磋 商 文 件

（服务类）

采购项目名称：2026年度市级政府购买公共演出服务项目(三次)

采购项目编号：MRH-2026027-FW.1.2B2

咸阳市文化和旅游局

陕西明瑞恒项目管理有限公司共同编制

2026年09月11日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西明瑞恒项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受咸阳市文化和旅游局委托，拟对2026年度市级政府购买公共演出服务项目(三次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：MRH-2026027-FW.1.2B2

二、项目名称：2026年度市级政府购买公共演出服务项目(三次)

三、磋商项目简介

本项目拟通过政府购买公共演出服务的方式，采购戏曲演出约50场，综艺类演出约40场。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（2026年度市级政府购买公共演出小型音乐会服务项目一标段）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（2026年度市级政府购买公共演出戏剧服务项目二标段）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、资格要求：具有合法有效的营业性演出许可证。

2、信誉状况：供应商不得为“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn/shixin/）中列入失信被执行人和“信用中国”（www.creditchina.gov.cn/）中列入重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

采购包2：

1、资格要求：供应商具有合法有效的营业性演出许可证。

2、信誉状况：供应商不得为“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn/shixin/）中列入失信被执行人和“信用中国”（www.creditchina.gov.cn/）中列入重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与

本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采

购金融服务平台（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 咸阳市文化和旅游局

地址： 咸阳市秦都区经电南路

邮编： 712000

联系人： 杨先生

联系电话： 029-33210794

代理机构：陕西明瑞恒项目管理有限公司

地址： 西咸新区沣西新城西部云谷二期1号楼1102室

邮编： 712000

联系人： 刘女士

联系电话： 029-88680557

采购监督机构：咸阳市财政局政府采购管理科

联系人：赵书龙

联系电话：029-33213484

第二章 供应商须知

2.1供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下: 采购包1：600,000.00元 采购包2：600,000.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。 3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 （其他情形）不适用。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：采用差额定率累进计费方式，参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定计取，不足3000.00元，按3000.00元收取。

16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由咸阳市文化和旅游局和陕西明瑞恒项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由咸阳市文化和旅游局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西明瑞恒项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是咸阳市文化和旅游局。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西明瑞恒项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

（一）竞争性磋商邀请；

（二）供应商须知；

（三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；

（四）资格审查；

（五）磋商过程中可实质性变动的内容；

（六）磋商办法；

（七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

如出现争议，由各演出单位负责解决。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

完成规定的演出场次；照片资料清晰；有县级文化和旅游主管部门演出剧场（或演出地乡镇、街道办等）、演出单位盖章确认的三联单，提供的发票真实，同时不存在其他违规行为。

采购包2:

完成规定的演出场次；照片资料清晰；有县级文化和旅游主管部门演出剧场（或演出地乡镇、街道办等）、演出单位盖章确认的三联单，提供的发票真实，同时不存在其他违规行为。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形:

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应:

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;

（五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通;

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商;

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西明瑞恒项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西明瑞恒项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西明瑞恒项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：刘女士

联系电话：029-88680557

地址：西咸新区沣西新城西部云谷二期1号楼1102室

邮编：712000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目拟通过政府购买公共演出服务的方式，采购戏曲演出约50场，综艺类演出约40场。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）: 600,000.00

采购包最高限价（元）: 600,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	2026年度市级政府购买公共演出服务项目	40.000	600,000.00	场	其他未列明行业	否	否	否	否	否

采购包2:

采购包预算金额（元）: 600,000.00

采购包最高限价（元）: 600,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	2026年度市级政府购买公共演出服务项目	50.000	600,000.00	场	其他未列明行业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：2026年度市级政府购买公共演出服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		**一、项目概况及总体要求** 本标段为政府购买公共文化服务小型公益音乐会演出项目，旨在丰富群众精神文化生活，普及大众文艺文化。供应商需全权负责本次音乐会的曲目编排、演员调配、舞美设备配套、现场演出执行、安全保障、场地清理、资料归档等全部服务工作。本标段共计采购40场次小型音乐会演出服务，演出形式以器乐演奏、通俗及正能量歌曲演唱为主，单场有效纯演出时长≥90分钟。所有演出内容须积极向上、弘扬社会主义核心价值观，贴合公益惠民演出定位，无低俗、色情、消极、违规及不符合公共文化传播的内容，适配全年龄段群众观看。 **二、演出内容与场次要求** 1.剧目要求：需提供至少3台本单位能独立完成的音乐会演出曲目单。曲目单须含曲目名称、内容简介，每台演出曲目数量不少于10个。 2.演出形式：演出节目由器乐演奏、歌曲演唱组合构成，节目搭配丰富合理、节奏流畅，整体为完整小型音乐会展演形式，严禁零散节目拼凑、敷衍演出，不得出现纯话术凑时、空场等待等情况。 3.时长标准：单场≥90分钟为纯舞台有效演出时长，演员候场、设备调试、场地布置、中场休整等辅助时间不计入演出时长，供应商不得删减节目、压缩演出时长，确保每场演出时长达标。 4.场次要求：供应商需严格按照采购人统筹安排的时间、地点，有序完成全部40场音乐会演出任务，不得擅自减少演出场次、变更演出形式、拖延演出进度，无正当理由不得取消、延后演出。 5.曲目审核：供应商需提前提交每场演出的节目单（附演职人员名单）、曲目清单、歌词内容至采购人备案审核，曲目内容、演唱风格、舞台表现需符合公共文化公益演出标准，采购人有权对不合规曲目要求无条件替换、整改。 **三、演出团队及人员要求** 1.团队配置：供应商须配备专业文艺演出团队，每场演出的演职人员不少于30人，演出人员须具备丰富的表演技巧和艺术表现能力；具备公共文化演出经验，演员、演奏人员专业功底扎实，舞台表现力强，能够适配社区、乡镇、园区、场馆、户外广场等多场景常态化演出需求。 2.人员要求：每场演出演奏、演唱人员配置齐全，人员状态饱满、着装整洁统一、台风端正，演出过程中无严重失误、跑调、敷衍表演等问题，保障整场演出质量。 3.配套人员：每场演出须配备专职音响师、灯光师、现场工作人员，负责设备调试、现场运维、秩序协助等工作，保障演出全程有序开展。 （1）音响师:具有安装调试及维护音响设备的技术能力，负责音响设备正常运行，保证演出顺利实施。 （2）灯光师:具有安装调试及维护灯光设备的技术能力，负责设计和控制舞台上的灯光效果。根据演出的节奏和情感设计出恰到好处的灯光效果，增强演出的视觉效果和表现力。 **四、舞美、设备及道具要求**

		1.设备自备：供应商须自行提供本场演出全套设备，包含但不限于专业音响、调音设备、麦克风、乐器、舞台灯光、电源配套设备、支架等全部演出物资，采购人不提供任何设备、物料及场地配套物资支持。 2.设备标准：所有演出设备性能稳定、音质清晰、灯光效果良好，无杂音、故障、卡顿等问题，可适配室内、户外各类演出场地，满足现场观众视听体验需求。 3.物资保障：演出乐器、道具、演出服装完好整洁，适配音乐会演出氛围，全程保障演出舞台呈现效果规范、专业。 **五、现场执行服务要求** 1.前期筹备：供应商需根据采购人指定演出时间、地点，提前1-3小时抵达现场，完成设备进场、搭建调试、节目彩排等筹备工作，确保准点开场、按时完成整场演出。 2.现场管理：演出全程严格遵守场地管理规定及采购人工作要求，文明规范演出，自觉维护现场秩序，避免噪音扰民、场地脏乱等问题，主动配合采购人现场监督与调度。 3.应急处置：供应商需制定完善的演出应急预案，针对设备故障、天气变化、人员突发状况、现场突发隐患等问题及时处置；因不可抗力无法正常演出的，需第一时间报备采购人，并无条件配合完成补演工作。 4.场地复原：单场演出结束后，供应商需及时完成设备拆除、物资清运、垃圾清理工作，全面复原场地原貌，做到人走场净、无杂物遗留、无场地设施损坏。 **六、安全保障要求** 1.供应商全面承担演出全过程的安全主体责任，涵盖参演人员、工作人员人身安全，以及设备安全、用电安全、现场公共安全，严格落实消防安全、场地安全各项规定。 2.演出期间，因供应商人员操作不当、设备故障、管理疏漏等自身原因引发的安全事故、财产损失、群众纠纷、负面等问题，由供应商承担全部经济责任及法律责任，采购人不承担任何连带责任。 **七、服务成果要求** 1.每场演出须留存演出现场正面清晰照片1张、观众观看演出现场清晰照片1张，演出节目单、演出合同、演员名单各1份及存储有所有场次完整演出视频的硬盘1份。 2.演出期间须全程在网络平台进行直播并全程录像，录像内容作为演出演出实证留存备查，否则视为无效演出。 3.每场演出结束后，按照“一场一档”要求，如实填写演出回执单、演出满意度调查表等。由演出地所在的演出地乡镇、街道办等单位盖章确认。

采购包2：

标的名称：2026年度市级政府购买公共演出服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、项目概况及总体要求

本标段为政府购买公共文化服务大型戏曲演出项目，供应商须全权负责本项目戏曲剧目筹备、演员演出、舞美设备、现场执行、安全保障、场地清理、资料归档等全部服务内容。项目总服务量为大型戏曲大戏演出共计50场次，单场有效纯演出时长不低于120分钟。所有演出内容须积极健康、弘扬正能量，符合公共文化惠民演出要求，无低俗、违规、封建糟粕等不良内容。

二、演出内容与场次要求

1.剧目要求：供应商须提供完整成型至少5台能独立完成的大戏剧目，须提供演出的剧目名单及剧情简介、主演简介（传统戏曲大戏、红色戏曲大戏、地方精品戏曲大戏），严禁以折子戏、小戏、片段拼接、歌舞拼盘替代整场大戏，剧目剧情完整、结构连贯，无版权争议。

2.时长要求：每场仅统计舞台正式表演有效时长，演员候场、设备调试、中场休整等时间不计入演出时长，单场有效演出时长必须≥120分钟，不得压缩剧情、删减核心内容、缩水演出。

3.场次要求：供应商须按采购人统筹安排的时间、地点完成全部50场演出，不得擅自减少场次、拖延进度、私自取消或更改演出形式。

4.内容审核：所有剧目、台词、舞台呈现内容须提前报采购人备案审核，审核通过后方可演出，采购人有权对不合规内容要求无条件整改更换。

三、演出团队及人员要求

1、演职人员配置要求

（1）整场演出每场到场专业演职人员总数不少于40人。

（2）人员说明：40人包含主演、配演、龙套、武行、戏曲乐队（文场、武场），行当配置齐全，满足完整大戏/专场演出需求；

（3）人员行当配置齐全，须涵盖本剧种所需生、旦、净、丑、武行、文武场乐队等完整阵容，满足整场大戏高标准、完整、流畅演出。

（4）所有参演人员均为专业戏曲演出从业人员，具备舞台演出经验，不得临时拼凑非专业人员参演。

（5）供应商须在投标文件中提供完整演职人员花名册（姓名、角色、行当、岗位）。

（6）中标后实际到场人数不得低于投标承诺人数，采购人现场清点人数，人数不达标视为履约不合格。

2、配套演员专业要求

(1)领衔主演（生/旦/净/丑主要角色）

①熟练掌握本剧种唱腔、道白、身段、程式表演，唱念做打功底扎实，精准塑造人物角色；

②能够独立完成核心大段唱腔、重点身段、武打戏份；

③可配合导演完成剧目打磨，根据排练意见调整表演节奏与演绎方式；

④台风稳重，舞台控制力强，具备带动整场剧目氛围的能力。

（2）配演、行当演员、武行

①熟悉本行当戏曲程式，唱腔、台步、身段规范，配合主演完成对手戏；

②武行演员具备规范戏曲把子功、毯子功，武打动作熟练，重视舞台安全；

③熟记调度、走位、群场队形，群戏整齐统一，不出现舞台失误。

（3）戏曲乐队

1		①司鼓、主弦（板胡/京胡等）及各声部演奏人员熟悉本剧种曲牌、板式； ②能够精准配合演员唱腔节奏，把控舞台情绪，配合排练修改； ③自备个人演奏乐器（采购人提供大件设备除外），乐器状态良好。 **3.配套人员：每场演出须配备专职音响师、灯光师、现场工作人员，负责设备调试、现场运维、秩序协助等工作，保障演出全程有序开展。** （1）音响师:具有安装调试及维护音响设备的技术能力，负责音响设备正常运行，保证演出顺利实施； （2）灯光师:具有安装调试及维护灯光设备的技术能力，负责设计和控制舞台上的灯光效果。根据演出的节奏和情感设计出恰到好处的灯光效果，增强演出的视觉效果和表现力； （3）化妆师:化妆师负责为演员化妆。需要熟悉不同演出风格和演出效果所需的化妆技巧，通过化妆帮助演员塑造角色形象，使演员更加生动和具有表现力。 **四、舞美、设备及道具要求** 1.供应商须自行提供全套演出所需舞台、灯光、音响、伴奏设备、电源配套、防护设施等所有物资设备，采购人不提供任何设备及物料支持。 2.所有设备性能稳定、运行正常，符合国家安全使用标准，可适配室内、户外演出场景，户外演出须配备防风、防雨、防滑等应急防护设备。 3.配备与剧目匹配的完整戏服、头饰、道具、舞台布景，整洁完好、无破损缺失，保障专业舞台演出效果。 **五、现场执行服务要求** 1.前期筹备：供应商需根据采购人指定演出时间、地点，提前1-3小时抵达现场，完成设备进场、搭建调试、节目彩排等筹备工作，确保准点开场、按时完成整场演出。 2.现场管理：演出全程严格遵守场地管理规定及采购人工作要求，文明规范演出，自觉维护现场秩序，避免噪音扰民、场地脏乱等问题，主动配合采购人现场监督与调度。 3.应急处置：供应商需制定完善的演出应急预案，针对设备故障、天气变化、人员突发状况、现场突发隐患等问题及时处置；因不可抗力无法正常演出的，需第一时间报备采购人，并无条件配合完成补演工作。 4.场地复原：单场演出结束后，供应商需及时完成设备拆除、物资清运、垃圾清理工作，全面复原场地原貌，做到人走场净、无杂物遗留、无场地设施损坏。 **六、安全管理要求** 1.供应商全面负责演出全过程的人员安全、设备安全、现场公共安全，严格落实消防安全、用电安全、舞台安全等各项安全规定。 2.演出期间发生的人员伤亡、设备损坏、财产损失、群众纠纷问题及各类安全事故，均由供应商承担全部责任与全部经济、法律后果，采购人不承担任何责任。 **七、服务成果要求**

		1.每场演出须留存演出现场正面清晰照片1张、观众观看演出现场清晰照片1张，演出节目单、演出合同、演员名单各1份及存储有所有场次完整演出视频的硬盘1份。 2.演出期间须全程在网络平台进行直播并全程录像，录像内容作为演出演出实证留存备查，否则视为无效演出。 3.每场演出结束后，按照“一场一档”要求，如实填写演出回执单、演出满意度调查表等。由演出地所在的演出地乡镇、街道办等单位盖章确认。

3.2.3人员配置要求

采购包1:

1.团队配置：供应商须配备专业文艺演出团队，每场演出的演职人员不少于30人，演出人员须具备丰富的表演技巧和艺术表现能力；具备公共文化演出经验，演员、演奏人员专业功底扎实，舞台表现力强，能够适配社区、乡镇、园区、场馆、户外广场等多场景常态化演出需求。 2.人员要求：每场演出演奏、演唱人员配置齐全，人员状态饱满、着装整洁统一、台风端正，演出过程中无严重失误、跑调、敷衍表演等问题，保障整场演出质量。 3.配套人员：每场演出须配备专职音响师、灯光师、现场工作人员，负责设备调试、现场运维、秩序协助等工作，保障演出全程有序开展。 （1）音响师:具有安装调试及维护音响设备的技术能力，负责音响设备正常运行，保证演出顺利实施。 （2）灯光师:具有安装调试及维护灯光设备的技术能力，负责设计和控制舞台上的灯光效果。根据演出的节奏和情感设计出恰到好处的灯光效果，增强演出的视觉效果和表现力。

采购包2:

1、演职人员配置要求 （1）整场演出每场到场专业演职人员总数不少于40人。 （2）人员说明：40人包含主演、配演、龙套、武行、戏曲乐队（文场、武场），行当配置齐全，满足完整大戏/专场演出需求； （3）人员行当配置齐全，须涵盖本剧种所需生、旦、净、丑、武行、文武场乐队等完整阵容，满足整场大戏高标准、完整、流畅演出。 （4）所有参演人员均为专业戏曲演出从业人员，具备舞台演出经验，不得临时拼凑非专业人员参演。 （5）供应商须在投标文件中提供完整演职人员花名册（姓名、角色、行当、岗位）。 （6）中标后实际到场人数不得低于投标承诺人数，采购人现场清点人数，人数不达标视为履约不合格。 2、配套演员专业要求 (1)领衔主演（生/旦/净/丑主要角色） ①熟练掌握本剧种唱腔、道白、身段、程式表演，唱念做打功底扎实，精准塑造人物角色； ②能够独立完成核心大段唱腔、重点身段、武打戏份； ③可配合导演完成剧目打磨，根据排练意见调整表演节奏与演绎方式； ④台风稳重，舞台控制力强，具备带动整场剧目氛围的能力。 （2）配演、行当演员、武行 ①熟悉本行当戏曲程式，唱腔、台步、身段规范，配合主演完成对手戏； ②武行演员具备规范戏曲把子功、毯子功，武打动作熟练，重视舞台安全； ③熟记调度、走位、群场队形，群戏整齐统一，不出现舞台失误。 （3）戏曲乐队 ①司鼓、主弦（板胡/京胡等）及各声部演奏人员熟悉本剧种曲牌、板式； ②能够精准配合演员唱腔节奏，把控舞台情绪，配合排练修改； ③自备个人演奏乐器（采购人提供大件设备除外），乐器状态良好。 3.配套人员：每场演出须配备专职音响师、灯光师、现场工作人员，负责设备调试、现场运维、秩序协助等工作，保障演出全程有序开展。 （1）音响师:具有安装调试及维护音响设备的技术能力，负责音响设备正常运行，保证演出顺利实施； （2）灯光师:具有安装调试及维护灯光设备的技术能力，负责设计和控制舞台上的灯光效果。根据演出的节奏和情感设计出恰到好处的灯光效果，增强演出的视觉效果和表现力； （3）化妆师:化妆师负责为演员化妆。需要熟悉不同演出风格和演出效果所需的化妆技巧，通过化妆帮助演员塑造角色形象，使演员更加生动和具有表现力。

3.2.4设施设备要求

采购包1:

1.设备自备：供应商须自行提供本场演出全套设备，包含但不限于专业音响、调音设备、麦克风、乐器、舞台灯光、电源配套设备、支架等全部演出物资，采购人不提供任何设备、物料及场地配套物资支持。 2.设备标准：所有演出设备性能稳定、音质清晰、灯光效果良好，无杂音、故障、卡顿等问题，可适配室内、户外各类演出场地，满足现场观众视听体验需求。 3.物资保障：演出乐器、道具、演出服装完好整洁，适配音乐会演出氛围，全程保障演出舞台呈现效果规范、专业。

采购包2:

1.供应商须自行提供全套演出所需舞台、灯光、音响、伴奏设备、电源配套、防护设施等所有物资设备，采购人不提供任何设备及物料支持。 2.所有设备性能稳定、运行正常，符合国家安全使用标准，可适配室内、户外演出场景，户外演出须配备防风、防雨、防滑等应急防护设备。 3.配备与剧目匹配的完整戏服、头饰、道具、舞台布景，整洁完好、无破损缺失，保障专业舞台演出效果。

3.2.5其他要求

采购包1：

1、服务标准：能够传承优秀传统文化，具有鲜明时代精神，弘扬社会主义核心价值观，思想精深、艺术精湛、制作精良的优秀舞台剧目。 2、各供应商可选择一个或两个标段投标，但最多允许中标1个标段。 3、报价要求：（1）本项目报价为固定总价包干报价，供应商报价包含完成本项目全部服务内容的所有费用，涵盖节目策划费、演员劳务费、乐队演奏费、主持人服务费、舞台设备租赁费、搭建拆除费、音视频调试费、运输费、人工费、场地清理费、应急保障费、版权使用费、税费、管理费及完成本项目所需的一切隐含费用。 （2）供应商一经报价，即视为充分了解项目现场情况、服务要求、行业规范及全部采购需求，采购人不另行支付任何额外费用，不接受任何形式的二次加价、增补费用申请。 （3）报价需合规合理，不得恶意低价竞标，若报价明显低于市场合理成本且无法提供合理说明的，采购人有权判定为无效投标。 4、付款方式：①双方签订合同后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的40.0%；演出场次完成80%后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的55.0%；全部场次演出完成且经采购人审核无误并且验收合格后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的5.0%。②供应商须向采购人提供“一场一档”要求，如实填写的演出回执单、演出满意度调查表等。存储有所有场次完整演出视频的硬盘及演出结项资料；提供合法有效的增值税发票，采购人进行支付结算。③结算方式：银行转账。 5、供应商履约要求 （1）人员履约要求 ①供应商须配备完整的服务及演艺团队，包含专业演奏乐队、歌唱演员、专业主持人、现场技术人员、现场统筹人员等，所有人员在岗履职，不得擅自更换核心演艺及技术人员。 ②演出期间所有工作人员、演艺人员需着装整洁、言行规范，遵守公共秩序及场地管理规定，展现良好的公共文化服务形象。 ③未经采购人书面同意，供应商不得随意删减演出人员、简化团队配置，若因人员缺失导致演出质量下降、时长不足，采购人有权不予验收或要求整改。（2）设备履约要求 供应商须自行配齐满足演出标准的舞台、音响、灯光、乐器、应急备用设备等全部设施设备，全程负责设备运输、搭建、调试、运维、拆除及清运，确保设备运行稳定，满足90分钟以上高质量演出需求。所有设备无需采购人提供、垫付及协助。 6、服务管理与配合要求 （1）成交供应商须在演出前3个工作日向采购人提交完整的演出实施方案、节目清单、人员清单、设备清单、安全应急预案等资料，经采购人审核通过后方可实施。 （2）演出全程服从采购人及场地管理单位的现场调度、秩序管理、流程安排，积极配合完成活动统筹、现场维稳、宣传拍摄等相关工作。 （3）服务过程中若采购人根据现场实际情况提出合理调整要求（节目顺序、现场氛围把控、时长补足等），供应商须无条件配合调整，不得推诿拒绝。（4）演出结束后按时完成场地清理、设备拆除、垃圾清运工作，恢复场地原貌，做到工完场清。 7、安全及合规要求 （1）供应商为本项目安全生产第一责任人，全面负责演出期间人员安全、设备安全、场地消防安全及现场活动安全，制定完善安全应急预案，落实安全保障措施，杜绝安全事故、人员受伤、设备损坏、场地损毁等情况。 （2）演出节目、背景音乐、图文素材等全部内容必须合法合规，无版权纠纷、无不良内容，符合国家意识形态及公共文化宣传要求，若出现侵权、违规、低俗、敏感内容等问题，由供应商承担全部法律责任及经济损失。 （3）供应商须合法用工，所有参演及工作人员劳务关系合规，若发生劳务纠纷、工伤事故、侵权纠纷等，均由供应商自行承担全部责任及费用，与采购人无关。

采购包2：

1、服务标准：能够传承优秀传统文化，具有鲜明时代精神，弘扬社会主义核心价值观，思想精深、艺术精湛、制作精良的优秀舞台剧目。 2、各供应商可选择一个或两个标段投标，但最多允许中标1个标段。 3、报价要求：（1）本项目报价为固定总价包干报价，供应商报价包含完成本项目全部服务内容的所有费用，涵盖节目策划费、演员劳务费、乐队演奏费、主持人服务费、舞台设备租赁费、搭建拆除费、音视频调试费、运输费、人工费、场地清理费、应急保障费、版权使用费、税费、管理费及完成本项目所需的一切隐含费用。 （2）供应商一经报价，即视为充分了解项目现场情况、服务要求、行业规范及全部采购需求，采购人不另行支付任何额外费用，不接受任何形式的二次加价、增补费用申请。 （3）报价需合规合理，不得恶

意低价竞标，若报价明显低于市场合理成本且无法提供合理说明的，采购人有权判定为无效投标。 4、付款方式：①双方签订合同后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的40.0%；演出场次完成80%后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的55.0%；全部场次演出完成且经采购人审核无误并且验收合格后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的5.0%。②供应商须向采购人提供“一场一档”要求，如实填写的演出回执单、演出满意度调查表等。存储有所有场次完整演出视频的硬盘及演出结项资料；提供合法有效的增值税发票，采购人进行支付结算。③结算方式：银行转账。 5、供应商履约要求 （1）人员履约要求 ①供应商须配备完整的服务及演艺团队，包含专业演奏乐队、歌唱演员、专业主持人、现场技术人员、现场统筹人员等，所有人员在岗履职，不得擅自更换核心演艺及技术人员。 ②演出期间所有工作人员、演艺人员需着装整洁、言行规范，遵守公共秩序及场地管理规定，展现良好的公共文化服务形象。 ③未经采购人书面同意，供应商不得随意删减演出人员、简化团队配置，若因人员缺失导致演出质量下降、时长不足，采购人有权不予验收或要求整改。 （2）设备履约要求 供应商须自行配齐满足演出标准的舞台、音响、灯光、乐器、应急备用设备等全部设施设备，全程负责设备运输、搭建、调试、运维、拆除及清运，确保设备运行稳定，满足90分钟以上高质量演出需求。所有设备无需采购人提供、垫付及协助。 6、服务管理与配合要求 （1）成交供应商须在演出前3个工作日向采购人提交完整的演出实施方案、节目清单、人员清单、设备清单、安全应急预案等资料，经采购人审核通过后方可实施。 （2）演出全程服从采购人及场地管理单位的现场调度、秩序管理、流程安排，积极配合完成活动统筹、现场维稳、宣传拍摄等相关工作。 （3）服务过程中若采购人根据现场实际情况提出合理调整要求（节目顺序、现场氛围把控、时长补足等），供应商须无条件配合调整，不得推诿拒绝。 （4）演出结束后按时完成场地清理、设备拆除、垃圾清运工作，恢复场地原貌，做到工完场清。 7、安全及合规要求 （1）供应商为本项目安全生产第一责任人，全面负责演出期间人员安全、设备安全、场地消防安全及现场活动安全，制定完善安全应急预案，落实安全保障措施，杜绝安全事故、人员受伤、设备损坏、场地损毁等情况。 （2）演出节目、背景音乐、图文素材等全部内容必须合法合规，无版权纠纷、无不良内容，符合国家意识形态及公共文化宣传要求，若出现侵权、违规、低俗、敏感内容等问题，由供应商承担全部法律责任及经济损失。 （3）供应商须合法用工，所有参演及工作人员劳务关系合规，若发生劳务纠纷、工伤事故、侵权纠纷等，均由供应商自行承担全部责任及费用，与采购人无关。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

2026年11月30日前完成

采购包2：

2026年11月30日前完成

3.3.2服务地点

采购包1：

采购人指定辖区内公共场地

采购包2：

采购人指定辖区内公共场地

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

1.验收具备的条件： ①每场演出须留存演出现场正面清晰照片1张、观众观看演出现场清晰照片1张， 演出节目单、演出合同、演员名单各1份及存储有所有场次完整演出视频的硬盘1份。 ② 每场演出结束后，演出单位要按照“一场一档”要求，认真填写《咸阳市艺术表演团体演出记录回执单》，由演出地所在的县级文化和旅游行政主管部门、演出剧场（或演出地乡镇、街道办等）、演出单位盖章确认。 ③ 全部演出结束后提交演出总结报告，由市文旅局组织验收。 ④经采购人验收合格后30个工作日拨付剩余的5%。 2.验收主体：由采购人组织相关人员开展项目验收工作。 3.验收依据：招标文件、投标文件、服务合同、采购人审核通过的演出方案及相关行业标准。 4.验收标准： （1）单场验收标准：演出形式符合器乐、歌曲演唱音乐

会要求，单场有效演出时长≥90分钟，演出内容合规、质量合格、现场秩序良好、场地清理到位，即为单场演出合格。（2）整体验收要求：供应商足额完成40场合格音乐会演出，按采购人要求提交完整的演出台账、节目清单、现场影像、场次记录表等全套归档资料，经采购人审核核查无误后，完成项目整体验收。（3）服务配合要求：供应商须全程配合采购人的场次调度、时间调整、内容整改、现场检查、项目审计等各项工作，及时响应采购人合理服务需求，保障项目顺利落地实施。5.若项目验收不合格，供应商须按照采购人要求限期无偿整改、补演，直至验收合格，因此产生的一切费用由供应商自行承担，同时采购人有权追究其违约责任。

采购包2：

1.验收具备的条件：①每场演出须留存演出现场正面清晰照片1张、观众观看演出现场清晰照片1张，演出节目单、演出合同、演员名单各1份及存储有所有场次完整演出视频的硬盘1份。② 每场演出结束后，演出单位要按照“一场一档”要求，认真填写《咸阳市艺术表演团体演出记录回执单》，由演出地所在的县级文化和旅游行政主管部门、演出剧场（或演出地乡镇、街道办等）、演出单位盖章确认。③ 全部演出结束后提交演出总结报告，由市文旅局组织验收。④经采购人验收合格后30个工作日拨付剩余的5%。2.验收主体：由采购人组织相关人员开展项目验收工作。3.验收依据：招标文件、投标文件、服务合同、采购人审核通过的演出方案及相关行业标准。4.验收标准：（1）单场验收标准：演出形式符合器乐、歌曲演唱音乐会要求，单场有效演出时长≥120分钟，演出内容合规、质量合格、现场秩序良好、场地清理到位，即为单场演出合格。（2）整体验收要求：供应商足额完成50场合格务大型戏曲演出，按采购人要求提交完整的演出台账、节目清单、现场影像、场次记录表等全套归档资料，经采购人审核核查无误后，完成项目整体验收。（3）服务配合要求：供应商须全程配合采购人的场次调度、时间调整、内容整改、现场检查、项目审计等各项工作，及时响应采购人合理服务需求，保障项目顺利落地实施。5.若项目验收不合格，供应商须按照采购人要求限期无偿整改、补演，直至验收合格，因此产生的一切费用由供应商自行承担，同时采购人有权追究其违约责任。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

采购包2：

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：

1、 预付款，双方签订合同后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的40.0%

2、 进度款，演出场次完成80%后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的55.0%

3、 进度款，全部场次演出完成且经采购人审核无误并且验收合格后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的5.0%

采购包2：

1、 预付款，双方签订合同后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的40.0%

2、 进度款，演出场次完成80%后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的55.0%

3、 进度款，全部场次演出完成且经采购人审核无误并且验收合格后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的5.0%

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

①乙方未按合同要求提供服务或质量不能满足要求，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的款项，并按照合同总价款的20%支付甲方违约金，赔偿由此给甲方造成的损失。②因乙方原因致使演出未能如期进行或出现演出事故的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已付所有款项，并按照合同总价款的20%支付违约金、赔偿由此给甲方造成的全部损失。③各供应商如有违反规定，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的款项，按照合同总价款的40%支付甲方违约金，并赔偿由

此给甲方造成的损失。④因乙方（包括其工作人员）操作不当或安全生产措施不力，导致表演期间发生安全事故或其他不良后果事件，由此产生的一切责任由乙方承担，与甲方无关，若给甲方造成损失的，乙方还应予以赔偿。演出单位要与演出场地签订安全责任书，要租用有合格资质的交通车辆，要为演职人员购买人身意外伤害保险，对于演出过程中发生的一切安全事故，都由演出单位承担责任。⑤因乙方原因给甲方带来的一切经济损失及其他损失由乙方承担。⑥因乙方原因致使甲方卷入诉讼，甲方因诉讼产生的相关费用（包括但不限于赔偿金、诉讼费、律师代理费等）由乙方负担。乙方违约应支付的违约金、赔偿金，甲方有权在支付合同价款时直接予以扣除。⑦产生的一切争议，甲乙双方均应友好协商加以解决。协商无果提请甲方所在地人民法院解决。⑧签订合同后，甲方按时向乙方付款，若甲方逾期付款，每逾 期一天向乙方支付合同总额的0.1%的违约金，此项违约金不超过合同金额的20%。⑨甲方监督乙方按时完成演出场次，甲方验证完成后30天支付剩余的5%，每逾期一天向乙方支付合同总额的0.2%的违约金。⑩甲方对知悉的乙方的技术秘密和商业秘密负有保密责任，如有 违反，甲方应承担相应的法律责任。

采购包2：

①乙方未按合同要求提供服务或质量不能满足要求，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的款项，并按照合同总价款的20%支付甲方违约金，赔偿由此给甲方造成的损失。②因乙方原因致使演出未能如期进行或出现演出事故的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已付所有款项，并按照合同总价款的20%支付违约金、赔偿由此给甲方造成的全部损失。③各供应商如有违反规定，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的款项，按照合同总价款的40%支付甲方违约金，并赔偿由此给甲方造成的损失。④因乙方（包括其工作人员）操作不当或安全生产措施不力，导致表演期间发生安全事故或其他不良后果事件，由此产生的一切责任由乙方承担，与甲方无关，若给甲方造成损失的，乙方还应予以赔偿。演出单位要与演出场地签订安全责任书，要租用有合格资质的交通车辆，要为演职人员购买人身意外伤害保险，对于演出过程中发生的一切安全事故，都由演出单位承担责任。⑤因乙方原因给甲方带来的一切经济损失及其他损失由乙方承担。⑥因乙方原因致使甲方卷入诉讼，甲方因诉讼产生的相关费用（包括但不限于赔偿金、诉讼费、律师代理费等）由乙方负担。乙方违约应支付的违约金、赔偿金，甲方有权在支付合同价款时直接予以扣除。⑦产生的一切争议，甲乙双方均应友好协商加以解决。协商无果提请甲方所在地人民法院解决。⑧签订合同后，甲方按时向乙方付款，若甲方逾期付款，每逾 期一天向乙方支付合同总额的0.1%的违约金，此项违约金不超过合同金额的20%。⑨甲方监督乙方按时完成演出场次，甲方验证完成后30天支付剩余的5%，每逾期一天向乙方支付合同总额的0.2%的违约金。⑩甲方对知悉的乙方的技术秘密和商业秘密负有保密责任，如有 违反，甲方应承担相应的法律责任。

3.4其他要求

1.演出期间要严格遵守工作纪律和群众纪律，严禁演出活动向群众收取费用、演出转包、以其他演出冒充惠民演出、降低质量、弄虚作假等现象，一经发现，供应商存在转包、分包行为，采购人有权立即终止合同、取消成交资格，不予支付任何费用，并取消该演出单位剩余演出场次，已演出场次不予结算经费，将该演出单位纳入“黑名单”，向社会公布，3年内不得参与惠民演出活动。本项目未尽事宜，由采购人与成交供应商在合同中另行约定。 2.成交人在领取成交通知书时提供一正两副纸质响应文件，纸质响应文件采用书籍（胶装）方式装订成册，与电子响应文件一致的签字、盖章的完整版本。电子版一份（U盘存储，电子版须为与上传至电子化交易系统内容一致的签章完成的PDF版文件）；若正本和副本不符，以正本为准。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下:

4.1一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按采购文件要求填写并进行电子签章。	磋商响应文件格式.pdf 响应函
2	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力（提供供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书），供应商需在项目电子化交易系统中按采购文件要求填写并进行电子签章。	磋商响应文件格式.pdf
3	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度或2025年度经审计的财务报告或其基本存款账户开户银行出具的资信证明）供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	磋商响应文件格式.pdf
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，供应商需在项目电子化交易系统中按采购文件要求填写并进行电子签章。	磋商响应文件格式.pdf
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（依法缴纳税收：提供供应商自磋商前3个月以来已缴纳任意时段完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供相关文件证明；社会保障资金：提供供应商自磋商前3个月以来已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明）（应提供相应证明文件；供应商需在项目电子化交易系统中按采购文件要求填写并进行电子签章。）	磋商响应文件格式.pdf
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，供应商需在项目电子化交易系统中按采购文件要求填写并进行电子签章。	磋商响应文件格式.pdf

7	符合法律、行政法规规定的其他条件的书面声明	符合法律、行政法规规定的其他条件的书面声明，供应商需在项目电子化交易系统中按采购文件要求填写并进行电子签章。	磋商响应文件格式.pdf
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》及采购文件要求完成承诺并进行电子签章。	磋商响应文件格式.pdf 响应函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按采购文件要求填写并进行电子签章。	磋商响应文件格式.pdf 响应函
2	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力（提供供应商合法注册的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书），供应商需在项目电子化交易系统中按采购文件要求填写并进行电子签章。	磋商响应文件格式.pdf
3	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度或2025年度经审计的财务报告或其基本存款账户开户银行出具的资信证明）供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	磋商响应文件格式.pdf
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，供应商需在项目电子化交易系统中按采购文件要求填写并进行电子签章。	磋商响应文件格式.pdf
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（依法缴纳税收：提供供应商自磋商前3个月以来已缴纳任意时段完税凭证或税务机关开具的完税证明（任意税种）；依法免税的应提供相关文件证明；社会保障资金：提供供应商自磋商前3个月以来已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明）（应提供相应证明文件；供应商需在项目电子化交易系统中按采购文件要求填写并进行电子签章。）	磋商响应文件格式.pdf

6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，供应商需在项目电子化交易系统中按采购文件要求填写并进行电子签章。	磋商响应文件格式.pdf
7	符合法律、行政法规规定的其他条件的书面声明	符合法律、行政法规规定的其他条件的书面声明，供应商需在项目电子化交易系统中按采购文件要求填写并进行电子签章。	磋商响应文件格式.pdf
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》及采购文件要求完成承诺并进行电子签章。	磋商响应文件格式.pdf 响应函

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	磋商响应文件格式.pdf 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	磋商响应文件格式.pdf 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	资格要求	具有合法有效的营业性演出许可证。	磋商响应文件格式.pdf

2	信誉状况	供应商不得为“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn/shixin/）中列入失信被执行人和“信用中国”（www.creditchina.gov.cn/）中列入重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。	磋商响应文件格式.pdf
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	磋商响应文件格式.pdf

采购包2：

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	资格要求	供应商具有合法有效的营业性演出许可证。	磋商响应文件格式.pdf
2	信誉状况	供应商不得为“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn/shixin/）中列入失信被执行人和“信用中国”（www.creditchina.gov.cn/）中列入重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。	磋商响应文件格式.pdf
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	磋商响应文件格式.pdf

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本次竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；

（六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（六）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	磋商响应文件格式.pdf 标的清单 报价表

2	磋商响应文件签署、盖章	签章或盖章符合竞争性磋商文件要求，且无遗漏。	响应文件封面 磋商响应文件格式.pdf 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
3	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算或最高限价。	磋商响应文件格式.pdf 标的清单 报价表
4	磋商响应文件内容	磋商响应文件内容齐全、无遗漏。	响应文件封面 磋商响应文件格式.pdf 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
5	磋商响应文件有效期	符合竞争性磋商文件要求。	磋商响应文件格式.pdf
6	服务期	满足磋商文件要求。	磋商响应文件格式.pdf

采购包2：

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	磋商响应文件格式.pdf 标的清单 报价表

2	磋商响应文件签署、盖章	签章或盖章符合竞争性磋商文件要求，且无遗漏。	响应文件封面 磋商响应文件格式.pdf 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
3	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算或最高限价。	磋商响应文件格式.pdf 标的清单 报价表
4	磋商响应文件内容	磋商响应文件内容齐全、无遗漏。	响应文件封面 磋商响应文件格式.pdf 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
5	磋商响应文件有效期	符合竞争性磋商文件要求。	磋商响应文件格式.pdf
6	服务期	满足磋商文件要求。	磋商响应文件格式.pdf

6.3.3磋商

一、 磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、 磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包2：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评

价。

6.3.7复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包2： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目服务方案	针对本项目提出适用于本项目的服务方案,方案包括：①项目需求分析；②策划设计服务方案；③服务流程；④服务理念及特色；⑤策划方案。 完全满足采购需求、内容完善、描述清晰的每提供一个方案得2分，此项最多得10分。所提供的方案中每有一项内容缺失的扣2分、每有一处缺陷的扣1分，扣完为止，未提供不得分。 缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等。	10.0000	主观	磋商响应文件格式.pdf
	演出团队	1.拟投入本项目主要演唱 / 演奏演员，按个人资质累加计分： （1）具备艺术系列中级及以上职称（二级、三级演员/演奏员），每人得2分，最高8分。 （2）具备艺术系列初级职称、音乐类专业本科及以上学历，每人得1分，省级及以上音乐家协会会员，每人得1分，最高4分。 2.团队核心演员具备近三年内政府/公益音乐会演出经验：提供3场及以上同类公益音乐会演出证明（节目单、现场图、验收截图均可）得4分； 提供1–2场，得2分；无经验不得分，本项最高4分。	16.0000	客观	磋商响应文件格式.pdf

详细评审	现场执行、质量管控方案	针对本项目提出适用于本项目的现场执行、质量管控方案,方案包括:①含前期到场调试流程；②演出过程质量监督；③演员现场管理；④节目时长管控；⑤内容事前审核流程。 完全满足采购需求、内容完善、描述清晰的每提供一个方案得2分，此项最多得10分。所提供的方案中每有一项内容缺失的扣2分、每有一处缺陷的扣1分，扣完为止，未提供不得分。 缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等。	10.0000	主观	磋商响应文件格式.pdf
	安全保障与应急处置方案	针对本项目提出适用于本项目的安全保障与应急处置方案,方案包括:①用电安全；②舞台搭建安全；③人流秩序、④极端天气；⑤设备故障；⑥演员突发伤病、补演机制。完全满足采购需求、内容完善、描述清晰的每提供一个方案得2分，此项最多得12分。所提供的方案中每有一项内容缺失的扣2分、每有一处缺陷的扣1分，扣完为止，未提供不得分。 缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等。	12.0000	主观	磋商响应文件格式.pdf

现场实施进度与调度方案	针对本项目提出适用于本项目现场实施进度与调度方案,方案包括：①月度场次计划；②调度方案。 完全满足采购需求、内容完善、描述清晰的每提供一个方案得4分，此项最多得8分。所提供的方案中每有一项内容缺失的扣4分、每有一处缺陷的扣2分，扣完为止，未提供不得分。 缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等。	8.0000	主观	磋商响应文件格式.pdf
舞台设备及服装道具	（1）具有承担中标剧目演出的灯光、音响等齐全有效的舞台设备。须提供舞台设备的清单及图片彩页、购买凭证等证明材料。提供一项证明材料得0.5分，最多9分。 （2）演出服装、道具齐全，提供服装道具等清单及图片彩页、购买凭证等证明材料。提供一项证明材料得0.5分，最多8分。	17.0000	客观	磋商响应文件格式.pdf
业绩	供应商提供2023年08月01日至今同类项目业绩，每提供1份得3分，最高得12分。 业绩证明（以合同/协议或中标/成交通知书为准，须在磋商响应文件中附合同/协议或中标/成交通知书的扫描件加盖单位公章）弄虚作假者，取消其成交资格。	12.0000	客观	磋商响应文件格式.pdf

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	报价表 标的清单 磋商响应文件格式.pdf

价格分	价格分	按照财政部《关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》（财库[2007]2号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分15分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评审基准价/投标报价）×15%×100	15.0000	客观	磋商响应文件格式.pdf 报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目服务方案	针对本项目提出适用于本项目的服务方案,方案包括：①项目需求分析；②策划设计服务方案；③服务流程；④服务理念及特色；⑤策划方案。 完全满足采购需求、内容完善、描述清晰的每提供一个方案得2分，此项最多得10分。所提供的方案中每有一项内容缺失的扣2分、每有一处缺陷的扣1分，扣完为止，未提供不得分。 缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等。	10.0000	主观	磋商响应文件格式.pdf

演出团队	（1）演职人员专业水平（满分12分） 拟投入本剧领衔主演： 拥有艺术系列一级演员（正高），每人得3分； 拥有艺术系列二级演员（副高），每人得2分； 拥有艺术系列三级演员（中级），每人得1分。 （2）演员演出业绩（4分） 核心演员近3年内有同剧种整本大戏主演经历： 提供3场及以上大型戏曲整本大戏正式演出证明（节目单、剧照、演出合同、展演通知均可）得4分； 提供1—2场得2分；无相关证明不得分。	16.0000	客观	磋商响应文件格式.pdf
现场执行、质量管控方案	针对本项目提出适用于本项目的现场执行、质量管控方案,方案包括：①含前期到场调试流程；②演出过程质量监督；③演员现场管理；④节目时长管控；⑤内容事前审核流程。 完全满足采购需求、内容完善、描述清晰的每提供一个方案得2分，此项最多得10分。所提供的方案中每有一项内容缺失的扣2分、每有一处缺陷的扣1分，扣完为止，未提供不得分。 缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等。	10.0000	主观	磋商响应文件格式.pdf

详细评审	安全保障与应急处置方案	针对本项目提出适用于本项目的安全保障与应急处置方案,方案包括：①用电安全；②舞台搭建安全；③人流秩序；④极端天气；⑤设备故障；⑥演员突发伤病、补演机制。完全满足采购需求、内容完善、描述清晰的每提供一个方案得2分，此项最多得12分。所提供的方案中每有一项内容缺失的扣2分、每有一处缺陷的扣1分，扣完为止，未提供不得分。 缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等。	12.0000	主观	磋商响应文件格式.pdf
	现场实施进度与调度方案	针对本项目提出适用于本项目现场实施进度与调度方案,方案包括：①月度场次计划；②调度方案。 完全满足采购需求、内容完善、描述清晰的每提供一个方案得4分，此项最多得8分。所提供的方案中每有一项内容缺失的扣4分、每有一处缺陷的扣2分，扣完为止，未提供不得分。 缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等。	8.0000	主观	磋商响应文件格式.pdf
	舞台设备及服装道具	（1）具有承担中标剧目演出的灯光、音响等齐全有效的舞台设备。须提供舞台设备的清单及图片彩页、购买凭证等证明材料。提供一项证明材料得0.5分，最多9分。 （2）演出服装、道具齐全，提供服装道具等清单及图片彩页、购买凭证等证明材料。提供一项证明材料得0.5分，最多8分。	17.0000	客观	磋商响应文件格式.pdf

业绩	供应商提供2023年08月01日至今同类项目业绩，每提供1份得3分，最高得12分。 业绩证明（以合同/协议或中标/成交通知书为准，须在磋商响应文件中附合同/协议或中标/成交通知书的扫描件加盖单位公章） 弄虚作假者，取消其成交资格。	12.0000	客观	磋商响应文件格式.pdf

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	报价表 标的清单 磋商响应文件格式.pdf

价格分	价格分	按照财政部《关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》（财库[2007]2号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分15分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评审基准价/投标报价）×15%×100	15.0000	客观	磋商响应文件格式.pdf 报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动:

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的;

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）;

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律;

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等;

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由;

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项;

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：磋商响应文件格式.pdf

采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：磋商响应文件格式.pdf

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同条款及格式.docx