磋 商 文 件

（服务类）

采购项目名称：信息系统（主要软硬件）维保项目

采购项目编号：SXZBHX2026-36

陕西省森林工业职工医院

陕西盛鑫药械招标有限公司共同编制

2026年09月14日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西盛鑫药械招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省森林工业职工医院委托，拟对信息系统（主要软硬件）维保项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：SXZBHX2026-36

二、项目名称：信息系统（主要软硬件）维保项目

三、磋商项目简介

项目旨在保障院方信息系统各模块稳定运行，持续优化系统性能，保障系统接口与集成服务的正常交互，及时处理系统故障与问题，确保工作不受系统异常影响；同时配合医院管理需求，提供系统维护、问题响应、优化调整等服务，保障信息系统持续满足临床工作及管理的各项业务要求，助力医院提升医疗服务效率与质量。 注：供应商应仔细阅读招标文件相关内容，确保顺利参与本次电子化采购活动。中标供应商在领取中标通知书时提供纸质版投标文件一正两副。纸质版文件须用电子版文件直接打印，与电子版文件内容一致，不允许补充和修改，正本应逐页加盖投标供应商鲜章，副本可采用正本的复印件，正副本分别单独胶装。纸质版文件与电子投标文件不一致由此造成的一切责任及后果由供应商自行承担。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求:

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策:

无

（三）本项目的特定资格要求:

采购包1:

1、有效的主体资格证明：提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）。

2、法定代表人委托授权书\身份证明：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,需提供法定代表人身份证。

3、社保资金缴纳证明：提供截止开标之日前六个月内任意一个月(投标截止时间当月不计入)的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

4、税收缴纳证明：提供截止开标之日前六个月内任意一个月(投标截止时间当月不计入)的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

5、无重大违法记录声明：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被列入“信用中国”网站记录的“严重失信主体”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。提供书面声明函并以开标现场网站查询结果为准。

6、非联合体投标声明：提供非联合体投标声明

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 陕西省森林工业职工医院

地址： 西安市鄠邑区画展街9号

邮编： 710300

联系人： 杨阳

联系电话： 18700973043

代理机构：陕西盛鑫药械招标有限公司

地址： 西安市雁塔区南二环西段88号老三届世纪星大厦28层K座

邮编： 710065

联系人： 李老师

联系电话： 029-81873383

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68939315、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：1,500,000.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。 3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 （其他情形）不适用。

7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	采购包1保证金金额：30,000.00元 缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西盛鑫药械招标有限公司 开户银行：中国工商银行西安吉祥路支行 银行账号：3700079419200031802 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》的有关规定执行。（代理服务费交费账户同保证金缴纳账户）
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。

19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省森林工业职工医院和陕西盛鑫药械招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省森林工业职工医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西盛鑫药械招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省森林工业职工医院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西盛鑫药械招标有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

（一）竞争性磋商邀请；

（二）供应商须知；

（三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；

（四）资格审查；

（五）磋商过程中可实质性变动的内容；

（六）磋商办法；

（七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

详见采购合同

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入

失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以

与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

符合国家相关法律法规标准要求及招标文件、投标响应文件、双方签订合同、补充协议的要求及约定条件

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西盛鑫药械招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西盛鑫药械招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西盛鑫药械招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：盛鑫药械招标有限公司

联系电话：029-81873383

地址：西安市雁塔区吉祥路298号长海大厦9层901室陕西盛鑫药械招标有限公司

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

项目旨在保障院方信息系统各模块稳定运行，持续优化系统性能，保障系统接口与集成服务的正常交互，及时处理系统故障与问题，确保工作不受系统异常影响；同时配合医院管理需求，提供系统维护、问题响应、优化调整等服务，保障信息系统持续满足临床工作及管理的各项业务要求，助力医院提升医疗服务效率与质量。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,500,000.00

采购包最高限价（元）：1,495,780.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	信息系统（主要软硬件）维保项目	1.00	1,500,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：信息系统（主要软硬件）维保项目

<table>
<tr><th>序号</th><th>参数性质</th><th>技术参数与性能指标</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
（一）服务范围
1、软件维保服务范围
软件维保服务厂商需提供包括医院信息平台、临床数据中心、HIS、电子病历（EMR）、临床辅助决策支持系统（CDSS）等模块维保服务，具体维保服务模块如下：
<table>
<tr><th>编号</th><th colspan="2">分项名称</th></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="5">医院信息平台</td><td>基础数据管理平台</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ESB交互中间件</td></tr>
<tr><td>3</td><td>门诊交互服务</td></tr>
<tr><td>4</td><td>住院交互服务</td></tr>
<tr><td>5</td><td>集成平台管理系统</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

1			6		互联互通交互服务
			7		互联互通标准化工具及–服务
			8	临床数据中心	业务中心、数据中心
			9	HIS	分时段预约系统
			10		门(急)诊挂号子系统
			11		门(急)诊分诊子系统、–门诊护士站
			12		排队叫号子系统
			13		门(急)诊收费子系统
			14		门(急)诊医生工作站
			15		急诊护士站
			16		门急诊输液系统
			17		急诊留观系统
			18		住院出、入、转系统
			19		住院收费系统
			20		住院护士工作站
			21		住院医生工作站
			22		临床路径
			23		会诊管理
			24		体检
			25		手术与麻醉系统
			26		医技管理
			27		床位统一管理系统
			28		就诊卡/健康卡管理
			29		药库管理
			30		药房管理
			31	药学系统	合理用药
			32		处方点评
			33		抗菌药物管理
			34		药事管理
			35	电子病历EMR	结构化门诊、急诊电子病历
			36		结构化住院医生电子病历
			37		病历质控系统
			38		医疗统计分析
			39	患者移动服务平台	
			40	输血管理	
			41	不良事件上报系统	
			42	危急值统一管理系统	
			43	医疗CA(含软 硬件)	
			44		人力资源

45	HRP	物资、设备
46		财务现有系统补充和对接
47		高值耗材闭环管理
48	统一支付与对账平台	
49	BI决策分析	
50	DRGS医保控费系统	
51	医保智能审核系统	
52	康复治疗系统	
53	对外统一服务平台	
54	电子发票	
55	MDT系统	
56	临床辅助决策支持系统	
57	知识库	
58	满意度调查分析	
59	随访管理系统	
60	互联网诊疗	
61	日间手术及病房管理系统	
62	重症监护系统	
63	消毒供应追溯系统	
64	血透管理	
65	手麻	
66	等级医院评审云平台系统	
67	OA协同办公系统	
68	VTE系统	
69	消息中台	

2、硬件维保服务范围

硬件维保服务厂商需提供包括存储、服务器、核心交换机、接入交换机、精密空调、UPS等硬件维保服务，具体维保服务硬件如下：

序号	机柜	设备名称	设备类型	设备型号
1	2号机柜	虚拟化管理交换机1	网络设备	S5735
2	2号机柜	虚拟化管理交换机2	网络设备	S5735
3	2号机柜	虚拟化交换机1	网络设备	S6730
4	2号机柜	虚拟化交换机2	网络设备	S6730
5	2号机柜	银企直连前置机	服务器	联想SR588
6	2号机柜	外网虚拟化服务器4	服务器	联想SR650
7	2号机柜	外网虚拟化服务器3	服务器	联想SR650
8	2号机柜	外网虚拟化服务器2	服务器	联想SR650
9	2号机柜	外网虚拟化服务器1	服务器	联想SR650
10	3号机柜	华为交换机	网络设备	S5720s

2

11	4号机柜	华为核心交换机	网络设备	Quidway S7706
12	5号机柜	安全管理交换机	网络设备	S5700s
13	5号机柜	核心交换机2	网络设备	Quidway S7706
14	6号机柜	光纤交换机1	网络设备	H3C CN3360B
15	6号机柜	负载均衡1	网络设备	H3C SecPath L1050
16	6号机柜	接入交换机1	网络设备	H3C S6520
17	6号机柜	信息平台服务器1	服务器	R6900 G5
18	6号机柜	HIS数据库服务器1	服务器	R6900 G5
19	6号机柜	存储服务器1-1	存储	H3C CF22030
20	6号机柜	存储服务器1-1扩展柜	存储	H3C CF22000
21	6号机柜	存储服务器2-1	存储	H3C CF22030
22	6号机柜	存储服务器2-1扩展柜	存储	H3C CF22000
23	7号机柜	光纤交换机2	网络设备	H3C CN3360B
24	7号机柜	负载均衡2	网络设备	H3C SecPath L1050
25	7号机柜	接入交换机2	网络设备	H3C S6520
26	7号机柜	应用虚拟化服务器1	服务器	R6900 G5
27	7号机柜	信息平台服务器2	服务器	R6900 G5
28	7号机柜	HIS数据库服务器2	服务器	R6900 G5
29	7号机柜	存储服务器1-2	存储	H3C CF22030
30	7号机柜	存储服务器1-2扩展柜	存储	H3C CF22000
31	7号机柜	存储服务器2-2	存储	H3C CF22030
32	7号机柜	存储服务器2-2扩展柜	存储	H3C CF22000
33	8号机柜	管理交换机1	网络设备	H3C S5130
34	8号机柜	管理交换机2	网络设备	H3C S5130
35	8号机柜	应用虚拟化服务器2	服务器	R6900 G5
36	8号机柜	应用虚拟化服务器3	服务器	R6900 G5
37	8号机柜	应用虚拟化服务器4	服务器	R6900 G5
38	8号机柜	应用虚拟化服务器5	服务器	R6900 G5
39	8号机柜	应用虚拟化服务器6	服务器	R6900 G5
40	9号机柜	内网交换机	网络设备	S5700s
41	9号机柜	体检服务器	服务器	联想 System X 3650 M5

42	9号机柜	儿保服务器	服务器	联想 System X 3650 M5
43	11号柜	动环	服务器	联想 System X 3650 M4
44	13号机柜	华为交换机	网络设备	S5735
45	13号机柜	华为交换机	网络设备	S5735
46	13号机柜	旧核心交换机	网络设备	S6730
47	13号机柜	旧核心交换机	网络设备	S6730
48	13号机柜	虚拟化服务器5	服务器	联想 SR650
49	13号机柜	虚拟化服务器4	服务器	联想 SR650
50	13号机柜	虚拟化服务器3	服务器	联想 SR650
51	13号机柜	虚拟化服务器2	服务器	联想 SR650
52	13号机柜	虚拟化服务器1	服务器	联想 SR650
53	门诊楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
54	门诊楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
55	门诊楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
56	门诊楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
57	门诊楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
58	门诊楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
59	门诊楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
60	门诊楼	汇聚交换机	网络设备	huawei S5735s
61	门诊楼	汇聚交换机	网络设备	huawei S5735s
62	门诊楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
63	综合楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
64	综合楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
65	综合楼	汇聚交换机	网络设备	huawei S5735s
66	综合楼	汇聚交换机	网络设备	huawei S5735s
67	医技楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
68	医技楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
69	医技楼	汇聚交换机	网络设备	huawei S5735s
70	医技楼	汇聚交换机	网络设备	huawei S5735s
71	医技楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
72	住院楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
73	住院楼	汇聚交换机	网络设备	huawei S5735s
74	住院楼	汇聚交换机	网络设备	huawei S5735s
75	住院楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
76	住院楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
77	住院楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
78	住院楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s

79	住院楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
80	住院楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
81	住院楼	接入交换机	网络设备	huawei S5720s
82	行政楼	汇聚交换机	网络设备	huawei S5735s
83	机房	精密空调	其他设备	维谛 DME12
84	机房	精密列间空调	其他设备	维谛 CR025
85	机房	精密列间空调	其他设备	维谛 CR025
86	机房	UPS机头	其他设备	华为 UPS5000
87	机房	UPS机头	其他设备	华为 UPS5000

（二）维保服务要求

1.维保服务具体内容要求

1.1软件维保服务内容

1.1.1免费服务内容

1.1.1.1投标方针对系统现有业务、医保及政策类接口常规报文调整、字段适配、参数配置、B U G 修复提供免费维保服务，服务内容包括但不限于方案咨询、技术答疑、轻微功能适配。

1.1.1.2因国家、省、市医保政策变动，需对已有医保接口进行政策性适配调整、医保政策性新增标准接口实施工作。

1.1.1.3除医保外，医院个性化定制改造、非标准接口开发工作或业务需求、功能改造，单次需求工作量≤2 人/月的内容，维保期内工作量不累计。

1.1.2.有偿服务内容

因国家、省、市发布全新政策规范、医院新增上线第三方软件模块、医院提出新增业务需求、系统性功能改造；需要全新开发接口、完整搭建整套政策接口体系、院内业务流程系统性重构、业务模块整体改版，经双方共同核定单次需求工作量＞2　人/月的内容。由医院组织专家组开展需求及工作量评估，按照医院采购及内控相关管理制度执行。

1.1.3.基于医院运维情况，提供相关运维服务报告及建议。

1.1.4.为医院相关人员提供涉及软件系统的专项培训，包括但不限于系统功能培训、功能优化培训等，形成培训记录并有双方签字确认，留存培训照片。

1.1.5.为维保软件系统及在运行的接口提供日常基础运行、维护，包括系统故障排查及处理、接口异常问题处理、系统使用问题解答与处理。

1.1.6.当维保软件系统及在运行的接口出现故障时，包括但不限于巡检过程中发现的问题、突发故障等，工作时间则由现场工程师进行处理，非工作时间则先由工程师立即远程进行处理，如果远程无法处理，则需2小时内到达现场进行处理，维护服务人员保证一般故障的响应时间不超过1小时，严重故障的响应时间不超过30分钟。如遇重大故障（如全院级系统瘫痪），需提供系统故障记录分析和问题报告。报告包括但不限于故障发生的原因、解决方案及预防等。

1.1.7.为维保范围内的软件系统提供整体的巡检及评估，保障软件系统稳定运行，巡检频次包括但不限于每季度巡检、法定节假日前巡检等，以上巡检方式均须提供巡检记录；巡检记录的具体形式与内容须满足医院内部管理制度要求，形式包括但不限于：有双方签字的纸质版记录、巡检照片等，内容包括：软件系统巡检建议及结论等。

1.1.8.基于软件系统涉及的业务，提供相关的数据上报服务。

1.1.9.基于涉及系统数据库的稳定运行支撑服务，包括常态化巡检、日志定时清理、数据库账号权限管

3		理、数据库自动备份、故障应急恢复、数据库备份恢复与验证、数据库参数调优等。 1.1.10.服务期内须根据医院需要，配合医院每年完成1次信息系统应急演练。演练方式限定为桌面推演，成果物包含演练记录和总结报告。 1.1.11.未经医院授权许可，凡涉及医院系统的数据信息（打印、介质上的数据信息）不得向第三方泄露，不得带离医院现场。 1.1.12. 维保服务考核以医院《维保服务考核表》为准。 1.1.13.服务提供方需在年度服务期结束前10天内，申请医院完成维保验收。 1.2硬件维保服务内容 1.2.1.为医院上述硬件服务内容提供整体的巡检、评估及维护，保障设备稳定运行，巡检频次为每季度巡检1次，季度巡检须提供巡检记录；巡检记录的具体形式与内容均满足医院内部管理制度要求，形式包括但不限于：有双方签字的纸质版记录、巡检照片等，内容包括：巡检记录、巡检建议及结论等。 1.2.2.服务范围硬件出现故障时，包括巡检过程中发现的故障、以及突发故障等，工作时间由现场工程师处理，非工作时间先由工程师立即远程进行处理，如果远程无法解决，则2小时内到达现场进行处理。一般故障的响应时间不超过1小时，严重故障的响应时间不超过30分钟。每次故障处理完成后，均提供故障问题记录和分析报告。问题记录和分析报告包应包含故障发生的具体时间、原因、解决的方案、预防建议等，并有双方签字确认。 1.2.3.协助医院应对与信息化相关的临时性、紧急性工作，按照医院要求，遇见重大事件及任务时，提供人员现场支持。 1.2.4.硬件故障所需备品备件由供应商提供。 2.维保服务标准 2.1维保服务人员要求 2.1.1.提供≥1名专职服务工程师（驻场），专职服务工程师主要负责现场日常运维及服务项目管理协调工作。针对软件功能优化、高级故障排查等非实时性或非现场依赖性工作，由维保提供方远程专家团队提供技术支持，确保服务响应及时有效。 2.1.2.专职服务工程师需熟悉医院业务流程，且具有一定的项目管理基础知识和技能，有良好的沟通和表达能力，具有解决问题的能力及院内管理和医疗安全相关风险意识。 2.1.3.专职服务工程师，能够熟练解决服务范围内软件系统故障常见问题的处理、能够熟练处理日常后台数据的修改，系统报表的开发等工作。 2.1.4.专职服务工程师，需熟悉维保系统内部流程和数据结构，能够完成系统功能的完善与优化工作，能够完成维保软件系统与其他系统接口的对接工作，能够配合完成政策性数据上报工作。 2.2维保服务人员管理要求 2.2.1.专职服务工程师按照医院工作时间提供服务，且以周为单位提供维保周报。 2.2.2.工作日班后、周末、法定节假日等，将根据医院的休假时间安排专职服务工程师远程处理问题，必要时赶赴医院现场处理。 2.2.3.专职服务工程师人员固定、工作职责划分明确，且每个工程师有相关负责领域；服务期内，除人员离职或失去劳动能力等原因外，未经医院同意不得擅自更换。如需更换则应提前告知医院，并经过医院同意后方可更换。 2.3维保服务日常管理要求 2.3.1.指定专职服务工程师，主要职责包括但不限于日常维保工作安排、技术服务管理、与医院沟通等。 2.3.2.专职服务工程师需按照医院要求进行记录日常维护服务工作日志，并在每周末下班前提交本周工

作周报。

2.3.3.专职服务工程师需定期推进运维服务相关工作进展，并与医院相关项目组召开日常或推进例会，由专职服务工程师针对近期工作进展进行汇报，在会上提出可能存在的风险及需要医院方解决的问题。

2.3.4.接受医院对应项目组的管理，主要涉及软件数据提取、功能优化、报表开发及部分BUG类问题，配合医院进行相关的信息化管理，并提供符合医院规定的软件需求操作流程与规范。

2.3.5.专职服务工程师在收到医院对应项目负责人提出的功能优化需求时，会对需求进行确认和评估，若需求需要进一步讨论再开发，由医院对应项目负责人组织科室讨论。若需求调研通过，由专职服务工程师根据需求内容列出相应的开发计划，开发计划必须通过医院对应项目负责人、需求提出科室同意和确认。待需求完成后，由需求提出部门或使用部门代表、医院对应项目负责人、维保服务工程师共同对功能优化需求进行验收，三方共同签字确认，完成验收申请单。

2.3.6.功能优化需求开发完成后有内部测试环节，将形成软件功能的测试记录，报告内容包括但包括测试人员姓名、测试内容、测试结果等，报告由运维项目经理签字确认；软件需求在测试完成后，经软件开发工程师、医院对应项目负责人签字确认后，方可更新、升级。

2.3.7.功能优化、需求更新升级，在经试点区域试运行完成，符合升级条件后，方可进行全院正式更新和升级。

2.4维保服务质量要求

故障出现时以最快的时间排查处理。并在排查后向医院出具相关报告，报告内容包含故障发生的原因及解决方案、预防措施等。处理结束后，报告由双方签字确认。

（三）维保服务考核表（按季度考核）

考核项目	扣分标准
管理与故障处理	1、未按要求提交维保工作报告且无合理报备的，0.5分/次。 2、维保工作报告内容缺项、数据明显不完整的，0.5分/项。 3、虚报、漏报重大故障或风险的，1分/次。 4、业务故障恢复时限、解决时限或阶段性恢复时限超过计划时限1日的，0.5分/次/项。 5、未按约定及时反馈处理进度的，0.5分/次。 6、接到问题反馈后，未在约定时间内响应并答复的：超过1日的，0.5分/次；超过2日的，1分/次；超过3日的，2分/次。同一问题重复反馈仍未解决的，加扣0.5分/次。 7、接到数据修改反馈后，超过1日未响应或未答复的，0.5分/次；未按审批流程擅自修改数据的，1分/次；未备份、未留痕或未记录修改内容的，1分/次；修改错误导致数据异常的，2分/次；造成严重后果的，5分/次。

4		保密与合规管理	1、出现数据、信息泄露隐患的，如未锁屏、未加密、未脱敏、随意放置、未审批外发等，0.5分/次。 2、查实违规泄露信息的，1分/次，并按相关规定追责；未经审批打印、拷贝、带离敏感资料的，1分/次；造成重大泄密或严重影响的，5—10分/次，并实行一票否决。 3、文档资料遗失、私自外借、违规复印的，0.5分/次；涉密或重要配置文档遗失的，1分/次；未归档、存放不规范、台账缺失的，0.5分/次。 4、未经授权私自修改系统配置、安装程序的，1分/次；未按变更流程执行、未报备的，0.5分/次；操作前未备份、无回滚方案的，1分/次；因违规操作造成系统故障或业务中断的，2—5分/次；在业务高峰期违规操作的，2分/次。	
		服务质量与效率	1、使用部门投诉服务态度差、语气生硬、推诿、不耐心解释，经核实 0.5分/次； 2、因问题整改不彻底导致二次故障，0.5分/次； 3、未按计划完成补丁、优化、升级、巡检整改，未主动发现可预防隐患，导致故障发生，0.5分/次； 4、对医院提出的合理预防建议未在约定时间反馈，0.5分/次。 5、记录与实际操作不符， 0.5分/次； 6、对医院合理改进要求未在3个工作日内反馈，0.5分/次	
		团队合作意识	1、未经医院同意擅自更换驻场或关键岗位人员，0.5分/人次； 2、驻场纪律与考勤，迟到、早退、擅自离岗，0.5分/人次； 3、违反机房、办公、安全等现场管理制度，0.5分/次。 4、不配合医院或其他运维团队工作，推诿扯皮，0.5分/次； 5、隐瞒问题或虚报工作情况，0.5分/次； 6、不服从医院现场管理，0.5分/次；	

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td>
（四）维保考核及验收

1.维保考核

维保考核根据维保情况赋分，根据最终分值，按费用支付原则支付维保费用。具体考核分值与扣除比例如下：
<table>
<tr><td>考核分值（分）</td><td>等级</td><td>费用支付原则</td><td>备注</td></tr>
<tr><td>95分（含）以上</td><td>优秀</td><td>每扣0.5分相应扣除维保费用200元。</td><td></td></tr>
<tr><td>85分（含）—95分</td><td>良好</td><td>每扣0.5分相应扣除维保费用400元。</td><td></td></tr>
<tr><td>70分（含）—85分</td><td>合格</td><td>每扣0.5分相应扣除维保费用400元，并按扣分比例扣减维保费用。</td><td></td></tr>
<tr><td>70分以下</td><td>不合格</td><td>按扣分比例扣减维保费用，责令限期提交整改报告；连续两次不合格的，采购方有权终止合同。</td><td></td></tr>
</table>
考核流程与申诉机制：

考核成绩95分（含）以上为优秀，每扣0.5分相应扣除维保费用200元，以此类推。85分（含）—95分之间为良好，每扣0.5分相应扣除维保费用400元，以此类推。70分（含）—85分之间为合格，每扣0.5分相应扣除维保费用400元，并按得分比例扣减维保费用。70分以下为不合格，按扣分比例扣减维保费用，责令限期提交整改报告；连续两次不合格的，采购方有权终止合同。

医院应在考核周期结束后前1 0 个工作日内，向供应商出具书面考核结果，列明扣分事由及对应依据（如故障记录、沟通函件等）。供应商对结果有异议的，可在收到结果后 3 个工作日内提交书面申诉，医院应在 5 个工作日内组织双方复核并出具最终意见。

年度考核分值按季度考核平均分值计算，年度考核分值≥70分且经年度验收合格后视为年度考核合格。
</td>
</tr>
</table>

3.2.3人员配置要求

采购包1：

满足采购需求。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

满足采购需求。

3.2.5其他要求

采购包1：

详见采购需求。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

自合同签订之日起三年，考核合格后合同一年一签。

3.3.2服务地点

采购包1：

陕西省森林工业职工医院

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

1、验收标准：项目运维服务期满，由医院负责组织验收，验收合格须交接项目维保的相关资料（接口文档、巡检记录等运维类文件）。验收须以合同、招标文件、投标文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。 2.续签标准：根据服务要求内的“考核方案”进行年度考核，年度考核分值按季度考核平均分值计算，年度考核分值≥70且经年度验收合格后视为年度考核合格，考核合格后续签下一年度合同。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：

1、 进度款，本合同款项按季度支付：自合同签订之日起，每满 3 个月为一个付款节点。每个付款节点到期后15个工作日内，甲方支付当期款项（合同总金额的 25%）。当期维保考核所产生的扣款，直接在本期应付款中予以扣减，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的25.0%

2、 进度款，本合同款项按季度支付：自合同签订之日起，每满 3 个月为一个付款节点。每个付款节点到期后15个工作日内，甲方支付当期款项（合同总金额的 25%）。当期维保考核所产生的扣款，直接在本期应付款中予以扣减，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的25.0%

3、 进度款，本合同款项按季度支付：自合同签订之日起，每满 3 个月为一个付款节点。每个付款节点到期后15个工作日内，甲方支付当期款项（合同总金额的 25%）。当期维保考核所产生的扣款，直接在本期应付款中予以扣减，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的25.0%

4、 进度款，本合同款项按季度支付：自合同签订之日起，每满 3 个月为一个付款节点。每个付款节点到期后15个工作日内，甲方支付当期款项（合同总金额的 25%）。当期维保考核所产生的扣款，直接在本期应付款中予以扣减，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的25.0%

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

一、违约责任 （一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。 （二）乙方未按合同要求提供服务，或服务质量不能满足技术要求的，甲方有权解除合同（合同自书面解除通知到达乙方之日起解除），乙方赔偿甲方解除合同的全部损失（包括但不限于重新采购产生的费用及其它由此造成的甲方对第三方的违约损失），并按照合同支付违约金，同时按《政府采购法》有关处罚条款报监管机构进行相应的处罚。 二、合同争议的解决 合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，无法协商或协商达不成一致时，双方均有权向甲方住所地人民法院提请诉讼。

3.4其他要求

/

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。供应商提供2025年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	有效的主体资格证明	提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

2	法定代表人委托授权书\身份证明	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,需提供法定代表人身份证。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
3	社保资金缴纳证明	提供截止开标之日前六个月内任意一个月(投标截止时间当月不计入)的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
4	税收缴纳证明	提供截止开标之日前六个月内任意一个月(投标截止时间当月不计入)的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
5	无重大违法记录声明	参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，未被列入“信用中国”网站记录的“严重失信主体”或“重大税收违法失信主体”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。提供书面声明函并以开标现场网站查询结果为准。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
6	非联合体投标声明	提供非联合体投标声明	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本次竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；

（六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（六）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表

2	投标文件组成	投标文件至少应包含以下部分：（1）投标文件封面；（2）响应函；（3）报价表；（4）标的清单；（5）供应商参加政府采购活动承诺书；（6）供应商应提交的相关资格证明材料；（7）服务内容及服务要求应答表；（8）商务应答表；	响应文件封面 供应商参加政府采购活动承诺书.docx 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 标的清单 报价表 响应函
3	投标文件签章	投标文件签字盖章均符合采购文件要求,且无遗漏。	供应商参加政府采购活动承诺书.docx 中小企业声明函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 业绩情况一览表.docx 报价表 响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 响应函 监狱企业的证明文件
4	投标文件有效期	符合招标文件的要求	响应函
5	投标报价	同时满足以下条款：（1）投标报价符合唯一性要求；（2）报价表填写符合要求；（3）报价货币符合招标文件要求；（4）未超出采购预算或招标文件规定的最高限价；	响应文件封面 报价表
6	商务条款应答	商务要求全部实质性响应，无缺项/漏项/负偏离/虚假应标。	商务应答表
7	服务条款应答	招标文件要求的各项服务条款逐条应答，应答完全，无缺项/漏项/虚假应标。	服务内容及服务要求应答表

8	其他	完全理解并接受法律法规和招标文件对供应商合法经营的各类规约和责任义务要求， 没有出现法律法规或招标文件规定的其他无效情形。	供应商参加政府采购活动承诺书.docx 中小企业声明函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 业绩情况一览表.docx 报价表 响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 响应函 监狱企业的证明文件

6.3.3磋商

一、 磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、 磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响

应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	采购需求响应	投标人针对本次招标文件提供的维保服务范围和要求进行响应，完全满足或优于采购需求的，计25分；对采购需求有负偏离的，每项扣1分，扣完为止。	25.0000	客观	服务内容及服务要求应答表
	整体服务方案	供应商针对本项目的需求制定科学合理的整体服务方案，方案包含：①采购需求响应②运维服务体系③服务保障方案④服务管理方案⑤安全质量保证。 完整提供上述5项内容的得25分；每有一项未提供扣5分，扣完为止；每有一处有缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	25.0000	主观	服务方案
	服务团队配置1	供应商针对本项目的提供服务团队人员配置，方案包含：①人员配置②人员证书③人员经验。 完整提供上述3项内容的得6分；每有一项未提供扣2分，扣完为止；每有一处有缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	6.0000	主观	服务方案

服务团队配置2	1、项目组团队配备1名项目经理，且具备信息系统项目管理师资格证书的，得2分；（提供2026年在本单位缴纳的任意1个月内的社保证明或劳动合同） 2、项目组成员至少两人具备计算机技术与软件专业资格中级及以上资格证书，提供证书复印件，得3分，缺一项扣1.5分。（提供2026年在本单位缴纳的任意1个月内的社保证明或劳动合同）	5.0000	客观	服务方案
供应商实力	供应商具有以下有效期内证书（认证类证书范围必须与医疗信息系统的信息技术服务管理活动相关）：①ISO9001质量管理体系认证证书 ②ISO20000信息技术服务管理体系认证证书 ③ISO27001信息安全管理体系认证证书 每提供一个得2分，最高6分。不提供不得分。 2、供应商具有有效期内的信息系统建设和服务能力等级证书(CS认证)二级及以上证书的得2 分。 3、投标人具有有效期内的ITSS信息技术服务标准符合性认证(运行维护)三级证书的得1 分，二级及以上证书得2分。	10.0000	客观	服务方案

详细评审

详细评审	应急方案	供应商针对本项目的应急方案，包含：①应急突发状况处置措施、②故障时反应机制。 完整提供上述2项内容的得3分；每有一项未提供扣1.5分，扣完为止；每有一处有缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	3.0000	主观	服务方案
	业绩	投标人提供 2023年1月至今的同类项目业绩，每提供一个业绩得2分， 最多得10 分。业绩以甲乙双方签订的加盖公章的服务合同复印件为依据（原件备查），内容不符或时间不符或未提供的不得分。	10.0000	客观	业绩情况一览表.docx
	培训方案	投标人针对本项目具有培训方案，包含：①培训内容、②培训方式及次数。 完整提供上述2项内容的得2分；每有一项未提供扣1分，扣完为止；每有一处有缺陷扣0.5分，扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	2.0000	主观	服务方案

合理化建议	投标人针对本项目具有合理化建议，建议包含：①分析本项目实施过程中潜在的风险②本项目执行过程中更有利于采购人的实施方案 完整提供上述2项内容的得4分；每有一项未提供扣2分，扣完为止；每有一处有缺陷扣1分，扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	4.0000	主观	服务方案

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	报价表 标的清单

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计 算，即满足招标文件要求且价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下 列公式计算：价格分=(评标基准价／投标报价)×报价分值 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位； 注：1.项目评审过程中，不得去掉最高报价和最低报价；评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位； 2.价格扣除政策按照招标文件的相关要求执行，对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目的非预留部分采购包中符合条件的小微企业报价给予10%的扣除。(残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业)	10.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：供应商参加政府采购活动承诺书.docx

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件：业绩情况一览表.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同格式（仅供参考）.docx