

政府采购项目

项目编号：AKSH2026-ZCS-062

# 文化旅游季民俗文化展演活动承办项目



## 竞争性磋商文件

采 购 人：白河县文化和旅游广电局

代理机构：安康尚昊招标代理有限公司

时 间：二〇二六年六月

# 目 录

第一部分	竞争性磋商公告 .....	1
第二部分	供应商须知前附表 .....	5
第三部分	供应商须知 .....	8
第四部分	评分标准 .....	25
第五部分	采购内容及要求 .....	29
第六部分	合同主要条款 .....	31
第七部分	响应文件格式 .....	31

## 第一部分 竞争性磋商公告

### 项目概况

文化旅游季民俗文化展演活动承办项目的潜在供应商应在安康市高新区高新观澜 8 栋 2 单元 801 室获取采购文件，并于 2026 年 06 月 15 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：AKSH2026-ZCS-062
2. 项目名称：文化旅游季民俗文化展演活动承办项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：250000.00 元
5. 采购需求：文化旅游季民俗文化展演活动承办项目（采购内容详见磋商文件第五部分采购内容及要求）。
6. 服务期：自合同签订之日起至本次活动全部完成。
7. 本合同包不接受联合体投标

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(文化旅游季民俗文化展演活动承办项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
- (2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- (3) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；
- (4) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

(5) 《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号；

(6) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

(7) 其他需要落实的政府采购政策。

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(文化旅游季民俗文化展演活动承办项目)特定资格要求如下：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与地提供其身份证明。

(2) 法定代表人授权书及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标只需提交其身份证明资料）。

(3) 信用记录：投标人通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体无失信记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动；以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准。

(4) 书面声明：投标人必须提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(5) 财务状况报告：提供2024年度或2025年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明。

(6) 税收缴纳证明：提供2025年5月至今任意一个月缴纳的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。

(7) 社会保障资金缴纳证明：提供2025年5月至今任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章。

(8) 本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供《中小企业声明函》。

(9) 提供书面声明，承诺具备履行合同所需的设备和专业技术能力承诺书。

(10) 本项目不接受联合体投标。

### 三、获取采购文件

时间：2026年06月03日至2026年06月09日，每天上午08:00至12:00，下午14:00至18:00（北京时间）

途径：安康市高新区高新观澜8栋2单元801室

方式：现场获取

售价：0元

### 四、响应文件提交

截止时间：2026年06月15日14时30分止（北京时间）

地点：安康市高新区高新观澜8栋2单元801室

### 五、开启

时间：2026年06月15日14时30分（北京时间）

地点：安康市高新区高新观澜8栋2单元801室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

获取须知：投标供应商请在文件获取时间以内将单位介绍信(备注经办人联系电话及电子邮箱)及身份证复印件加盖公章递交至安康尚昊招标代理有限公司(安康市高新区高新观澜8栋2单元801室)，确认完毕后采购代理机构将通过邮箱传送磋商文件，请注意查收。

### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：白河县文化和旅游广电局

地址：白河县城关镇书院北路

联系方式：18609151509

#### 2. 采购代理机构信息

名称：安康尚昊招标代理有限公司

项目名称：文化旅游季民俗文化展演活动承办项目 项目编号：AKSH2026-ZCS-062

---

地址：安康市高新区高新观澜 8 栋 2 单元 801 室

联系方式：15991480332

### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈工

电话：15991480332

安康尚昊招标代理有限公司

2026 年 06 月 02 日

**第二部分 供应商须知前附表**

序号	内容	说明与要求
1	采购人	白河县文化和旅游广电局
2	代理机构	安康尚昊招标代理有限公司
3	项目名称	文化旅游季民俗文化展演活动承办项目
4	采购内容	文化旅游季民俗文化展演活动承办项目（采购内容详见磋商文件第五部分采购内容及要求）
5	预算金额	250000.00 元
6	服务期	自合同签订之日起至本次活动全部完成
7	服务地点	采购人指定地点
8	资格审查方式	资格后审
9	投标人资格要求	<p>（1）具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与地提供其身份证明。</p> <p>（2）法定代表人授权书及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标只需提交其身份证明资料）。</p> <p>（3）信用记录：投标人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体无失信记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动；以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准。</p> <p>（4）书面声明：投标人必须提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>（5）财务状况报告：提供2024年度或2025年度经审计的财</p>

		<p>务审计报告(成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或其基本存款账户开户银行出具的资信证明。</p> <p>(6) 税收缴纳证明：提供 2025 年 5 月至今任意一个月缴纳的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。</p> <p>(7) 社会保障资金缴纳证明：提供 2025 年 5 月至今任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章。</p> <p>(8) 本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供《中小企业声明函》。</p> <p>(9) 提供书面声明，承诺具备履行合同所需的设备和专业技术能力承诺书。</p> <p>(10) 本项目不接受联合体投标。</p> <p><b>注：上述资格为必备资格，其中任何一项不符合要求按无效文件处理。参加磋商会议时须提供上述资格文件（密封）单独递交进行审查，否则按无效文件处理。响应文件（正、副本）中应附一套加盖供应商公章（红章）的上述资格文件的复印件。供应商须保证资格文件的真实、合法、有效，因资格产生的一切纠纷由供应商承担法律责任。</b></p>
10	是否接受联合体投标	不接受联合体磋商
11	现场踏勘	自行勘察，未勘察现场造成的一切后果由投标人自行承担（一切费用自理）。
12	磋商时间和地点	磋商时间：2026 年 06 月 15 日 14 时 30 分 磋商地点：安康市高新区高新观澜 8 幢 2 单元 801 室 （如有变动，另行通知）
13	磋商响应文件递交截止时间地点	递交截止时间：2026 年 06 月 15 日 14 时 30 分止 递交地点：安康市高新区高新观澜 8 幢 2 单元 801 室
14	响应有效期	90 日历天（从提交响应文件日起计算）

15	响应文件份数	资格证明文件壹份、正本壹份、副本贰份，电子版（U 盘）壹份
16	响应文件制作	资格证明文件壹份除在响应文件正副本中装订外，另外制作一份单独封装在封袋中，封袋正面要标明“资格证明文件”并加盖投标人公章（鲜章）。响应文件正本壹份、副本贰份，分别胶装装订成册，且封面须清楚地标明“正本”、“副本”；若正本和副本不符，以正本为准；同时提供与正本内容一致的电子版（电子文件内容须为签字齐全并加盖投标单位公章（鲜章）正本响应文件全部内容的扫描件，格式为 PDF），电子版放置正本密封袋内。
17	评分办法	综合评分法
18	磋商小组构成	根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律规定组建磋商小组
19	支付方式	活动结束后一次性付清。
20	答疑	如有疑问，投标人需书面提出，经采购人收集问题后，统一答疑
21	其他说明事项	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。 其他未列明行业的划型标准为：从业人员 300 人以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业

## 第三部分 供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本次采购活动的全过程。

1.2 本次采购参照政府采购，采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

#### 2. 定义

2.1 采购人：白河县文化和旅游广电局

2.2 采购代理机构：安康尚昊招标代理有限公司

2.3 监管机构：白河县政府采购管理股

2.4 供应商：指无条件接受磋商文件的各项要求，具备相应履约能力、具有《中华人民共和国政府采购法》第二十二规定的相关条件并向磋商小组提交响应文件的法人、其他组织或自然人。

2.5 货物：是指本次投标所需的各种形态和种类的物品。

2.6 服务：指除了货物和工程外的其他政府采购对象，包含除货物以外规定由供应商承担的与货物有关的辅助服务。

#### 3. 合格的供应商

3.1 具有本项目生产、制造、加工、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商。

3.2 供应商应遵守有关的国家法律法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.3 供应商获取磋商文件时应提供有效联系方式。

3.4 如供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》（按磋商文件提供的格式填写）。

3.5 供应商应独立于采购人，不得直接或间接地与采购人为采购本次招标的货物或服务进行设计、编制技术规格和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

3.6 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

（2）与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系；

（3）受到刑事处罚，或者受到 200 万元以上罚款，责令停产停业、在一年至三年内禁止参加政府采购活动或吊销许可证、营业执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录；

（4）供应商在投标截止日前在信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料），须提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（加盖企业公章）。

#### 4. 政府采购政策支持

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）有关要求，对政府采购相关政策落实如下：

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的有关规定，小微企业提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物（不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）参与政府采购活动时对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。

（2）根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。评标时，对监狱企业给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采

项目名称：文化旅游季民俗文化展演活动承办项目 项目编号：AKSH2026-ZCS-062  
购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）对专门面向中小企业采购项目，不再执行价格扣除政策。

（5）对非专门面向中小企业采购项目，执行以上价格扣除政策。

**注：**参加政府采购活动的中小企业/残疾人单位应提供《中小企业声明函》原件或《残疾人福利性单位声明函》原件。投标产品中有监狱企业生产的产品的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的生产厂商属于监狱企业的证明文件复印件。未提供上述声明函原件/证明文件复印件的，不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性，对既属于监狱企业、福利企业，同时又满足中小微企业规定的投标单位，其价格扣除仅适用一次。

（6）①根据财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）所投产品属于节能产品政府采购清单所列产品，在技术、服务同等的条件下，应当优先采用清单中的节能产品；

②所投产品为“环境标志产品政府采购清单”所列产品，在性能、技术、服务等指标同等的条件下，应当优先采用；

③节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发〔2007〕51号的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准；

④环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准；

⑤若节能、环保、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策；

（7）关于信用记录的查询和使用

1. 在资格审查阶段通过【信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）】、【中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】网站对响应文件中的信用情况进行甄别。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合

项目名称：文化旅游季民俗文化展演活动承办项目 项目编号：AKSH2026-ZCS-062

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，其投标或中标资格将被取消；

2. 投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但投标人应提供相关证明材料；

3. 信用记录查询的截止时点为“磋商文件获取之日起至投标截止日前”。信用记录查询的结果，将以纸质截图或将截图保存至电子介质的形式留存。

#### （8）融资政策

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）文件精神，有融资需求的中标（成交）人可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。陕西省政府采购信用融资平台网址：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/s>

### 5. 费用承担

无论磋商结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

### 6. 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 7. 语言文字

除专用术语外，与磋商文件有关的语言均使用中文；必要时专用术语应附有中文注释。

### 8. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 踏勘现场

自行勘察，未勘察现场造成的一切后果由投标人自行承担（一切费用自理）。

### 10. 偏离

除供应商须知前附表另有规定外，供应商递交的响应文件不允许严重负偏离。

## 二、竞争性磋商文件

### 1. 竞争性磋商文件的构成

竞争性磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。竞争性磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本竞争性磋商文件包括以下内容：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商须知；
- (4) 评分标准；
- (5) 采购内容及要求；
- (6) 商务及合同主要条款；
- (7) 响应文件格式。

### 2. 磋商文件的检查及阅读

供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对竞争性磋商文件全面作出实质性响应是供应商的风险。没有按照竞争性磋商文件要求作出实质性响应的响应文件应作无效文件处理。

### 3. 现场踏勘及磋商文件答疑

招标代理机构将视情况确定是否有必要召开标前答疑会。如果召开标前答疑会，招标代理机构将通知所有报名领取了磋商文件的潜在供应商。在规定的时间内，各供应商派技术、预算等相关人员进行现场踏勘和答疑，答疑的问题各供应商以书面形式提交。招标代理机构、采购人共同对各供应商提出的问题进行答复，形成答疑会议纪要。答疑会议纪要与磋商文件中不一致的内容，以答疑会议纪要为准。凡未参加答疑和现场踏勘的供应商，由此造成的偏差由各供应商自行负责。

### 4. 竞争性磋商文件的澄清

4.1 供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的事项，如有问题或疑问请及时函告。否则，视为同意竞争性磋商文件的一切条款和要求并承担由此引起的一切法律责任。凡因供应商对竞争性磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

4.2 响应人若对磋商文件有任何疑问要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流的，响应人在收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，涉及变更或修正内容在相关媒体上发布变更公告。在此之后提出的询问或者质疑均为无效，采购代理机构不予受理。

4.3 对于在规定时间内收到的投标人依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将按程序及时作出答复，若对磋商文件做出实质性变动，则按照相关规定延长投标截止时间。

4.4 投标人提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

### **5. 竞争性磋商文件的修改**

5.1 在磋商截止时间五日前，无论出于何种原因，代理机构可主动或在解答供应商提出的澄清问题时，对竞争性磋商文件进行修改，不足 5 日的，顺延提交响应文件的截止时间，并在发布磋商公告的媒体上发布变更公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的单位。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

5.2 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对采购人和投标人都具有约束力。

5.3 采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。延长投标截止时间和开标时间将在财政部门指定的媒体上发布变更公告，同时将变更时间书面通知所有获取磋商文件的单位。

### **6. 质疑**

供应商认为磋商文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以按《政府采购法》第五十二条执行。

### **7. 竞争性磋商文件的获取**

供应商必须从代理机构获取竞争性磋商文件，供应商自行转让或复制竞争性磋商文件视为无效。

8. **竞争性磋商文件的解释权归代理机构**（如发现磋商文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准）。

### 三、响应文件

投标人应认真阅读磋商文件的所有内容，严格按照磋商文件的要求编制和提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使磋商响应文件对磋商文件作出实质性响应。如果投标人在磋商响应文件中没有按照磋商文件要求提交全部资料或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应，其磋商将被拒绝。

投标人提交的磋商响应文件（包括产品的技术资料）以及投标人与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应以中文书写。

#### 1. 响应文件构成和格式

投标人应按照本须知响应文件构成和格式及第七部分提供的格式编写响应文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

#### 2. 磋商报价

（1）磋商报价为供应商充分考虑磋商文件的各项条款和所掌握的市场情况及本项目的实际情况，根据自身情况自主报价。

（2）供应商应在响应报价表中标明本次招标所要求的货物、服务且验收合格的所有费用。

（3）凡本磋商文件要求（或允许）及供应商认为需要进行报价的各项费用项目，（不论是否要求进入报价）若磋商时未报或未在响应文件中予以说明，采购人将按这些费用已包含在磋商报价中对待；供应商应考虑全部材料的风险，供应商一旦成交，采购人将不再对此部分进行调整；供应商的报价应将此差异考虑在综合单价内，采购人不再承担其他任何费用。

（4）响应报价表应有法定代表人或被授权人的签字。

#### 3. 磋商货币

采购人只接受人民币作为唯一磋商货币。以人民币为投标货币。以元为报价单位，保留小数点后两位。

#### 4. 响应有效期

响应文件有效期及法定代表人授权书有效期为递交响应文件截止时间起 90 个日历日，响应有效期短于此规定期限的响应文件，视为无效文件，其磋商将被拒绝。成交单位的响应文件有效期延长至合同执行完毕。

## 5. 响应文件的格式、装订、密封和签署

5.1 供应商须依据竞争性磋商文件内容和响应文件格式的要求编制响应文件；响应文件的正本和副本须用 A4 纸打印，并编制目录和页码，确保纸质响应文件应与电子响应文件一致。响应文件的打印（建议双面打印）和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或加盖个人印章，字迹潦草或表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效文件；所有的副本可以为正本的复印件。

### 5.2 响应文件的装订

资格证明文件壹份除在响应文件正副本中装订外，另外制作一份单独封装在封袋中，封袋正面要标明“资格证明文件”并加盖投标人公章（鲜章）。响应文件正本壹份、副本贰份，分别胶装装订成册，且封面须清楚地标明“正本”、“副本”；若正本和副本不符，以正本为准；同时提供与正本内容一致的电子版（电子文件内容须为签字齐全并加盖投标单位公章（鲜章）正本响应文件全部内容的扫描件，格式为 PDF），电子版放置正本密封袋内。

### 5.3 响应文件的签署

（1）供应商应在响应文件正副本中指定的页面落款处填写供应商全称，并按要求加盖公章及签字（包括响应文件的封面）侧面还需加盖骑缝章。

（2）响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权代表签字。

（3）因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

### 5.4 响应文件的密封

资格证明文件、响应文件正本、副本应分开封装在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“正本”“副本”“资格证明文件”，电子版放置正本密封袋内。封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商鲜章，封袋正面要粘贴供应商全称、项目名称、编号等标识且响应文件袋上应加盖供应商公章，如果未按上述规定进行密封，供应商的响应文件有权被拒绝。

如果供应商未按上述要求密封及加写标记，误投或过早启封的响应文件，将自行承担其响应文件被视为无效响应文件的风险。

5.5 本次磋商只接受简体中文文字的响应文件；如响应文件中出现外文资料，必须

配以中文译文。否则，由此引发的一切责任由供应商自负。

5.6 拒绝接受以电话、传真、电子邮件形式的磋商。

### 三、响应文件的递交

#### 1. 响应文件递交

1.1 供应商必须在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间之前，将全部响应文件递交至代理机构项目工作人员；代理机构项目承办人在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间前，只负责响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请供应商代表签字确认，对其有效性不负任何责任。

1.2 代理机构在宣布递交响应文件时间截止之后，拒绝接收任何人送达、递交的响应文件及其他资料；

1.3 代理机构不接受邮寄的响应文件；

1.4 无论供应商成交与否，其响应文件恕不退还。

#### 2. 响应文件的修改和撤回

2.1 供应商在递交响应文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充、修改或撤回已递交的响应文件，并以书面形式通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求密封、签署、盖章，并作为响应文件的组成部分；

2.2 供应商提出修改和撤标要求的，须在投标截止时间前密封送到招标代理机构，并在封面上加注“修改”或“撤回”字样。招标代理机构照相留存后，将响应文件（包含纸质及电子版）退还供应商。

2.3 撤回响应文件应以书面形式由有权人（法人代表或授权代表）通知招标代理机构。如采取传真形式撤回投标，随后必须补充有法人代表或授权代表签署的要求撤回投标的正式文件。以在招标开始前送达安康尚昊招标代理有限公司为准。

2.4 投标截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

### 四、磋商、评审、定标

#### 1. 磋商

1.1 采购代理机构按磋商公告中规定的时间和地点接收供应商递交的响应文件，主持磋商会议，邀请供应商代表及采购人代表参加。投标人应派法定代表人或者授权代

表出席开标会，法定代表人或者授权代表须携带有效身份证件以便核查身份，参加开标的代表应签名报到，以证明其出席。

1.2 磋商时，当众查验响应文件密封情况，由投标人或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，以确认各投标人的响应文件密封情况是否与递交时一致，没有被提前启封等异常情况。

1.3 经确认无误后，对密封合格的响应文件由代理机构工作人员现场拆封开启，密封不合格的响应文件以及按照“响应文件的修改和撤回”规定，提交了可接受的“撤回”通知书的响应文件将不予拆封。

1.4 响应文件拆封后，宣读投标人名称。

## 2. 磋商小组

为确保磋商工作公开、公平、公正，依法成立磋商小组。磋商小组由采购人及有关专家组成，其中技术方面的专家不少于磋商小组成员总数的三分之二，专家名单由有关人员在财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取，磋商小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

(1) 要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

(2) 对所有响应文件逐一进行资格性、符合性审查，并作出评价；

(3) 按磋商文件规定的评审方法和标准，进行比较和评价；对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致；

(4) 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；

(5) 要依法独立评审，按照磋商文件的要求和评标标准进行评标，推荐成交候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；

(6) 对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

(7) 对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

(8) 配合财政部门的投诉处理工作；

(9) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑。

## 3. 响应文件的初审

(1) 初审分为资格性审查和符合性审查。

(2) 资格性审查：依据磋商文件须知前附表第9项投标人资格要求的规定，对供应商的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

(3) 符合性审查：依据磋商文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查。

序号	符合性审查项	通过条件	结论	未通过原因
1	响应文件正、副本数量及装订方式	均符合磋商文件要求。		
2	响应文件封面、投标函、法定代表人委托授权书三处的项目名称、项目编号、标段（未划分标段的除外）	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号、标段完全一致。		
3	响应文件签署、盖章	均按磋商文件要求签字、盖章。（《评标要素及分值一览表》中要求提供的证明材料除外）。		
4	响应文件组成	响应文件应包含以下内容： 第一章 响应函 第二章 响应报价表 第三章 供应商资格证明文件 第四章 商务响应偏离表 第五章 响应方案 第六章 供应商承诺书		
5	响应文件的计量单位、语言、报价货币、投标有效期	计量单位、语言、报价货币、投标有效期均符合磋商文件的要求。		
6	投标报价	(1) 投标报价符合唯一性要求； (2) 开标一览表填写符合要求； (3) 未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。		
7	磋商文件要求的实质性条款	完全响应磋商文件要求的各项实质性条款。		

8	合同主要条款响应	完整响应磋商文件合同主要条款。		
---	----------	-----------------	--	--

(4) 磋商时，响应文件中出现下列情况，修正原则为：

- A. 响应文件中响应报价表内容与响应文件中明细内容不一致的，以响应报价表为准；
- B. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- C. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；
- D. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- E. 响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；
- F. 多处内容交叉不符时，以磋商小组评审结果为准；
- G. 文字与图表不符的，以文字为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价和内容，供应商同意后，调整后的报价和内容对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价和内容，则其响应文件无效。

(5) 磋商开始后，直到向成交供应商授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料，磋商小组成员均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

**4. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，磋商小组应当认定其响应文件无效：**

- A. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- B. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- C. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- D. 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- E. 不同供应商的响应文件相互混装；

**5. 澄清**

(1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 实质性内容包括但不限于：服务周期、支付方式、验收要求、质保及售后要求。

(3) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，并由其法定代表人或被授权人签字。

(4) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

## 6. 评审方法及内容

(1) 按照磋商文件规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评审，综合比较和评价。

(2) 采用综合评分法：二次报价为最终报价，在满足磋商文件所有实质性要求前提下，提交最终报价。如采购需求没有实质性变化，各供应商的报价应逐次降低，二次报价高于一次报价的，为无效报价，按无效文件处理。最终报价后按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，以磋商总得分最高的供应商作为成交供应商的磋商方法。若有两个或两个以上最高得分相同，推荐其中报价最低的供应商为成交候选供应商。磋商总得分和最后报价都相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

(3) 在评审中出现下列情形之一的，磋商小组将启动异常低价响应审查程序：

3.1 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价  $< \text{全部通过符合性审查供应商响应报价平均值} \times 50\%$ ；

3.2 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价  $< \text{通过符合性审查的次低报价供应商响应报价} \times 50\%$ ；

3.3 响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价  $< \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

3.4 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，相关供应商在评审现场 30 分钟以内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，如不能在规定时间内提供证明其报价合理的说明，磋商小组将其作为无效投标处理。

项目名称：文化旅游季民俗文化展演活动承办项目 项目编号：AKSH2026-ZCS-062

其中，属于第3项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

(4) 磋商小组根据以下内容进行综合比较，自主打分，按最后得分由高到低汇总排序，以项目为单位分别推荐三名以上成交候选供应商；磋商小组根据磋商结果写出磋商意见。如果磋商小组出现对磋商结果有不同意见的，应当书面签署不同意见和理由。磋商小组拒绝在磋商意见中签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商结果。

(5) 磋商小组须对畸高、畸低的重大差异评分进行复核或书面说明理由。

## 7. 定标

7.1 代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送达采购单位，采购单位在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确认第一成交候选人为成交单位，同时书面复函代理机构；

7.2 代理机构收到采购单位“成交复函”后2个工作日内，在财政部门指定的政府采购信息媒体上发布公告，并向成交供应商发出“成交通知书”。

## 五、签订合同

1. 成交后，成交供应商在收到成交通知书后二十五（25）个日历日内，应按磋商文件的要求与采购人洽谈合同条款，并签订供货合同，同时送监督机构备案，磋商文件及成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分；

2. 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购服务要求实质性内容的协议。

3. 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排序在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推，也可以重新开展采购活动。因自身原因拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

4. 政府采购合同在执行过程中，确需修改、变更时，应当按照相应的审核批准程序办理。

5. 磋商文件、响应文件、澄清等为政府采购合同的组成部分，具有同等法律效力。

6. 政府采购管理部门在合同履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，

对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

## 六、代理服务费

1. 参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定标准计取。

采购代理机构开户名称：安康尚昊招标代理有限公司

开户行名称：中国建设银行股份有限公司安康分行营业部

账号：61050166371100000492

2. 本次项目代理服务费由成交供应商支付，代理服务费以转账、电汇或现金等形式交纳。

## 七、质疑和投诉

质疑或投诉的接收和处理应当按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》等的相关规定办理。

1. 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2. 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3. 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

4. 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

5. 质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得的证明材料，滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，采购人、采购代理机构应当依法驳回。

6. 质疑函接收方式：由自然人本人或法定代表人或者其授权代表携带书面原件及身份证明原件到现场递交，否则不予受理。

7. 质疑受理部门：安康尚昊招标代理有限公司

质疑受理电话：15991480332

8. 提交质疑函地点：安康市高新区高新观澜 8 幢 2 单元 801 室

9. 本次采购活动中，采购代理机构对质疑函回复的书面文件的送达方式为现场取件。

如所质疑的问题比较复杂，采购人或者采购代理机构在规定的答复时间内无法回复，应事先告知提出质疑的供应商，同时向同级政府采购监督管理部门报告。

10. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门投诉。

11. 质疑函应当使用中文。

## 八、其他

1. 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三十四条、第三十五条和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有

项目名称：文化旅游季民俗文化展演活动承办项目 项目编号：AKSH2026-ZCS-062

关问题的补充通知》，第一次公告后，磋商过程中出现下列情况之一的，按磋商失败处理：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的；其他项目符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

2. 磋商失败后，除采购任务取消外，将重新组织采购。

## 第四部分 评分标准

评审因素	分值 (100分)	评价要素
磋商报价	10分	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格分=(评标基准价 / 投标报价) × 10</p> <p>注：1. 计算分数时四舍五入取小数点后两位； 2. 落实政府采购政策：详见供应商须知。</p>
服务方案	25分	<p>供应商根据采购需求提供具体可行的服务方案，包括但不限于以下内容：①对项目整体理解；②服务质量目标；③组织实施计划；④服务质量管理措施；⑤风险管理方案与应对措施等内容。</p> <p>上述5项内容，每项方案内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能有效保障项目实施的得5分，最高25分，每一项内容缺失扣5分，每项内容有一处存在缺陷或不足扣1分，扣完为止（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目内容匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）。</p>
现场搭建实施方案	6分	<p>供应商根据本项目制定现场搭建实施方案包括但不限于以下内容：舞台舞美设计、灯光音响、LED大屏、观众席搭建及全套设备租赁、安装调试、技术保障方案进行综合评审：</p> <p>①现场搭建实施方案贴合主题、规范、标准明确；设备配置高端齐全，技术保障、应急保障方案完善，完全满足大型展演活动需求，按其响应内容综合评审得5-6；</p> <p>②现场搭建实施方案贴合主题、规范，设备配置齐全，具备基础技术保障措施，施工流程清晰，无安全隐患，能够满足展演活动正常</p>

		<p>开展得 3-4 分；</p> <p>③现场搭建实施方案基本完整，设备配置满足基础使用，保障措施简单，施工规划基本合理得 1-2 分，未提供得 0 分。</p>
服务质量控制措施	6 分	<p>供应商根据本项目提供完善的服务质量保证措施。内容包括但不限于：①质量管理体系②演出质量保障措施。</p> <p>上述 2 项内容，每项内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能有效保障项目实施的得 3 分，最高 6 分，每有一项内容缺失扣 3 分，每项内容有一处存在缺陷或不足扣 1 分，扣完为止（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）。</p>
服务团队人员配置	10 分	<p>根据供应商针对本项目特点提供服务团队人员配置进行评审，内容包括：①人员配置清单（包括但不限于项目创作总监、策划、摄影摄像、后期制作人员等）；②明确的人员岗位分工及职责等内容。</p> <p>上述 2 项内容，每项内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能有效保障项目实施的得 5 分，最高 10 分，每有一项内容缺失扣 5 分，每项内容有一处存在缺陷或不足扣 1 分，扣完为止（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）。</p>
设施设备配置	10 分	<p>根据供应商针对本项目特点提供拟投入设备配置进行评审，内容包括：①设备配置清单（包括但不限于拍摄器材及组件、辅助工具及后期制作设备、车辆等）；②设备参数标准以及调配安排。</p> <p>上述 2 项内容，每项内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能有效保障项目实施的得 5 分，最高 10 分，每有一项内容缺失扣 5 分，每项内容有一处存在缺陷或不足扣 1 分，扣完为</p>

		止（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）。
实施进度计划	10分	<p>根据供应商针对本项目特点提供进度计划与安排进行评审，内容包含：①工作进度计划（包括但不限于项目服务期间的各阶段时间需求确认、方案制定等内容）；②确保工作时效性的安排（包括但不限于项目拍摄周期、制作周期、控制管理、协调管理等内容）。</p> <p>上述2项内容，每项内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能有效保障项目实施的得5分，最高10分，每有一项内容缺失扣5分，每项内容有一处存在缺陷或不足扣1分，扣完为止（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）。</p>
服务承诺	5分	针对本项目实际需求提供详细具体的服务措施及承诺完全满足要求得3-5分，服务措施承诺内容简单，规划基本合理得1-2分，未提供得0分。
应急预案	9分	<p>根据供应商针对本项目特点提供应急预案进行评审，内容包含：①暴雨天气拍摄预案；②存储损坏、网络设备损坏、数据丢失等预案；③其他各种突发事件预案与应对措施等内容。</p> <p>上述3项内容，每项内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求，能有效保障项目实施的得3分，最高9分，每有一项内容缺失扣3分，每项内容有一处存在缺陷或不足扣1分，扣完为止（缺陷是指：内容不详细具体、条理不清晰、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形、存在不适用项目实际情况的情形等）。</p>

业绩	9分	供应商须提供 2023 年 5 月 1 日以来类似项目业绩，每提供一份得 3 分，最高得 9 分。（业绩以合同为准，日期以合同签订日期为准。供应商将合同或协议书复印件加盖公章附在响应文件中）
----	----	---

**备注：**

1. 以上各项打分均由评标委员会独立评分，评分相邻两档之间的得分，归属于较低一档，两档之间可取小数点进行打分，按评审后综合得分由高到低推荐一至三名中标候选人。

2. 对于专门面向中小企业采购项目，不再执行价格扣除政策。对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3. 对于非专门面向中小企业的项目、残疾人福利性单位的项目，对小型和微型企业，残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策；

4. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，对监狱企业给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

5. 磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组将按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）文件要求启动异常低价投标（响应）审查，相关供应商在评审现场 30 分钟以内对投标价格作出解释并提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

6. 若出现综合得分并列时，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 第五部分 采购内容及要求

### 一、项目概况

项目名称：文化旅游季民俗文化展演活动承办项目

服务地点：采购人指定地点

### 二、服务内容及要求

供应商需全权负责本次活动所有落地执行工作，严格按照本次活动标准完成全流程服务，具体采购内容及技术服务要求如下：

#### （一）舞台舞美及场地配套服务

负责活动主舞台整体舞美方案设计、现场搭建、拆除清运等全套服务；包含专业舞台灯光、音响、高清 LED 大屏的设备租赁、现场安装、调试、全程技术值守与保障，确保活动全程音视频、灯光效果稳定流畅，同时完成活动观众席整体搭建、规整布置，满足现场观演、安全通行、人员集散等使用需求，所有搭建设备及场地布置需符合大型活动安全规范标准。

#### （二）非遗“三点水文化”体验餐区配套服务

**1. 场地搭建：**完成非遗“三点水文化”专属体验餐区整体规划与搭建，包含标准化备餐房搭建，划分独立蒸煮、烤炸等功能备餐区域，分区合理、动线顺畅，符合食品操作安全规范。

**2. 硬件配套：**统一提供餐区所需全套硬件设施，包含餐桌、座椅、遮阳伞、专用餐具、茶具等，设施完好整洁、样式统一，贴合民俗活动整体氛围。

**3. 餐饮制作服务：**配备专业红白案厨师团队，负责活动所需食材采购、加工、制作、现场烹饪等全流程工作，保障“三点水文化”特色餐饮体验落地，食材新鲜安全、制作规范卫生，符合食品安全相关标准。

#### （三）“三点水文化”内容策划及现场执行

负责本次活动“三点水文化”核心环节的整体内容策划、流程设计、节目编导、前期排练、现场演绎执行等全链条工作。配备专业传菜人员、现场服务人员，统一服务标准、规范服务流程，贴合民俗文化主题氛围，保障体验环节流程顺畅、完整呈现非遗文化内涵。

#### （四）民俗展演配套服务

项目名称：文化旅游季民俗文化展演活动承办项目 项目编号：AKSH2026-ZCS-062

1. 演艺人员配置：提供专业乐队 1 支，全程配合活动展演、氛围烘托；配置礼仪人员 4 名，负责现场迎宾、引导、仪式配合等服务工作。

2. 汉服游园服务：组织 80 名汉服人员参与现场游园展演，统一完成全员妆造、服饰配套、队形编排、现场巡游演绎，整体造型统一、风格贴合秦楚民俗古风主题，保障沉浸式游园展演效果。

**（五）服务标准：**所有场地搭建、设备安装、演艺执行、餐饮服务均需符合国家及地方大型活动安全、食品安全、舞台搭建相关规范标准，杜绝安全隐患。

#### **（六）现场杂费及后勤保障**

统筹负责所有搭建人员交通、住宿、就餐等全套后勤保障工作，合理统筹各项杂费支出，保障所有工作人员全程在岗、顺利完成工作任务，确保活动后勤无漏洞。

### **三、商务要求**

1. 服务周期：自合同签订之日起至本次活动全部完成。

2. 支付方式：活动结束后一次性付清。

3. 验收要求：活动结束后，供应商提交完整的活动执行资料、现场成果资料，采购方根据活动方案、采购要求、现场落地效果进行整体验收，所有服务内容全部达标即为验收合格。

4. 质保及售后要求：活动执行全程由供应商负责现场质保与技术保障，活动期间所有设备、设施出现故障由供应商无条件及时维修、更换；活动结束后及时完成现场清理、垃圾清运、场地复原，恢复场地原貌。

## 第六部分 合同主要条款

（说明：本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。）

方（委托方）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码/身份证号：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

乙方（承办方）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，甲乙双方本着平等自愿、公平诚信、权责对等的原则，就甲方委托乙方承办文化旅游季民俗文化展演活动（以下简称“本次活动”）事宜，经友好协商，订立本合同，以资共同信守。

### 一、服务内容及范围

甲方委托乙方全程承办本次文化旅游季民俗文化展演活动，乙方应严格按照本合同约定履行以下全部责任，确保活动顺利落地，圆满完成：

**舞美场地：**负责舞台搭建、舞美设计、背景制作，完成活动现场氛围布置各类导视标识安装，确保场地布置符合活动主题、安全规范且美观得体。

**设备保障：**负责本次活动所需音响、灯光、LED屏、桁架等演出及配套设备的租赁、安装、调试、现场运维，活动结束后完成设备拆除、清运及撤场工作，确保设备正常运行、无损坏丢失。

**后勤物资：**搭建人员交通、住宿、就餐，完成活动所需道具、耗材、等物资的采购、管理、发放与回收，做好后台服务保障及物资台账登记，确保后勤服务到位、物资管理规范。

项目名称：文化旅游季民俗文化展演活动承办项目 项目编号：AKSH2026-ZCS-062

收尾验收：活动结束后，负责现场清场、设施拆除、垃圾清运及场地复原，确保场地恢复原貌；配合甲方完成本次活动的项目验收、资料汇总及报送工作，提供完整的活动相关资料。

## 二、服务期限

本次活动承办服务期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止（含活动策划、筹备、执行、收尾及验收全过程）；其中，现场展演时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

## 三、服务费用及支付方式

1. 本次活动承办总费用为人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），该费用已包含乙方履行本合同全部责任所需的全部成本、费用（含人员、设备、物料、后勤、税费等），甲方无需额外支付其他费用。

2. 支付方式：活动结束后一次性付清。

## 四、双方权责

### （一）甲方权责

1. 向乙方提供本次活动的核心要求、相关政策文件及必要的支持配合（如协调场地、提供相关资质证明等）。

2. 对乙方的策划方案、节目编排、场地布置等工作进行审核，提出合理修改意见，乙方应予以配合调整。

3. 按照本合同约定及时支付服务费用。

4. 负责活动期间相关政府部门的协调对接（如公安、消防、文旅等），协助乙方处理现场重大突发情况。

### （二）乙方权责

1. 严格按照本合同第一条约定，全面履行承办责任，确保活动质量、安全及进度，不得擅自变更活动方案、缩减服务内容。

2. 负责活动期间所有参与人员（演员、工作人员等）的管理，确保其遵守活动纪律及安全规定，避免出现人身伤害、财产损失等问题。

3. 严格把控活动相关物料、设备的质量，确保符合安全标准，杜绝因物料、设备问题引发安全事故。

项目名称：文化旅游季民俗文化展演活动承办项目 项目编号：AKSH2026-ZCS-062

4. 活动过程中，及时向甲方汇报工作进展，遇到重大问题需提前\_\_\_\_\_个工作日书面告知甲方，经甲方同意后方可调整。

5. 承担因自身过错、疏忽导致的活动延误、质量不达标、安全事故等相关责任及由此给甲方造成的全部损失。

## 五、验收标准

1. 乙方完成本合同第一条约定的全部服务内容，活动顺利开展，无重大安全事故、无重大投诉。

2. 节目质量符合双方约定标准，演艺效果良好；场地布置、设备运行、后勤服务等均达到合同要求。

3. 活动结束后，乙方提交完整的活动资料（含影像资料、物资台账、验收报告等），甲方在收到资料后\_\_\_\_\_个工作日内完成验收，验收合格后出具验收确认单；若存在问题，乙方应在甲方指定期限内整改，直至验收合格。

## 六、违约责任

1. 甲方逾期支付服务费用的，每逾期一日，应按逾期金额的\_\_\_\_\_ %向乙方支付违约金；逾期超过\_\_\_\_\_日的，乙方有权暂停服务，由此造成的损失由甲方承担。

2. 乙方未按合同约定履行服务责任，导致活动延误、质量不达标或出现重大安全事故的，甲方有权扣除相应服务费用，乙方应退还甲方已支付的预付款，并赔偿甲方因此遭受的全部损失；情节严重的，甲方有权解除合同。

3. 乙方擅自变更活动方案、缩减服务内容的，应向甲方支付总费用\_\_\_\_\_ %的违约金，甲方有权要求乙方整改，整改费用由乙方承担；若整改后仍未达标，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿损失。

## 七、不可抗力

因地震、洪水、台风等不可抗力因素导致本合同无法履行或延迟履行的，遭遇不可抗力一方应及时通知对方，并在不可抗力发生后\_\_\_\_\_个工作日内提供相关证明文件，双方可根据不可抗力影响程度，协商解除合同、免除部分责任或顺延履行期限。

## 八、争议解决

本合同履行过程中发生的争议，双方应首先友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向本次活动举办地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 九、其他

项目名称：文化旅游季民俗文化展演活动承办项目 项目编号：AKSH2026-ZCS-062

本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

本合同所有附件（如活动方案、报价单等）均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份，自双方签字盖章之日起生效，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（签字/盖章）：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（签字/盖章）：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第七部分 响应文件格式

政府采购项目

项目编号：

项目名称

# 响应文件

(正/副本)

供应商（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

# 目 录

第一章	响应函
第二章	响应报价表
第三章	供应商资格证明文件
第四章	商务响应偏离表
第五章	响应方案
第六章	供应商承诺书

## 第一章 响应函

安康尚昊招标代理有限公司：

我单位收到贵公司\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_竞争性磋商文件，经详细研究，我公司决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重承诺以下诸点，并负法律责任。

1. 愿意按照竞争性磋商文件中的全部要求，提供合格的产品及完善的技术服务，履行合同的 responsibility 和义务。
2. 按照竞争性磋商文件的规定，我公司的响应总报价为：  
人民币（大写）：\_\_\_\_\_元；（小写）¥：\_\_\_\_\_元；
3. 我方提交的响应文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份，电子文件\_\_\_\_份
4. 我们已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。
5. 如果我方在磋商后到规定的响应有效期内撤回响应文件及承诺，我们将承担相关法律责任。
6. 同意向贵方提供贵方可能要求的、与本次磋商有关的任何证据资料。
7. 我方承诺响应有效期为磋商后\_\_\_\_日历日内有效。
8. 所有关于本次磋商的函电，请按下列地址联系：

供应商（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二章 响应报价表

供应商名称：

项目名称：

报价内容  投标内容	投标总报价  (元)	服务期限  (天)	备注
文化旅游季民俗文化展 演活动承办项目			
投标总报价：（大写）			
备注：1. 表内投标报价以元为单位，保留小数点后两位。 2. 投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。			

供应商（单位名称及公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标分项报价表

单位：元          共    页          第    页

序号	服务项目及内容	数量	单位	单价	总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	...					
总计（大写）：				小写：		

注：1. 投标人可根据实际情况自行扩展表格细项。

2. 所投货币为人民币。

供应商（单位名称及公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 第三章 供应商资格证明文件

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与地提供其身份证明。

(2) 法定代表人授权书及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标只需提交其身份证明资料）。

(3) 信用记录：投标人通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体无失信记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动；以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准。

(4) 书面声明：投标人必须提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

(5) 财务状况报告：提供2024年度或2025年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明。

(6) 税收缴纳证明：提供2025年5月至今任意一个月缴纳的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。

(7) 社会保障资金缴纳证明：提供2025年5月至今任意一个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章。

(8) 本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供《中小企业声明函》。

(9) 提供书面声明，承诺具备履行合同所需的设备和专业技术能力承诺书。

(10) 本项目不接受联合体投标。

### 法定代表人证明书

致：安康尚昊招标代理有限公司			
企 业 法 定 人	企业名称		
	法定地址		
	邮政编码		
	工商登记机关		
	税务登记机关		
	机构代码证号		
法 定 代 表 人	姓名		性别
	职务		联系电话
	传真		
法 定 代 表 人 身 份 证 复 印 件	(粘贴处)		法定代表人签字或盖章
			(公章)
			年 月 日

### 法定代表人授权书

安康尚昊招标代理有限公司：

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名）\_\_\_\_\_系注册于\_\_\_\_\_（供应商地址）的（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，现代表公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）\_\_\_\_\_为我公司合法代理人，代表本公司参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

有效期自磋商之日起\_\_\_\_\_日历日，特此声明。

供应商（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

被授权人（签字）：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人及被授权人身份证复印件

<p>法定代表人身份证复印件（正面）</p>	<p>被授权人身份证复印件（正面）</p>
<p>法定代表人身份证复印件（反面）</p>	<p>被授权人身份证复印件（反面）</p>

说明：

1. 本授权书有效期自磋商会议之日计算不得少于 90 日历日。
2. 授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

## 无重大违法记录声明

我单位参与安康尚昊招标代理有限公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号）\_\_\_\_\_竞争性磋商采购活动，我单位郑重声明：我方参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标人非联合体投标声明

安康尚昊招标代理有限公司：

我方愿响应贵方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）  
招标内容，参与投标，提供采购人需求中规定的全部内容。本公司就参加投标工作，作出郑重声明：

1. 本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向采购人、采购代理机构和评标委员会成员行贿。

2. 本公司保证本项目并非联合体投标，本项目服务由本公司独立承担。

本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，我方自行承担一切后果及法律责任。

特此声明。

供应商（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 第四章 商务响应偏离表

序号	磋商文件商务要求	响应文件商务应答	响应/偏离	偏离简述
1				
2				
3				
...				

注：对磋商文件中要求的商务条款逐条响应并详细说明。

投标人（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第五章 响应方案

参照磋商文件的《评审方法和程序》和《采购内容及要求》各条款的要求，编制响应方案，响应方案由供应商自行编写，无具体格式，包括但不限于以下内容：

1. 服务方案；
2. 现场搭建实施方案；
3. 服务团队人员配置；
4. 拟投入设备配置；
5. 进度计划与安排；
6. 应急预案；
7. 业绩；
8. 供应商认为有必要提供的其他证明材料及情况说明；

.....

**本项目人员配备（格式）**

**拟派本项目人员配备汇总表**

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	资格/职称	在本项目拟任职务
1							项目负责人
2							
3							
...							.....

供应商（单位名称及公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 项目负责人资历表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业 时间				入职时间	
执业注册				联系电话	
身份证号码					
在本项目拟任 职务及职责					
主要经历					
时间	参加过的同类项目			该项目中任职	

注：1. 供应商所报的项目负责人，在响应时和项目实施中应保持一致，未经采购人同意不得更换。

供应商（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 业绩

序号	项目名称	项目内容	合同金额	采购人名称
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其报价申请被拒绝。

2. 投标人应提供双方签订的合同（合同复印件加盖公章装订在响应文件中）。

供应商（单位名称及公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第六章 供应商承诺书

### 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、招标代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购招标代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不再提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、招标代理机构政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府招标代理机构招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

全权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 承诺书 II

致：安康尚昊招标代理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

1. 参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

2. 尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

3. 依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序。近三年因项目质量问题的不法行为记录为\_\_\_\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

4. 作为参加贵公司组织的采购项目的响应单位，本公司承诺：在参加本项目磋商之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

5. 近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为\_\_\_\_\_次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

6. 参加本次磋商提交的所有资格证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

7. 积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

8. 认真履行成交单位应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》中对响应单位的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

全权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

安康尚昊招标代理有限公司 

---

地 址：安康市高新区高新观澜8幢2单元801室

邮 编：725000

电 话：15991480332

公司名称：安康尚昊招标代理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司安康分行营业部

账 号：61050166371100000492

---