

三、分项报价清单

类别	岗位设置	人数	直接费用		间接费					单人月费用标准	每月	每 年	服务内容
			工资	社保费用	意外保险费	福利费	服装费	管理费及利润	增值税(6%)				
		人	元/人/月	元/人/月	元/人/月	元/人/月	元/人/月	元/人/月	元/人/月	元/人/月	元/月	元/年	
安检员	门岗进口	4	2400	1150	30	20	30	150	15	3795	15180	182160	实行工作时间8 小时值守，认真履行岗位职责，严格遵守工作纪律，不擅离职守，不做与工作无关的事。认真做好来访人员的查验、证件登记等工作，来访人员须取得联系同意后方可放行。按照“逢包必检”的原则，严禁管制刀具、易燃易爆物品进入院内，积极宣传引导外来人员进入安检区域。发现可疑物品，立即收缴并及时向有关领导汇报。保证大门的正常通行。 做好交接班记录。
办公楼及东辅楼、西辅楼保安	办公楼	2	2400	1150	30	20	30	150	15	3795	7590	91080	负责靖边县人民法院办公区内的整体安保工作。服务内容包括出入人员身份查验登记，人身物品安全检查，办公区域公共秩序、办公秩序和相关秩序的管理，禁止闲杂人员进入办公区等敏感区域，预防和处置突发事件、收发等服务，确保法院办公区域内正常的工作秩序和人身财产安全。认真履行岗位职责，严格遵守工作纪律，
	西辅楼	1	2400	1150	30	20	30	150	15	3795	3795	45540	
	东辅楼	3	2400	1150	30	20	30	150	15	3795	11385	136620	

													门卫安保人员需 24 小时轮班值守，不擅 离岗位，不做与工作无关的事。
保洁 员	办公 楼	3	2380	1150	30	20	30	150	15	3775	11325	135900	负责行政办公楼、东辅楼、西辅楼等场所 公共区域的卫生保洁工作。其中一人负责 室外卫生保洁兼周末节假日门卫值守。负 责法院室外停车场、各楼层、楼宇周边公 共区域以及部分办公室的卫生保洁。
	东辅 楼	2	2380	1150	30	20	30	150	15	3775	7550	90600	
	西辅 楼	2	2380	1150	30	20	30	150	15	3775	7550	90600	
	大院 兼周 末门 卫	1	2380	1150	30	20	30	150	15	3775	3775	45300	
后勤 人员	行政 总厨	1	5000	1150	30	20	30	150	15	6395	6395	76740	负责为职工供应早、中、晚餐，日常就 餐人员约 257 人次。法院负责提供食材、 厨房、餐厅厨具设备及洗涤剂、纸巾等消 耗品。供应商负责供应职工用餐、食堂卫 生清洁、餐饮垃圾分类处理及用电用水用 气安全，确保从菜源选择到菜品呈现体现 出高标准、严规格，确保环境卫生、确保 食材安全，以最优质的后勤保障支持法院 审判事业不断向前发展。严格按照规定时 间上下班，不准随意离岗，不准在工作场 所聊天、玩游戏，不准做与工作无关的事 ，认真做好交接班记录。
	帮厨	2	3200	1150	30	20	30	150	15	4595	9190	110280	
	面点	1	3800	1150	30	20	30	150	15	5195	5195	62340	
	切配	1	3000	1150	30	20	30	150	15	4395	4395	52740	
	管理 员	1	5000	1150	30	20	30	150	15	6395	6395	76740	
合计		24	39120	14950	390	260	390	1950	195	57255	99720	1196640	

供应商名称：陕西曙光保安服务有限公司（加盖公章）

2026年6月12日