合同审批

汉中市第一医院 审批编号：202611100001

申请人	杨卫强	申请人部门	职能部门/保卫科2692311
提交时间	2026/11/10 08:26	当前审批状态	已通过
申请内容			
合同名称	医院安保及消防控制室服务项目合同	签约单位	汉中市汉台保安服务有限公司
合同类别	服务类合同	其他合同	无
合同编号	HTZB2026-BWK110301	合同期限	一年
付款方式	电汇		
合同内容概要	全面保障院区正常诊疗工作秩序，有效防范火灾、盗窃、破坏、意外伤害、自然灾害等安全事故，快速处置医患纠纷、突发治安事件、消防隐患等各类应急情况，全方位保护医院公共财物、医务人员及患者、家属人身财产安全，维护医院良好公众形象，保障院区安全、稳定、有序运营。		
合同印章类型	合同专用章	合同份数	一式肆份，甲方叁份，乙方一份
归档部门	医院行政办公室	合同终稿或原件（上传附件）	2027年医院安保及消防控制室服务项目合同（含考核附件）.docx
审批流程-已通过			
审批节点	处理人	操作记录	
法律顾问审核 (或签) 已同意	张权	已同意 11/10 08:59	
合同相关部门审核 已同意	杨卫强	已同意 11/10 09:01	
指定部门审核 (会签) 已同意	杨进	已同意 11/10 14:25	
	何丽华	已同意 11/11 08:30	
	熊敏	已同意 11/10 14:06	
项目合同分管领导审批 已同意	万恒	已同意 11/11 08:52	
审批人 已同意	李惊涛	已同意 11/11 09:00	
抄送人 已抄送	黄雪涛、 何丽华、 杨进、 陈红妮、 杨卫强、 李整社、 万恒、 洪园、 李惊涛、 王乐共10人 已抄送 11/11 09:00		
备注信息			

使用手机企业微信
扫一扫

打印日期：2026/11/11 09:43
打印人：杨卫强

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

汉中市第一医院
汉中市妇女儿童医院

医院安保及消防控制室服务项目合同

甲方：汉中市第一医院

乙方：汉中市汉台保安服务有限公司

签订时间：2026年11月11日

合同编号：HTZB2026-BWK110301

签订地点：汉中市第一医院

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

合 同

甲方：汉中市第一医院

地址：陕西省汉中市汉台区石马路与傥骆路十字

乙方：汉中市汉台保安服务有限公司

地址：陕西省汉中市汉台区北关街道办事处前进东路王观营社区综合楼四楼

根据《中华人民共和国民法典》《保安服务管理条例》、汉中市第一医院安保及消防控制室服务采购项目（汉中市政府采购中心）竞争性磋商文件（项目编号：汉采 FW【2026】35 号）、乙方响应文件及中标通知书等，甲方同意由乙方承担医院安保及消防控制室服务，负责甲方指定范围内的保安防卫及消防控制系统安全值守、消防安全管理服务工作，经双方充分协商，特签订本合同，以便共同遵守。

一、服务范围

为甲方提供医院大门、门诊楼、住院部、行政区域、各医疗科室和丰辉社区卫生服务中心等秩序维护、服务引导、安全巡查和机动车、非机动车场秩序维护及管理收费工作，派遣经过国家培训认证的专业人员对医院消防控制室进行消防安全值守、检查、报警、消防指挥、消防事件处置等工作。

二、服务地点

汉中市第一医院主院区、丰辉社区卫生服务中心全域范围。

三、服务期限及合同模式

服务期限：自合同签订之日起一年。本项目实行一次招标、三年沿用、一年一考核、一年一签合同模式。每年度服务期满后，在财政预算保障到位、政府采购主管部门同意的前提下，乙方提交续签申请，经甲方年度考

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

核合格后可续签合同；考核不合格，甲方有权终止合作、重新招标。

四、服务内容

全面保障院区正常诊疗工作秩序，有效防范火灾、盗窃、破坏、意外伤害、自然灾害等安全事故，快速处置医患纠纷、突发治安事件、消防隐患等各类应急情况，全方位保护医院公共财物、医务人员及患者、家属人身财产安全，维护医院良好公众形象，保障院区安全、稳定、有序运营。

五、保安岗位任务及职责、岗位设置及保安人员要求

本项目总计配置 32 名专职服务人员，所有岗位实行 24 小时全天候无缝值守，采用三班倒工作制，规范落实交接班台账、在岗执勤记录，无空岗、脱岗、漏岗情况，队长和班长实行轮岗制，具体岗位配置及职责如下：

（一）安保队长 1 名

1. 全面主持项目安保队伍日常管理工作，统筹落实甲方保卫科各项工作部署，全权负责服务质量管控、人员调度、岗位督查、工作考核等工作。

2. 每日巡查各岗点人员到岗、履职、纪律情况，及时纠正违规执勤行为，做好巡查记录存档备查。

3. 定期组织全体安保人员开展业务培训、应急演练、纪律作风教育，提升队伍执勤、应急处置、服务保障能力。

4. 牵头负责医院大型诊疗活动、会议活动、专项检查的安保执勤部署与现场秩序保障工作。

5. 统筹处置院区各类突发治安、安全、纠纷事件，做好上报、协调、闭环处置工作，完成采购人交办的各类临时性安保任务。

（二）安保班长 2 名

1. 协助队长开展班组日常管理工作，带领本班人员严格落实各项安保、消防管理制度，督导全员规范履职。

2. 负责本班次各岗点人员调度、交接班衔接、执勤台账审核，及时排

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

查岗位安全隐患、整改执勤问题。

3. 常态化巡查院区治安秩序、消防设施、车辆停放、人员流动情况，发现问题第一时间处置、上报。

4. 参与突发事件、应急事件的现场处置、秩序维护工作，配合队长完成各类专项执勤及临时任务。

（三）医院门岗 8 名

1. 严格执行医院门禁管理制度，落实来访人员、外来车辆问询、登记、核验制度，严禁无关人员、闲散人员随意进入院区。

2. 严格管控出入院区物资，对外来物资入院进行安全检查，严禁易燃易爆、管制器具等危险物品带入院区；院内设备、物资、物品出院，须凭保卫科正规证明材料，登记备案后方可放行。

3. 维护医院大门内外交通、治安秩序，疏导进出车辆及行人，保障出入口通行畅通有序，杜绝拥堵、占道、无序停放等问题。

4. 规范落实门岗执勤纪律，着装规范、文明执勤、耐心服务，杜绝态度蛮横、推诿扯皮、脱岗离岗等违规行为。

（四）院区巡逻、机动顶岗 8 名

1. 实行全天候动态巡逻，覆盖院区全部楼栋、通道、楼道、停车场、边角区域，及时发现、制止院区各类违法违规、扰乱秩序行为，全方位保护医患人员人身及财产安全。

2. 常态化清理院区内外乱摆摊点、违规散发广告、滞留闲杂人员，维护院区整洁有序的诊疗环境。

3. 规范院内交通秩序，劝阻、制止违规行车、乱停乱放、占用消防通道等行为，引导车辆规范停放、有序通行。

4. 对院区可疑人员、可疑行为进行礼貌盘问、核查，发现异常情况、安全隐患立即上报保卫科并现场管控处置。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

5.及时制止院内违法犯罪行为，固定现场、保护证据，将涉案人员移交保卫科或公安机关处理。

6.遇火灾、自然灾害、突发伤病、治安事件等突发事件，第一时间上报并开展现场救护、秩序维护、人员疏散等处置工作。

7.承担医院大型活动现场安保执勤工作，同时负责各岗位人员轮休顶岗、机动备勤任务，保障全员在岗在位。

（五）停车场管理4名、机动车收费2名

1.严格执行医院机动车停放及收费管理制度，规范管控院区停车场秩序，引导车辆有序停放、出入，杜绝占道、堵路、占用消防通道等问题。

2.收费岗位人员严格按照收费标准合规收费，做到日清日结、账实相符，规范保管收费票据、台账资料。

3.建立每日对账、双人核对、钱款交接签字制度，所有停车收费账目、钱款差错、流失问题由乙方全权承担责任，杜绝财务风险。

4.耐心解答车主咨询，文明执勤、规范服务，妥善处置停车纠纷、收费纠纷等问题。

（六）丰辉社区卫生服务中心值守1名

1.负责丰辉社区卫生服务中心全域夜间值守工作，全面维护区域内治安秩序、诊疗秩序、消防安全。

2.常态化巡查区域内设施设备、消防器材、门窗水电，及时排查安全隐患并上报处置。

3.做好来访人员登记、车辆管控、物资出入管理，处置辖区内各类突发小型安全事件，保障社区卫生服务中心正常运营。

（七）视频监控岗位（纳入消防中控班组统筹管理）

1.实行 24 小时不间断双人值守，全程监看院区视频监控、报警系统，实时排查画面异常、人员异常、区域异常情况。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2. 负责监控系统日常操作、视频调取、资料存储、归档备份，严格落实监控资料保密管理、留存管理要求。

3. 熟悉全院监控点位布局、设备运行状态，发现设备故障、画面缺失、系统异常立即上报并对接维修。

4. 接到火警、突发事件、群众求助、治安异常报警后，第一时间上传下达、联动处置、跟踪闭环。

5. 保持监控室环境卫生整洁，规范摆放设备、台账资料，落实机房安全管理制度。

6. 视频监控影像资料由乙方按规定归档备份，保存期限不少于 90 天；乙方及派驻人员应严格遵守保密义务，严禁私自拷贝、外传、泄露监控影像及涉及患者隐私的信息。违反本约定的，甲方有权按每人次人民币 2000 元计收违约金并追究乙方责任；造成患者或第三方信息泄露的，由乙方承担全部法律责任及赔偿。

（八）消防控制室岗位 6 名

1. 严格落实 24 小时持证在岗值守制度，专人专岗、人证合一，全程监看消防火灾自动报警系统、联动控制系统，实时监测院区消防设备运行状态。

2. 熟练操作各类消防控制系统，精准处置火警报警、故障报警、联动信号，区分误报、火警、设备故障，严格按照消防规范完成上报、排查、复位、处置全流程工作。

3. 全面熟悉院区消防管网、消防点位、消防设施、疏散通道布局，具备独立处置初期火灾、组织人员疏散的能力。

4. 每日做好消防设备巡检、运行台账、报警处置记录，定期配合医院开展消防演练、隐患排查工作，规范归档消防资料。

5. 负责消防控制室环境卫生、设备日常维护保养，杜绝机房杂物堆积、

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

违规用电等隐患，完成主管部门交办的各项消防安保工作。

（九）对岗位人员的素质要求

所有上岗人员必须符合以下硬性标准，采购人全程核查资质、在岗状态、人员信息，不符合标准人员一律无条件更换。

1.通用基础要求

（1）政治可靠、作风正派、无违法犯罪记录、无失信记录，未被原单位辞退、无重大违纪违规记录，符合医院安保从业准入要求；

（2）身体健康、无传染性疾病、无精神类疾病、无肢体缺陷，能够胜任全天候执勤、巡逻、应急处置工作；

（3）身高 1.70 米及以上，初中及以上文化程度，持有有效保安员证；

（4）年龄严格控制在 18—55 周岁，巡逻、机动岗位 18—50 周岁，无特殊放宽情形；项目 50 岁以下在岗保安员比例不低于全员 20%；

（5）全员信息、身份证、无犯罪记录证明、保安员证、健康证等资料由供应商审查存档，并向采购人保卫科报送复印件备案。

2.管理岗位专项要求

（1）安保队长：高中及以上学历，具备 2 年及以上专业安保队伍管理经验，或部队班长及以上任职经历，具备较强的统筹管理、沟通协调、突发事件应急处置能力；

（2）安保班长：具备 1 年及以上安保执勤管理经验，熟悉医院安保、消防基础工作，纪律性强、执行力强。

3.视频监控岗位要求

年龄 55 周岁及以下，具备熟练的计算机操作能力，能够熟练使用监控管理软件、完成视频调取、资料保全、台账录入工作；语言表达清晰、反应敏捷、责任心强，具备良好的应急处置和沟通协调能力。

4.消防控制室岗位专项硬性要求

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（1）所有人员必须持有有效消防设施操作员（中级）证书，证书在有效期内，严格落实人证合一、在岗可查，严禁证书挂靠、无证顶岗、人证不符；

（2）熟练掌握火灾自动报警系统、消防联动设备操作，熟知各类消防设施功能、应急处置流程，具备独立处置初期火情、排查消防故障的能力；

（3）责任心强、细致严谨，具备快速应急响应、现场协调处置能力，严格遵守消防值守各项规章制度。

5.从业负面清单（绝对禁止上岗）

（1）有违法犯罪、治安处罚记录人员；

（2）曾被采购人因违纪、失职、违规辞退、调换的人员。

六、服务规范与标准化管理要求

1.仪容礼仪规范：全员上岗统一制式服装、佩戴工牌、仪容整洁、举止文明，上岗期间严禁玩手机、脱岗、闲聊、睡岗、态度蛮横、与医患人员发生争执，严格遵守医院服务礼仪规范，维护医院良好形象。

2.人员稳定性管理：项目岗位人员未经甲方同意，不得随意更换、调岗，确保服务连续性、稳定性。

3.台账资料管理：乙方须建立全套标准化台账，包含交接班记录、巡逻台账、报警处置台账、人员考勤台账、培训演练台账等，做到每日记录、每月归档、随时可查，并接受甲方核查。

4.培训与应急演练：乙方每月组织不少于 1 次岗位业务培训，每季度组织不少于 1 次消防应急、突发事件处置演练，并完整留存培训照片、签到表、演练方案及总结资料，报送甲方备查。

5.保密管理：乙方全体人员严禁泄露院区监控视频、患者隐私信息、院区布局、安防设施、消防资料等涉密信息，严禁私自拷贝、传播、外泄

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

院内各类涉密资料。

七、应急处置工作要求

已须建立完善的应急处置机制，针对医院高频突发事件制定标准化处置流程，实现快速响应、规范处置、闭环管理:

1.医患纠纷、医闹事件：第一时间到场劝阻、隔离疏导、维护现场秩序，安抚情绪、控制事态，及时上报保卫科，配合做好调解处置工作，防止事态扩大;

2.治安、暴力突发事件：快速到场管控现场、疏散围观人员、保护医患安全，及时上报并联动公安机关处置;

3.火灾及消防隐患：精准识别火情、快速上报、启动初期火情处置，疏导人员、阻断火源，配合消防部门开展救援工作;

4.自然灾害、极端天气：提前排查隐患、做好防护准备，及时疏导人员、清理隐患，保障院区设施及人员安全;

5.所有突发事件必须做到 3 分钟响应、第一时间上报、全程跟进处置、事后台账归档。

八、考核与违约处罚机制

1.考核机制

本项目实行年度总考核制度，采用百分制量化考核，考核内容包含人员在岗、资质合规、执勤规范、台账完善、应急处置、投诉情况、消防安全、秩序维护等，年度考核合格为合同续签的唯一依据，年度考核不合格直接终止合作。

2.违约处罚条款

（1）发现空岗、脱岗、睡岗、无证上岗、人证不符、资质造假等违规行为，每次扣除当月服务费，并限期整改，屡教不改直接终止合同;

（2）因服务不到位、处置不当引发医患投诉、舆情问题、安全隐患、

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

消防违规处罚的，由供应商承担全部责任，并扣除相应服务费；

（3）人员流动率超标、核心岗位擅自换岗、台账缺失、未按要求开展培训演练的，限期整改并扣减考核分值；

（4）出现收费账目混乱、钱款缺失、财务纠纷的，由供应商全额赔付损失，并接受采购人处罚；

（5）存在泄密、违规执勤、拒不服从采购人管理等严重违约行为的，甲方人有权要求调整人员。

九、合同期限

1.本合同服务期限壹年，合同到期经甲乙双方协商同意后可续签。

2.服务时间从 2027 年 1 月 1 日起至 2027 年 12 月 31 日止。

3.工作时间：每日 24 小时全天守卫。

十、服务费用和支付方式

1.服务费用

本项目合同总价款为 1036800.00 元（大写：壹佰零叁万陆仟捌佰圆整），每名保安员服务费为 2700.00 元/月，上岗人数为 32 人，此费用包含与本合同有关的一切伴随费用，甲方无需支付任何其他费用。

2.人员增减调整

甲方根据实际需要情况，或其他重大政策变化，对安保员人数作增减调整，甲乙双方应以书面函件的形式予以确定，经甲乙双方协商同意后可增减，保安员服务费按照 2700 元/人/月支付，函件作为双方结算服务费的依据。人员增加所产生的累计增加总费用不得超过本合同中标总价款的 10%，超出部分甲方不予支付。

3.临时性安保任务及无偿增派

根据磋商响应文件承诺，乙方在甲方需要增加临时性安保任务时，需提供相应人员，配合甲方完成好临时任务。甲方大型活动或突发应急事件，

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

乙方无偿增派人员予以保障，单次增派人员最多不超过 8 人，该部分费用已包含在合同总价款内，甲方不再另行支付费用。无偿增派人员仅用于现场应急保障，不替代本合同固定岗位人员的履职义务，不得因临时增派而减少固定岗位人员配置。

4.人员用工与福利待遇

乙方按照甲方要求提供的安保人员工资发放和各类社会福利待遇、五险（养老保险、失业保险、工伤保险、医疗保险、生育保险）全部由乙方负责；乙方派驻人员的劳动、社保、工伤等一切用工关系及相应法律责任均由乙方独立承担，派驻人员与甲方之间不构成劳动关系、劳务关系或事实用工关系。因派驻人员向甲方或劳动仲裁、司法机关主张权利，导致甲方遭受损失或承担责任的（含甲方支出的律师费、诉讼费、仲裁费等），乙方应全额赔偿甲方。因工资、各类保险、福利等原因引发的劳动纠纷，全部由乙方解决并承担责任。乙方须为全部派驻安保人员购买商业意外伤害保险，每人意外险保额不低于人民币 50 万元；保险保单复印件及书面承诺函应在合同签订前提交甲方保卫科备案。

5.支付方式

服务费每月结算一次，乙方应于每月第一周周内向甲方提供国家税务机关开具的当月服务费正式发票，甲方保卫科收到发票 10 日内，将发票送达财务科付款。

如乙方不按约定开具发票，则甲方可以拒绝付款而不承担违约责任.

6.付款方式

转账支付到乙方以下账户:

单位名称：汉中市汉合保安服务有限公司

银行账号：2606050209024910739

开户行：工行汉中分行中山街支行

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

十一、甲方的权利和义务

1. 甲方对乙方的保安服务质量由保卫科负责进行监督，对存在的问题提出整改意见，督促乙方进行改进和落实，切实提高服务质量；

2. 甲方将安排专人对乙方的保安员上岗及值勤情况进行监督检查，制定签到表，对上岗情况随时进行抽查。对上岗人员缺勤及违纪情况记录在案，并据此对乙方进行处罚；

3. 甲方可视安保工作需要进行岗位设置变更与岗位调整；

4. 甲方可根据需要提出正常工作要求、任务变更的意见，并对任务完成情况进行考评；

5. 甲方有权对违纪或不适应甲方工作的保安员提出更换；乙方须迅速响应并在 3 个工作日内按甲方要求调整落实；如乙方未在 3 个工作日内按甲方要求调整落实，甲方有权要求乙方赔偿响应损失并解除合同；

6. 甲方应按时足额支付服务费；

7. 甲方宣传教育引导本单位员工配合和支持乙方做好安全保卫工作，遇有乙方和管理服务对象发生纠纷，要积极协调解决。支持乙方做好合同约定范围内的安全保卫工作；

8. 甲方为乙方提供值班室以及取暖、降温、饮水设施等必备工作条件；

9. 甲方有临时性安保任务时，乙方应按甲方的要求无条件提供服务。

十二、乙方的权利义务

1. 乙方按照合同约定和甲方要求，服从甲方管理，切实作好甲方保安服务工作，为甲方提供优质的保安服务；

2. 乙方应严格对保安员的管理，加强对保安队员执勤情况进行检查，对白天、夜间的工作情况不定期检查；

3. 乙方要加强队员的安保、消防培训及演练，不断提高业务素质；

4. 乙方须保证保安人员执勤期间着装制式保安服，按时上岗，不得迟

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

到早退，执勤时佩带保安自卫器材，尽职尽责，对发现的安全隐患、漏洞及时向甲方反映并提出整改建议；

5. 乙方保安员应遵守甲方各项规章制度；

6. 乙方为保安员配备相应的保安服装及装备。保安执勤要做到着装整洁、工作认真、文明礼貌、不徇私情。保安员应礼貌待人，举止文明，不得有损甲方形象；

7. 乙方对甲方提供的值班用房、人员休息处负责维护和日常管理，保证设备正常使用，在合同期满后必须完好无损交回甲方；

8. 乙方须在发生突发事件时，采取有效的应对措施，确保医院正常秩序；

9. 乙方需向甲方提供派驻甲方保安人员相关资料（内容包括姓名、性别、身份证复印件、无犯罪记录情况、家庭住址、保安员证等）并向当地公安机关报备，上述资料由乙方加盖其单位公章后提供给甲方，供甲方存档备案。乙方派驻人员如有变动，必须以书面形式提前三天通知甲方，并附新增人员相关资料。

十三、甲方的违约责任

1. 甲方无故变更合同的，应向乙方偿付合同总价款 1%的违约金。

2. 甲方逾期付款的，应按照中国人民银行有关延期付款的规定向乙方偿付逾期付款的违约金。

3. 甲方违反本合同规定或不履行本合同约定义务的，应当承担由此对乙方造成的损失。

十四、乙方的违约责任

1. 乙方不能按本合同约定完成项目的，乙方应向甲方偿付项目总价款 1%的违约金。局部服务未按约定完成的，按该部分服务对应月度服务价款的 1%计取违约金。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2. 因乙方人员履职过错、消防重大隐患、重大安全事故或多次拒不整改构成严重违约的，乙方应按合同总价款的 10%向甲方支付违约金；违约金不足以弥补甲方实际损失的，乙方还应就不足部分予以赔偿。

3. 乙方人员履职过错造成第三方人身财产损失的，按本合同第七条第 4 款约定承担赔偿与抵扣责任，不受本条违约金上限限制。

十五、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，经确认后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并免予承担违约责任。

十六、争议解决

本合同如发生纠纷，甲乙双方应当及时协商解决，协商不成时，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十七、其他

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金和各种经济损失，应当在明确责任并经确认后 10 日内付清，否则按逾期付款处理。

2. 本合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。磋商文件、乙方响应文件、中标通知书、磋商澄清文件均作为本合同的组成部分。

3. 本合同一式肆份，甲方持叁份（财务、档案、保卫部门各执一份），乙方执壹份，经甲乙双方签字、加盖公章后生效，具有同等法律效力。

4. 乙方应当于本合同签订前，向甲方提交岗位职责、排班制度、内部管理制度及全套应急处置预案，经甲方保卫科审核通过后方可正式开展服务。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

（本页为合同签署页，双方于本合同第一页所列日期签署）

甲方（盖章）：汉中市第一医院

法定代表人（或委托代理人）：李靖涛

地址：汉中市汉台区石马路

电话：0916-2692311

联系人：杨卫强

开户行：中国工商银行汉中人民路支行

帐　号：2606053609200264597

日期：2026年11月11日

乙方：汉中市汉台保安服务有限公司

法定代表人（或委托代理人）：

地址：陕西省汉中市汉台区北关街道办事处前进东路王观营社区综合楼四楼

联系电话：13335360420

联系人：祁延华

开户银行：工行汉中分行中山街支行

帐　　号：2606050209024910739

日　期：2026年11月11日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

服务廉洁合同

甲方：汉中市第一医院

乙方：汉中市汉台保安服务有限公司

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构医疗服务购销及开展基建工程、后勤保障、信息网络等项目合作行为，有效防范商业贿赂，营造公平交易、诚实守信的合作环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》及医疗服务项目廉洁购销相关约定开展本项目合作。

二、甲方应当严格执行医疗服务合同验收，对购买的医疗服务项目进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员严格遵守医疗卫生行业“九不准”规定，不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员购买医疗服务的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

五、乙方指定祁延华作为代表洽谈业务。代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供财物或其它利益。

六、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50 号）相关规定处理。

七、本合同作为医疗服务项目合同的重要组成部分，与服务合同一并执行，具有同等的法律效力。

八、本合同一式伍份，甲方执肆份（档案、财务、内审、安防管理部门各执一份），乙方执一份，并从签订之日起生效。

甲方（盖章）：

法定代表人：

（或委托代理人）：

2026 年 11 月 11 日

乙方（盖章）：

法定代表人：

（或委托代理人）：

2026 年 11 月 11 日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附:年度考核汇总表

考核规则：本项目实行年度综合百分制考核，考核结果直接与年度合同续签、违约处罚挂钩，为本项目刚性履约依据，已方须无条件遵照执行。

年度考核等级划分:

1.年度考核总分 100 分，由采购人保卫科牵头会同门诊办、丰辉卫生服务中心进行考核。

2.评分由考核小组根据日常监督检查、台账资料、现场核查及各方反馈综合评定，为最终依据。

3.考核等级划分：90 分（含）以上为优秀，80（含）-89 分为合格，70（含）-79 分为基本合格，70 分以下为不合格。

4.年度考核应用：年度平均分 80 分（含）以上，方可申请合同续签;年度考核低于 80 分，采购人可终止合同，不予续签。

5.加减分标准

加分项：如协助公安机关抓获嫌疑人、成功防范重大安全事故、获得患者或职工表扬信（锦旗）等突出表现，每项加 1-2 分，累计不超过 5 分;

减分项：如发生安全责任事故、因脱岗失职造成财产损失、重大投诉属实等情形，每项减 1-5 分，可累计扣减。

年度服务考核评分表（100 分）

序号	考核项目	考核内容及评分标准	分值	扣分	加分	评分
1	人员配备与资质管理	按合同约定足额配备保安人员，持证上岗、人证相符	5			
2	人员配备与资质管理	队伍相对稳定，人员流动率控制在合理范围，空缺岗位及时补齐	5			
3	仪容仪表与纪律作风	统一着装、佩戴工作证件，仪容整洁、精神饱满	5			
4	仪容仪表与纪律作风	遵守劳动纪律，无脱岗、漏岗、睡岗现象，文明执勤、礼貌用语	5			
5	门岗与出入口管理	各出入口值守到位，车辆停放规范	5			

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

6	门岗与出入口管理	落实安检制度，物品进出查验到位	5			
7	门岗与出入口管理	严格执行门禁、夜间值守管理制度	5			
8	治安巡逻与秩序维护	按规定时间和路线巡逻，巡查记录完整、真实	5			
9	治安巡逻与秩序维护	维护院内就诊秩序，及时处置医患纠纷及突发治安事件	5			
10	治安巡逻与秩序维护	加强可疑人员排查，落实防盗、防破坏、防诈骗措施	5			
11	消防与安全检查	每日对消防设施器材进行巡检，台账完整	5			
12	消防与安全检查	配合医院消防演练，掌握初期火灾扑救和疏散引导技能	5			
13	消防与安全检查	及时排查上报各类安全隐患，防范措施到位	5			
14	应急处置能力	熟悉各类应急预案，定期组织应急演练	5			
15	应急处置能力	突发事件响应迅速、处置得当，及时报告	5			
16	应急处置能力	落实防医闹、防暴力伤医措施，配合公安及医院处置	5			
17	配合医院管理	服从医院安保部门统一管理指挥，任务响应及时	5			
18	配合医院管理	台账、值班记录等资料规范齐全，信息报送及时准确	5			
19	服务满意度与投诉处理	患者及职工满意度高，服务对象评价良好	5			
20	服务满意度与投诉处理	投诉处理及时有效，整改落实到位，无重大投诉	5			
总分 100			合计			

年度考核结论： □优秀 □合格 □基本合格 □不合格			考核人签字： 被考核人签字： 日期：

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App