

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 消防维保项目

采购项目编号: SXJTZB-ZC-CS20260709.1B1

西安市长安区医院

陕西嘉唐建设项目的管理有限公司共同编制

2026年07月27日

# 第一章 竞争性磋商邀请

陕西嘉唐建设项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市长安区医院委托，拟对消防维保项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目编号：SXJTZB-ZC-CS20260709.1B1

## 二、项目名称：消防维保项目

## 三、磋商项目简介

消防维保是消防系统发挥正常功能的前提保障。依照国家《火灾自动报警系统施工及验收规范》GB《自动喷水灭火系统施工及验收规范》GB《建筑自动消防设施及消防控制室规范化管理标准》等规范，结合西安市长安区医院设备实际和管理要求，以使整个维保工作系统化，规范化，档案化，使整个设备系统良好运行，以保遇警时的万无一失。

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（消防维保项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、主体资格证明文件：具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供有效存续的营业执照或事业单位法人证书或非企业专业服务机构执业许可证或民办非企业单位登记证书或自然人的身份证明；

2、财务状况报告：提供经审计的2024年度或2025年度完整有效的财务报告复印件（财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表,复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码）或在开标日期前六个月内其开户银行出具的资信证明或信用担保机构出具的投标担保函，以上三种形式的资料提供任何一种即可（分支机构如无法提供财务审计报告，须出具包含分支机构的财务数据的总公司财务审计报告）；事业单位零余额账户提供相应证明；

3、税收缴纳证明：提供已缴纳的2025年7月至今任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；

4、社会保障资金缴纳证明：提供已缴纳的2025年7月至今任意一个月的社会保障资金缴纳单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

5、履约能力：供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

6、无重大违法记录书面声明：出具参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7、法定代表人授权委托书：法定代表人参加磋商的提供法定代表人身份证明及身份证，委托代理人参加磋商的提供授权

委托书及委托代理人身份证；自然人只需提供身份证；备注：分支机构由分支机构负责人授权即可；

8、信用状况：不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；以响应文件递交截止时间后的查询记录为准；

9、企业资质：企业资质：供应商在“社会消防技术服务信息系统”（[https://shhxf.119.gov.cn/templet/index\\_7.jsp](https://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp)）”中可查询，且服务类型须包含“消防设施维护保养检测”，提供查询截图或以响应文件递交截止时间后的查询记录为准；

10、项目负责人：须具备注册消防工程师专业二级及以上资格（提供本单位在职近3个月社保证明）；

11、承诺函：未被全国各省级消防救援总队处罚或通报过（提供承诺函）；

12、本项目不接受联合体磋商：本项目不接受联合体磋商（提供书面声明材料）。

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

### 采购人：西安市长安区医院

地址：西安市长安区郭杜街道文苑中路120号

邮编：710100

联系人：西安市长安区医院经办

联系电话：029-85910601

### 代理机构：陕西嘉唐建设的项目管理有限公司

地址：西安市未央区凤城五路与明光路十字天朗经开中心25楼2501室

邮编：710000

联系人：张荷、廖丽、贾禅、王梦娜、段冬梅、曾小旦、王琳娜

联系电话：029-89351397

### 采购监督机构：西安市长安区政府采购管理股

联系人：政府采购中心

联系电话：85645891

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

| 序号 | 应知事项                                                           | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购预算（实质性要求）                                                    | <p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：300,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2  | 最高限价（实质性要求）                                                    | <p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3  | 评审方法                                                           | 综合评分法(详见第六章)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4  | 是否接受联合体                                                        | <p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>                                           |
| 5  | 落实节能、环保产品政策                                                    | <p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> |
| 6  | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用） | <p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>                                                                                                                                                                        |

|    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | 本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准） | 本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。                                                                                                                                                                      |
| 8  | 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）      | <p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>                                          |
| 9  | 不正当竞争预防措施（实质性要求）        | 在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。                                                                                                |
| 10 | 异常低价审查                  | 本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11 | 磋商保证金                   | <p>缴交方式：否</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12 | 标书费信息                   | 免费获取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13 | 履约保证金（实质性要求）            | 采购包1：不缴纳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14 | 响应有效期（实质性要求）            | 提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15 | 招标代理服务费（实质性要求）          | <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1.参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的有关规定计取。2.招标代理服务费由成交供应商支付，在领取《成交通知书》前，由成交供应商一次性支付给陕西嘉唐建设项目管理有限公司。银行账户：公司名称：陕西嘉唐建设项目管理有限公司 账号：112011580000141313 开户行：西安银行股份有限公司含光门支行 公司邮箱：shanxijiatang@163.com</p> |
| 16 | 采购结果公告                  | 采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17 | 成交通知书                   | 采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 18 | 政府采购合同公告、备案             | <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>                                                                                                                                                                                                                          |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | 进口产品          | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 20 | 是否组织潜在供应商现场考察 | 采购包1：组织现场踏勘：否                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 21 | 特殊情况          | <p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> |
| 22 | 其他说明          | 本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。                                                                                                                                                                                                                 |

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安市长安区医院和陕西嘉唐建设项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市长安区医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西嘉唐建设项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市长安区医院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西嘉唐建设项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### 2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## 2.3磋商文件

### 2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；

- (五) 磋商过程中可实质性变动的内容；
- (六) 磋商办法；
- (七) 响应文件格式；
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

- 一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

- 一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。
- 二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。
- 三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

- 一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：  
/

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### **2.4.6响应文件格式**

- 一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。
- 二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

- 一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。
- 二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子

化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

#### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第四章。

### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第六章。

### **2.5.5成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.7履约验收方案

采购包1：

以合同约定为准

### 2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7纪律要求

### 2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### 2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### 2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西嘉唐建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西嘉唐建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西嘉唐建设项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：张荷、廖丽

联系电话：029-89351397

地址：西安市未央区凤城五路与明光路十字天朗经开中心25楼2501室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

消防维保是消防系统发挥正常功能的前提保障。依照国家《火灾自动报警系统施工及验收规范》GB《自动喷水灭火系统施工及验收规范》GB《建筑自动消防设施及消防控制室规范化管理标准》等规范，结合西安市长安区医院设备实际和管理要求，以使整个维保工作系统化，规范化，档案化，使整个设备系统良好运行，以保遇警时的万无一失。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：300,000.00  
采购包最高限价（元）：300,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

| 序号 | 标的名称   | 数量           | 标的金额<br>(元)    | 计<br>量<br>单<br>位 | 所属行<br>业        | 是否核<br>心产品 | 是否允许<br>进口产品 | 是否属于<br>节能产品 | 是否属于环<br>境标志产品 | 是否实施本<br>国产品政策 |
|----|--------|--------------|----------------|------------------|-----------------|------------|--------------|--------------|----------------|----------------|
| 1  | 消防维保项目 | 1.<br>0<br>0 | 300,00<br>0.00 | 项                | 其他未<br>列明行<br>业 | 否          | 否            | 否            | 否              | 否              |

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：消防维保项目

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p><b>消防设施维修保养要求</b></p> <p>消防维保是消防系统发挥正常功能的前提保障。依照国家《火灾自动报警系统施工及验收规范》GB《自动喷水灭火系统施工及验收规范》GB《建筑自动消防设施及消防控制室规范化管理标准》等规范，结合我院设备实际和管理要求，以使整个维保工作系统化，规范化，档案化，使整个设备系统良好运行，遇警时的万无一失。</p> <p><b>一、基本情况及维保区域</b></p> <p>西安市长安区医院位于长安区郭杜街道韦郭路以南文苑中路以西。总建筑面积92957m²，其中门诊住院综合楼建筑高度78.5m，地上建筑面积69599m²，地下建筑面积15726m²，传染病房楼建筑高度12.3m，建筑面积3387m²，卫生监督所及儿科住院部建筑高度23.5m，建筑面积4245m²。</p> |

西安市长安区医院韦曲院区位于长安区韦曲文化街8号，总建筑面积14657.13m<sup>2</sup>。总面积包括地上建筑面积14397.8m<sup>2</sup>，地下建筑面积259.33m<sup>2</sup>。其中南区总建筑面积1765.84m<sup>2</sup>，包含门诊楼、住院楼及其他用房；北区总建筑面积2891.29m<sup>2</sup>。维保人员具体工作地点由保卫科按照医院实际情况进行调配。

## 二、消防维保服务范围

- 1、火灾自动报警及联动控制系统
- 2、自动喷水灭火系统
- 3、消火栓灭火系统
- 4、防排烟、正压送风及电梯迫降系统
- 5、防火卷帘、防火门窗
- 6、气体灭火系统
- 7、应急疏散系统
- 8、消防水泡系统
- 9、消防供水泵组系统
- 10、消防电话消防广播系统
- 11、高位水箱和消防水池

## 三、消防技术维保技术要求

### （一）火灾报警及联动控制器系统

- 1、每月用专用检测仪器分期分批全面测试探测器的动作及确认灯的显示，试验烟、温感探测器动作是否灵敏。一年内全部检测一次，重要部位每月抽查一次；
- 2、每月检查试验主控屏是否正常，有报警信号源时是否正确显示某区探测器动作，警铃蜂鸣是否鸣响；
- 3、每月试验手报按钮报警，本层及其上、下各一层警铃是否动作鸣响。一年内全部检测一次，重要部位每月抽查一次；
- 4、每周检查主控屏和联动控制屏的各个显示功能是否正常，并全面清洁、保养；
- 5、每月检查各个界面（模块）和主机系统外围设备的反馈信号是否正常，每季定期测试界面（模块）输出电压是否正常，确保正常运行。一年内全部检测一次，重要部位每月抽查一次；
- 6、每季检查工作电池组、充电器的工作状态以及检查备用电池的电压及其他指标参数是否符合要求；
- 7、每季检查系统设备所有接线端子是否松动、破损和脱落。
- 8、每季定期对备用电源进行 1~2 次充放电试验；1~3 次主和备用电源自动切换试验。
- 9、每季定期对感烟、感温探测器进行清洁，必要时进行清洗，确保报警灵敏；
- 10、每周定期检测报警主机控制程序有否乱码，确保主机功能正常；
- 11、每月定期测试报警主机系统的接地电阻是否满足要求，并做好记录。

### （二）自动喷水灭火系统

- 1、每月分批次试验楼层喷淋管网末端试验装置是否正常（水压、流量是否达到要求）每周检查一次楼层喷淋末端静压是否达到规范要求；
- 2、每月检查试验水流指示器动作是否灵敏，报警是否及时准确，复位是否正常，消防中心是否有显示等；

- 3、每周检查喷淋头、管道是否完好，有无破裂隐患；
- 4、每月检查各个阀门是否处于正常开启状态，试验楼层信号阀门开关是否灵活，消防中心是否有关闭信号显示；
- 5、每周检查保养喷淋系统的水泵接合器，确保完整、不渗漏；
- 6、每季定期试验安全泄压阀是否灵敏、可靠，检查水锤吸纳器工作是否有效；
- 7、每月检查喷淋立管的自动排气阀的工作状态是否正常；
- 8、每日巡查一次消防水池、水箱水位，确认水位指数，末端压力表、报警阀压力表，减压阀压力表确认压力表指数是否正常；每周检查试验湿式报警阀、水力警铃动作是否灵敏；每周做一次启泵测试，喷淋泵是否启动，消防中心显示是否准确；
- 9、每周检查阀门外观是否处于开启状态，每季定期检查阀门是否开关灵活、有效，阀门关闭不严或不能灵活使用的应及时修理，对阀门的接触面发现有缺陷的，需进行研磨工作，无法修复的予以更换。定期对阀门转动部位螺栓加黄油；
- 10、每月检查止回阀启闭是否灵活、有效；
- 11、每季对喷淋系统管网进行全面检查，对腐蚀严重的管道予以更换，对油漆脱落的管道及时除锈刷防锈漆和标志漆。
- 12、每周检查稳压泵的压力设置，做一次启泵测试，稳压泵是否启动。

#### （三）消火栓灭火系统

- 1、每日检查包括检查每个消防栓口的静压是否符合规范要求，每月检查消防栓箱配置是否完整齐全，栓口橡胶是否老化、龟裂或脱落，检查水带是否霉烂、穿孔，检查卷盘胶管是否老化、龟裂，检查破玻按钮是否破碎；
- 2、每月检查测试消防栓破玻系统，试验破玻按钮，警铃是否鸣响、消防水泵是否启动、消防中心是否有报警信号及消防水泵状态显示；每周做一次启泵测试，水泵是否启动。
- 3、每周检查各阀门是否处于正常工作状态，是否完好不渗漏；
- 4、每周检查保养消防栓系统的水泵接合器，确保完整、不渗漏；
- 5、每月至少一次试验消防栓，检查其喷水充实水栓是否达到规范或设计要求；
- 6、每季定期试验安全泄压阀是否灵敏、可靠，检查水锤吸纳器工作是否有效；
- 7、每月检查消防栓管网的减压阀及其过滤器是否正常，每季定期清洗过滤器；
- 8、每季定期检查阀门是否开关灵活、有效，阀门关闭不严或不能灵活使用的应及时修理，对阀门的接触面发现有缺陷的，需进行研磨工作，无法修复的予以更换。定期对阀门转动部位螺栓加黄油；
- 9、每月检查止回阀启闭是否灵活、有效；
- 10、每季定期对消防栓系统管网进行全面检查，对腐蚀严重的管道予以更换，对油漆脱落的管道及时除锈刷防锈漆和标志漆。
- 11、每周检查稳压泵的压力设置，做一次启泵测试，稳压泵是否启动。
- 12、免费维修更换损坏（含已损坏）的消火栓门、玻璃及其他附带配件。

#### （四）防排烟、正压送风及电梯迫降系统

- 1、每周巡查系统控制柜供电是否正常，正压（排烟）口是否全部复位；每月检查试验消防正压送风机（排烟风机）及正压送风阀（排烟阀）的联动功能是否正常；
- 2、每季测试空调通风系统、排风系统的防火阀功能及联动讯号功能是否正常；

- 3、每季测试消防电梯的人工迫降的信号功能是否正常；
- 4、每季测试非消防电梯迫降首层的信号和联锁信号功能是否正常；
- 5、每季测试以上各联动机构消防中心相应控制屏的讯号是否正常；
- 6、每季测试楼层非消防电源自动切断功能是否正常；
- 7、每月测试正压送风机（排烟风机）就地和远程启停控制功能是否正常；
- 8、每季定期对正压送风机（排烟风机）和正压送风阀（排烟阀）进行保养，对转动部位加润滑油并调整皮带松紧度等。

#### （五）防火卷帘、防火门、窗

- 1、每月试验感烟、感温探测器的联动卷帘降落的功能是否正常；
- 2、每月试验现场手动控制按钮的功能是否正常，试验防火卷帘远程启降功能是否正常；
- 3、每周检查防火卷帘控制器的供电是否正常；
- 4、每月检查试验卷帘导轨和转动机构运转是否正常，检查卷帘叶片有无变形，每季度要对卷帘门进行一次润滑保养，以保证门体在滑槽内无噪音升降；
- 5、每月试验防火卷帘的联动功能是否正常，降落时消防中心有无显示。
- 6、每日巡查卷帘门喷水管及阀门，查看是否有漏水情况。
- 7、每周检查防火门的开启力度是否适中，闭门器有无漏油或松动；
- 8、每周检查双扇防火门的关闭顺序是否正确；
- 9、每月检查防火门的密封性是否良好，钢质防火门有无生锈、断裂、脱漆现象，如有供应商免费维修；
- 10、免费维修更换全院损坏（含已损坏）：闭门器（手动和电动）、顺序器、防火门（安全出口玻璃门）锁和把手。

#### （六）气体灭火系统

- 1、每月检查保养各套气体灭火控制器，测试其功能是否正常；
- 2、每月检查启动瓶和药剂贮瓶的压力是否符合出厂充装压力和设计要求（压力表指针是否在绿区）有无泄漏现象；
- 3、每季度检查试验手动、自动紧急启、停放气装置功能是否正常；
- 4、每年至少一次对电磁阀、瓶头阀解体清洗，加硅油润滑；
- 5、每季度模拟自动报警系统中的烟、温感探测器同时动作，通风空调是否停止，防火阀是否关闭，检查气瓶的电磁阀是否在规定的时间内动作，控制屏是否有放气信号，消防中心是否有信号，警铃、蜂鸣器是否动作；
- 6、每周检查气体灭火系统启动瓶、药剂瓶有无变形，有无腐蚀、脱漆；
- 7、每周检查控制气管有无变形或松脱，检查高压软管有无变形、生锈或老化；
- 8、每月检查气体保护区域（防护区）内的围护结构、开口等是否符合要求。

#### （七）应急疏散系统

- 1、每周检查应急灯、出口指示灯、疏散指示灯的外观是否完好，灯泡（管）有无烧毁，每月做一次充放电试验是否正常；
- 2、每季度测试应急灯、出口及疏散指示灯的蓄电量是否达到规范要求时间。
- 3、确保应急疏散系统正常工作。
- 4、免费维修更换损坏（含已损坏）应急照明灯和安全出口指示灯。

#### （八）消防水泡系统

- 1、首次使用后和每六个月对消防炮的所有紧固件进行一次检查；
- 2、每三个月对电动消防炮控制柜进行操作实验，以确保电机运作正常、稳定。
- 3、蜗轮蜗杆啮合处和其他转动处应以半年为期限涂注润滑油脂。如果可能尽量使用指定的润滑油。

#### （九）消防供水泵组系统

- 1、每半月消防水泵最少运行一次，运行时间电动泵不少于 10min、柴油泵不少于 30min，检查水泵的出水压力是否符合要求。
- 2、每半月消防水泵运行前，检查泵组是否完好。要求：①泵的吸水、出水、旁通管能全部开放；②泵组无泄漏；③进、出管压力表正常；④消防水池储满消防用水。
- 3、每半月消防水泵运行前，检查电器控制部分是否完好。要求：①电源开关指示灯正常；②切换、转换指示灯正常；③备电启动、隔离开关关闭；④报警反馈信号指示灯不亮、正常指示灯开启。
- 4、每半月消防水泵运行前，检查主、备电源切换正常，检查备用电源，看能否保证在 30s 内使水泵投入正常运行；检查备用水泵能否自动切换投入运行。
- 5、检查出水管路上的闸阀、止回阀、水锤消除装置是否正常。
- 6、清除吸水管入口处的杂物，防止堵塞。
- 7、打开末端试水装置或消火栓放水，检查水泵能否正常启动。

#### （十）消防电话消防广播系统维保内容

- 1、每月将消防电话插入电话插孔中或由主机拨打分机电话，在主机上确认后，是否能够和另一人通话。在通话的过程中，判断声音是否有杂音。
- 2、每月将电话插孔打开，检查里面的接线情况。如有松动则用钳子压紧、捏实。
- 3、每月查看仪表、指示灯、开关和控制按钮是否工作正常。
- 4、每月用话筒播音，检查监听效果。
- 5、每月在消防控制室用话筒对所选择区域播音，检查声响效果。
- 6、每季度自动控制下，分别触发两个相关的火灾探测器或触发手动报警按钮后，核对启动火灾应急广播的区域、检查音响效果。
- 7、每月在公共广播扩音机处于关闭和播放状态下，自动和手动强制切换火灾应急广播。
- 8、每季度用声级计测试启动火灾应急广播前的环境噪声，当大于 60dB 时，重复测量启动火灾应急广播后扬声器播音范围内最远点的声压级。

#### （十一）高位水箱和消防水池维保内容

- 1、每周检查高位水箱水位指示装置查看水位，确保水量达标；
- 2、每周检查高位水箱进水管，溢流管，防止堵塞；测试自动上水装置确保其正常工作；
- 3、每周打开高位水箱盖查看是否有落入杂物垃圾；
- 4、及时给增压稳压罐动力组件打黄油，操作控制柜启停设备，保证处于正常工作状态，发现故障及时维修；
- 5、每周打开消防水池盖，保持消防水池内水源清洁

### 四、服务要求

- 1、消防系统月检

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>每月对消防系统进行联动测试，定期增派3名专业技术人员，对该大楼在22:00—3:00时段内进行联动测试，以检测维护人员的维护保养情况，并保障消防系统的运行正常。</p> <p>2、消防应急维修</p> <p>消防系统发生重大故障时，半小时内赶到现场恢复设备正常工作。一般故障1小时内到达现场。</p> <p>3、故障排除时间</p> <p>对维保项目现场提出了紧急维护半小时内到达，一般维护1小时内到达，全天24小时响应报修的承诺。</p> <p>对一般性小故障，排除时间不超过1个工作小时。</p> <p>对一般性中故障，排除时间不超过2个工作小时。</p> <p>对一般性大故障，排除时间不超过3个工作小时。</p> <p>以上时间均不包括设备购买周期。</p> <p>4、书面报告大型零配件更新价目表。</p> <p>5、供应商承担所有设备单次免费更换、维修配件费用为500元以下（含500元）。单件超过500元的年累计超出7000元（不包含500元以下配件）由甲方承担。</p> <p><b>五、其他维保要求</b></p> <p>1、供应商安排人员每年免费组织两次全院消防安全培训和演练，并对使用过的灭火器（含损坏和压力不足）进行免费维修补充。</p> <p>2、每月一次对义务消防员和各科室进行理论和实操培训。</p> <p>3、需四名中级证以上固定驻场消防维保人员；特殊情况自行增派人员。</p> <p>4、每月需至少水电工各一名配合驻场维保人员对全院进行消防安全大排查。</p> <p>5、需派专业人员配合医院完成消防设施接收工作。</p> <p>6、如有紧急维修，可由供应商先维修后走报付流程。</p> <p>7、维保公司须每年免费对全院消防安全风险进行一次评估并出具评估报告。</p> <p>8、驻场人员需配合保卫科消防组完成组内相关工作。</p> <p>9、每日巡查、每周完成一次重点部位巡查、每月完成一次全院消防安全大检查工作。</p> <p>10、需制定维保工作计划及科室演练培训计划，每月汇总工作情况和季度总结，公司负责人每季度至少来一次医院，了解近期维保服务情况。</p> <p>11、免费对管道锈蚀部分进行防锈处理。</p> <p>12、档案管理要求</p> <p>建立完善的电子化维保档案系统；记录每一次巡检、测试及故障处理情况；生成月度设施健康报告；为医院安全管理决策提供数据支撑</p> <p><b>六、服务期限</b></p> <p>服务期三年，合同一年一续签。一年期满后，采购人根据相关政策以及中标人服务质量与中标人续签下一年合同，但中标价格不予调整。</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.2.3人员配置要求

采购包1：

满足采购项目需求

### **3.2.4设施设备要求**

采购包1:

满足采购项目需求

### **3.2.5其他要求**

采购包1:

无

## **3.3商务要求**

### **3.3.1服务期限**

采购包1:

服务期三年，合同一年一续签。一年期满后，采购人根据相关政策以及中标人服务质量与中标人续签下一年合同，但中标价格不予调整。

### **3.3.2服务地点**

采购包1:

采购人指定地点

### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

以合同约定为准

### **3.3.4支付方式**

采购包1:

分期付款

### **3.3.5支付约定**

采购包1:

1、进度款，合同签订后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的50.0%

2、进度款，服务期满后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的50.0%

### **3.3.6违约责任及争议解决的方法**

采购包1:

以合同约定为准

## **3.4其他要求**

/

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容                                                                                                | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 关联投标（响应）文件格式文件       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件                                                                      | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 响应函                  |
| 2  | 供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；                                                                               | 提供经审计的2024年度或2025年度完整有效的财务报告复印件（财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表,复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码）或在开标日期前六个月内其开户银行出具的资信证明或信用担保机构出具的投标担保函，以上三种形式的资料提供任何一种即可（分支机构如无法提供财务审计报告，须出具包含分支机构的财务数据的总公司财务审计报告）；事业单位零余额账户提供相应证明；供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。 | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx |
| 3  | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 响应函                  |

### 4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|---------|----------------|
|----|------|---------|----------------|

|   |                |                                |                               |
|---|----------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 本采购包专门面向中小企业采购 | 参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。 | 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 |
|---|----------------|--------------------------------|-------------------------------|

4.3特殊资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容        | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 关联投标（响应）文件格式文件       |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | 主体资格证明文件    | 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，提供有效存续的营业执照或事业单位法人证书或非企业专业服务机构执业许可证或民办非企业单位登记证书或自然人的身份证明；                                                                                                                                                                                                           | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx |
| 2  | 财务状况报告      | 提供经审计的2024年度或2025年度完整有效的财务报告复印件（财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表,复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码）或在开标日期前六个月内其开户银行出具的资信证明或信用担保机构出具的投标担保函，以上三种形式的资料提供任何一种即可（分支机构如无法提供财务审计报告，须出具包含分支机构的财务数据的总公司财务审计报告）；事业单位零余额账户提供相应证明； | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx |
| 3  | 税收缴纳证明      | 提供已缴纳的2025年7月至今任意一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；                                                                                                                                                                                                         | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx |
| 4  | 社会保障资金缴纳证明  | 提供已缴纳的2025年7月至今任意一个月的社会保障资金缴纳单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；                                                                                                                                                                               | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx |
| 5  | 履约能力        | 供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；                                                                                                                                                                                                                                                            | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx |
| 6  | 无重大违法记录书面声明 | 出具参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；                                                                                                                                                                                                                                                     | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx |

|    |             |                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |
|----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 7  | 法定代表人授权委托书  | 法定代表人参加磋商的提供法定代表人身份证明及身份证，委托代理人参加磋商的提供授权委托书及委托代理人身份证；自然人只需提供身份证；备注：分支机构由分支机构负责人授权即可；                                                                                                                                                  | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx<br>法定代表人授权委托书.docx |
| 8  | 信用状况        | 不得为“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；以响应文件递交截止时间后的查询记录为准； | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx                    |
| 9  | 企业资质        | 企业资质：供应商在“社会消防技术服务信息系统（ <a href="https://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp">https://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp</a> ）”中可查询，且服务类型须包含“消防设施维护保养检测”，提供查询截图或以响应文件递交截止时间后的查询记录为准；                                               | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx                    |
| 10 | 项目负责人       | 须具备注册消防工程师专业二级及以上资格（提供本单位在职近3个月社保证明）；                                                                                                                                                                                                 | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx                    |
| 11 | 承诺函         | 未被全国各省级消防救援总队处罚或通报过（提供承诺函）；                                                                                                                                                                                                           | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx                    |
| 12 | 本项目不接受联合体磋商 | 本项目不接受联合体磋商（提供书面声明材料）。                                                                                                                                                                                                                | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx                    |

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3评审程序

#### 6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

| 序号 | 审查内容                  | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | 不正当竞争预防措施（实质性要求）      | 1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。 | 标的清单 报价表       |
| 2  | 磋商响应文件封面、磋商响应函两处的项目名称 | 两处均无遗漏，且与磋商项目名称完全一致                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 响应文件封面 响应函     |

|   |                           |                                      |                                                                                                                            |
|---|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 磋商响应文件的签署盖章               | 磋商响应文件的签署盖章按磋商文件要求签字、盖章均按磋商文件要求签字、盖章 | 中小企业声明函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 报价表 供应商承诺书.docx 响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 响应函 法定代表人授权委托书.docx 监狱企业的证明文件 |
| 4 | 磋商响应文件的计量单位、语言、报价货币、磋商有效期 | 计量单位、语言、报价货币、磋商有效期均符合磋商文件的要求         | 标的清单 报价表 响应函                                                                                                               |
| 5 | 磋商响应文件组成                  | 按照磋商文件格式内容编写，无缺漏项                    | 中小企业声明函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 报价表 供应商承诺书.docx 响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 响应函 法定代表人授权委托书.docx 监狱企业的证明文件 |
| 6 | 磋商报价是否超过最高限价              | 磋商报价不得超过最高限价                         | 标的清单 报价表                                                                                                                   |
| 7 | 利益关系承诺函、控股关系关联承诺函         | 按要求提供响应利益关系承诺函、控股关系关联承诺函             | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 供应商承诺书.docx                                                                                           |

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印

章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### **6.3.4最后报价**

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

#### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响

供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### **6.3.7复核**

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

### **6.3.9编写磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

### **6.3.10评审争议处理规则**

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## **6.4评审办法及标准**

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

| 评审内容   |      | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |       |                |
|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|----------------|
| 分值构成   |      | 详细评审90.00分<br>报价得分10.00分                                                                                                                                                                                                                                                        |         |       |                |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                                                                                                         | 分值      | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|        | 服务方案 | 一、评审内容:针对本项目提供具体可行的服务实施方案，包括但不限于①管理方案及服务定位；②维保服务方案；③日常巡检、定期保养；④考核机制；⑤监督机制。 二、评审标准:1、完整性:方案(内容)需全面,对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性及针对性:切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案(内容)。 三、赋分标准(满分10分):每个评审项满分2分,每完全满足一个评审标准得1分，针对每条评审标准，如内容不完整或不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容，得0.5分;针对每条评审标准，方案(内容)与本项目无关或未提供的，得0分。 | 10.0000 | 主观    | 服务方案           |
|        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |       |                |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |    |      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------|
| 服务质量控制措施 | <p>一、评审内容:针对本项目提供具体可行的服务质量控制措施,包括但不限于①培训方案;②有利于本项目实施的服务承诺;③质量保证措施。 二、评审标准:1、完整性:方案(内容)需全面,对评审内容中的各项要求有详细描述;2、可实施性及针对性:切合本项目实际情况,提出步骤清晰、合理的方案(内容)。 三、赋分标准(满分6分):每个评审项满分2分,每完全满足一个评审标准得1分,针对每条评审标准,如内容不完整或不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容,得0.5分;针对每条评审标准,方案(内容)与本项目无关或未提供的,得0分。</p>      | 6.0000 | 主观 | 服务方案 |
| 项目团队配备方案 | <p>一、评审内容:针对本项目提供具体可行的团队配置方案,包括但不限于①团队人员架构;②岗位人员配置合理,有丰富的项目经验;③团队人员管理制度。 二、评审标准:1、完整性:方案(内容)需全面,对评审内容中的各项要求有详细描述;2、可实施性及针对性:切合本项目实际情况,提出步骤清晰、合理的方案(内容)。 三、赋分标准(满分6分):每个评审项满分2分,每完全满足一个评审标准得1分,针对每条评审标准,如内容不完整或不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容,得0.5分;针对每条评审标准,方案(内容)与本项目无关或未提供的,得0分</p> | 6.0000 | 主观 | 服务方案 |

|      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |    |      |
|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------|
| 详细评审 | 服务人员配备 | <p>本项目①需4名固定驻场消防维保人员（驻场人员需持有消防设施操作员证中级及以上）;在满足此条件的基础上，每增加1名中级及以上持证人员加4分，满分12分。提供相关职业资格证书及2026年1月至今任意一个月社保证明或劳动合同。</p> <p>②每月需配备至少水、电工各一名配合驻场维保人员。在满足此条件的基础上，每增加1名水电工人员加2分，满分4分。提供相关职业技能等级证书及2026年1月至今任意一个月社保证明或劳动合同。</p>                                                                                         | 16.0000 | 客观 | 服务方案 |
|      | 设备配置   | <p>一、评审内容:针对本项目配备的维保设备（仪器），形式不限于表格、图片、文字说明等。要求①种类齐全完备；②设备性能优良，完全满足项目实施需求；③并提供对应设备（仪器）图片和购入发票。根据响应情况，按差别赋分。二、评审标准:1、完整性:方案(内容)需全面,对评审内容中的各项要求有详细描述;2、可实施性及针对性:切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案(内容)。三、赋分标准(满分6分):每个评审项满分2分,每完全满足一个评审标准得1分，针对每条评审标准，如内容不完整或不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容，得0.5分;针对每条评审标准，方案(内容)与本项目无关或未提供的，得0分。</p> | 6.0000  | 主观 | 服务方案 |
|      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |    |      |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |    |      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------|
| 应急方案   | <p>一、评审内容:针对本项目提供具体可行的应急方案,包括但不限于①发生故障或事故时的应急方案;②设备工具补充;③工伤处置预案。</p> <p>二、评审标准:1、完整性:方案(内容)需全面,对评审内容中的各项要求有详细描述;2、可实施性及针对性:切合本项目实际情况,提出步骤清晰、合理的方案(内容)。</p> <p>三、赋分标准(满分6分):每个评审项满分2分,每完全满足一个评审标准得1分,针对每条评审标准,如内容不完整或不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容,得0.5分;针对每条评审标准,方案(内容)与本项目无关或未提供的,得0分。</p>                    | 6.0000 | 主观 | 服务方案 |
| 档案管理方案 | <p>一、评审内容:针对本项目①提供完善的电子化维保档案系统,为医院安全管理决策提供数据支撑。②能够满足记录每一次巡检、测试及故障处理情况;能够生成月度设施健康报告。</p> <p>二、评审标准:1、完整性:方案(内容)需全面,对评审内容中的各项要求有详细描述;2、可实施性及针对性:切合本项目实际情况,提出步骤清晰、合理的方案(内容)。</p> <p>三、赋分标准(满分4分):每个评审项满分2分,每完全满足一个评审标准得1分,针对每条评审标准,如内容不完整或不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容,得0.5分;针对每条评审标准,方案(内容)与本项目无关或未提供的,得0分。</p> | 4.0000 | 主观 | 服务方案 |

|        |                                                                                                    |         |    |      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------|
| 服务响应承诺 | 提供针对本项目的承诺（包括服务质量承诺、服务期限、人员配备、应急响应、故障排除、档案管理及不能完全履行承诺时愿意接受相关处罚等承诺），得6分；未提供不得分。                     | 6.0000  | 客观 | 服务方案 |
| 业绩     | 提供供应商类似业绩（以签订日期自2023年7月1日至今的合同为准，复印件加盖供应商公章），每提供一份计2分，计满20分为止。备注：附完整合同复印件作为业绩评审资料,资料不全不得分。         | 20.0000 | 客观 | 服务方案 |
| 服务评价   | 提供所附业绩对应的用户服务评价证明（复印件加盖供应商公章），每提供一份有效证明得2分，计满10分为止。（由同一采购人提供的服务评价证明不重复计分；服务评价需与所提供有效业绩合同对应，否则不得分。） | 10.0000 | 客观 | 服务方案 |

|        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |             |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-------------|
| 异常低价审查 | 异常低价审查 | <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p> | 0.0000  | 客观 | 报价表<br>标的清单 |
| 价格分    | 价格分    | <p>满足磋商文件要求的有效投标报价的最小值为评审基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价／投标报价）×价格权值×100。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10.0000 | 客观 | 报价表<br>标的清单 |

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例<br>(C1) | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文<br>件格式文件 |
|----|----------|------|--------------|---------|--------------------|
| 无  |          |      |              |         |                    |

**6.5终止采购活动**

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

**6.6确定成交供应商**

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

**6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

**6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

(六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件：法定代表人授权委托书.docx

详见附件：供应商承诺书.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同 .docx