

商务和技术偏差表

(一) 商务偏差表

序号	竞争性磋商文件要求内容	竞争性磋商响应文件响应内容	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
备注			

注：

1、本表须对商务要求按照顺序逐项据实填写，不得空缺；如空缺将视为没有实质性响应竞争性磋商文件；

2、如供应商不仅承诺响应竞争性磋商文件中规定的实质性商务要求和有关条件，还有其他有利于采购人的承诺，则必须在上栏中予以具体说明；

3、如供应商不承诺完全响应竞争性磋商文件中规定的实质性商务要求和有关条件，必须对不响应部分的内容予以具体说明。

4、若有偏差，偏差说明填写：正偏离、负偏离、相同。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

(二) 技术偏差表 1

序号	竞争性磋商文件要求内容	响应文件响应内容	偏差说明
1			
2			
3			
4			
...			
备注			

注:

1、本表须对第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”“3.3 技术要求”中“二、采购清单”进行逐条响应，如供应商承诺完全响应竞争性磋商文件中规定的**其他无标记内容**要求，上栏可不填写，但本页必须满足盖章要求。

2、如供应商不仅承诺响应竞争性磋商文件中规定的“**其他无标记内容**”，还有其他有利于采购人的承诺，则必须在上栏中予以具体说明。

3、如供应商不承诺完全响应竞争性磋商文件中规定的“**其他无标记内容**”，必须列出不响应部分，并对不响应部分的内容予以具体说明。

4、若有偏差，偏差说明填写：正偏离、负偏离、相同。（除标“★”项及标“▲”外的技术参数负偏离不得高于 30 项，（以供应商提供的检测报告复印件或产品彩页或官网功能截图等证明材料为准）

5、本表须如实响应，验收时将对成交供应商交付内容与应标参数进行逐条核对，若有不符，采购人有权终止合同，由成交供应商承担因虚假应标给采购人造成的损失，同时报请监督机构处通报，取消其进入政府采购市场的资格，并按规定予以处罚。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

(三) 技术偏差表 2

序号	竞争性磋商文件要求内容	响应文件响应内容	偏差说明
1			
2			
3			
4			
...			
备注			

注:

1、本表须对“第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求”第 3.3 中的标“▲”及标“★”按照顺序逐项据实填写，不得空缺；如空缺将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

2、偏差填写：正偏离、负偏离、相同。

3、产品技术参数响应情况供应商必须据实填写

4、标“★”项：以供应商提供的检测报告复印件或产品彩页或官网功能截图等证明材料为准，须逐条响应，有一条未按磋商文件要求响应或提供不了证明材料查找不到“★”参数功能项，视为不响应竞争性磋商文件要求，相关证明材料于本表后附。

5、标“▲”项：以供应商提供的检测报告复印件或产品彩页或官网功能截图等证明材料为准，须逐条响应，此类参数为可负偏离参数，有一条未按磋商文件要求逐条响应或提供不了证明材料查找不到“▲”参数功能项，视为此条为负偏离，结合评标办法进行扣分处理。相关证明材料于本表后附。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

附：证明材料