

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 职工食堂食材配送服务项目

采购项目编号: **ZX2026-04-18**

西北妇女儿童医院

陕西正信招标有限公司共同编制

**2026年04月30日**

# 第一章 投标邀请

陕西正信招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西北妇女儿童医院委托，拟对职工食堂食材配送服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：ZX2026-04-18

## 二、采购项目名称：职工食堂食材配送服务项目

## 三、招标项目简介

本项目为职工食堂食材配送服务项目，分2个包；具体内容详见采购文件第3章

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（蔬菜、净菜切好成品、水果、禽蛋、肉、肉制品、水产品等）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（杂粮、干货、调料、调味品、乳制品等）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

2、本项目不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。

3、《食品经营许可证》或仅销售预包装食品备案凭证：提供投标人有效的《食品经营许可证》或仅销售预包装食品备案凭证。

采购包2：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

2、本项目不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。

3、《食品经营许可证》或仅销售预包装食品备案凭证：提供投标人有效的《食品经营许可证》或仅销售预包装食品备案凭证

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签

章”)进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递,以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据,均属于供应商真实意思表示,由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商,校验互认的证书及签章有效性后,即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作;未办理互认的证书及签章的供应商,按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后,按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验,可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管,确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用;供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理,防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境,承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持:

在线客服:通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话:029-96702

CA及签章服务:通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间:详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前,采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统,向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的,供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商,不得参与本次采购活动,不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后,采购人或代理机构进行澄清或者修改的,澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件,供应商应当重新获取招标文件;澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的,采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的,自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间:详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点:供应商应当在投标文件提交截止时间前,通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的,供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标,即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)文件要求,为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难,促进供应商依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>),选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭项目中标(成交)结果、中标(成交)通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

采购人:西北妇女儿童医院

地址:西安市雁翔路1616号

邮编:710000

联系人：冯老师

联系电话：029-89550065

**代理机构：陕西正信招标有限公司**

地址：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层

邮编：710082

联系人：祁鑫 张浥清 曹婷 崔文 王宇轩 马演 蔡丹

联系电话：029-88110800转8032

**采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：11,000,000.00元 采购包2：1,500,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 （1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 （2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 （3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：100,418.00元</p> <p>采购包2保证金金额：10,418.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西正信招标有限公司</p> <p>开户银行：中国银行西安北大街支行营业部</p> <p>银行账号：102119413784</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：按预算金额参照国家计委计价格〔2002〕1980号及发改办价格〔2003〕857号通知规定下浮20%计取，由成交供应商支付代理服务费。
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： (一) 交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； (二) 因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； (三) 其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 (一) 交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； (二) 因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； (三) 其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西北妇女儿童医院和陕西正信招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西北妇女儿童医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西正信招标有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西北妇女儿童医院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正信招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评

价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

## **2.3 招标文件**

### **2.3.1 招标文件的构成**

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。



投标文件具体内容详见第六章。

#### **2.4.6投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### **2.4.7投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解

密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

#### 四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### 2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

#### 2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

#### 2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

### 2.6 签订及履行合同和验收

#### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

#### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

##### 2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

按招标文件、投标文件及合同约定执行

采购包2：

按招标文件、投标文件及合同约定执行

#### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7纪律要求**

#### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

#### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：祁鑫 曹婷

联系电话：029-88110800转8032（438904813@qq.com）

地址：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层

邮编：710082

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目为职工食堂食材配送服务项目，分2个包；具体内容详见招标文件

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：11,000,000.00

采购包最高限价（元）：11,000,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	采购包1:蔬菜 净菜切好成品 水果 禽蛋 肉 肉制品 水产品等	1.00	11,000,000.00	批	批发业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：1,500,000.00

采购包最高限价（元）：1,500,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	采购包2:杂粮 干货 调料 调味品 乳制品等	1.00	1,500,000.00	批	批发业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：采购包1:蔬菜 净菜切好成品 水果 禽蛋 肉 肉制品 水产品等

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、概要 主要内容为职工食堂所需的蔬菜、净菜切好成品、水果、禽蛋、肉、肉制品、水产品、

冻货、豆制品等食材的采购及配送服务，职工食堂日平均用餐人数约2700人左右。

本采购包优惠比例报价：至少下浮8%，投标人报价不得低于8%，否则视为无效报价。

## 二、项目实施的内容：

采购包1：蔬菜、净菜切好成品、水果、禽蛋、肉、肉制品、水产品、冻货、豆制品等（1家）

## 三、项目实施的方式：

招标时以食材配送报价、供货能力、质量保证等作为招标的主要条件，参照价格以西安市一级批发市场的同级别产品零售价为基准。配送价格以招标报价优惠比例（以采购人询价为标准）配送。如有发生配送价格与投标报价不一致的情况，采购人将视投标人为不诚信单位，今后将不再成为被邀请单位参加采购人的任何招标工作。

## 四、投标报价要求

1、投标报价要按招标文件中要求的内容填写优惠比例。

2、投标内容填写说明提出更为合理的建议方案。同时应说明对方案、价格、服务内容或其他方面的影响。

## 五、市场询价：

### 1、询价的组织和频次：

由财务牵头组织，审计、纪检、伙管科及投标人等科室配合，每月组织一次询价活动，询价人数至少3人以上。也可结合市场价格行情变化情况，每周随时组织人员询价，对投标人的供货价格进行动态监管。

### 2、询价种类及范围：

职工食堂所有食材包括蔬菜、净菜切好成品、水果、禽蛋、肉、肉制品、水产品、冻货、豆制品等均在询价范围内。

### 3、询价价格的确定：

（1）蔬菜、净菜切好成品、水果、禽蛋、肉、肉制品、水产品、冻货、豆制品等市场价格相对稳定的食材，根据询价组市场询价为准。

（2）蔬菜类食材以物价局公布的（西安市一级食材批发市场的零售价）市场价格为准，选不同市场的同品种同质量蔬菜的均价作为询价价格。

（3）部分特殊食材（如活鱼等）只有农贸市场价格的，由询价小组成员集体研究确定，可在市场价格的基础上适当上浮后确定该种食材的结算价格，但上浮比例原则上不超过10%（主要考虑到供货商送货费用和发票税款等）。

（4）最终的询价价格必须由全体询价人员及投标人同意并签字确认。

（5）以市场询价原始记录为依据，食堂库房保管员负责汇总，形成职工食堂每月询价汇总表，询价牵头人复核，作为本周职工食堂食材采购的定价依据。

（6）询价价格的落实把关主要有以下三个工作节点：库管开具验收入库单第一次把关，采购员汇总报账时二次把关，核算员登记检查时三次把关，确保询价价格落实到位。

### 4、询价要求：

（1）询价程序应本着科学规范、动态管理的原则，保证询价信息真实可靠，所询价格作为对供货方价格监管的重要依据，所购食材的价格不得高于询价价格。

（2）询价小组成员对当次询价结果应有详细记录，包括：询价时间、地点、品名规格、数量价格、参加人员等，对询价结论要共同签字确认，并保留痕迹化记录。

（3）参与询价人员不得弄虚作假，被询价市场或供应商须达到规定数量，询价信息须

保证真实有效。

六、项目实施的要求：

1、食材采购要求：

（1）所有食材均须符合《中华人民共和国食品安全法》，须提供所有产品溯源证明材料；食材应符合国家标准产品。

（2）蔬菜、净菜切好成品、水果、禽蛋、肉、肉制品、水产品、冻货、豆制品必须符合符合国家最新相关标准；

（3）肉类、冷冻产品必须保证质量，猪肉应具有动物检验检疫合格证明，供应商设有固定的经营场所，含水（冰）率符合标准；

（4）冻货、豆制品送货当日时间不得超过保质期的1/3时长，具有食品生产许可证。

2、投标人送货要求：

（1）投标人根据职工食堂要求提供的所有食材的具体品类，品牌，规格来供应产品，保质保量满足食堂需求；

（2）投标人自备送货车（冷藏或恒温），安排专人及时供货，装卸费、送货费用及运输安全由供货方承担；

（3）食材根据职工食堂需求用量及库存条件，原则上工作日正常配送，节假日可临时调整配送次数。

（4）蔬菜、净菜切好成品、水果、肉类、冻货、豆制品原则上要求每天送货1次，确保蔬菜新鲜。

（5）特殊情况下，职工食堂需要的小批量的急用物资，投标人应予以3个小时内解决。

（6）所有食材投标人必须按照采购人要求的种类、规格进行供货，满足采购人使用需求。所有食材采购均以采购人通知为准，采购人有权根据实际需求量随时调整采购计划及供货时间段。

3、毛菜净菜换算表

毛菜净菜换算表				
序号	客户商品别名（毛）	品名（净）	出品率	加工
1	去皮川笋	青笋丁、菱形片、丝	0.95	10.00%
2	西葫芦	西葫芦去籽、菱形片	0.75	10.00%
3	芹菜	芹菜丁、段、条	0.8	10.00%
4	黄瓜	黄瓜菱形片、片	0.85	10.00%
6	茄子	茄子块、条	0.8	10.00%
7	莲菜	莲菜菱形片、丁、片	0.8	10.00%
8	冬瓜	冬瓜条	0.55	10.00%
9	大白菜	白菜条、菱形片	0.8	10.00%
10	魔芋	魔芋条	0.9	无
11	老豆腐	老豆腐块、丁	0.9	10.00%
12	黑豆苗	黑豆苗去根	0.9	无
13	蘑菇	蘑菇条	0.8	10.00%
14	发面筋	发面筋条、块	无	10.00%



15	菠菜	菠菜段	0.8	10.00%
16	黄心大土豆	土豆丝、丁、菱形片、滚刀块	0.82	10.00%
17	红萝卜	红萝卜丝、丁、片、菱形片	0.85	10.00%
18	有机菜花	有机菜花摘好	0.65	10.00%
19	西红柿	西红柿块、丁	0.8	10.00%
20	豇豆	豇豆丁、段、沫	0.9	10.00%
21	青菜（捆）	青菜段	0.8	10.00%
22	杏鲍菇	杏鲍菇丁	0.95	无
23	蒜苔	蒜苔段	0.85	10.00%
24	广红	胡萝卜片	0.85	10.00%
25	红洋葱	红洋葱菱形片、丁	0.85	10.00%
26	麦芹	麦芹丁、段	0.85	10.00%
27	红椒	红椒片	0.8	无
28	紫甘蓝	紫甘蓝丝	0.85	10.00%
29	嫩豆腐	嫩豆腐块、丁	0.9	10.00%
30	西兰花	西兰花块	0.65	10.00%
31	青圆椒	青圆椒片、菱形片	0.75	10.00%
32	脆莲花白	尖包菜丝、花白丝、片、菱形片	0.8	10.00%
33	豆王	豆王段、丁	0.85	10.00%
34	青美人椒	青美人椒圈	0.85	无
35	青尖椒	尖椒菱形片、丁、片、条	0.75	10.00%
36	红薯	黄心红薯段	0.75	10.00%
37	牛腿南瓜	牛腿南瓜片	0.7	10.00%
38	青线椒	青椒（丝、圈）	0.8	10.00%
39	小米椒	泰椒圈	0.9	无
40	小面筋	面筋条、丁、菱形片	无	无
41	香菇	香菇沫	0.8	无
42	白豆腐干	白豆干条、丁	无	10.00%
43	五香豆干	五香豆腐丝、条	无	10.00%
44	水果玉米、粘玉米	玉米段	0.65	10.00%
45	黑鱼	黑鱼块、片	0.75	10.00%
46	江团	江团块	0.75	10.00%
47	冻鸡腿、鸭腿	冻鸡腿块、鸭腿块	无	10.00%
48	冰鲜鸡脯肉	冰鲜鸡脯肉条、丝、丁	无	10.00%

4、其他要求：投标人须承诺具有净菜加工的相关履约能力，最晚应于合同签订前提供相关证明材料。

标的名称：采购包2:杂粮 干货 调料 调味品 乳制品等

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>一、概要</p> <p>主要内容为职工食堂所需的杂粮、干货、调料、调味品、乳制品等食材的采购及配送服务，职工食堂日平均用餐人数约2700人左右。</p> <p>本采购包优惠比例报价：至少下浮3%，投标人报价不得低于3%，否则视为无效报价。</p> <p>二、项目实施的内容：</p> <p>采购包2：杂粮、干货、调料、调味品、乳制品等。（1家）</p> <p>三、项目实施的方式：</p> <p>招标时以食材配送报价、供货能力、质量保证等作为招标的主要条件，参照价格以西安市一级批发市场的同级别产品零售价为基准。配送价格以招标报价优惠比例（以采购人询价为标准）配送。如有发生配送价格与投标报价不一致的情况，采购人将视投标人为不诚信单位，今后将不再成为被邀请单位参加采购人的任何招标工作。</p> <p>四、投标报价要求</p> <p>1、投标报价要按招标文件中要求的内容填写优惠比例。</p> <p>2、投标内容填写说明提出更为合理的建议方案。同时应说明对方案、价格、服务内容或其他方面的影响。</p> <p>五、市场询价：</p> <p>1、询价的组织和频次：</p> <p>由财务牵头组织，审计、纪检、伙管科及投标人等科室配合，每月组织一次询价活动，询价人数至少3人以上。也可结合市场价格行情变化情况，每周随时组织人员询价，对投标人的供货价格进行动态监管。</p> <p>2、询价种类及范围：</p> <p>职工食堂所有食材包括杂粮、干货、调料、调味品、乳制品等均在询价范围内。</p> <p>3、询价价格的确定：</p> <p>（1）杂粮、干货、调料、调味品、乳制品等市场价格相对稳定的食材，根据询价组市场询价为准。</p> <p>（2）部分特殊食材（如散装干货调味品等）只有农贸市场价格的，由询价小组成员集体研究确定，可在市场价格的基础上适当上浮后确定该种食材的结算价格，但上浮比例原则上不超过10%（主要考虑到供货商送货费用和发票税款等）。</p> <p>（3）最终的询价价格必须由全体询价人员及供应商同意并签字确认。</p> <p>（4）以市场询价原始记录为依据，食堂库房保管员负责汇总，形成职工食堂每月询价汇总表，询价牵头人复核，作为本周职工食堂食材采购的定价依据。</p> <p>（5）询价价格的落实把关主要有以下三个工作节点：库管开具验收入库单第一次把关，采购员汇总报账时二次把关，核算员登记检查时三次把关，确保询价价格落实到位。</p> <p>4、询价要求：</p> <p>（1）询价程序应本着科学规范、动态管理的原则，保证询价信息真实可靠，所询价格作为对供货方价格监管的重要依据，所购食材的价格不得高于询价价格。</p> <p>（2）询价小组成员对当次询价结果应有详细记录，包括：询价时间、地点、品名规格、数量价格、参加人员等，对询价结论要共同签字确认，并保留痕迹化记录。</p>

		<p>(3) 参与询价人员不得弄虚作假，被询价市场或供应商须达到规定数量，询价信息须保证真实有效。</p> <p>六、 项目实施的要求：</p> <p>1、食材采购要求：</p> <p>(1) 所有食材均须符合《中华人民共和国食品安全法》，提供所有产品溯源证明材料；食材应符合国家标准产品。</p> <p>(2) 杂粮及调味品要品质好，无霉变、无杂质。定量包装调味品必须具有食品生产许可证；</p> <p>(3) 乳制品送货当日时间不得超过保质期的1/3时长，具有食品生产许可证。</p> <p>2、投标人送货要求：</p> <p>(1) 投标人根据职工食堂要求提供的所有食材的具体品类，品牌，规格来供应产品，保质保量满足食堂需求；</p> <p>(2) 投标人自备送货车（冷藏或恒温），安排专人及时供货，装卸费、送货费用及运输安全由供货方承担；</p> <p>(3) 干货调味品、杂粮等食材根据职工食堂需求用量及库存条件，原则上工作日正常配送，节假日可临时调整配送次数。</p> <p>(4) 乳制品根据职工食堂需求每1—2天送货1次；</p> <p>(5) 特殊情况下，职工食堂需要的小批量的急用物资，投标人应予以3个小时内解决。</p> <p>(6) 所有食材投标人必须按照采购人要求的种类、规格进行供货，满足采购人使用需求。所有食材采购均以采购人通知为准，采购人有权根据实际需求随时调整采购计划及供货时间段。</p>
--	--	--

**3.2.3人员配置要求**

- 采购包1：  
满足项目采购实施要求
- 采购包2：  
满足项目采购实施要求

**3.2.4设施设备配置要求**

- 采购包1：  
满足项目采购实施要求
- 采购包2：  
满足项目采购实施要求

**3.2.5其他要求**

- 采购包1：  

采购资金的支付方式及时间 1、结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。 2、付款方式：采购人根据实际用量，凭定价单和验收单，采用转帐的形式结算，投标人需于次月5日前提供货款金额符合税法规定的正规发票，达到付款条件后30日内支付上月的费用（节假日顺延），预算金额为结算上限金额。（商务条款响应中付款方式响应以此处为准）
- 采购包2：  

采购资金的支付方式及时间 1、结算单位：采购人结算，在付款前必须开具等额发票给采购人。 2、付款方式：采购人根据实际用量，凭定价单和验收单，采用转帐的形式结算，投标人需于次月5日前提供货款金额符合税法规定的正规发票，达到付款条件后30日内支付上月的费用（节假日顺延），预算金额为结算上限金额。（商务条款响应中付款方式响应以此处为

准)

### 3.3商务要求

#### 3.3.1服务期限

采购包1:

3年（中标人第1年服务期满后，采购人认为中标人经考核后达到服务标准和要求，在双方都有续签意愿的情况下，可选择与中标人续签合同至第2年，中标优惠比例不变，也可重新招标，以此类推至第3年），本项目采购包预算为当年度预算。

采购包2:

3年（中标人第1年服务期满后，采购人认为中标人经考核后达到服务标准和要求，在双方都有续签意愿的情况下，可选择与中标人续签合同至第2年，中标优惠比例不变，也可重新招标，以此类推至第3年），本项目采购包预算为当年度预算。

#### 3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点

采购包2:

采购人指定地点

#### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

库管、采购员负责入库食品检验，值班厨师配合质量验收，食品验收填写《原料购进验收单》，验收标准如下：（1）定量包装食品，应检验包装标识或者产品说明书是否标出品名、产地、厂名、生产日期、批号或者代号、规格、配方或者主要成份、保质期、食用或者使用方法等，防止购进假冒伪劣产品，禁止“三无”产品进入食堂；（2）定量包装食品提供厂家生产许可证、检验报告；送货人员的健康证明；（3）包装污秽不洁、严重破损、运输工具不洁等造成污染的产品不得验收入库；（4）非定量包装的食品（或原材料）需进行感官检查：若发现腐败变质、油脂酸度、霉变、生虫、不洁，混有异物或者其他感官性状异常现象，不得入库；检验不合格的肉类及其制品不得入库；掺假、掺杂、伪造的食品不得入库。（5）食堂采购员、库管员和值班厨师共同对所购食品原辅料的质量、数量进行核对验收，验收合格的及时入库，并在《原料购进验收单》上签字确认。不合格产品应及时退回供应商，同时做好验收记录。食堂厨师长不定时抽查。（6）入库时，保管员要清点入库物品的数量、规格，做到数量、规格、品种准确无误，入库时按不同的材质、规格、功能和要求，分类、分别储存，做到账物相符。（7）产品供应渠道正常、稳定且质量有保证，检验手续合法有效，具备完善的管理制度流程，确保食品安全，需提供检验报告等证明材料。

采购包2:

库管、采购员负责入库食品检验，值班厨师配合质量验收，食品验收填写《原料购进验收单》，验收标准如下：（1）定量包装食品，应检验包装标识或者产品说明书是否标出品名、产地、厂名、生产日期、批号或者代号、规格、配方或者主要成份、保质期、食用或者使用方法等，防止购进假冒伪劣产品，禁止“三无”产品进入食堂；（2）定量包装食品提供厂家生产许可证、检验报告；送货人员的健康证明；（3）包装污秽不洁、严重破损、运输工具不洁等造成污染的产品不得验收入库；（4）非定量包装的食品（或原材料）需进行感官检查：若发现腐败变质、油脂酸度、霉变、生虫、不洁，混有异物或者其他感官性状异常现象，不得入库；掺假、掺杂、伪造的食品不得入库。（5）食堂采购员、库管员和值班厨师共同对所购食品原辅料的质量、数量进行核对验收，验收合格的及时入库，并在《原料购进验收单》上签字确认。不合格产品应及时退回供应商，同时做好验收记录。食堂厨师长不定时抽查。（6）入库时，保管员要清点入库物品的数量、规格，做到数量、规格、品种准确无误，入库时按不同的材质、规格、功能和要求，分类、分别储存，做到账物相符。（7）产品供应渠道正常、稳定且质量有保证，检验手续合法有效，具备完善的管理制度流程，确保食品安全，需提供检验报告等证明材料。

#### 3.3.4支付方式

采购包1:

一次付清

采购包2:

一次付清

### 3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后按月据实结算, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 100.00%。

采购包2: 付款条件说明: 合同签订后按月据实结算, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 100.00%。

### 3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

(1) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。(2) 如有纠纷, 双方友好协商解决, 协商不成时可诉讼到采购人所在地人民法院解决。

采购包2:

(1) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。(2) 如有纠纷, 双方友好协商解决, 协商不成时可诉讼到采购人所在地人民法院解决。

## 3.5其他要求

3.5.1 为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作, 投标人需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件, 同时, 线下提交纸质投标文件正本贰份并密封, 纸质文件双面打印。若电子投标文件与纸质投标文件不一致的, 以电子投标文件为准。线下递交文件时间: 详见本项目招标公告投标文件递交截止时间; 线下递交文件地点: 西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层。3.5.2投标保证金注意事项: (1) 投标保证金须从投标人户名支付, 如从个人户名或非投标人户名支付, 将被拒绝, 视为自动放弃投标权利(该个人是投标人的情形除外); 以保函形式交纳投标保证金的, 投标人应在投标截止时间前将保函扫描成清晰的PDF文件, 发送至邮箱2559647209@qq.com(邮件命名: 项目编号), 并将保函原件单独递交至代理机构财务; 投标人应在投标文件中附保函复印件。保函必须由具有开具投标保函资格的单位开具; 若投标人违约, 开具保函单位承担连带责任; (2) 投标保证金的提交金额、时间不满足招标文件要求的, 投标无效; (3) 投标保证金以采购代理机构到账凭证为准, 投标人无需更换交纳凭证, 由采购代理机构统一提供。(4) 未按指定账户提交的, 我公司将退回, 投标人须在文件递交截止时间前按照指定账户再次提交。3.5.3为保证项目顺利实施, 投标人可以报名多个采购包, 但只能承担一个包的采购内容。(采购包1中标人不进入采购包2中标候选人排序; 按照综合评审顺延至三家投标人进入中标候选人排序; 评审顺序为: 采购包1--采购包2。)3.5.4 付款说明: 本项目招标文件第三章 招标项目技术、服务、商务及其它要求中3.3商务要求中的“3.3.4支付方式: 一次性付清”及“3.3.5.支付约定内容”为系统固定描述内容, 具体付款方式以下列内容为准: 采购人根据实际用量, 凭定价单和验收单, 采用转帐的形式结算, 投标人需于次月5日前提供货款金额符合税法规定的正规发票, 达到付款条件后30日内支付上月的费用(节假日顺延), 预算金额为结算上限金额。3.5.5 报价要求: 采购包1优惠比例报价: 至少下浮8%, 投标人报价不得低于8%, 否则视为无效报价。采购包2优惠比例报价: 至少下浮3%, 投标人报价不得低于3%, 否则视为无效报价。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：提供2025年4月（含4月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税的提供证明；零报税的提供申报成功的证明；公司成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书签（格式自拟）。上述凭据或证明的时间以税款所属时期为准；③社会保障资金缴纳证明：提供2025年4月（含4月）以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。	投标函 资格证明文件.docx

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具有效的 <b>2024或2025</b> 年度审计报告（审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台赋予的验证码）（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自 <b>2025年10月1日</b> 以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章、提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	投标函 资格证明文件.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	<p>供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件</p>	<p>投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：提供<b>2025年4月</b>（含<b>4月</b>）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章；依法免税的提供证明；零报税的提供申报成功的证明；公司成立不足一个月的提供将依法纳税的承诺书（格式自拟）。上述凭据或证明的时间以税款所属时期为准；③社会保障资金缴纳证明：提供<b>2025年4月</b>（含<b>4月</b>）以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前<b>3年</b>内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。</p>	<p>投标函 资格证明文件.docx</p>
2	<p>供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；</p>	<p>财务状况报告：法人提供会计师事务所出具有效的<b>2024或2025年度</b>审计报告（审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台赋予的验证码）（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自<b>2025年10月1日</b>以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。</p>	<p>资格证明文件.docx</p>



3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章、提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	投标函 资格证明文件.docx
---	---	--	-----------------

#### 4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	资格证明文件.docx
2	本项目不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。	资格证明文件.docx
3	《食品经营许可证》或仅销售预包装食品备案凭证	提供投标人有效的《食品经营许可证》或仅销售预包装食品备案凭证。	资格证明文件.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	资格证明文件.docx
2	本项目不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。投标人应提供《非联合体不分包投标声明》。	资格证明文件.docx
3	《食品经营许可证》或仅销售预包装食品备案凭证	提供投标人有效的《食品经营许可证》或仅销售预包装食品备案凭证	资格证明文件.docx

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	本采购包专门面向中小企业采购	本项目为专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
---	----------------	--	---

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	本项目为专门面向中小企业采购，供应商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
  - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
  - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p> <p>3.政府采购异常低价审查 政府采购评审</p>	

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：①投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即投标报价<math>\leq</math>全部通过符合性审查供应商投标报价平均值<math>\times 50\%</math>；②投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价50%的，即投标报价<math>\leq</math>通过符合性审查的次低报价供应商投标报价<math>\times 50\%</math>；③投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价<math>\leq</math>采购项目最高限价<math>\times 45\%</math>；④评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。评审委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。4.此处异常低价是指：1-优惠比例后的价格。</p>	开标一览表 标的清单
---	------------------	---	------------

2	符合性审查	<p>有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；（2）不满足本招标文件中“服务期限、服务地点、采购资金的支付方式、支付约定及3.2.5其他要求约定的采购资金的支付方式及时间实质性条款要求的；（3）投标文件有效期不足的或无有效期的；（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价或低于最低下浮优惠比例的；（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。（6）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（7）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（8）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（9）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（10）不同投标人的投标文件相互混装；（11）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>	<p>服务响应与偏离表.docx 开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 12其他资料.docx 标的清单 投标文件封面 商务部分偏离表.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件</p>
---	-------	---	---

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。 3.政府采购异常低价审查 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：①投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的</p>	

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>，即投标报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标报价平均值×50%；②投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价50%的，即投标报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商投标报价×50%；③投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价&lt;采购项目最高限价×45%；④评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。评审委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。4.此处异常低价是指：1-优惠比例后的价格。</p>	开标一览表 标的清单
---	------------------	---	------------

2	符合性审查	<p>有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；（2）不满足本招标文件中“服务期限、服务地点、采购资金的支付方式、支付约定及3.2.5其他要求约定的采购资金的支付方式及时间实质性条款要求的；（3）投标文件有效期不足的或无有效期的；（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价或低于最低下浮优惠比例的；（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。（6）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（7）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（8）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（9）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（10）不同投标人的投标文件相互混装；（11）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>	<p>服务响应与偏离表.docx 开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 商务部分偏离表.docx 资格证明文件.docx 11其他资料.docx 监狱企业的证明文件</p>
---	-------	---	---

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。



六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审75.00分 报价得分25.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	实施方案	针对本项目提供整体实施方案，至少包含①配送前食材的准备②食材加工③配送流程安排（包含但不限于收单、配货、运输、交验等内容）④配送时效保证措施。满足项目实施要求，无瑕疵：10分；每存在1处瑕疵扣1分；未提供或内容存在10处及以上瑕疵：0分。备注：本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形（本表所有对于瑕疵定义的内容“同理”）。	10.0000	主观	1实施方案.docx
	产品质量	投标人提供产品质量保障方案，至少包含①食材库房安全卫生管理制度②食材出入库管理制度③食材检测及记录④产品包装规范⑤食材留样、追溯体系及制度。满足项目实施要求，无瑕疵：10分；每存在1处瑕疵扣1分；未提供或内容存在10处及以上瑕疵：0分。	10.0000	主观	2产品质量.docx
	产品供应	投标人提供产品供应保障方案，至少包含①供应种类②供应渠道③渠道证明材料（提供不限于合作协议，代理授权等）④备选渠道说明。满足项目实施要求，无瑕疵：8分；每存在1处瑕疵扣1分；未提供或内容存在8处及以上瑕疵：0分。	8.0000	主观	3产品供应.docx

详细评审	管理制度	针对本项目具备完善的管理制度流程，确保食品安全。至少包含①符合国家、行业相关规范标准②日常管理制度③食品安全自查与风险防控措施④采购台账记录与文件管理。满足项目实施要求，无瑕疵：5分；每存在1处瑕疵扣1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	5.0000	主观	4管理制度.docx
	仓库	拟投入到本项目中使用的冷库：供应商自有或租赁冷库，提供冷库具体地址和以下①或②任意一项，其他0分；①自有冷库的：提供冷库所有权证明扫描件，所有权人应为投标单位；②租赁冷库的：提供冷库租赁合同扫描件和冷库所有权证明扫描件（所有权人应为出租人）。注：本项中“冷库”是指用于食品冷冻和冷藏的建筑物，通过人工制冷的方法，使库内保持一定的低温。冰箱、冰柜等制冷设备不属于冷库；提供冷藏库、冷冻库各1个计6分，缺少任一种冷库计3分，未提供不计分。	6.0000	客观	5仓库.docx
	配送车辆	提供投标人配送车辆情况，车辆需具备恒温或冷藏运输功能，且满足采购人配送需求，每提供一辆符合要求的车辆计1分，满分5分，上述车辆除限号日外，须全天24小时均可在西安市外环线内合法行驶，且应为厢式货车等能够满足配送需求的机动车辆，否则不予认定给分。注：须同时提供投标人车辆购置合同或租赁合同，车辆行驶证，车辆照片，以及有驾驶本次项目配备营运车辆能力的人员驾驶证。以上资料缺少任意一种，本项不计分。	5.0000	客观	6配送车辆.docx

人员团队	（1）供应商提供针对本项目的人员配备清单，明确拟派项目经理、质检人员、配送人员、售后服务人员（须提供人员身份证和人员相关证书或工作履历等信息）。满足项目实施要求，无瑕疵：6分；每存在1处瑕疵扣1分；未提供或内容存在6处及以上瑕疵：0分。（2）承诺所有人员需持有效健康证上岗、定期对配备人员进行食品安全培训，提供承诺且承诺内容明确具体，加盖供应商公章计2分，未提供不计分。	8.0000	主观	7人员团队.docx
应急保障方案	投标人针对本项目提供应急保障方案。内容至少包含：①临时紧急需求②车辆故障③市场供求变化④突发事件（恶劣天气等）。满足项目实施要求，无瑕疵计7分；每存在一处瑕疵，扣1分；上述内容均未提供或内容存在7处及以上瑕疵不计分。	7.0000	主观	8应急保障方案.docx
业绩	提供投标人2023年1月1日至今同类项目合同扫描件（以合同签订日期为准），扫描件必须清晰体现签约主体和日期、项目名称及内容、合同金额等核心要素，否则不计为有效业绩。每提供1个有效业绩得1分，最高得5分。备注：投标文件中提供合同扫描件加盖投标人公章。	5.0000	客观	9业绩.docx
承诺	投标人须承诺具有净菜加工的相关履约能力，最晚应于合同签订前提供相关证明材料的计1分。提供承诺函加盖投标人公章。	1.0000	客观	10承诺.docx

	售后服务	针对本项目提供售后服务方案，至少包含①各类事件响应时间②包装破损、胀袋、腐烂变质、食材碰撞受损影响食用等补救措施③食材配送投诉响应机制④食品安全事故配合服务⑤定期或不定期跟踪调研采购人的服务满意度。满足项目实施要求，无瑕疵计10分；每存在一处瑕疵，扣1分；上述内容均未提供或内容存在10处及以上瑕疵不计分。	10.0000	主观	11售后服务.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价（即1-优惠比例），其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(评标基准价/投标报价)×报价分值 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	25.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审75.00分 报价得分25.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	实施方案	<p>针对本项目提供整体实施方案，至少包含①配送前准备②产品存量③配送流程安排（包含但不限于收单、配货、运输、交验等内容）④配送时效保证措施。满足项目实施要求，无瑕疵：10分；每存在1处瑕疵扣1分；未提供或内容存在10处及以上瑕疵：0分。备注：本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形（本表所有对于瑕疵定义的内容“同理”）。</p>	10.0000	主观	1实施方案.docx
	产品质量	<p>投标人提供产品质量保障方案，至少包含①库房安全卫生管理制度②产品出入库管理制度③产品检测及记录④产品包装规范⑤产品留样、追溯体系及制度。满足项目实施要求，无瑕疵：12分；每存在1处瑕疵扣1分；未提供或内容存在12处及以上瑕疵：0分。</p>	12.0000	主观	2产品质量.docx
	产品供应	<p>投标人提供产品供应保障方案，至少包含①供应种类②供应渠道③渠道证明材料（提供不限于合作协议，代理授权等）④备选渠道说明。满足项目实施要求，无瑕疵：8分；每存在1处瑕疵扣1分；未提供或内容存在8处及以上瑕疵：0分。</p>	8.0000	主观	3产品供应.docx

详细评审	管理制度	针对本项目具备完善的管理制度流程，确保食品安全。至少包含①符合国家、行业相关规范标准②日常管理制度③食品安全自查与风险防控措施④采购台账记录与文件管理。满足项目实施要求，无瑕疵： <b>8分</b> ；每存在 <b>1</b> 处瑕疵扣 <b>1</b> 分；未提供或内容存在 <b>8</b> 处及以上瑕疵： <b>0分</b> 。	<b>8.0000</b>	主观	<b>4管理制度.docx</b>
	仓库	拟投入到本项目中使用的冷库：供应商自有或租赁冷库，提供冷库具体地址和以下①或②任意一项，其他 <b>0</b> 分；①自有冷库的：提供冷库所有权证明扫描件，所有权人应为投标单位；②租赁冷库的：提供冷库租赁合同扫描件和冷库所有权证明扫描件（所有权人应为出租人）。注：本项中“冷库”是指用于食品冷藏的建筑物，通过人工制冷的方法，使库内保持一定的低温。冰箱、冰柜等制冷设备不属于冷库；提供冷藏库计 <b>3</b> 分，未提供不计分。	<b>3.0000</b>	客观	<b>5仓库.docx</b>
	配送车辆	提供投标人配送车辆情况： <b>1</b> 、普通运送车辆每提供一辆符合要求的车辆计 <b>1</b> 分，最多计 <b>2</b> 分； <b>2</b> 、具备恒温或冷藏运输功能的车辆，车辆满足采购人配送需求，每提供一辆计 <b>1</b> 分，最多计 <b>1</b> 分。本项满分 <b>3</b> 分。注：①上述车辆除限号日外，须全天 <b>24</b> 小时均可在西安市外环线内合法行驶，且应为厢式货车等能够满足配送需求的机动车辆，否则不予认定给分。②提供投标人车辆购置合同或租赁合同，车辆行驶证，车辆照片，以及有驾驶本次项目配备营运车辆能力的人员驾驶证。以上资料缺少任意一种，本项不计分。	<b>3.0000</b>	客观	<b>6配送车辆.docx</b>



人员团队	<p>(1) 供应商提供针对本项目的人员配备清单，明确拟派项目经理、质检人员、配送人员、售后服务人员（须提供人员身份证和人员相关证书或工作履历等信息）。满足项目实施要求，无瑕疵：6分；每存在1处瑕疵扣1分；未提供或内容存在6处及以上瑕疵：0分。（2）承诺所有人员需持有效健康证上岗、定期对配备人员进行食品安全培训，提供承诺且承诺内容明确具体，加盖供应商公章计2分，未提供不计分。</p>	8.0000	主观	7人员团队.docx
应急保障方案	<p>投标人针对本项目提供应急保障方案。内容至少包含：①临时紧急需求②车辆故障③市场供求变化④突发事件（恶劣天气等）。满足项目实施要求，无瑕疵计8分；每存在一处瑕疵，扣1分；上述内容均未提供或内容存在8处及以上瑕疵不计分。</p>	8.0000	主观	8应急保障方案.docx
业绩	<p>提供投标人2023年1月1日至今同类项目合同扫描件（以合同签订日期为准），扫描件必须清晰体现签约主体和日期、项目名称及内容、合同金额等核心要素，否则不计为有效业绩。每提供1个有效业绩得1分，最高得5分。备注：投标文件中提供合同扫描件加盖投标人公章。</p>	5.0000	客观	9业绩.docx

	售后服务	针对本项目提供售后服务方案，至少包含①各类事件响应时间②包装破损、胀袋、质保期不满足要求、食材碰撞受损影响食用等补救措施③食材配送投诉响应机制④食品安全事故配合服务⑤定期或不定期跟踪调研采购人的服务满意度。满足项目实施要求，无瑕疵计10分；每存在一处瑕疵，扣1分；上述内容均未提供或内容存在10处及以上瑕疵不计分。	10.0000	主观	10售后服务.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价（即1-优惠比例），其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(评标基准价/投标报价)×报价分值 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	25.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### **5.8.2定标程序**

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

### **5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### **5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 资格证明文件.docx

详见附件: 商务部分偏离表.docx

详见附件: 服务响应与偏离表.docx

详见附件: 1实施方案.docx

详见附件: 2产品质量.docx

详见附件: 3产品供应.docx

详见附件: 4管理制度.docx

详见附件: 5仓库.docx

详见附件: 6配送车辆.docx

详见附件: 7人员团队.docx

详见附件: 8应急保障方案.docx

详见附件: 9业绩.docx

详见附件: 10承诺.docx

详见附件: 11售后服务.docx

详见附件: 12其他资料.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 资格证明文件.docx

详见附件: 商务部分偏离表.docx

详见附件: 服务响应与偏离表.docx

详见附件：1实施方案.docx

详见附件：2产品质量.docx

详见附件：3产品供应.docx

详见附件：4管理制度.docx

详见附件：5仓库.docx

详见附件：6配送车辆.docx

详见附件：7人员团队.docx

详见附件：8应急保障方案.docx

详见附件：9业绩.docx

详见附件：10售后服务.docx

详见附件：11其他资料.docx

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx

