

招标文件

(货物类)

采购项目名称：2026年度中文纸质图书采购项目

采购项目编号：SCZB2026-ZB-0786-003

西安外国语大学

陕西省采购招标有限责任公司共同编制

2026年06月03日

第一章 投标邀请

陕西省采购招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受西安外国语大学委托，拟对2026年度中文纸质图书采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：SCZB2026-ZB-0786-003

二、采购项目名称：2026年度中文纸质图书采购项目

三、招标项目简介

为充分履行图书馆文献信息资源保障和服务职能，进一步丰富图书馆馆藏数量，持续优化馆藏结构，为学校教学、科研提供文献信息保障，拟通过招标方式确定中文纸质图书供应商。本次2026年度中文纸质图书采购项目，分为三个采购包。具体内容及要求详见技术参数及性能指标。备注：各投标人均可就本项目各合同包参加投标，但最多只允许中标其中一个合同包。评审顺序：合同包1、合同包2、合同包3。当投标人在合同包1被推荐为第一中标候选人，可参与后续合同包评审，但在后续合同包中不作为第一中标候选人进行推荐；当投标人在合同包2被推荐为第一中标候选人，可参与后续合同包评审，但在后续合同包中不作为第一中标候选人进行推荐。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.落实政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权委托书：投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人或其他组织负责人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致，或其他组织负责人身份证。授权代表参加投标的，须出具法定代表人或其他组织负责人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（养老保险缴纳证明），被授权人须与开标时签到表的授权人保持一致。

2、出版物经营许可证：投标人提供有效的《出版物经营许可证》；

3、信用查询：投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；（以现场查询截图为准）

4、其他：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5、非联合体：参与投标人为非联合体（提供声明函）

采购包2：

1、法定代表人授权委托书：投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人或其他组织负责人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致，或其他组织负责人身份证。授权代表参加投标的，须出具法定代表人或其他组织负责人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（养老保险缴纳证明），被授权人须与开标时签到表的授权人保持一致。

2、出版物经营许可证：投标人提供有效的《出版物经营许可证》；

3、信用查询：投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；（以现场查询截图为准）

4、其他：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5、非联合体：参与投标人为非联合体（提供声明函）

采购包3：

1、法定代表人授权委托书：投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人或其他组织负责人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致，或其他组织负责人身份证。授权代表参加投标的，须出具法定代表人或其他组织负责人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（养老保险缴纳证明），被授权人须与开标时签到表的授权人保持一致。

2、出版物经营许可证：投标人提供有效的《出版物经营许可证》；

3、信用查询：投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；（以现场查询截图为准）

4、其他：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5、非联合体：参与投标人为非联合体（提供声明函）

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安外国语大学

地址：陕西省西安市长安区郭杜街道教育科技产业开发区文苑南路6号

邮编：710000

联系人：张璐

联系电话：029-85319529

代理机构：陕西省采购招标有限责任公司

地址：西安市雁塔区锦业路都市之门C座9层招标二部

邮编：710076

联系人：薛珊、刘艳

联系电话：029-88481271

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：300,000.00元 采购包2：250,000.00元 采购包3：250,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 (详见第五章)
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
11	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：5,500.00元</p> <p>采购包2保证金金额：4,500.00元</p> <p>采购包3保证金金额：4,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西省采购招标有限责任公司</p> <p>开户银行：中国银行西安南郊支行营业部</p> <p>银行账号：102461183100</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>

12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金 (实质性要求)	<p>采购包1: 缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明: 说明: 1.中标人按采购人指定账户交纳本包预算金额的5%作为履约保证金。交纳履约保证金时须注明项目编号及用途(履约保证金)。 2.转账账号: 中标后提供。 3.逾期退还履约保证金责任: 按照采购人内控制度执行。</p> <p>采购包2: 缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明: 说明: 1.中标人按采购人指定账户交纳本包预算金额的5%作为履约保证金。交纳履约保证金时须注明项目编号及用途(履约保证金)。 2.转账账号: 中标后提供。 3.逾期退还履约保证金责任: 按照采购人内控制度执行。</p> <p>采购包3: 缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明: 说明: 1.中标人按采购人指定账户交纳本包预算金额的5%作为履约保证金。交纳履约保证金时须注明项目编号及用途(履约保证金)。 2.转账账号: 中标后提供。 3.逾期退还履约保证金责任: 按照采购人内控制度执行。</p>
14	投标有效期 (实质性要求)	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费 (实质性要求)	<p>本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商 代理服务费收费标准: 参照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定按采购预算计取, 下浮20%, 由中标人支付代理服务费, 每合同包中标单位的招标代理服务费缴纳信息: 银行户名: 陕西省采购招标有限责任公司 开户银行: 中国光大银行西安友谊路支行 账号: 78560188000095264 联系人: 财务部 联系电话: 029-85263975 (备注: 本项目采购包1收取代理服务费金额: 3,600.00元; 采购包2收取代理服务费金额: 3,000.00元; 采购包3收取代理服务费金额: 3,000.00元)。</p>
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	中标通知书	采购结果公告发布的同时, 采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书; 中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内, 采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告; 政府采购合同签订之日起7个工作日内, 采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1: 组织现场踏勘: 否 采购包2: 组织现场踏勘: 否 采购包3: 组织现场踏勘: 否</p>

21	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
22	其他说明	<p>本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安外国语大学和陕西省采购招标有限责任公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安外国语大学负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西省采购招标有限责任公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安外国语大学。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西省采购招标有限责任公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4投标文件

2.4.1投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）

客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为60分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起二十五日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

按照合同文本、招标文件执行。

采购包2：

按照合同文本、招标文件执行。

采购包3：

按照合同文本、招标文件执行。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由西安外国语大学负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西省采购招标有限责任公司负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由陕西省采购招标有限责任公司负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑书正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：采购单位

联系人：代理机构

联系电话：029-85235014

地址：西安市雁塔区锦业路1号都市之门C座9层综合办公室

邮编：710076

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1 采购项目概况

为充分履行图书馆文献信息资源保障和服务职能，进一步丰富图书馆馆藏数量，持续优化馆藏结构，为学校教学、科研提供文献信息保障，拟通过招标方式确定中文纸质图书供应商。本次2026年度中文纸质图书采购项目，分为三个采购包。具体内容及要求详见技术参数及性能指标。

3.2 采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：300,000.00

采购包最高限价（元）：300,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品	是否实施本国 产品政策
1	包1人文社 科类图书	1. 0 0	300,000 .00	批	零售 业	是	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：250,000.00

采购包最高限价（元）：250,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品	是否实施本国 产品政策
1	包2人文社 科类图书	1. 0 0	250,000 .00	批	零售 业	是	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：250,000.00

采购包最高限价（元）：250,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品	是否实施本国 产品政策
1	包3人文社 科类图书	1. 0 0	250,000 .00	批	零售 业	是	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1:

标的名称: 包1人文社科类图书

序号	参数性质	技术参数与性能指标		
		序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1		<p>采购包1、采购包2、采购包3的图书数量合计为2.5（万册）；各采购包具体实际图书数量，以采购人实际需求为准。</p> <p>一、技术要求</p> <p>1、供应商与全国大多数出版机构有直接的业务往来，图书经营品种至少达到当年全国出版图书品种的60%以上，能保证涵盖我校95%以上学科所需图书的采集供应。</p> <p>2、供应商应保证采购人在使用所供应图书或图书的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉；应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任。</p> <p>3、供货资格的取得并不意味着图书的售出，招标人无法预计，也无法保证完全按照以上金额采购图书。</p> <p>二、服务要求</p> <p>（一）供货与服务要求</p> <p>1、基本要求：</p> <p>1-1 国内版图书采购供应商应明确和了解采购单位图书馆的职能</p>

和定位，提供优质迅速、专业全面的服务。

1-2 供应商负责按采购人的订购清单订货、查询、催交缺货、退换、补配、拆包图书、联系及安排外出现场采购等事宜，做到按时到书。

1-3 供应商应保证供应正版图书。对非正版图书，采购单位图书馆有权拒绝验收，供应商必须接受无条件退货及完全负责相关法律责任。

1-4 在收到订单5个工作日内，必须书面回复是否能订到该种图书。临时、急用的图书在24小时内回复，最迟不得超过48小时。

1-5 根据采购人要求，对图书进行包装、运送、加工，负责提供到书和未到书清单，以书面形式说明未到图书的原因，并在规定时间内补齐未到图书。

1-6 所有报价应已含货物应纳全部规定税项、运输费、保险费、邮费、以及其他附带伴随服务的费用。

1-7 中标人未能按时交货，采购人有权调整或撤消采购计划，一切责任由中标人承担。

2、图书采购要求：

2-1 采取分批采购的方式。

2-2 所有图书的品种及复本数量均由采购人决定，所供图书必须与采购人提供的图书采购订单相符，中标人不得自行搭配或追加非采购人确认订购的品种和复本量。

2-3 所有中标供应商需提供现场采购服务：每一中标供应商在合同期内须为采购人提供不少于2次的现采服务（包括参加各类书

展或到采购人指定的出版社现采图书), 每次不少于2人, 并承担现采人员的相关费用(包括交通费、食宿费、书市门票费等)

2-4 在验收图书的过程中, 如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏的, 以及其他原因造成重订、错订等图书, 能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失, 由该供应商负责。

2-5 中标供应商提供的图书, 遇到国家新闻出版广电总局内容审读通知, 对不符合订购要求的图书, 必须配合采购单位撤销订单或对已到馆图书进行下架回收处理。

2-6 图书到货率不得低于95%。其中: 现采图书须在15日内完成配送到馆, 到书率不低于98%; 期货图书要求在订单确定后三个月内到书率达到85%, 六个月内到书率不低于95%。第3包到货率98%以上, 发(送)货时间为收到订单后5个工作日以内。

2-7 中标供应商须提供采购人所要求的各类图书征订书目(含印刷版和电子版)及采访书目数据(CN-MARC格式或US-MRAC格式, 应包括ISBN、题名、责任者、出版者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息);

2-8 超过规定期限未到货的图书, 中标供应商须以书面形式提供详细的未到货清单并说明原因, 采购人有权单方面取消订单。

2-9 中标供应商须负责将采购的图书运送至采购人指定的地点,

负责图书的卸货，并承担运输费用。

3、图书验收要求：

3-1 中标供应商应在送货前与采购人协商具体的送货时间、包数，并提供免费送货与卸货服务。

3-2 中标供应商应与采购人共同验收，如中标人不参与验收，有关退书、退款等问题则以采购人最终验收结果为准。

3-3 送到图书应按批次有序排列：每批应附送一式两份的汇总清单（包括批号、品种总数、总册数、总金额）；每包图书应附送一式两份的分包清单（包括批号、包号、图书名称、ISBN号、复本数、码洋单价、实洋单价及合计册数、码洋总金额、实洋总金额等项目）。同种图书的总册数、金额必须与对应的清单相符。每批图书总册数、总金额必须与汇总清单相符。送书同时将本批书的编目MARC数据发到我校图书馆。

3-4 同种图书必须同一批到馆，并放在同一包内。

3-5 采购人有权对已到馆的、但内容不符合采购单位教学科研需要和水平的图书给予退货。

3-6 如出现如下情况，投标人必须在十个工作日内免费更换：图书本身有质量问题，包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况；图书种册数与清单不符；在配送过程中产生的脏残、破损等情况；图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全。图书出现装订、印刷质量问题和损坏，无论是否已作前期加工，中标人必须无条件负责退换。

4、图书加工及编目要求：

4-1 中标供应商须按采购人的要求免费提供到馆加工、数据下载、分编以及上架等服务，人员数量及到馆时间由采购人依据工作进度确定。要求中标人提供的加工、编目人员相对固定。

4-2 中标供应商提供的加工人员须按照采购人加工流程要求，在采购人派出的专业人员指导、监督下完成图书拆包装车、盖馆藏章、盖批次章、贴条形码、贴书标并覆胶带、贴芯片并覆膜、转码等工作，并接受采购人的考核、检查，其准确率应保证在97%以上。对考核不合格人员采购人有权随时要求中标人更换。

4-3 中标供应商按照采购人数据标准要求提供原版图书编目数据，保障基本编目字段（010,102,105,106,200,205,210,225,701,711,801,905）信息完整准确，中标人提供的编目人员须根据采购人分编细则进行图书的分编（含承担套录及原编数据）、书目著录、单册信息著录、图书加工等。采购人对中标人编目人员所做工作进行校对和考核，其准确率应保证在97%以上。对考核不合格人员采购人有权随时要求中标人更换。

4-4 中标供应商须按文献借阅部馆员的要求对已完成编目典藏的图书进行上架。

4-5 中标供应商每年11月中旬必须完成年度采购所有图书。

4-6 中标供应商应建立西安外国语大学专用查重数据库。

4-7 实际操作过程出现其他以上未列明的问题，按采购人要求协商解决。

			<p>(二) 违约责任</p> <p>1、中标供应商应保证销售正版图书。对盗版图书采购人有权拒绝验收，中标人必须无条件退货，并以盗版图书码洋的10倍金额支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除，同时，可无条件终止中标人的供货资格，并由中标人承担由此而引起的一切法律责任。</p> <p>2、中标供应商应保证按采购人所要求的图书品种及复本数量供货，不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本数量的图书，如有违反，须无条件退货，并以非订购图书码洋的5倍金额支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。</p> <p>3、超过规定期限的未到货图书，采购人有权单方面取消订单，对此中标人如无法提供合理书面说明则须以该项购书费用的20%支付违约金，并从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。</p> <p>4、中标供应商应保证所承担的图书分编、加工各流程工作的工作质量，准确率应保证在97%以上，若采购人校对人员发现错误率超过3%，则按每条数据1元支付违约金，从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。</p>
--	--	--	--

采购包2:

标的名称: 包2人文社科类图书

序号	参数性质	技术参数与性能指标	
		序号	参数性质
		1	采购包1、采购包2、采购包3的

图书数量合计为2.5（万册）；各采购包具体实际图书数量，以采购人实际需求为准。

一、技术要求

1、供应商与全国大多数出版机构有直接的业务往来，图书经营品种至少达到当年全国出版图书品种的60%以上，能保证涵盖我校95%以上学科所需图书的采集供应。

2、供应商应保证采购人在使用所供应图书或图书的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉；应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任。

3、供货资格的取得并不意味着图书的售出，招标人无法预计，也无法保证完全按照以上金额采购图书。

二、服务要求

（一）供货与服务要求

1、基本要求：

1-1 国内版图书采购供应商应明确和了解采购单位图书馆的职能和定位，提供优质迅速、专业全面的服务。

1-2 供应商负责按采购人的订购清单订货、查询、催交缺货、退换、补配、拆包图书、联系及安排外出现场采购等事宜，做到按时到书。

1-3 供应商应保证供应正版图书。对非正版图书，采购单位图书馆有权拒绝验收，供应商必须接受无条件退货及完全负责相关法律责任。

1-4 在收到订单5个工作日内，

必须书面回复是否能订到该种图书。临时、急用的图书在24小时内回复，最迟不得超过48小时。

1-5 根据采购人要求，对图书进行包装、运送、加工，负责提供到书和未到书清单，以书面形式说明未到图书的原因，并在规定时间内补齐未到图书。

1-6 所有报价应已含货物应纳全部规定税项、运输费、保险费、邮费、以及其他附带伴随服务的费用。

1-7 中标人未能按时交货，采购人有权调整或撤消采购计划，一切责任由中标人承担。

2、图书采购要求：

2-1 采取分批采购的方式。

2-2 所有图书的品种及复本数量均由采购人决定，所供图书必须与采购人提供的图书采购订单相符，中标人不得自行搭配或追加非采购人确认订购的品种和复本量。

2-3 所有中标供应商需提供现场采购服务：每一中标供应商在合同期内须为采购人提供不少于2次的现采服务（包括参加各类书展或到采购人指定的出版社现采图书），每次不少于2人，并承担现采人员的相关费用（包括交通费、食宿费、书市门票费等）。

2-4 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏的，以及其他原因造成重订、错订等图书，能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由该供应商负责。

2-5 中标供应商提供的图书，遇到国家新闻出版广电总局内容审读通知，对不符合订购要求的图书，必须配合采购单位撤销订单或对已到馆图书进行下架回收处理。

2-6 图书到货率不得低于95%。其中：现采图书须在15日内完成配送到馆，到书率不低于98%；期货图书要求在订单确定后三个月内到书率达到85%，六个月内到书率不低于95%。第3包到货率98%以上，发（送）货时间为收到订单后5个工作日以内。

2-7 中标供应商须提供采购人所要求的各类图书征订书目（含印刷版和电子版）及采访书目数据（CN-MARC格式或US-MRAC格式，应包括ISBN、题名、责任者、出版者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息）；

2-8 超过规定期限未到货的图书，中标供应商须以书面形式提供详细的未到货清单并说明原因，采购人有权单方面取消订单。

2-9 中标供应商须负责将采购的图书运送至采购人指定的地点，负责图书的卸货，并承担运输费用。

3、图书验收要求：

3-1 中标供应商应在送货前与采购人协商具体的送货时间、包数，并提供免费送货与卸货服务。

3-2 中标供应商应与采购人共同验收，如中标人不参与验收，有关退书、退款等问题则以采购人最终验收结果为准。

3-3 送到图书应按批次有序排列：每批应附送一式两份的汇总清

单（包括批号、品种总数、总册数、总金额）；每包图书应附送一式两份的分包清单（包括批号、包号、图书名称、ISBN号、复本数、码洋单价、实洋单价及合计册数、码洋总金额、实洋总金额等项目）。同种图书的总册数、金额必须与对应的清单相符。每批图书总册数、总金额必须与汇总清单相符。送书同时将本批书的编目MARC数据发到我馆图书馆。

3-4 同种图书必须同一批到馆，并放在同一包内。

3-5 采购人有权对已到馆的、但内容不符合采购单位教学科研需要和水平的图书给予退货。

3-6 如出现如下情况，投标人必须在十个工作日内免费更换：图书本身有质量问题，包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况；图书种册数与清单不符；在配送过程中产生的脏残、破损等情况；图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全。图书出现装订、印刷质量问题和损坏，无论是否已作前期加工，中标人必须无条件负责退换。

4、图书加工及编目要求：

4-1 中标供应商须按采购人的要求免费提供到馆加工、数据下载、分编以及上架等服务，人员数量及到馆时间由采购人依据工作进度确定。要求中标人提供的加工、编目人员相对固定。

4-2 中标供应商提供的加工人员须按照采购人加工流程要求，在采购人派出的专业人员指导、监督下完成图书拆包装车、盖馆藏章、盖批次章、贴条形码、贴书标并覆胶带、贴芯片并覆膜、转

码等工作，并接受采购人的考核、检查，其准确率应保证在97%以上。对考核不合格人员采购人有权随时要求中标人更换。

4-3 中标供应商按照采购人数据标准要求提供原版图书编目数据，保障基本编目字段（010,102,105,106,200,205,210,225,701,711,801,905）信息完整准确，中标人提供的编目人员须根据采购人分编细则进行图书的分编（含承担套录及原编数据）、书目著录、单册信息著录、图书加工等。采购人对中标人编目人员所做工作进行校对和考核，其准确率应保证在97%以上。对考核不合格人员采购人有权随时要求中标人更换。

4-4 中标供应商须按文献借阅部馆员的要求对已完成编目典藏的图书进行上架。

4-5 中标供应商每年11月中旬必须完成年度采购所有图书。

4-6 中标供应商应建立西安外国语大学专用查重数据库。

4-7 实际操作过程出现其他以上未列明的问题，按采购人要求协商解决。

（二）违约责任

1、中标供应商应保证销售正版图书。对盗版图书采购人有权拒绝验收，中标人必须无条件退货，并以盗版图书码洋的10倍金额支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除，同时，可无条件终止中标人的供货资格，并由中标人承担由此而引起的一切法律责任。

2、中标供应商应保证按采购人

			<p>所要求的图书品种及复本数量供书，不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本数量的图书，如有违反，须无条件退货，并以非订购图书码洋的5倍金额支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。</p> <p>3、超过规定期限的未到货图书，采购人有权单方面取消订单，对此中标人如无法提供合理书面说明则须以该项购书费用的20%支付违约金，并从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。</p> <p>4、中标供应商应保证所承担的图书分编、加工各流程工作的工作质量，准确率应保证在97%以上，若采购人校对人员发现错误率超过3%，则按每条数据1元支付违约金，从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。</p>
--	--	--	--

采购包3:

标的名称: 包3人文社科类图书

序号	参数性质	技术参数与性能指标		
		序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1		<p>采购包1、采购包2、采购包3的图书数量合计为2.5（万册）；各采购包具体实际图书数量，以采购人实际需求为准。</p> <p>一、技术要求</p> <p>1、供应商与全国大多数出版机构有直接的业务往来，图书经营品种至少达到当年全国出版图书品种的60%以上，能保证涵盖我校95%以上学科所需图书的采集供应。</p> <p>2、供应商应保证采购人在使用所供应图书或图书的任何一部分</p>

时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉；应保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，对所供应图书的版本、知识产权、进货来源负相应的法律责任。

3、供货资格的取得并不意味着图书的售出，招标人无法预计，也无法保证完全按照以上金额采购图书。

二、服务要求

（一）供货与服务要求

1、基本要求：

1-1 国内版图书采购供应商应明确和了解采购单位图书馆的职能和定位，提供优质迅速、专业全面的服务。

1-2 供应商负责按采购人的订购清单订货、查询、催交缺货、退换、补配、拆包图书、联系及安排外出现场采购等事宜，做到按时到书。

1-3 供应商应保证供应正版图书。对非正版图书，采购单位图书馆有权拒绝验收，供应商必须接受无条件退货及完全负责相关法律责任。

1-4 在收到订单5个工作日内，必须书面回复是否能订到该种图书。临时、急用的图书在24小时内回复，最迟不得超过48小时。

1-5 根据采购人要求，对图书进行包装、运送、加工，负责提供到书和未到书清单，以书面形式说明未到图书的原因，并在规定时间内补齐未到图书。

1-6 所有报价应已含货物应纳全部规定税项、运输费、保险费、邮费、以及其他附带伴随服务的

费用。

1-7 中标人未能如时交货，采购人有权调整或撤消采购计划，一切责任由中标人承担。

2、图书采购要求：

2-1 采取分批采购的方式。

2-2 所有图书的品种及复本数量均由采购人决定，所供图书必须与采购人提供的图书采购订单相符，中标人不得自行搭配或追加非采购人确认订购的品种和复本量。

2-3 所有中标供应商需提供现场采购服务：每一中标供应商在合同期内须为采购人提供不少于2次的现采服务（包括参加各类书展或到采购人指定的出版社现采图书），每次不少于2人，并承担现采人员的相关费用（包括交通费、食宿费、书市门票费等）。

2-4 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏的，以及其他原因造成重订、错订等图书，能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由该供应商负责。

2-5 中标供应商提供的图书，遇到国家新闻出版广电总局内容审读通知，对不符合订购要求的图书，必须配合采购单位撤销订单或对已到馆图书进行下架回收处理。

2-6 图书到货率不得低于95%。其中：现采图书须在15日内完成配送到馆，到书率不低于98%；期货图书要求在订单确定后三个月内到书率达到85%，六个月内到书率不低于95%。第3包到货率98%以上，发（送）

货时间为收到订单后5个工作日以内。

2-7 中标供应商须提供采购人所要求的各类图书征订书目（含印刷版和电子版）及采访书目数据（CN-MARC格式或US-MARC格式，应包括ISBN、题名、责任者、出版者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息）；

2-8 超过规定期限未到货的图书，中标供应商须以书面形式提供详细的未到货清单并说明原因，采购人有权单方面取消订单。

2-9 中标供应商须负责将采购的图书运送至采购人指定的地点，负责图书的卸货，并承担运输费用。

3、图书验收要求：

3-1 中标供应商应在送货前与采购人协商具体的送货时间、包数，并提供免费送货与卸货服务。

3-2 中标供应商应与采购人共同验收，如中标人不参与验收，有关退书、退款等问题则以采购人最终验收结果为准。

3-3 送到图书应按批次有序排列：每批应附送一式两份的汇总清单（包括批号、品种总数、总册数、总金额）；每包图书应附送一式两份的分包清单（包括批号、包号、图书名称、ISBN号、复本数、码洋单价、实洋单价及合计册数、码洋总金额、实洋总金额等项目）。同种图书的总册数、金额必须与对应的清单相符。每批图书总册数、总金额必须与汇总清单相符。送书同时将本批书的编目MARC数据发到我校团委图书馆。

3-4 同种图书必须同一批到馆，

并放在同一包内。

3-5 采购人有权对已到馆的、但内容不符合采购单位教学科研需要和水平的图书给予退货。

3-6 如出现如下情况，投标人必须在十个工作日内免费更换：图书本身有质量问题，包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况；图书种册数与清单不符；在配送过程中产生的脏残、破损等情况；图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全。图书出现装订、印刷质量问题和损坏，无论是否已作前期加工，中标人必须无条件负责退换。

4、图书加工及编目要求：

4-1 中标供应商须按采购人的要求免费提供到馆加工、数据下载、分编以及上架等服务，人员数量及到馆时间由采购人依据工作进度确定。要求中标人提供的加工、编目人员相对固定。

4-2 中标供应商提供的加工人员须按照采购人加工流程要求，在采购人派出的专业人员指导、监督下完成图书拆包装车、盖馆藏章、盖批次章、贴条形码、贴书标并覆胶带、贴芯片并覆膜、转码等工作，并接受采购人的考核、检查，其准确率应保证在97%以上。对考核不合格人员采购人有权随时要求中标人更换。

4-3 中标供应商按照采购人数据标准要求提供原版图书编目数据，保障基本编目字段（010,102,105,106,200,205,210,225,701,711,801,905）信息完整准确，中标人提供的编目人员须根据采购人分编细则进行图书的分编（含承担套录及原编数据）、

书目著录、单册信息著录、图书加工等。采购人对中标人编目人员所做工作进行校对和考核，其准确率应保证在97%以上。对考核不合格人员采购人有权随时要求中标人更换。

4-4 中标供应商须按文献借阅部馆员的要求对已完成编目典藏的图书进行上架。

4-5 中标供应商每年11月中旬必须完成年度采购所有图书。

4-6 中标供应商应建立西安外国语大学专用查重数据库。

4-7 实际操作过程出现其他以上未列明的问题，按采购人要求协商解决。

（二）违约责任

1、中标供应商应保证销售正版图书。对盗版图书采购人有权拒绝验收，中标人必须无条件退货，并以盗版图书码洋的10倍金额支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除，同时，可无条件终止中标人的供货资格，并由中标人承担由此而引起的一切法律责任。

2、中标供应商应保证按采购人所要求的图书品种及复本数量供货，不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本数量的图书，如有违反，须无条件退货，并以非订购图书码洋的5倍金额支付违约金，违约金从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。

3、超过规定期限的未到货图书，采购人有权单方面取消订单，对此中标人如无法提供合理书面说明则须以该项购书费用的20%支付违约金，并从履约保证金

				和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。 4、中标供应商应保证所承担的图书分编、加工各流程工作的工作质量，准确率应保证在97%以上，若采购人校对人员发现错误率超过3%，则按每条数据1元支付违约金，从履约保证金和图书结算款（保证金扣完后）中扣除。
--	--	--	--	---

3.4 商务要求

3.4.1 交货时间

采购包1:

自合同签订后到2026年11月15日前

采购包2:

自合同签订后到2026年11月15日前

采购包3:

自合同签订后到2026年11月15日前

3.4.2 交货地点

采购包1:

西安外国语大学指定地点

采购包2:

西安外国语大学指定地点

采购包3:

西安外国语大学指定地点

3.4.3 支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

3.4.4 支付约定

采购包1:

1、预付款，合同签订后并在付款前开具等额发票给采购人，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的40.0%

2、进度款，所有标的物完成交付后并在付款前开具等额发票给采购人，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的60.0%

采购包2:

1、预付款，合同签订后并在付款前开具等额发票给采购人，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的

40.0%

2、进度款，所有标的物完成交付后并在付款前开具等额发票给采购人，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的60.0%

采购包3:

1、预付款，合同签订后并在付款前开具等额发票给采购人，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的40.0%

2、进度款，所有标的物完成交付后并在付款前开具等额发票给采购人，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的60.0%

3.4.5验收标准和方法

采购包1:

中标人应在送货前与采购人协商具体的送货时间、包数，并提供送货与卸货服务（费用均包含在本项目报价中）。中标人应与采购人共同验收，如中标人不参与验收，有关退书、退款等问题则以采购人最终验收结果为准。送到图书应按批次有序排列：每批应附送一式两份的汇总清单（包括批号、品种总数、总册数、总金额）；每包图书应附送一式两份的分包清单（包括批号、包号、图书名称、ISBN号、复本数、码洋单价、实洋单价及合计册数、码洋总金额、实洋总金额等项目）。同种图书的总册数、金额必须与对应的清单相符。每批图书总册数、总金额必须与汇总清单相符。送书同时将本批书的编目MARC数据发到学校图书馆。同种图书必须同一批到馆，并放在同一包内。采购人有权对已到馆的、但内容不符合采购单位教学科研需要和水平的图书给予退货。如出现如下情况，投标人必须在十个工作日内更换（不额外收费）：图书本身有质量问题，包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况；图书种册数与清单不符；在配送过程中产生的脏残、破损等情况；图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全。图书出现装订、印刷质量问题和损坏，无论是否已作前期加工，中标人必须无条件负责退换。验收依据：合同文本；国家有关的验收标准及规范；招标文件；投标文件。履约验收环节产生的所有费用由中标人支付。

采购包2:

中标人应在送货前与采购人协商具体的送货时间、包数，并提供送货与卸货服务（费用均包含在本项目报价中）。中标人应与采购人共同验收，如中标人不参与验收，有关退书、退款等问题则以采购人最终验收结果为准。送到图书应按批次有序排列：每批应附送一式两份的汇总清单（包括批号、品种总数、总册数、总金额）；每包图书应附送一式两份的分包清单（包括批号、包号、图书名称、ISBN号、复本数、码洋单价、实洋单价及合计册数、码洋总金额、实洋总金额等项目）。同种图书的总册数、金额必须与对应的清单相符。每批图书总册数、总金额必须与汇总清单相符。送书同时将本批书的编目MARC数据发到学校图书馆。同种图书必须同一批到馆，并放在同一包内。采购人有权对已到馆的、但内容不符合采购单位教学科研需要和水平的图书给予退货。如出现如下情况，投标人必须在十个工作日内更换（不额外收费）：图书本身有质量问题，包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况；图书种册数与清单不符；在配送过程中产生的脏残、破损等情况；图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全。图书出现装订、印刷质量问题和损坏，无论是否已作前期加工，中标人必须无条件负责退换。验收依据：合同文本；国家有关的验收标准及规范；招标文件；投标文件。履约验收环节产生的所有费用由中标人支付。

采购包3:

中标人应在送货前与采购人协商具体的送货时间、包数，并提供送货与卸货服务（费用均包含在本项目报价中）。中标人应与采购人共同验收，如中标人不参与验收，有关退书、退款等问题则以采购人最终验收结果为准。送到图书应按批次有序排列：每批应附送一式两份的汇总清单（包括批号、品种总数、总册数、总金额）；每包图书应附送一式两份的分包清单（包括批号、包号、图书名称、ISBN号、复本数、码洋单价、实洋单价及合计册数、码洋总金额、实洋总金额等项目）。同种图书的总册数、金额必须与对应的清单相符。每批图书总册数、总金额必须与汇总清单相符。送书同时将本批书的编目MARC数据发到学校图书馆。同种图书必须同一批到馆，并放在同一包内。采购人有权对已到馆的、但内容不符合采购单位教学科研需要和水平的图书给予退货。如出现如下情况，投标人必须在十个工作日内更换（不额外收费）：图书本身有质量问题，包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况；图书种册数与清单不符；在配送过程中产生的脏残、破损等情况；图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全。图书出现装订、印刷质量问题和损坏，无论是否已作前期加工，中标人必须无条件负责退

换。验收依据：合同文本；国家有关的验收标准及规范；招标文件；投标文件。履约验收环节产生的所有费用由中标人支付。

3.4.6包装方式及运输

采购包1：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包2：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包3：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1：

验收合格后一年

采购包2：

验收合格后一年

采购包3：

验收合格后一年

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1：

按照合同文本、招标文件执行。

采购包2：

按照合同文本、招标文件执行。

采购包3：

按照合同文本、招标文件执行。

3.5其他要求

3.5.1各投标人均可就本项目各合同包参加投标，但最多只允许中标其中一个合同包。评审顺序：合同包1、合同包2、合同包3。当投标人在合同包1被推荐为第一中标候选人，可参与后续合同包评审，但在后续合同包中不作为第一中标候选人进行推荐；当投标人在合同包2被推荐为第一中标候选人，可参与后续合同包评审，但在后续合同包中不作为第一中标候选人进行推荐。3.5.2产品的供应费及所发生的运输费、杂费（含保险）、商检费、搬运费、安装调试费、培训费等，包括从产品供应地点到交货地点所包含的一切费用。合同总价不可变更，不受市场价变化的影响，不受实际数量变化的影响。2.若投标人采用保函形式缴纳投标保证金，请投标人在开标前一天告知代理机构并将保函扫描件发送到代理机构负责人邮箱（525633509@qq.com）。3.根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《陕西省财政厅关于在政府采购活动中实施本国产品标准及相关政策的通知》（陕财办采〔2026〕2号）要求，当采购项目或采购包的采购标的仅包含单一产品时，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包的采购标的中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，且供应商在投标（响应）文件中对此作出承诺的，则依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。全部产品是指货物或服务采购项目或采购包中包含的全部货物、服务产品。供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明

函》（格式详见招标文件）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，《声明函》或有关证明文件符合要求的，该产品视为本国产品。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

4异常低价审查 4.1评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：①投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$ ；②投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 50\%$ ；③投标报价低于采购项目最高限价45%的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；④评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

4.2评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。备注：开标评标结束后，中标人须无偿向采购人提供盖章齐全的纸质版投标文件两套（正本1套、副本1套），纸质版投标文件内容须与电子投标文件保持一致。纸质版投标文件递交地址：都市之门C座9层招标二部，收件人：薛珊。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并在资格证明材料中响应同时进行电子签章。	投标函 资格证明文件部分.docx

2	<p>供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；</p>	<p>财务状况报告：提供（1）或提供（2）：（1）提供2024年或2025年任意一个年度经审计的财务报告，应满足以下要求：①投标人是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且2022年10月1日后出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。②投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③投标人适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件或复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由投标人基本账户开户银行出具。（须提供基本开户信息）②无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p>	<p>资格证明文件部分.do CX</p>
---	------------------------------	---	---------------------------

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并在资格证明材料中响应同时进行电子签章。	投标函 资格证明文件部分.docx
---	---	---	-------------------

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并在资格证明材料中响应同时进行电子签章。	投标函 资格证明文件部分.docx

2	<p>供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；</p>	<p>财务状况报告：提供（1）或提供（2）：（1）提供2024年或2025年任意一个年度经审计的财务报告，应满足以下要求：①投标人是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且2022年10月1日后出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。②投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③投标人适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件或复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由投标人基本账户开户银行出具。（须提供基本开户信息）②无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p>	<p>资格证明文件部分.do CX</p>
---	------------------------------	---	---------------------------

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并在资格证明材料中响应同时进行电子签章。	投标函 资格证明文件部分.docx
---	---	---	-------------------

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并在资格证明材料中响应同时进行电子签章。	投标函 资格证明文件部分.docx

2	<p>供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；</p>	<p>财务状况报告：提供（1）或提供（2）：（1）提供2024年或2025年任意一个年度经审计的财务报告，应满足以下要求：①投标人是企业的，财务报告是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且2022年10月1日后出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。②投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。③投标人适用《政府会计准则》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。④投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报告是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。⑤投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。（2）提供资信证明原件或复印件，应满足以下要求：①资信证明须为递交投标文件截止时间前三个月内由投标人基本账户开户银行出具。（须提供基本开户信息）②无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。③银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p>	<p>资格证明文件部分.do CX</p>
---	------------------------------	---	---------------------------

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并在资格证明材料中响应同时进行电子签章。	投标函 资格证明文件部分.docx
---	---	---	-------------------

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人或其他组织负责人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致，或其他组织负责人身份证。授权代表参加投标的，须出具法定代表人或其他组织负责人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（养老保险缴纳证明），被授权人须与开标时签到表的授权人保持一致。	资格证明文件部分.docx
2	出版物经营许可证	投标人提供有效的《出版物经营许可证》；	资格证明文件部分.docx
3	信用查询	投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；（以现场查询截图为准）	资格证明文件部分.docx
4	其他	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；	资格证明文件部分.docx
5	非联合体	参与投标人为非联合体（提供声明函）	资格证明文件部分.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	法定代表人授权委托书	投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人或其他组织负责人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致，或其他组织负责人身份证。授权代表参加投标的，须出具法定代表人或其他组织负责人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（养老保险缴纳证明），被授权人须与开标时签到表的授权人保持一致。	资格证明文件部分.doc CX
2	出版物经营许可证	投标人提供有效的《出版物经营许可证》；	资格证明文件部分.doc CX
3	信用查询	投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；（以现场查询截图为准）	资格证明文件部分.doc CX
4	其他	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；	资格证明文件部分.doc CX
5	非联合体	参与投标人为非联合体（提供声明函）	资格证明文件部分.doc CX

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权委托书	投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人或其他组织负责人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致，或其他组织负责人身份证。授权代表参加投标的，须出具法定代表人或其他组织负责人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（养老保险缴纳证明），被授权人须与开标时签到表的授权人保持一致。	资格证明文件部分.doc CX
2	出版物经营许可证	投标人提供有效的《出版物经营许可证》；	资格证明文件部分.doc CX

3	信用查询	投标人在递交投标文件截止时间前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标；（以现场查询截图为准）	资格证明文件部分.doc CX
4	其他	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；	资格证明文件部分.doc CX
5	非联合体	参与投标人为非联合体（提供声明函）	资格证明文件部分.doc CX

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (一) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (二) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (六) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (七) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的。	投标函 投标文件封面

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>异常低价审查 评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：① 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即$\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$；② 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价50%的，即$\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 50\%$；③ 投标报价低于采购项目最高限价45%的，即$\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$；④ 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	开标一览表 标的清单
3	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章。	开标一览表 产品技术参数表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 资格证明文件部分.docx 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件

4	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。	投标文件封面
5	其它	不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的投标无效条款的情形。	投标文件封面
6	投标保证金	投标保证金已按招标文件规定提交且金额、形式符合招标文件要求。	资格证明文件部分.docx 投标文件封面

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的。	投标函 投标文件封面

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>异常低价审查 评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：① 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即$\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$；② 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价50%的，即$\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 50\%$；③ 投标报价低于采购项目最高限价45%的，即$\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$；④ 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	开标一览表 标的清单
3	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章。	开标一览表 产品技术参数表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件
4	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。	投标文件封面

5	其它	不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的投标无效条款的情形。	投标文件封面
6	投标保证金	投标保证金已按招标文件规定提交且金额、形式符合招标文件要求。	资格证明文件部分.docx 投标文件封面

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的。	投标函 投标文件封面
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>异常低价审查 评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：① 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即投标报价<全部通过符合性审查供应商投标报价平均值×50%；② 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价50%的，即投标报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标报价×50%；③ 投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价<采购项目最高限价×45%；④ 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	开标一览表 标的清单

3	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章。	开标一览表 产品技术参数表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件
4	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。	投标文件封面
5	其它	不存在其它不符合法律法规或招标文件规定的投标无效条款的情形。	投标文件封面
6	投标保证金	投标保证金已按招标文件规定提交且金额、形式符合招标文件要求。	资格证明文件部分.docx 投标文件封面

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- (一) 投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (二) 投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- (三) 投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- (一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5 复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6 确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包3：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。投标报价

得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

<p>实施方案</p>	<p>投标人针对本项目提出具体的项目实施方 案，方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合采购要求。方案内容包括：①项目实施计划；②组织计划方案；③项目实施进度方案；④应急保障措 施方案。 评审标准:上述每项方案内容无缺陷得2分，满分为8分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>供货方案.docx</p>
<p>质量保障</p>	<p>投标人承诺所提供的①确系正版图书；②如出现错页、缺页、破损（包括光盘破损）、倒装与配送错误及实际图书内容不适合图书馆收藏的，以及图书加工质量不符合甲方要求的，无论加工与否，要求无条件退换或补齐，时间不超过2周（格式自拟）， 评审标准:上述每项方案内容无缺陷得2.5分，满分为5分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	<p>5.0000</p>	<p>主观</p>	<p>供货方案.docx</p>

订到率保障措施	<p>供应商针对本项目提出具体的订到率保障措施，方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合采购要求。方案内容包括：①图书配送、图书缺货未出版等信息反馈；②图书清单及到手率统计；③改进保障措​​施方案。评审标准:上述每项方案内容无缺陷得1分，满分为3分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	3.0000	主观	供货方案.docx
网上预定情况	<p>1.具有独立的网上书店、运转良好、功能齐全，能提供定期更新的馆配采访书目以供下载（需提供网页截图）未提供不得分，得2分。2.无网上独立书店，具有投标人公司网站，根据图书更新情况及网站功能设置（需提供网页截图）未提供不得分，得0.5分。3.未建立公司网站，得0分。</p>	2.0000	主观	供货方案.docx

详细评审	专业的运输及配送能力	<p>根据投标人提供的拟投入本项目的①车辆、运输配送人员、②打包方式及③配送等相关情况进行评定。</p> <p>评审标准:上述每项方案内容无缺陷得1分, 满分为3分。方案内容每存在1处缺陷: 扣0.5分, 扣完为止;</p> <p>(投标人需提供从事本项目的车辆相关信息)(评审内容中的缺陷是指: 内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容; 对同一问题前后表述矛盾; 存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误; 不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形)</p>	3.0000	主观	供货方案.docx
	售后服务支持	<p>投标人针对本项目提出具体的售后服务方案, 方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合采购要求。方案内容包含: ①售后服务机构地址, 电话联系人、售后服务人员组织; ②售后服务保障措施(产品交付采购方后出现质量问题的响应时间, 如出现供货不及时、出现残次品等补货换货解决方案); ③售后服务承诺及培训要求; ④定期回访及服务改进。评审标准: 上述每项方案内容无缺陷得1分, 满分为4分。方案内容每存在1处缺陷: 扣0.5分, 扣完为止; (评审内容中的缺陷是指: 内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容; 对同一问题前后表述矛盾; 存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误; 不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形)</p>	4.0000	主观	供货方案.docx

阅读推广支持	<p>投标人为用户的图书推荐栏目提供</p> <p>①所购图书、畅销书、重点出版图书、名人推荐书单等图书的书评、</p> <p>②宣传文案的承诺；（格式自拟）</p> <p>评审标准:上述每项承诺方案内容无缺陷得3分，满分为6分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；</p>	6.0000	主观	供货方案.docx
承诺	<p>1.投标人对书单审核（4分） 投标人承诺对自身所提供的①征订书单、②图书馆发送的图书订单，承担价值领域的审核责任（格式自拟）。</p> <p>评审标准:上述每项承诺方案内容无缺陷得2分，满分为4分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；</p> <p>2.投标人对发货图书审核（6分） 投标人承诺对最终发货图书，①须符合社会主义核心价值观、②能够支撑我校新时代人才培养工作、③符合图书馆入藏标准、无敏感内容、无不良导向等（格式自拟）。 评审标准:上述每项承诺方案内容无缺陷得2分，满分为6分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止。</p>	10.0000	主观	供货方案.docx
增值服务	<p>承诺对项目提供相关增值服务支持，每提供一项得0.5分，最高得1分。</p>	1.0000	客观	供货方案.docx
供书与编目加工技术人员情况	<p>根据投标人提供的拟投入本项目人员中从事图书经销和数据加工业务的专业人员的情况进行评定，有1人具备国图中文编目资格或CALIS中文编目员资格的得1分，满分2分。（须提供人员相关资格证书扫描件、人员在职证明，未提供不得分）</p>	2.0000	客观	供货方案.docx
行业影响力	<p>根据投标人提供的图书出版机构和相关机构的证书，每提供一个得2分，最高得6分。</p>	6.0000	客观	供货方案.docx 西安外国语大学图书馆重点采购出版社（34个）.docx

编目加工场地	投标人自有或租用的编目加工场地，实体情况：①面积≥10000平方米，得4分；②10000平方米>面积≥5000平方米，得3分；③5000平方米>面积≥3000平方米，得2分；④3000平方米>面积≥500平方米，得1分；⑤500平方米>面积≥200平方米，得0.5分；⑥面积<200平方米，不得分。（需提供房产证明或有效的租赁合同复印件，且房产证明或租赁合同必须是以投标单位名义登记或签订）	4.0000	客观	供货方案.docx
供货渠道保障	评标委员会根据投标人提供正版图书（包含附件：西安外国语大学图书馆重点采购出版社）供货渠道说明（包括但不限于授权、销售协议、代理协议、承诺函等）及近三年（2023年1月至今）供货交易的发票。每包含一家重点出版社得0.4分，最高得8分。	8.0000	客观	供货方案.docx
需求响应程度	完全响应得3分，每负偏离一项或描述不清扣0.5分，扣完为止。	3.0000	客观	供货方案.docx
业绩	投标人提供自2023年1月1日起至今(以合同签订时间为准)同类产品供货业绩（以合同复印件和有效发票为有效业绩）每提供1份有效业绩计1分，最高得5分。	5.0000	客观	供货方案.docx

价格分	价格分	<p>投标报价即为综合折扣，满足招标文件要求且投标报价综合折扣最低的为评标基准价，即其报价得分为满分。计算公式：报价得分=（评标基准价/综合折扣）×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位 注：本项目为非专门面向中小企业的项目，小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位用投标报价扣除后的价格参加评审。投标人须如实填写《中小企业声明函》。投标报价说明：1、本项目结算金额按码洋计算：码洋打折后采购人实际支付的金额（结算金额=码洋*综合折扣）2、结算金额：比如码洋为100元，综合折扣为75%，则结算金额为100*0.75=75元。3、报价组成：是指图书到达使用地点并按甲方要求供货验收，达到正常使用条件下的所有费用，包括完成图书加工服务及完成本项目过程中所产生的所有费用等，如产生其他费用，甲方不再另外支付。以招标文件的内容和要求作为响应依据。</p>	30.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	本项目为货物类采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》[2020]46号文件规定，仅当投标人所投产品的制造商均为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位时可享受价格扣除10%，投标人须如实填写《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业的证明文件》。	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	实施方案	投标人针对本项目提出具体的项目实施方案，方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合采购要求。方案内容包含：①项目实施计划；②组织计划方案；③项目实施进度方案；④应急保障实施方案。评审标准：上述每项方案内容无缺陷得2分，满分为8分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；（评审内容中的缺陷是指：内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形）	8.0000	主观	供货方案.docx

质量保障	<p>投标人承诺所提供的①确系正版图书；②如出现错页、缺页、破损（包括光盘破损）、倒装与配送错误及实际图书内容不适合图书馆收藏的，以及图书加工质量不符合甲方要求的，无论加工与否，要求无条件退换或补齐，时间不超过2周（格式自拟），评审标准:上述每项方案内容无缺陷得2.5分，满分为5分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	5.0000	主观	供货方案.docx
订到率保障措施	<p>供应商针对本项目提出具体的订到率保障措施，方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合采购要求。方案内容包含：①图书配送、图书缺货未出版等信息反馈；②图书清单及到手率统计；③改进保障实施方案。评审标准:上述每项方案内容无缺陷得1分，满分为3分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	3.0000	主观	供货方案.docx

网上预定情况	<p>1.具有独立的网上书店、运转良好、功能齐全，能提供定期更新的馆配采访书目以供下载（需提供网页截图）未提供不得分，得2分。 2.无网上独立书店，具有投标人公司网站，根据图书更新情况及网站功能设置（需提供网页截图）未提供不得分，得0.5分。 3.未建立公司网站，得0分。</p>	2.0000	主观	供货方案.docx
专业的运输及配送能力	<p>根据投标人提供的拟投入本项目的①车辆、运输配送人员、②打包方式及③配送等相关情况进行评定。 评审标准:上述每项方案内容无缺陷得1分，满分为3分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止； (投标人需提供从事本项目的车辆相关信息) (评审内容中的缺陷是指：内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形)</p>	3.0000	主观	供货方案.docx

详细评审

售后服务支持	投标人针对本项目提出具体的售后服务方案，方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合采购要求。方案内容包括：①售后服务机构地址，电话联系人、售后服务人员组织；②售后服务保障措施（产品交付采购方后出现质量问题的响应时间，如出现供货不及时、出现残次品等补货换货解决方案）；③售后服务承诺及培训要求；④定期回访及服务改进。评审标准：上述每项方案内容无缺陷得1分，满分为4分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；（评审内容中的缺陷是指：内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形）	4.0000	主观	供货方案.docx
阅读推广支持	投标人为用户的图书推荐栏目提供①所购图书、畅销书、重点出版图书、名人推荐书单等图书的书评、②宣传文案的承诺；（格式自拟）评审标准：上述每项承诺方案内容无缺陷得3分，满分为6分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；	6.0000	主观	供货方案.docx

承诺	<p>1.投标人对书单审核（4分） 投标人承诺对自身所提供的①征订书单、②图书馆发送的图书订单，承担价值领域的审核责任（格式自拟）。 评审标准:上述每项承诺方案内容无缺陷得2分，满分为4分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；</p> <p>2.投标人对发货图书审核（6分） 投标人承诺对最终发货图书，①须符合社会主义核心价值观、②能够支撑我校新时代人才培养工作、③符合图书馆入藏标准、无敏感内容、无不良导向等（格式自拟）。 评审标准:上述每项承诺方案内容无缺陷得2分，满分为6分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止。</p>	10.0000	主观	供货方案.docx
增值服务	<p>承诺对项目提供相关增值服务支持，每提供一项得0.5分，最高得1分。</p>	1.0000	客观	供货方案.docx
供书与编目加工技术人员情况	<p>根据投标人提供的拟投入本项目人员中从事图书经销和数据加工业务的专业人员的情况进行评定，有1人具备国图中文编目资格或CALIS中文编目员资格的得1分，满分2分。（须提供人员相关资格证书扫描件、人员在职证明，未提供不得分）</p>	2.0000	客观	供货方案.docx
行业影响力	<p>根据投标人提供的图书出版机构和相关机构的证书，每提供一个得2分，最高得6分。</p>	6.0000	客观	供货方案.docx 西安外国语大学图书馆重点采购出版社（34个）.docx

编目加工场地	投标人自有或租用的编目加工场地，实体情况：①面积≥10000平方米，得4分；②10000平方米>面积≥5000平方米，得3分；③5000平方米>面积≥3000平方米，得2分；④3000平方米>面积≥500平方米，得1分；⑤500平方米>面积≥200平方米，得0.5分；⑥面积<200平方米，不得分。（需提供房产证明或有效的租赁合同复印件，且房产证明或租赁合同必须是以投标单位名义登记或签订）	4.0000	客观	供货方案.docx
供货渠道保障	评标委员会根据投标人提供正版图书（包含附件：西安外国语大学图书馆重点采购出版社）供货渠道说明（包括但不限于授权、销售协议、代理协议、承诺函等）及近三年（2023年1月至今）供货交易的发票。每包含一家重点出版社得0.4分，最高得8分。	8.0000	客观	供货方案.docx
需求响应程度	完全响应得3分，每负偏离一项或描述不清扣0.5分，扣完为止。	3.0000	客观	供货方案.docx
业绩	投标人提供自2023年1月1日起至今(以合同签订时间为准)同类产品供货业绩（以合同复印件和有效发票为有效业绩）每提供1份有效业绩计1分，最高得5分。	5.0000	客观	供货方案.docx

价格分	价格分	<p>投标报价即为综合折扣，满足招标文件要求且投标报价综合折扣最低的为评标基准价，即其报价得分为满分。计算公式：报价得分=（评标基准价/综合折扣）×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位 注：本项目为非专门面向中小企业的项目，小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位用投标报价扣除后的价格参加评审。投标人须如实填写《中小企业声明函》。投标报价说明：1、本项目结算金额按码洋计算：码洋打折后采购人实际支付的金额（结算金额=码洋*综合折扣）2、结算金额：比如码洋为100元，综合折扣为75%，则结算金额为100*0.75=75元。3、报价组成：是指图书到达使用地点并按甲方要求供货验收，达到正常使用条件下的所有费用，包括完成图书加工服务及完成本项目过程中所产生的所有费用等，如产生其他费用，甲方不再另外支付。以招标文件的内容和要求作为响应依据。</p>	30.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	本项目为货物类采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》[2020]46号文件规定，仅当投标人所投产品的制造商均为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位时可享受价格扣除10%，投标人须如实填写《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业的证明文件》。	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	实施方案	投标人针对本项目提出具体的项目实施方案，方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合采购要求。方案内容包含：①项目实施计划；②组织计划方案；③项目实施进度方案；④应急保障实施方案。评审标准：上述每项方案内容无缺陷得2分，满分为8分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；（评审内容中的缺陷是指：内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形）	8.0000	主观	供货方案.docx

质量保障	<p>投标人承诺所提供的①确系正版图书；②如出现错页、缺页、破损（包括光盘破损）、倒装与配送错误及实际图书内容不适合图书馆收藏的，以及图书加工质量不符合甲方要求的，无论加工与否，要求无条件退换或补齐，时间不超过2周（格式自拟），评审标准:上述每项方案内容无缺陷得2.5分，满分为5分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	5.0000	主观	供货方案.docx
订到率保障措施	<p>供应商针对本项目提出具体的订到率保障措施，方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合采购要求。方案内容包含：①图书配送、图书缺货未出版等信息反馈；②图书清单及到手率统计；③改进保障实施方案。评审标准:上述每项方案内容无缺陷得1分，满分为3分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）</p>	3.0000	主观	供货方案.docx

网上预定情况	<p>1.具有独立的网上书店、运转良好、功能齐全，能提供定期更新的馆配采访书目以供下载（需提供网页截图）未提供不得分，得2分。 2.无网上独立书店，具有投标人公司网站，根据图书更新情况及网站功能设置（需提供网页截图）未提供不得分，得0.5分。 3.未建立公司网站，得0分。</p>	2.0000	主观	供货方案.docx
专业的运输及配送能力	<p>根据投标人提供的拟投入本项目的①车辆、运输配送人员、②打包方式及③配送等相关情况进行评定。 评审标准:上述每项方案内容无缺陷得1分，满分为3分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止； (投标人需提供从事本项目的车辆相关信息)（评审内容中的缺陷是指：内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形）</p>	3.0000	主观	供货方案.docx

详细评审

售后服务支持	投标人针对本项目提出具体的售后服务方案，方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合采购要求。方案内容包括：①售后服务机构地址，电话联系人、售后服务人员组织；②售后服务保障措施（产品交付采购方后出现质量问题的响应时间，如出现供货不及时、出现残次品等补货换货解决方案）；③售后服务承诺及培训要求；④定期回访及服务改进。评审标准:上述每项方案内容无缺陷得1分，满分为4分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；（评审内容中的缺陷是指:内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形)	4.0000	主观	供货方案.docx
阅读推广支持	投标人为用户的图书推荐栏目提供①所购图书、畅销书、重点出版图书、名人推荐书单等图书的书评、②宣传文案的承诺；（格式自拟）评审标准:上述每项承诺方案内容无缺陷得3分，满分为6分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；	6.0000	主观	供货方案.docx

承诺	<p>1.投标人对书单审核（4分） 投标人承诺对自身所提供的①征订书单、②图书馆发送的图书订单，承担价值领域的审核责任（格式自拟）。 评审标准:上述每项承诺方案内容无缺陷得2分，满分为4分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止；</p> <p>2.投标人对发货图书审核（6分） 投标人承诺对最终发货图书，①须符合社会主义核心价值观、②能够支撑我校新时代人才培养工作、③符合图书馆入藏标准、无敏感内容、无不良导向等（格式自拟）。 评审标准:上述每项承诺方案内容无缺陷得2分，满分为6分。方案内容每存在1处缺陷：扣0.5分，扣完为止。</p>	10.0000	主观	供货方案.docx
增值服务	<p>承诺对项目提供相关增值服务支持，每提供一项得0.5分，最高得1分。</p>	1.0000	客观	供货方案.docx
供书与编目加工技术人员情况	<p>根据投标人提供的拟投入本项目人员中从事图书经销和数据加工业务的专业人员的情况进行评定，有1人具备国图中文编目资格或CALIS中文编目员资格的得1分，满分2分。（须提供人员相关资格证书扫描件、人员在职证明，未提供不得分）</p>	2.0000	客观	供货方案.docx
行业影响力	<p>根据投标人提供的图书出版机构和相关机构的证书，每提供一个得2分，最高得6分。</p>	6.0000	客观	供货方案.docx 西安外国语大学图书馆重点采购出版社（34个）.docx

编目加工场地	投标人自有或租用的编目加工场地，实体情况：①面积≥10000平方米，得4分；②10000平方米>面积≥5000平方米，得3分；③5000平方米>面积≥3000平方米，得2分；④3000平方米>面积≥500平方米，得1分；⑤500平方米>面积≥200平方米，得0.5分；⑥面积<200平方米，不得分。（需提供房产证明或有效的租赁合同复印件，且房产证明或租赁合同必须是以投标单位名义登记或签订）	4.0000	客观	供货方案.docx
供货渠道保障	评标委员会根据投标人提供正版图书（包含附件：西安外国语大学图书馆重点采购出版社）供货渠道说明（包括但不限于授权、销售协议、代理协议、承诺函等）及近三年（2023年1月至今）供货交易的发票。每包含一家重点出版社得0.4分，最高得8分。	8.0000	客观	供货方案.docx
需求响应程度	完全响应得3分，每负偏离一项或描述不清扣0.5分，扣完为止。	3.0000	客观	供货方案.docx
业绩	投标人提供自2023年1月1日起至今(以合同签订时间为准)同类产品供货业绩（以合同复印件和有效发票为有效业绩）每提供1份有效业绩计1分，最高得5分。	5.0000	客观	供货方案.docx

价格分	价格分	<p>投标报价即为综合折扣，满足招标文件要求且投标报价综合折扣最低的为评标基准价，即其报价得分为满分。计算公式：报价得分=（评标基准价/综合折扣）×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位 注：本项目为非专门面向中小企业的项目，小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位用投标报价扣除后的价格参加评审。投标人须如实填写《中小企业声明函》。投标报价说明：1、本项目结算金额按码洋计算：码洋打折后采购人实际支付的金额（结算金额=码洋*综合折扣）2、结算金额：比如码洋为100元，综合折扣为75%，则结算金额为100*0.75=75元。3、报价组成：是指图书到达使用地点并按甲方要求供货验收，达到正常使用条件下的所有费用，包括完成图书加工服务及完成本项目过程中所产生的所有费用等，如产生其他费用，甲方不再另外支付。以招标文件的内容和要求作为响应依据。</p>	30.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	---------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	本项目为货物类采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》[2020]46号文件规定，仅当投标人所投产品的制造商均为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位时可享受价格扣除10%，投标人须如实填写《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业的证明文件》。	开标一览表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- (五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- (六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- (一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- (二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- (三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- (四) 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- (五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。
- (六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- (七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 产品技术参数表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 资格证明文件部分.docx

详见附件: 西安外国语大学图书馆重点采购出版社(34个).docx

详见附件: 供货方案.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 产品技术参数表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 资格证明文件部分.docx

详见附件: 西安外国语大学图书馆重点采购出版社(34个).docx

详见附件: 供货方案.docx

采购包3:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 产品技术参数表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：资格证明文件部分.docx

详见附件：西安外国语大学图书馆重点采购出版社（34个）.docx

详见附件：供货方案.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx