

政府采购项目

采购项目编号：SCZK2026-ZB-1924-002

神木市行政审批服务局市场经营主体档案数字
审批平台建设项目

招 标 文 件

陕西省采购招标有限责任公司

二〇二六年八月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	6
第三章	评标方法和标准	27
第四章	拟签订的合同文本	41
第五章	采购需求及要求	47
第六章	投标文件格式	72

第一章 招标公告

神木市行政审批服务局市场经营主体档案数字审批平台建设项目招标公告

项目概况

神木市行政审批服务局市场经营主体档案数字审批平台建设项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易中心平台（陕西省）使用 CA 锁获取招标文件，并于 2026 年 09 月 03 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SCZK2026-ZB-1924-002

项目名称：神木市行政审批服务局市场经营主体档案数字审批平台建设项目

采购方式：公开招标

预算金额：1780000.00 元

采购需求：

合同包 1（神木市行政审批服务局市场经营主体档案数字审批平台建设项目）

合同包预算金额：1780000.00 元

合同包最高限价：1780000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他信息化设备	市场经营主体档案数字审批平台建设项目	1（项）	详见招标文件	1780000.00	1780000.00

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：自合同签订之日起 6 个月作为项目竣工验收通过时间，总建设周期为 183 日历日。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

否。本项目为非专门面向中小微企业的项目。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或自然人的身份证明）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 或 2025 年度经审计的财务报告复印件（包括资产负债表、现金流量表、利润表且审计报告应当有注册会计师行业统一监管平台备案赋码，赋码清晰可查）或成立时间至提交投标文件递交截止时间不足一年的可提供递交投标文件截止时间前三个月内投标人基本账户开户银行出具的资信证明；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（1）投标供应商应提供至投标文件递交截止时间前近一年中至少一个月依法缴纳增值税或企业所得税的凭证，时间以税款所属时期为准且应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章），依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税；

（2）投标供应商应提供至投标文件递交截止时间前近六个月至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，若投标人注册时间不满一个月的，应当提供注册时至参加本项目相应期限内本单位缴纳社会保障资金的清单。不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

3.6 投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录名单的，不得参加投标；

3.7 投标人不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2026 年 08 月 13 日至 2026 年 08 月 19 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：全国公共资源交易中心平台（陕西省）使用 CA 锁

方式：在线获取

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026 年 09 月 03 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：登录全国公共资源交易中心平台（陕西省榆林市）线上递交投标文件，本项目采用“不见面开标”形式，投标人可登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）网站【首页>不见面开标】系统，在线参加开标过程。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、落实政府采购政策：

1.1《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

1.2《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）。

1.3《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）、

《关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村振兴的实施意见>的通知》（财库〔2021〕20号）。

1.4《国家互联网信息办公室 工业和信息化部 公安部 财政部 国家认证认可监督管理委员会关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号）。

1.5《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、《陕西省财政厅关于印发<陕西省中小企业政府采购信用融资办法>的通知》（陕财办采〔2018〕23号）。

1.6《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）、《财政部办公厅 住房城乡建设部办公厅 工业和信息化部办公厅关于印发<政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策项目实施指南>的通知》（财办库〔2023〕52号）。

1.7《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）。

1.8《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（榆政财采发〔2022〕10号）。

若享受以上政策优惠的企业，提供相应声明函或品目清单范围内产品的有效认证证书或相关证明。

2、文件获取方式：投标供应商在线上报名后可登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-陕西省公共资源交易平台-供应商”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面进行免费下载采购文件。

3、本项目采用电子化不见面开标方式，投标供应商使用数字认证证书（CA锁）对响应文件进行签章、加密、上传、签到、解密。不见面开标系统的签到和投标文件解密事宜请登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）（<http://yl.sxggzyjy.cn/>），选择“服务指南”，点击“下载专区”，点击榆林不见面开标系统操作手册（供应商）、榆林不见面开标大厅供应商询标操作手册 V1.0，请投标供应商仔细阅读操作手册，了

解操作流程，熟练掌握不见面开标、不见面询标操作相关事宜，若无法正常投标，投标供应商自行承担责任。电子响应文件制作软件技术支持热线：400-998-0000 CA 锁购买：榆林市市民大厦 3 楼，E18、E19 窗口，联系电话：0912-3452148。

4、请各投标供应商获取招标文件后，按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：神木市行政审批服务局

地址：神木市党政大楼 501

联系方式：0912-8390401

2、采购代理机构信息

名称：陕西省采购招标有限责任公司

地址：西安市雁塔区锦业路 1 号都市之门 C 座 9 层

联系方式：0912-3683703

3、项目联系方式

项目联系人：田同林、尚智

电 话：13309228551、17349251183

第二章 投标人须知

（一）投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.1	名称：神木市行政审批服务局 地址：神木市党政大楼 501 联系方式：0912-8390401
1.2	采购代理机构：陕西省采购招标有限责任公司 地址：西安市雁塔区锦业路 1 号都市之门 C 座 9 层 项目联系人：田同林、尚智 电 话：13309228551、17349251183
1.3.3	合格投标人的特定资格条件：详见公告
1.3.4	是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u>
1.3.5	是否允许采购进口产品： <u>否</u>
1.4	是否允许联合体投标： <u>否</u>
1.4.7	联合体的其他资格要求：/
1.7	项目所属行业： <u>工业</u>
2.2	项目预算金额： <u>1780000.00</u> 元；最高限价： <u>1780000.00</u> 元
5.4	是否组织现场考察或者召开答疑会： <u>否</u>
8.1	如投标人对多个包进行投标，可以中标 <u>1</u> 包
12.1	本项目采用“投标信用承诺书”代替投标保证金，投标人须在投标截止时间前在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录、自主上报投标信用承诺书（网址： https://credit.yl.gov.cn/ ）。 各投标人注册、登录后根据承诺事项选择相应的模板填写对应的投标信用（保证金）承诺书，并载明承诺事由，投标人、投标人委托代理人员、投标信用的承诺事由为“项目名称”（例：×××××项目），承诺有效期间投标有效期。如信用承诺公示迟报、漏报所产生的负面影响由投标人自

	行承担。此承诺为榆林市公共资源交易中心要求承诺事宜，代理机构负责核查投标人（供应商）、投标人委托代理人员信用承诺公示情况。
13.1	投标有效期：递交投标文件截止之日起 90 个日历日
14.1	为积极响应榆林市公共资源交易中心的相关政策，本项目采用电子化招投标，电子投标文件需在投标截止时间之前在陕西省公共资源交易中心平台（ http://xxxq.sxggzyjy.cn/ ）递交，无需提交纸质版投标文件；
16.1	投标截止时间：2026 年 月 日 时 30 分 00 秒
18.1	开标时间：2026 年 月 日 时 30 分 00 秒 开标地点：本项目采用“不见面开标”形式。投标人可登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）网站【首页】不见面开标系统，在线参加开标过程
19.2	信用查询时间：资格审查时
20.4	本项目涉及的政府强制采购产品： / 本项目涉及的网络关键设备和网络安全专用产品： /
20.5	支持本国产品： ☒ 适用，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。 ☐ 不适用
20.6	本项目核心产品： <u>定制软件开发（档案综合管理系统）</u>
23.2	评标方法：适用 <u>综合评分法</u>
27.1	推荐中标候选人的数量： <u>3</u>
27.2	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人： <u>否</u>
31.1	是否提交履约保证金： <u>否</u>
32.1	预付款比例为： 中小微企业中标，预付款比例为 40%。
32.3	情形如下： ☐ 采购资金在履约完成之后才能到位

	☐ 政府采购合同履行期限小于 20 日 ☐ 政府采购预算资金小于 50 万元 ☐ 其他采购人不能在政府采购合同履行完成前支付采购资金
33	中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构支付招标代理服务费，招标代理服务费由采购人与采购代理机构约定： 由采购人与采购代理机构约定，本项目招标代理服务费由中标单位按照标准进行收取。 中标单位的招标代理服务费交纳信息 银行户名：陕西省采购招标有限责任公司 开户银行：中国光大银行西安友谊路支行 账 号：78560188000095264 联 系 人：财务部 联系电话：029-85263975
37.2	针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出
37.4	提交质疑函联系信息： 联系单位：陕西省采购招标有限责任公司 联 系 人：综合办公室 联系电话：029-85235014 通讯地址：西安市雁塔区锦业路 1 号都市之门 C 座 9 层
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
38	进入公共资源交易平台的各投标人，均应在“信用中国(陕西榆林)”网站进行注册、登录、自主上报信用承诺书（网址：https://credit.yl.gov.cn/）。各投标人注册、登录后根据承诺事项选择相应的模板填写《信用承诺书》，并载明承诺事由，投标人、投标人委托代理人员、投标信用的承诺事由为“项目名称”。操作指南见附件。如信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录，此承诺为榆林市公共资源交易中心要求承诺事宜，代理机构负责核查投标人（供应商）、投标人委托代理人员信用承诺公示情况。自主上报信用承诺书具体事项如下： 1. 承诺事项名称：选择《榆林市政府采购工程类/货物类/服务类项

	目供应商信用承诺书》；承诺事由：填写项目名称；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市财政局采购科；承诺有效期为一年。 2. 承诺事项名称：选择《投标人信用承诺》；承诺事由：填写项目名称；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心；承诺有效期为 90 天。 3. 承诺事项名称：《投标人委托代理人员信用承诺书》；承诺事由：填写项目名称；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心；承诺有效期为 90 天。 4. 承诺事项名称：《投标信用承诺书》；承诺事由：填写项目名称+投标保证金；承诺附件：按招标文件给定的格式填写，需上传至承诺附件；受理部门为榆林市公共资源交易中心； 注：开标开始后采购代理机构将通过平台进行核实查验，未按上述要求在“信用中国（陕西榆林）”网站进行上报将否决投标。
39.1	本项目是否为不见面开标： ☒是 ☐否 若为不见面开标，须严格按照以下要求及内容进行执行，因供应商自身原因导致在开标现场无法顺利进行的，后果自负。 采用不见面开标的方式进行； 1、供应商应于提交响应文件截止时间前任意时段登录交易平台〔首页〕电子交易平台〕企业端〕在线提交响应文件，逾期提交系统将拒绝接收。 2、供应商可登录榆林交易平台〔首页〕不见面开标〕在线参与开评标过程，详见文件以及交易平台〔首页〕服务指南〕下载专区〕中的《榆林市不见面开标大厅操作手册（供应商）》 3、不见面开标流程 该项目采取“不见面”开标的形式，供应商无须到达开标现场，即可在网上直接参与开标活动。相关注意事项如下： 3.1 开标当日，请各供应商在开标截止时间前至少提前半小时登录“不

	见面”开标系统登录方式有以下几种： 3.2 IE 浏览器输入网址： http://111.20.184.126:8084/BidOpeningHall/bidhall/dqxianyang/login; 3.3 在【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页点击不见面开标模块进入； 3.4 在【全国公共资源交易平台（陕西省）】网站首页点击不见面开标模块选择榆林市进入。 3.5 注：登录不见面开标系统请选择 IE11 浏览器 3.6 供应商应按要求及时签到（签到时间为投标截止时间前 1 小时内，如果未签到将视为放弃投标资格），评审过程中，评标委员会可能会就某些问题要求供应商进行在线澄清，请供应商保持在线直到评审结束； 3.7 开标过程中，供应商在收到工作人员“开始解密”指令后，请及时使用 CA 对电子响应文件进行解密。解密时所用 CA 应与加密响应文件时所用 CA 相同；注：解密时间为 30 分钟，在解密时间内供应商全部解密完成后，可提前进入开标下一阶段。 3.8 相关技术问题，请咨询软件开发商： （1）技术支持热线：400-998-0000/400-928-0095 （2）榆林不见面开标系统操作手册下载方式：登录【全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）】网站首页选择【服务指南】-【下载专区】-点击【榆林不见面开标系统操作手册（供应商）】进行下载。
40	投标人应提交的其他文件：无

（二）投标人须知

一、总 则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标人须知前附表。

1.2 采购代理机构：本项目的采购代理机构为陕西省采购招标有限责任公司，见投

标人须知前附表。

- 1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的投标人须满足以下条件：

- 1.3.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人和财政部门政府采购的有关规定。
- 1.3.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。
- 1.3.3 符合投标人须知前附表中规定的合格投标人的其他资格要求。
- 1.3.4 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人未出具《中小企业声明函》，其投标将被认定为投标无效。
- 1.3.5 若投标人须知前附表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若投标人须知前附表中不允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为投标无效。

- 1.4 如投标人须知前附表中允许联合体投标，则联合体需满足以下要求；如须知前附表中不允许联合体投标，则需提供非联合体声明，未提供则视为其投标无效。
- 1.4.1 两个及以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- 1.4.2 联合体各方均应符合本须知规定。
- 1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
- 1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件资格证明文件的内容提交。
- 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。
- 1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为投标无效。
- 1.4.7 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知前附表。

- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为投标无效。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为投标无效。
- 1.7 本项目所属行业见投标人须知前附表。
- 2. 资金来源**
- 2.1 本项目的采购资金已列入政府采购项目预算，具有开展政府采购活动的条件。
- 2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见投标人须知前附表。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者预算额度内最高限价的，其投标将被认定为投标无效。
- 3. 投标费用**
- 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。
- 4. 适用法律**
- 本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二、招标文件

5. 招标文件构成

5.1 招标文件共六章，构成如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标方法和标准

第四章 拟签订的合同文本

第五章 采购需求及要求

第六章 投标文件格式

5.2 招标文件中如有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知前附表为准；投标人须知前附表不涉及的内容，以编排在后

的最后描述为准。

- 5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。

- 5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标人须知前附表。

6. 招标文件的澄清与修改

- 6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

- 6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三、投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 8.1 投标人可对招标文件中一个或多个标段进行投标或者中标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

- 8.2 投标人应当对所投标段招标文件中“采购需求及要求”所列的所有内容进行响应，如仅响应部分内容，其该标段投标将被认定为**投标无效**。

- 8.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

- 8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

- 9.1 投标文件由“资格证明文件”和“商务及技术文件”组成。投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。
- 9.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件资格证明文件附公章授权书（格式自定）。

10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

- 10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。
- 10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。
- 10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

- 11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 11.2 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 11.3 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。
- 11.4 投标人所报的投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认定为**投标无效**。

12. 投标保证金

- 12.1 本项目采用“投标信用承诺书”代替投标保证金，投标人应按照投标人须知前附表规定，在投标截止时间前在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登录、自主上报投标信用承诺书（网址：<https://credit.yl.gov.cn/>），投标信用承诺书须在投标截止时间前公示，否则视为无效投标。

13. 投标有效期

- 13.1 投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 个日历日，投标应在投标有效期内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。
- 13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人

延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的制作

- 14.1 投标人须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源电子化平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子投标文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件。
- 14.2 投标文件由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。
- 未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。
- 14.3 投标文件应按照“资格证明文件”和“商务及技术文件”分成两部分。
- 14.4 投标文件因字迹潦草、表达不清或上传不当所引起的后果由投标人负责。

四、投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

- 15.1 密封要求：本项目采用电子化招投标，投标人应按照全国公共资源交易中心平台（陕西省）的要求对投标文件进行加密。投标人应承担加密操作失误产生的任何后果；

16. 投标截止

- 16.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件上传到招标公告中规定的地方。
- 16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后签到的投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

- 17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。
- 17.2 上传投标文件以后，如果投标人要进行修改，可以直接在投标文件上传界面取

消上传，修改完成后重新上传即可。

- 17.4 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 17.5 除投标人不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

五、开标及评标

18. 开标

- 18.1 采购人和采购代理机构将按投标附表中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标人代表线上参加。

投标人不足 3 家的，不予开标。

- 18.2 投标人应按要求及时签到（签到时间为投标截止时间前 1 小时内，如果未签到将视为放弃投标资格）。根据主持人要求在不见面开标大厅群聊界面确认到场，在收到工作人员“开始解密”指令后，及时使用 CA 对电子响应文件进行解密。解密时所用 CA 应与加密响应文件时所用 CA 相同；在所有投标文件解密结束后进入唱标阶段。

- 18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表进行线上确认。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应通过不见面开标大厅异议答复处当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查及组建评标委员会

- 19.1 采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人及其投标标的物的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

- 19.2 采购人或采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的时间查询投标人的信用记录。

- 19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信

被执行人、税收违法黑名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

- 19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

- 19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

20. 投标文件符合性审查与澄清

- 20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

- 20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况做必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

- 20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

- 20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

- 20.4 投标人所投产品如属于财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品的，应提供处于有效期之内的认证证书或相关证明，在性能、技术、服务等指标同等条件下，予以优先采购，具体优先采购办法见第三章评标方法和标准。如投标人所投产品为政府强制采购的产品，投标人应提供有效期内的认证证书或相关证明，否则其投标将被认定为**投标无效**。

如投标人所投产品属于网络关键设备和网络安全专用产品的，投标人所投产品应为经具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的产品。投标人应提供相关证明，否则其投标将被认定为**投标无效**。

- 20.5 支持本国产品。根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）要求，政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》（格式详见第七章投标文件格式）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，《声明函》或有关证明文件符合要求的，该产品视为本国产品。本项目适用情形详见“投标人须知前附表”的规定。

- 20.6 非单一产品采购项目核心产品见投标人须知前附表。

21. 投标偏离

投标文件中存在对招标文件的实质性商务负偏离，其投标将被认定为**投标无效**。

22. 投标无效

- 22.1 在比较与评价之前，根据招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，

从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- (1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 未满足招标文件中商务条款的实质性要求；
- (3) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- (7) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；
- (8) 投标文件中没有按期交货保证承诺书并由投标代表签字且加盖公章；
- (9) 投标文件中没有质量保证承诺并由投标代表签字且加盖公章。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第三章：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按规定扣除后参与评审。具体办法详见招标文件第三章。

23.4 落实其他政府采购政策条款。具体办法详见招标文件第三章。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密要求

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

六、确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除评标委员会受采购人委托直接确定中标人的情形外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第三章。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第三章。

27. 确定中标候选人和中标人

27.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标人。

28. 发布中标结果公告并发出中标通知书

在投标有效期内，中标人确定后，采购代理机构发布中标公告。项目采购采用最低评标价法的，公告中标结果时同时公告因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标供应商的评审报价；项目采购采用综合评分法的，公告中标结果

时同时公告中标供应商的评审总得分。

在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

29. 告知中标结果

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

30. 签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 10 日内，与采购人签订书面合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清或修改文件等，均为签订合同的依据。

所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.3 如中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人或者采购代理机构可以不退还其投标保证金，并上报行政监督管理部门记入不良行为记录。

31. 履约保证金

31.1 如果需要履约保证金，中标人应按照投标人须知前附表规定向采购人提交履约保证金保函（如格式见本章附件 2）。经采购人同意，中标人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

31.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃中标资格，采购人或者采购代理机构可以不退还其投标保证金，并上报行政监督管理部门记入不良行为记录。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

32. 预付款

32.1 预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标人预先支付部分合同款项，预付款比例按照投标人须知前附表规定执行。

32.2 如采购人要求，中标人在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标人向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

32.3 本项目采购人不需要支付预付款的情形，见投标人须知前附表。

33. 招标代理服务费

本项目向采购代理机构支付招标代理服务费，按照投标人须知前附表规定执行。

34. 政府采购信用担保及融资

34.1 投标人递交的履约担保函应符合本招标文件的规定。

34.2 为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办 国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部 工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、《陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）等有关规定，按照政府引导、市场运作、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）或中征平台（<https://www.crcrfsp.com>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。为缓解中小企业融资困难，陕西省财政厅出台了《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），中标供应商如有融资需求，可登录“陕西省政府采购网－陕西省政府采购信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）”了解详情。政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。

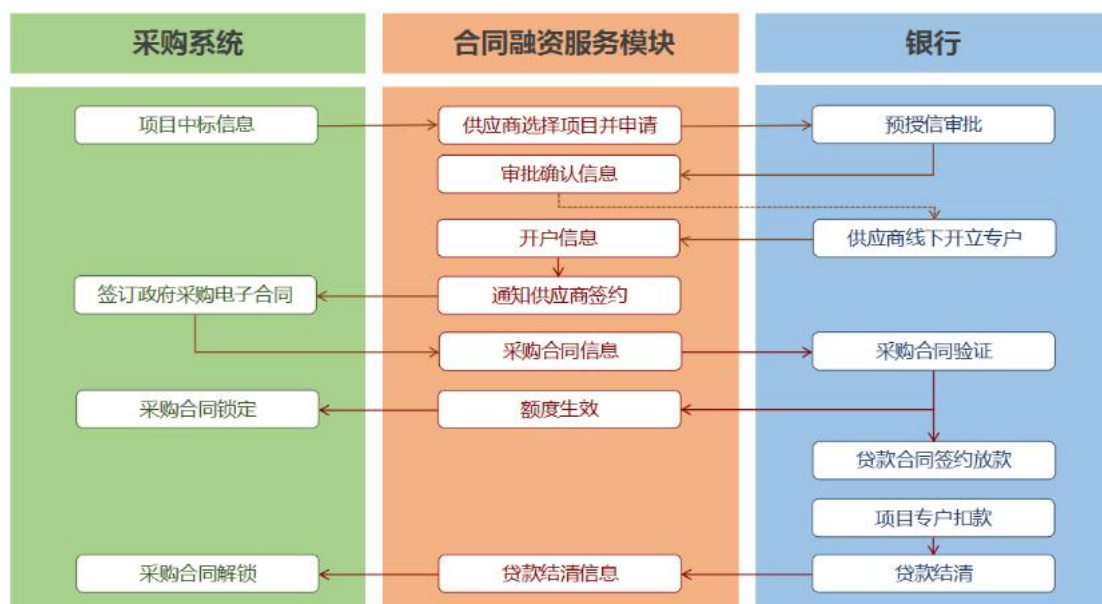
政府采购供应商申请信用融资时，如融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保，或附加其他任何形式的担保条件，切实做到以政府采购信用为基础，简化手续，提高效率，降低供应商融资成本。

银行为参与政府采购融资的中小企业提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。

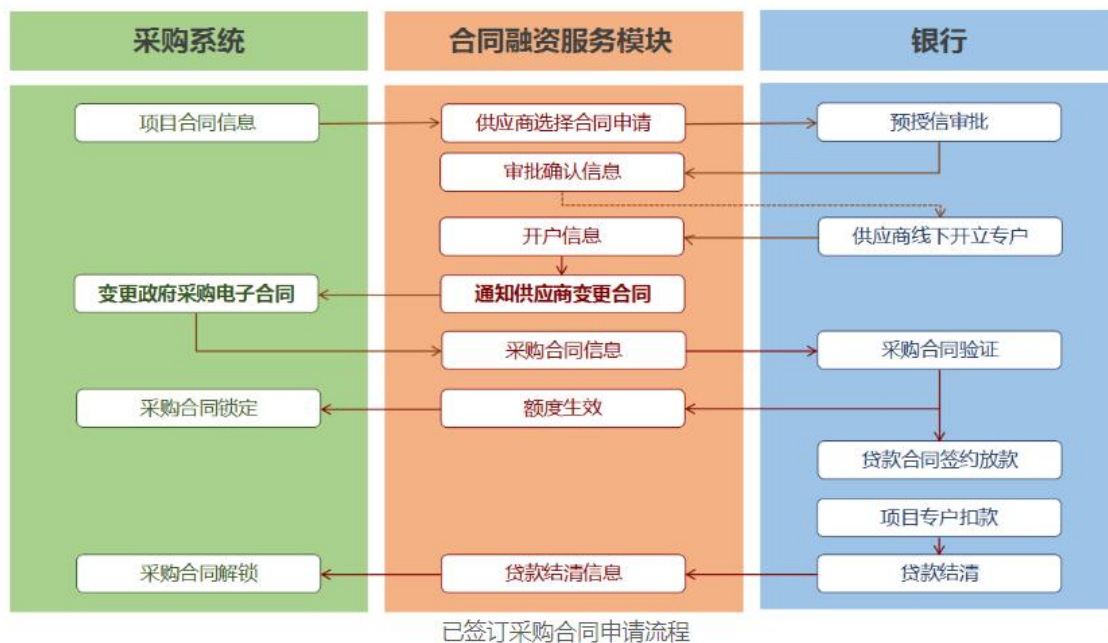
中小企业可根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，并根据方案中列明的联系方式和要求向相关银行提出信用融资申请。银行根据中小企业的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。中小企业获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。

对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签署合同时应当向采购单位或采购代理机构申明或提示该合同将用于申请信用融资，并在合同中注明融资银行名称及在该银行开设的收款账号信息。采购单位或采购代理机构在进行政府采购合同备案时，应当将上述信息在政府采购合同中予以特别标记。

业务流程简图如下：



未签订采购合同申请流程



榆林市“政采贷”业务办理银行联系表

序号	银行名称	产品名称	贷款额度	贷款期限	贷款利率	办理时效	联系人
1	长安银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	魏 众 15109123951
2	中信银行	政采 E 贷	1000 万元	1-3 年	3.45%起	24 小时	高 明 18992218795
3	光大银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	艾思宇 13509127997
4	交通银行	秦政贷	1000 万元	1 年	3.45%	24 小时	张 飞 15291296886
5	中国银行	政采贷	1000 万元	1-3 年	3.45%	72 小时	李 浩 18691230007
6	招商银行	政采贷	3000 万元	1-3 年	3.45%起	24 小时	马 烨 15596100007
7	浦发银行	政采 E 贷	1000 万元	1 年	3.45%起	72 小时	朱 君 15629169158
8	农商银行	政采贷	1000 万元	1-2 年	3.45%-5.8%	24 小时	王 璐 15529875056
9	农业银行	政采贷	1000 万元	1 年	3.45%以上	24 小时	米璐洁 18966997666
10	民生银行	政采 E 贷	3000 万元	1 年	3.45%起	24 小时	郝双双 15991225850
11	兴业银行	政采贷	1000 万元	1 年期	3.4%	72 小时	薛万隆 18709258523
12	广发银行	政采通	1000 万元	1 年	3.45%起	24 小时	李思嘉 15191820101
13	建设银行	E 政通	1000 万元	1 年	3.2%	72 小时	张 宇 15929397838

备注：银行排名不分先后。如产品额度、期限、利率等内容发生改变，以银行解释为准。为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，贯彻落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办 国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部 工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、《陕西省财政厅 中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）等有关规定，按照政府引导、市场运作、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平台

（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）或中征平台

（<https://www.crcrfsp.com>）在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

35. 廉洁自律规定

35.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通。

35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

36. 人员回避

潜在投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑的提出与接收

37.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从中国政府采购网首页下载专区下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期

内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

37.3 投标人提交质疑函的要求

37.3.1 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

37.3.2 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

37.3.3 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

37.3.4 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

37.3.5 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据。

37.3.6 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字，质疑投标人为法人或其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。授权代表签字的需提供相应的授权书。

37.4 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址， 见投标人须知前附表。

38 信用承诺：详见投标须知前附表。

39 不见面开标注意事项及流程。

39.1 不见面开标注意事项及流程见“供应商须知前附表”

40 投标人应提交的其他资料或样品见“供应商须知前附表”

第三章 评标方法和标准

采购人委托采购代理机构负责组织本项目的评标工作。资格审查由采购代理机构负责，评标工作由评标委员会负责。工作程序如下：

一、由**采购代理机构**负责资格审查工作。资格审查标准见本章附表一。

投标文件中的资格证明文件出现下列情况者（但不限于），按无效投标处理：

- 1、投标人资格证明文件的完整性、有效性或符合性不符合要求的。
- 2、投标人法定代表人授权书的完整性、有效性、符合性不符合要求的。
- 3、信用查询不符合要求的。

二、由**评标委员会**负责的审查评审工作。

1、符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。符合性审查标准见本章附表二。出现下列情况者（但不限于），按无效投标处理。

1.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。

1.2 投标人投标报价超出采购预算或最高限价的。

1.3 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能证明其报价合理性的。

1.4 投标信用承诺书未提交、形式不符合招标文件要求的。

1.5 投标内容出现漏项或数量与要求不符或投标内容的技术指标达不到招标文件要求，造成采购档次降低或影响采购性能、功能。

1.6 投标文件中没有按期安装完成保证承诺书并由法定代表人或其授权代表签字且加盖公章；

1.7 投标文件中没有质量保证承诺并由法定代表人或其授权代表签字且加盖公章；

1.8 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理

1.9 投标文件内容出现与招标文件商务要求不符的其他情形

2、如有必要，要求投标人对投标文件有关事项作出书面澄清或者说明。

3、对投标文件进行比较和评价。评审要素和标准见本章附表三。

3.1 如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。

除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标人的投标价格进行任何调整。

3.2 如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后两位，第二位四舍五入。

4、推荐中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人。

5、采购代理机构复核评标报告。

三、评审标准中应落实的政府采购政策及应考虑因素

1、根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除20%（榆林）后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2、联合协议或分包意向协议（如有）中约定，小型、微型企业的合同金额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体6%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3、根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，投标人所投产品属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体见评审因素和指标内容。

4、如投标人所投产品为政府强制采购的节能产品，投标人应提供有效期内的认证证书或相关证明，否则其投标将被认定为投标无效。

5、如投标人所投产品属于网络关键设备和网络安全专用产品的，投标人所投产品应为经具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的产品。投标人应提供相关证明，否则其投标将被认定为投标无效。

6、政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，未达到 80%，不享受价格评审优惠。本项目适用情形详见“投标人须知前附表”的规定。对供应商所出具的《声明函》完整性、准确性进行审查。符合澄清补正情形的，应以书面形式要求供应商澄清补正，澄清补正后仍不符合要求的，不享受价格评审优惠。当涉及政府采购政策叠加适用，统一在原投标报价的基础上进行价格扣除。

7、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同。核心产品超过一种产品的，核心产品中只要有一种产品为相同品牌，即认定为核心产品为相同品牌）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同。核心产品超过一种产品的，核心产品中只要有一种产品为相同品牌，即认定为核心产品为相同品牌）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

8、异常低价审查

8.1 评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

8.1 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 $\times 50\%$ ；

8.2 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 $\times 50\%$ ；

8.3 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

8.4 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

8.5 相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

8.6 评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

8.7 评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8.8 采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

8.9 异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

9、中标候选人并列时的处理方式

如采用最低评标办法，则：在全部满足以上实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按照技术指标优劣排序。

如采用综合评分法，则：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

附表一 资格审查标准

序号	审查要素	审查标准	审查结果
1	法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件	(1) 投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件； (2) 投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； (3) 投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； (4) 投标人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； (5) 投标人是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； (6) 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。	
2	财务状况报告：提供(1)或提供(2)	(1)提供 2024 或 2025 年度经审计的财务报告，应满足以下要求： ①投标人是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和 2 名注册会计师的签字及盖章。且 2022 年 10 月 1 日后出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码且清晰可查。 ②投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。 ③投标人适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。 ④投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。 ⑤投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。	

序号	审查要素	审查标准	审查结果
		(2) 提供资信证明原件或复印件，应满足以下要求： ①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由投标人基本账户开户银行出具。 ②无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。 ③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。	
3	依法缴纳税收的相关材料	(1) 投标人应提供投标截止时间前近一年中任何一个月缴纳增值税或企业所得税的凭证，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。 (2) 投标人采用汇算清缴方式缴纳企业所得税的，应提供投标截止时间前近六个月中任何一个月缴纳增值税或最近一期缴纳企业所得税的凭证，时间以税款所属时期为准（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）。 (3) 缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出投标人名称和所缴纳税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证。 (4) 依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应文件证明。	
4	依法缴纳社会保障资金的相关材料	(1) 投标人应提供投标截止时间前近六个月中至少一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章。 (2) 凭证复印件须清晰可辨，并能显示出投标人名称和所缴纳的社保的种类。 (3) 依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件，并加盖本单位公章。	
5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	按照资格证明文件附件作出相关承诺。	
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	按照资格证明文件附件作出相关承诺。	

序号	审查要素	审查标准	审查结果
7	信用信息	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中。 (以采购代理机构于递交投标文件截止时间当天进行资格审查时在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准)。	
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	按照资格证明文件做出说明	
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动	按照资格证明文件附件格式做出声明。投标人不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	
10	联合体协议（联合体投标时适用）	如为联合体投标，需提交联合体协议，同时联合体各方均需提供以上证明文件。	
11	法定代表人/单位负责人身份证明书、授权委托书及授权代表在本单位缴纳养老保险证明	(1) 法定代表人或单位负责人投标的，应提供法定代表人或单位负责人身份证明； (2) 授权代表投标的，应提供法定代表人或单位负责人身份证明、授权委托书及授权代表在本单位缴纳养老保险证明。	
12	法律、行政法规规定的其他条件	不存在违反法律法规的情况	
审查结论		通过/不通过	

序号	审查要素	审查标准	审查结果
不通过原因说明			

注：

1. 采购代理机构对投标文件是否满足要求逐条标注审查意见，符合的标记为“√”，不符合的标记为“×”；
2. 审查结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”，不进入后续评审；
3. 对审查结论为“不通过”的，要说明原因。

附表二 符合性审查标准

序号	审查要素	审查标准	审查结果
1	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章	
2	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	
3	投标报价	投标人投标报价没有超出采购预算或最高限价	
4	预防不正当竞争	投标人的报价不存在明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能证明其报价合理性的情况	
5	投标信用承诺书	投标信用承诺书符合招标文件要求	
6	投标内容	投标内容不存在漏项或数量与要求不符合招标文件规定情形，投标内容满足招标文件的商务、技术等实质性要求，不存在采购档次降低或影响采购性能、功能的情形	
7	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。 (弄虚作假、串通投标的情形见附注)	
8	其它	不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的投标无效条款的情形	
审查结论		通过/不通过	
不通过原因说明			

注：

1. 评审委员会对投标文件是否满足要求逐条标注审查意见，符合的标记为“√”，不符合的标记为“×”；审查结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”，不进入后续评审；对审查结论为“不通过”的，要说明原因。

2、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取中标的行为：

- （1）使用伪造、变造的许可证件；
- （2）提供虚假的财务状况或者业绩；
- （3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- （4）提供虚假的信用状况；
- （5）其他弄虚作假的行为。

附表三 评审标准

(采用综合评分法时适用)

评审内容	评标分项	分值	评审内容
价格	投标报价	30	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值 （货物采购项目，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，未达到 80%，不享受价格评审优惠） 最低报价不是中标的唯一标准。
商务部分 (50分)	技术指标项响应	30	▲技术指标项和功能完全符合采购文件要求没有负偏离得 30分，有一项负偏离扣1分，扣完为止。 注：需提供证明材料或相应的功能截图并加盖公章。
	企业综合实力	8	（1）投标人具有 ISO9001质量管理体系认证证书、ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书、ISO/IEC20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO22301业务连续性管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书，每提供一个得0.5分，最高得2分。（提供证书复印件并加盖投标人公章） （2）投标人具有软件过程能力成熟度等级证书 CSMM，CSMM5得3分，CSMM4得2分，CSMM4以下得1分，不提供不得分。（提供证书复印件并加盖投标人公章） （3）投标人具有信息系统建设和服务能力证书，级别 CS5得3分，CS4得2分，CS4以下得1分，不提供不得分。（提供证书复印件并加盖投标人公章）
	国产化适配	2	档案系统须具备与国产数据库、国产中间件、国产操作系统、国产 ARM 架构服务器适配能力，需提供认证证书或互通测试报告，每提供一份认证证书或互通测试报告得0.5分，最高得2分。（提供证书或报告复印件并加盖投标人公章）
	企业业绩	5	投标人提供近三年（2023 年 1 月 1 日至投标截止时间，以合同签订时间为准）同类项目案例，每提供一份得 1 分，最高得 5 分。

评审内容	评标分项	分值	评审内容
			注：提供合同首页、金额页、双方签字盖章页复印件并加盖投标人公章。
	项目负责人	3	项目负责人具有 PMP 项目经理认证或者信息系统项目管理师证书得1分，具备 ITIL 认证或同等信息技术服务管理认证得1分、具备人工智能应用高级工程师或同等高级专业技术认证得1分，同时具备以上认证最高得3分。拟派项目负责人须为投标人正式员工，提供项目负责人身份证复印件、相关证书复印件或网上查询截图、在投标前4个月内（不含投标当月）连续3个月由投标供应商缴纳社保证明材料的复印件并加盖投标人公章（代缴社保证明材料不予认可），相关证明材料没有或无效的为0分。
	来源渠道	2	供应商提供所投产品生产厂家授权或其他合法来源渠道证明文件得2分，否则不得分。
技术部分（20分）	产品及服务方案	4	（1）产品方案覆盖档案收集、整理、保管、利用、鉴定、统计等全生命周期管理； （2）采用微服务+微前端分布式架构，支持模块化设计、松耦合、高内聚，支持独立部署与集中管理； （3）提供完整高效符合国家档案局标准要求的数字化加工服务方案； （4）提供在线扫描功能，可基于浏览器（火狐、谷歌、IE、360 等浏览器）扫描直接上传档案，提高档案数字化效率； （5）提供完整的电子签章服务方案，满足档案系统签章、文件传阅签章等场景。 方案满足招标文件要求，得 4 分；每有一项缺项扣 0.8 分，每项内容中有一处内容存在缺陷扣 0.2 分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他方案、只有简单描述无实质性内容）。
	项目实施方案	3	实施组织架构完善，团队角色分工明确，配备项目管理办公室及专业团队；实施流程规范完整，涵盖从需求调研到项目交付全过程，各阶段输入输出清晰；提供完善的变更管理和风险管理机制，风险识别全面，应对措施切实可行，方案满足招标文件要求，得 3 分；内容中有一处内容存在缺陷扣 0.2 分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他方案、只有简单描述无实质性内容）
	项目质量保障措施	3	质量保障体系完善，配备专门的质量管理组织；过程管控措施具体可执行，涵盖代码审查、测试管理等环节；建立质量问题跟踪和解决机制，质量保障贯穿项目全过程。 评分：满足得 3 分；质量保障措施基本覆盖，但质量管

评审内容	评标分项	分值	评审内容
			理体系或过程管控措施不够完善，缺乏具体质量保障手段或问题跟踪机制，得 2 分；质量保障措施覆盖不全面，质量管理体系或过程管控措施不完善，缺乏具体质量保障手段或问题跟踪机制，得 1 分；未提供不得分。
	项目进度安排	2	(1) 项目工期合理，人员配置完善； (2) 进度计划包含需求调研、系统开发、数据迁移与对接、系统测试及试运行、项目交付等各阶段，里程碑节点清晰； (3) 有进度跟踪与沟通机制（如项目例会、状态报告等）。方案满足招标文件要求，得 2 分；内容中有一处内容存在缺陷扣 0.2 分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他方案、只有简单描述无实质性内容）
	测试、试运行、验收方案	3	测试方案全面，涵盖功能测试、性能测试、集成测试、用户验收测试等多类测试，测试组织与职责分工明确；试运行安排合理，时长充分；验收流程规范，各阶段验收标准和交付物清单明确。 方案满足招标文件要求，得 3 分；内容中有一处内容存在缺陷扣 0.2 分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他方案、只有简单描述无实质性内容）
	售后服务	3	售后服务体系完善，配备专属服务团队；响应机制明确及时，服务方式多样（含电话支持、远程服务、现场服务等）；有完善的服务记录管理及客户回访机制。 方案满足招标文件要求，得 3 分；内容中有一处内容存在缺陷扣 0.2 分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他方案、只有简单描述无实质性内容）
	培训方案	2	培训方案覆盖各类用户群体（如技术人员、运维人员、管理人员、普通用户等），培训方式多样；有培训考核机制和知识转移安排。 方案满足招标文件要求，得 2 分；内容中有一处内容存在缺陷扣 0.2 分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、套用其他方案、只有简单描述无实质性内容）

第四章 拟签订的合同文本

(本合同为合同草案,使用过程中,请结合项目,合同签订双方双方协商,充实细化)

买方(以下简称甲方): 神木市行政审批服务局

卖方(以下简称乙方): _____

签订地点: 神木市行政审批服务局

签订时间: ____年__月__日

一、产品名称、规格型号、材质、数量、单价、金额:

序号	产品名称	规格型号	数量	单价(元)	总金额(元)	备注
1						
合计						

二、产品质量要求、技术标准:按下列第(3)项执行:

- (1) 按国家有关标准执行,如无国家标准按下列第(2)项执行;
- (2) 按部颁标准执行,如无部颁标准按下列第(3)项执行;
- (3) 按甲乙双方在合同中商定的技术条件或补充的技术要求执行。

三、产品的包装标准和包装物的供应与回收: 包装按供方标准,费用供方承担,包装物不回收。

四、产品的交货单位、交货方法、运输方式、到货地点。

1. 产品的交货单位: _____
2. 交货方法: 乙方负责安装,现场交货
3. 运输方式及运费负担: 由乙方负责确定运输方式并承担运费
4. 接货单位(或接货人) 神木市行政审批服务局;

五、产品的交货期限: 自合同签订之日起6个月作为项目竣工验收通过时间,总建设周期为183日历日。

六、货款

1. 合同总价包括:产品费、运输费、装卸费、量体费用、技术人员差旅费、税金及其他完成本项目的所有费用。

2. 合同总价一次包死,不受市场价变化的影响。

3. 结算方式：中小企业中标，合同签订后，预付款 40%, 验收合格后付剩余款项；若非中小企业中标，合同签订后，按照规定日期交货，验收合格后付全款。

七、质量保证

- 1、乙方提供货物必须是原品牌制造厂制造的满足招标技术参数最优产品。
- 2、所供货物必须是经过办理正常手续的全新产品。
- 3、所供货物是经过国家法定检验、注册、准许市场销售的合法合格产品。
- 4、货物性能稳定、具有较好的使用效果，质量保证措施完善，符合国家相关标准。
- 5、服务商提供软件一年免费维保服务，硬件三年免费维保服务，质保期后，只收取维修成本费用。

6、包装要求

6-1、除合同另有规定外，乙方提供的全部货物，均应按标准保护措施进行包装，并确保货物安全无损运抵甲方指定地点。

6-2、每一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

八、技术服务

1、对技术服务的要求：

2、技术资料：

2-1、产品合格证及检验报告。

2-2、产品使用说明书（中文）。

2-3、中国商品检验局出具的商检合格证明。

2-4、其它资料。

3、技术培训：

3-1、培训内容：产品使用、简单维修、保养及维护。

3-2、培训地点：神木市行政审批服务局。

3-3、培训时间：验收合格后，具体时间由甲方通知。

3-4、培训人数：由甲方确定。

3-5、培训费用：厂家所派培训人员及技术人员的食宿费、资料费、培训场地费、耗材（包括水电费等）费等已包含在合同总价中，甲方不再另行支付。

4、售后服务

4-1、乙方在接到甲方量体电话通知后在 12 小时内派出合格的技术人员到达现场进行量体服务，承担相应费用。

5、伴随服务

5-1、乙方应随同每套货物提供相应的中文的技术文件。

5-1-1、制造厂的检验、测试报告、检验合格证书，计量合格等级证书，质量保证书等文件须随产品装箱提供。

5-1-2、必须的其它技术资料。

5-2、伴随服务的费用已含在合同价中，不单独进行支付。

九、验收

1、到货验收：货物到货后，由甲方与乙方共同进行外观验收，验收内容包括，外包装的完好性，货物品牌、规格、数量及产地与合同要求的一致性。

2、货物运行验收：乙方安装调试合格后，向甲方提出验收申请，甲方接到乙方验收申请后组织验收（必要时可聘请相应专家或委托相应部门验收），验收合格后，出具使用验收合格证明。

3、最终验收：最终验收结果作为付款依据，乙方填写验收单，并向甲方提交实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

4、质保期满后：由乙方出具质保期运行质量报告，若存在质量问题，应按相应规定协商处理。

5、验收依据：

5-1、合同文本、合同附件、招标文件、投标文件。

5-2、国内相应的标准、规范。

十、对产品提出异议的期限和办法：

1．甲方在验收中，如果发现产品的品种、型号、规格、数量和质量不合规定，应在十天内向乙方提出书面异议；

2．乙方在接到甲方书面异议后，应在十天内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

十一、乙方的责任

9-1 乙方负责将货物运至甲方指定地点。

9-2 乙方应负责货物具有防锈蚀、防震并符合运输方式的包装；由于包装不良使商品发生损坏或性能不良等结果，乙方应负责由此产生的一切费用和损。

9-3 乙方应保证，甲方在使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉，若涉及费用由乙方负担。如造成甲方任何损失，概由乙方予以赔偿。

9-4. 乙方应保证合同项下所供货物是全新的、未使用过的，是最新或目前的型号，除非合同另有规定，货物应含有设计和材料的全部最新改进。

9-5. 乙方进一步保证，合同项下提供的全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷（由于按甲方的要求设计或按甲方的规格提供的材料所产生的缺陷除外），或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷，这些缺陷是所供货物在最终目的地国家现行条件下正常使用可能产生的。

9-6 乙方保证提供的产品全新、完好且为满足招标技术参数的最优产品，具备随附的产品说明材料中标明的各项性能指标和厂家提供的技术参数，所用材料及产品外观均无缺陷，符合甲方生产要求，乙方对产品的偏差负全部责任。

9-7 乙方的赔偿责任：

9-8 乙方承诺备品备件优惠：包括常用备品备件清单、备品备件库存情况、备品备件价格优惠不包含在项目合同价款中，此项为乙方根据自身实际情况所定备品备件优惠。

十二、违约责任：

1．乙方不能交货的，同时向甲方偿付不能交货部分产品总价20%的违约金。如果违约金不足以赔偿甲方的损失，乙方还应支付相应的赔偿金。

2．乙方所交产品品种、型号、规格、数量、质量不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价；如果甲方不能利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用。乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。

3．因包装或运输问题引起货物损毁或灭失由乙方负责承担一切损失。因此不能按时交货的甲乙双方可协商适当推迟交货时间。

4．乙方逾期交货的，每延期一天，乙方每天向甲方支付延期交货部分产品总价2%的违约金。

5．乙方逾期交货的，乙方应在发货前与甲方协商，甲方仍需要的，乙方应照数补交货，并负逾期交货责任；甲方不再需要的，应当在接到乙方通知后十天内通知乙方，办理解除合同手续，逾期不答复的，视为同意发货。

6. 甲方违反合同规定拒绝接货的, 应当承担由此造成的损失和运输部门的罚款。

7. 甲方如错填到货地点或接货人, 应承担乙方因此所受的损失。

十三、按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失, 应当在明确责任后十天内付清, 否则按逾期付款处理。

十四、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时, 应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由, 在取得有关主管机关证明以后, 允许延期履行、部分履行或者不履行合同, 并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

十五、解决合同纠纷的方式

执行本合同发生争议, 由当事人双方协商解决。协商不成, 任何一方均可向甲方住所地人民法院起诉。

十六、本合同经双方签字盖章后, 合同执行期内, 甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜, 须经双方共同协商, 作出补充规定, 补充规定与本合同具有同等效力。本合同正本一式叁份, 甲方贰份, 乙方一份。

十七、其它约定: _____(合同签订时填写)

甲方名称 (盖章):

乙方名称 (盖章):

地址:

地址:

代表人 (签字):

代表人 (签字):

电话:

电话:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

合同附件：

政府采购项目货物（服务）验收入库报告单

采购单位			
采购项目			
项目编号		合同金额	¥:
		验收时间/地点	
供货单位			
开户行		账号	
联系人		电话	
供货单位：（盖章）		使用单位验收意见：（盖章）	
签字： 年 月 日		签字： 年 月 日	
采购内容			
采购内容请列明品目、规格、型号、数量、单价、总价			

第五章 采购需求及要求

1. 项目建设背景

在国家数字化转型战略与档案管理法治化建设推进下，政务档案数字化已经成为政务信息化建设的重要组成部分。为全面贯彻落实新修订《中华人民共和国档案法》要求，深入贯彻落实《“十四五”全国档案事业发展规划》提出的“加快推进档案数字化转型，进一步完善档案安全保障体系”任务要求，落实国家档案数字化转型、数字档案室建设及档案安全保障战略部署，推动实现政务档案全生命周期规范化管理，亟须推进市县政务档案管理信息化项目建设。陕西省先后印发《陕西省“十四五”数字政府建设规划》《陕西省档案事业发展“十四五”规划》，明确要求推进政务领域档案信息化改造，实现市县行政审批部门档案信息化全覆盖，支撑全省政务数据资源归集共享体系建设，本项目是对接省级规划、落地省级政务信息化布局的具体举措。

当前神木市行政审批局档案管理仍存在管理分散、调阅不便、安全性不足等痛点，按照神木市数字政府建设实施方案及本局信息化建设总体规划，推进数字档案室建设，可有效解决现存管理痛点，为神木市行政审批、市场监管、政务服务等核心业务开展提供坚实的档案数据支撑。

2. 建设目标

政务目标

- 1) 国家政策落实：全面贯彻《中华人民共和国档案法》《“十四五”全国档案事业发展规划》要求，落实政务档案数字化转型、数字档案室建设及档案安全保障国家战略，实现档案全生命周期规范化管理。
- 2) 省级规划支撑：对接《陕西省“十四五”数字政府建设规划》《陕西省档案事业发展“十四五”规划》，推进市县行政审批部门档案信息化全覆盖，支撑全省政务数据资源归集共享体系建设。
- 3) 本级业务赋能：落实神木市数字政府建设实施方案及本局信息化建设总体规划，解决档案管理痛点，为行政审批、市场监管、政务服务等核心业务提供基础支撑。

业务目标

- 1) 规范管理体系：建立统一的档案分类、编码、归档标准，解决各科室档案分散管理、流程不统一问题，实现市场准入、食品药品监管、文书档案标准化管理。

- 2) 提升利用效率：档案检索响应时间从平均 2 小时缩短至 1 分钟以内，实现“快、准、全”检索，满足行政审批追溯、监管执法核查、群众咨询等实时需求。
- 3) 强化安全管控：实现档案全流程操作留痕，建立分级权限管理体系，杜绝企业隐私、监管秘密泄露风险，符合档案安全管理法规要求。
- 4) 增强协同能力：打通跨科室档案共享通道，实现市场主体档案与食品药品监管档案联动查询，文书档案与业务档案无缝衔接，协同工作效率提升 60%以上。

信息化目标

- 1) 系统建设：新建 1 套覆盖档案全生命周期的综合管理系统，业务覆盖市场准入审批、食品药品监管、办公室文书 3 大类档案，层级覆盖神木市行政审批服务局所有科室，用户覆盖全局 100%工作人员。
- 2) 数据治理：完成 28200 盒市场准入审批档案、10000 件文书档案的数字化加工，建成统一的档案数字资源库，数据著录准确率 $\geq 95\%$ ，关键字段准确率 100%。
- 3) 应用支撑：构建微服务架构、分布式文件存储、全文检索、工作流引擎等核心支撑组件，支持未来 3-5 年业务扩展需求。
- 4) 安全体系：按照网络安全等级保护三级标准建设，实现服务器、操作系统、数据库全栈国产化，建立安全审计机制。

3. 建设周期

自合同签订之日起 6 个月作为项目竣工验收通过时间，总建设周期为 183 日历日。

4. 建设标准

一、国家标准

1. GB/T11822-2020 科学技术档案案卷构成的一般要求
2. GB/T18894-2016 电子文件归档与电子档案管理规范
3. GB/T29194-2012 电子文件管理系统通用功能要求
4. GB/T39784-2021 档案数字化加工规范
5. GB/T39785-2021 数字档案资源元数据规范
6. DA/T18-1999 档案著录规则
7. DA/T22-2015 归档文件整理规则
8. DA/T58-2018 档案数字化光盘存储规范
9. GB/T22239-2019 信息安全技术网络安全等级保护基本要求

二、行业及陕西省地方标准

1. DA/T31-2017 纸质档案数字化技术规范
2. DA/T48-2020 档案库房技术管理规范
3. DB61/T1145-2018 机关数字档案室建设规范（陕西省地方标准）
4. DB61/T1286-2019 政务数据共享交换技术规范（陕西省地方标准）

三、参考国际标准

开放档案信息系统（OAIS）参考模型为数字档案长期保存、系统架构设计、数字资源存储与利用提供国际通用架构标准，作为本项目系统技术架构设计核心参考依据。

5. 质保要求

项目终验完成后，服务商提供软件一年免费维保服务，硬件三年免费维保服务。

6. 建设内容

注：▲技术指标项需提供证明材料或相应的功能截图并加盖公章。

序号	模块	内容	技术要求
1.	定制软件开发 （档案综合管理系统）	工作台	1. 全文检索功能,工作台提供全文检索功能,基于文件内容进行检索,方便用户更快捷地查找目标档案; 2. 档案统计,以年度为维度,通过线型图展示档案归档及利用情况; 3. 待本人审核及本人发起申请的各流程代办任务,包括归档审核、移交审核、鉴定审核、销毁审核、借阅审核等等; 4. 当前用户的订阅栏,展示用户订阅的档案目录信息等; 5. 当前用户收藏栏,展示当前用户收藏的档案; 6. 快捷导航及快捷导航设置,用户可将平时经常用到的功能添加到快捷栏中,方便直接操作使用; 7. 消息通知栏,展示系统内部消息通知信息以及单位内部标准规范体系,方便学习查看; 8. 系统导航,可通过系统导航搜索功能和快速定位目标功能; 9. 锁屏,用户可在临时离开时,触发锁屏功能,系统会话会继续保持,不用重复登录,防止非本人操作。 10. 全屏功能,系统可设置全屏展示,扩大数据展示面,方便查看; 11. 个人信息维护,提供个人设置,密码修改,清空缓存等功能;

			12. 系统主题设置，用户可根据自身喜好设置系统菜单、列表、按钮等元素风格，避免使用疲劳。
2.		档案预归 整理	1. 档案整理 档案预归档整理，接入系统归档的电子文件以及兼职档案员录入的数据都在此存放，待档案部门进行分类号、保管期限、归档范围鉴定后，可进行移交归档操作。包含：数据查询筛选、数据录入、编辑、删除、自定义分类、模糊查询、综合查询、数据模板导出、数据批量导入、自定义目录导入、档案移交、文件上传、批量修改、批量挂接、组合字段、挂接检测、下载原文、档案手动立卷、档案自动立卷、数据导出、卷内案件维护等功能，设置档案车，方便各鉴定审批流程批量发起。提供卷内顺序调整功能，在整理环节，系统可通过拖拉方式调整卷内案件顺序，在整理环节，用户可启发档案保管期限鉴定、档案密集鉴定、档案开放性鉴定、可根据档案性质选择直接归档或者申请归档等。 2. 文件上传 用户通过 Web 界面方式能批量上传电子文件至档案系统对应的文件服务器，无需采用专门的文件上传工具，提供单个文件上传、文件夹上传等功能，提供批量挂接功能，系统可根据每个档案没类目录结构不同，自定义批量挂接方案，批量挂接过程中自动根据目录结构解析元数据，减少人员录入工作量。 3. 文件归档 系统可自定义档号组号规则，根据规则自动生成档号，自动生成件号、卷号、顺序号等。归档过程中系统需要提供四性检测，保证归档档案数据质量，系统需支持为每个档案门类定制化四性检测策略，并且可以线上化实时调整。
3.		档案管理	1. 已归档档案维护，档案回退、档案组卷调整、档案拆卷、档案在线扫描等。 2. 档案鉴定，档案保管期限、档案密级、档案开放性、档案价值、档案销毁等鉴定处置。

		3. 档案鉴定进度查询，上述所有鉴定进度查询跟踪。 4. 档案移交，棕内移交、跨全宗移交、电子档案移交、实体档案移交等。 5. 档案关联配置，档案关联配置。 6. 档案自动关联，档案自动关联配置等。 7. 提供在线扫描功能，通过浏览器插件实现在线扫描直接上传，扫描控件要支持主流浏览器，可直接输出为 PDF 或者 jpg、png、tiif 等格式，用户可自定义选择输出格式。 8. 实体档案管理详见库房管理模块。
4.	档案利用	1. 目录查询 用户可根据档案目录所有元数据进行模糊查询或者组合条件查询，数据权限方位内可直接调阅档案，如无数据权限用户可直接发起调阅申请。同时用户可将自己感兴趣的档案进行收藏，后续可以在收藏栏中进行查看。 2. 登记查询 单位内部，如无系统账号，可通过登记查询方式进行查档，档案管理员审批通过后可协助查询。 3. 综合查询 可以在选定的业务中进行跨库检索信息资源。用户查询到感兴趣的档案资源后，可以在数据权限范围进行在线浏览电子文件原文，如果无电子文件的浏览或下载权限，可以发起电子文件的浏览或下载权限申请流程，经过档案管理员审批通过后，即可进行电子文件的浏览或下载操作。档案查询用户可以将自己感兴趣的档案条目信息放入“我的收藏夹”，待日后进行浏览。 4. 编研成果查询 查询通过编研发布的编研成果。 5. 全文检索 系统提供类似百度的检索模式，可对各种格式的文档内容等异质海量信息实现统一检索，提供信息摘要、逐层检索功能。支持全文检索的

		格式有 doc、htm、txt、pdf、ppt、xls、ofd 等。同时支持历史检索及检索热点词排位功能；可以对有权限的检索结果电子文件直接查看，也可以对无权限的电子文件发起申请流程。 6. 档案订阅 用户可设置订阅规则，系统根据订阅内容，自动将档案推送至用户的订阅栏 7. 档案收藏 用户可在档案收藏栏中查看历史收藏的档案。 8. 我的利用 用户可查看自己所有曾经申请调阅的档案。 9. 档案鉴定查询 用户或管理员可查看所有档案鉴定进度及结果。 10. 文件脱敏及提取重组 系统支持档案在利用过程中实时脱敏和内容提取重组场景。用户可通过鼠标框选方式，在线对档案敏感内容遮盖脱敏，同时，如果有文件不能全文件发送，只需要部分页即可的场景，系统需要支持实时对文件页面进行提取，并将提取页重新组合成一份新的文件，供分发使用。文件脱敏和文件提取重组功能可同时使用，在提取的同时，也可对提取的文件进行在线脱敏操作。
5.	库房管理	1. 虚拟库房 线上模拟实体库房，用户可根据库房及密集架规格进行参数化配置，系统根据配置的参数自动生成虚拟库房，与实体库房一一对应，用户可直接浏览库房及档案上架情况。 2. 库房浏览 用户可直接在虚拟库房浏览已经上架的档案盒以及档案盒内的档案目录数据等。 3. 档案移交管理 移交管理：移交管理是用来统一管理每个用户自己发起的移交单信息，可以在移交管理中打印移交清单，系统需按照档案归档实体或者

		电子分类自动生成实体档案归档清单,供档案实体移交时签字确认使用。 接收管理 接收管理:接收管理是接收人员按照档案类型以及移交机构根据权限显示用户可接收的移交数据,档案管理员用来接收通过移交流程移交的档案数据。 移交接收统计 移交接收统计:系统提供按时间范围、按档案类型进行档案移交接收情况的统计,支持统计结果导出为 Excel 文件或图片文件。 4. 档案盒管理 管理各种规格的档案盒,在虚拟装盒时,不同的档案有时需要不同规格的档案盒存放。 5. 档案虚拟装盒 档案归档后,系统根据档案实体标识自动生成装盒数据,用户跟根据管理贵方将案卷或者案件虚拟装到一个档案盒中,同时可将虚拟装盒后的档案盒进行上架,在虚拟库房中指定库位,库位会自动和电子档案进行关联。 6. 档案上架下架 对已经装盒的档案进行上架、下架、移架等操作。 7. 档案入库登记 登记维护入库档案信息 8. 档案出库登记 登记出库档案信息 9. 库房安全检查 登记库房各种设施案卷检查信息 10. 人员出入库登记 库房出入记录 11. 设备维护登记 库房设备维护记录并查询
--	--	--

			12. 库房温湿度登记 库房温湿度记录
6.		档案编研	1. 普通编研：可以利用已录入系统的档案资料库进行档案的编研工作；编研完成后通过发布功能将编研文档进行发布，发布后的文档可以在首页查看；支持上传编研成果文档同时支持在线编研。 2. 专题编研：通过查找素材的方式将档案条目数据收集到档案专题编研库形成专题编研成果进行发布。 3. 编研任务分配，档案管理员可设立编研任务，并分配给相应的兼职管理员执行。
7.		消息中心	1. 消息管理，消息管理各类业务产生的任务及消息数据，集中在消息中心查询、处理。 2. 消息模板管理，搜索，新增，导出，导入，编辑，发送消息，删除或批量删除，消息模板管理是一个用于管理系统中所有消息模板的模块。 3. 我的消息，我的消息是系统中用于处理消息的组件，可以实现实时消息的接受，也可通过系统上方通知栏中查看消息，用户可以查看公司发出的公告和通知。
8.		系统监控	网关路由，日志管理，数据库执行监控，性能监控，缓存监控
9.		系统管理 - 业务管理	1. 用户组管理，用户组管理，针对档案数据进行过滤的权限设计功能，可以针对档案的字段设置多种权限过滤规则 2. 标准字段维护，模型维护时字段可选择的字段维护，默认内置国家标准档案相关字段 3. 档案模型维护，全宗下创建档案模型，添加修改字段信息，这个功能影响档案的利用和使用 4. 四性检测配置，对档案模型数据和档案文件进行真是性，完整性，可用性，安全性检测，档案数据归档时触发检测操作可查看检测结果 5. 文件存储，用来配置各个库对应的文件存储的服务及地址 6. 数据携带，数据携带配置，针对文件库的数据需要发送到档案整理库进行整理或归档时的一种发送携带数据的规则

		7. 文件标记，文件标记功能是对上传的文件进行标记的功能。说明文件是什么类型 8. 档案标准维护，是用来维护系统中相关的标准文件，可在首页标准文件查看上传的标准文件 9. 我的下载，已下载的档案记录 10. 档案回收站，回收站是用来查看已删除的档案，在回收站保留的档案，可进行恢复，当超出保留期限时或者手动删除，会进行物理删除档案数据，无法恢复 11. 公共字段维护，在创建模型时，根据文件树，档案案件，档案案卷，设置系统默认字段数据 12. 档案分类，便于对档案快速查询，针对档案中的某个字段设置分类，在档案查看时，可以在模型树下动态加载配置的分类字段数据 13. 件号卷号维护，用来维护当前件号，和卷号，用来控制生成件号和卷号时的起始值
10.	系统管理 - 功能管理	水印管理 1) 动态水印，系统默认在所有档案调阅过程中添加当前系统登录用户信息作为动态水印； 2) 定制水印，系统支持在线可视化为不同门类档案配置不同水印，在日常利用过程中可以动态水印和定制化水印合并使用； 3) 利用水印，档案在下载或者打印时需要提交审批流程，需要将申请中填写的用途内容作为水印添加到下载或者打印的档案文件中。 水印设置可支持水印密度、位置、颜色、字体、透明度等参数在线设置，对文件添加水印后不影响原始文件的正常使用，能够确保数字水印隐蔽、完整、安全、不被移除。 2. 定时任务 配置定时执行的任务，比如统计、归档、鉴定等等。 3. 用户管理 本系统用户的管理 4. 流程用户组管理 对工作流程用户组的管理 5. 角色管理 角色管理目前分为档案管理员、数据管理员、审计管理员、档案兼职管理员、普通用户、鉴定组、协查员等。

			6. 部门管理 企业内部组织架构部门管理 7. 菜单管理 菜单管理，设置管理系统内菜单信息 8. 通知公告 对已发布的通知以及公告进行管理 9. 数据字典 系统运行的参数配置维护 10. 对象存储 文件存储管理，目前系统自带一套分布式文件管理系统 11. 密码规则 对密码强度的配置，管理员可按照要求设置系统密码复杂度，审计或者等保测评会用到 12. 流程管理 线上化可视化流程配置，流程设计器 设计流程图 13. 表单管理 线上化可视化表单定义，自定义表单信息创建流程发起时需要填写的表单，自定义模块信息 关联流程图和流程表单创建流程模块 14. 归档章管理，系统支持为每种档案门类自定义归档章，归档章规格要可选，比如 2*2、2*3、1*3 等，归档章内容可自定义显示内容。
11.		兼容多场景部署方式	系统应支持基于云部署、容器化部署；也应可基于局域网、专有网络，向用户提供本地化服务。
12.		▲水印技术	为了防止档案扩散，系统应支持动态水印技术，实现电子文件在查看、打印、下载时动态水印显示，并提供添加、删除、编辑、启用/禁用水印等相关的功能。支持定制化水印功能，可以为每各门类档案制定不同的定制化水印。支持利用水印，在档案打印或者下载时，根据利用用途信息，添加利用水印。
13.		▲电子文件阅读器技术	系统应采用电子文件阅读器技术，满足用户不必另行安装额外的电子文件阅读器插件，即可在线浏览多种格式的电子文件需求。系统应支持常规文件格式浏览，如：PDF、OFD、JPG、PNG、DWG、MP3、MP4、WORD、EXCEL、PPT、TXT、XML、CAD、3D、RAR、ZIP 等多种常见格式浏览；包括支持国产 OFD 文件格式浏览。
14.		▲检索利用	系统应支持多种检索渠道具备档案目录查询、档案综合查询、档案订阅、档案收藏、全文检索（基于图片、版式文件等文件内容进行检索）、

			档案协查、档案在线提取合并(比如单份文件中提取指定页进行合并,生成一份新文件)、档案在线脱敏等功能。
15.		▲日志管理	系统应提供全方位的操作监控记录,24 小时监控所有操作人员的行为并记录所有的操作动作。如修改字段的记录、修改配置的记录、修改流程审批的记录、增加或删除数据的记录、阅读数据或原文的记录等等,来确保系统的数据安全。
16.		▲实体库房管理	系统应提供库房管理和实体档案管理功能,包括但不限于自定义库房(2D 或者 3D 库房)、库房温湿度、人员出入库、库房安全登记、库房维护登记、档案上下架、档案移库、在线浏览库房、虚拟装盒、不同档案分类可自定义不同的盒目录、自定义打印盒封面及侧脊等功能。
17.		▲报表统计	系统提供在线报表自定义功能,可支持数据报表、图形化报表、版式报表自定义。版式报表支持为每种档案制定不同版式的卷内目录、备考表、盒封面、盒侧脊等。支持实时调整配置,实时生效。
18.		▲档案关联	支持档案人工关联和自动关联,支持设置关联规则,系统自动根据规则匹配关联档案,并在调阅档案室显示关联档案,所有档案在展示和访问时受数据权限控制。
19.		▲流程及表单自定义	系统支持在线配置各种流程和相应的流程表单。支持为不同门类档案设置不同审批流程。
20.		▲数据权限控制	为了更细致的控制数据权限,保证档案访问安全,防止高密低发。系统应支持原子级数据权限控制,以用户组形式,指定数据权限。要求可以以元数据及业务索引数据中的任何字段作为数据权限控制项进行数据权限控制。
21.		▲OCR 内容识别服务	要求提供高效准确的 OCR 服务,能识别复杂业务资料,智能采集指定识别内容。
22.		▲文件传阅	文件传阅模块需实现内部文件的线上传阅审批,满足单位日常办公需求。

			1. 流程定制：支持自定义文件传阅流程，可灵活设置审批节点和审批人。 2. 在线审批：支持在线查看文件、填写审批意见、电子签章，审批流程全程留痕。 3. 传阅跟踪：实时跟踪文件传阅进度，支持催办和撤回。 4. 自动归档：传阅完成的文件自动归档至档案综合管理系统。
23.	软件产品	国产数据库	▲具备同构及异构数据库外部链接（DBLINK）能力，支持包括 MySQL 8、Oracle 11g、SQL Server 2017、PostgreSQL 18 在内的异构数据源接入，并可在执行计划中对 DBLINK 访问代价（Cost）进行估算。提供专业第三方检测机构出具并加盖 CMA 或 CNAS 标识的测试报告。 ▲支持 DELETE 与 TOP 语法联合使用，实现对指定表按限定行数进行删除，提供专业第三方检测机构出具并加盖 CMA 或 CNAS 标识的测试报告。 ▲支持通过 MODEL 高级语法实现对查询结果集数据进行修改后返回，包括：MODEL 单元格引用与访问控制能力，包括位置引用、符号引用、嵌套单元格引用，支持 CV 函数，并支持通过 ORDER BY 项按指定顺序访问单元格。提供专业第三方检测机构出具并加盖 CMA 或 CNAS 标识的测试报告。 支持打印 Trace（跟踪事件）和 Plandump（计划缓存）信息，并支持通过数据库视图或文件方式进行查看。提供专业第三方检测机构出具并加盖 CMA 或 CNAS 标识的测试报告。 数据库原厂商通过国际公认的权威软件开发能力成熟度 CMMI 五级（简称 CMMI 5）认证，提供证书复印件并加盖原厂商公章。 数据库原厂商通过 CNAS 中国认可软件过程及能力成熟度评估（SPCA）L5 级评估，提供证书复印件并加盖原厂商公章。 数据库原厂商通过 ITSS 运维服务能力成熟度二级评估，获得信息技术服务标准符合性证书，提供证书复印件并加盖原厂商公章。 数据库原厂商通过信息系统建设和服务能力评估 CS4 级（优秀级）认证，提供证书复印件并加盖原厂商公章。

		产品拥有自主知识产权，核心源代码为自主研发，达到《信息技术产品原创性测评要求》（试行）要求，实现自主可控。需提供公安部授权检测机构出具、并加盖检测机构公章的软件代码成分分析及开源率测试报告，报告结论应注明：未发现开源代码成分，未发现受 GPL 许可约束的代码成分。同时提供加盖原厂商公章的《信息技术产品原创性测评证书》复印件。 产品具备高级别的安全保障，符合 GB/T 18336 和 GB/T 20273 的相关规定和要求，获得专业第三方机构颁发的 IT 产品信息安全认证证书，并通过安全保障级(EAL4 增强级)认证，提供证书复印件并加盖原厂商公章。 支持外部函数，包括 C 语言和 Java 语言外部函数，并支持在数据库中执行这些外部函数。 支持多版本并发控制（MVCC）机制，实现写操作不阻塞读操作；支持事务管理机制，包括事务提交、事务回滚及回滚至保存点；支持读未提交、读已提交、可串行化等事务隔离级别；支持手动加锁；支持嵌套事务；支持自治事务。 支持自动扩展表空间，并允许调整其扩展参数，包括调整 next_size 值和设置扩展上限。 支持聚集主键表，支持为现有表通过 ALTER TABLE 命令添加聚集主键；同时支持对列存表加列、删列功能。 支持在执行外连接查询的同时，使用 FOR UPDATE 子句锁定相关行；支持对查询分区子表和非同一分区的 TRUNCATE 分区子表进行并发执行。 系统的物化视图支持对象类型的表，具备 FAST 快速刷新、COMPLETE 完全刷新和 FORCE 强制刷新的功能，支持秒级自动刷新，无需通过定时任务调度实现。 具备 INSERT CTE 功能，支持 INSERT CTE（即公共表表达式）语法，允许将数据插入到由 WITH CTE 所定义的表中。 支持在二进制类型（BINARY）字段上使用 max 和 min 函数，并能够对
--	--	--

		二进制数据进行排序。 支持为查询语句绑定执行计划；支持查询 SQL 历史执行计划信息；支持通过系统视图判断 PL/SQL 中各 SQL 的执行状态。提供专业第三方检测机构出具并加盖 CMA 或 CNAS 标识的测试报告。 ▲支持通过系统视图判断归档连续性，提供线程绑核功能以集中 CPU 主要压力，并支持通过多实例监视器查看集群监控信息。提供专业第三方检测机构出具并加盖 CMA 或 CNAS 标识的测试报告。 ▲支持 SCHEMA（模式）级别的授权管理，能够将指定用户模式下的所有表查询权限授予其他用户；支持在视图层面创建主键、外键与唯一约束。提供专业第三方检测机构出具并加盖 CMA 或 CNAS 标识的测试报告。 ▲支持 Oracle model 语法（允许在 SQL 中执行复杂的多维数组计算），支持 NLS_NUMERIC_CHARACTERS（用于指定小数点和千分位分隔符的字符）参数。提供专业第三方检测机构出具并加盖 CMA 或 CNAS 标识的测试报告。
24.	国产中间件	▲产品应遵循国际标准规范，系列型号通过 Java EE 6、7、8 以及 Jakarta EE9.1、10 等标准规范的官方兼容认证，并逐个提供 Java EE 和 Jakarta EE 对上述标准兼容认证的查询网址及网页截图。 遵循 JavaEE、JakartaEE 规范，支持同时部署 Javax 和 Jakarta 命名空间的应用，并提供产品功能截图。 ▲为了便于对 JVM 启动参数的生效情况进行管理，产品须支持通过管理控制台限定 JVM 启动参数在不同的操作系统及不同版本的 JRE 上是否生效，并提供产品功能截图。 产品的数据源“健康检查”不依赖 SQL 语句，不允许在控制台任意写 SQL，避免给数据库带来 SQL 注入风险，并提供产品功能截图。 为应对使用过程中可能发生的错误码信息提示情况，产品应具备完善的错误码规约，需提供错误码清单，并提供证明材料。 为满足用户快速巡检的需求，产品须具备一键巡检功能，能够快速收集所有受管节点的运行状态数据，并生成相应的巡检报告，并提供产

			品功能截图。 为提升易用性，产品提供脚本录制功能，通过控制台的操作可同步记录为脚本，方便用户编写命令脚本。提供产品功能截图。 产品须支持对功能模块化使用，支持启用需要的功能模块，比如：应用、集群、数据源等，对于不需要的功能模块可以禁用，并提供产品功能截图。 为便于用户进行功能查找，产品需要支持关键字的全局搜索，快速定位至具体的功能点，并提供产品功能截图。 为了保障应用在高并发 I/O 场景下的资源利用率和系统吞吐量，产品需支持 JDK21 新特性虚拟线程。提供产品功能截图。 产品须支持配置安全策略，提供“禁用时间段”功能，可设定应用允许的访问时间，便于对应用的访问时间进行控制。 产品提供无痕密钥能力，密钥不以任何形式存储在文件系统中，大幅减少密钥泄露风险，加固系统密钥的安全性，并提供产品功能截图。 ▲产品管理控制台登录支持手机令牌动态密码方式，保证服务器在不联网情况下对用户身份进行鉴别，保障控制台使用安全，并提供产品功能截图。 ▲为保障产品供应链安全，要求产品须经过软件供应链安全能力评估，通过软件供应链安全能力认证，产品制造商具备成熟的供应链安全保障体系。提供第三方权威机构出具的软件供应链安全能力认证证书，并提供官方网站（www.cnca.gov.cn）查询网页截图。	
25.		国产操作系统	CPU 平台	支持主流 CPU 平台。
			中文支持	提供中文输入法支持； 支持最新国家标准字符集（如：GB18030-2005）。
			产品成熟度	操作系统产品符合行业标准模型，达到相关成熟度与品控要求，生产厂商须通过 CMMI5 级认证，须提供 CMMI5 证书并加盖生产厂商公章。

			文件系统支持	支持 Ext3、Ext4、XFS 等文件系统。
			▲数据安全	提供同品牌自研的私有数据隔离保护软件，须提供软件著作权证书并加盖生产厂商公章。
			网络安全	具有安全性，提供国家网络与信息系统安全产品质量监督检验中心检测证书。
			常用应用	默认提供 apache http、ftp、DNS、DHCP、NFS、Samba、LDAP 等应用。
			数据库兼容性	支持达梦、人大金仓、南大通用、神通、高斯等数据库产品；支持 MySQL、PostgreSQL、MongoDB 等数据库。
			中间件兼容性	支持中创、金蝶、东方通等中间件产品。
			虚拟化支持	支持同品牌自研的云平台软件、服务器虚拟化系统、安全云桌面管理软件相关配套产品，须提供软件著作权证书并加盖生产厂商公章。
			▲稳定性	为了保证业务系统的稳定性、可靠性、效能与服务回应时间，操作系统产品须通过 CGL 5.0 规格认证，须提供 CGL 官方截图并加盖生产厂商公章。
26.		电子签章	电子签技术规范要求	提供对多种格式的数据和 PDF 文件的数字签名和验证功能，支持 RSA 2048、AES 128、SHA256 等国际通用的密码算法，以及 SM2、SM3、SM4 等国产商用密码算法； 电子签章符合 PDF 的 PAdES 数字签名标准，能够被任何 PDF 标准浏览器识别并验证； 支持系统的备份恢复，保证系统故障时的快速恢复； 支持日志的统计审计，可以记录证书、签署、

				打印相关的日志记录 支持双机备份、负载均衡； 支持性能扩展，提供增加硬件加密引擎或并行负载扩展方式。
			实名认证要求	支持在个人实名认证中采用银行四要素，运营商三要素，支付宝刷脸、火山快捷刷脸、微众银行刷脸等认证方式，具备外国人身份认证方案。 支持在企业实名认证中采用对公账户打款（同时支持正向打款与反向打款）、法定代表人授权书，企业芝麻信用等多种认证方式 支持视频双录作为签署意愿环节核验增强认证方式 支持多种信息比对通道个人身份证二要素、运营商三要素、银行四要素信息比对，企业工商信息比对和其他组织信息比对等
			印章制作要求	支持通过印章模板和自定义图片方式创建印章，提供多种不同样式的印章模板 支持印章的多形态制作，包括商密印章、国密印章、Ukey 印章、物理印章等 支持印章制作中加入防伪手段，提供微缩文字、光栅区域等防伪技术 支持设置模板印章时自定义横向文、下弦文以及印章形状、颜色、大小
			签章基础要求	支持单页签章，控制签章签章位置，让用户只能盖在 PDF 文档相应区域 支持多页签章，对指定的页码及位置，设置多个盖章区域。 支持加盖骑缝章，实现和传统骑缝章同样的

				文件完整性保障效果 支持 AI 手绘签批，实现姓名比对签批和真迹签批 支持批量签章，能够批量对多个文件指定相同位置一次性签章 支持关键字签章，获取文档中出现指定关键字的位置并设置为盖章区域 支持多种签章验证方式，可以批量验证印章的真实性、查看证书、查看签章时间、文档完整性；可在 Adobe Reader 中验证；提供接口进行本地的签名验签 支持印章的透明展示，不遮挡印章下方的文字或图片，支持印章加盖时做角度旋转 支持在签署流程中满足参与者无序会签、顺序签、或签等特殊签署需求 支持标准的 RFC 3161 协议签章时间戳，签章时生成的时间戳可在 Adobe Reader 中验证 支持签署文件的强制阅读控制，支持配置签署倒计时
			大文件签署能力	支持大文件盖印，通过签署客户端在本地实现 1G 左右大文件的盖印动作，印章、证书信息和印章平台保持数据源一致性
			国产化要求	支持国产化适配，对操作系统、数据库、中间件的主流厂商产品均完成适配，支持国密印章、odf 文件预览及签署
			存证与法律服务要求	支持公证处存证、司法鉴定存证，提供公证处、具有资质的司法鉴定中心合作的证明 支持区块链存证，支持对签约全流程证据数

				据进行实时上链，并能提供区块链全流程存证的证据报告。
27.	数 据 资 源 建 设	数字化要求	实体档案整理	严格按照第一条标准执行。 将现有的档案拆卷进行检查，拆卷操作不得损坏纸质原件。已印刷成册的资料不得拆开。 核对年度、文件名称，将卷宗拆分成单页、检查页码顺序（不清楚的应誊写），展平档案并理顺材料便于扫描，其中部分档案，纸张大小厚薄不一，部分档案发黄发脆，对破损档案要进行修补、压整。
28.			档案扫描	（1）扫描色彩模式：原则上使用彩色模式进行扫描，如纸质原件为黑白灰色，经招标人同意，可更改为灰度或黑白模式； （2）扫描工艺：要求不损坏档案原件，不漏扫；对于原件纸质较差的档案，或已印刷成册不可分拆的档案，不允许采用连续进纸方式扫描，只能单张扫描；A3 幅面及以下的档案资料必须采用一次性成图的方式进行处理，大于 A3 幅面的资料原则上采用大幅面工程扫描仪一次性成图； （3）图像处理：对通过扫描取得的档案图像要进行必要的处理，如：旋转、去噪、去边、去污、调整亮度和对比度等，确保数字化图像资料清晰完整、顺序正确、不重复、不遗漏、无黑边、不倾斜、无污点、与实物档案保持实质性一致，适合屏幕显示且打印质量清晰； （4）时限：为保证档案数字化影像的利用

			效率，普通案卷须于接收后五个工作日内数字化、装订完毕（如数量较多，可酌情放宽期限）。 （5）扫描仪基本要求：扫描部件采用三色增强的 CCD，光学分辨率不低于 600dpi。 （6）存储及压缩方式：存储格式为 PDF 和 JGP。 （7）分辨率：分辨率不低于 300DPI。当档案原件不清、字迹较淡（如图纸、碳写的收据、委托合同、身份证复印件等），扫描的图像不清晰时，应适当增加分辨率，可根据实际情况调整分辨率及其他相关参数； （8）图像文件大小：文字型单个 A4 幅面的资料形成的彩色图像文件大小原则上不大于 500KB； （9）清晰度：小五号复杂笔画中文文字在屏幕显示和原样打印后的准确识读率达到 98%以上； （10）倾斜度：小于 0.5 度； （11）图像核查：将扫描完成的资料逐一核查，去除扫描软件没能自动处理的黑边、纠斜、污点等，记录补扫信息（对漏扫、不合要求的扫描图像重新补扫）。 （13）图像补扫：将核查完成的、需补扫的资料逐一补扫，补扫质量达到品质要求。
29.		编目著录	编目著录：按照《档案著录规则》（DA/T18-1999）执行。
30.		档案归档	保证卷宗资料完好无损，将处理完成的卷宗还原装订、填写交接清单、入库上架

31.			品质检查	对最终处理完成的任务批次（电子文件、著录内容）作 100% 的质量检查，确保完全合格。装订好的卷宗交招标人验收。
32.		验收要求	抽检验收指标	供应商对档案整理拆分、数字化加工、整理装卷等环节进行同步抽查自检。供应商必须建立严格的质量检测体系，对加工的数据进行自检，自检达到采购方数据质量验收标准后，才能提交采购方进行初步验收。采购方初步验收通过后，能通过省档案局等相关单位验收检查工作，若不通过，及时采取整改措施确保通过省档案局等相关单位检查验收。 抽检验收指标： 目录数据库与图像文件挂接错误，卷内目录不完全对应，或目录数据库、图像文件之一出现不完整、不清晰、有错误等质量问题时，抽检标记为"不合格"。 档案装订：检查所有档案的装订还原情况，差错率$\leq 1\%$。 目录核对、完善：以卷为单位，关键字段（序号、日期、页数等）正确率 100%，其余字段录入错误率$\leq 5\%$。 扫描图像：漏扫率$\leq 0.2\%$。 图像质量：图像质量情况完好率 99%。 格式封装：图像文件的命名差错率$\leq 1\%$。

33.	硬件设备	国产化服务器	1 台	设备高度$\geq 2U$; 2、配置≥ 2 颗国产高性能 CPU，每颗 CPU 核心数≥ 32 核，每颗 CPU 主频 2.6GHz。所投产品的 CPU 需符合安全可靠测评要求，提供 CPU 符合安全可靠测评要求的证明材料。 3、配置$\geq 128GB$ 2933MHz DDR4 内存，最大支持≥ 16 个内存插槽， 4、硬盘扩展：支持≥ 12 个前置热插拔 3.5 硬盘，本次配置 1 块 960GB SAS 硬盘； 5、配置标准磁盘阵列卡，支持 RAID 0/1/10；； 6、配置$\geq 4*GE$ 电口； 7、满配冗余（1+1）热插拔电源，单电源额定功率$\geq 900W$； 8、产品通过 CCC 认证、CQC 中国节能产品认证、中国环境标志产品认证； ▲9、服务器管理芯片国产自主可控。（提供证明材料并加盖厂商公章） ▲10、提供原厂三年售后服务，需提供原厂售后服务证明函。
34.		国产 GPU 服务器	1 台	设备高度$\geq 2U$; 2、配置≥ 2 颗国产高性能 CPU，每颗 CPU 核心数≥ 32 核，每颗 CPU 主频 2.6GHz。所投产品的 CPU 需符合安全可靠测评要求，提供 CPU 符合安全可靠测评要求的证明材料。 3、配置$\geq 512GB$ 2933MHz DDR4 内存，最大支持≥ 16 个内存插槽， 4、硬盘扩展：支持≥ 12 个前置热插拔 3.5 硬盘，本次配置 4 块 480GB SSD 硬盘；

				5、配置磁盘阵列卡，缓存$\geq 2G$，支持 RAID 0/1/10/5/50/6/60/10； 6、配置$\geq 4 \times GE$ 电口 7、满配冗余（1+1）热插拔电源，单电源额定功率$\geq 2000W$； 8、配置≥ 4 块推理卡，单卡显存$\geq 96GB$，FP16≥ 140 TFLOPS； 9、产品通过 CCC 认证、CQC 中国节能产品认证、中国环境标志产品认证； ▲10、服务器管理芯片国产自主可控。（提供证明材料并加盖厂商公章） ▲11、提供原厂三年售后服务，需提供原厂售后服务证明函。
35.		国产存储	1 台	存储系统采用对称 AA 架构，LUN 无控制器归属，在多控配置下，能够负载到所有控制器； 2、SAN 和 NAS 一体化，配置 NAS 协议（包括 NFS、CIFS 以及 NDMP），支持 SAN 和 NAS 共资源池，无需独立分配。 3、配置 2 个控制器，控制器采用多核处理器，且单控制器处理器总核心数≥ 18 核，CPU 主频为$\geq 2.1GHz$； 4、系统内总一级缓存容量配置$\geq 32GB$，且任意控制器一级缓存容量$\geq 16GB$； 5、配置$\geq 4 \times 10Gbps$ Ethernet 接口（满配多模光模块），$\geq 8 \times 1Gbps$ Ethernet 接口； 6、配置≥ 4 块 480GB SSD 硬盘，≥ 4 块 1.8TB 10K RPM SAS 硬盘； 7、支持 RAID5，RAID6，RAID10，，在同一个 RAID 组内容忍任意 3 盘同时失效，数据

				不丢&不中断业务； 8、采用 ROW 无损快照模式，提供安全快照，快照不可删除，不可更改； 9、支持硬盘、电源模块、接口不停机热插拔； ▲10、提供原厂三年售后服务，需提供原厂售后服务证明函。
36.		国产扫描仪	5 台	1、进纸方式：馈纸式（上进纸方式，直通道） 2、幅面：A4 3、扫描速度：65ppm/130ipm 4、主频：主频$\geq$1GHz 5、内存：标配内存容量$\geq$256M 6、进纸器容量：ADF 容量$\geq$100 页 7、光学分辨率：600dpi 8、扫描仪驱动功能：驱动支持自动裁剪、纠正歪斜、自动旋转方向，去除装订孔、支持图像编辑功能（可涂鸦、增加文本框等）、书籍排序（骑马钉）、驱动支持 FTP 上传、http 上传、samba 上传功能、支持当前日期建立子文件夹、支持空白页建立子文件夹、支持图片颜色类型建立子文件夹、奇偶页保存可选、可管理缓存目录、日志管理、导出日志、用户密码修改等 9、硬件支持：单页多页进纸物理开关可调节 10、▲扫描软件功能（需提供软件截图）： 1）、支持条码识别，用于批次分割、文档分割，条码值可作为文档索引字段导出

				2)、OCR 识别,识别结果可以作为文档索引字段导出;手动拉框识别,并把识别结果更新到索引字段 3)、纸张正反面自动捆绑调序,可按文档、页面、图像三个级别进行调序,避免调序后页码错乱 11、选配件支持:具备可选择 A3/A4 平板组件能力,并且支持一个驱动共用。同时支持拆分后,ADF 主机和平板也能单独使用 12、▲国产信创要求: 1)、扫描仪支持国产主控芯片(出具芯片厂商营业执照和说明函,注册地址需为中国大陆地区) 2)、所投型号为国产信创目录入围产品,需提供承诺函 3)、支持麒麟、统信 UOS 等国产操作系统(出具相关适配证书) 13、提供原厂三年售后服务,需提供原厂售后服务证明函
--	--	--	--	--

第六章 投标文件格式

一、资格证明文件

政府采购项目

采购项目编号：

项目名称

投 标 文 件

（资格证明文件）

投 标 人：_____

时 间：_____

第一部分 身份证明文件

1、法定代表人（或单位负责人）身份证明

（采购代理机构名称）：

_____（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任_____（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖公章）：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

电 话：_____

注：自然人投标的仅提供身份证

2、法定代表人（或单位负责人）授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的（法人代表姓名、职务）为我单位法定代表人，代表我单位授权（被授权人的姓名）为我单位的合法代理人，就（项目名称和采购项目编号）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。（提示：此日期应不晚于投标函签署日期）

附：授权代表姓名：_____性别：____年龄：_____

职 务：_____身份证号码：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____

法定代表人及授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件 (正反面)	授权代表身份证复印件 (正反面)
----------------------	---------------------

投标人（盖公章）：

法定代表人（或单位负责人）（签字或盖章）：

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

3、授权代表本单位证明

(提供授权代表在本单位养老保险缴纳证明)

第二部分 资格证明文件

符合《政府采购法》第二十二条的规定供应商条件，并提供以下证明材料；

投标人按资格审查要求逐一提供全部资料，缺少其中任何一项，其投标文件将被视为无效文件。其中《投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明》、《投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明》、《投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商声明》应按下文给定格式填写，否则按无效处理。

要求：1. 以上资格证明文件须提供原件或加盖投标人红色公章的复印件。

投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

陕西省采购招标有限责任公司：

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

投标人（盖公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明

陕西省采购招标有限责任公司：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方单位负责人：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

注：请详细填写上述企业关系关联说明，未如实完整填写将否决投标。

投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明

陕西省采购招标有限责任公司：

我方_____为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

证明投标人符合特定资格条件的证明材料：

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（代理公司现场查询）

二、商务及技术文件

政府采购项目

采购项目编号：

项目名称

投 标 文 件

（商务及技术文件）

投 标 人：_____

时 间：_____

目 录

- 1、投标函（见投标文件格式一）
- 2、开标一览表（见投标文件格式二）
- 3、投标分项报价表（见投标文件格式三）
- 4、技术偏离表（见投标文件格式四）
- 5、商务条款偏离表（见投标文件格式五）
- 6、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交：
 - 6-1《中小企业声明函》（见投标文件格式六）
 - 6-2《投标人监狱企业声明函》（见投标文件格式七）
 - 6-3《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式八）
- 7、符合本国产品标准的声明函或财政部会同有关部门规定的有关证明文件【如适用】、关于符合本国产品标准的成本占比的承诺函【如适用】。（见投标文件格式九）
- 7、投标方案或技术方案
- 8、业绩一览表
- 9、投标人须知前附表要求的其他文件
- 10、投标信用承诺书

(投标文件格式一)

投标函

(采购人或采购代理机构名称)

根据贵方(项目名称、采购项目编号)项目的招标文件, 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(名称)提交下述文件电子文档____份。为此, 我方郑重声明以下诸点, 并负法律责任。

- (1)按照招标文件的规定, 我公司投标总价为: 人民币(大写)_____元(¥: _____元), 其中联合协议或分包意向协议(如有)约定由小型和微型企业制造产品的价格为人民币(大写)_____元(¥: _____元), 占投标总价的____%。
- (2)已详细审查全部招标文件, 包括所有补充通知(如果有的话), 完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。
- (3)按照招标文件的规定, 在中标后向贵方一次性支付招标代理费。
- (4)本投标有效期为自投标截止之日起_个日历日, 若我方中标, 投标文件有效期自动延长至合同执行完毕。
- (5)按照贵方可能的要求, 提供与投标有关的一切数据或资料, 我们完全理解最低投标报价不作为中标的唯一条件, 且尊重评标结论和定标结果。
- (6)完全理解并无条件承担中标后不依法与采购人签订合同的法律后果。

投标人全称(公章): _____

地址: _____

开户银行: _____

账号: _____

电话: _____

邮箱: _____

法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____

注: 上述投标函中所要求提供的邮箱号需为可以接收本项目业务往来的邮箱号, 因单位自身原因导致后期无法接收到业务信息通知的, 责任由投标人自行承担。

(投标文件格式二)

开标一览表

项目名称：

采购项目编号：

投标总价（单位：元）	交货期	交货地点	备注
大写： 小写：			

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

注：此表中，每标段的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

(投标文件格式三)

投标分项报价表

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	单位	数量	规格型号	单价(元)	总价(元)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
合计人民币(大写)：_____ 整(小写：¥_____元)							

投标人(盖公章)：_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____

投标分项报价表附件：

节能产品、环境标志产品明细表

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	制造厂家	规格型号	类别	认证证书编号	数量	单价	总价
(1) 强制采购类								
(2) 优先采购类								
合计（人民币）								
占总价的百分比（%）								

说明：

1、如投标产品为品目清单中的节能产品、环境标志产品，须按格式逐项填写，并附相关证明，否则评审时不予计分。

2、类别填写：节能产品或环境标志产品。

3、若所投产品为政府强制采购的节能产品，需提供响应产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。强制类产品具体品目详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

(投标文件格式四)

技术偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	货物名称	招标要求	投标响应		偏离(正/负/无偏离)	说明	备注
			技术参数	制造厂家/品牌			

投标人(盖公章)：_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____

注：1.投标文件技术参数指标响应内容必须按照投标产品实际参数指标填写，与相关证明材料一致，不得直接将采购文件的技术参数指标要求完全复制作为投标文件响应内容，否则将会影响评审得分。

2.务必完整填写所有指标响应参数；必须在说明栏进行明确说明偏离情况，且偏离情况与实际相符，否则将会影响评审得分。

3.采购文件中约定的每项采购内容的技术偏离情况都必须体现在此技术偏离表中，否则将会影响评审得分。

4.请在备注栏中备注以下资料(技术支持资料，包括但不限于产品彩页、检测报告等内容)的页码。

(投标文件格式五)

商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

标段：

序号	招标要求	投标响应	偏离	说明
	交货期			
	付款方式			
	质保期			
	...			

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

（投标文件格式六）

中小企业声明函（货物）

（注（联合体）：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

（投标文件格式七）

投标人监狱企业声明函

本单位郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本单位为直接投标人提供本单位制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。如果是，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

注：符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》价格扣减条件的投标人须提交。

（投标文件格式八）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

注：符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交。

(投标文件格式九)

关于符合本国产品标准的声明函

本公司(单位)郑重声明,根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号)的规定,本公司(单位)提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下:

1. (产品名称 1) 1, 生产厂为 (厂名) 2, 厂址为 (生产厂址)。 (产品名称 1) 的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ (规定比例) 3。 (产品名称 1) 的 (关键组件) 4 在中国境内生产。 (产品名称 1) 的 (关键工序) 5 在中国境内完成。

2. (产品名称 2) 1, 生产厂为 (厂名) 2, 厂址为 (生产厂址)。 (产品名称 2) 的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ (规定比例) 3。 (产品名称 1) 的 (关键组件) 4 在中国境内生产。 (产品名称 2) 的 (关键工序) 5 在中国境内完成。

.....

本公司(单位)对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,愿承担相应法律责任。

公司(单位)名称(盖章):

日期: 年 月 日

- 1.产品如有型号,请在“产品名称”栏一并填写。
- 2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前,“规定比例”栏可不填,下同。
- 4.该产品的关键组件要求实施前,“关键组件”栏可不填,下同。
- 5.该产品的关键工序要求实施前,“关键工序”栏可不填,下同。

注:产品在中国境内生产的组件成本,按照《中国境内生产的组件成本核算基本规则》计算。

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

一、产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

二、二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

三、产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

四、需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

投标方案或技术方案

(格式自拟)

业绩一览表

序号	项目名称	合同金额（万元）	完成日期	业主名称、联系人及电话
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。
 2、每个项目合同须单独具表，提供双方签订的合同复印件加盖公章，无相关证明的项目在评审时将不予确认。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

（投标文件格式十）

第六部分 投标信用承诺书

项目名称：

投标人：

统一社会信用代码：

法人代表：

在本项目标段招投标活动中，我公司（单位）自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受1至3年内限制参与公共资源交易活动。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

承诺时间： 年 月 日

说明：（1）本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致

附件1：榆林市政府采购货物类项目供应商信用承诺书（须上传至信用中国（陕西榆林）附件中进行公示）

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限： 年 月 日— 年 月 日

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围12个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：

_____；

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和

在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

法定代表人（负责人）身份证号：

承诺日期：

注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺；承诺书标题按照工程类、货物类、服务类确定，如为联合体投标，仅需联合体牵头人提供即可。

投标人信用承诺书

投标人：_____

统一社会信用代码：_____法人代表：_____

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

在_____项目招投标活动中，我公司（单位）

郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；具有独立承担中标项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

（五）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

承诺时间：_____年____月____日

投标人委托代理人员信用承诺书

在_____项目招投标活动中，我个人郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。我所递交的文件资料合法、真实、准确、完整、有效，无弄虚作假等情形。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4. 在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并接受社会监督。

（五）若我违背以上承诺事项，即被视为失信人，依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

投标人：_____

承诺人（签字或盖章）：_____

承诺时间：_____年_____月_____日

关于信用承诺网上公示的通知及操作指南

榆林市公共资源交易中心

榆交易函〔2021〕19号

榆林市公共资源交易中心 关于公共资源交易信用承诺网上公示的通知

各有关交易主体：

为深入贯彻信用体系建设的有关精神，根据市发改委《关于在工程招投标活动中推行信用监管试点示范工作的通知》（榆政发改发〔2020〕329号）和市财政局《关于在政府采购活动中使用信用记录和信用报告以及开展承诺工作的通知》（榆政财采函〔2020〕9号）在工程建设和政府采购领域全面推行信用公开承诺制，现将有关事项通知如下：

一、时间要求

从2021年10月20日起凡进入公共资源交易平台的各方交易主体，均应在“信用中国（陕西榆林）”网站进行注册、登陆，自主上报信用承诺书（网址：<https://credit.yl.gov.cn/>），交易中心不再收取纸质承诺书。代理机构需在招标文件中载明“信用承诺操作的相关事宜”。

二、承诺事由

各相关交易主体注册、登陆后根据承诺事项选择相应的模板

填写《信用承诺书》，并载明承诺事由，工程招投标活动中招标人、招标人委派代表、投标人、投标人委托代理人员、评审专家、投标信用（保证金）的承诺事由为“项目名称及标段”，行政监督部门执法人员、招标代理机构及其工作人员的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”，政府采购活动中，各方交易主体的承诺事由为“公共资源交易平台的所有活动”。

三、数据核查

招标代理机构负责核查招标代理机构及其工作人员、招标人（采购人）、招标人委派代表、投标人（供应商）、投标人委托代理人员、行政监督部门执法人员、投标信用（保证金）的信用承诺公示情况，交易中心评标组织人员负责核查评审专家的信用承诺公示情况。如工作不细致、不严谨导致信用承诺公示迟报、漏报的列入不良行为记录。

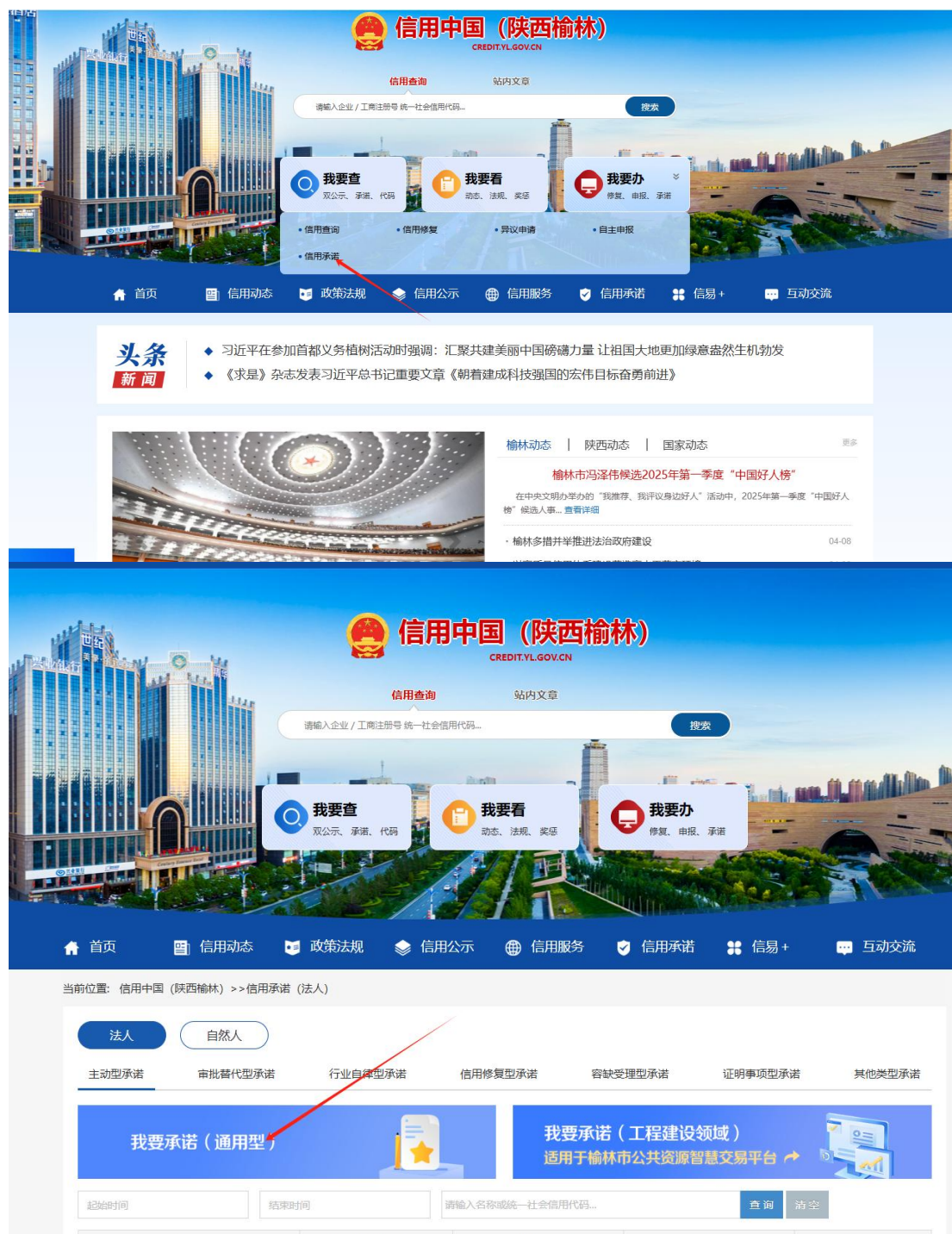
联系人：董婧

联系电话：0912-3515062

特此通知。

附件：信用承诺上报操作指南





全国一体化在线政务服务平台

陕西省

国家政务服务平台 | 陕西省人民政府 | 秦务员APP | 秦务员公众号

注册 登录

首页

个人办事

法人办事

一件事 (试运行)

特色创新

阳光政务

效能监督

好差评

统一支付

登录说明:

账号登录、查询、修改、注册、认证等相关问题请直接查看[常见问题](#)或拨打陕西省政务服务网技术支持电话: 029-87382893
若有业务咨询等方面问题, 请拨打政务热线: 12345, 或建议您根据所需办理事项的办事指南中查询具体业务咨询电话, 也可点击[查看部门业务咨询电话](#)。
登录陕西省政务服务网的用户, 可激活成为国家政务服务平台用户, 欢迎试用体验国家政务服务平台各项服务应用。
陕西省政务服务网个人账户除支持账号密码登录、手机短信登录外, 还可通过支付宝、电子社保卡进行快速扫码登录; 法人账号除支持账号密码登录外, 还可通过电子营业执照进行快速登录, 欢迎大家使用。
新版全国统一身份认证系统已于2020年11月7日正式启用。系统试运行阶段若有任何使用问题, 您可通过服务支持电话或电子邮件联系我们, 工作人员将及时为您解答处理。给您带来的不便, 敬请谅解!

常见问题解决办法

个人登录

法人登录

法人账号

请输入用户名/统一社会信用代码

请输入密码

国家政务服务平台账号登录 找回密码

登录

还没有账号? 立即注册

电子营业执照

秦务员

信用承诺申请

*承诺主体:

*身份证号码

*承诺人类别:

--请选择--

*承诺事项:

--请选择--

*承诺书内容:

*违约责任内容:

*承诺做出日期:

20250410

承诺有效期:

请选择承诺有效期

*承诺事由:

承诺事由

*承诺受理单位:

承诺受理单位

*承诺受理单位代码:

承诺受理单位代码

备注:

*承诺书:

未选择文件

上传文件

附件支持上传jpg,pdf文件,大小在2M以内。

根据项目要求, 自主填报

提交

数据上报 企业自主申报信用承诺

- 带*号项目为必填项
- 承诺事项（选择项）
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门（选择项）
- 承诺书内容（系统自动补充）
- 违约责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

数据上报 企业自主申报信用承诺

- 完成上报
- 查看上报信息

企业只能申报本企业的信用承诺，不能代报、替报

常见问题 注意事项

企业登录问题

- 网站账号注册和登录验证都是经省统一验证中心进行
- 网站只支持账号+密码方式登录
- 不支持手机短信验证、支付宝等其他方式登录
- 如果企业已在政务网注册，直接用该账号登录即可
- 如果忘记账号密码，可到政务服务网通过其他方式登录政务网查看账号

常见问题 注意事项

陕西省统一身份验证验证页面进入方式：

- 政务服务网登录地址 <https://sfrz.shaanxi.gov.cn>
- 信用中国（陕西榆林）页面链接
- 陕西政务服务网（榆林）页面链接



数据上报 企业自主申报信用承诺

- 带*号项目为必填项
- 承诺事项（选择项）
- 承诺时间
- 承诺事由
- 受理部门（选择项）
- 承诺书内容（系统自动补充）
- 违诺责任内容（系统自动补充）

企业只能申报本企业的信用承诺，
不能代报、替报