

项目编号：ZNHY-AK2026011.1B1

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)

竞争性磋商文件

采购人：平利县档案史志馆(盖单位章)



采购代理机构：中纳恒业项目管理有限公司(盖单位章)



二〇二六年五月

目录

第一章磋商公告

第二章磋商须知

第三章采购内容及要求

第四章合同格式

第五章磋商响应文件基本格式

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次) 特别提醒

安康市公共资源交易平台全流程电子化、政府采购项目内容

一、关于需要特别提醒供应商的内容

1、本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式(无需提供纸质版文件, 无需到开标现场)。开标时请务必携带数字认证证书, 如因供应商自身原因未携带数字认证证书造成无法解密投标文件, 按无效投标对待。

2、电子开标、评标无法进行时, 按照《安康市公共资源交易平台电子化交易应急处置管理办法(试行)》规定执行。

3、制作电子投标文件

投标供应商须在“全国公共资源交易中心平台(陕西省) ([http:// www. sxggzyjy. cn/](http://www.sxggzyjy.cn/))”的“服务指南”栏目“下载专区”中, 免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)”, 并升级至最新版本, 使用该客户端制作电子投标文件, 制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件。”

4、递交电子投标文件

登录全国公共资源交易中心平台(陕西省) ([http:// www. sxggzyjy. cn/](http://www.sxggzyjy.cn/)), 选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录, 登录后选择“交易乙方”身份进入, 进入菜单“采购业务——我的项目——项目流程——上传响应文件”, 上传加密的电子投标文件。上传成功后, 电子化平台将予以记录。

二、关于报名

1、领取须知: 使用捆绑省交易平台的CA锁登录电子交易平台, 通过政府采购系统企业端进入, 点击我要投标, 完善相关投标信息;

2、领取确认: 请在文件发售时间以内进行投标登记并确认, 否则报名无效, 确认完毕后方可下载文件;

3、未完成网上投标成功的或未经采购代理公司确认或未在规定时间内在平台上下载文件的, 无法完成后续流程;

4、本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式(无需提供纸质版文件, 无需到开标现场)的方式, 相关操作流程详见全国公共资源交易平台(陕西省)网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》;

5、电子招标文件技术支持: 4009280095、4009980000。

三、关于文件的制作和签名

1. 为确保采购项目顺利开展, 本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式(无需提供纸质版文件,

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)

无需到开标现场)。投投标供应商须使用数字认证证书在全省统一交易平台填写投标信息,对电子投标文件进行签字或盖章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。加密和解密必须为同一数字认证证书,否则将会导致解密失败。涉及二次报价的必须使用主证。如因供应商自身原因,造成无法完成电子流程的,按无效投标对待。

2. 编制电子投标文件时,应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书(CA)对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

(1) 电子招标文件下载

供应商登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[电子交易平台-企业端]后,在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子招标文件(*.SXSZF);

注意:该项目如有变更文件,则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子招标文件(*.SXS CF),使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件,系统将拒绝接收。

(2) 电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览

供应商登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)》,下载网址:

[http:// www.sxggzyjy.cn/ fwzn/004003/20180827/c8c8fb15-a7cc-4011-a244-806289d7cf3b.html](http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20180827/c8c8fb15-a7cc-4011-a244-806289d7cf3b.html),并升级至最新版本,使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台(陕西省)网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易(政府采购类)投标文件制作软件操作手册》,下载网址:

[http:// www.sxggzyjy.cn/ fwzn/004003/20170821/c3afa05b-f5e6-4e64-9fb0-e397ef73413d.html](http://www.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20170821/c3afa05b-f5e6-4e64-9fb0-e397ef73413d.html);

(3) 制作电子投标文件

电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中,如有技术性问题,请先翻阅操作手册或致电软件开发商,技术支持热线:4009280095、4009980000。

四、关于响应文件递交与解密

1. 文件递交

(1) 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[电子交易平台-企业端]进行提交,逾期系统将拒绝接收。提交时,供应商应登录全国公共资源交易中心平台(陕西省),选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”,点击[项目流程],在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件],上传加密的电子投标文件(*.SXSTF),上传成功后,电子化平台将予以记录。

(2) 本项目招标投标采用电子化投标及远程不见面开标方式进行,(无需提供纸质版文件,无需

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)

到开标现场)。

2. 文件开启与解密

(1) 开标时，供应商须使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书(CA 锁)在各自办公场所的电脑上自行解密电子投标文件。涉及到二次报价的，一定携带主锁报价，只有主锁才有签字或盖章功能，二次报价才能完成。

(2) 电子开标、评标无法进行时，按照《安康市公共资源交易平台电子化交易应急处置管理办法(试行)》规定执行。

(3) 编制的电子投标文件，须使用数字认证证书(CA)对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。响应文件中签名不能采用机打签名方式，应采用手写方式，因此导致废标或未中标，投标供应商自行承担 responsibility。

(4) 在开标环节出现下列情况之一的，其电子投标文件视为无效文件：

- a. 供应商拒绝对电子投标文件进行解密的；
- b. 因供应商自身原因(如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形)，导致在规定时间内无法解密投标文件的；
- c. 上传的电子投标文件无法打开的；
- d. 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

(5) 特殊情形下的应急处置

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评标无法正常进行时，按照《安康市公共资源交易平台电子化交易应急处置管理办法(试行)》规定执行。

第一章磋商公告

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)竞争性磋商公告

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台(陕西省安康市)获取采购文件,并于2026年06月08日09时00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号:ZNHY-AK2026011.1B1

项目名称:平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)

采购方式:竞争性磋商

预算金额:500,000.00元

采购需求:

合同包1(平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次))

合同包预算金额:500,000.00元

合同包最高限价:500,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	图书馆和档案馆服务	平利县数字档案馆数字资源建设项目	1(项)	详见采购文件	500,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限:120日历天(具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延)

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

合同包1(平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次))落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

1. 《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号);
2. 《政府采购促进中小企业发展办法》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购

支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);

3. 财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185号)、财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)、国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);

4. 财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号);

5. 财政部、国务院扶贫办《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》(财库〔2019〕27号);

6. 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号);

7. 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号),有融资意向的投标企业请自行登录陕西省政府采购信用融资平台完善相关信息,<http://www.ccgpsaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>;

8. 陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》陕财办采〔2021〕29号;

9. 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号);

10. 《陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知》(陕财办采〔2023〕3号);

11. 《陕西省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》(陕财办采〔2023〕4号);

12. 其他政府采购需要落实的政策要求(如有最新颁布的政府采购政策,按最新的文件执行)。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包1(平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次))特定资格要求如下:

1. 有效的企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照;

2. 法定代表人参加投标的,须提供本人身份证复印件(附到资格证明文件中);法定代表人授权他人参加投标的,须提供法定代表人委托授权书并提供被授权代表的身份证复印件;

3. 信用要求:投标人参加本次采购活动近三年内,在经营活动中没有重大违法记

录,在参加政府采购活动中未被监督管理机构列入“不良行为记录名单”,投标人需提供自述材料及供应商未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)“信用服务”中“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”的查询记录截图、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的查询记录截图(提供查询结果网页截图并加盖投标人公章)。如自述材料与实际不符,将按不合格处理,取消投标资格;

4. 提供 2025 年度经审计的财务审计报告(至少包括审计报告、资产负债表和利润表,成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表);或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证;

5. 税收缴纳证明:提供 2026 年已缴纳任意 1 个月的纳税证明或完税证明(纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务章);依法免税的单位应提供相关证明材料;(复印件加盖单位公章)。

6. 社会保障资金缴纳证明:提供 2026 年已缴存任意 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明;依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料;(复印件加盖单位公章);

7. 供应商须提供省级及以上国家保密局颁发的国家秘密载体印制资质乙级及以上资质(含涉密档案数字化加工),其中省外乙级资质供应商应当向陕西省保密行政管理部门备案,并提供备案证明(甲级资质无需提供);

8. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明;

9. 本项目不接受任何形式的联合体投标。

三、获取采购文件

时间:2026 年 05 月 27 日至 2026 年 06 月 02 日,每天上午 09:00:00 至 12:00:00,下午 14:00:00 至 17:00:00 (北京时间)

途径:全国公共资源交易平台(陕西省安康市)

方式:在线获取

售价:0 元

四、响应文件提交

截止时间:2026 年 06 月 08 日 09 时 00 分 00 秒(北京时间)

地点:安康市公共资源交易中心(采用电子化投标及远程不见面开标方式)

五、开启

时间：2026年06月08日09时00分00秒(北京时间)

地点：安康市公共资源交易中心

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

注：(1)在报名规定时间内使用捆绑省交易平台的CA锁登录安康市公共资源交易中心(<http://ak.sxggzyjy.cn/>)，选择电子交易平台，通过政府采购系统企业端进入，点击我要投标，完善相关投标信息。(2)供应商须在文件获取截止时间前登录电子交易平台下载招标文件，否则责任自负。(3)本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式，“不见面开标大厅”登录网址<http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>；投标企业需将电子投标文件上传至全国公共资源交易平台，相关操作流程详见全国公共资源交易平台(陕西省)网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心采购项目投标指南》；(4)电子招标文件技术支持：4009280095、4009980000；(5)未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动。如无进行线上操作，导致无法参与投标的，责任自负。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：平利县档案史志馆(本级)

地址：平利县陈家坝经开区大楼十楼

联系方式：13399157775

2. 采购代理机构信息

名称：中纳恒业项目管理有限公司

地址：安康市审计局家属楼2栋一单元3楼

联系方式：17691388418

3. 项目联系方式

项目联系人：成凡凡

电话：17691388418

中纳恒业项目管理有限公司

2026年05月26日

第二章磋商须知

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购实施条例》(财政部第 18 号令)《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库【2014】214 号)及国家现行有关法规执行。

1. 名词解释

采购单位：平利县档案史志馆

监督机构：平利县财政局政府采购管理中心

采购代理机构：中纳恒业项目管理有限公司

供应商：系指响应本次磋商、参加竞争性磋商的法人、其他组织或者自然人；

磋商响应文件：是指供应商根据本磋商文件向采购人提交的全部文件；

2. 合格的投标人、合格的服务

2.1 合格的投标人

2.1.1 依照《中华人民共和国公司法》注册、具有法人资格、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2.1.2 特定资格要求

1. 有效的企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照；

2. 法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件(附到资格证明文件中)；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书并提供被授权代表的身份证复印件；

3. 信用要求：投标人参加本次采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，在参加政府采购活动中未被监督管理机构列入“不良行为记录名单”，投标人需提供自述材料及供应商未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)

“信用服务”中“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”的查询记录截图、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的查询记录截图(提供查询结果网页截图并加盖投标人公章)。

如自述材料与实际不符，将按不合格处理，取消投标资格；

4. 提供 2025 年度经审计的财务审计报告(至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)；或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；

5. 税收缴纳证明：提供 2026 年已缴纳任意 1 个月的纳税证明或完税证明(纳税证

明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务章);依法免税的单位应提供相关证明材料;(复印件加盖单位公章)。

6. 社会保障资金缴纳证明:提供 2026 年已缴存任意 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明;依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料;(复印件加盖单位公章);

7. 供应商须提供省级及以上国家保密局颁发的国家秘密载体印制资质乙级及以上资质(含涉密档案数字化加工),其中省外乙级资质供应商应当向陕西省保密行政管理部门备案,并提供备案证明(甲级资质无需提供);

8. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明;

9. 本项目不接受任何形式的联合体投标。

以上 1-9 项明确要求提供的资格证明材料在评标时进行审查。供应商应在电子响应文件中按磋商文件的规定和要求附上所有的资格证明文件的电子版并加盖公章。若提供的资格证明文件不全或不实,将导致其磋商或中标资格被取消。

2.1.3 投标人必须从采购代理机构领取磋商文件并登记备案,未从采购代理机构领取磋商文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加磋商。

2.1.4 本项目不接受联合体磋商。

3. 磋商费用

无论磋商结果如何,磋商供应商自行承担参加磋商相关的全部费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件构成

磋商文件包括下列内容:

第一章 磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 采购内容及要求

第四章 合同格式

第五章 磋商响应文件基本格式

5. 磋商文件的澄清和修改

5.1、提交首次响应文件截止之日前,采购单位、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购单位、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前,以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商;不足 5

日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

5.2 任何要求对磋商文件进行澄清的投标人均应在响应文件递交截止期 3 日前以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复。投标人在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

5.3 采购代理机构对磋商文件的修改将以书面形式发给所有磋商文件收受人，该修改书将构成磋商文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到通知后应立即以电报、传真或其他书面形式予以确认。

5.4 在磋商过程中，磋商文件如有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的投标人。

5.5 招标采购单位可以视采购具体情况，延长磋商文件提交截止时间和磋商时间，并将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

6. 磋商文件的领取

供应商必须从采购代理机构领取磋商文件，供应商自行转让或复制的磋商文件视为无效文件；磋商文件仅作为本次磋商使用。

7. 磋商的处理依据

(1) 磋商小组有权对在磋商过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的条款，本着公开、公平、公正的原则进行处理。

(2) 根据财政部、工业和信息化部关于印发“（财库(2020)46 号）”《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(3) 参加政府采购活动且符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》中小企业条件的企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》(见附件)。

8. 解释权归属

本磋商文件的解释权归采购代理机构。

三、磋商响应文件的编制

9. 编制要求

(1) 磋商响应文件应参照磋商文件相关要求编制，并遵守相关法律法规(包括法律、法规、规章与规范性文件)的相关规定，并符合磋商文件规定。

(2)每个磋商供应商报送一个方案，方案按照国家有关的技术规范、标准、规程及招标人提出的设计要求和设计深度执行。

(3)除非另有规定，否则所有设计成果的文字说明和文字标注均采用中文，磋商响应文件报价均为人民币。

10.响应文件构成和格式

10.1 投标人编写的响应文件应包括，但不限于下列部分，请按磋商文件提供的相应格式并依照下列顺序编写：

- (1)磋商响应函
- (2)法定代表人身份证明、法定代表人授权书
- (3)磋商报价表
- (4)分项报价表
- (5)资格证明文件
- (6)技术服务方案
- (7)技术规格响应偏离表
- (8)商务响应偏离表
- (9)供应商参加政府采购活动承诺书

10.2 投标人应按照本须知第 10.1 条的内容及第五章提供的格式编写响应文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

10.3 投标人应将响应文件按本须知第 10.1 条规定的顺序编排、并应编制目录，逐页标注连续页码。

11.磋商报价

(1)磋商报价是指磋商文件所确定的磋商范围内全部工作内容的价格体现，各磋商单位根据自身实力及市场因素进行综合报价。结算时按最终报价为合同结算，但总价不得超出采购预算。

(2)供应商应在磋商响应中的响应报价表上标明磋商响应价格；任何有选择的报价不予接受。

(3)磋商货币：人民币，单位：元(精确到小数点后两位)

(4)各磋商供应商应根据磋商文件要求，依据国务院价格主管部门和建设行政主管部门有关设计收费标准要求，所报价格应包含磋商文件所要求的可能发生的布展设计、布展实施费用等全部费用。

(5)所有根据合同或其他原因应由磋商供应商支付的税金和其他应缴纳的费用都要包括在磋商供应商提交的磋商价格中。

(6)响应报价表应有法定代表人或委托代理人的签字。

(7)合同价格：经磋商小组确认的某一磋商供应商的最终报价，在合同执行过程中是固定不变的，不受外汇汇率及市场价格变化的影响。

(8)因磋商供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或市场行情了解不清造成的后果和风险均由磋商供应商自行承担。

(9)最低报价不是成交的唯一依据。

(10)磋商供应商不得以低于成本的报价参加磋商。当磋商小组认为某个供应商的磋商价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本且有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可要求该供应商在规定的期限内提供书面文件及相关证明材料予以解释说明，否则取消其成交候选资格。

12. 磋商货币

12.1 投标人提供的货物和服务一律以人民币报价。

13. 磋商有效期

13.1 磋商有效期为磋商之日起九十(90)个日历日(成交投标人的磋商响应文件有效期与合同有效期一致)。投标人的磋商有效期比磋商文件规定短的将被视为非响应性磋商而予以拒绝。

13.2 在特殊情况下，在原磋商有效期期满之前，采购单位可征得投标人同意延长磋商有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

14. 磋商响应文件的制作和签署

14.1 磋商响应文件按要求加盖供应商印章，并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。在磋商响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。

14.2 除供应商对磋商响应文件错处做必要修改外，磋商响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商的法人或其授权代表在修改处签字后才有效。

14.3 电子投标文件因表述不清所引起的后果由供应商负责。

四、磋商响应文件的递交

15. 磋商响应文件的递交

15.1 登录全国公共资源交易中心平台(陕西省)[http:// www.sxggzyjy.cn](http://www.sxggzyjy.cn),选择

“电子交易平台→陕西政府采购交易系统→企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务→我的项目→项目流程→上传响应文件”，上传加密的电子投标文件(*.SXSTF)，上传成功后，电子化平台将予以记录。

15.2 电子投标文件在招标投标文件截止时间前，可进行撤回文件操作。撤回后，可在提交投标文件截止时间前重新提交文件。提交招标投标文件截止时间后，不能进行撤回文件操作。是否进行撤回文件操作，由投标供应商决定，责任由投标供应商自行承担。

16.磋商截止日期

16.1 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站进行提交，提交投标文件截止时间后系统将拒绝接收。

16.2 采购代理机构可以按本须知第 5.3 条规定，通知因修改磋商文件而适当延长磋商截止期。在此情况下，招标采购单位和供应商受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

17.迟交的磋商响应文件

采购代理机构将拒绝接收磋商截止期后送达的任何磋商响应文件。

18.磋商响应文件的修改和撤回

18.1 投标人在递交磋商响应文件后，磋商截止时间前，可以修改或撤回其磋商响应文件。但投标人必须在规定的磋商截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

18.2 在磋商截止日期之后，投标人不得对其磋商响应文件做任何修改。

18.3 从磋商截止期始至磋商文件确定的磋商有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其磋商响应文件。

五、磋商与评审

19.响应文件开启和评审

19.1 采购代理机构组织磋商、文件开启、评审工作，磋商整个过程接受监督部门的监督。

19.2 本项目采用远程不见面开标方式进行开标、磋商，采购代理机构在规定的的时间和地点组织磋商，投标单位授权代表不到现场参加开标，须自行在各自办公场所，自备电脑在投标截止时间前登录不见面开标大厅，进行远程开标、磋商。

19.3 投标供应商在获取招标文件后应在全国公共资源交易平台(陕西省.安康市)

网站[新闻咨询→通知公告]中下载并详细阅读《安康公共资源交易中心不见面开标系统（投标人）操作手册》，下载地址：<http://ak.sxggzyjy.cn/xwzx/002002/20210812/f8d1e823-ae2d-4a4d-bd23-288b7355443d.html>。

19.4 为顺利实现不见面开标系统的远程交互，建议投标人配置的软硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源(不间断)、CA 锁、音视频设备(话筒、耳麦、高清摄像头、音响)，浏览器要求使用 IE11 浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源 CA 驱动。

19.5 投标人需注意 CA 锁一定要提前做好，并确保 CA 锁为制作投标文件的 CA 锁。

不见面开标方式因投标人不来开标现场，资格审查如需提供复印件，请按磋商文件中要求，在响应文件中上传电子版。

19.6 开标时间到了之后就不能签到，建议投标人在开标前半小时登录不见面开标大厅，并及时签到(开标前 60 分钟即可签到)，遇到问题及时联系客服 4009280095。

19.7 开标时，供应商须使用电子投标文件加密时所用的数字认证证书(CA 锁)在自备电脑上自行远程解密电子投标文件，由电子交易系统自动唱标。

19.8 系统默认解密时长为 20 分钟，投标单位需在解密时间规定内完成标书解密。所有投标单位解密完成后由开标人员将响应文件导入开评标系统。

19.9 磋商小组将分别与每位供应商远程进行磋商，请及时关注不见面开播大厅右侧公告及互动栏目信息。

19.10 磋商结束后，供应商在自备电脑上用数字认证证书(CA 主锁)登陆系统进行二次报价，系统按照评标规则自动排序。

19.11 在开标环节出现下列情况之一的，其电子投标文件视为无效文件：

- (1) 供应商拒绝对电子投标文件进行解密的；
- (2) 因供应商自身原因(如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形)，导致在规定时间内无法解密投标文件的；
- (3) 上传的电子投标文件无法打开的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

20. 磋商小组

20.1 招标采购单位将按照《政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定组建磋商小组。

20.2 磋商小组由采购人代表及评审专家组成，评审专家从政府采购专家库中随机抽取产生。

20.3 磋商小组负责磋商工作，对响应文件进行审查和评估，并向采购单位提交书面评审报告，推荐成交候选人。

20.4 文件开启后，直到向成交的投标人授予承包合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及授标意见等内容，磋商小组均不得向其他投标人及与磋商无关的其他人透露。

21. 磋商办法及内容

21.1 磋商原则：

- (1) 坚持磋商机会均等，信息公开、公平、公正竞争的原则。
- (2) 坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。
- (3) 综合评估，择优选择技术方案优、服务有保证的成交单位。

21.2 磋商程序：

磋商的全过程分为第一次报价、资质审查、磋商过程、最终报价、最终评审五个阶段。最终报价均采用集中报价形式。

21.2.1 第一次报价：第一次报价不予公布。

21.2.2 符合性评审：磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，出现下列情况的按无效文件处理。

(1) 资格证明有效性评审：本次磋商所要求的必备资格证明文件，缺其中一项或某项达不到磋商要求，均按无效文件处理。

(2) 投标人未提供法定代表人授权书(法定代表人直接参加磋商的除外)或授权书不符合竞争性磋商文件要求的。

(3) 响应文件要求加盖投标人公章或签字处未执行文件规定、响应文件有效期或有效期未能达到竞争性磋商文件的要求的。

(4) 提供虚假证明(包括第三方提供的虚假证明、证件)，开具虚假业绩，除按无效文件处理外，按有关规定进行相应的处罚。

(5) 磋商方案出现严重漏项，造成系统缺陷，已影响到该项目的实施。

(6) 在重大项目履约过程中有不良记录，不能按期履约的。

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求投标人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22. 磋商过程

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的投标人平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人。

(4) 投标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23. 终报价

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有实质性响应的供应商应在规定时间内提交最后报价；

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 2 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

24. 响应文件的详细评审

24.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。

24.2 评标方法：综合评分法。

24.3 评分标准

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)

资格及符合性审查标准:

	评审内容	评审标准
资格性审查	1 营业执照	有效的企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照;
	2 授权委托书	法定代表人参加投标的,须提供本人身份证复印件(附到资格证明文件中);法定代表人授权他人参加投标的,须提供法定代表人委托授权书并提供被授权代表的身份证复印件;
	3 信用要求	信用要求:投标人参加本次采购活动近三年内,在经营活动中没有重大违法记录,在参加政府采购活动中未被监督管理机构列入“不良行为记录名单”,投标人需提供自述材料及供应商未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)“信用服务”中“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”的查询记录截图、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的查询记录截图(提供查询结果网页截图并加盖投标人公章)。如自述材料与实际不符,将按不合格处理,取消投标资格;
	4 财务审计报告	提供 2025 年度经审计的财务审计报告(至少包括审计报告、资产负债表和利润表,成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表);或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证;
	5 完税证明	税收缴纳证明:提供 2026 年已缴纳任意 1 个月的纳税证明或完税证明(纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务章);依法免税的单位应提供相关证明材料;(复印件加盖单位公章)。
	6 社会保障资金缴纳证明	社会保障资金缴纳证明:提供 2026 年已缴存任意 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明;依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料;(复印件加盖单位公章);
	7 资质要求	供应商须提供省级及以上国家保密局颁发的国家秘密载体印制资质乙级及以上资质(含涉密档案数字化加工),其中省外乙级资质供应商应当向陕西省保密行政管理部门备案,并提供备案证明(甲级资质无需提供);
	8 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明;
	9 本项目不接受联合体投标	本项目不接受任何形式的联合体投标。
符合性	1. 投标人名称	与营业执照、税务登记证和组织机构代码证一致
	2. 投标文件格式、签字或盖章	符合磋商文件要求

审查	3. 投标有效期	符合磋商文件要求
	4. 报价同时满足以下条款：(1) 磋商报价符合唯一性要求；(2) 第一次磋商报价表填写符合要求；(3) 报价货币符合磋商文件要求；(4) 未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价；	符合磋商文件规定
	5. 服务期限	符合磋商文件要求

评审原则及主要方法

24.3.1 磋商小组将遵循公平、公正和择优的原则，对所有投标供应商的磋商响应文件评审，都采用相同的程序和标准；

24.3.2 评审过程的保密：在磋商响应文件的评审、比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，投标供应商向采购方和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其报价被拒绝；

24.3.3 评审原则和办法：

24.3.3.1 综合评分法：是磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为成交候选人的评审方法。

具体评审因素和分值如下：

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)

评分内容	分值	评分标准
最终报价 (10分)	10	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价 /磋商报价) × 价格权值 × 100</p> <p>计算分数时四舍五入取小数点后两位</p> <p>注：(1)根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(2)根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，对符合条件的残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型、微型企业和监狱企业级符合财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知，以上政策同时具备的仅对其进行一次 10%的价格扣除，不重复扣除。</p>
实施方案 (18分)	18	<p>根据项目实际需求提供实施方案。内容包括：</p> <p>①技术实施细则（包含且不限于档案整理、档案数字化加工等）②技术服务流程③技术手段④工作思路及任务⑤内部管理制度⑥档案数字化存在的难点和重点分析。按其响应程度进行综合赋分。</p> <p>(1)每有一项内容进行了详细阐述且完全满足项目需求的，得 3 分；</p> <p>(2)每有一项内容进行了阐述且基本满足项目需求的，得 2 分；</p> <p>(3)每有一项内容进行了阐述但并未完全满足项目需求，或内容未包括细节或措施的，得 1 分；</p> <p>(4)每有一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足项目需求的，得 0 分。</p>
服务方案 (62分)	6	<p>根据项目实际情况制定进度计划方案。内容包括：①总体进度安排②进度检查和评估措施。按其响应程度进行综合赋分。</p> <p>(1)每有一项内容进行了详细阐述且完全满足项目需求的，得 3 分；</p> <p>(2)每有一项内容进行了阐述且基本满足项目需求的，得 2 分；</p> <p>(3)每有一项内容进行了阐述但并未完全满足项目需求，或内容未包</p>

		<p>括细节或措施的,得1分;</p> <p>(4)每有一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足项目需求的,得0分。</p>
12		<p>根据项目实际需求提供质量保障方案。内容包括:①质量目标及控制方案②质量保证措施③质保响应时间及质保服务标准④拟投入设备及管理措施(提供设备品牌、型号、功能等内容的设备清单及相关证明文件)。按其响应程度进行综合赋分。</p> <p>(1)每有一项内容进行了详细阐述且完全满足项目需求的,得3分;</p> <p>(2)每有一项内容进行了阐述且基本满足项目需求的,得2分;</p> <p>(3)每有一项内容进行了阐述但并未完全满足项目需求,或内容未包括细节或措施的,得1分;</p> <p>(4)每有一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足项目需求的,得0分。</p>
8		<p>根据项目实际需求提供安全保障及保密方案。内容包括:①安全保障制度②保密管理制度③特殊人员的保密措施④应急预案及措施。按其响应程度进行综合赋分。</p> <p>(1)每有一项内容进行了详细阐述且完全满足项目需求的,得2分;</p> <p>(2)每有一项内容进行了阐述且基本满足项目需求的,得1.5分;</p> <p>(3)每有一项内容进行了阐述但并未完全满足项目需求,或内容未包括细节或措施的,得1分;</p> <p>(4)每有一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足项目需求的,得0分。</p>
12		<p>据项目实际需求提供后续服务保障措施进行阐述,内容包括:①后续配合服务计划②针对采购人的服务要求能够及时响应,并提供完整的服务承诺③后续服务进度保障措施④后续服务质量保障等。按其响应程度进行综合赋分。</p> <p>(1)每有一项内容进行了详细阐述且完全满足项目需求的,得3分;</p> <p>(2)每有一项内容进行了阐述且基本满足项目需求的,得2分;</p>

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)

		(3) 每有一项内容进行了阐述但并未完全满足项目需求, 或内容未包括细节或措施的, 得 1 分; (4) 每有一项内容未进行阐述或阐述内容无法满足项目需求的, 得 0 分。
	12	供应商团队配备情况有针对性, 能够确保项目顺利实施, 内容包括拟派人员①数量(项目主管、现场监管、熟练著录录入人员、质量检验人员、其他工种人员等); ②学历证书及身份证件; ③各专业人员职责任务; ④类似项目经验等(以合同复印件或采购方出具证明材料为准)。按其响应程度进行综合赋分。 (1) 团队人员配备充足, 能够完全满足本项目需求的, 每项得 3 分; (2) 团队人员配备齐全, 基本能满足本项目需求的, 每项得 2 分; (3) 团队人员配备不足, 无法满足本项目需求的, 每项得 0 分。
	12	供应商提供专门的档案数字化加工流程软件、数字档案接收审核软件、数字化加工质量检测软件、图文数字化识别软件、绩效考核系统软件(或具有与本项目相关功能的软件)。每提供 1 个得 4 分, 满分 12 分。(自主开发软件的提供软件著作权证书; 购买第三方软件的提供相应的证明资料等)。
企业业绩 (10 分)	10	提供投标企业近三年(2023 年 5 月至今)类似项目的业绩, 每一份业绩得 2 分, 满分为 10 分。(注: 提供合同为证明材料, 复印件加盖公章, 否则不计分。)
参加评审的投标企业须提供以上评审内容中所对应的所有相关证明材料, 未提供相关证明材料不予赋分。		

备注:

1) 以上各项打分均由磋商小组独立评分, 评分相邻两档之间的得分, 归属于较低一档, 按评审后综合得分由高到低推荐一至三名成交候选人。

2) 如磋商小组一致认为最低报价或某些分项报价明显不合理, 有降低质量、不能诚信履约的可能时, 磋商小组有权通知供应商进行解释。如供应商未能在规定期限内作出解释, 或所作解释不合理, 经磋商小组取得一致意见后, 对该供应商将不予推荐。

3) 若出现综合得分并列时, 比较技术得分, 此分项得分高者排序在前; 若技术得

分仍相同，比较价格得分，此分项得分高者排序在前；若投标报价得分仍相同，则由磋商小组无记名投票，得票高者排序在前。

4) 各种计算采用插入法，数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

磋商小组根据评标情况编制评审报告，磋商小组成员对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意。对拒绝说明理由的，须报政府采购监管部门处理，并将其评审情况如实计入考核表。

24.3.3.2 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审汇总得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选投标人，并编写评审报告报采购人。评审得分相同的，按照最后报价金额由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

25. 本项目需要落实的政府采购政策

25.1 投标企业政府采购政策

1) 中小企业落实政府采购政策

①中小企业应符合工信部联企业[2011]300号文件规定，采购活动执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定。

②在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

A. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

B. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

C. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

其中在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

③投标人应同时出具财库【2020】46号文件规定的《中小企业声明函》，由评委会审定，符合条件的企业享受政府采购政策。

2) 监狱和戒毒企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》-财库[2014]68号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明。

3) 投标人应如实提供以上证明文件，如存在虚假应标，将取消其投标资格。

25.2 投标产品政府采购政策

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)

1) 节能产品依据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库【2019】19号)的规定为准。

2) 环境标志产品依据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库【2019】18号)的规定为准。

3) 投标人在竞争性磋商响应文件中所投标产品列入节能、环保、环境标志品目清单中的产品,在投标报价时必须对此类产品单独分项报价,计算出小计及占投标报价总金额的百分比,并提供属于品目清单内产品的证明资料(提供节能环保环境标志产品认证机构出具的证明文件,节能环保环境标志产品认证机构参照国家市场监督管理总局发布的《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》),未提供节能、环保、环境标志产品的证明资料的不给予优惠。

4) 若节能、环保、环境标志品目清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的,则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

5) 同一地段的节能、环保、环境标志产品部分优惠只对属于品目清单内的非强制类产品进行优惠,强制类产品不给予优惠。

6) 节能、环保、环境标志产品不重复优惠;同时列入国家级清单和省级清单的产品不重复优惠。

7) 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖投标人公章并注明“与原件一致”,否则不予优惠。

25.3 价格优惠比例

1) 投标企业优惠比例

符合竞争性磋商文件规定的小微企业、监狱企业优惠条件的投标人,价格给予10%的扣除(不重复优惠,最高为10%),用扣除后的价格参与评审。

2) 投标产品优惠比例

投标产品为节能、环保、环境标志品目清单中的产品,符合竞争性磋商文件要求的,价格给予10%的扣除(不重复优惠,最高为10%),用扣除后的价格参与评审。

25.4 落实政府采购信用融资有关政策要求执行陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)文件规定;

1) 供应商为中小企业的,可依据《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)申请信用融资,供应商获得政府采购合同后,凭政府采购合同向银行提出融资申请。并根据各银行提供的方案,自行选择符合自身情况的金融产品,

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)

银行根据供应商的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。如融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保，或附加其他任何形式的担保条件。银行为参与政府采购融资的供应商提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息(包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额)等在陕西政府采购网予以展示。具体可登陆 <http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shananxi> (陕西省政府采购信用融资平台)查看办理。

26.确定成交单位

采购人按照磋商小组推荐的成交候选人排名顺序确定成交单位。采购代理机构将成交结果通知所有未成交的投标人。

六、授予合同

27.中标通知书

27.1 采购代理机构在收到采购人的成交复函后，按规定时间向成交人发出中标通知书。

27.2 中标通知书是合同的组成部分。

28.签订合同

28.1 中标人应向代理机构支付中标服务费后，按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

28.2 如果中标人没有按照上述第 28.1 条规定执行，招标采购单位将有充分理由取消该成交决定，在此情况下，招标采购单位可将合同授予综合得分排序名列下一个的投标人，或重新组织采购。

29.拒绝商业贿赂

投标人必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》(格式见第五章)编制在磋商响应文件中。

30.成交服务费

成交服务费依据《政府采购代理机构管理暂行办法》(财库〔2018〕2号)的规定，参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)规定的收费标准，成交供应商应在领取成交通知书时，向代理机构缴纳成交服务费。

七、其它事项

31. 质疑

31.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

31.2 提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

31.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

31.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函,应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

32. 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部 94 号令第六条规定的财政部门提起投诉。

投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;

- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 法律依据;
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

投诉人应当根据财政部 94 号令第七条第二款规定的信息内容,并按照其规定的方式提起投诉。

投诉人提起投诉应当符合下列条件:

- (1) 提起投诉前已依法进行质疑;
- (2) 投诉书内容符合财政部 94 号令的规定;
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉;
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;
- (5) 财政部规定的其他条件。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

第三章采购内容及要求

一、项目概况:

依托于平利县档案史志馆现有数字档案管理平台完成电子阅览室系统定制开发及电子档案长期保存系统定制开发;完成 80 万页数字化扫描。

二、商务要求:

- (一) 服务地点: 采购人指定地点
- (二) 服务期: 合同签订后 120 日历天。
- (三) 质量及服务要求:

1. 质量要求:

- 图像清晰,无模糊、噪点、网纹,字符/细节可辨;
- 色彩准确,无明显偏色、发灰,与原件色调一致;
- 拼接处无痕迹,线条纹理连贯,无拉伸变形;
- 偏斜度 $\leq 1^\circ$,无白边、黑边残留;

格式与命名:符合本文件规定,命名唯一、规范,目录结构清晰;

元数据:采集完整、准确,无缺失、错误。

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)

①. 适配现有平台, 实现与馆内现有数字档案管理平台无缝对接, 保障数据互通、历史数据安全。

②. 数字成果、系统功能、数据质量均符合国家/行业规范及本文件验收标准。

③. 乙方应保证甲方在使用该系统或其任何一章时免受第三方提出侵犯其专利权商标权或工业设计权的起诉。

2. 验收依据

依据 DA/T68.2—2020《档案服务外包工作规范第2部分:档案数字化服务》、DA/T31《纸质档案数字化规范》、DB11 及本文件要求进行验收。

3. 验收内容与标准

①. 档案原件验收: 确保原件无新增破损、污损、丢失, 数量与交接单一致, 状态不低于加工前水平。

②数字成果验收:

完整性: 数字图像数量与原件一致, 无漏扫、多扫, 附件及边缘信息完整;

③验收方式:

按批次抽检, 抽检率不低于 5%; 重点抽检珍贵档案, 抽检不合格项需全部返工后重新验收;

数据测试: 验证数据可正常打开、检索、打印, 适配馆方数字档案管理系统。

④验收流程

1. 服务方提交验收申请及相关材料(交接单、流程单、成果介质、验收表等);

2. 馆方组织验收小组(不少于 2 人)进行检验, 填写《项目验收单》;

3. 验收合格的, 签署验收意见; 不合格的, 明确整改要求, 服务方在规定期限内返工后重新申请验收。

⑤验收结果处理

1. 验收合格后, 双方办理成果移交手续, 明确数据所有权归平利县档案史志馆;

2. 验收不合格且逾期未整改或整改仍不合格的, 按合同约定追究违约责任。

(四) 合同价款

1. 合同总价:

2. 合同总价包括: 民生档案数字化加工、电子阅览室系统、电子档案长期保存系统、税费等其他所有费用(详见服务清单)。

3. 合同总价一次包死, 不受市场价变化的影响。

(五) 付款方式:

1. 合同签订后一个月内支付合同款的 50%; 交付验收合格后支付合同款的 50%。

2. 结算方式: 银行转账。

3. 结算单位: 由采购人负责结算, 乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

(六) 技术服务

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)

1. 对技术服务的要求:

2. 技术资料:

2-1 产品合格证及检验报告;

2-2 产品使用说明书(中文);

2-3 中国商品检验局出具的商检合格证明(进口产品);

2-4 其它资料。

3. 技术培训:

3-1 培训内容:

3-2 培训地点:

3-3 培训时间:

3-4 培训人数:

3-5 培训费用: 参训人员的食宿费、资料费、培训场地费、耗材(包括水电费等)费等已包含在合同总价中, 甲方不再另行支付。

4. 售后服务

4-1 乙方在接到甲方保修电话故障通知后在 4 小时内派出合格的维修人员到达现场进行维修服务, 承担相应费用, 若需将产品送回生产厂, 乙方应提供备用机、承担维修设备所需的往返费用。

4-2 如果乙方在收到通知后 2 天内没有弥补缺陷, 甲方可采取必要的补救措施, 但其风险和费用将由乙方承担, 甲方根据合同规定对乙方行使的其它权力不受影响。甲方亦可从质保金中扣回索赔金额。

5. 伴随服务

5-1 乙方应随同每套系统提供相应的中文的技术文件。

5-1-1 完整的操作使用手册和维护、修理技术文件, 图纸、保修卡等。

5-1-2 必须的其它技术资料。

5-2 伴随服务的费用已含在合同价中, 不单独进行支付。

(七)违约责任

1. 按《民法典》中的相关条款执行。

2. 乙方履约延误

2-1 如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟服务期, 将按违约终止合同。

2-2 在履行合同过程中, 如果乙方遇到可能妨碍按时完成提供服务的情况, 应及时以书面形式将拖延的事实, 可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后, 应尽快对情况进行评价, 并确定是否通过修改合同, 酌情延长交货时间或对乙方加收误期赔偿金。每延误一周的赔偿费按未提供的服务费用的百分之零点五(0.5%)

计收，直至提供服务完成为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可终止合同。

3. 违约终止合同：未按合同要求提供服务或质量不能满足技术要求，甲方会同监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

三、采购清单及技术要求:

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)服务内容清单					
序号	建设分类	建设内容	技术要求	数量	单位
1	数据资源服务	民生档案数字化加工	<p>完成平利县档案史志馆存量民生档案数字化加工服务,包含纸质档案的整理、编页、条目著录、盖章、扫描、修图、质检、拆卷、装订、还卷装盒、数据合并、数据挂接、数据备份、上架整理等全流程。</p> <p>加工范围与内容:</p> <p>本次加工范围为平利县档案史志馆存量 800000 页民生档案,提供全流程一体化加工服务,具体包括:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 档案前期整理:分类、排序、拆卷、除尘、破损档案加固、去除金属物 · 档案规范处理:编页、编号、盖章、目录核对、条目著录、修正错误信息 · 数字化采集:扫描采集、高清图像处理、瑕疵修复、色彩校正 · 后期处理:质检纠错、装订还原、还卷装盒、上架归位 · 数据处理:数据合并、格式转换、目录与图像挂接、数据备份、数据入库 <p>加工技术与质量要求:</p> <p>1. 扫描采集要求</p> <ul style="list-style-type: none"> · 分辨率:普通纸质档案$\geq 300\text{dpi}$;文字密集、模糊、易损、珍贵档案$\geq 600\text{dpi}$ · 色彩模式:采用 24 位 RGB 真彩色,确保还原真实 · 扫描方式:不得强行拆分、撕扯、裁切档案原件;破损、脆化档案优先使用平板扫描; · 采集质量:无漏扫、无重扫、无缺页、无倒页、无遮挡,页面完整清晰 <p>2. 图像处理要求</p> <ul style="list-style-type: none"> · 纠偏裁边:偏斜度$>1^\circ$ 必须校正,裁边保留 2%-5%安全边距,不裁切关键信息 · 去污修复:去除污点、霉斑、折痕、噪点、装订阴影,不改变档案原始内容与字迹 · 亮度对比度:调整至字迹清晰、背景干净,不过曝、不欠曝、不模糊 · 拼接处理:多页拼接档案无错位、无重影、无断裂、无变形 	800000	页

			<p>3. 文件格式与命名规范</p> <ul style="list-style-type: none"> · 存储格式: 采用 TIFF、JPG/PDF, 压缩比合理不损画质 · 文件命名: 严格执行全宗号 -目录号 -案卷号 -件号 -页号规则, 命名唯一、规范、可追溯 · 目录结构: 按全宗 - 目录 - 案卷 - 件分级建立文件夹, 分目录存储原图、修复图、利用图、日志文件 · 数据一致性: 图像文件与目录条目一一对应, 无错位、无丢失、无挂接错误 <p>4. 元数据著录要求</p> <ul style="list-style-type: none"> · 著录内容完整: 档案编号、题名、形成时间、责任者、页数、载体类型、保管期限、密级等 · 著录准确: 无错字、漏项、逻辑错误, 与原件信息一致 · 标准规范: 符合 DA/T18、DA/T31 等国家档案行业标准, 与馆内现有系统兼容 · 可追溯性: 每条数据记录加工人员、质检人员、时间、操作步骤, 全程留痕 		
2	平台功能拓展	电子阅览室系统	<p>基本要求:</p> <p>在现有数字档案管理平台基础上, 开发面向公众和单位的电子阅览室系统, 实现档案在线检索、分级授权浏览、原文脱敏展示、利用申请与审批闭环管理等功能。</p> <p>技术要求:</p> <p>电子阅览室系统分为前台客户端功能和后台接待利用功能两大模块, 需满足查档者自助查询、借阅申请和管理员后台审核、管理、统计的全流程业务需求, 具体功能技术要求如下:</p> <p>1. 前台客户端功能</p> <p>① 开放档案查询:</p> <p>具备文书、照片、视频、音频四类开放档案的分类查询, 查询范围由后台管理员统一发布和管控, 档案展示需关联对应的元数据信息和预览内容。</p> <p>② 档案检索:</p>	1	套

		<p>具备条目检索和全文检索功能，条目检索支持自定义组合检索条件；全文检索需对已完成 OCR 的档案原文进行关键字检索，可直接定位关键字在原文中的位置，检索结果支持排序和筛选。</p> <p>③档案利用： 具备借阅车功能，支持查档者将需利用档案加入借阅车并一键发起借阅申请；借阅申请模块支持在线填写申请单，申请单状态实时更新，查档者可随时查看审核进度；审核通过后，可在“我的借阅”模块查看和利用申请的档案。</p> <p>④帮助中心： 具备包含机构介绍和查档指南功能，机构介绍展示馆内基本信息、功能、目标、历史等；查档指南明确查档所需手续、注意事项、查档时间、查档流程等，内容支持后台编辑和更新。</p> <p>2. 后台接待利用功能</p> <p>①个人中心： 支持首页展示档案各环节数据统计报表，可自定义配置报表数据、展示布局与图形样式；提供多种主题风格切换，支持界面风格个性化自定义；记录我的待办、我的收藏、浏览足迹，待办事项可直接办理，浏览足迹支持手动清除；消息通知模块整合流程办理、数据执行、公告、年检等信息，点击消息可快速跳转至对应功能模块。</p> <p>②档案利用： 具备档案检索功能，支持目录数据检索、匹配度排序功能；全文检索与前台功能一致，支持关键字定位；借阅车、借阅申请与前台联动，记录自助登记申请信息；借阅审核模块支持对申请单的审核、</p>		
--	--	---	--	--

		<p>授权, 可按需设置是否允许打印、下载档案全文; 配置借阅管理、查阅人管理功能, 记录借阅全流程信息和查档者基本信息、利用记录; 利用统计模块可从利用人次、利用目的、利用效果等维度进行多维度、深层次统计, 统计结果支持导出和打印。</p> <p>③档案设置:</p> <p>具备依据文书、照片、音视频类档案元数据标准规范, 实现元数据元素及其结构的维护; 支持档案门类配置, 可根据不同整理方式、全文类型自动匹配元数据模板; 维护档案类型树并可应用至各业务模块; 支持馆藏汇总统计表的自定义配置。</p> <p>④应用管理:</p> <p>具备格式转换管理支持转换策略配置(原格式、转换格式)和转换记录查看(待转换、转换成功、转换失败); 水印管理支持浏览水印、利用水印的配置, 可自定义水印位置、透明度等属性。</p> <p>⑤系统管理:</p> <p>具备组织管理, 支持组织撤销并将状态改为历史组织; 用户管理支持维护用户基本信息, 设置账户生效/失效时间, 提供注销、冻结、恢复功能; 角色管理支持角色创建和系统资源授权, 实现角色与用户的关联; 权限管理可精细化设置角色、用户的资源权限和数据访问范围; 日志管理记录用户登录、系统操作等日志, 对数据删除、非工作时间访问等重点日志进行警示; 安全设置支持多用户并发访问配置、密码强度设置等。</p>		
--	--	---	--	--

		电子档案长期保存系统	<p>基本要求:</p> <p>基于现有数字档案管理平台开发符合国家规范的电子档案长期保存系统, 主要包括策略管理、数据管理、数据统计三大核心模块, 确保电子档案数据的可读取、可检测、可预警、可检索, 实现长期、有效保存。</p> <p>技术要求:</p> <p>电子档案长期保存系统围绕策略管理、数据管理、数据统计三大核心模块开发, 确保电子档案数据的可读取、可检测、可预警、可检索, 实现长期、有效保存, 具体功能技术要求如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持策略管理, 实现长期保存策略的配置和实施, 可根据策略匹配相应的软硬件技术措施, 同时配套管理制度落地功能, 记录策略执行情况和制度落实细节。 2. 具备数据管理功能: <ol style="list-style-type: none"> ①支持数据入库, 实现对接收的电子档案数据进行全流程管理, 入库前需完成数据检测, 检测合格后方可正式进入长期保存环节, 检测不通过的数据标注问题原因并支持退回整改。 ②支持数据对比, 实现支持馆藏电子档案数据与长期保存数据的比对, 比对内容涵盖目录数据和全文数据, 可手动触发对比也可设置定期自动对比, 对比发现不一致时, 可判定是否为异常篡改, 支持从系统直接恢复正确数据。 ③支持数据检测, 可手动对已保存的电子档案数据进行全量或增量检测, 检测结果生成详细报告, 支持导出、下载和打印。 ④支持数据检索, 可对长期保存的电子档案数据进行多条件检索, 检索结果支持档案出库、迁移等操作, 操作记录全程留痕。 ⑤支持数据恢复, 当馆藏电子档案数据发生篡改、丢失等情况时, 可从长期保存的档案数据中快速提 	1	套
--	--	------------	--	---	---

		<p>取并完成恢复，恢复过程可追溯，恢复后验证数据完整性。</p> <p>⑥支持数据迁移，当存储介质容量不足时，支持将长期保存的档案数据迁移至新存储位置，自动更新数据相对存储路径，迁移过程中保障数据不丢失、不损坏，迁移完成后进行数据一致性校验。</p> <p>⑦具备预警功能，可自动/手动对比发现的异常篡改、存储介质容量不足等情况，通过系统消息实时预警，预警信息可分级，并推送至指定管理员账户。</p> <p>3. 具备数据统计功能，支持对长期保存的电子档案数据的数量、存储状态、检测结果、迁移记录、预警信息等进行多维度统计，统计报表支持自定义筛选条件，统计结果支持打印、下载 (Excel/PDF 格式)。</p>		
--	--	--	--	--

第四章 合同条款(合同格式仅做参考)

政府采购合同书

合同文本(本合同仅供参考,合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订)

甲方:(前款所称采购人)

乙方:(前款所称成交供应商)

1. 技术规格要求

(1) 数字资源建设过程符合国家及档案行业数字化加工规范,涵盖扫描分辨率、图像处理、格式标准、著录字段等核心指标。

(2) 系统开发需完全适配馆内现有数字档案管理平台,具备无缝对接能力,保障平台间数据互通无壁垒,同时确保历史数据存储、调用的安全性与完整性。

2. 服务要求

(1) 提供档案数字化全流程服务,包括档案整理、扫描采集、图像处理、数据著录、校对审核等,保障项目按期推进。

(2) 提供系统开发全流程技术服务,包括需求对接、方案设计、开发调试、现场部署等,保障项目按计划推进。

3. 验收要求

(1) 验收依据国家/档案行业数字化加工规范、本项目技术文件要求执行。

(2) 对电子阅览室系统、电子档案长期保存系统的功能完整性、对接适配性、数据安全性进行全面测试,测试通过后方可进入验收环节。

二、合同价款

1. 合同总价:

2. 合同总价包括:民生档案数字化加工、电子阅览室系统、电子档案长期保存系统、税费等其他所有费用(详见服务清单)。

3. 合同总价一次包死,不受市场价变化的影响。

三、合同结算

1. 付款比例:

1-1 合同签订后一个月内支付合同款的 50%;

1-2 交付验收合格后支付合同款的 50%。

2. 结算方式:银行转账。

3. 结算单位:由采购人负责结算,乙方开具合同总价数的全额发票交采购人。

四、服务条件:

1. 服务地点:采购人指定服务地点。

2. 服务期:各供应商提供最短交货期。

五、质量保证

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)

1. 适配现有平台，实现与馆内现有数字档案管理平台无缝对接，保障数据互通、历史数据安全。
2. 数字成果、系统功能、数据质量均符合国家/行业规范及本文件验收标准。
3. 乙方应保证甲方在使用该系统或其任何一章时免受第三方提出侵犯其专利权·商标权或工业设计权的起诉。

六、技术服务

1. 对技术服务的要求：
2. 技术资料：
 - 2-1 产品合格证及检验报告；
 - 2-2 产品使用说明书(中文)；
 - 2-3 中国商品检验局出具的商检合格证明(进口产品)；
 - 2-4 其它资料。
3. 技术培训：
 - 3-1 培训内容：
 - 3-2 培训地点：
 - 3-3 培训时间：
 - 3-4 培训人数：
 - 3-5 培训费用： 参训人员的食宿费、资料费、培训场地费、耗材(包括水电费等)费用已包含在合同总价中，甲方不再另行支付。
4. 售后服务
 - 4-1 乙方在接到甲方保修电话故障通知后在 4 小时内派出合格的维修人员到达现场进行维修服务，承担相应费用，若需将产品送回生产厂，乙方应提供备用机、承担维修设备所需的往返费用。
 - 4-2 如果乙方在收到通知后 2 天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其它权力不受影响。甲方亦可从质保金中扣回索赔金额。

5. 伴随服务

- 5-1 乙方应随同每套系统提供相应的中文的技术文件。
 - 5-1-1 完整的操作使用手册和维护、修理技术文件，图纸、保修卡等。
 - 5-1-2 必须的其它技术资料。
- 5-2 伴随服务的费用已含在合同价中，不单独进行支付。

七、违约责任

1. 按《民法典》中的相关条款执行。
2. 乙方履约延误
 - 2-1 如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟服务期，将按违

约终止合同。

2-2 在履行合同过程中, 如果乙方遇到可能妨碍按时完成提供服务的情况, 应及时以书面形式将拖延的事实, 可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后, 应尽快对情况进行评价, 并确定是否通过修改合同, 酌情延长交货时间或对乙方加收误期赔偿金。每延误一周的赔偿费按未提供的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收, 直至提供服务完成为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿费的最高限额, 甲方可终止合同。

3. 违约终止合同: 未按合同要求提供服务或质量不能满足技术要求, 甲方会同监督机构有权终止合同, 对乙方违约行为进行追究, 同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

八、合同组成

1. 成交通知书
2. 合同文件
3. 国家相关规范及标准
4. 供货设备技术规格及参数表
5. 磋商文件
6. 响应文件

九、合同生效及其它

1. 合同未尽事宜、由甲、乙双方协商, 作为合同补充, 与原合同具有同等法律效力。

2. 本合同正本一式__份, 甲方、乙方双方各执__份, 备案__份。

3. 合同经甲乙双方盖章、签字后生效, 合同签订地点为__。

4. 生效时间: 年 月 日

第五章磋商响应文件基本格式

项目编号: ZNHY-AK2026011.1B1

正本

平利县数字档案馆数字资源建设项目(二次)

磋商响应文件

投标人(盖章): _____

法人或委托人(签字或盖章): _____

日期: _____

目 录

- 一、磋商响应函
- 二、法定代表人身份证明、法定代表人授权书
- 三、磋商报价表
- 四、分项报价表
- 五、资格证明文件
- 六、技术服务方案
- 七、技术规格响应偏离表
- 八、商务响应偏离表
- 九、供应商参加政府采购活动承诺书

一、磋商响应函

(采购人):

根据贵方为(采购项目名称)招标采购的磋商公告(项目编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址), 提交电子响应文件一份。

在此, 签字代表宣布同意如下:

1. 所附投标报价表中规定的应提交和交付的服务投标总价为人民币金额数(同时用汉字大写和数字表示的投标总价)。

2. 投标人将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为自开标日起____个日历日(中标人的投标文件有效期延长为与合同有效期一致)。

5. 投标人完全理解并同意贵方在磋商文件中的有关拒绝投标的条款。

6. 投标人已充分认识到本项目服务工作时间的紧迫性、内容的复杂性、履行的艰巨性, 愿意承担风险, 竭诚履行合同义务。

7. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。

8. 若我方获得中标, 我方保证按有关规定向贵方支付中标服务费。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

投标人名称(公章):

详细地址: _____

邮政编码: _____

电话: _____

传真: _____

电子邮件地址: _____

开户银行: _____

帐号: _____

年 月 日

二、法定代表人身份证明、法定代表人授权书

(一) 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：__年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_年龄：_系_____ (供应商名称)的法定代表人。特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件粘贴处
(正反面)

供应商名称(公章)：

日期： 年 月 日

(二)法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于中华人民共和国的(投标人名称)的在下面签字或盖章(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就项目编号为(项目编号)的(项目名称)的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法人代表签字或盖章： _____ _____ (公章)： _____ _____	(法人代表身份证复印件)
年月日	

被授权人签字： _____ _____ 职务： _____ _____	(被授权人身份证复印件)
年月日	

说明：本授权有效期自开标之日起不得少于 90 天，仅限授权代表参加磋商时提供。

三、磋商报价表

项目名称：

项目编号：

总报价(元)	小写： 大写：
服务期限	
服务质量	符合国家相关法律、法规规定。
说明	

注：供应商所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。

投标人：(盖章)_____

法定代表人或授权代理人签字：_____

日期： 年 月
日

四、分项报价表

项目名称:

项目编号:

序号	内容	收费(元)	备注

注：①本表仅供参考，供应商可根据项目情况自行编制报价明细。

②本表后可附文字对报价情况进行说明

③如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

法定代表人或被授权人：(签字或盖章)

供应商名称(公章)：

日 期： 年 月 日

五、资格证明文件

1. 有效的企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照；

2. 法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件(附到资格证明文件中)；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书并提供被授权代表的身份证复印件；

3. 信用要求：投标人参加本次采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，在参加政府采购活动中未被监督管理机构列入“不良行为记录名单”，投标人需提供自述材料及供应商未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)

“信用服务”中“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单”的查询记录截图、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”的查询记录截图(提供查询结果网页截图并加盖投标人公章)。如自述材料与实际不符，将按不合格处理，取消投标资格；

4. 提供 2025 年度经审计的财务审计报告(至少包括审计报告、资产负债表和利润表，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)；或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；

5. 税收缴纳证明：提供 2026 年已缴纳任意 1 个月的纳税证明或完税证明(纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务章)；依法免税的单位应提供相关证明材料；(复印件加盖单位公章)。

6. 社会保障资金缴纳证明：提供 2026 年已缴存任意 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；(复印件加盖单位公章)；

7. 供应商须提供省级及以上国家保密局颁发的国家秘密载体印制资质乙级及以上资质(含涉密档案数字化加工)，其中省外乙级资质供应商应当向陕西省保密行政管理部门备案，并提供备案证明(甲级资质无需提供)；

8. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

9. 本项目不接受任何形式的联合体投标。

注：投标单位未按磋商文件要求附相关资质证件的，按无效标处理。

附:

供应商无重大违法记录的书面声明

致:

我公司_____ (投标人名称), 就参加_____项目(项目编号: _____) 投标事宜, 在此郑重声明:

- 1、我公司所提交的响应文件全部真实有效;
- 2、我公司近 3 年来无因安全事故、质量事故、投标违规等不良记录被政府有关部门处罚或仍在处罚期限内的情形存在;
- 3、我公司近 3 年来无违规违法经营受到责令停产(或停止经营)、吊销生产许可证(或经营许可证)、较大数额罚款等行政处罚的情形存在;
- 4、我公司无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在;
- 5、我公司承诺在投标过程中, 保证不予其他单位围标、串标, 不出让投标资格, 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商, 不向委托方、采购人、评标小组成员行贿。

以上声明若有违反, 一经查实, 本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚, 并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明!

声 明 人: _____(投标人名称、公章)

法定代表人: _____(签字)

日期: 年 月 日

六、技术服务方案

依照磋商文件项目内容、要求及评审办法编制技术服务方案，包括但不限于评分内容。

(格式自拟)

附表

人员组成表

姓名	年龄	拟在本项目中担任的职务	注册资格	技术职称	类似服务经验年限

供应商（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

项目负责人基本情况表

姓名		年龄	
性别		学历	
职务		职称	
工作年限			
资格证书编号			
近三年类似项目业绩及担任的主要工作			

注：1、本表后应附身份证、职称证书、注册证书等复印件。

供应商（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

七、技术规格响应偏离表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	招标文件技术要求	投标文件技术响应	偏离情况	说明

注：投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称: _____ (单位公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字)

日期: 年 月 日

八、商务响应偏离表

供应商名称(盖章): _____ 项目编号: _____

序号	招标文件商务要求	投标文件商务响应	偏离情况	说明

注：投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称: _____(单位公章)

法定代表人或委托代理人: _____(签字)

日期: 年 月 日

九、供应商参加政府采购活动承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____ (盖章)

全权代表：_____ (签字)

地 址：_____

邮 编：_

电 话：_____

年 月 日

承诺书II

致：中纳恒业项目管理有限公司		
作为参加贵公司组织的磋商采购项目的供应商，本公司承诺：在参加本项目磋商之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
供应商	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

承诺书III

致：中纳恒业项目管理有限公司		
作为参加贵公司组织的磋商采购项目的供应商，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为_____次(没有填零)，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
供应商	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

承诺书IV

致：中纳恒业项目管理有限公司		
作为参加贵公司组织的磋商采购项目的供应商，本公司承诺：参加本次投标提交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。		
供应商	法定代表人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

附件

中小企业声明函(如有)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____ (标的名称),属于_____(软件和信息技术服务业);承建(承接)企业为_____(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____ (标的名称),属于_____(软件和信息技术服务业);承建(承接)企业为_____(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

...

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明:填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)和关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)相关规定。

注:如投标人不符合要求无需提供

二、监狱企业、福利企业相关资格证明材料(如有)

注：如投标人不符合要求无需提供