

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：临渭区校园食品安全与膳食食材出入库管理平台建设项目

采购项目编号：ZCSP-临渭区-2026-00160

渭南市临渭区学生资助和后勤管理中心

陕西盈德工程咨询有限公司共同编制

2026年07月03日

第一章 投标邀请

陕西盈德工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受渭南市临渭区学生资助和后勤管理中心委托，拟对临渭区校园食品安全与膳食食材出入库管理平台建设项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：ZCSP-临渭区-2026-00160

二、采购项目名称：临渭区校园食品安全与膳食食材出入库管理平台建设项目

三、招标项目简介

建设校园食品安全与膳食食材出入库管理平台，完善加工环节智能监管功能、食堂智能监测系统、搭建智能化台账及出入库管理模块、规范食堂运营流程，打造统一数字化数智化监管平台。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（临渭区校园食品安全与膳食食材出入库管理平台建设项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任的能力：投标人应是独立承担民事责任能力的法人或其他组织，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；其他组织应提供合法证明文件。

2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：①提供2026年1月1日至今已缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明（成立不足一个月的提供依法纳税的承诺书，格式自拟）；②提供2026年1月1日至今已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（成立不足一个月的提供将依法缴纳社会保障资金的承诺书，格式自拟）；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件。

3、财务状况：提供2025年度经审计的财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函。

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

6、供应商授权合法的人员参加投标全过程：供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人或其他组织负责人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致，或其他组织负责人身份证。授权代表参加投标的，须出具法定代表人或其他组织负责人授权书及授权代表身份证。

7、供应商关联关系：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次采购项目；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本次采购项目。（须提供承诺书）

8、信用查询：不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入“失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商；（由资格审查小组在投标截止日当天在“信用中国”网站和中国政府采购网站进行查询，截图留档；如网站无供应商信息的，供应商须提供相关证明资料或书面声明）。

9、投标保证金缴纳凭证：提供投标保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西

省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：渭南市临渭区学生资助和后勤管理中心

地址：陕西省渭南市临渭区胜利大街与仓程路十字西北

邮编：714000

联系人：张利

联系电话：0913-2681210

代理机构：陕西盈德工程咨询有限公司

地址：渭南市临渭区乐天大街仁和大厦前办公楼401室

邮编：714000

联系人：王帅棋

联系电话：0913-2104600

采购监督机构：渭南市临渭区政府采购管理股

联系人：徐红军

联系电话：0913-2130873

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：3,700,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 (详见第五章)
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	采购包1保证金金额：10,000.00元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西盈德工程咨询有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司渭南前进路支行 银行账号：61050164160000001415 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取

13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）的要求，参照计价格〔2002〕1980号、发改价格〔2011〕534号文件的计费标准，以中标价为基数计算，按照标准收取。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由渭南市临渭区学生资助和后勤管理中心和陕西盈德工程咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由渭南市临渭区学生资助和后勤管理中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西盈德工程咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是渭南市临渭区学生资助和后勤管理中心。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西盈德工程咨询有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化

交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购

人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签

到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

1、货物到达交货地点后，由采购方根据合同对货物（产品）的名称、品牌、规格、型号、产地、数量进行检查。2、所有软件及设备安装、调试完毕，软件兼容性良好、性能稳定，设备运行正常，使用3个工作日后，由采购人、使用单位进行终验（最终验收），合格后签发《终验合格单》，验收不合格，采购人有权要求供应商进行整改直至验收合格。3、本项目验收标准应符合国家相关项目管理规定及行业标准。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

- 二、提供虚假材料谋取中标；
- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 渭南市临渭区学生资助和后勤管理中心 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西盈德工程咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西盈德工程咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：师萌

联系电话：18391580827

地址：渭南市临渭区乐天大街仁和大厦前办公楼401室

邮编：714000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

建设校园食品安全与膳食食材出入库管理平台，完善加工环节智能监管功能、食堂智能监测系统、搭建智能化台账及出入库管理模块、规范食堂运营流程，打造统一数字化数智化监管平台。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：3,700,000.00
采购包最高限价（元）：3,700,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	临渭区校园食品安全与膳食食材出入库管理平台建设项目	1.00	3,700,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：临渭区校园食品安全与膳食食材出入库管理平台建设项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标				
		序号	名称	服务功能	数量	单位
		1.食品安全智慧管理云平台-学校端				
			首页	1.支持查看学校基础数据、晨检数据、工勤人员健康证、实时监控、安全卫生上报情况、AI预警信息、设备信息、家长分析；		
				2、支持查看今日待办，待办内容包括晨检、消毒、留样、陪餐、废弃物处理、卫生检查；		
				1.支持每日生成学校的管理日报表，自动汇总学校晨检、留样、消毒、陪餐、废弃物处理、卫生检查的上报情况；支持导出数据；		

每日报表	▲2、支持按日度、周度、月度、自定义时间段统计各食堂未戴口罩、未戴厨师帽、未穿工作服、未戴手套、打电话、吸烟、烟火、鼠患等违规行为的AI抓拍数量；支持导出数据；
智能检查管理	▲支持查看各食堂未戴口罩、未戴厨师帽、未穿工作服、未戴手套、打电话、吸烟、烟火、鼠患等违规行为的抓拍明细，可以对违规信息进行处理，并给出处理措施；
明厨亮灶管理	1.支持观看食堂各监控区域摄像头视频监控；
	2、支持视频回放，可以选择摄像头、日期查看视频回放；
	3、支持视频抓拍，可以对相应区域监控视频中的异常情况进行快照留存，并且支持按时间筛选查看对应照片；
	4、通道配置，可以查看视频通道详情；
晨检管理	▲1.支持对工勤人员进行晨检，检查是否戴戒指等，检查体温以及疾病情况，并生成台账上报到教体局，支持导出数据；
	2、支持晨检仪接入，通过晨检仪实现工勤人员晨检数据自动上报云端；
	3、支持对晨检上报的异常记录，学校可以查看并给出处理措施，并支持导出数据；
留样管理	▲1.支持记录留样相关的样品名称、样品重量、样品图片、留样时长、留样人等信息，并生成台账上报到教体局；
	2、支持留样秤和留样柜的接入，实现从留样样品的称重拍照至存放留样样品全流程结束后的留样记录自动上报云端；
	3、支持记录样品清理的相关信息，包含：样品清理人、样品清理时间等信息；
	4、支持通过留样柜清理样品自动生成样品清理记录；
	5、支持查看留样记录，并支持导出数据；
	6、支持查看留样异常数据，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；
陪餐管理	▲1.支持记录陪餐相关的餐次、陪餐人员、陪餐图片、陪餐评价等信息，并生成台账上报到教体局；
	2、支持生成陪餐二维码，在移动端扫码填写陪餐记录；
	3、支持人脸识别摄像头的接入，通过摄像头对陪餐人员自动识别，抓拍陪餐图片自动生成陪餐记录并上报；
	4、支持导出陪餐记录数据；

	5、支持查看陪餐异常数据，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；
农残快检管理	▲1.支持农残检测仪的接入，通过农残检测仪对检测结果进行选择上报； 2、支持查看农残检测异常数据，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；
消毒管理	1.支持记录消毒相关的消毒方式、消毒时长、消毒物品、消毒图片等信息，并生成台账上报到教体局； 2、支持导出消毒记录数据； 3、支持查看消毒异常处理数据，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；
废弃物管理	支持记录食堂废弃物处理的日期、种类、数量、收购单位、收运人、交接人等信息，并生成台账上报教体局；支持导出数据；
卫生检查管理	▲1.支持记录食堂卫生检查的日期、检查结果、检查人等信息，并生成台账上报到教体局；支持导出数据； 2、支持记录食堂的固定资产维护情况，包含：场所或设施设备名称、维护日期、维护内容等，并生成台账上报到教体局；支持导出数据；
资质证件管理	1.支持新增食堂以及维护食堂基本信息；资质证件过期的食堂数据自动生成异常记录；可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据； 2、支持添加工勤人员并上传健康证信息，可以查看工勤人员健康台账；健康证过期的工勤人员数据自动生成异常记录，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；
培训考试管理	1.支持创建培训课程，并支持导出数据； ▲2、支持创建考试，考试试题支持单选、多选、判断题等类型；答题结束自动判卷并计算得分，判定参考人员是否及格；可以设置试题是否乱序、结果是否显示分数、结果是否显示答案、结果是否显示解析；开考前可以通知（短信等多种形式的移动端通知）到相关人员参加考试，并支持导出数据； 3、支持针对特定的培训课程创建考试；
公示管理	1.支持针对公众提出的投诉、建议、表扬、评论等进行处理，一键回复； 2、支持对公众公示的内容进行配置，配置项分为：是否公开直播画面、是否公开用户评价、是否公开机构证件、是否公开相关人员证件、是否公开食安等级。

			1		1	套
			1	应急管理	▲1.支持应急中心概览。可以查看应急事件数量概览信息；可以查看应急值守班组及人员概览信息；可以实时接收应急警报（事件/演练）、应急事件、应急演练、视频会议（事件/演练）、任务（事件/演练）等提醒，并可对应急警报进行快捷接警、消警，对应急事件与演练事件快捷启动预案、消警、加入视频会议、处理任务等操作；支持通过短信及AI语音等方式通知对应人员； 2.支持应急预案管理，可以查看并维护应急预案，包括应急预案流程、法律法规、行动（视频会议、任务）等； 3.支持应急值守，可以维护应急小组信息，可以维护值守班组； 4.支持应急事件管理，可以管理报警事件，对事件进行接警或消警处理；可以管理已接警事件，对事件进行预案启动、事件消警操作；可以管理已消警事件，对应急事件进行公示； ▲5.支持应急演练管理，可以管理报警事件（演练），对事件进行接警或消警处理；可以管理已接警事件（演练），对事件进行预案启动、事件消警操作；可以管理已消警事件（演练），对演练事件进行公示； 6.支持指挥调度管理，可以维护事件或者演练的视频会议，包括：视频会议名称、麦克风及摄像头的预开启/关闭等，以及进入会议后，支持关闭/开启麦克风及摄像头、共享屏幕、邀请人员参会等操作；可以维护事件/演练的任务； 7.支持视频监控查看，可以查看当前学校下摄像头的视频监控； 8.支持资源库管理，可以对文件资源进行分类管理，文件资源包括：图片、视频、Word、Excel、PPT格式文件；	
				隐患排查管理	1.支持查看隐患上报记录； ▲2、支持向检查人员分配特定地点、特定排查对象的排查任务，对应人员可以在移动端接到任务进行整改，并将整改结果上报；学校可以根据自身情况维护风险清单；	
					▲1.预警看板，包含：证件过期预警、工勤人员本周日常行为预警、物联网设备状态预警、农残检测预警、上报预警、投诉预警等；	

预警汇总	2.预警信息包含：学校食堂证件到期、行为分析（未戴口罩、未戴厨师帽、未戴手套、未穿工作服、打电话、吸烟、烟火、鼠患）及健康证到期、设备状态、设备预警、农残检测、上报信息和投诉信息等；
	3.支持预警接收配置，预警信息可以通过短信或者平台消息等方式发送给对应人员；
	4.支持预警内容自定义，预警信息的接收时间、接收人、预警范围可以自定义；
	5.支持查看已接入网关的设备信息；
	6.支持查看已接入公示盒的设备信息，并且可以配置播放内容，投放至监视器进行公众展示；
	7.支持查看已接入的分析器的设备信息；
	8.支持查看已接入传感器的设备信息；
	9.支持查看已接入留样柜的设备信息，并且可以对其分配操作权限；
	10.支持查看已接入留样秤的设备信息；
	大数据统计
2、支持查看学校的食安指数数据；	
系统配置	1.支持发布与阅读公告公文；
	2.支持维护学校基本信息；
	3.支持处理监管端的关联申请信息，并审核与查看；
	4.支持对APP端应用进行查看和扫码下载；
	5.支持进行餐次设置，设置每餐的时间；
	6.支持管理用户与角色权限信息；
智慧管理云平台-学校端（移动端）	1.支持查看每天的智能检查数据；
	2.支持查看实时监控视频；
	3.支持查看食堂日报，包含：晨检、消毒、废弃物处理、留样、陪餐、卫生检查情况；
	4.支持查看每日待办，包括今日未上报、隐患排查任务；
	5.支持查看工勤人员健康情况（健康证总数与过期数）；
	6.支持查看学校信息，包括基本信息、食安等级，可以查看工勤人员信息，支持维护工勤人员信息；
	7.支持上报台账信息，包括留样、消毒、晨检、废弃物处理、陪餐、卫生检查等；

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

智能巡查监管	3.支持对巡查结果中的违规行为，通过喊话摄像头自动语音警告；
	4.支持远程喊话，可以直接远程喊话到学校现场，及时处理各种问题；
明厨亮灶监管	1.支持查看各个学校食堂的摄像头视频监控，让食堂所有重点区域全透明，方便监管；
	2.支持视频回放，可以选择摄像头、日期查看视频回放；
	▲3.支持视频抓拍，可以对相应区域监控视频中的异常情况进行快照留存，并且支持按时间筛选查看对应照片；
晨检监管	1.支持查看各个学校工勤人员晨检台账，并支持导出数据；
	2.支持查看晨检异常记录和异常处理台账，并支持导出数据；
留样监管	1.支持按日期区间查看各个学校食堂的留样台账。包含：留样餐次、留样样品、留样时长、开门影像、留样人等信息，并支持导出数据；
	2.支持按日期区间查看各个学校食堂的留样异常台账。包含：日期、异常内容、处理措施等信息，并支持导出数据。
陪餐监管	▲1.支持按日期区间查看各个学校食堂的陪餐台账。包含：日期、餐次、陪餐人员、陪餐图片、陪餐评价等信息，并支持导出数据；
	2.支持按日期区间查看各个学校食堂的陪餐异常处理台账。包含：日期、异常内容、处理措施等信息，并支持导出数据。
农残快检监管	1.支持按日期区间查看各个学校食堂的农残检测台账。包含：样品名称、检测结果等信息，并支持导出数据；
	2.支持按日期区间查看各个学校食堂的农残检测异常处理台账。包含：样品名称、检测结果、处理措施等信息，并支持导出数据。
消毒监管	1.支持按日期区间查看各个学校食堂的消毒台账。包含：消毒方式、消毒时长、消毒物品、消毒图片等信息，并支持导出数据；
	2.支持按日期区间查看各个学校食堂的消毒异常处理台账。包含：日期、异常内容、处理措施等信息，并支持导出数据。

废弃物监管	支持查看各个学校上报的废弃物处理台账，包括：学校与食堂名称、处理日期、废弃物数量、收购单位、收运人等信息，并支持导出数据；
资质证件监管	1.支持查看各个学校食堂的基本信息，以及食堂资质异常台账和异常处理台账，并支持导出数据；
	2.支持查看各个学校工勤人员信息，以及工勤人员健康证异常台账和异常处理台账，并支持导出数据；
培训考试监管	1.支持查看各个学校的培训台账，并支持导出数据；
	2.支持查看各个学校的考试台账，并支持导出数据；
公示监管	支持查看各个学校的公众反馈信息，信息类型包含：表扬、建议、投诉、评价；
监督检查	1.支持日常检查，可以向对应人下发针对特定学校的日常检查任务；检查人接到任务后，可以针对相应学校开展检查，检查完成后结果自动上报；
	2.支持专项检查，可以向对应人下发针对特定学校的专项检查任务；检查人接到任务后，可以针对相应学校开展检查，检查完成后结果自动上报；
	▲3.支持双随机检查，可以针对特定检查事项，随机抽取检查人员与检查对象生成检查任务；检查人接到任务后，可以针对相应学校开展检查，检查完成后结果自动上报；
	4.支持对检查人员配置，形成网格化管理，对指定区域形成专人专项负责模式；
	5.支持对检查内容、检查公示、处罚类型进行配置；
预警汇总	1.预警看板，可以展示不同维度的预警统计信息，包括证件过期预警、工勤人员日常行为预警、设备在线状态预警、设备预警、农残预警、上报台账预警、投诉预警；
	2.支持同步实时查看学校的预警信息，并支持导出数据；
	3.支持预警配置，可以自定义预警内容，自定义预警信息接收时间、接收人、预警范围；
	4.平台发现异常情况可以通过短信或者平台消息等方式推送消息给相关人员进行处理；
大数据统计	▲1.大数据看板，包含基础数据统计、监督检查任务、食堂工勤人员分析（性别与年龄段、健康证状况）、上报台账、实时监控、今日菜单、消费者满意度、学校食堂排名；
	2.食安指数排名，支持查看学校食安指数分值的排名情况，且可以查看学校的食安指数详细数据；

			3.食安指数配置，支持对食安指标、类别权重、食安风险等级等进行配置；		
		系统配置	1.支持推送食安资讯，可以对资讯进行开启关闭、编辑、置顶/取消置顶、查看、删除； 2.支持以关联其他平台或者处理其他平台的关联申请，关联之后的上级平台能够看到下级平台区域内学校的相关食安信息； 3.支持对APP端应用进行查看和扫码下载； 4.支持管理用户与角色权限信息； 6.支持维护监管单位信息；		
		智慧管理云平台-监管端（移动端）	1.支持查看学校档案信息，可以查看学校的督查信息、自查情况； 2.支持查看所监管学校食堂的档案、工勤人员信息、食堂的留样记录、食堂的消毒记录、食堂晨检记录、食堂废弃物处理记录、食堂的食谱计划、食堂的陪餐记录； 3.支持查看学校食堂的实时监控，并且可以对异常情况进行快照； 5.支持查看学校食堂预警信息； 6.支持查看学校食堂的公众反馈信息； 7.支持查看检查任务，包括待领取的任务、待执行的任务、已超期的任务、已完成的任務； 8.支持查看检查结果，对于不符合的情况下发给相关单位进行整改； 9.支持一键反馈、联系学校负责人； 10.支持查看发布的资讯信息、查看每日简报； 11.支持对整改完成的监督检查任务进行验收，填写验收结果进行留痕记录；		
		3、食品安全智慧管理云平台-家长端			
	3	智慧管理云平台-大众端（移动端）	1.支持查看学校详情信息，包括实时监控、学校食堂资质、营养菜谱、检查信息； 2.支持消费者评价、一键反馈、一键举报、联系负责人； 3.支持查看学校的食安指数排行榜，可以查看学校食安指数详细信息；	1	套
		4、膳食食材出入库管理平台-学校端			
		食材入库管理	支持添加、编辑、删除、审核营养餐或非营养餐入库单；支持商品入库即出库的操作且在库存中保留记录；支持审核通过的入库单据自动生成记账凭证。		

4	验货台账管理	▲支持入库自动对食材拍照，自动录制每个商品入库全过程的视频；支持监测报告上传和修改功能；支持自动生成验货相关台账，台账信息包括商品名称、商品规格、验货图片、验货视频、储存仓库、商品入库的数量及金额、商品的生产日期、保质期、到期日期、商品监测报告、验收人等信息。	1	套
	食材出库管理	支持添加、编辑、删除、审核营养餐或非营养餐出库单；支持查询持扫码枪扫码自动获取的商品名称、数量、价格、生产日期等信息；支持审核通过的出库单据自动生成记账凭证。		
	库存盘点管理	支持使用扫码枪和电子秤完成日常库存盘点任务；支持针对盘点结果存在差异的数据生成盘盈单和盘亏单；支持审核通过的盘盈盘亏单据自动生成记账凭证。		
	食材退货管理	支持添加、编辑、删除、审核营养餐或非营养餐退货单；支持查询商品名称、数量、价格、生产日期、供应商等信息；支持审核通过的退货单据自动生成记账凭证。支持使用扫码枪和电子秤完成退货处理，并对退货记录登记账簿。		
	库存明细统计	▲支持根据时间统计所有商品入库、出库、退货、盘点的明细；支持根据商品的分类、名称、储存仓库、业务类型、供应商任意组合筛选库存明细数据。		
	库存汇总统计	支持按照营养餐、非营养餐维度对商品的库存汇总信息查询，支持查询商品储存的仓库位置和库存总数量。		
	库存余额统计	支持根据商品的采购日期、分类、名称、供应商、仓库等要素按照采购商品的临期时间维度查询商品的余额数量。		
	库存预警	支持按到期日期、商品名称、是否营养餐、仓库、剩余到期天数筛选查询即将过期商品；支持即将过期商品按设定天数提前预警。		
	仓库管理	支持添加、编辑、删除、禁用、启用学校仓库信息；		
	库存期初	支持系统启用时对学校已存在的库存商品数据进行期初数据的录入或导入；支持对库存期初数据的编辑和删除。		
5、膳食食材出入库管理平台-教体局端				
	库存总账监管	▲支持教体局查看各个学校的库存总账信息，包含商品的名称，商品的期初库存，入库，出库，盘盈，盘亏，期末库存的商品数量和金额等信息；		

			5	库存明细账监管	支持教体局查看各个学校的库存明细账信息，包含业务发生日期，商品分类，商品的名称，是否营养餐，所在仓库，业务类型，业务单据编号，商品的期初库存，入库，出库，盘盈，盘亏，期末库存的商品数量、单位成本和金额等信息；	1	套
				商品入库单监管	支持教体局查看各个学校的商品入库单信息，包含入库日期，入库单编号，供应商，是否营养餐，数据来源，入库状态，验货人，入库仓库，以及附件等信息；		
				商品出库单监管	支持教体局查看各个学校的商品出库单信息，包含出库日期，出库单编号，出库状态，出库餐次，部门，出库人，以及附件等信息；		
				验货台账监管	5.支持教体局查看各个学校的验货台账信息，包含入库日期，批次号，商品名称，规格，是否营养餐，仓库，验货图片，验货视频，数量，计量单位，单价，金额，供应商名称，生成日期，保质期，到期日期，商品票证，验货人等信息；		
		6	高清摄像头		1.传感器类型：1/3英寸CMOS；	49	台
					2、像素：≥400万；		
					3、最大分辨率：≥2560×1440；		
					4、视频压缩标准：H.265、H.264、H.264H、H.264B、MJPEG；		
					5、智能编码 支持H.264，支持H.265；		
					6、视频帧率 50Hz：主码流（2560×1440@25fps），辅码流（704×576@25fps）；60Hz：主码流（2560×1440@30fps），辅码流（704×480@30fps）		
					7、网络接口：≥1个（RJ-45网口，支持10M/100M 网络数据）；		
					8、网络协议：HTTP；TCP；ARP；RTSP；RTP；UDP；DHCP；DNS；IPv4；NTP；组播；HTTPS；SMTP；DDNS；		
					9、接入标准：ONVIF（Profile G）；GB/T28181；CGI；		
					10、防护等级：≥IP67；		
					1.内置GPU芯片，支持深度学习算法；		
					2、支持人脸检测：支持跟踪，支持优选，支持抓拍，支持人脸增强，人脸曝光；		
					3、采用高性能两百万像素1/2.7英寸CMOS图像传感器，低照度效果好，图像清晰度高；		

7	防油污摄像头	4、可输出：≥200万（1920×1080）@25fps实时图像；	49	台
		5、音频压缩标准 G.711a; G.711Mu; PCM; G.726; G.723; AAC; MPEG2-layer2; G.722.1; G.729;		
		6、视频压缩标准 H.265; H.264; H.264H; H.264B ; MJPEG（仅辅码流支持）；		
		7、支持报警2进2出，音频1进1出，最大支持512G Micro SD卡；		
8	智能摄像头（喊话）	8、支持IP67防护等级；支持防油污；	49	台
		1.像素：≥200万；		
		2、智能编码 H.264：支持； H.265：支持；		
		3、视频帧率 50Hz 主码流（1920×1080@25fps），辅码流（704×576@25fps） 60Hz 主码流（1920×1080@60fps），辅码流（704×480@30fps）；		
		4、视频码率 H.264:72kbps ~ 6144kbps； H.265:72kbps ~ 6144kbps；		
		5、支持内置MIC；		
		6、支持内置扬声器；		
		7、防护等级：≥IP67；		
9	POE交换机	1.下行端口：≥16个10/100/1000BASE-T以太网端口，POE+，交流供电；	49	台
		2、交换容量：≥32Gbps；		
		3、包转发率：≥23.74Mpps；		
		4、MAC地址表：≥8K MAC；		
		5、POE功率：≥125W；		
10	硬盘录像机（含硬盘）	1.主处理器：工业级嵌入式微控制器；	49	台
		2、硬盘容量：≥6000G；		
		3、操作界面：WEB方式，本地GUI操作；		
		4、接入路数：≥8路；		
		5、网络带宽：80Mbps接入、80Mbps存储、60Mbps转发；		
		6、分辨率：8MP/5MP/4MP/3MP/1080P/720P/D1/CIF；		
		7、解码能力：1路8MP@25FPS 或1路5MP@25FPS 或2路4MP@25FPS 或2路3MP@25FPS 或4路1080P@25FPS 或8路720P@25FPS；		
		8、视频输出：1路VGA输出、1路HDMI输出，其中VGA和HDMI 同源输出，HDMI 最大输出分辨率1080P；		
		9、画面分割：1、4、8、9分割；		
		10、三方摄像机接入：ONVIF、RTSP；		

			11、网络协议：HTTP、HTTPS、TCP/IP、IPv4、IPv6、RTSP、UDP、NTP、DHCP、DNS； 12、接入标准：ONVIF(profile T/profile S/profile G), CGI,SDK ； 13、多路回放：最大支持8路回放； 14、普通报警：支持动检、视频遮挡、视频丢失、PIR报警、IPC外部报警； 15、异常报警：支持前端设备掉线、存储错误、存储满、IP冲突、MAC冲突、登录锁定、网络安全异常； 16、报警联动：录像、抓图、日志记录、预置点、轮巡；		
	11	云智能网关	1.内存\存储：≥1G\32G； 2、网络接口：≥2个千兆RJ45； 3、输入接口：≥1个USB 2.0； 4、支持不低于8路视频同时上传；	49	台
	12	云智能网关系统	1.可通过网络扫描或手动添加方式接入多种支持ONVIF协议监控摄像头品牌，接入支持RTSP协议的监控摄像头，并将监控画面推送到指定的RTMP地址； 2、支持监控摄像头在线画面预览功能、预览监控推流状态； 3、可绑定单位的平台端，通过平台端查看管理设备； 4、通过扫描授权二维码或输入授权码方式对云智能网关进行授权，完成云智能网关的初始化并授权成功后，方可进行云智能网关功能的正常使用； 5、查看网关的基本信息、内存使用情况、通道占用情况、与机构的连接信息等；	49	套
	13	智能分析器	1.最高主频：≥1.8GHz； 2、内存/存储：≥3G/16G；显示分辨率：≥1080p； 3、显示接口：≥1个HDMI； 4、网络通讯：千兆RJ45； 5、输入接口：≥3个USB、：1个TYPE-C、：1个RS232； 6、支持不低于8路视频同时分析；	49	台
	14	智能分析系统	1.支持多种行为分析识别，包括不戴口罩、不戴手套、不穿工装、不戴帽子、抽烟、玩手机、食物浪费以及鼠患预警，烟火预警； 2、支持自定义分析内容； 3、支持自定义分析通道； 4、支持自定义分析时段；	49	套
			1.高清液晶触控显示屏不小于15.6寸；		

15	智能晨检仪	2、可支持人脸识别、测量体温；	49	台
		3、探头角度可灵活调节；		
		4、可支持手心、手背、戴戒指、创可贴、指甲油、明显伤口、异物AI自动识别检查；		
		5、可支持人员健康、发烧、腹泻、呕吐、疥疮、咳嗽、湿疹、咽喉痛等状态采集；		
16	智能留样柜	1.柜格数量：单门柜≥ 6格；	11	台
		2、应急钥匙口：前后柜门机械锁各一个；		
		3、摄像头（顶部全景）：360度全景摄像头，≥400万高清；		
		4、制冷方式：压缩机风冷；		
		5、温控方式：微电脑控制；		
		6、温控范围：制冷温度为0~10℃，平时2~6℃；		
		7、柜锁使用寿命：≥10万次；		
		8、工作温度：10~40℃；		
		9、工作湿度：30~75%；		
17	智能留样柜系统	1.支持当日未留样预警。	11	套
		2、支持通过手动选择或扫描留样标签方式进行食物留样，并对过程中的智能留样柜开关柜门过程进行拍照，与食物留样数据上传云端留存。		
		3、支持通过手动选择或扫描留样标签方式进行样品清理，并对过程中的智能留样柜开关柜门过程进行拍照，与样品清理数据上传云端留存。		
		4、支持留样记录的查看，包含查看留样至清理全流程的记录及影像数据。		
		5、支持临时应急开门，并可查看临时看门记录。		
		6、支持操作权限管理，可授权操作人通过人脸识别或用户名密码登录系统进行操作。		
		7、支持柜仓内温度实时显示及温度异常预警，可对温度异常预警阈值配置。		
18	智能留样秤	1.显示屏：≥14寸 1366*768 触摸显示屏；	11	台
		2、摄像头（称重拍照）：≥200W像素；		
		3、最大量程：≥15kg；		
		4、分度值：5g；		
		5、最小量程：100g；		
		6、秤显：可视，5位重量数字显示，具备四按键；		
		7、热敏打印机：支持热敏标签打印机；		
		8、工作温度：0~40℃；		
		9、工作湿度：0~90%空气湿度，无冷凝；		

19	智能留样秤系统	1.支持对留样样品的拍照、称重，可查看已称重样品重量，并支持对样品进行重新拍照称重。	11	套
		2、支持对重量不达标样品预警，并可对预警重量的阈值进行配置。		
		3、支持对留样样品的留样标签打印，留样标签包含样品名称、留样量、留样餐次、留样人员、留样时间等信息。		
	智能云秤	1.量程：≥150kg；	49	台
		2、精度：50g；		
		3、数据存储：RAM：≥2G DDR3；ROM：≥16G EM MC；		
		4、显示配置：≥15.6 英寸，分辨率不低于1366x768；		
		5、触摸方式：电容触摸；		
		6、电池：≥10000mAh；		
		7、接口：≥2*USB2.0，一个9针串口；		
		8、摄像头：≥200 万像素；		
21	智能云秤系统	入库：1、支持按照商品入库，选择入库食材商品进行拍照称重，同时支持对操作流程全流程录像，并生成入库记录；2、支持按照单据入库，选择采购订单的商品进行拍照称重，同时支持对操作流程全流程录像，并生成入库记录；	49	套
		即入即出：1、支持按照商品入库，选择入库食材商品进行拍照称重，同时支持对操作流程全流程录像，并生成入库记录和出库记录；2、支持按照单据入库，选择采购订单的商品进行拍照称重，同时支持对操作流程全流程录像，并生成入库记录和出库记录；		
		出库：支持出库扫码识别商品信息，对食材商品进行拍照称重，并生成出库记录；		
		盘点：支持盘点扫码识别商品信息，对库存食材商品进行盘点，并生成盘点记录；		
		退货：支持退货扫码识别商品信息，对库存食材商品进行退货，并生成退货记录；		
		库存：支持对库存食材商品的库存信息进行查看，包含商品名称、商品分类、数量、计量单位、生产日期、到期日期、批次号等信息；		
		库存预警：支持根据商品的预警设置，此处可以进行库存商品保质期的预警，展示剩余到期天数、预警日期等信息；		

				历史记录：支持对库存食材的历史操作记录查看，包含 入库记录，出库记录，盘点记录，退货记录，并可以进行 提交审核、撤销审核、删除、编辑或打印清单等操作 ；		
				个人中心：支持对个人信息进行查看；		
		22	技术及安装费 用	1.完成全部学校设备安装、连接、调试；	1	项
				2、使用优质线材、管材、辅材，包括路由器、机柜、千 兆网线、水晶头及护套、电源线、电源插座、多功能电 源插座、各类PVC线槽等安装相关设备设施；		
3.2.3人员配置要求 采购包1： 满足项目需求				3、通过平台、设备及相关配件设施，保证整套系统的正 常运行；		
				4、安排项目经理现场调度、协调、监督安装实施。		

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
满足项目需求

3.2.5其他要求

采购包1：

一、售后服务要求：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，硬件产品质保期最短不得少于1年（“服务要求及技术参数要求”中特别规定的，按规定执行）（提供免费人工、售后服务热线），采购范围内免费送货上门、免费安装调试合格，确保系统稳定可靠地长期运行，保证 7×24 小时连续正常运行因系统升级暂停的时间小于2天。若因摄像机故障等设备需返厂维修在24小时内不能解决问题的，必须提供同类工作效果的设备作为备用机。二、技术培训要求：1、成交投标人应根据项目实施的进度要求，及时安排有关培训,费用由成交投标人负责。应保证对采购人领导干部、系统管理员、业务人员等采取现场培训、授课培训等方式进行培训。并根据不同的培训对象，有针对性的提供业务管理、产品使用、应用系统操作等方面的培训内容。2、成交投标人必须向采购人提供详细易懂的安装、运行、操作等技术文件，包括安装使用说明书、操作手册等。3、培训方案应包括培训目的、培训时间安排、人数、次数、教材、培训组织方式等，技术培训费用包含在投标总价中。4、培训内容至少应包括系统操作培训、系统维护管理培训等；（1）系统操作培训主要是面向领导、管理人员、业务人员等系统使用人员进行的系统操作使用方法及系统作业流程的培训（培训内容包括应用系统、硬件系统及作业流程等）。（2）投标人须承诺提供本地化培训，须提供多次现场不限人数的培训。对在服务中获得的资料和信息要严格保密，成交投标人不能对外泄露，一经查实，采购人有权向财政监管部门报备情况，同时要承担相应的法律责任和赔偿采购人的所有损失。三、其他要求：对在服务中获得的资料和信息要严格保密，成交投标人不能对外泄露，一经查实，采购人有权向财政监管部门报备情况，同时要承担相应的法律责任和赔偿采购人的所有损失。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
合同签订后90日内完成交付验收。

3.3.2服务地点

采购包1：
采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

1、货物到达交货地点后，由采购方根据合同对货物（产品）的名称、品牌、规格、型号、产地、数量进行检查。 2、所有软件及设备安装、调试完毕，软件兼容性良好、性能稳定，设备运行正常，使用3个工作日后，由采购人、使用单位进行终验（最终验收），合格后签发《终验合格单》，验收不合格，采购人有权要求供应商进行整改直至验收合格。 3、本项目验收标准应符合国家相关项目管理规定及行业标准。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：

1、 进度款，合同签订后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的40.0%

2、 进度款，系统部署、调试验收合格后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的60.0%

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1：

详见采购合同

3.4其他要求

1、合同总价款是指完成本次工作所有内容，包括平台开发、设备购置费、运输费、安装调试费、运维服务费、培训费、人工费、材料费和税金以及一定范围内的风险费用等提供服务所发生的费用。 2、中标（成交）供应商在中标（成交）结果公告发布后3个工作日内提供叁套纸质投标文件（经编标工具生成的文件直接打印并加盖公章），递交的纸质版文件内容确保与线上电子文件保持一致，不允许修改和补充。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	投标人应是独立承担民事责任能力的法人或其他组织，企业法人应提供统一社会信用代码的营业执照；其他组织应提供合法证明文件。	资格证明材料相关附件.docx
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	①提供2026年1月1日至今已缴存的任意一个月的纳税证明或完税证明（成立不足一个月的提供依法纳税的承诺书，格式自拟）；②提供2026年1月1日至今已缴存的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（成立不足一个月的提供将依法缴纳社会保障资金的承诺书，格式自拟）；注：依法免税或不需要缴纳社会保险的供应商提供相关部门出具的证明文件。	资格证明材料相关附件.docx
3	财务状况	提供2025年度经审计的财务报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。	资格证明材料相关附件.docx
4	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函。	资格证明材料相关附件.docx
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书	资格证明材料相关附件.docx

6	供应商授权合法的人员参加投标全过程	供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人或其他组织负责人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致，或其他组织负责人身份证。授权代表参加投标的，须出具法定代表人或其他组织负责人授权书及授权代表身份证。	资格证明材料相关附件.docx
7	供应商关联关系	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次采购项目；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本次采购项目。（须提供承诺书）	资格证明材料相关附件.docx
8	信用查询	不得为“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn)列入“失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）、重大税收违法失信主体”的供应商；不得为中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的供应商；（由资格审查小组在投标截止日当天在“信用中国”网站和中国政府采购网站进行查询，截图留档；如网站无供应商信息的，供应商须提供相关证明资料或书面声明）。	资格证明材料相关附件.docx
9	投标保证金缴纳凭证	提供投标保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函。	资格证明材料相关附件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	投标有效期	满足采购要求。	投标函

3	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过最高限价。	开标一览表 标的清单
4	合同履行期限	满足采购要求。	商务应答表
5	投标人名称	投标人名称应与营业执照、自然人须提供身份证明等证明资料一致。	开标一览表 中小企业声明函 资格证明材料 相关附件.docx 商务应答表 供应商承诺书.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 关于符合本国产品标准的声明函 投标文件封面 服务内容及服务要求应答表.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件 报价明细表.docx
6	投标文件的签章	应按招标文件要求签章。	开标一览表 中小企业声明函 资格证明材料 相关附件.docx 商务应答表 供应商承诺书.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 关于符合本国产品标准的声明函 投标文件封面 服务内容及服务要求应答表.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件 报价明细表.docx
7	对招标文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件。	商务应答表 服务内容及服务要求应答表.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效

力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目建设方案	一、评审内容：①项目概述及总体设计方案；②软件功能设计方案；③项目过程协调及风险管理；④组织机构及人员配置；⑤质量保证体系及措施。二、评审标准：提供详细、合理、科学可行的方案，方案符合本项目采购需求有针对性，以上5项，以序号①、②、③、④、⑤为项数，内容无缺项、无漏项且无缺陷的得10分，其中每有一项内容存在缺项或漏项的扣2分，每项内容中每有一处存在缺陷的扣0.2分，该项分值扣完为止，未提供不得分。三、赋分说明：“缺陷”是指套用其他项目方案内容；存在不适用项目实际情况的情形，可实施性不强；引用科学原理错误以及无法实现的情形；引用的法律法规、标准（方法）或其他规范性文件错误；语言错误或存在歧义；前后内容不一；逻辑错误；未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符，针对性不强；涉及内容无重点或内容不够详细以及其他情形。	10.0000	主观	服务方案.docx

信息安全保障服务方案	一、评审内容：①网络安全；②入侵检测；③漏洞安全检测；④加密技术；⑤数据安全。 二、评审标准：提供详细、合理、科学可行的方案，方案符合本项目采购需求有针对性，以上5项，以序号①、②、③、④、⑤为项数，内容无缺项、无漏项且无缺陷的得10分，其中每有一项内容存在缺项或漏项的扣2分，每项内容中每有一处存在缺陷的扣0.2分，该项分值扣完为止，未提供不得分。 三、赋分说明：“缺陷”是指套用其他项目方案内容；存在不适用项目实际情况的情形，可实施性不强；引用科学原理错误以及无法实现的情形；引用的法律法规、标准（方法）或其他规范性文件错误；语言错误或存在歧义；前后内容不一；逻辑错误；未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符，针对性不强；涉及内容无重点或内容不够详细以及其他情形。	10.0000	主观	服务方案.docx
------------	---	---------	----	-----------

详细评审

售后服务方案	一、评审内容：①保障响应措施； ②服务人员；③服务内容及流程； ④应急事件处理；⑤对服务内容理解的深度。 二、评审标准：提供详细、合理、科学可行的方案，方案符合本项目采购需求有针对性，以上5项，以序号①、②、③、④、⑤为项数，内容无缺项、无漏项且无缺陷的得10分，其中每有一项内容存在缺项或漏项的扣2分，每项内容中每有一处存在缺陷的扣0.2分，该项分值扣完为止，未提供不得分。 三、赋分说明：“缺陷”是指套用其他项目方案内容；存在不适用项目实际情况的情形，可实施性不强；引用科学原理错误以及无法实现的情形；引用的法律法规、标准（方法）或其他规范性文件错误；语言错误或存在歧义；前后内容不一；逻辑错误；未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符，针对性不强；涉及内容无重点或内容不够详细以及其他情形。	10.0000	主观	服务方案.docx
--------	---	---------	----	-----------

培训方案	一、评审内容：①培训目的；②培训计划；③培训内容；④培训时间；⑤培训承诺。二、评审标准：提供详细、合理、科学可行的方案，方案符合本项目采购需求有针对性，以上5项，以序号①、②、③、④、⑤为项数，内容无缺项、无漏项且无缺陷的得10分，其中每有一项内容存在缺项或漏项的扣2分，每项内容中每有一处存在缺陷的扣0.2分，该项分值扣完为止，未提供不得分。三、赋分说明：“缺陷”是指套用其他项目方案内容；存在不适用项目实际情况的情形，可实施性不强；引用科学原理错误以及无法实现的情形；引用的法律法规、标准（方法）或其他规范性文件错误；语言错误或存在歧义；前后内容不一；逻辑错误；未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符，针对性不强；涉及内容无重点或内容不够详细以及其他情形。	10.0000	主观	服务方案.docx
------	---	---------	----	-----------

人员配置	1、投标人拟派本项目负责人具有信息化相关专业高级工程师资格证书的得3分；具有信息化相关专业中级工程师资格证书的得2分；具有信息化相关专业初级工程师资格证书的得1分。 评审依据：证书复印件或扫描件、2026年1月1日至投标截止日由本单位缴纳的任意1个月的社保缴纳证明等材料作为评审依据，提供不全不得分。 2、投标人拟派本项目人员（不含项目负责人）具有信息化相关专业中级及以上专业技术职称的，每有一人得1分，最高得2分。 评审依据：证书复印件或扫描件、2026年1月1日至投标截止日由本单位缴纳的任意1个月的社保缴纳证明等材料作为评审依据，提供不全不得分。	5.0000	客观	服务方案.docx
软著	提供智慧校园食品安全或食堂膳食管理类相关软件著作权，每提供1本得1分，最多5本，满分5分。 评审依据：提供相关资料复印件或扫描件。	5.0000	客观	服务方案.docx
技术指标	标“▲”的指标完全满足招标文件得30分，有一项负偏离扣1.5分，扣完为止。 评审依据：需提供指标证明材料包括但不限于指标的软件功能截图及带CMA认证的软件功能测评报告等材料，需提供复印件或扫描件。	30.0000	客观	服务方案.docx 服务内容及服务要求 应答表.docx
类似业绩	投标人提供2023年7月1日至投标截止时间的本项目类似业绩（以中标通知书或合同签订时间为准），每提供一份得2分，最多得10分。 评审依据：中标（或成交）通知书、中标（或成交）合同复印件或扫描件。	10.0000	客观	服务方案.docx

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	开标一览表 标的清单
------------	--------	---	--------	----	---------------

价格评审	价格分	报价得分=（评标基准价/投标人报价）×10×100%。评标基准价：满足招标文件要求且投标报价最低的有效投标报价 注：本项目已专门面向中小微企业，对小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再给予价格扣除，投标人须如实填写《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业的证明文件》。	10.0000	客观	关于符合本国产品标准的声明函 中国境内生产的组件成本核算基本规则.docx 本国产品说明.docx 开标一览表 标的清单
------	-----	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- (五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- (六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- (一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- (二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- (三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- (四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- (五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- (六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- (七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 供应商承诺书.docx

详见附件: 资格证明材料相关附件.docx

详见附件: 服务内容及服务要求应答表.docx

详见附件: 报价明细表.docx

详见附件: 关于符合本国产品标准的声明函

详见附件: 中国境内生产的组件成本核算基本规则.docx

详见附件: 本国产品说明.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx