现场图文视频记录、志愿者参与名单、活动小结。 调研成果：提供每次活动收集的有效调研问卷原件（或电子数据）及一份综合调研数据分析报告。 8.宣传品制作成果：设计文件：提供所有宣传品（《垃圾分类指导手册》、四色垃圾袋、帆布袋、雨伞、海报等）的最终设计电子稿及印刷用源文件（AI/PSD/CDR等格式）。 实物样品与发放记录：提供各类宣传品实物样品各一套备查。提供详细的宣传品制作验收单、入库出库记录及发放签收记录（如发放至社区、单位的签收证明，针对发放数量较大需提供此证明），并附发放现场照片。 手册印制证明：提供《垃圾分类指导手册》不少于3万册的印制合同、成品及验收单。 9.供应商应当按照采购需求内容提供结案报告和项目完成验收清单，资料提供纸质5份，验收结果作为尾款支付的依据，并向采购人提交项目实施的原始相关资料2份，U盘拷贝，以便采购人日常管理。 10.验收依据：合同文本、合同附件、招标文件、投标文件、国内相应的标准、规范。

采购包2:

1.线上活动资料：策划与规划：提供8次线上主题活动的详细策划执行方案（含目标、形式、流程、宣传计划等）及全媒体宣传整体规划方案。 执行记录：提供每次活动的完整总结报告，包括但不限于活动过程图文记录、参与人数统计（线上活动需提供点击量、参与人次、作品提交数量等数据）、现场视频或照片集锦。 评奖与成果：提供所有竞赛类活动（如视频大赛、摄影比赛等）的获奖名单、获奖作品集（电子版及可公开播放格式）、评委意见及公众投票数据统计报告。 宣传证明：提供所有市级主流媒体专栏报道链接、截图或样报/样刊；提供新媒体平台（微信公众号、微博、视频号等）发布的全部内容链接及关键数据（阅读量、转发量、互动量等）统计表；提供公交车载、户外大屏、社区宣传栏等线下媒介的投放位置清单、现场照片及投放时间证明。 2.线下活动资料：“七进”活动资料：提供8场“七进”主题活动的分场方案、活动流程、现场照片/视频、宣传资料发放记录、参与人员签到表（或活动现场人数统计证明）、活动效果评估小结。提供不少于3次进机关、进医院、进家庭志愿活动的记录（包括时间、地点、参与志愿者人数、活动内容简述及影像资料）。 3.特色主题活动资料：提供5场特色主题活动的专项策划案、执行报告、现场影像资料、参与人数证明，并提供在主流媒体发布宣传的链接。 4.物料成果：设计文件：提供所有宣传品（四色垃圾袋、帆布袋、雨伞、纸杯、围裙、海报等）的最终设计电子稿及印刷用源文件（AI/PSD/CDR等格式）。 实物样品与发放记录：提供各类宣传品实物样品各一套备查。提供详细的宣传品制作验收单、入库出库记录及发放签收记录（如发放至社区、单位的签收证明，针对发放数量较大需提供此证明），并附发放现场照片。 5.验收依据：合同文本、合同附件、招标文件、投标文件、国内相应的标准、规范。

采购包3:

1.数字宣传内容成品库：提供1条1分钟内的3D短视频成品（高清格式）。提供不少于5条短视频成品（高清格式）。

提供不少于10个原创图文帖成品（电子文档及发布预览图）。2.广告投放执行证明：朋友圈广告：提供微信朋友圈广告投放后台数据截图或官方报告，证明完成不少于15期投放，总曝光量不少于30万次。新闻客户端广告：提供主流新闻客户端闪屏广告的投放合同及投放效果报告（证明投放天数及覆盖量）。视频客户端广告：提供主流视频客户端焦点图广告的投放合同及投放效果报告（证明覆盖渭南用户不少于20万人，投放时长30天）。短信推送：提供与运营商签订的短信推送服务合同、发送内容文案、发送数据详单（证明发送次数不少于100万次）及发送结果报告。媒体宣传报道集：提供在中、省、市各级官方媒体上刊发的关于本项目垃圾分类宣传内容的相关报道链接及截图，不少于5篇。整体宣传效果数据报告：提供一份本项目所有线上媒体宣传推广的综合效果分析报告，汇总总曝光量、点击量、互动量等关键数据，并与项目目标进行对照分析。

3.验收依据：合同文本、合同附件、招标文件、投标文件、国内相应的标准、规范。

### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

### 3.3.5.支付约定

采购包1:

- 1、预付款，合同签订后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的60.0%
- 2、其他，全部项目实施完成且最终验收合格后，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的40.0%

采购包2:

- 1、预付款，合同生效后，达到付款条件，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的50.0%
- 2、进度款，半年进行一次阶段性验收，验收合格后，达到付款条件，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的30.0%

- 3、其他，合同全部履行完毕，验收合格后，达到付款条件，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的20.0%

采购包3:

- 1、进度款，合同生效后，达到付款条件起，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的60.0%
- 2、其他，验收合格后，达到付款条件起，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的40.0%

### 3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1:

1.未按合同要求提供服务、质量不能满足合同要求，采购人应当将供应商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求供应商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规对供应商的违法行为进行相应的处罚。2.若未能在服务期内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由供应商承担和赔偿。3.其他未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

采购包2:

1.未按合同要求提供服务、质量不能满足合同要求，采购人应当将供应商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求供应商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规对供应商的违法行为进行相应的处罚。2.若未能在服务期内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由供应商承担

和赔偿。3.其他未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

#### 采购包3:

1.未按合同要求提供服务、质量不能满足合同要求，采购人应当将供应商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求供应商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规对供应商的违法行为进行相应的处罚。2.若未能在服务期内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由供应商承担和赔偿。3.其他未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

### **3.4其他要求**

中标投标人在中标结果公告发布后3个工作日内提供肆套纸质投标文件（经编标工具生成的文件直接打印并加盖公章），递交的纸质版文件内容确保与线上电子文件保持一致，不允许修改和补充。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件.pdf
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件.pdf
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件.pdf
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

#### 4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照或其他证明文件	具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织提供营业执照等合法证明文件；	资格证明文件.pdf
2	法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明书	法定代表人参与投标时需提供法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）；被授权人参与投标时需提供法定代表人授权委托书（附法定代表人及被授权人身份证复印件）	资格证明文件.pdf
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度以及有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	①财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2025年度财务审计报告（成立时间至投标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标文件递交截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附基本账户证明）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；②税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的缴费凭据（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；③社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；	资格证明文件.pdf
4	履行合同的承诺或说明	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明或承诺	资格证明文件.pdf
5	无重大违法记录声明	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	资格证明文件.pdf

6	信用	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	资格证明文件.pdf
7	控股关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；	资格证明文件.pdf
8	联合体	本采购包不接受联合体投标。	非联合体投标承诺书.pdf

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照或其他证明文件	具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织提供营业执照等合法证明文件；	资格证明文件.pdf
2	法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明书	法定代表人参与投标时需提供法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）；被授权人参与投标时需提供法定代表人授权委托书（附法定代表人及被授权人身份证复印件）	资格证明文件.pdf
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度以及有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	①财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2025年度财务审计报告（成立时间至投标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标文件递交截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附基本账户证明）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；②税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的缴费凭据（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；③社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；	资格证明文件.pdf
4	履行合同的承诺或说明	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明或承诺	资格证明文件.pdf
5	无重大违法记录声明	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	资格证明文件.pdf

6	信用	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	资格证明文件.pdf
7	控股关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；	资格证明文件.pdf
8	联合体	本采购包不接受联合体投标。	非联合体投标承诺书.pdf

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照或其他证明文件	具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织提供营业执照等合法证明文件；	资格证明文件.pdf
2	法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明书	法定代表人参与投标时需提供法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）；被授权人参与投标时需提供法定代表人授权委托书（附法定代表人及被授权人身份证复印件）	资格证明文件.pdf
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度以及有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	①财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的2025年度财务审计报告（成立时间至投标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标文件递交截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附基本账户证明）或政府采购信用担保机构出具的投标担保函；②税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的缴费凭据（依法免税的投标人应提供相关文件证明）；③社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前一年内任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；	资格证明文件.pdf
4	履行合同的承诺或说明	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明或承诺	资格证明文件.pdf
5	无重大违法记录声明	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	资格证明文件.pdf

6	信用	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	资格证明文件.pdf
7	控股关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；	资格证明文件.pdf
8	联合体	本采购包不接受联合体投标。	非联合体投标承诺书.pdf

#### 4.3 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (一) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (二) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (六) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (七) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

#### 5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过最高限价。	开标一览表 标的清单
3	服务期	应满足招标文件中要求的服务期	开标一览表 商务应答表 标的清单
4	投标有效期	应满足招标文件中的规定	投标函
5	对招标文件响应程度	要求实质性条款及商务要求的内容全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件	服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 标的清单
6	投标文件的签章	应按招标文件要求签章	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 非联合体投标承诺书.pdf 标的清单 投标文件封面 资格证明文件.pdf 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过最高限价。	开标一览表 标的清单
3	服务期	应满足招标文件中要求的服务期	开标一览表 商务应答表 标的清单
4	投标有效期	应满足招标文件中的规定	投标函
5	对招标文件响应程度	要求实质性条款及商务要求的内容全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件	服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 标的清单
6	投标文件的签章	应按招标文件要求签章	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 非联合体投标承诺书.pdf 标的清单 投标文件封面 资格证明文件.pdf 监狱企业的证明文件

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过最高限价。	开标一览表 标的清单
3	服务期	应满足招标文件中要求的服务期	开标一览表 商务应答表 标的清单
4	投标有效期	应满足招标文件中的规定	投标函
5	对招标文件响应程度	要求实质性条款及商务要求的内容全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件	服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 标的清单
6	投标文件的签章	应按招标文件要求签章	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 非联合体投标承诺书.pdf 服务方案 标的清单 投标文件封面 资格证明文件.pdf 监狱企业的证明文件

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出

必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从响应招标文件变为不响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- (一) 投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (二) 投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- (三) 投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- (一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排

列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包3：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

#### 5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

#### 5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

##### 5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+……+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

##### 5.6.2评分标准

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	整体服务方案	<p>评审内容:针对本项目提出适用于本项目的方案, 方案包括:1、项目理解; 2、需求分析; 3、项目重难点分析; 二、评审标准:1完整性:内容必须全面, 对评审内容中的各项要求有详细描述; 2可实施性:切合本项目实际情况, 提出步骤清晰、合理的方案; 3针对性:方案能够紧扣项目实际情况, 内容科学合理。三、赋分标准(满分18分) 1.项目理解:每完全满足一个评审标准得2分, 一般满足得1分, 未提供不得分, 满分6分, 2.需求分析:每完全满足一个评审标准得2分, 一般满足得1分未提供不得分, 满分6分; 3.项目重难点分析:每完全满足一个评审标准得2分, 一般满足得1分, 未提供不得分, 满分6分。</p>	18.0000	主观	服务方案

<p>活动方案设计</p>	<p>一、评审内容:针对本项目提出适用于本项目的方案,方案包括:1.活动策略;2.活动安排;3.执行细则;二、评审标准:1.完整性:方案必须全面,对评审内容中的各项要求有详细描述;2.可实施性:切合本项目实际情况,提出步骤清晰、合理的方案;3.针对性:方案能够紧扣项目实际情况,内容科学合理。三、赋分标准(满分18分) 1.活动策略:每完全满足一个评审标准得2分,一般满足得1分,未提供不得分,满分6分; 2.活动安排:每完全满足一个评审标准得2分,一般满足得1分,未提供不得分,满分6分; 执行细则:每完全满足一个评审标准得2分,一般满足得1分,未提供不得分,满分6分。</p>	<p>18.0000</p>	<p>主观</p>	<p>服务方案</p>
<p>专业服务团队</p>	<p>项目负责人:1.针对本项目的项责人具有丰富的工作经验,能够带领及引导团队人员顺利完成项目,并达到采购人要求,项目负责人具有本科及以上学历得2分,未提供不计分。2.项目组人员:根据本项目所配备项目组人员情况进行打分,项目组人员经验须与项目采购内容相适应。服务团队不少于5人且完全满足项目需求的得3分,每增加一人加1分,最高得7分。</p>	<p>9.0000</p>	<p>客观</p>	<p>服务方案</p>

详细评审	<p>服务承诺及相关管理措施</p>	<p>一、评审内容:针对采购需求提出适用于本项目的措施方案,方案包括:1.质量保证措施;2.进度控制措施;3.其他服务承诺;二、评审标准:1.完整性:方案必须全面,对评审内容中的各项要求有详细描述;2.可实施性:切合本项目实际情况,提出步骤清晰、合理的方案;3.针对性:方案能够紧扣项目实际情况,内容科学合理。三、赋分标准(满分18分)1.质量保证措施:每完全满足一个评审标准得2分,一般满足得1分,未提供不得分,满分6分;2.进度控制措施:每完全满足一一个评审标准得2分,一般满足得1分,未提供不得分,满分6分;3.其他服务承诺:每完全满足一个评审标准得2分,一般满足得1分,未提供不得分,满分6分;</p>	18.0000	主观	服务方案
	<p>合理化建议</p>	<p>对本项目服务工作中的常见问题进行梳理,具有良好的解决方案并及时向采购人提出合理化建议,每提供一条得1分,满分5分。不提供不得分。</p>	5.0000	主观	服务方案

应急预案	<p>一、评审内容：根据各供应商针对本项目提供的应急方案，包括①快速响应时间及调动人员的数量；②合理的处理方案；二、评审标准:1完整性:方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述，2可实施性:切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案;3针对性:方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准(满分6分)①快速响应时间及调动人员的数量:每完全满足一个评审标准得1分，一般满足得0.5分，未提供不得分，满分3分；②合理的处理方案:每完全满足一个评审标准得1分，一般满足得0.5分未提供不得分，满分3分。</p>	6.0000	主观	服务方案
业绩	<p>投标人提供自2023年05月01日至本项目响应文件递交截止时间前的类似项目业绩证明材料，每提供1项得2分，最多得6分。未提供的或所提供资料不符合要求的不得分。评审依据：提供合同的复印件或复印件加盖公章，时间以合同签订时间为准。</p>	6.0000	客观	服务方案

异常低价审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	开标一览表 标的清单
--------	--------	---	--------	----	---------------

价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×20%×100。备注：当评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会将其作为无效投标处理。	20.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例(C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	整体服务方案	<p>一、评审内容:针对本项目提出适用于本项目的方案, 方案包括:1、项目理解; 2、需求分析; 3、项目重难点分析; 二、评审标准:1.完整性:内容必须全面, 对评审内容中的各项要求有详细描述; 2.可实施性:切合本项目实际情况, 提出步骤清晰、合理的方案; 3.针对性:方案能够紧扣项目实际情况, 内容科学合理。 三、赋分标准(满分18分)1.项目理解:每完全满足一个评审标准得2分, 一般满足得1分, 未提供不得分, 满分6分;2.需求分析:每完全满足一个评审标准得2分, 一般满足得1分未提供不得分, 满分6分; 3.项目重难点分析:每完全满足一个评审标。准得2分, 一般满足得1分, 未提供不得分, 满分6分。</p>	18.0000	主观	服务方案

<p>活动方案设计</p>	<p>一、评审内容:针对本项目提出适用于本项目的方案,方案包括:1.活动策略;2.活动安排;3.执行细则;二、评审标准:1.完整性:方案必须全面,对评审内容中的各项要求有详细描述;2.可实施性:切合本项目实际情况,提出步骤清晰、合理的方案;3.针对性:方案能够紧扣项目实际情况,内容科学合理。三、赋分标准(满分18分)1.活动策略:每完全满足一个评审标准得2分,一般满足得1分,未提供不得分,满分6分;2.活动安排:每完全满足一个评审标准得2分,一般满足得1分,未提供不得分,满分6分;3.执行细则:每完全满足一个评审标准得2分,一般满足得1分,未提供不得分,满分6分。</p>	<p>18.0000</p>	<p>主观</p>	<p>服务方案</p>
<p>专业服务团队</p>	<p>项目负责人:1.针对本项目的项责人具有丰富的工作经验,能够带领及引导团队人员顺利完成项目,并达到采购人要求,项目负责人具有本科及以上学历得2分,未提供不计分。2.项目组人员:根据本项目所配备项目组人员情况进行打分,项目组人员经验须与项目采购内容相适应。服务团队不少于5人且完全满足项目需求的得3分,每增加一人加1分,最高得7分。</p>	<p>9.0000</p>	<p>客观</p>	<p>服务方案</p>

详细评审	服务承诺及相关管理措施	<p>一、评审内容:针对采购需求提出适用于本项目的措施方案,方案包括:</p> <p>1.质量保证措施; 2.进度控制措施;</p> <p>3.其他服务承诺; 二、评审标准:1.完整性:方案必须全面,对评审内容中的各项要求有详细描述; 2.可实施性:切合本项目实际情况,提出步骤清晰、合理的方案; 3.针对性:方案能够紧扣项目实际情况,内容科学合理。 三、赋分标准(满分18分)</p> <p>1.质量保证措施:每完全满足一个评审标准得2分,一般满足得1分,未提供不得分,满分6分; 2.进度控制措施:每完全满足一个评审标准得2分,一般满足得1分,未提供不得分,满分6分; 3.其他服务承诺:每完全满足一个评审标准得2分,一般满足得1分,不得分,满分6分。</p>	18.0000	主观	服务方案
	合理化建议	<p>对本项目服务工作中的常见问题进行梳理,具有良好的解决方案并及时向采购人提出合理化建议,每提供一条得1分,满分5分。不提供不得分。</p>	5.0000	主观	服务方案
	应急预案	<p>一、评审内容:根据各供应商针对本项目提供的应急方案,包括①快速响应时间及调动人员的数量; ②合理的处理方案; 二、评审标准:1完整性:方案必须全面,对评审内容中的各项要求有详细描述, 2可实施性:切合本项目实际情况,提出步骤清晰、合理的方案;3针对性:方案能够紧扣项目实际情况,内容科学合理。 三、赋分标准(满分6分)①快速响应时间及调动人员的数量:每完全满足一个评审标准得1分,一般满足得0.5分,未提供不得分,满分3分; ②合理的处理方案:每完全满足一个评审标准得1分,一般满足得0.5分未提供不得分,满分3分。</p>	6.0000	主观	服务方案

业绩	投标人提供自2023年05月01日至本项目响应文件递交截止时间前的类似项目业绩证明材料，每提供1项得2分，最多得6分。未提供的或所提供资料不符合要求的不得分。 评审依据：提供合同的复印件或复印件加盖公章，时间以合同签订时间为准。	6.0000	客观	服务方案
----	---	--------	----	------

异常低价审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	开标一览表 标的清单
--------	--------	---	--------	----	---------------

价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×20%×100。备注：当评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会将其作为无效投标处理。	20.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例(C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	整体服务方案	<p>评审内容:针对本项目提出适用于本项目的方案, 方案包括:1、项目理解; 2、需求分析; 3、项目重难点分析; 二、评审标准:1完整性:内容必须全面, 对评审内容中的各项要求有详细描述; 2可实施性:切合本项目实际情况, 提出步骤清晰、合理的方案; 3针对性:方案能够紧扣项目实际情况, 内容科学合理。三、赋分标准(满分18分)1项目理解:每完全满足一个评审标准得2分, 一般满足得1分, 未提供不得分, 满分6分, 2需求分析:每完全满足一个评审标准得2分, 一般满足得1分未提供不得分, 满分6分;3项目重难点分析:每完全满足一个评审标准。准得2分, 一般满足得1分, 未提供不得分, 满分6分。</p>	18.0000	主观	服务方案

	方案设计	<p>一、评审内容:针对本项目提出适用于本项目的方案, 方案包括:1活动策略; 2活动安排; 3执行细则; 二、评审标准:1完整性:方案必须全面, 对评审内容中的各项要求有详细描述; 2可实施性:切合本项目实际情况, 提出步骤清晰、合理的方案; 3针对性:方案能够紧扣项目实际情况, 内容科学合理。三、赋分标准(满分18分)1活动策略:每完全满足一个评审标准得2分, 一般满足得1分, 未提供不得分, 满分6分;2活动安排:每完全满足一个评审标准得2分, 一般满足得1分, 未提供不得分, 满分6分;3执行细则:每完全满足一个评审标准得2分, 一般满足得1分, 未提供不得分, 满分6分。</p>	18.0000	主观	服务方案
详细评审	专业服务团队	<p>项目负责人:1针对本项目的项责人具有丰富的工作经验, 能够带领及引导团队人员顺利完成项目, 并达到采购人要求, 项目负责人具有本科及以上学历得2分, 未提供不计分。2项目组人员:根据本项目所配备项目组人员情况进行打分, 项目组人员经验须与项目采购内容相适应。服务团队不少于5人且完全满足项目需求的得3分, 每增加一人加1分, 最高得7分。</p>	9.0000	客观	服务方案

服务承诺及相关管理措施	<p>一、评审内容:针对采购需求提出适用于本项目的措施方案,方案包括:1质量保证措施2进度控制措施3其他服务承诺二、评审标准:1完整性:方案必须全面,对评审内容中的各项要求有详细描述,2可实施性:切合本项目实际情况,提出步骤清晰、合理的方案;3针对性:方案能够紧扣项目实际情况,内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准(满分18分)1质量保证措施:每完全满足一个评审标准得2分,一般满足得1分,未提供不得分,满分6分;@进度控制措施:每完全满足一个评审标准得2分,一般满足得1分,未提供不得分,满分6分;国其他服务承诺:每完全满足一个评审标准得2分,一般满足得1分,不得分,满分6分。</p>	18.0000	主观	服务方案
合理化建议	<p>对本项目服务工作中的常见问题进行梳理,具有良好的解决方案并及时向采购人提出合理化建议,每提供一条得1分,满分5分。不提供不得分。</p>	5.0000	主观	服务方案
应急预案	<p>供应商能够根据采购需求,提供应急预案方案完整详细,切实可行,得6分;方案较为详细,有一两部分缺失得4分;有应急预案,但是方案不合理得2分;以上内容未提供或未进行描述的不得分。</p>	6.0000	主观	服务方案
业绩	<p>投标人提供自2023年01月01日至本项目响应文件递交截止时间前的类似项目业绩证明材料,每提供1项得2分,最多得6分。未提供的或所提供资料不符合要求的不得分。</p> <p>评审依据:提供合同的复印件或复印件加盖公章,时间以合同签订时间为准。</p>	6.0000	客观	服务方案

异常低价审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	投标函 标的清单
--------	--------	---	--------	----	-------------

价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×20%×100。备注：当评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会将其作为无效投标处理。	20.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例(C1)	具体标准和要求	关联投标(响应)文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## 5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

(三) 评标过程中, 不得与外界联系, 因发生不可预见情况, 确实需要与外界联系的, 应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中, 不得干预或者影响正常评标工作, 不得发表倾向性、引导性意见, 不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准, 不得接受供应商主动提出的澄清和解释, 不得征询采购人代表的意见, 不得协商评分, 不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见, 不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评审过程中和评审结束后, 不得记录、复制或带走任何评审资料, 不得向外界透露评审内容。

(六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理, 接受评审现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定, 不得私下接触供应商, 不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处, 不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章投标文件格式

### 采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 资格证明文件.pdf

详见附件: 非联合体投标承诺书.pdf

### 采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 资格证明文件.pdf

详见附件: 非联合体投标承诺书.pdf

### 采购包3:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：资格证明文件.pdf

详见附件：非联合体投标承诺书.pdf

## 第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx