

商务应答表

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采购包号：{请填写采购包编号}

序号	磋商文件要求	响应文件应答
1		
2		
3		
4		

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商根据招标文件第3章·“ 3.3 商务要求 ” 逐条填写此表，