

项目编号：HXGJXM2026-ZC-CS1062

# 馆藏古籍函套制作及数字化项目

## 竞争性磋商文件

华夏国际项目管理（西安）有限公司

二〇二六年九月

## 特别提示

各供应商，在此我们特别提醒您注意以下事项：

### 一、有关磋商响应文件：

1. 请仔细阅读磋商文件并正确理解磋商文件中各项具体要求。如对磋商文件有疑问，请在磋商文件规定的时间内以书面形式提出，逾期将被拒绝受理。

2. 请严格按照磋商文件载明的磋商响应文件的格式要求编制磋商响应文件，磋商响应文件须胶装成册。

3. 请仔细核对磋商响应文件是否已按照磋商文件的要求签字、签章和加盖单位公章，实质性条款是否满足磋商文件要求，磋商响应文件中所附资格证明等资料是否齐全、有效且是否满足磋商文件要求。

4. 请于规定时间内按磋商文件要求递交保证金（保证金必须足额、必须在磋商响应文件递交截止时间前转出且到账，保证金缴纳凭证须附在磋商响应文件中）。

5. 请按照磋商文件要求密封磋商响应文件，并正确标记。

提示：磋商响应文件若不满足以上条件将有被否决的风险。

### 二、有关磋商：

1. 除磋商文件要求递交的文件和资料外，请随身携带磋商文件要求提供的其他备查文件原件。

2. 请务必考虑天气情况、交通情况以及您对磋商地址的路线熟悉等情况于磋商公告规定的时间及地点递交磋商响应文件，磋商响应文件逾期到达，将被拒绝接收。

3. 请到达文件递交地点后及时到磋商响应文件接收处签字登记。

### 三、关于弃标的说明：

若因为一些特殊原因不能参加本次磋商活动，请务必以书面形式告知我们，以便我们正常开展后期工作，同时也避免再次打扰您，感谢您的配合。

### 四、关于供应商注册登记提醒：

根据陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知，如所投本项目的供应商未在陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库的，应按要求及时办理注册登记，并接受财政部门监督管理。

请各供应商仔细阅读上述提示。如需帮助，请您与我们的工作人员联系，我们将非常高兴地为您服务。

# 目 录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....      | 1  |
| 第二章 供应商须知 .....        | 5  |
| 第三章 合同条款及格式 .....      | 23 |
| 第四章 竞争性磋商内容及服务要求 ..... | 28 |
| 第五章 评审方法 .....         | 28 |
| 第六章 竞争性磋商响应文件格式 .....  | 49 |

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

馆藏古籍函套制作及数字化项目的潜在供应商应在西安市莲湖区二环南路西段 202 号九座花园 16 楼 1605 获取采购文件，并于 2026 年 9 月 28 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HXGJXM2026-ZC-CS1062

项目名称：馆藏古籍函套制作及数字化项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：370,000.00 元

采购需求：

合同包 1(馆藏古籍函套制作及数字化项目)：

合同包预算金额：370,000.00 元

合同包最高限价：370,000.00 元

| 品目号 | 品目名称       | 采购标的  | 数量<br>(单位) | 技术规格、参数及要求 | 品目预算(元)    | 最高限价(元)    |
|-----|------------|-------|------------|------------|------------|------------|
| 1-1 | 其他档案       | 古籍函套  | 1（批）       | 详见采购文件     | 70,000.00  | 70,000.00  |
| 1-2 | 档案管理<br>服务 | 古籍数字化 | 1（项）       | 详见采购文件     | 300,000.00 | 300,000.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：中标人须在 2026 年 12 月 30 日之前完成。

二、申请人的资格要求

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(馆藏古籍函套制作及数字化项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：  
本项目专门面向中小企业采购。

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(馆藏古籍函套制作及数字化项目)特定资格要求如下：

(1) 法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件及被授权人在磋商截止日前一年内在本单位已缴存的至少一个月的社保缴纳证明）；法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证原件。

(2) 供应商未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(3) 提供磋商保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函。

(4) 本项目不接受联合体磋商。

### 三、获取采购文件

时间：2026 年 9 月 17 日至 2026 年 9 月 22 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 13:00:00 至 17:00:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：西安市莲湖区二环南路西段 202 号九座花园 16 楼 1605

方式：现场获取

售价：500 元

（文件费支付方式，现金或转账。）

收款方户名：华夏国际项目管理（西安）有限公司

开户行：工行西安城南科技支行

账号：3700024819200130193，转账时备注项目编号）。

### 四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026 年 9 月 28 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

提交响应文件地点：西安市莲湖区二环南路西段 202 号九座花园 16 楼 1605

开标地点：西安市莲湖区二环南路西段 202 号九座花园 16 楼 1605

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 获取竞争性磋商文件请携带单位介绍信原件，经办人身份证原件及加盖供应商公章的复印件。

## 2. 落实的政府采购政策：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- (2) 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- (3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- (4) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；
- (5) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；
- (6) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- (7) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- (8) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- (9) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- (10) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）；
- (11) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；
- (12) 《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；
- (13) 《陕西省财政厅、中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）；
- (14) 《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）；
- (15) 《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）
- (16) 其他需要落实的政府采购政策，详见磋商文件。

## 3. 代理公司邮箱为：hxgjxmgl@163.com

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：陕西省社会科学院

地址：陕西省西安市雁塔区含光南路 177 号

联系方式：029-85428497

2. 采购代理机构信息

名称：华夏国际项目管理（西安）有限公司

地址：西安市莲湖区二环南路西段 202 号九座花园 16 楼 1605

联系方式：029-88899970

3. 项目联系方式

项目联系人：宋文倩、陆文科

联系方式：029-88899970-863

华夏国际项目管理（西安）有限公司

2026 年 9 月 16 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

| 条款号  | 条款内容提示           | 编 列 内 容                                                                                                               |
|------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1  | 采购人              | 名 称：陕西省社会科学院<br>地 址：陕西省西安市雁塔区含光南路 177 号<br>联系人：石老师<br>电 话：029-85428497                                                |
| 2.2  | 采购代理机构           | 名 称：华夏国际项目管理（西安）有限公司<br>地 址：西安市莲湖区二环南路西段 202 号九座花园 16 楼 1605<br>邮 编：710075<br>联系人：宋文倩、陆文科<br>电 话：029-88899970-863     |
| 3.5  | 联合体磋商            | 不接受                                                                                                                   |
| 10.2 | 是否允许递交<br>备选磋商方案 | 不允许                                                                                                                   |
| 10.3 | 本次磋商的最<br>小单元    | 本次磋商的最小单元为“项目全部内容”。任何不完全的磋商将按照无效磋商处理。                                                                                 |
| 12.1 | 磋商<br>报价         | 磋商报价：磋商报价是供应商为完成本项目要求的全部磋商内容最终价格的体现。供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。磋商报价应包含招标代理服务费，任何有选择的报价将不予接受，按无效磋商处理。 |
| 13.1 | 资格证明文件           | <b>1. 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供以下资料：</b><br>(1)具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人参与的提供合法有效的营业执照；其他组织参与的提供合法证明      |

| 条款号 | 条款内容提示 | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |        | <p>文件；自然人参与的提供其身份证明。</p> <p>(2) 财务状况证明：提供【2025 年度经审计的已赋码且完整的财务报告（依据财政部、国务院国资委、金融监管总局印发《关于加强审计报告查验工作的通知》（财会〔2023〕15 号）报告须在注册会计师行业统一监管平台备案并由该平台赋予二维码），上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）、会计师事务所营业执照和 2 个注册会计师证书（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）】或【财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函】或【在开标日期前三个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）】，以上形式的证明材料提何一种即可。</p> <p>(3) 税收证明：提供递交磋商响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。</p> <p>(4) 社保证明：提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。</p> <p>(5) 承诺：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。</p> <p>(6) 书面声明：参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p><b>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</b>本项目专门面向中小企</p> |

| 条款号  | 条款内容提示 | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |        | <p>业采购。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p><b>3. 特定资格条件：</b></p> <p>(1) 法定代表人身份证明/法定代表人授权书：法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件及被授权人在磋商截止日前一年内在本单位已缴存的至少一个月的社保缴纳证明）；法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证原件。</p> <p>(2) 信用记录：供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（采购代理机构于本项目磋商公告发布后至磋商响应文件递交截止日查询相关信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动，查询结果以电子或纸质方式留存）。</p> <p>(3) 保证金：提供磋商保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函。</p> <p>(4) 非联合体：本项目不接受联合体磋商。</p> <p>以上为必备资格要求缺一项或某项达不到要求，按无效磋商处理。</p> |
| 15.1 | 磋商保证金  | <p>要求提供：</p> <p>磋商保证金：人民币伍仟元整（¥5000.00 元）</p> <p>磋商保证金的有效期与磋商有效期一致。</p> <p>磋商保证金的缴纳形式：转账、电汇、保函。</p> <p>供应商以银行转账、电汇形式交纳保证金的，须在磋商响应</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 条款号  | 条款内容提示       | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |              | <p>文件递交截止前到达招标代理机构指定账户（转账时请注明项目编号：HXGJXM2026-ZC-CS1062）。保证金到达招标代理机构指定账户后，供应商须与华夏国际项目管理（西安）有限公司财务部联系确认到账后（联系电话 029-88899970-617），将保证金缴纳凭证复印件粘贴于磋商响应文件规定处。</p> <p>供应商以保函形式缴纳保证金的，须在响应文件递交截止时间前将保函提交至代理机构备案，并将保函复印件附在磋商文件规定处。</p> <p><b>磋商保证金收款账户：</b><br/> 户名：华夏国际项目管理（西安）有限公司<br/> 开户行：中国工商银行股份有限公司西安城南科技支行<br/> 账号：3700024819200130193</p> <p>成交单位须在合同签订后 2 日内，提供完整的合同及保证金缴纳凭证扫描件发送至邮箱（hxgjxmgl@163.com），同时在邮件中备注项目名称及项目编号，我方收到合同后确认无误，5 个工作日内退还磋商保证金。</p> |
| 16.1 | 磋商有效期        | 磋商响应文件的递交截止之日起 90 天。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17.1 | 磋商响应文件的份数及要求 | <p>正本的份数：壹份；</p> <p>副本的份数：贰份；</p> <p>报价一览表：壹份；</p> <p>电子版（U 盘）：壹份（需在盘面上标注供应商全称、项目名称、编号）。</p> <p>电子版包括：</p> <p>（1）word 版磋商响应文件；</p> <p>（2）磋商响应文件正本签字盖章后的 PDF 格式扫描件，与正本具有同等法律效力。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 18.2 | 磋商响应文件的密封和标记 | <p>1. 密封包装方式：</p> <p>竞争性磋商响应文件正本、所有的副本、电子版本、报价一览表</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 条款号  | 条款内容提示    | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |           | <p>分开密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损）。封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商公章。</p> <p>2. 外层包装请按以下要求标记：</p> <p>（1）磋商响应供应商的全称；</p> <p>（2）磋商项目名称、项目编号；</p> <p>（3）“正本”、“副本”、“电子版本”、“报价一览表”及“请勿在 ____年____月____日____分(磋商时间)之前启封”。</p>                                                   |
| 19.1 | 磋商响应文件的递交 | <p>磋商响应文件递交截止时间：详见竞争性磋商公告</p> <p>磋商响应文件递交地址：详见竞争性磋商公告</p> <p>磋商响应文件接收人：华夏国际项目管理（西安）有限公司</p>                                                                                                                                                        |
| 22.1 | 磋商时间及地点   | <p>磋商时间：同响应文件递交截止时间</p> <p>磋商地点：同响应文件递交地点</p>                                                                                                                                                                                                      |
| 25   | 评审方法      | 综合评分法（详见第五章）                                                                                                                                                                                                                                       |
| 30   | 招标代理服务费   | <p><b>收费标准：</b></p> <p>定额：8000 元。</p> <p>成交单位在领取成交通知书前，须向采购代理机构一次性支付代理服务费。</p> <p><b>代理服务费账户：</b></p> <p>收款方户名：华夏国际项目管理（西安）有限公司</p> <p>开户行：工行西安城南科技支行</p> <p>账号：3700024819200130193</p> <p>请成交供应商按照要求将服务费汇入以上指定账户，如因自身原因发生错误，产生的不利后果均由供应商自行承担。</p> |
| 32   | 履约验收      | 是否委托采购代理机构组织履约验收：否。                                                                                                                                                                                                                                |
| /    | 履约保证金     | 不要求提供                                                                                                                                                                                                                                              |
| /    | 踏勘现场      | 不踏勘                                                                                                                                                                                                                                                |

| 条款号 | 条款内容提示 | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| /   | 一致性    | 供应商须知前附表和供应商须知不一致的地方，以供应商须知前附表为准。                                                                                                                                                                                                           |
| /   | 其他     | 1. 本项目属性为__服务__。<br>2. 本项目采购标的所属行业为： <u>软件和信息技术服务业</u> 。（按照《工信部 国家统计局 发改委 财政部 工信部联企业》中小企业划型标准（〔2011〕300号）规定：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。） |

## 一 总 则

### 1. 资金来源

1.1 本次竞争性磋商所签合同使用财政资金支付，资金已落实到位。

### 2. 名词解释

2.1 采购人：见供应商须知前附表

2.2 采购代理机构：华夏国际项目管理（西安）有限公司

2.3 监督机构：同级人民政府财政部门及有关部门

2.4 供应商：是指响应和符合竞争性磋商文件规定资格条件且参与竞争性磋商的法人、其他组织或者自然人。

2.5 产品是指本竞争性磋商文件中第四章所述所有产品。

2.6 服务是指供应商为满足竞争性磋商文件要求而提供的服务。

2.7 节能产品或者环保产品是指依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的具有节能产品、环境标志产品认证证书的产品。

2.8 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2.9 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.10 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.11 残疾人福利性单位是指符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号规定的对残疾人福利性单位划分标准的单位。

### 3. 合格的供应商

3.1 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件：

3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 根据本次采购项目的特殊要求，规定的供应商特殊条件（见供应商须知前附表）。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。供应商须按照格式要求填写企业关系关联承诺书。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则均为无效磋商。

3.4 供应商必须在华夏国际项目管理（西安）有限公司获取竞争性磋商文件，方可参加磋商。竞争性磋商文件售后不退。

### 3.5 联合体磋商

3.5.1 如果在竞争性磋商文件中接受联合体磋商（见供应商须知前附表），则两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份参与磋商。以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

3.5.2 联合体各方之间应当签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同竞争性磋商响应文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独参与同一项目磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

3.5.3 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.6 磋商费用自理。不论磋商的结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商有关的费用。

## 4. 合格的服务

4.1 供应商提供的服务（包含为完成服务所提供的产品），必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和磋商文件规定的其它伴随服务等要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

## 5. 供应商信用记录查询及使用

“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（[ccgp.gov.cn](http://ccgp.gov.cn)）为投标人信用信息查询渠道，如果供应商被查实在响应文件递交截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，其响应文件无效。采购代理机构将打印查询记录作为证据留存。

## 6. 竞争性磋商响应文件内容的真实性

6.1 供应商应保证其磋商响应文件中所提供的所有有关磋商的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因磋商响应文件中所提供的有关磋商的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

# 二 竞争性磋商文件

## 7. 竞争性磋商文件构成

7.1 竞争性磋商文件规定了要求提供的服务，磋商程序和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件共六章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同条款及格式

第四章 竞争性磋商内容及服务要求

第五章 评审方法

第六章 竞争性磋商响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如

果供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，由此带来不利于供应商的磋商结果，其风险由供应商承担。

7.3 本竞争性磋商文件的解释权归华夏国际项目管理（西安）有限公司，如发现竞争性磋商响应文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

## 8. 竞争性磋商文件的修改和澄清

8.1 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.2 已经获取竞争性磋商文件的供应商对竞争性磋商文件有疑问的，均应在磋商截止日期3日前以书面形式向采购代理机构提出。采购代理机构视情况必要时将书面答复传送给所有获取竞争性磋商文件的供应商。

8.3 供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

## 三 磋商响应文件的编制

### 9. 磋商语言和磋商货币

9.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。

9.2 磋商应以人民币报价。任何包含非人民币报价的磋商将按无效磋商处理。

### 10. 竞争性磋商响应文件的构成

10.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件应包含下列部分的内容：

10.1.1 按照供应商须知的要求和竞争性磋商文件规定格式填写的竞争性磋商函、磋商报价表、法定代表人授权委托书。

10.1.2 按照竞争性磋商文件的要求编制的磋商方案说明书，内容至少应包括组织实施计划和服务的详细说明，服务应答表，人员配备和服务承诺等。

10.1.3 按照竞争性磋商文件供应商须知前附表的要求提交的资格证明文件；

10.1.4 竞争磋商文件中要求的其他证明文件。

10.2 如果在竞争性磋商文件中没有允许提供备选方案，则每个供应商只允许提交一个磋商方案，否则，其磋商将按照无效磋商处理。

10.3 本次磋商的最小单元：见供应商须知前附表，供应商可根据自身的资质情况和经营范围对本次项目进行磋商，不得将其子目再行分解或只对本次项目中的品目进行不完全磋商，任何不完全的响应将会被拒绝。

## 11. 竞争性磋商响应文件格式

11.1 供应商应按照竞争性磋商文件中第六章“竞争性磋商响应文件格式”所提供的格式和要求制作竞争性磋商响应文件，明确表达磋商意愿，详细说明磋商方案、承诺及价格。

11.2 供应商应完整地提供磋商文件要求的所有数据和资料。

## 12. 磋商报价

12.1 磋商报价：见供应商须知前附表。

## 13. 证明供应商合格的资格证明文件

13.1 供应商应按照竞争性磋商文件供应商须知前附表的要求，在竞争性磋商响应文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不全或不合格的，其磋商响应文件将被作无效文件处理。

## 14. 证明服务符合竞争性磋商文件规定的文件

14.1 供应商应在竞争性磋商响应文件中提交服务（含为完成服务而提供的产品）满足竞争性磋商文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。

14.2 上述证明文件包括：

14.2.1 逐条对磋商文件提出的服务要求和商务要求进行应答，说明所提供的服务对磋商的技术和商务要求做出了实质性响应并提供支持文件；

14.2.2 服务内容、服务实施方案等的详细说明。

## 15. 磋商保证金

15.1 供应商在磋商时应向华夏国际项目管理（西安）有限公司提交“供应商须知前附表”规定数额的磋商保证金，并作为其磋商的一部分。

15.2 磋商保证金是为了保护招标单位（包括华夏国际项目管理（西安）有限公司及采购人）免遭因供应商的行为而蒙受损失。招标单位在因供应商的行为受到损害时可根据本

须知的规定没收供应商的磋商保证金。

15.3 磋商保证金可采取“供应商须知前附表”规定的任何一种形式。

15.4 磋商保证金必须按照竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中规定的缴纳金额及方式办理。

15.5 磋商后经审查，未提交磋商保证金、未按竞争性磋商文件规定时间提交磋商保证金、磋商保证金金额不足或磋商保证金转账凭证/保函复印件未附在磋商响应文件内的磋商将按无效磋商处理。

15.6 未成交单位的磋商保证金将在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交单位的磋商保证金应当在合同签订后5个工作日内退还。（**退还时，成交单位须向招标代理机构提供合同壹份**）。

供应商以保函形式缴纳磋商保证金的，磋商结束之后将保函原件退回。（退回时间同上）供应商领取担保机构保函原件时需携带法人授权委托书原件。

15.7 下列任何情况发生时，视为供应商违约，其磋商保证金将被没收：

15.7.1 供应商在磋商有效期内撤回其磋商响应文件；

15.7.2 供应商在响应文件中提供伪造、套改、虚假资料参加磋商的。

15.7.3 供应商成交后放弃成交或未能按规定签订合同；或未能按规定交纳成交代理服务费的。

15.7.4 供应商成交后将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经招标人同意，将成交项目分包给他人的。

15.7.5 供应商事先未通告无故不参加招投标活动的。

15.7.6 供应商不按法定程序进行质疑和投诉，捏造事实，查无实据，造成恶劣影响，导致招标活动无法正常进行的。

15.8 磋商保证金的有效性与磋商有效期一致。

## 16. 磋商有效期

16.1 磋商响应文件应在“供应商须知前附表”中规定的期限内保持有效。磋商有效期不满足规定有效期的磋商响应文件将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，在原磋商有效期期满之前，采购代理机构可向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求，同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其竞争性磋商响应文件。

## 17. 竞争性磋商响应文件的式样和签署

17.1 竞争性磋商响应文件正本、副本、报价一览表及电子版份数及要求详见“供应商须知前附表”。

17.2 竞争性磋商响应文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，由供应商的法定代表人或被授权人按磋商文件的规定签署（磋商文件要求磋商响应文件中签章的统一为签字或盖章）。竞争性磋商响应文件副本可采用正本的复印件。

17.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表在旁边签字才有效。

17.4 竞争性磋商响应文件正本和副本按照竞争性磋商文件第六章规定的顺序编排、并应编制目录，逐页标注连续页码，并分别胶装成册。

17.5 因字迹潦草、表述不清或不按竞争性磋商文件格式编制的竞争性磋商响应文件，所引起的对供应商不利的后果，由供应商自行负责。

17.6 竞争性磋商文件的副本、电子版须和正本保持一致。若正本、副本和电子版有不一致的内容，以正本为准。

## 四 竞争性磋商响应文件的递交

### 18. 竞争性磋商响应文件的密封和标记

18.1 报价一览表除在竞争性磋商响应文件内装订外，再制作一份单独放在一个信封中。封线处加贴封条并加盖供应商公章，封袋正面要粘贴标识，单独递交（该单独密封报价一览表的报价必须与竞争性磋商响应文件正本中的报价一览表（报价表）报价一致，若不一致，则按单独密封的报价一览表为准。

18.2 磋商响应文件的密封和标记：详见“供应商须知前附表”。

18.3 如果供应商未对竞争性磋商响应文件按上述要求进行完好密封，由此产生的不利后果由供应商自行承担。

### 19. 竞争性磋商响应文件的递交

19.1 供应商应按照竞争性磋商公告中规定的时间、地点，在规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间前将全部竞争性磋商响应文件和磋商资料递交至采购代理机构接收人处。

19.2 采购代理机构在竞争性磋商文件规定的竞争性磋商响应文件递交截止时间前，只

负责竞争性磋商响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请递交人签字确认，对其有效性不负任何责任；

19.3 无论供应商成交与否，其竞争性磋商响应文件恕不退还。

## 20. 递交的竞争性磋商响应文件

20.1 按照供应商须知的规定，采购代理机构将拒绝接受在规定的磋商截止时间后递交的任何竞争性磋商响应文件。

## 21. 磋商的修改与撤回

21.1 在磋商响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回其已递交的磋商响应文件，也可以提出价格变动声明，但供应商必须在规定的磋商截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到采购代理机构。

21.2 供应商的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 17 条的规定编制、密封、标记和递交。

21.3 在磋商响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改或撤回。

# 五 磋商与评标

## 22. 磋商会议

22.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织竞争性磋商会议。磋商时所有供应商代表自愿参加，参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。

22.2 采购代理机构将做磋商记录，存档备查。

## 23. 评审组织及评审原则

23.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号），依法组建磋商小组。磋商小组人数为 3 人及以上单数，其中技术和经济方面的专家不得少于成员总数的 2/3，采购人代表须持有授权书。磋商小组按照竞争性磋商文件规定的评审方法独立进行评审工作。

23.2 竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件是评审的依据。在评审中，不得改变竞争性磋商文件中规定的评审标准、方法和成交条件。

23.3 在评审期间，对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有

明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

23.4 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复磋商小组提出的澄清要求，将由磋商小组根据其竞争性磋商响应文件按最大风险进行评审。

## 24. 评审过程的保密

磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

## 25. 评审方法

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号），本次评审采用综合评分法，即在全部满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分高低顺序推荐3名成交候选人。

## 26. 评审程序

按照竞争性磋商响应文件初审、澄清有关问题、分别磋商、二次报价、比较与评审、推荐成交候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中被认定为无效磋商者，不进入下一步的评审。

# 六 成交、通知与签约

## 27. 成交程序

27.1 磋商小组根据评审方法的规定对供应商进行评审排序，推荐3名成交候选人，作为评审结果。评审结果由全体磋商小组成员签字确认。

27.2 采购人根据磋商报告中推荐的成交候选人排列顺序，确定排名第一的为成交供应商。

27.3 排名第一的成交候选人放弃成交、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金（如要求提供），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新组织竞争性磋商。

27.4 采购人也可以授权磋商小组评审后直接确定成交供应商。

27.5 成交供应商确定之后，成交结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

27.6 供应商或者其他利害关系人对评审结果有异议的，应当在法律规定的时间内提出。

## 28. 成交通知

28.1 采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。成交供应商领取成交通知书时必须携带法定代表人授权书及加盖单位公章的被授权人身份证复印件。

28.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出之后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

## 29. 采购合同的签订

29.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件（包括评审中形成的澄清文件）作实质性修改。

29.2 采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 30. 招标代理服务 fee

详见“供应商须知前附表”。

## 31. 合同鉴证费

31.1 本项目不涉及合同鉴证，不收取合同鉴证费。

## 32. 履约验收

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。

## 33. 质疑

33.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

33.2 供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

33.3 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

33.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

33.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

33.5.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

33.5.2 质疑项目的名称、编号；

33.5.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

33.5.4 事实依据；

33.5.5 必要的法律依据；

33.5.6 提出质疑的日期。

33.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

33.6.1 质疑供应商不是参与本次政府采购项目的供应商；

33.6.2 质疑供应商与质疑事项不存在利害关系的；

33.6.3 未在法定期限内提出质疑的；

33.6.4 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；

33.6.5 应当提交授权书而未提交的；

33.6.6 以非法手段取得证据、材料的；

33.6.7 质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；

33.6.8 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

33.7 质疑答复

33.7.1 采购人或采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

33.7.2 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机

构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级人民政府财政部门提起投诉。

### 33.8 其他需要说明的事项

33.8.1 质疑函须按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司（gks.mof.gov.cn）】网站【首页·政府采购管理】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

[http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.htm](http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)

33.8.2 接收质疑函的方式：书面形式

33.8.3 联系部门：华夏国际项目管理（西安）有限公司招标部

33.8.4 联系电话：见供应商须知前附表

33.8.5 通讯地址：西安市莲湖区二环南路西段 202 号九座花园 16 楼 1605

## 34. 其他

34.1 磋商步骤为：第一次报价——初步评审——分别磋商——第二次报价——综合评审推荐成交候选人。（以供应商递交的磋商响应文件中的总报价为第一次报价。分别磋商后，供应商现场填报的磋商响应总报价为第二次报价）

34.2 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

34.3 成交供应商确定后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同的，或未能按照规定的时间提供履约保证金，采购人有权取消其成交资格，并按评审顺序重新确定成交供应商。成交供应商应按照政府采购相关规定承担相应的责任。

## 35. 信用担保及信用融资

根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23 号）相关政策，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（网址 <http://www.ccg-p-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）按照相关业务流程自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

### 第三章 合同条款及格式

政府采购项目

合同编号：\_\_\_\_\_

#### 馆藏古籍函套制作及数字化项目 服务合同

采购人： 陕西省社会科学院

供应商： \_\_\_\_\_

二〇二六年 月

甲方：

乙方：

名称：\_\_\_\_\_

名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规，甲方所需服务，按照采购程序，确定乙方为成交供应商，经甲、乙双方协商，达成如下条款。

### 一、服务内容

乙方需围绕甲方\_\_\_\_\_（项目名称）提供服务。

服务内容：1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

.....

### 二、服务期限

须在 2026 年 12 月 30 日之前完成。

### 三、合同总价及支付方式

1. 合同总价：人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），该款项包含乙方为本项目提供服务所需的全部费用（包括但不限于产品费、人工费、物料费、税费等），甲方不再支付其他费用。合同总价为一次性包干价，不受市场价格变化等因素的影响。

2. 付款方式：分期付款。自合同签订之日起，达到付款条件起 10 个工作日内，支付合同总价的 70%；项目执行完毕验收合格后，达到付款条件起 10 个工作日内，支付合同总价的 30%。

3. 结算要求：付款前，乙方需向甲方提供合法有效且与付款金额等额的符合甲方要求发票。乙方延期提供发票或提供的发票不符合甲方要求的，甲方有权顺延付款期限直至乙方提供发票，且乙方不得以此为由拒绝履行任意合同义务。

甲方开票信息：\_\_\_\_\_

4. 支付方式：银行转账。（因财政部门审批流程导致付款延迟的，甲方不承担违约责任

任。)

乙方收款信息：\_\_\_\_\_

#### 四、权利与义务

1. 甲、乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 甲方有权要求乙方按照合同约定的内容、时间、质量标准履行职责，对乙方履职的时度效进行全程监督、检查，并提出意见建议、进行质效评估。在乙方未按照合同约定履行义务或服务质效不达标时，甲方有权要求乙方限期整改。

3. 乙方有权要求甲方及时提供项目执行所需的相关资料和信息，并配合乙方开展项目执行工作，为乙方提供必要的协助和支持。在甲方提供的资料和信息不完整、不准确时，乙方有权提醒甲方进一步补充完善。

#### 五、侵权责任

1. 在履行职务过程中，乙方根据甲方需求创作生产的新媒体产品、标识、图文、影音作品以及策划创意等，其知识产权为甲方所有，未经甲方书面授权，乙方不得向任何第三方披露或使用，且上述产品或创意均不得用于营利目的或其他商业用途。

2. 乙方要保证为履行本合同所提供的服务不侵犯甲方及任何第三方的合法权益，包括但不限于知识产权、隐私权、个人信息保护、保密义务（包括人员保密、现场与设备保密、数据全流程保密、成果使用保密、泄密责任）等。如因乙方服务内容或服务过程侵权，乙方须承担全部法律责任和赔偿责任，并负责处理相关纠纷，消除对甲方造成的不利影响。

3. 乙方自行承担服务过程中的安全责任。如因乙方原因导致人员伤亡、财产损失等事故，乙方须承担全部法律责任和赔偿责任，并负责处理相关纠纷，消除对甲方造成的不利影响。

#### 六、违约责任和不可抗力

1. 甲、乙双方依照《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。如因乙方在履行职务过程中存在违法违规行为，甲方有权直接终止合同，依法向乙方进行索赔，并报请相关单位进行相应的行政处罚。

2. 甲、乙双方履行本合同期间，如因不可抗力（国家法律、法规、政策及重大自然灾害、重大突发事件等原因），致使本合同无法履行时，双方均不承担违约责任。双方在不

可抗力事件影响消除后的合理时间内，应继续履行合同义务。如因不可抗力导致本合同无法继续履行或部分无法履行，双方应友好协商解决合同的变更或解除事宜，双方以实际执行或完成的工作据实结算。

3. “乙方未按合同约定时间完成服务的，每逾期一日，应按合同总价的万分之五向甲方支付违约金；逾期超过 30 日的，甲方有权解除合同，乙方应退还已收取的全部款项（如有）并赔偿损失。”

4. “乙方提供的服务或成果不符合磋商文件、响应文件或合同约定标准的，甲方有权要求乙方限期整改；整改后仍不合格的，甲方有权拒付相应款项，并要求乙方支付合同总价 10%的违约金。”

5. “乙方违反保密义务或发生数据泄露、古籍损坏等事故的，除承担全部赔偿责任外，还应向甲方支付合同总价 20%的违约金，甲方有权解除合同。”

6. 除本合同所述的违法违规和不可抗力的情况之外，甲、乙双方不得单方终止合同。任何一方不按合同履行义务，权益受损方有权要求对方按约定履行本合同。

## 七、售后服务

### 1. 售后服务期限

本项目的售后服务期限为验收合格后一年。

### 2. 售后服务内容

对前期处理、文献扫描、图像处理、数据处理、数据提交等环节发生的缺陷、错漏负责，以及因产品质量原因产生的问题，须在提出修正要求后 10 天之内，免费负责处理。针对本项目组建专业售后服务团队，提供 7×24 小时响应服务。

## 八、项目验收

1. 本合同执行情况由甲方自行开展验收。全部服务内容执行完毕后一次性验收。甲方应在收到验收申请后，\_\_\_\_日内组织验收。

2. 乙方完成全部项目服务内容后，应及时向甲方提交服务周期内创作开发的所有图文、视频以及新媒体产品源文件（可由第三方重新修改编辑加工的原始文件）、验收资料汇编等。

3. 验收标准以招、投标文件及本合同约定的服务内容为依据。验收合格，甲方应向乙

方出具书面验收合格证明。

### 九、争议解决

甲、乙双方在履行本合同过程中如发生争议，应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 十、其他条款

1. 本合同自双方签字（盖章）之日起生效。本合同执行完毕后，服务内容自动终止，侵权责任等服务承诺则长期有效。

2. 本合同的附件作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同未尽事宜，双方协商解决。可另行签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。补充协议内容与本合同不一致的，以补充协议为准。

4. 本合同一式\_\_\_份，甲方执\_\_\_份，乙方执\_\_\_份，具有同等法律效力。

5. 本合同的签订、履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国现行法律。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

第四章 竞争性磋商内容及服务要求

一、项目概况

基于《关于推进新时代古籍工作的意见》及陕西省古籍整理相关规划，陕西省社会科学院所藏古籍文献具备显著的学术研究价值与历史文化价值。本项目旨在系统开展馆藏古籍的无酸函套定制与数字化工作，以构建“实体原件保护”与“数字资源活化”协同的长效保障机制。项目计划完成约 3 万筒子叶珍贵古籍的数字化采集与数据处理，具体工作涵盖数字化扫描、图像处理、筒子叶拼接、著录与标引等环节。同时，将定制约 1000 个专用古籍无酸函套。

二、项目预算

本项目预算 37 万元。

三、项目内容

| 项目名称                       | 类别            | 内容                             | 数量    | 单位      | 要求                   |
|----------------------------|---------------|--------------------------------|-------|---------|----------------------|
| 馆藏古籍<br>函套制作<br>及数字化<br>项目 | 古籍<br>数字<br>化 | 古籍数字化扫描与图像处理<br>(校正、裁切、筒子叶拼接等) | 30000 | 筒子<br>叶 | 详见<br>以下<br>技术<br>要求 |
|                            |               | 数据处理(元数据著录、数据<br>标引)           | 30000 | 筒子<br>叶 |                      |
|                            | 函套<br>定制      | 古籍函套                           | 1000  | 个       |                      |

(一) 古籍数字化加工

总体要求：古籍数字化加工内容包括古籍数字化采集、古籍图像处理、文献整理登记、古籍元数据著录、标引等。图像采集参数、图像文件质量、元数据著录、文件存储及命名等须按照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册（暂行）》为标准执行。严禁将项目涉及的古籍原件、扫描数据、加工成果及相关资料带离指定场所，严禁未经授权的人员参与操作或接触相关资源，严禁以任何形式泄露、复制、传播加工过程中涉及的古籍内容及数据信息。

具体要求如下：

| 序号 | 项目名称   | 建设内容及要求      |
|----|--------|--------------|
| 1  | 古籍数字化加 | 1.1 古籍藏品出库清点 |

| 序号   | 项目名称                                                                                | 建设内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |     |    |     |      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 工准备                                                                                 | <p>古籍藏品出库后，要进行初步检查。中标人按照古籍库房的规定办理出库手续，在工作人员的监护下送至工作场地暂存，古籍在未回到库房前，工作场地至少要有两名人员在场，其中包含中标人及工作人员，以确保古籍安全。古籍藏品的存放地点、环境温湿度等应符合文物保护的要求。中标人应认真阅读随书提交的出库工作单，对照工作单核对题名、部次、册数，对工作单中标注的缺叶、错叶、重叶以及其他提示要逐一核查并记录。</p> <p><b>1.2 书况检查与登记</b></p> <p>书况检查时，应详细记录古籍状况，并结合古籍的版本、版式、装帧形式、中缝宽度、透字等情况，确定古籍数字化加工方式，选择适宜的数字化设备。</p> <p>在书况检查过程中要完全按书叶原貌统计总叶数，并记录古籍的缺叶、漏叶、错叶、重叶、空白叶等情况，注明是否需要补配、去重、变更叶码顺序等，登记扫描或拍摄的叶数，形成较为完整的书况检查记录。书况检查记录将作为数字化加工、质检、标引等后续环节的参考和依据。</p> <p><b>1.3 破损与修复</b></p> <p>在古籍加工过程中，若发生古籍破损情况，中标人须在发现后立即向采购人指定负责人报告，详细说明破损部位、程度及可能原因，由采购人根据实际情况确定具体处理方式。</p>                                                                                                                 |                                                                                       |     |    |     |      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |
| 2    | 古籍图像数字化采集要求                                                                         | <p><b>2.1 古籍页面划分</b></p> <p>以线装书为例，古籍页面可划分为筒子叶、半叶、双半叶等。古籍数字化采集时应根据古籍图书的装帧、版面等实际情况，选择叶面类型进行扫描。一部古籍图书除封面和封底外，同一部古籍图像采集的页面类型应保持一致。</p> <p style="text-align: center;"><b>表 1 古籍图书数字化采集页面类型</b></p> <table><tr><th>页面类型</th><th>筒子叶</th><th>半叶</th><th>双半叶</th></tr><tr><td>古籍图像</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p><b>2.2 数字图像采集要求</b></p> <p><b>2.2.1 采集环境</b></p> <p>针对古籍数字化采集加工的实际需求，按照国家对古籍保存环境的</p> | 页面类型                                                                                  | 筒子叶 | 半叶 | 双半叶 | 古籍图像 |  |  |  |
| 页面类型 | 筒子叶                                                                                 | 半叶                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 双半叶                                                                                   |     |    |     |      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |
| 古籍图像 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |    |     |      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |

| 序号 | 项目名称 | 建设内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>温湿度要求执行。</p> <p><b>2.2.2 采集要求</b></p> <p>古籍原件扫描时严禁拆书，扫描过程中不能对文献原件造成二次损伤。扫描设备须为高清非接触式扫描仪，无紫外线同步冷光源，光学分辨率不低于 600dpi，CCD 感光元件不低于 5000 像素点，且色彩位数不低于 24bit。</p> <p><b>2.2.3 色卡与标尺管理</b></p> <p>采用 IT8 标准色彩导表（以下简称色卡）。色卡尺寸不宜过大，以能与古籍拍摄或扫描在同一个画面当中为宜。色卡（含标尺）应与每册古籍封面一同拍摄或扫描。色卡位置与古籍左侧书角对齐，距离封面左侧 0.1~1 厘米位置。如果色卡不含标尺，可以使用矩形直角尺作为标尺，标尺应表面平整、无变形，刻度清晰可读，不应有锈蚀、划伤、崩刃等缺陷，标尺的材质应避免接触光源后产生透光或反射光。拍摄或扫描时标尺应放置在距离封面上侧 0.1 厘米~1 厘米，以尺端“0”刻度线作为测量基准，保持尺端与尺边垂直，不要歪斜。</p> <p><b>2.3 色彩管理</b></p> <p>色彩管理工作包括扫描设备的色彩校准工作、色彩空间选择、设备参数设置、数字化操作流程标准化，以及后期处理软件中的色彩管理、色彩校正、输出色彩转换等工作。此外，应定期评估和审查数字化流程中的色彩管理效果，根据实际情况进行优化和改进。通过对比扫描图像与古籍实物的色彩表现，找出色彩偏差的原因，并采取相应措施进行调整。</p> <p><b>2.4 图像采集</b></p> <p><b>2.4.1 采集图像清晰</b>，数据文件叶码连续，没有重叶、缺叶，错叶、折叶等情况（原书缺叶、错叶除外）。补扫缺叶图像要与同册图像文件的大小尺寸一致，颜色接近。</p> <p><b>2.4.2 按 1:1 比例扫描</b>，图书叶面外围要求留白，宽度不超过 1 厘米；书页间距不超过 0.1 厘米。</p> <p><b>2.4.3 以原书的上边沿为基准</b>，以中缝为中心线，保持原文献的天头、地脚的尺寸不变，左右两边的尺寸基本不变。图像倾斜角度不大于 0.2 度。</p> <p><b>2.4.4 原件表面有其他粘贴物件时</b>，先将原件与粘贴物（即粘贴物覆盖于文献）一起扫描，然后将粘贴物掀开，再次扫描原件。</p> <p><b>2.4.5 古籍整理完毕后</b>，需根据古籍实际透字状态确定有无必要添加衬纸。必须注意的是，加垫衬纸不应对古籍造成损坏。加垫衬纸前应</p> |

| 序号        | 项目名称     | 建设内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |                                                  |  |          |        |      |          |       |         |      |      |      |          |      |      |  |  |  |    |           |     |      |    |      |                                                  |     |       |     |       |
|-----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------|--|----------|--------|------|----------|-------|---------|------|------|------|----------|------|------|--|--|--|----|-----------|-----|------|----|------|--------------------------------------------------|-----|-------|-----|-------|
|           |          | <p>先评估图书纸张厚度、纸张强度、折叶空隙等情况，选择适宜的衬纸。衬纸应保持整洁，出现污渍、褶皱时要及时更换。</p> <p>2.4.6 原件超大幅面（如地图）分画幅扫描时，各扫描区域边缘必须留有 2 厘米（含）以上的重复扫描区。</p> <p>2.4.7 采集图像完整清晰，无扭曲、变形现象发生。数字图像文件用图形图像类软件检查清晰度（图像放大至实际尺寸 100%），确保图像不失真。</p> <p>2.4.8 定时做采集设备和输出设备的色彩校正。工作过程中，当数字图像文件与古籍原件颜色不一致时，应及时进行色彩校正，重新完成图像采集工作。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |                                                  |  |          |        |      |          |       |         |      |      |      |          |      |      |  |  |  |    |           |     |      |    |      |                                                  |     |       |     |       |
| 3         | 数字图像处理要求 | <p><b>3.1 长期保存级（A）处理内容及要求</b></p> <p><b>古籍数字图像长期保存级采集参数</b></p> <table><tr><td>资源级别</td><td>采集方式</td><td colspan="2">技术规格</td></tr><tr><td rowspan="4">长期保存级（A）</td><td rowspan="4">古籍原件扫描</td><td>色彩位深</td><td>RGB 24 位</td></tr><tr><td>扫描分辨率</td><td>600 DPI</td></tr><tr><td>保存格式</td><td>TIFF</td></tr><tr><td>色调再现</td><td>ICC 配置文件</td></tr></table> <p>扫描后的原始图像须逐页检查，进行相应的图像优化处理，确保图像清晰、端正、完整，图像处理应在未改变原扫描图像色彩位数、分辨率、像素、格式等情况下进行。</p> <p>3.1.1 纠偏处理。对出现偏斜的图像进行纠偏处理，对方向不正确的图像进行旋转还原，使其符合阅读习惯。</p> <p>3.1.2 图像剪裁。只允许处理馆藏国家古籍背景纸与拍摄图书外边缘的空白处。古籍原书与背景纸外边缘距离 0.5~1cm。</p> <p>3.1.3 图像拼接。对大幅面文献进行分区扫描形成的多幅图像，服务级文件进行拼接处理，合并为一个完整的图像，以保证数字文件的整体性。</p> <p>3.1.4 不能进行锐化或者图像增强处理，不能更改图像的颜色，尽量减少对图像文件的后期处理。</p> <p><b>3.2 发布服务级（D）处理内容及要求</b></p> <table><tr><td>资源级别</td><td colspan="4">主要参数</td><td>说明</td></tr><tr><td rowspan="2">发布服务级别（D）</td><td>分辨率</td><td>色彩位深</td><td>格式</td><td>文件大小</td><td rowspan="2">原有分辨率即本手册规定的 长期保存级采集参数。通过 JPEG2000 图像压缩处理生成。建议单个</td></tr><tr><td>原采集</td><td>RGB24</td><td>PDF</td><td>500KB</td></tr></table> | 资源级别     | 采集方式  | 技术规格                                             |  | 长期保存级（A） | 古籍原件扫描 | 色彩位深 | RGB 24 位 | 扫描分辨率 | 600 DPI | 保存格式 | TIFF | 色调再现 | ICC 配置文件 | 资源级别 | 主要参数 |  |  |  | 说明 | 发布服务级别（D） | 分辨率 | 色彩位深 | 格式 | 文件大小 | 原有分辨率即本手册规定的 长期保存级采集参数。通过 JPEG2000 图像压缩处理生成。建议单个 | 原采集 | RGB24 | PDF | 500KB |
| 资源级别      | 采集方式     | 技术规格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |                                                  |  |          |        |      |          |       |         |      |      |      |          |      |      |  |  |  |    |           |     |      |    |      |                                                  |     |       |     |       |
| 长期保存级（A）  | 古籍原件扫描   | 色彩位深                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RGB 24 位 |       |                                                  |  |          |        |      |          |       |         |      |      |      |          |      |      |  |  |  |    |           |     |      |    |      |                                                  |     |       |     |       |
|           |          | 扫描分辨率                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 600 DPI  |       |                                                  |  |          |        |      |          |       |         |      |      |      |          |      |      |  |  |  |    |           |     |      |    |      |                                                  |     |       |     |       |
|           |          | 保存格式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TIFF     |       |                                                  |  |          |        |      |          |       |         |      |      |      |          |      |      |  |  |  |    |           |     |      |    |      |                                                  |     |       |     |       |
|           |          | 色调再现                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ICC 配置文件 |       |                                                  |  |          |        |      |          |       |         |      |      |      |          |      |      |  |  |  |    |           |     |      |    |      |                                                  |     |       |     |       |
| 资源级别      | 主要参数     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |       | 说明                                               |  |          |        |      |          |       |         |      |      |      |          |      |      |  |  |  |    |           |     |      |    |      |                                                  |     |       |     |       |
| 发布服务级别（D） | 分辨率      | 色彩位深                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 格式       | 文件大小  | 原有分辨率即本手册规定的 长期保存级采集参数。通过 JPEG2000 图像压缩处理生成。建议单个 |  |          |        |      |          |       |         |      |      |      |          |      |      |  |  |  |    |           |     |      |    |      |                                                  |     |       |     |       |
|           | 原采集      | RGB24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PDF      | 500KB |                                                  |  |          |        |      |          |       |         |      |      |      |          |      |      |  |  |  |    |           |     |      |    |      |                                                  |     |       |     |       |

| 序号 | 项目名称      | 建设内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |     |  |          |               |
|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|--|----------|---------------|
|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 分辨率<br>保持不<br>变 | 4 位 |  | ~<br>1MB | 文件存储量不大于 1MB。 |
|    |           | <p>3.2.1 格式转换</p> <p>由无损 TIFF 格式按 jpeg2000 压缩方法，在评估文献的纸张颜色、文字大小、清晰度、排版方式等基础上，选择适宜的压缩因子，压缩处理后转换为 PDF 格式。</p> <p>3.2.2 图像切分</p> <p>(1) 半叶图像文件处理。通常数字化采集的古籍图像为双半叶 TIFF 文件，PDF 文件须按半叶图像进行切分保存。切分图像分辨率不做任何改变，以书脊中线为切分线，将原有的半叶处理为独立的页面。书脊右侧的半叶为页面 A，书脊左侧的半叶为页面 B。切分后，包含古籍版框和文字的图像信息应完整无损，并按命名规则对切分文件进行命名。</p> <p>(2) 古籍封面文件处理。古籍封面的 TIFF 文件带有色卡和标尺。为保持全册古籍图像画面大小一致，须对封面 PDF 文件进行色卡和标尺的裁切处理，裁切后只保留古籍封面。</p> <p>3.2.3 图像拼接</p> <p>拼接时对图像分辨率不做任何改变，如遇到古籍超大幅面（如地图）分拍采集影像后，按需对古籍图像进行拼接处理，即对 PDF 格式文件做拼接处理。拼接后图像与馆藏国家古籍原貌基本一致，无重影，拼接处无明显歪斜变形。按命名规则重新对拼接文件进行命名。</p> |                 |     |  |          |               |
| 4  | 元数据<br>著录 | <p>4.1 登记内容</p> <p>根据“文献整理登记”项目的内容和要求，客观、准确记录文献收藏现状。古籍文献整理登记项目共 18 项。具体参照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册（暂行）》执行。</p> <p>4.2 元数据制作，分别按文献整理登记、描述元数据、管理元数据等三部分工作，制作 6 张库表，包括文献整理登记表（全书）、文献整理登记表（各卷）、书目数据表、卷目数据表、外字表、管理信息表。表格要求必须按照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册》（2024 年暂行版）的标准进行。</p> <p>4.3 所有数据库表格均用通行繁体字填写。遵照 XML1.0 规范，使用 UTF-8 编码方式、Unicode5.0 字符集。“题名”元素中的卷数、“日期”元素中的年号纪年应使用汉文数字著录。其他如数量、开本尺寸和公元纪年等数字均使用阿拉伯数字著录。</p> <p>4.4 著录的古籍基本元素有 17 个，具体参照《全国智慧图书馆体系建设：</p>                                                                                         |                 |     |  |          |               |

| 序号 | 项目名称  | 建设内容及要求                                                                                                                              |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       | 古籍数字化和知识标引规范手册（暂行）》执行。<br>4.5 表名称和字段内容逐项检查，覆盖面 100%。<br>4.6 文字处理错误率不超过 0.3%。                                                         |
| 4  | 标引    | 标引须完成三级类目标引，做到卷目篇名数据标引，结构数据标引内容包括但不限于：函套、书衣、封面（封一、封二、书脊）、牌记、书名页、出版说明、版权页、序、前言、凡例、目次、正文卷目、插图、夹纸、签条、校勘、附录、索引、插页、后记（跋）、封底等。钤印可作为独立著录对象。 |
| 5  | 筒子叶拼接 | 为确保古籍数字化加工成果的规范呈现与高效利用，需对扫描生成的古籍单页图像执行筒子叶拼接操作。拼接完成的图像以 JPG 格式保存。                                                                     |

## （二）古籍函套制作

本项目为古籍保护性函套定制制作服务，针对馆藏古籍文献，按照国家古籍保护标准量身定制六合无酸函套，实现古籍防尘、防潮、防磕碰、防光照老化，完善古籍预防性保护体系。所有工艺、材质严格执行 GB/T 35662-2017《古籍函套技术要求》国家标准。

| 序号 | 项目名称   | 建设内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 古籍函套制作 | <p><b>1. 总体要求</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上门测量：实测古籍尺寸定制。</li> <li>2. 形制：古籍六合函套。</li> <li>3. 标准化制作：古籍函套平整、不翘边、无透胶、无鼓包、无破损。</li> <li>4. 成品入库：全部函套现场试装匹配、试装适配，确保开合顺畅、贴合古籍、不挤压书页。</li> </ol> <p><b>2. 技术要求</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 函套板材：无酸荷兰板，厚度 3.0mm；</li> <li>2. 函套面料：无酸纯棉蓝布。</li> <li>3. 纸张：采用无酸纸、100%纯棉浆，不含回收浆。</li> <li>4. 股别针：100%牛骨制作，颜色乳白、光滑。</li> <li>5. 签条：采用无酸纸，100%纯棉浆，不含回收浆。</li> <li>6. 书盒黏合剂：天然小麦淀粉（无面筋面粉）熬制，不添加任何化学制剂。</li> <li>7. 外观工艺：函套外周方正，围盖严密。表面平整、干净，无洞眼、残缺、破损、裂纹等。粘合处无透胶、起泡现象，各层之间粘合牢固。</li> </ol> |

### 三、成果交付要求

#### （一）交付时间

须在 2026 年 12 月 30 日之前完成。

#### （二）交付内容

##### 1. 古籍数字化加工

###### 最终成果数据

XML 文件，内容包括古籍基本元数据、结构数据、卷目篇名著录；长期保存级、发布服务级数据，包括：TIFF 格式文件，JPEG 格式文件，PDF 格式文件；古籍整理登记表和外字表用 EXCEL 表；各类数据的总体说明文件用 EXCEL 表填写。

###### 数据要求

著录、标引信息错误率不超过 0.3%。数据的采集方式、技术指标、文件格式、文件命名、图像处理等综合错误率不超过 1%。成果数据中古籍图像完整，无缺失；数据类型和文件结构符合规范要求，且无坏死文件、不携带病毒、错误率为 0。

###### 存储要求

建设成果以移动硬盘形式向采购人提交两份。保存古籍数字化数据所使用的移动硬盘应符合中华人民共和国标准《硬磁盘驱动器通用规范》(GT/T12628-2008)的要求。

##### 2. 古籍函套制作

所有工艺、材质严格执行 GB/T 35662-2017《古籍函套技术要求》国家标准。

### 四、售后服务

#### （一）售后服务期限

本项目的售后服务期限为验收合格后一年。

#### （二）售后服务内容

对前期处理、文献扫描、图像处理、数据处理、数据提交等环节发生的缺陷、错漏负责，以及因产品质量原因产生的问题，须在提出修正要求后 10 天之内，免费负责处理。针对本项目组建专业售后服务团队，提供 7×24 小时响应服务。

### 五、付款方式

分期付款。自合同签订之日起，达到付款条件起 10 个工作日内，支付合同总价的 70%；项目执行完毕验收合格后，达到付款条件起 10 个工作日内，支付合同总价的 30%。（在每次付款前供应商须提供等额符合甲方要求发票）

## 第五章 评审方法

### 一、评审方法

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号）的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为成交候选人并依次排序（最低报价不是成交的唯一标准）。

### 二、评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见附件1初步审查要素表

2.1.2 符合性审查标准：见附件1初步审查要素表

#### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见附件2评标因素及权重分值表

### 三、评审程序

按照竞争性磋商响应文件初审、澄清有关问题、分别磋商、二次报价、比较与评审、推荐成交候选人名单。在上一步评审中被认定为无效磋商者，不进入下一步的评审。

#### 1、对磋商响应文件的初审

1.1 资格性审查：采购人将依据本章第2.1.1项规定的评审标准对磋商响应文件进行资格性审查。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应磋商文件，其磋商响应文件将按无效文件处理。

1.2 符合性审查：磋商小组根据本章第2.1.2项规定的评审标准对磋商响应文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应磋商文件，其磋商响应文件将按无效文件处理。

在资格性审查阶段，不符合磋商文件要求的，不得进入符合性审查，在符合性审查时未通过的，不得进入后续评审环节。

#### 2、磋商响应文件的澄清

2.1 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内做出书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其

作为无效响应处理。

2.2 有效的书面澄清材料,是磋商响应文件的补充材料,成为磋商响应文件的组成部分。

**3、磋商:** 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,并要求供应商在规定的时间内提交最后报价。在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其它内容。实质性变动的内容,需经采购人代表确认。

#### **4、磋商过程中的实质性变动**

4.1 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

4.2 对竞争性磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

#### **5、综合评审**

对于经初审合格的所有供应商,由磋商小组各成员依据磋商响应文件和最终报价,按照《评标因素及权重分值表》规定的内容独立进行综合评价、比较打分,然后汇总每个供应商的得分,从高到低依次排序,推荐成交候选人。

#### **6、推荐成交候选人**

磋商小组完成评审后,向采购人提出书面评审,并推荐3名成交候选人,标明排列顺序。

### **四、磋商小组当履行下列义务**

1. 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;
2. 根据采购文件的规定独立进行评审,对个人的评审意见承担法律责任;
3. 参与评审报告的起草;
4. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑;
5. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

### **五、无效响应文件**

出现下列情形之一的,磋商响应文件无效:

1. 没有按照竞争性磋商文件要求提供的竞争性磋商响应文件、竞争性磋商响应文件构成有重大缺项、磋商响应文件格式不符合竞争性磋商文件要求;

2. 竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求密封、签署、盖章的；
3. 供应商未按竞争性磋商文件要求提交磋商保证金或保函的（如要求提供）；
4. 资格证明文件不全的或无效的，或不符合国家规定的；
5. 无磋商有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的；
6. 供应商有串通磋商、以他人名义磋商、行贿、提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明），开具虚假资质，出现虚假应答的，除按无效文件处理外，还将按照政府采购的有关规定进行处罚；
7. 磋商总报价超过竞争性磋商文件公布的采购预算的。
8. 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
9. 法律、法规规定的其他无效情形。

## 六、政策性扣减

### 1. 政策性扣减范围

1.1 供应商符合小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位条件的，其投标报价价格评审时将按相应比例进行扣减。

1.2 依据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

1.2.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.2.2 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

1.2.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.2.4 中小企业参加政府采购活动，应当出具符合财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

1.3 采购人拟采购产品属于优先采购节能、环境标志产品范围的，应当优先采购节能、环境标志产品；拟采购产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

1.3.1 采购人依据节能产品、环境标志产品品目清单和节能、环境标志产品认证证书实施政府优先采购和强制采购。

1.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

1.4 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。

1.5 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 2. 政策性扣减方式

2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号），对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目的非预留部分采购包中符合条件的小微企业报价给予10%的扣除。

2.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除；组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2.3 监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。

2.4 供应商享受支持中小型企业发展政策优惠的，可以同时享受节能、环境标志产品优先采购政策。

**3. 成交价格=成交供应商的最终磋商报价。**

## 七、成交

1. 磋商结果报告由磋商小组全体成员签字确认。

2. 采购人根据磋商结果报告中推荐的成交候选人确定成交供应商，以复函通知采购代理机构。

## 八、特殊情况的处理

1. 计算错误将按以下方法更正：

1.1 磋商响应文件中报价一览表(报价表)内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准；如果单独密封的报价一览表(报价表)与磋商响应文件正本的报价一览表(报价表)不一致，以单独密封的报价一览表(报价表)为准。

1.2 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以单独密封的报价一览表的总价为准，并修改单价；

1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

按上述修正的顺序和方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应文件将按无效响应处理。

2. 对于竞争性磋商响应文件中明显的标点符号错误或不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受。

3. 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续举行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

4. 磋商过程中，若出现本评审方法以外的特殊情况时，将暂停评审，待磋商小组商榷后，再进行评定。

5. 强化政府采购异常低价审查：

（一）采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，

即投标（响应）报价 $\leq$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ;

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ;

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

（三）各级财政部门应当加强对评审专家的指导和监管，进一步压实评审专家的责任。财政部门在投诉处理、监督检查中发现评审委员会未按规定对异常低价开展审查的，依法予以纠正并追究评审专家的法律責任。

附件 1:

初步审查要素表

| 条款号   |        | 评审因素             | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 基本资格条件           | 1. 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人参与的提供合法有效的营业执照；其他组织参与的提供合法证明文件；自然人参与的提供其身份证明。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |        |                  | 2. 财务状况证明：提供【2025 年度经审计的已赋码且完整的财务报告（依据财政部、国务院国资委、金融监管总局印发《关于加强审计报告查验工作的通知》（财会〔2023〕15 号）报告须在注册会计师行业统一监管平台备案并由该平台赋予二维码），上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）、会计师事务所营业执照和 2 个注册会计师证书（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）】或【财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函】或【在开标日期前三个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）】，以上形式的证明材料提供任何一种即可。 |
|       |        |                  | 3. 税收证明：提供递交磋商响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |        |                  | 4. 社保证明：提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |        |                  | 5. 承诺：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |        |                  | 6. 书面声明：参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |        | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 本项目专门面向中小企业采购。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |        | 特定资格条件           | 1. 法定代表人身份证明/法定代表人授权书：法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件及被授权人在磋商截止日前一年内在本单位已缴存的至少一个月的社保缴纳证明）；法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证原件。                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 条款号                                                                                        |                 | 评审因素        | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |                 |             | 2. 信用记录：供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；（采购代理机构于本项目磋商公告发布后至磋商响应文件递交截止日查询相关信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动，查询结果以电子或纸质方式留存） |
|                                                                                            |                 |             | 3. 保证金：提供磋商保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函。                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                            |                 |             | 4. 非联合体：本项目不接受联合体磋商。                                                                                                                                                                                                                                         |
| 注：以上为必备资格条件，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理。资格审查时以磋商响应文件中所附证明材料（信用中国和中国政府采购网信用记录供应商可不提供，由代理机构查询并留存）为准。 |                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1.2                                                                                      | 符合性<br>评审<br>标准 | 磋商响应文件的签署盖章 | 法定代表人或其授权代表人的签字盖章、公章符合磋商文件要求                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                            |                 | 磋商响应文件格式    | 应符合“磋商响应文件格式”要求                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                            |                 | 报价          | 1. 按磋商文件要求报价，不得提交选择性报价，且每轮报价不超过采购预算金额及最高限价。<br>2. 强化政府采购异常低价审查。（具体要求详见第五章相关要求）                                                                                                                                                                               |
|                                                                                            |                 | 磋商响应文件份数    | 应符合“供应商须知前附表”规定的正本、副本、电子文件、报价一览表数量                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                            |                 | 对磋商文件响应程度   | 要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                            |                 | 服务期限        | 应满足磋商文件中要求的服务期限                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                            |                 | 磋商有效期       | 应满足磋商文件中的规定                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                            |                 | 其他          | 不存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效响应情形                                                                                                                                                                                                                                     |

附件 2：评标因素及权重分值表

| 评审因素           | 计分因素     | 分值   | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 备注 |
|----------------|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 价格部分<br>(20 分) | 投标<br>报价 | 20   | <p>满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100</p> <p>备注：如果在评标过程中，评标小组发现投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的综合报价或者有理由怀疑其投标综合报价可能低于其成本的，将要求该投标人在收到通知的规定时间内提供相关证明材料。投标人在规定的时间内不能提供相关证明材料的，视作该投标人以低于成本报价投标，其投标文件应作无效投标处理。</p>                                                                                                                                                                                                                    | 客观 |
|                | 实施<br>方案 | 25.5 | <p>投标人须针对本项目制定古籍数字化加工方案，方案应包括但不限于：</p> <p>1、施工组织方案</p> <p>1. 方案应包括但不限于：①项目组织部署；②项目进度计划；③项目期限保证措施；④人员组织架构；⑤质量保障。</p> <p>2. 评分标准</p> <p>（1）完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>（2）可实施性：切合本项目实际情况，提出切实可行、合理的方案；</p> <p>（3）针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3. 赋分标准(满分 6 分)</p> <p>①项目组织部署：每完全满足一个评审标准得 0.4 分，满分 1.2 分，不满足不得分；</p> <p>②项目进度计划：每完全满足一个评审标准得 0.4 分，满分 1.2 分，不满足不得分；</p> <p>③项目期限保证措施：每完全满足一个评审标准得 0.4 分，满分 1.2 分，不满足不得分；</p> <p>④人员组织架构：每完全满足一个评审标准得 0.4 分，满分 1.2 分，不</p> | 主观 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>满足不得分。</p> <p>⑤质量保障：每完全满足一个评审标准得 0.4 分，满分 1.2 分，不满足不得分。</p> <p>内容有缺陷（缺陷是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等）的每处扣 0.1 分。未提供不计分。</p> <p>2、古籍数字化方案</p> <p>1. 方案应包括但不限于：①古籍数字化扫描；②图像处理；③简子叶拼接；④古籍元数据著录；⑤标引。</p> <p>2. 评分标准</p> <p>（1）完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>（2）可实施性：切合本项目实际情况，提出切实可行、合理的方案；</p> <p>（3）针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3. 赋分标准(满分 15 分)</p> <p>①古籍数字化扫描：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分，不满足不得分；</p> <p>②图像处理：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分，不满足不得分；</p> <p>③简子叶拼接：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分，不满足不得分；</p> <p>④古籍元数据著录：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分，不满足不得分。</p> <p>⑤标引：每完全满足一个评审标准得 1 分，满分 3 分，不满足不得分。</p> <p>内容有缺陷（缺陷是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等）的每处扣 0.2 分。未提供不计分。</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|--|--------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |        |   | <p>3、古籍函套制作方案，</p> <p>1. 方案应包括但不限于：①古籍测量；②制作流程；③入库流程。</p> <p>2. 评分标准</p> <p>（1）完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>（2）可实施性：切合本项目实际情况，提出切实可行、合理的方案；</p> <p>（3）针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3. 赋分标准(满分 4.5 分)</p> <p>①古籍测量：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分，不满足不得分；</p> <p>②制作流程：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分，不满足不得分；</p> <p>③入库流程：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分，不满足不得分；</p> <p>内容有缺陷（缺陷是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等）的每处扣 0.1 分。未提供不计分。</p> |    |
|  | 安全保障措施 | 6 | <p>1. 投标人应制定本项目的数据安全保障措施，内容包括但不限于：①古籍原件安全；②数据备份和存储策略；③现场管理和安全防范措施；④古籍数字化加工场地环境预防性保护措施。</p> <p>2. 评分标准</p> <p>（1）完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>（2）可实施性：切合本项目实际情况，提出切实可行、合理的方案；</p> <p>（3）针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3. 赋分标准(满分 6 分)</p> <p>①古籍原件安全：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分，不满足不得分；</p> <p>②数据备份和存储策略：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5</p>                                                                                                                                   | 主观 |

|  |        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|--|--------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |        |   | <p>分，不满足不得分；</p> <p>③现场管理和安全防范措施：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分，不满足不得分；</p> <p>④古籍数字化加工场地环境预防性保护措施：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分，不满足不得分。</p> <p>内容有缺陷（缺陷是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等）的每处扣 0.1 分。未提供不计分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|  | 售后服务方案 | 6 | <p>1. 投标人根据本项目采购需求提供项目售后服务方案，方案应包含但不限于：①服务内容；②提供服务的时效及保障；③服务团队与服务方式；④质保期满后的维护方案。</p> <p>2. 评分标准</p> <p>（1）完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>（2）可实施性：切合本项目实际情况，提出切实可行、合理的方案；</p> <p>（3）针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>3. 赋分标准(满分 6 分)</p> <p>①服务内容：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分，不满足不得分；</p> <p>②提供服务的时效及保障：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分，不满足不得分；</p> <p>③服务团队与服务方式：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分，不满足不得分；</p> <p>④质保期满后的维护方案：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分，不满足不得分。</p> <p>内容有缺陷（缺陷是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等）的每处扣 0.1 分。未提</p> | 主观 |

|                |                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|----------------|----------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                |                |      | 供不计分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| 商务部分<br>(40 分) | 同类<br>项目<br>业绩 | 10   | <p>投标人提供 2023 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）承接过国内古籍行业类似项目，每提供 1 项得 2 分。</p> <p>注：投标人须提供合同原件扫描件包括但不限于首页、金额页、盖章页等加盖公章，同时提供不低于合同金额 90% 的银行盖章的流水凭证。未提供或不按要求提供计 0 分。</p>                                                                                                                                                 | 客观 |
|                | 体系<br>认证<br>证书 | 6    | <p>投标人具有质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书。</p> <p>上述证书认证覆盖范围同时包含“古籍类”和“计算机软件类”，每提供一个证书计 2 分，最高计 6 分。</p> <p>上述证书认证覆盖范围只包含“古籍类”或“计算机软件类”其中之一的，每提供一个证书计 1 分，最高计 3 分。</p> <p>注：证书应在有效期内，提供有效证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台（网址 <a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>）的查询截图并加盖投标人公章。未提供或不按要求提供计 0 分。</p> | 客观 |
|                | 技术<br>实力       | 12.5 | <p>投标人拥有自主研发的技术涵盖以下类别的软件著作权证书：古籍数字化加工类、古籍著录标引类、古籍内容整理类、古籍集外字异体字类、筒子叶拼接类、古籍 PDF 转换类、古籍信息资源安全类、古籍数据挂接类、古籍数据质量检测类、古籍 XML 文件类，每提供上述类别中任意一个类别的计 1 分，同一类别下的多项软件著作权，软件著作权仅按一项计分。本项最高得分 10 分。</p> <p>投标人具有可移动文物修复资质，计 2.5 分。</p> <p>注：提供相关证书扫描件并加盖投标人公章。未提供或不按要求提供计 0 分。</p>                                        | 客观 |
|                | 人员<br>配备       | 12   | <p>1. 项目负责人（1 人）资历要求：具有古籍或计算机技术与软件专业技术资格相关专业高级证书计 3 分，最高计 3 分。注：拟派项目负责人须为</p>                                                                                                                                                                                                                               | 客观 |

|  |      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|--|------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  |      |   | <p>投标人本单位员工，并提供项目负责人的社会保险个人权益记录【近三个月中的一个单位职工缴费信息】及在职证明，并加盖投标人公章。</p> <p>2. 项目团队人员（不含项目负责人）：</p> <p>具有古籍或计算机或汉语言文学相关专业学历证书或专业技术水平认证证书或国家图书馆相关培训证书，每一个计 1 分，最高计 9 分。注：拟派项目组人员须为投标人本单位员工，并提供项目组人员的社会保险个人权益记录【近三个月中的一个单位职工缴费信息】及在职证明，并加盖投标人公章。未提供或不按要求提供计 0 分。</p> |    |
|  | 设备能力 | 2 | <p>古籍专用的非接触式扫描仪（高拍仪除外），每提供 1 台计 1 分，最高计 2 分。注：投标人需提供真实有效的设备采购发票扫描件或有效期内的租赁合同扫描件（附发票），未提供或不按要求提供计 0 分。</p>                                                                                                                                                      | 客观 |
|  |      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                |    |

## 第六章 竞争性磋商响应文件格式

项目编号：HXGJXM2026-ZC-CS1062

（正本或副本）

# 馆藏古籍函套制作及数字化项目

## 竞争性磋商响应文件

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

年 月 日

## 目 录

- 一、磋商响应函
- 二、磋商报价表
- 三、磋商方案说明书
- 四、商务条款偏离表
- 五、供应商承诺书
- 六、资格证明文件
- 七、其它资料

(供应商可依此目录大致顺序, 根据自身情况编制详细目录)

## 一、磋商响应函

致：陕西省社会科学院

根据贵方 馆藏古籍函套制作及数字化项目”项目的磋商邀请(项目编号：HXGJXM2026-ZC-CS1062)，签字代表                    （全名、职务）                    经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）                    提交竞争性磋商响应文件正本壹份、副本一式  贰  份、报价一览表 壹 份、电子版 壹 份。

我方承诺如下：

- (1) 磋商报价为：大写：\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_元）
- (2) 如果成交，我们根据竞争性磋商文件的规定，履行合同的责任和义务。
- (3) 我们已详细阅读和审核全部竞争性磋商文件（含修改部分，如有的话），及有  
关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- (4) 我们同意在磋商有效期内（自磋商响应文件的递交截止之日起 90 天），本磋  
商响应函对我方具有约束力。
- (5) 我方承诺不在磋商有效期内撤回磋商响应文件，否则将依法承担相应的责任。
- (6) 同意提供贵方可能另外要求的与本磋商有关的任何证据和资料。
- (7) 我们同意，如果成交，向华夏国际项目管理（西安）有限公司交纳招标代理服  
务费。
- (8) 与本磋商有关的一切正式往来通讯为：

二、磋商报价表

2.1 报价一览表

项目名称：馆藏古籍函套制作及数字化项目

项目编号：HXGJXM2026-ZC-CS1062

|             |                          |
|-------------|--------------------------|
| 磋商报价<br>(元) | 小写：                      |
|             | 大写：                      |
| 服务期限        | 须在 2026 年 12 月 30 日之前完成。 |
| 备注          |                          |

注：表内报价内容以元为单位，最多保留小数点后两位。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

注：本表应按“供应商须知”的规定再单独密封提交一份。严格按照表格格式报价。

2.2 分项报价表

项目名称：馆藏古籍函套制作及数字化项目

项目编号：HXGJXM2026-ZC-CS1062

| 项目名称                             | 类别            | 内容                             | 数量    | 单位      | 单价<br>(元) | 合计<br>(元) |
|----------------------------------|---------------|--------------------------------|-------|---------|-----------|-----------|
| 馆藏古籍<br>函套制作<br>及数字化<br>项目       | 古籍<br>数字<br>化 | 古籍数字化扫描与图像处理<br>(校正、裁切、筒子叶拼接等) | 30000 | 筒子<br>叶 |           |           |
|                                  |               | 数据处理(元数据著录、数据<br>标引)           | 30000 | 筒子<br>叶 |           |           |
|                                  | 函套<br>定制      | 古籍函套                           | 1000  | 个       |           |           |
| 合计：磋商总报价(元)：人民币_____ (¥: _____元) |               |                                |       |         |           |           |

供应商名称：\_\_\_\_\_ (加盖单位公章)

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

注：1. 如果按单价计算的结果与合计不一致，以单价为准修正总价。

2. 供应商可适当调整该表格式，但不得减少已列项信息内容。

### 三、磋商方案说明书

供应商按磋商文件的要求，依据第五章评审方法附件 2 “评标因素及权重分值表”相关内容编写，格式自拟。

附表 1:

服务应答表

项目名称：馆藏古籍函套制作及数字化项目

项目编号：HXGJXM2026-ZC-CS1062

| 序号 | 磋商文件要求 | 磋商响应文件的应答 | 响应/偏离 | 备注 |
|----|--------|-----------|-------|----|
|    |        |           |       |    |
|    |        |           |       |    |
|    |        |           |       |    |
|    |        |           |       |    |
|    |        |           |       |    |
|    |        |           |       |    |
|    |        |           |       |    |
|    |        |           |       |    |
|    |        |           |       |    |
|    |        |           |       |    |

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

注：1. 供应商必须将磋商文件中第四章竞争性磋商内容及服务要求中一至五的相关内容和要求事项列入此表。

2. 按照项目服务要求的顺序对应填写。

3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

附表 2 本项目拟投入人员汇总表

(一) 项目负责人简历表

|            |          |      |          |        |     |
|------------|----------|------|----------|--------|-----|
| 姓 名        |          | 性 别  |          | 年 龄    |     |
| 职 称        |          | 身份证号 |          | 专业/年限  |     |
| 毕业时间       |          | 毕业学校 |          | 学历/专业  |     |
| 资格证书       |          | 注册时间 |          | 从业时间   |     |
| 是否属供应商固定雇员 |          |      | 为供应商服务时间 |        |     |
| 拟在本项目担任职务  |          |      |          |        |     |
| 教育和培训背景    |          |      |          |        |     |
|            |          |      |          |        |     |
| 工作经历       |          |      |          |        |     |
| 时 间        | 参加过的项目名称 |      | 担任何职     | 主要工作内容 | 备 注 |
|            |          |      |          |        |     |
|            |          |      |          |        |     |
|            |          |      |          |        |     |
|            |          |      |          |        |     |
|            |          |      |          |        |     |
|            |          |      |          |        |     |

注：后附相关证明材料

## （二）本项目拟投入人员汇总表

[illegible]

注：1. “岗位情况”须注明该人在本单位是在岗、返聘还是外聘。

2. 供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

## 四、商务条款偏离表

项目名称：馆藏古籍函套制作及数字化项目

项目编号：HXGJXM2026-ZC-CS1062

| 序号 | 磋商文件条目号 | 磋商文件的商务条款 | 磋商响应文件的商务条款 | 偏离 | 说明 |
|----|---------|-----------|-------------|----|----|
|    |         |           |             |    |    |
|    |         |           |             |    |    |
|    |         |           |             |    |    |
|    |         |           |             |    |    |
|    |         |           |             |    |    |
|    |         |           |             |    |    |
|    |         |           |             |    |    |

说明：

1. 本表只填写磋商响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，磋商响应文件中商务响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 五、供应商承诺书

### （一）陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位（盖章）：\_\_\_\_\_

被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## （二）企业关联关系承诺书

1. 供应商在本项目磋商中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：\_\_\_\_\_。

我单位的上级管理单位有\_\_\_\_\_。

1.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有\_\_\_\_\_。

我单位被\_\_\_\_\_单位控股。

1.3 是否与其他单位存在单位负责人为同一人：\_\_\_\_\_（存在，填写姓名；不存在，填 否）

2.   否  （是或否，没有填否） 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 其他与本项目有关的利害关系说明：\_\_\_\_\_

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：        年    月    日

## 六、资格证明文件

（一）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并提供以下资料；

1. 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：法人参与的提供合法有效的营业执照；其他组织参与的提供合法证明文件；自然人参与的提供其身份证明。

2. 财务状况证明：提供【2025 年度经审计的已赋码且完整的财务报告（依据财政部、国务院国资委、金融监管总局印发《关于加强审计报告查验工作的通知》(财会(2023)15 号)报告须在注册会计师行业统一监管平台备案并由该平台赋予二维码），上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）、会计师事务所营业执照和 2 个注册会计师证书（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）】或【财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函】或【在开标日期前三个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）】，以上形式的证明资料提何一种即可。

3. 税收证明：提供递交磋商响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

4. 社保证明：提供磋商截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

日期： 年 月 日

6. 书面声明：参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

### 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致： 陕西省社会科学院

我方作为 馆藏古籍函套制作及数字化项目（编号：HXGJXM2026-ZC-CS1062） 的供应商，在此郑重声明：

在参加本次政府采购活动前 3 年内的经营活动中\_\_\_\_\_（填“没有”或“有”）重大违法记录

如有不实，我公司将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

注：供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供相关证明材料。

**（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目不专门面向中小企业采购。供应商为中型、小型、微型企业的，提供《中小企业声明函》；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。

## 附件 1： 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加陕西省社会科学院的馆藏古籍函套制作及数字化项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1. 中小企业参加政府采购活动，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），如实填写并提交本《中小企业声明函》。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 本项目所属行业：软件和信息技术服务业。（按照《工信部 国家统计局 发改委 财政部 工信部联企业》中小企业划型标准（〔2011〕300 号）规定：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。）

## 附件 2

## 残疾人福利性单位声明函

（如是，非残疾人福利性单位不提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；非残疾人福利性单位无需提供。

## 附件 3

### 监狱企业证明文件 (如是, 非监狱企业不提供)

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定, 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 非监狱企业无需提供。

**（三）特定资格条件：**

1. 法定代表人身份证明/法定代表人授权书：法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件及被授权人在磋商截止日前一年内在本单位已缴存的至少一个月的社保缴纳证明）；法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明及身份证原件。

**法定代表人身份证明**

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件粘贴处  
(正反面)

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

说明：仅限法定代表人参加时提供。

## 法定代表人授权书

致：陕西省社会科学院

\_\_\_\_\_(供应商名称)\_\_\_\_\_按中华人民共和国法律于(\_\_\_\_年\_\_月\_\_日)成立。法定代表人\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_特授权\_\_\_\_\_(被授权人姓名)\_\_\_\_\_代表我公司全权办理针对本次\_\_\_\_\_馆藏古籍函套制作及数字化项目(项目编号：HXGJXM2026-ZC-CS1062)\_\_\_\_\_的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权有效期与磋商有效期一致。

法定代表人(签字或盖章)：

被授权人(签字或盖章)：

职务：

职务：

附：法定代表人身份证复印件(正反面)、被授权人身份证复印件(正反面)

供应商名称：\_\_\_\_\_ (加盖单位公章)

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

后附：被授权人在磋商截止日前一年内在本单位已缴存的至少一个月的社保缴纳证明

说明：法定代表人直接磋商时无需提供。

2. 信用记录：供应商未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；（供应商可不提供，采购代理机构于本项目磋商公告发布后至磋商响应文件递交截止日查询相关信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，采购代理机构将拒绝其参与政府采购活动，查询结果以电子或纸质方式留存）

3. 提供磋商保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函。

(本页附磋商保证金缴纳凭证复印件或磋商保函正本复印件)

附件：

## 磋商担保函

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“供应商”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）磋商，根据本项目竞争性磋商文件，供应商参加磋商时应向你方交纳磋商保证金，且可以磋商担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 竞争性磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的磋商保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付磋商保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

## 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商磋商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对竞争性磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

年 月 日

4. 非联合体：本项目不接受联合体磋商。

## 非联合体声明

致：陕西省社会科学院

本公司就参加《馆藏古籍函套制作及数字化项目》（项目编号：HXGJXM2026-ZC-CS1062）投标活动作出如下郑重声明：

本公司保证本项目并非联合体磋商，本项目由本公司独立承担。本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 七、其它资料

1. 基本存款账户开户许可证（基本账户信息）。
2. 依据竞争性磋商文件要求，供应商认为有必要说明的其他内容。（如有）
3. 其他可以证明供应商实力的文件。（如有）