

商务应答表

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采购包号：{请填写采购包编号}

序号	招标文件要求	投标文件应答	偏离	备注
1				
2				
3				
4				

注：1. “偏离”一栏应根据实际响应程度填写“优于”、“负偏离”，对响应出现负偏离的，按无效投标处理。

2. 以上表格格式行、列可增减。

3. 投标人根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表，并按招标文件要求提供相应的证明材料。