

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：全病程管理（乳腺专病）系统采购项目(二次)

采购项目编号：SCZD2026-CS-1077-001.1B1

陕西省人民医院

陕西省采购招标有限责任公司共同编制

2026年05月20日

# 第一章 竞争性磋商邀请

陕西省采购招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受陕西省人民医院委托，拟对全病程管理（乳腺专病）系统采购项目(二次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目编号：SCZD2026-CS-1077-001.1B1

## 二、项目名称：全病程管理（乳腺专病）系统采购项目(二次)

## 三、磋商项目简介

本次采购一套软件系统，实现医院乳腺专科以个体患者为核心，覆盖院前健康管理、院内诊疗干预及院后康复随访等全医疗周期的全闭环服务体系。在临床实践层面，专科细分的全病程管理体系需依据特定病种在预防筛查、精准诊疗、功能康复及长期照护等环节的专业特性，严格遵循循证医学指南与临床路径规范，系统性构建兼具专科特色与标准流程的管理范式及标准化作业系统。

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（全病程管理（乳腺专病）系统采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商参加本项目的合法授权人授权委托书；供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（提供授权代表在本单位养老保险缴纳证明）；供应商参加本项目的合法授权人授权委托书；供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（提供授权代表在本单位养老保险缴纳证明）

2、供应商在递交磋商响应文件截止时间前被“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”列入失信被执行人、被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、被“中国政府采购网”网址（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，不得参加磋商；供应商在递交磋商响应文件截止时间前被“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”列入失信被执行人、被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、被“中国政府采购网”网址（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，不得参加磋商

3、供应商不得存在下列情形之一：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本次采购活动；（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；供应商不得存在下列情形之一：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本次

采购活动；（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动

4、需按照磋商公告要求的方式获取磋商文件并登记备案，未按磋商公告要求的方式获取磋商文件并登记备案的供应商均无资格参加磋商；需按照磋商公告要求的方式获取磋商文件并登记备案，未按磋商公告要求的方式获取磋商文件并登记备案的供应商均无资格参加磋商

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。

成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

### 采购人：陕西省人民医院

地址：西安市友谊西路256号

邮编：/

联系人：种老师

联系电话：029-85251331-3458

### 代理机构：陕西省采购招标有限责任公司

地址：陕西省西安市锦业路1号都市之门C座九楼

邮编：/

联系人：姜凯、雷鹏

联系电话：029-88497916

### 采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：490,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的涉及产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的涉及产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的涉及产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	<p>本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实&lt;国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知&gt;的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。</p>
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
10	异常低价审查	<p>本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。</p>
11	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：8,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息），电子保函</p> <p>开户名称：陕西省采购招标有限责任公司</p> <p>开户银行：中国银行西安南郊支行营业部</p> <p>银行账号：102461182968</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于60天。

15	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格【2002】1980号）规定标准下浮40%收取。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省人民医院和陕西省采购招标有限责任公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省人民医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西省采购招标有限责任公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省人民医院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西省采购招标有限责任公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### 2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## **2.3磋商文件**

### **2.3.1磋商文件的构成**

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**



供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

#### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

#### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见磋商文件第四章。

### **2.5.4 磋商**

详见磋商文件第六章。

### **2.5.5 成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定 的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

### 2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.6履行合同

- 一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。
- 二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.7履约验收方案

采购包1：  
详见拟签订的合同文本

### 2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7纪律要求

### 2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### 2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

- 一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：
  - （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
  - （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
  - （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
  - （五）不同供应商的响应文件相互混装。
- 二、提供虚假材料谋取成交；
- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- 四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；
- 七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：马超、王亚宁

联系电话：029-85235014

地址：西安市锦业路1号都市之门C座九楼

邮编：/

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本次采购一套软件系统，实现医院乳腺专科以个体患者为核心，覆盖院前健康管理、院内诊疗干预及院后康复随访等全医疗周期的全闭环服务体系。在临床实践层面，专科细分的全病程管理体系需依据特定病种在预防筛查、精准诊疗、功能康复及长期照护等环节的专业特性，严格遵循循证医学指南与临床路径规范，系统性构建兼具专科特色与标准流程的管理范式及标准化作业系统。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：490,000.00  
采购包最高限价（元）：490,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	全病程管理（乳腺专病）系统	1.00	490,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：全病程管理（乳腺专病）系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>一、技术要求</div> <div>1.项目概述</div> <p>本次采购一套软件系统，实现医院乳腺专科以个体患者为核心，覆盖院前健康管理、院内诊疗干预及院后康复随访等全医疗周期的全闭环服务体系。在临床实践层面，专科细分的全病程管理体系需依据特定病种在预防筛查、精准诊疗、功能康复及长期照护等环节的专业特性，严格遵循循证医学指南与临床路径规范，系统性构建兼具专科特色与标准流程的管理范式及标准化作业系统。</p> <div>2.核心产品</div> <p>无</p>

### 3.采购清单及技术标准、配置要求：

#### 3.1需求分析

##### 3.1.1患者主动关怀需求

从患者确诊到入院治疗整个周期内，医院给患者提供的绝大多数是院内医疗服务，如检查检验、用药、手术及护理等。当患者离院之后，按医院三级随访制度要求，科室会以电话或短信等方式向患者进行疾病恢复情况询问、用药指导等基础性随访工作，并进行简单的登记。通常这一类随访服务，难以对患者产生延续性的医疗关怀，与患者（尤其是重症患者）的实际期望相差甚远。

全病程管理系统，将科室（团队）及患者进行有效联接，通过全病程管理的智能随访引擎主动向患者推送离院后的用药提醒、复诊提醒、复查项目提醒及检查注意事项等内容；而从患者视角，在其获得了一系列的诊后提醒服务的同时，与科室（团队）进行线上互动咨询，真正意义上满足了患者从院内诊疗到院外照护的延续服务需求。

##### 3.1.2医护管理需求

在院内的诊疗服务中，医护人员通过院内信息系统（HIS、EMR等）对患者进行诊疗方面的业务处理，包括书写病历、下达医嘱、开具处方及查看检查检查报告等基础功能。以循证医学理论基础结合信息化技术应用，传统医信公司在以电子病历为核心的临床决策支持系统的研发成果逐渐被医院认可并推广，主要目的是为了预防医疗工作差错、提升医疗服务质量和效能，让临床工作更加规范高效。

在离院后，患者的延续性照护，以及健康管理数据的归集一直是个难题。医护人员希望与患者进行联接，将院内院外、诊前诊后的业务得以延续，同时收集患者的院外数据，来满足全病程管理和医疗健康数据归集，在临床服务及课题研究等方面提供一定的支撑。

##### 3.1.3科室保质增效需求

科室的保质增效体现在以下三个方面，一是充分利用院内数据，精准筛选“准阳性患者”；二是提高复诊率，留住患者；二是发挥专科单病种管理能力，实现专病患者的精细化管理。

###### 3.1.3.1增加患者黏度，保持业务增量

在医疗资源较为集中的地区，科室竞争激烈，而大部分科室都会面临患者流失的问题，患者的流失是医院经营管理老生常谈的话题。初诊患者通常会从医院的品牌认知、医疗专业、服务体验、收费标准等多方面进行评估，最终选择一家医院就诊。

患者从初次就诊、离开医院、回院复诊这个闭环中，通过全病程管理对院外服务进行延伸，向患者推送健康指导，定期提醒复诊复查，既完善了整体服务流程以形成业务闭环，又能对科室复诊率的提升起到积极作用。

###### 3.1.3.2闭环诊疗周期，服务临床、科研

科室能够长期保持在一个相对平稳的复诊率，对于医院稳定经营意义重大。除此之外，按患者的医疗服务需求进行分层，患者分为普通患者、慢病患者、重疾患者，三类患者对于医疗服务的需求也是逐级递增。

对于医院及大多数科室而言，重疾重症患者才是“金字塔”的顶端用户，通过建立整套完善的慢病管理体系，对于科研水平、学术影响及服务能力的提升具有重大意义，在整个专慢病建设过程中，又离不开“金字塔”底部坚实的基础。因此通过全病程管理平台的建设及应用，在提高科室复诊率，减少患者流失的同时，也逐渐为专慢病管理的建设持续赋能。

##### 3.1.4医院智慧服务分级评估需求

2019年3月，国家卫健委组织制定了《医院智慧服务分级评估标准体系（试行）》，旨在通过建立该评估标准体系，指导医院以问题和需求为导向持续加强信息化建设、提供智慧服务，为进一

步建立智慧医院奠定基础。综合评估具体分为局部应用情况评估和整体应用水平评估。其中整体应用评估是指，对医院智慧服务信息系统整体应用情况的评估，包含“为患者提供智慧服务的功能”和“患者感受到的效果”两个方面，按照总分、基本项目完成情况、选择项目完成情况得到评估结果，分为0~5级共六个等级，其中5级则是基于医院的智慧医疗健康服务基本建立，具体指患者在一定区域内的医院、基层医疗卫生机构及居家产生的医疗健康信息能够互联互通，医院能够联合其他医疗机构，为患者提供全生命周期、精准化的智慧医疗健康服务。以信息化为支撑，完善全过程、全人群的公众健康服务应用体系，结合互联网+医疗的思路，借助移动互联等技术，根据个体全生命周期不同的健康需求，提供在院内院外享受的各类健康服务，特别是对特定人群（慢病、老人、康复、孕产妇、家庭病床等人群）的个性化健康管理，实现健康服务的线上、线下有效整合。

在五大类的评估项目中，其中诊后服务（患者管理）及全程服务（健康宣教）在0至5级系统功能评估有明确要求：针对连续医疗服务时为患者提供电子化安排服务与记录的能力，以及医院对患者及家属提供健康教育的功能（详见图-患者管理及健康宣教评估内容）。

3.1.5 医患互动形式需求分析

对于患者离开医院之后，医患之间的互动形式如图所示，包括健康宣教、问卷随访、用药打卡、指标回传、异常告警、复诊提醒、健康咨询、线下就医规划等。以上医患互动形式通过圆心离院医嘱执行引擎，将医生端复杂的管理路径转化为患者端“傻瓜式”的日历事件遵照执行。

3.1.6 总体架构

全病程管理团队通过融合患者健康管理服务，采用“线上+线下”的方式，为院内、院外患者提供个性化管理，同时联接医院各类医疗资源，使患者享受优质医疗服务，实现患者一体化全病程健康管理。

利用全病程管理平台，通过入院期、复诊期、康复期和随访期四个阶段，对入组患者建立个性化健康档案，由医生团队进行持续跟踪管理，为患者提供健康评估、自测评估、用药指导、疾病科普、线上咨询等服务，帮助患者解决离院后的健康管理需求，提升患者的自我健康管理意识。

3.1.7 技术架构

技术架构采用互联网领域最领先的技术堆栈，采用广泛应用的成熟开源软件中间件，保障性能、安全的前提下，提供未来的可扩展能力和可维护性。另外，系统采用微服务化的架构，可以支持持续的集成和能力注入，保障了未来不同业务的注入和创新能力，我们的平台可以承担医院互联网+平台的能力。

同时用户体验参照行业最先进的UI交互模式，从APP、WEB、PC等各种设备做到最佳设计。

安全的角度也考虑了加密通讯、存储，移动设备管理，水印，数字签名，日志留痕（用户体验管理）等。

所有的应用服务器和存储都考虑了高并发可扩展，高可靠性，提供容错能力，防止服务宕机，数据丢失等，整体达到99.9%的标准IT系统可靠性。

3.1.8 技术参数

系统	模块	功能点	详细参数
		用户注册	支持微信授权一键注册，自动获取微信昵称、头像，无需手动填写。 支持手机号验证注册，强制实名认证，确保患者信息真实有效。



患者端（微信小程序）	登录注册	快捷登录	支持微信授权一键登录，免密登录，提升登录效率。 支持手机号+短信验证码登录。 支持手机号+密码登录，密码强度符合安全规范。 支持忘记密码找回，通过短信验证码重置密码。
	首页	横幅展示	支持后台自定义上传横幅图片、跳转链接、显示时长。 支持轮播展示，轮播速度可配置，支持点击跳转指定页面。
		团队医生	支持展示乳腺专科医生团队信息，含头像、姓名、职称、专长、出诊时间。 支持按科室、职称、专长筛选查找医生团队。 支持患者在线查看医生详情、发起签约申请、在线咨询。
		自我评测	内置乳腺肿瘤专属筛查量表、风险评估量表、症状自评量表。 支持按疾病分类、筛查类型快速查找对应表单。 支持在线填写、实时保存、提交生成评估报告。
		医院指南	展示医院整体介绍、科室布局、就诊流程、预约须知等信息，并可按照医院需求随时扩展。 支持按科室等条件检索，展示专科介绍、诊疗范围、特色技术等。 支持地理位置、联系电话、就医须知等信息展示。
		健康知识	支持后台/医生发布健康资讯、宣教文章。 支持健康知识分类展示。
	日程	方案切换	支持患者绑定多个治疗/随访方案，自由切换查看。 方案按日程展示，清晰区分不同日期任务。
		摘要指标	展示核心健康指标摘要：体重、血压、血糖等，并可按照医院需求随时扩展。
		日程事项	按日/周/月视图展示每日任务：用药、复查、打卡、宣教、随访。 任务状态用颜色区分：已完成、待完成、未完成等。 支持点击查看任务详情、执行要求、注意事项。
		任务打卡	支持任务一键打卡，支持上传图片、文字说明、体征数据。 支持未执行任务填写原因。 打卡记录实时同步医护端，支持历史打卡记录查询。

消息	消息通知	支持系统消息推送：任务提醒、复查通知、签约结果、医生回复、宣教通知。 支持消息分类展示：系统通知、医生消息、随访通知、活动提醒。 支持短信、微信同步推送，确保消息及时触达。
	个人信息	展示头像、姓名、性别、等信息。 支持修改头像和基础信息（包括身份证号、手机号码等）。
	切换就诊人	支持快速切换本人/家属/其他就诊人账号。 切换后自动关联对应就诊人的方案、任务、消息、记录等。
	治疗方案	展示全部已分配治疗/随访方案，含方案名称、执行周期、状态等信息。
	签约记录	展示全部签约医生/团队、签约时间、签约状态、拒绝记录。
	自助测评	展示历史测评记录、得分、结果解读、风险等级。
	账号管理	展示注册手机号，支持修改绑定手机号、登录密码。 支持账号安全设置、退出登录、注销账号。
	就诊人管理	支持添加多个就诊人，填写姓名、身份证号、性别、出生日期、亲属关系。 支持实名认证、信息编辑、删除等操作。
	实名认证	支持姓名+身份证号实名认证。 支持人脸识别进行真人认证。
	联系客服	支持在线留言、查看客服回复、提供客服电话。
基础服务	移动APP	支持安卓/iOS/华为等主流平台运行，兼容主流机型与系统版本。 提供注册登录、通讯录、即时通讯、消息推送、安全防护。 支持数据加密传输，符合医院信息安全等级保护要求。
	消息提醒	支持患者咨询、日程提醒、签约申请、随访通知、系统公告提醒。 支持角标、声音、震动多重提醒方式。 支持点击消息一键跳转对应业务页面（患者详情/方案/随访）。
	分组管理	支持自定义患者分组：术前/术后/化疗/放疗/康复/高危人群等。 支持分组增删改查，按分组快速筛选患者。

医护端（APP）	患者	标签管理	支持自定义患者标签：年龄、分型、风险等级、用药类型、复查周期。
		签约申请	展示患者签约申请列表，含患者信息、申请时间等信息。 支持一键同意/拒绝签约。
		收藏管理	支持收藏重点患者、高危患者。 支持快速查看收藏患者列表与详情。
		患者详情	展示患者基础信息、诊断、病理、检验检查、治疗史。 支持分配治疗/随访方案，查看方案执行与打卡详情。 支持临时调整方案、暂停/终止方案、发送消息、在线解约。 支持查看患者全病程档案，历史数据可追溯。
	工作台	治疗方案	展示全部方案：已发布/未发布/已终止。 支持方案新增、编辑、删除、发布、停用。 支持自定义任务项、执行周期、提醒时间、打卡要求。
		宣教库	宣教资源支持分类管理，支持关键词搜索，一键推送至患者小程序。
		问卷库	支持问卷增删改查，自定义量表、题目、选项、计分规则。 支持一键推送患者填写，自动回收、统计、分析。
		解约患者	展示已解约患者列表，保留全量历史管理数据。 支持重新发起签约，查看历史沟通与方案记录。
		打卡汇总	按日期、分组、患者查看打卡率、完成率、未完成原因。 支持导出打卡数据，支持异常打卡提醒。
	我的	个人信息	展示头像、姓名、工号、职称、科室、联系方式等信息。 支持修改头像和基础信息（包括身份证号、手机号码等），并同步全院展示。
		系统设置	支持手势密码、修改登录密码、设备管理。 支持消息免打扰、隐私设置、缓存清理、退出登录。
		个人二维码	生成医生专属二维码，患者扫码可查看详情、发起签约。 支持二维码下载。

			<p>支持账号密码、手机号+验证码登录，支持记住密码、自动登录。</p> <p>首次登录强制修改初始密码，支持密码定期过期提醒。</p> <p>支持操作日志记录，登录日志、操作日志可查可追溯。</p> <p>支持角色权限精细化控制，不同账号可见范围不同。</p>
	系统登录	系统登录	
	筛查中心	▲筛查人员库	<p>集中管理所有筛查患者，完善档案、分组、标签、随访。</p> <p>支持多维度查找患者，查看患者详情。</p>
		▲筛查评估分析	<p>按时间、性别、年龄、区域、风险等级统计分析。</p> <p>支持按问卷得分、答案组合条件筛查。</p> <p>支持多条件筛选：姓名、身份证号、筛查时间、患者标签等。</p>
		▲检验结果筛查	<p>支持乳腺癌肿瘤标志物（CA153、CEA、CA125等）数值筛查。</p> <p>支持自定义阈值、大于/小于/等于/区间判断。</p>
		▲检查结果筛查	<p>支持BI-RADS分级自动识别：1/2/3/4A/4B/4C/5/6类。</p> <p>支持恶性征象匹配：肿块、边界不清、毛刺征、微小钙化、结构扭曲。</p> <p>支持自定义关键词，自动抓取报告关键信息。</p>
		▲病理诊断筛查	支持病理类型识别：原位癌、浸润性癌、导管癌、小叶癌等。
		▲临床诊断筛查	支持自定义诊断名称关键词，精准筛选患者。
		▲多科室筛查	支持跨科室联合筛查，自定义筛查科室范围。
		▲筛查条件判断	支持多条件“与/或”组合判断，复杂筛查规则配置。
		▲筛查频次设置	支持一次性筛查、每日定时自动增量筛查。
		▲筛查人员分组/标签	支持分组/标签增删改查，批量操作。
	患者中心	患者人员库	<p>管理已签约乳腺肿瘤患者，支持邀请未签约患者签约。</p> <p>支持方案分配、调整、终止、查看执行与打卡记录。</p> <p>支持随访记录填写、体征数据录入。</p> <p>多维度筛选，患者档案全周期可查。</p>
		评估分析	<p>按时间、性别、年龄等条件筛选。</p> <p>支持问卷结果、指标数据组合筛选。</p>

管理后台		患者分组/标签	针对患者进行分组与标签管理，便于精准随访与管理。
		签约管理	审核支持对患者是否开启会话权限控制。 查看患者签约申请，同意/拒绝患者签约请求。
	随访中心	随访任务列表	按状态展示：草稿、进行中、已结束。 支持查看任务详情、执行对象、完成情况。
		创建随访任务	自定义随访名称、内容、周期、截止时间、推送方式。 支持批量选择患者、按分组/标签批量推送。 支持模板导入患者信息，批量创建任务。 支持随访任务渠道管理，可生成专属随访任务二维码。 支持小程序、短信多渠道推送。 支持随访任务权限设置：个人可见/团队可见。
		方案库	统一管理治疗方案、随访方案、康复方案等。 支持各类方案的内容管理，支持方案编辑、发布、停用。
	资源中心	宣教库	图文、视频、文档各类宣教资源管理，支持对宣教文章进行新建、编辑、删除。 支持宣教资源的分类管理，可按科室、病种等进行分类
		问卷库	量表自定义，支持单选、多选、填空、量表题、计分题。 支持根据问卷名称进行快速检索，支持问卷分类管理。
	团队管理	团队管理	新增、编辑、删除医护团队，设置团队信息。 ▲生成团队二维码，患者可扫码查看团队并签约。 ▲管理人员可配置患者签约申请时是否需要进行患者信息及病情评估表单填写。 ▲医联体或联盟协作医院可通过团队二维码引导患者进行签约申请，患者在申请签约时可进行表单填写，收集患者信息。
		团队成员管理	添加/移除成员，设置角色、权限、分工。 支持多团队并行管理，数据隔离。
	业务配置	指标配置	自定义筛查指标、慢病管理指标，支持各类指标的增删改。
		摘要配置	自定义医生端患者筛查摘要、慢病摘要展示项。
		患者摘要配置	自定义患者端个人健康摘要展示内容。
		机构管理	管理医院信息，基础配置。
		科室管理	科室信息管理，新增、修改、删除科室。

	基础数据管理	病种管理	乳腺肿瘤相关病种维护，分类管理。
		用户管理	管理机构管理员、科室管理员、运营人员、医护账号。 账号启用/停用，信息编辑，权限分配。
		角色管理	自定义角色，精细化配置菜单权限、操作权限、数据权限。
		测评问卷管理	统一维护患者端测评量表，发布/下架管理。
		首页文章管理	健康资讯、宣教文章后台发布与管理。 支持对宣教文章进行排序、下架、删除等操作。

二、安全要求

1.客户端要求

PC客户端操作系统应积极采用国产操作系统，现有系统若暂时无法运行在国产操作系统下，系统须满足能正常运行在Windows 10神州网信政府版, 64位环境下, 并随系统和硬件的更新无条件向上兼容，且积极向国产操作系统适配。

PC服务器端操作系统应积极采用国产服务器操作系统，不得使用红帽、CentOS或相关衍生版本, 若应用暂时无法运行在国产操作系统下，须满足最低能正常运行在Windows Server 2016, 64位环境下，并随系统和硬件的更新无条件向上兼容，且积极向国产操作系统适配。

数据库应积极采用国产数据库系统。

操作系统、数据库均应支持国产芯片组架构指令集。

2.系统安全检测要求

2.1安全检测公司资质要求：

安全检测公司应具有中国信息安全测评中心颁发的《国家信息安全测评信息安全服务资质——安全工程类》或中国网络安全审查技术与认证中心颁发的《CCRC信息安全服务资质-信息安全风险评估》。

2.2 安全测试内容要求

渗透测试内容应针对本次项目所涉及的应用内容进行。包括但不限于资产发现、漏洞扫描、渗透测试和整改修复四个部分。

2.2.1 资产发现

基于网络扫描、搜索引擎、互联网基础数据引擎主动探测用户在互联网上报的资产，可以形成明确的资产清单。

2.2.2 漏洞扫描

对重保系统的服务器、终端、网络设备、安全设备、网站及应用系统进行扫描，发现可能存在硬件、软件、协议的具体实现或系统安全策略上的缺陷。

2.2.3 渗透测试

按照Web安全、网络传输安全、业务逻辑安全、中间件安全、服务器安全等五个类别进行渗透测试。包括常见漏洞(如:SQL注入、弱口令、跨站脚本攻击XSS、XML 外部实体XXE注入、跨站点伪造请求CSRF、任意文件下载或读取、任意目录遍历等)、框架类漏洞(如: spring漏洞、struts2漏洞、ThinkPHP漏洞、java反序列化漏洞等)、最新披露的热点漏洞(如: shiro反序列化、Weblogic反序列化漏洞、Apache Log4j 反序列化代码执行、微软server服务器远程命令执行漏洞等)。

2.2.4 整改复查要求

针对已发现的安全风险的进行修复后复查，确保消除安全隐患，并提供相应证明。

3.数据安全要求

3.1根据数据的敏感程度和重要性，对数据进行分类和分级管理，参考国家《数据安全技术数据分类分级规则》。

3.2 通过设置用户权限级别,对用户进行限制,实现不同用户对数据的访问权限,防止内部攻击、破坏和泄露敏感数据。

3.3 数据的备份与还原是内网安全的重要环节。需要实施定期数据备份,确保在系统崩溃和遭受攻击后，可以通过还原数据将系统恢复至原状。为防止不安全数据进入系统，在还原时需要仔细检查数据的来源。

三、服务要求

基于本项目以降本增效为核心目标，兼容传统操作流程，在不提供驻场服务的情况下，须满足以下要求：

1. 服务要求

厂家应承诺保持技术服务人员的连续性和稳定性，对技术服务人员必须进行相关安全保密教育，签订保密协议，有履行保密的责任和义务。

运维要求

厂家应提供定期巡检服务，对软件、硬件设备进行性能、安全等方面的评估，确保相关业务系统服务功能正常、数据安全、系统稳定。厂家在运维工作中，有义务对代维设备作好标签制定、技术文件入档编辑、配置版本的保留和归档、软件版本的保留。厂家应在维护期结束后提系统维保巡检工作记录单。

响应时间

3.1 厂家需提供7\*24小时响应服务，保证1小时内给予做出电话回应。

3.2 对于硬件故障,厂家应免费提供备用设备,并在4小时内更换故障产品并恢复系统正常运行。

3.3 对于系统软件故障，厂家在接到报修电话后2小时内解决，并恢复系统正常运行。

三、商务条款

1、交货期

本项目交付周期为 120个日历日，在项目签约后，以甲方通知入场为起始日，120个日历日内完成；因甲方项目需求变化或第三方接口配合度等因素导致延期，本项目交付日期正常顺延。

2、质保期

自验收合格之日起，提供为期36个月的免费质保服务。质保服务期内免费提供需要更换升级的软硬件，免维修人工及相关费用。

3、付款方式

本项目验收合格无质量问题，根据合同约定付款

五、履约验收标准

验收分为初步验收和最终验收两个阶段，以最终验收为准。

系统建设完毕后，乙方向甲方提出初步验收申请，由甲方使用科室负责技术验收(乙方协助)。初步验收以合同文本配置清单中描述的有关技术要求为准。初步验收通过，经甲方使用科室签字确认

		<p>后进入软件试用期，试用期间存在的任何问题乙方需无条件配合解决。</p> <p>试用期结束后，乙方提供相关的试运行数据及软件试运行报告等资料。经甲方审核通过后组织有关专家对软件进行最终验收。</p> <p>具体的验收标准以合同约定为准。</p>
--	--	--

**3.2.3人员配置要求**

采购包1：  
详见服务要求

**3.2.4设施设备要求**

采购包1：  
详见服务要求

**3.2.5其他要求**

采购包1：  
详见服务要求

**3.3商务要求**

**3.3.1服务期限**

采购包1：

本项目交付周期为 120个日历日，在项目签约后，以甲方通知入场为起始日，120个日历日内完成；因甲方项目需求变化或第三方接口配合度等因素导致延期，本项目交付日期正常顺延。

**3.3.2服务地点**

采购包1：  
采购人指定地点，主院区与西咸院区

**3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1：  
详见拟签订的合同文本

**3.3.4支付方式**

采购包1：  
一次付清

**3.3.5支付约定**

采购包1：

1、付款条件说明： 本项目验收合格无质量问题，根据合同约定付款，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的100.00%。

**3.3.6违约责任及争议解决的方法**

采购包1：  
详见拟签订的合同文本



### **3.4其他要求**

所投系统满足国家信息安全法律法规及医院信息安全管理制  
度，项目开发完成后需对甲方相关人员进行软件功能介绍，软件操作流程等方面的培训。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1、供应商提供合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 2、供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件； 3、供应商提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件； 4、供应商提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；	响应函 资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商提供2024年度或2025年度经审计的财务报告（包括报告正文、资产负债表、现金流量表、利润表、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章和2名注册会计师的签字及盖章。且2022年10月1日后出具的审计报告应当经过注册会计师行业统一监管平台备案赋码。）复印件或扫描件，所有复印件或扫描件需加盖单位公章。或者提供递交磋商响应文件截止时间前三个月内供应商基本账户开户银行出具的资信证明	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	响应函 资格证明文件.docx

### 4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	----------------	--------------------------------	-------------------------------

#### 4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商参加本项目的合法授权人授权委托书；供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（提供授权代表在本单位养老保险缴纳证明）	供应商参加本项目的合法授权人授权委托书；供应商应授权合法的人员参加磋商全过程，其中法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（提供授权代表在本单位养老保险缴纳证明）	资格证明文件.docx
2	供应商在递交磋商响应文件截止时间前被“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”列入失信被执行人、被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、被“中国政府采购网”网址（www.ccgp.gov.cn）上列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，不得参加磋商	供应商在递交磋商响应文件截止时间前被“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”列入失信被执行人、被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、被“中国政府采购网”网址（www.ccgp.gov.cn）上列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，不得参加磋商	资格证明文件.docx
3	供应商不得存在下列情形之一：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本次采购活动；（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动	供应商不得存在下列情形之一：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本次采购活动；（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动	资格证明文件.docx
4	需按照磋商公告要求的方式获取磋商文件并登记备案，未按磋商公告要求的方式获取磋商文件并登记备案的供应商均无资格参加磋商	需按照磋商公告要求的方式获取磋商文件并登记备案，未按磋商公告要求的方式获取磋商文件并登记备案的供应商均无资格参加磋商	资格证明文件.docx



## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3评审程序

#### 6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。 3.评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序： 1）响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%； 2）响应报价低于通过	

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>符合性审查的次低报价供应商响应报价50%的，即响应报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商响应报价×50%； 3）响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价&lt;采购项目最高限价×45%； 4）磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。</p>	标的清单 报价表
---	------------------	--	----------



2	响应文件签署、盖章	响应文件按采购文件要求签署、盖章。	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 标的清单 报价表 响应函 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
3	响应文件有效期	响应文件有效期有效期满足采购文件要求。	响应函
4	首次磋商报价	供应商首次磋商报价没有超出采购预算或最高限价。	标的清单 报价表
5	响应内容	响应内容不存在漏项或数量与要求不符合采购文件规定情形，不存在采购档次降低或影响采购性能、功能的情形。	服务内容及服务邀请应答表 商务应答表
6	附加条件	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件。	服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 标的清单 报价表 响应函 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
7	其它	不存在其它不符合法律法规或采购文件规定的响应无效条款的情形。	响应文件封面
8	磋商保证金	供应商按磋商文件要求缴纳磋商保证金	资格证明文件.docx

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材

料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应当将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

### 6.3.4最后报价

#### 一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

### 6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的供应商进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

### **6.3.9编写磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

### **6.3.10评审争议处理规则**

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## **6.4评审办法及标准**

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	功能模块	供应商所投系统的总体设计、功能设计、产品技术参数和配置完全满足或优于磋商文件要求的，计26分（满分26分）。注：其中“▲”标注参数为重要技术参数，均需提供佐证材料，如未提供有效证明，视为该项未响应，未响应或负偏离（未满足）每项扣3分。非“▲”参数为一般参数，每负偏离一项扣1分。本项总分扣完为止。佐证材料包括但不限于：第三方检测报告、制造商检验报告、产品彩页、功能截图等内容，证明材料需加盖公章。	26.0000	客观	服务方案
	项目实施方案	根据供应商提供的项目实施方案进行综合评审，包括但不限于实施步骤或流程、项目实施计划、进度安排、与医院现有业务系统的对接等内容、应急保障措施、安全保证措施等内容，且方案满足采购文件要求或实际工作需求：实施方案科学、合理、规范和可操作、内容完整的、合理实用，计9分；实施方案较为科学、规范，内容较为完整合理，计6分；实施方案可行、内容完整性、合理性、实用性一般计3分；实施方案基本不可行、内容完整性、合理性、实用性较差或未提供项目实施方案不得分；	9.0000	主观	服务方案
		供应商根据以下内容要求逐一进行			

	<p>演示（模拟真实环境下演示，时间不超过15分钟，PPT演示不得分）</p> <p>： ①全病程管理患者端可根据医生分配的日程快捷打卡，如用药、指标上传、宣教查看等操作。（2分） 功能实现完整，操作合理性和实用性强，演示效果良好得2分。 功能实现完整，操作合理性和实用性较强，演示效果较好得1分。 功能实现完整性不足、操作合理性和实用性以及演示效果较差均不得分。</p> <p>②全病程管理患者端日程中展示关键指标可以根据不同病种灵活配置，如血压、血糖等。（2分） 功能实现完整，操作合理性和实用性强，演示效果良好得2分。 功能实现完整，操作合理性和实用性较强，演示效果较好得1分。 功能实现完整性不足、操作合理性和实用性以及演示效果较差均不得分。</p> <p>③全病程管理管理端具备系统筛查功能，根据患者填写问卷的值进行筛选，可以是同一问卷或不同问卷多项值按“或”“与”进行组合筛选患者。（2分） 功能实现完整，操作合理性和实用性强，演示效果良好得2分。 功能实现完整，操作合理性和实用性较强，演示效果较好得1分。 功能实现完整性不足、操作合理性和实用性以及演示效果较差均不得分。</p> <p>④全病程管理管理端可无代码化配置和下发专业量表功能，即不需要开发人员介入即可按需定制量表，并可按题自动计算分值。（3分） 功能实现完整，操作合理性和实用性强，演示效果良好得3分。 功能实现完整，操作合理性和实用性较强，演示效果较好得1分。 功能实现完整性不足、操作合理性和实用性以及演示效果较差均不得分。</p> <p>。 ⑤全病程管理管理端具备智能预</p>			
系统功能演示		14.0000	主观	服务方案

详细评审		<p>警的功能：当患者填写表单并触发预设的异常预警时，系统将根据预设的预警级别和规则自动计算量表分数，并触发相应的预警通知。（3分） 功能实现完整，操作合理性和实用性强，演示效果良好得3分。 功能实现完整，操作合理性和实用性较强，演示效果较好得1分。 功能实现完整性不足、操作合理性和实用性以及演示效果较差均不得分。 ⑥全病程管理医护端可查看科室下每个团队的签约完成率、患者咨询数、医生回复数、患者打卡数、患者活跃数据。（2分） 功能实现完整，操作合理性和实用性强，演示效果良好得2分。 功能实现完整，操作合理性和实用性较强，演示效果较好得1分。 功能实现完整性不足、操作合理性和实用性以及演示效果较差均不得分。</p>			
	项目组成员组织架构	<p>1.项目组成员团队具有完备的组织架构、项目实施规范及管理制度，有较强的实施能力，能确保服务质量和服务的及时性，得6分。 2、项目组成员团队的组织架构、项目实施规范及管理制度完备性一般，实施能力一般，能基本保证服务的质量和服务的及时性，得3分。 3、项目组成员团队的组织架构、项目实施规范及管理制度完备性不足，实施能力较差，难以保证服务的质量和服务的及时性，或未提供项目组均不得分。</p>	6.0000	主观	服务方案

项目经理要求	拟派项目经理具有类似2年及以上相关从业经验，得1分；具备人力资源和社会保障部和工业和信息化部认证的信息系统项目管理师资格，得1分；（注：供应商需提供人员岗位名单，人员姓名、个人简历、身份证复印件、联系方式等信息及供应商为团队人员缴纳社保的证明截图并加盖公章，未提供相关证明材料不得分。）	2.0000	客观	服务方案
售后服务方案	针对本项目提供售后服务方案，内容包含：①售后服务承诺 ②故障处理计划（包括具体的售后服务内容、响应方式、响应时间、故障服务管理、问题管理等） ③在项目实施所在地具有相应的技术支持及售后服务能力（提供相关证明材料）。对方案内容进行综合评审，横向比较赋分。1、售后服务方案完善、合理、可行，保障响应措施较有力，服务经验丰富，响应时间短，快捷、迅速，在项目实施所在地具有相应的技术支持及售后服务能力，计9分；2、售后服务方案内容基本齐全、合理、可行，保障响应措施较有力，计6分；3、售后服务方案简单、满足磋商文件基本要求，计3分；4、售后服务方案不够齐全、难以满足磋商文件要求或未提供售后服务方案均不得分；	9.0000	主观	服务方案

	培训方案	首次投入使用时，1周内完成相关岗位人员的培训工作，保证能独立胜任岗位工作；后续系统更新后培训工作及时跟进，质保期内每年不少于2次培训。 供应商需针对本项目提供培训方案，内容包含但不限于：培训计划、培训内容、培训方法等。 1、培训计划的制定科学实际、培训内容详尽具体、培训方法合理得5分。 2、培训计划的科学性一般、培训内容较为详细、培训方法合理一般得3分。 3、培训计划的科学性不足、培训内容不够详细、培训方法不够合理或未有培训方案均不得分。	5.0000	主观	服务方案
	业绩	供应商提供自2022年1月1日至磋商响应文件递交截止时间前的同类项目业绩,每提供一份有效业绩合同得2分，最高不超过6分。注：提供合同首页、中间页、签字盖章页。内容不完整或不清楚的不得分。	6.0000	客观	服务方案
	软件著作权证书	供应商具备全病程管理、肿瘤单病种管理、健康管理或与本项目相关软件著作权证书的，每提供一种有效证书复印件得1分，最高不超过4分。	4.0000	客观	服务方案
	认证证书	供应商具备有效期内ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，以上证书每提供一个得1分，本项最高得2分。 供应商具有信息技术服务标准符合性证书ITSS（业务领域：运行维护）3级及以上，得2分，提供3级以下证书得1分，不提供证书的不得分。以上证书发证时间需早于本公告发布日期。	4.0000	客观	服务方案
		根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委			



异常低价 审查	异常低价审查	<p>员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p>	0.0000	客观	报价表
------------	--------	---	--------	----	-----

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评标基准价/最终磋商报价)×价格权值×100 注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	15.0000	客观	报价表的清单
-----	-----	--	---------	----	--------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例(C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

## 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：服务内容及服务邀请应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：资格证明文件.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx