

项目编号：FGCG-JZXTP-2026-007

府谷县人民法院物业管理服务项目
竞争性谈判文件（三次）
（专门面向中小企业）

采购人：府谷县人民法院

采购代理机构：府谷县政府投资和采购服务中心

2026年6月12日

府谷县人民法院

目 录

第一章 谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法及标准

第四章 谈判内容及采购要求

第五章 商务响应及合同主要条款

第六章 谈判响应文件构成及格式

第七章 封袋正面标识样式

府谷县人民法院物

府谷县人民法院物业服务项目

法院物业服务项目

府谷县人民法院物业服务项目

院物业服务项目

第一章 谈判公告

府谷县政府投资和采购服务中心受府谷县人民法院的委托，经政府采购管理部门批准，按照政府采购程序，对府谷县人民法院物业服务项目进行竞争性谈判，欢迎符合资格条件的、有能力的供应商参加谈判。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：FGCG-JZXTP-2026-007
- 2、项目名称：府谷县人民法院物业管理服务项目（三次）
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：1437403.00 元
- 5、最高限价：1437403.00 元
- 6、采购需求：

府谷县人民法院物业管理服务项目：物业服务总建筑面积 22063 m²，包含院本部（20000 m²）及三个基层法庭（2063 m²）；具体负责保洁工作、会议服务、车辆管理、消防安防巡检、绿化养护、设施设备维修保养运行、配合后勤工作以及专项安保工作等。

本采购项目共设 1 个合同标段。

具体详见谈判文件第四章〈谈判内容及采购要求〉

- 7、服务期限：自合同签订之日起 1 年。
- 8、资金来源：财政拨款。
- 9、是否接受联合体：不允许。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：（专门面向中小企业）

本项目专门面向中小企业采购，供应商必须为中、小、微企业或残疾人福利性单位或监狱企业。

执行的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》陕财办采〔2022〕5号、《榆林市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》榆政财采发〔2022〕10号、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号。《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）。

执行的其他政府采购政策详见《供应商须知》中“落实的政府采购政策”有关内容。

3、本项目的特定资格要求：

（1）**供应商性质：**项目专门面向中小企业采购，供应商应提供有效的中小企业声明函（或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明函）。

（2）**供应商主体资格：**供应商须为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。营业执照含有效的统一社会信用代码（附国家企业信用信息公示系统完整的2024年或2025年度年度报告书）；其他组织应提供合法有效的登记证明文件；自然人参与的提供其身份证扫描件；

（3）**财务状况：**财务状况良好，提供赋码2024年或2025年度财务审计报告（注册会计师行业统一监管平台的赋码，可有效查验并提供网页截图），成立时间至提交谈判响应文件截止时间不足一年的可提供成立以来的财务报表（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表）；

（4）**提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺：**（格式自拟，在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。）

（5）**社保缴纳证明：**提供本企业社保经办机构出具的2026年4月、5月、6月至少1个月的社会保险资金缴费证明材料（五险一金其中一项即可，应可查询），依法不需要缴纳社会保险资金的单位应提供相关证明材料；

(6) **税收缴纳证明**：提供近6个月至少1个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明材料；

(7) **信用要求**：供应商近三年内无犯罪、重大违法违纪行为承诺函；同时提供信用中国网(www.creditchina.gov.cn)，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体名单、严重失信主体名单；供应商、法定代表人在中国裁判文书网(http://wenshu.court.gov.cn/)没有行贿犯罪行为；供应商、法定代表人在中国执行信息公开网(https://zxgk.court.gov.cn/shixin/)未被列入失信被执行人；供应商中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；查询的相关信用记录网站完整截图，查询时段为本项目谈判公告发布之日起至提交响应文件截止之日止。

(8) **身份证明文件**：法定代表人参加谈判的，须提供营业执照、本人身份证复印件；授权委托人参加谈判的，须提供授权委托书、法定代表人身份证复印件、被委托人的身份证复印件、本单位证明（供应商提供社保税务缴纳名单中含授权委托人）；

(9) 信用承诺书；

(10) 本项目不允许分包转包；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目谈判活动。

各供应商应诚信参与采购活动，谈判响应文件中各有效证件清晰可辨复印件盖公章或电子章视为原件，提供虚假资料的，将依法追究法律责任。

三、获取竞争性谈判文件

1、获取时间：**2026年6月15日至2026年6月17日**，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

2、获取方式：供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）(www.sxggzyjy.cn)使用数字认证证书（CA锁）报名后自行下载谈判文件。

售价：免费

四、提交谈判响应文件截止时间、谈判时间和地点

1、谈判文件递交截止时间、谈判时间：**2026年6月22日上午9:30**

2、谈判响应文件递交地点：网上递交

电子谈判文件（*.SXSTF）可于谈判文件递交截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）网站进行递交，逾期系统将拒绝接收。

3、谈判：（1）供应商应通过全国公共资源交易平台（陕西省，榆林市）（<http://yl.sxggzyjy.cn/>）在线递交谈判文件，开标前1小时内

在榆林市不见面开标大厅（<http://111.20.184.126:8084/BidOpeningHall/bidhall/dqxianyang/login>）完成在线签到；（2）谈判文件解密时间为发出解密指令后30分钟内完成；（3）谈判代表签到后，按榆林市不见面开标大厅公布腾讯会议号现场加入本项目腾讯会议室，等候谈判；（4）供应商需自行在电脑上进行谈判、澄清及二次报价。

五、公告期限

本公告在《陕西省政府采购网》《陕西省公共资源交易平台》媒介发布，自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1、供应商下载文件后，按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2、供应商初次使用交易平台，须先完成诚信入库登记、数字认证证书（CA锁）认证及企业信息绑定。

3、特别提醒：本项目采用电子化不见面开标方式，供应商使用数字认证证书（CA锁）对响应文件进行签章、加密、上传、签到、解密。不见面开标系统的签到和响应文件解密事宜请登录全国公共资源交易平台（陕西省·榆林市）（<http://yl.sxggzyjy.cn/>），选择“服务指南”，点击“下

载专区”，点击榆林不见面开标系统操作手册（供应商）、榆林不见面开标大厅供应商询标操作手册 V1.0，请供应商仔细阅读操作手册，了解操作流程，熟练掌握不见面开标、不见面询标操作相关事宜。如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：400-998-0000。若无法正常投标，供应商自行承担 responsibility。

4、未办理陕西省公共资源交易中心 CA 锁的供应商可到榆林市市民大厦三楼 18、19 号窗口办理或西安市高新三路信息港大厦一楼办事大厅，咨询电话 0912-3452148、029-88661241 或 4006-369-888（陕西 CA 联系电话）。

5、为了保证远程不见面开标顺利进行，供应商需使用带有麦克风和摄像头的笔记本电脑提前 1 小时登录不见面开标大厅进行调试，并完成签到等程序等待开标。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：府谷县人民法院

地址：陕西省榆林市府谷县人民法院

联系人：李思

联系电话：18292210822

2、采购代理机构信息

名称：府谷县政府投资和采购服务中心

地址：府谷县新区财税中心 11 楼

联系方式：18691264470

3、项目联系方式

项目联系人：武老师

联系电话：18691264470

府谷县政府投资和采购服务中心

2026年6月12日

第二章 供应商须知

一、定义

采购人：府谷县人民法院

监督机构：府谷县财政局

集中采购机构：府谷县政府投资和采购服务中心

供应商：拟向采购人提供服务的符合竞争性谈判文件规定资格条件的法人、其他组织或自然人。

二、供应商注意事项

2.1 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或府谷县政府投资和采购服务中心提出询问。采购人或府谷县政府投资和采购服务中心将在3个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复。询问内容超出采购人对府谷县政府投资和采购服务中心委托授权范围的，供应商应当向采购人提出。

2.2 现场踏勘及标前答疑会

本项目不组织集中踏勘和答疑。

2.3 质疑和投诉

2.3.1 供应商如果认为谈判文件中涉及的采购需求（包括供应商资格条件、采购内容和要求、合同条款等）使自身的合法权益受到损害，可以在谈判文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑；供应商如果认为采购程序、采购过程或成交结果使自身的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

采购人：府谷县人民法院

地址：陕西省榆林市府谷县人民法院

联系人：李思

联系电话：18292210822

代理机构：府谷县政府投资和采购服务中心

地址：府谷县财税中心 11 楼

联系方式：18691264470

提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，并按中国政府采购网
链接地址：<https://www.ccgp.gov.cn/>首页•《政府采购供应商质疑函范本》
<https://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip>。

2.3.2 供应商提出质疑的应当按照《政府采购质疑和投诉办法》提交
质疑函和必要的证明材料。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人
为法人或者其他组织的，应当由法定代表人，或者其授权代表签字，并加
盖公章。授权代表办理质疑事项时，除提交上述材料外，还应当提交授权
委托书及授权代表的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体
权限和事项。

2.3.3 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提
出。采购人或府谷县政府投资和采购服务中心将在收到书面质疑后 7 个工
作日内做出答复，并在交易系统内通知质疑人和其他有关供应商。

2.3.4 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人和府谷县政府投资
和采购服务中心不予受理：

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商或潜在供应商；
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- (3) 未在法定期限内提出质疑的；
- (4) 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的，或缺
乏必要的证明材料及证明材料不完整的；
- (5) 质疑函没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (6) 以非法手段取得证据、材料的；
- (7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

2.3.5 质疑人对采购人或府谷县政府投资和采购服务中心的答复不满意，以及采购人或府谷县政府投资和采购服务中心未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

2.3.6 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

2.3.7 对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为予以严肃处理：

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规的规定，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回，并将其列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。

2.3.8 对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：

《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。

《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。

2.4 关于信用记录的查询和使用

2.4.1 供应商信用记录查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）没有行贿犯罪行为；中国执行信息公开（<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）未被列入失信被执行人；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

2.4.2 谈判专家将在资格审查阶段通过以上网站对谈判文件中的信用情况进行甄别。供应商提供的信用证明材料应与网上查询结果一致，如有不一致的，以现场查询结果为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的第二条第（三）款规定，其谈判或成交资格将被取消。

2.4.3 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，供应商应提供相关证明材料。

2.4.4 供应商信用记录及企业基本信息查询时间段为“谈判公告发布之日（含当日）至提交谈判文件截止之日（含当日）”。供应商未如实提供相关信用材料的，视为“供应商提供虚假材料谋取中标、成交的”行为。

2.5 落实的政府采购政策

2.5.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的有关规定，以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的规定，小微企业提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他小微企业制造的货物（不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）参与非专门面向中小企业的政府采购活动时对小型和微型企业产品的价格给予10%-20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。同时，依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第四条第二款规定小型、微型企业所提供的产品如果部分由中大型企业生产或提供的，将不享受政府采购价格扣除优惠政策。

参加政府采购活动的中小企业应提供《中小企业声明函》。未提供上述材料的，不能享受谈判文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性。实际价格扣除比例以本章组织评审中的约定为准。

备注：中小企业划分标准参照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。如声明函内容不符合该规定小微企业标准的，不能享受价格扣除。

2.5.2 监狱企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库[2014]68号文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖公章，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业。

2.5.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》。未提供上述材料的，不能享受谈判文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性。

2.5.4 为了进一步推动金融支持政策更好适应市场主体的需要，扎实落实国务院关于支持中小企业发展的政策措施，积极发挥政府采购政策功能，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据中办、国办《关于促进中小企业健康发展的指导意见》、财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）等有关规定，按照市场主导、财政引导、银企自愿、风险自担的原则，中标（成交）供应商可根据自身资金需求，登录陕西省政府采购信用融资平

台 (<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>) 在线申请，依法参加政府采购信用融资活动。

目前的合作银行有：北京银行、中国建设银行、中信银行、中国平安银行、中国光大银行、浦发银行、兴业银行、中国工商银行、秦农银行、浙商银行、中国银行、西安银行、中国农业银行、中国邮政储蓄银行（排名不分先后）。

2.5.5 根据财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）规定“政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。”

2.5.6 根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）规定“采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品”。

2.5.7 根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）有关要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

2.5.8 根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）有关要求，采购人需购买的产品属于政府强制采购节能产品范围应当在清单之内采购。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。

2.6 关于同一品牌产品的处理、合格的货物和服务

2.6.1 采用最低评标价法的采购项目，核心产品提供为相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下谈判的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委

员会按照谈判文件规定的方式（服务方案更有利于采购人的）确定一个参加评标的供应商，谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他谈判无效。

非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等因素确定核心产品，并在招标文件中载明。

核心产品为两个以上时，多家供应商提供的核心产品有部分采用或全部采用相同品牌的，按一家供应商计算。

2.6.2 供应商提供的所有货物和服务，必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和招标文件规定的其它伴随服务等要求。

2.6.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的产品和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商承担。

2.7 知识产权与保密事项

2.7.1 所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

2.7.2 由采购人向供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，供应商获得后，应对其保密。除非采购人同意，供应商不得向第三方透露或将其用于本次谈判以外的任何用途。开标后，若采购人有要求，供应商须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

2.8 供应商的谈判费用自理

三、竞争性谈判文件

3.1 竞争性谈判文件包括下列内容

第一章 谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法及标准

第四章 谈判内容及采购要求

第五章 商务响应及合同主要条款

第六章 谈判响应文件构成及格式

第七章 封袋正面标识式样

3.2 竞争性谈判文件的检查及阅读

3.2.1 供应商获取竞争性谈判文件后应仔细阅读检查竞争性谈判文件中的所有内容，按照竞争性谈判文件中所列事项、条款、规范要求及格式，在谈判响应文件中对竞争性谈判文件做出实质性响应，并按竞争性谈判文件的要求提交全部资料。

3.2.2 项目废标后重新组织招标的，府谷县政府投资和采购服务中心将重新编制、发布新版竞争性谈判文件，供应商应按新版竞争性谈判文件重新编制谈判响应文件。原竞争性谈判文件及谈判响应文件失效。

3.2.3 谈判响应文件封面、响应函以及法定代表人或负责人授权委托书三处的项目名称、项目编号、标段（如有）应当与最新发布的竞争性谈判文件保持一致，否则将被视为无效谈判响应文件。

3.3 竞争性谈判文件的修改、澄清

3.3.1 在提交谈判响应文件截止之日前，府谷县政府投资和采购服务中心可对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响谈判响应文件编制的，府谷县政府投资和采购服务中心将在谈判截止时间5日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担；不足5日的，府谷县政府投资和采购服务中心将顺延提交谈判响应文件的截止时间。

3.3.2 为方便供应商对竞争性谈判文件修改或澄清内容有充分的时间进行补充修改，府谷县政府投资和采购服务中心可以视采购具体情况，延长谈判截止时间和谈判时间，但至少竞争性谈判文件要求的提交谈判响应文件的截止时间3日前，将变更时间通知所有购买竞争性谈判文件的供应商。

3.3.3 各供应商在提交谈判文件截止时间前，应随时关注【陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）】中的【首页·>县（区）公告·>更正公告】或【全国公共资源交易平台（陕西省）（http://www.sxggzyjy.cn/）】中的【首页·>交易大厅·>政府采购·>澄清/变更公告】发布的澄清/变更公告，府谷县政府投资和采购服务中心不再单独通知，因供应商未及时关注所造成的一切后果由供应商自行承担。

3.4 限制谈判要求

谈判供应商负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的政府采购活动。

3.5 竞争性谈判文件的解释权归府谷县政府投资和采购服务中心。

四、谈判响应文件

4.1 谈判响应文件语言及有效期

4.1.1 谈判活动的所有文件、资料、函电文均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，并加盖供应商公章，如有差异，以简体中文为准，其准确性由供应商负责。

4.1.2 谈判响应文件有效期为自谈判之日起 90 个日历日。如中标，延长至合同执行完毕时止。

4.2 谈判响应文件的编制

4.2.1 本项目采用电子谈判响应文件的形式。

编制电子谈判响应文件时，应使用最新发布的电子谈判响应文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA 锁）对电子谈判响应文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。

(1) 电子谈判文件下载。供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页·>电子交易平台·>企业端】后，在【谈判公告/出让公告】模块中选择项目点击“我要投标”，参与采购活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子谈判文件（*.SXSZF）。

备注：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子谈判文件（*.SXSCF），使用旧版电子谈判文件制作的电子响应文件，系统将拒绝接收。

（2）电子谈判文件需要使用专用软件打开、浏览。供应商可在全国公共资源交易平台（陕西省）网站〔首页·>服务指南·>下载专区〕免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)”，并升级至最新版本，使用该客户端可以打开电子谈判文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站〔首页·>服务指南·>下载专区〕中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）谈判文件制作软件操作手册》。

（3）制作电子谈判响应文件。电子响应文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。

技术支持热线：4009280095、4009980000

（4）CA锁购买：榆林市市民大厦三楼窗口购买，或下载手机APP：陕公共资源交易服务，线上购买。联系电话：0912-3452148

4.2.2 资格响应文件内容包括（清晰可辨复印件加盖供应商电子鲜章或原色公章视为原件）；

- （1）供应商性质证明文件；
- （2）主体资格证明文件；
- （3）财务状况报告加盖公章；
- （4）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（格式自拟）；
- （5）社保缴纳证明加盖公章的；
- （6）税收缴纳证明加盖公章的；
- （7）信用要求：供应商书面声明函及信用查询记录（格式见资格响应文件附件三）；
- （8）身份证明文件：（格式见资格响应文件附件四）；
- （9）信用承诺书：（格式见资格响应文件附件五）；

(10) 供应商企业关系关联承诺书：（格式见资格响应文件附件六）；

(11) 纸质版响应文件邮寄面单。

系统内电子响应文件资格部分需逐页电子签章。

4.2.3 商务及技术响应文件

1、响应函

2、谈判报价一览表

分项报价表

3、供应商承诺书

4、商务及合同主要条款响应

5、施工技术方案与管理制度

6、企业业绩资信证明材料

7、供应商认为有利于中标的其他情况说明

4.2.4 电子响应文件内容包括：（U 盘）3 份（电子文件应提供签字盖章后完整的 pdf 格式文件，内容包含资格响应文件和商务及技术响应文件的全部内容）。

4.3 谈判报价

4.3.1 谈判报价是供应商响应该谈判项目要求的全部内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，竞争性谈判文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

4.3.2 供应商应严格按照《谈判响应文件构成及格式》中《谈判一览表》的相关要求填写需要响应的内容。

4.3.3 谈判报价货币：人民币；单位：元，保留小数点后两位。

4.3.4 谈判响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性谈判文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 谈判响应文件中谈判一览表内容与谈判响应文件中相应内容不一致的，以谈判一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以谈判一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，视其无效谈判。

4.3.5 因供应商对竞争性谈判文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

4.4 谈判保证金

应榆林市财政局《关于进一步促进政府采购公平竞争优化营商环境》的通知（榆政财采发【2022】14号）文件要求，本项目不收取保证金。

提供投标信用(保证金)承诺书，后附信用中国(陕西榆林)上传信用承诺书截图。

4.5 谈判响应文件的签署及规定

4.5.1 供应商在谈判响应文件中指定的页面落款处，按竞争性谈判文件要求加盖公章或签字。

4.5.2 由被授权人签字的谈判响应文件需同时提交经供应商法定代表人/负责人签署的授权委托书，格式、内容均应符合竞争性谈判文件要求，否则谈判响应文件无效；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.5.3 供应商名称应填写全称，同时加盖公章。

4.5.4 谈判响应文件的任何行间插字、涂改和增删，须有法定代表人/负责人或被授权人在改动处签字并加盖公章方为有效。

4.5.5 谈判响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

4.6 谈判响应文件的密封及标记

4.6.1 纸质谈判响应文件应按以下要求封装邮寄：

本次竞争性谈判需邮寄纸质谈判响应文件包括 3 部分：

A 资格证明、商务及技术响应文件：一式 3 份；

B 电子响应文件：签章后 PDF 版文件一式 3 份（U 盘）；

C 承诺函（格式自制，纸质投标文件与电子投标文件内容一致的承诺）；

4.6.2 如果供应商未按上述要求投递响应文件、误投等，造成后续质疑、投诉等无法查证或因谈判文件不全导致在财政监督部门无法备案的，采购代理机构将按有关规定记录不诚信行为，并上报财政监督部门。

4.7 谈判响应文件的递交

4.7.1 电子响应文件可于提交响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传响应文件”，上传加密的电子响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

4.7.2 纸质响应文件的递交，因不见面开标系统的启用和**县财政监管部门的备案需要**，供应商需在响应文件递交截止时间前且在电子响应文件递交前，给代理机构寄出纸质谈判响应文件，并将邮寄面单附在电子响应文件资格审查资料中（邮寄面单作为资格审查的一项内容），**未邮寄纸质版响应文件的资格审查不予通过。**

邮寄资料不全的，后期按提供虚假资料骗取中标对待。

4.8 谈判截止时间

4.8.1 供应商必须在竞争性谈判文件规定的递交截止时间之前递交谈判响应文件，采购代理机构在谈判截止时间后拒绝接收任何谈判响应文件或补充材料。

4.8.2 采购人推迟谈判截止时间的，采购代理机构将在交易系统内通知所有供应商；采购人、采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

4.9 谈判响应文件的补充、修改和撤回

4.9.1 供应商在递交谈判响应文件后，且在提交谈判响应文件截止时间前，可以对所提交的谈判响应文件进行补充、修改或撤回。

4.9.2 对电子响应文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。

4.9.3 谈判响应文件提交截止时间后，供应商不得对其谈判响应文件做任何修改。

4.10 供应商提交谈判响应文件时，出现下列情况之一的，其谈判响应文件将被拒绝接收：

- (1) 逾期提交电子响应文件的；
- (2) 提交的谈判响应文件与本项目不相符的；

五、谈判

5.1 府谷县政府投资和采购服务中心负责组织谈判、评审工作，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

5.2 府谷县政府投资和采购服务中心在谈判文件规定的时间和地点组织谈判会议，投标人须派代表开标前1小时内在全国公共资源交易平台（陕西省榆林市）榆林市不见面开标大厅系统签到参与开标。

投标人需在全国公共资源交易平台（陕西省榆林市）首页选择“不见面开标”登录“榆林市不见面开标大厅”自行调试，并按照工作人员要求进行投标文件解密，远程观看开标直播。

谈判的供应商不足3家的，不得开标。

5.3 主持人宣布谈判纪律、公布响应文件递交情况。

5.4 开标时，投标人应在规定时间内，在榆林市不见面开标大厅系统使用电子响应文件加密时所用的数字认证证书（CA锁）自行解密电子投标文件。未在规定时间内解密的，视为投标无效。（因系统问题或其他原因导致在规定时间内所有投标人均无法解密或解密不足三家的除外）。

5.5 导入已解密的投标文件，并进行开标、唱标。

5.6 谈判供应商对谈判会议过程和谈判记录有疑义，以及认为采购人、府谷县政府投资和采购服务中心相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或回避申请，采购人、府谷县政府投资和采购服务中心应当及时处理。

5.7 谈判供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

5.8 在开启环节出现下列情况之一的，其响应文件视为无效文件：

- （1）投标人未在规定时间内对电子响应文件进行解密的；
- （2）上传的电子响应文件无法打开的；
- （3）政府采购法律法规规定的其他无效情形。

5.9 特殊情形下的应急处置：

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评审无法正常进行时，将视文件解密情况特殊处理。

- 1、开标时文件未解密的，将另行确定时间继续完成开标程序；
- 2、开标后文件已解密但评审结论未形成的，将发布废标公告，重新组织采购活动；
- 3、开标后文件已解密且评审结论已形成的，待特殊情况排除后，继续完成评审活动。

六、资格审查

6.1 开标，按照榆林市不见面大厅开标程序组织，解密完成后推送专家资格审查、符合性审查、腾讯会议室与谈判代表逐一谈判、二次报价、综合评审、推荐成交候选单位、提交评审报告等步骤进行评审。

资审结果或否决原因，专家老师腾讯会议室谈判时，告知谈判代表。

6.2 出现下列情形的，谈判响应文件将被视为无效：

- 6.2.1 不具备竞争性谈判文件中规定的资格要求的；
- 6.2.2 未按竞争性谈判文件要求提供资格证明文件，或所提供文件无法辨认或未按竞争性谈判文件要求加盖公章签字确认的；
- 6.2.3 资审小组认为供应商的资格证明文件存在疑点，要求供应商谈判中现场提供证明文件，供应商不能在规定时间内提供符合竞争性谈判文件要求的证明文件的。

6.3 资格审查结束后，资审小组成员应当对审查结果进行系统确认。并对资格审查未通过的供应商的响应文件进行无效确认。

6.4 供应商对资格审查结果有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将及时答复。供应商认为资格审查结果使自己的权益受到损害的，可以在7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

6.5 资格审查合格供应商不足3家的，不得进行评审。

七、组织评审

7.1 采购代理机构负责组织评审工作，并履行下列职责：

(1) 核对采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评审纪律；

(3) 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 谈判小组组织谈判推选组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

(6) 根据谈判小组的要求介绍政府采购相关政策法规、竞争性谈判文件；

(7) 维护评审秩序，监督谈判小组依照竞争性谈判文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评审结果；

(9) 评审工作完成后，按照规定要求采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评审有关的其他事项。

7.2 采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出竞争性谈判文件所述范围。

7.3 谈判小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

7.3.1 严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

7.3.2 现竞争性谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者竞争性谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

7.3.3 审查、评价谈判响应文件是否符合竞争性谈判文件的商务、技术等实质性要求，要求供应商对谈判响应文件有关事项作出澄清或者说明；

7.3.4 对谈判响应文件进行比较和评价；

7.3.5 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人，编写评审报告；

7.3.6 配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

7.3.7 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

7.4 组建谈判小组

7.4.1 为了确保评审工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立谈判小组。谈判小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为3人及以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之一。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评审。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评审。

谈判小组成员名单在评审结果公告前应当保密。

7.4.2 评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

7.4.3 评审中因谈判小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致谈判小组组成不符合规定的，府谷县政府投资和采购服务中心将依法补足后继续评审。被更换的谈判小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足谈判小组成员的，府谷县政府投资和采购服务中心将停止评审活动，封存所有谈判响应文件和谈判、评审资料，依法重新组建谈判小组进行评审。原谈判小组所作出的评审意见无效。

府谷县政府投资和采购服务中心将变更、重新组建谈判小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

7.5 评审方法：最低评标价法

根据采购需求、质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商。

7.6 评审程序

谈判的全过程分为签到、解密、资格审查、符合性审查、谈判过程、二次报价、评审阶段。通过资格审查合格的各供应商，只有在响应文件及谈判承诺符合谈判文件要求和满足技术、商务需要的才有最终报价和评审的机会。

7.6.1 谈判响应文件的符合性审查

谈判小组依据竞争性谈判文件的规定，对谈判响应文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性谈判文件的全部实质性要求作出响应。

谈判小组要审查每份谈判响应文件是否实质上响应了竞争性谈判文件的要求。实质上没有响应竞争性谈判文件要求的作无效谈判处理。供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应的投标。

7.6.2 谈判响应文件的修正原则

(1) 谈判响应文件中响应报价表内容与谈判响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；

(2) 谈判报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修正单价；

(5) 文字与图表不符时以文字为准；

(6) 多处内容交叉不符时，以谈判小组成员评审结果为准；

(7) 分项报价表中的产品（设备）技术参数、规格型号与技术偏差表不一致时，以分项报价表为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正的谈判响应文件，供应商同意后签字确认，调整后的谈判响应文件对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的谈判响应文件，则其谈判活动将被拒绝。

7.6.3 谈判响应文件的澄清

(1) 谈判小组在对谈判响应文件的有效性、完整性和响应性进行审查时，可以要求供应商对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。

(2) 依照《中华人民共和国民法典》中的过失责任原则，澄清、说明或更正前谈判小组将按最不利于供应商的原则对谈判响应文件做出评判。

(3) 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件，供应商应当在规定的澄清时限内以谈判小组要求的方式提交，供应商的澄清、说明或者更正应当由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章；供应商为自然人，应由本人签名并提供身份证明。

(4) 供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正的内容将作为合同履行的重要依据。

7.6.4 谈判流程

谈判小组应在资格审查、符合性评审的基础上对各供应商的响应文件认真阅读，谈判小组必须对响应文件的采购内容等有关要求通过腾讯会议进行一对一谈判。

(1) 谈判小组所有成员集中与单一供应商在腾讯会议室分别进行谈判（谈判轮次为一轮），并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

腾讯会议号（开标时，榆林不见面会议室公布）

谈判前，谈判代表在等候室等候，谈判中时间截止或自动退出的，重新进入会议即可。

(2) 谈判结束后，谈判小组要求参加谈判的各供应商在规定的时间内（一般是 20 分钟）集中提交最终报价。供应商使用 CA 锁，在电脑上进行最终报价。如谈判小组认为某个供应商最终报价明显不合理且低于其他通过资质及符合性审查供应商的最终报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当按照财库〔2026〕2 号规定，启动异常低价审查程序：A. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%； B. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%； C. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%； D. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

(3) 资格性审查和符合性审查通过的供应商进入系统网上二次报价阶段。二次报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(4) 在确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由谈判小组推荐 3 名成交候选人。

7.6.5 评审价格的价格扣除原则

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为物业管理。对于非专门面向中小企业的采购项目，对符合价格扣除条件的小型 and 微型企业（定义参照第二章供应商须知 2.5 落实的政府采购政策）提供的谈判报价给予/的价格扣除（各种计算数字“四舍五入”保留小数点后两位）。用扣除后的价格参与评审排序，除此之外的其他情形均不适用本款规定。未提供《中小企业声明函》的不享受价格扣除。残疾人福利性单位和监狱企业

视同小型、微型企业。供应商价格扣除规则只记一次，不因供应商多重身份而累计。

本次采购为专门面向中小企业采购项目，故不再执行价格评审优惠的扶持政策。

7.6.6 出现下列情形的，供应商谈判无效：

(1) 谈判报价出现本章“4.3 谈判报价”所列需要修正情形，但供应商对修正后的报价不予确认的；

(2) 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求供应商以书面形式作出说明（必要时提供相关证明材料），供应商不能证明其报价合理性的。

7.6.7 推荐成交候选人

在确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由谈判小组推荐3名成交候选人

7.6.8 编写评审报告

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。对拒绝说明理由的，报县财政局处理，并将其评审情况如实计入个人诚信记录。

谈判小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

(1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

(2) 评审日期和地点，谈判小组成员名单；

(3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；

(4) 提出的成交候选人的名单及理由。

7.7 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，视其无效谈判：

(1) 不同供应商的谈判响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商的谈判响应文件由同一台电脑编制；

(3) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(4) 不同供应商的谈判响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(5) 不同供应商的谈判响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异；

(6) 不同供应商的谈判响应文件相互混装；

(7) 政府采购法律法规及竞争性谈判文件规定的其他情形。

八、成交

8.1 府谷县政府投资和采购服务中心在评审工作结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

8.2 采购人在收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

8.3 府谷县政府投资和采购服务中心将在成交供应商确定之日起2个工作日内，在【陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）】、【全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）】上公告成交结果。成交公告期限为1个工作日。同时，府谷县政府投资和采购服务中心向成交供应商发出成交通知书。

8.4 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃中标。

九、签订政府采购合同

9.1 自按照《榆林市财政局关于进一步优化政府采购营商环境有关事项的通知》（榆政财采发【2023】8号）文件要求，成交通知书发出之日起10个工作日内，采购人与成交供应商应当按照竞争性谈判文件和成交供应商谈判响应文件的规定，签订书面合同。所签订的政府采购合同不得对竞争性谈判文件和成交供应商的谈判响应文件内容作出实质性修改。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

9.2 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

9.3 竞争性谈判文件、成交供应商的谈判响应文件、澄清、《成交通知书》及其说明文件、承诺等，均作为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

9.4 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

9.5 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

9.6 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

9.7 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

9.8 采购人按有关规定将政府采购合同报送监管机构备案。

十、其他

10.1 谈判小组发现竞争性谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性谈判文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者府谷县政府投资和采购服务中心沟通并作书面记录。采购人或者府谷县政府投资和采购服务中心确认后，应当修改竞争性谈判文件，重新组织采购活动。

10.2 根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目按废标处理：

- 1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2、供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 2、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由府谷县政府投资和采购服务中心发布废标公告。除采购任务取消外，本项目将重新组织招标。

10.3 在递交投标文件阶段、投标文件解密阶段、资格审查阶段或评标委员会评标阶段，当出现有效投标投标人不足3家时，除采购任务取消外，按照以下方式处理：

- 1、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- 2、招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

10.4 采购代理机构将采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

10.5 招标文件未明确的其他事项，按《政府采购法》及其相关法律法规执行。

十一、采购代理服务费：免费

第三章 评审办法及标准

一、资格审查

扫描件或复印件应清晰可辨，盖公章/电子章视为原件。

评审项	评审因素	审查标准
资格评审标准	1 供应商性质证明文件	本项目为专门面向中小企业项目，投标人应为 中型企业、小型企业、微型企业或监狱企业或 残疾人福利性单位。
	2 主体资格证明文件	供应商须为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。提供的营业执照含有效的统一社会信用代码（附国家企业信用信息公示系统 2024 年或 2025 年度完整的企业年度报告书）；其他组织应提供合法有效的登记证明文件；自然人参与的提供其身份证扫描件；
	3 财务状况	财务状况良好，提供赋码 2024 年或 2025 年度财务审计报告（注册会计师行业统一监管平台 http://acc.mof.gov.cn 可有效查验并提供查询网页截图），成立时间至提交谈判响应文件截止时间不足一年的可提供成立以来的财务报表（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表）；若因审计报告主要内容不完整，验证码模糊、残缺或无法识别，导致资格审查时无法核验报告真伪的，视为资格审查不合格，按无效投标处理。
	4 设备和专业技术能力	本项目采购内容以物业服务为主，其中涉及保安服务的，须以承诺书形式提供以下资料（承诺书格式不限），以下两种形式提供其中任意 一种均可： （1）自行招用保安员的投标人须承诺：自承接本项目之日起 30 日内，向采购人所在地的公安机关备案。 （2）从保安服务公司购买保安服务的投标人须承诺：中标后 7 日内与保安服务公司签订保安服务合同，明确规定服务的项目、内容以及双方的权利义务，以满足本项目采购人的保安服务需求。
	5 社保缴纳证明	提供本企业社保经办机构出具的 2026 年 4 月、5 月、6 月至少 1 个月的社会保障资金缴费证明材料（五险一金其中一项即可，应可查询），依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

府谷县人民法院物业管理服务项目（三次）

6 税收缴纳证明	提供近 6 个月至少 1 个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明材料；
7 信用要求	<p>1、供应商书面声明函；</p> <p>2、提供信用中国网(www.creditchina.gov.cn)，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体名单、严重失信主体名单；</p> <p>3、供应商、法定代表人在中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn/）没有行贿犯罪行为；</p> <p>4、供应商、法定代表人在中国执行信息公开（https://zxgk.court.gov.cn/shixin/）未被列入失信被执行人；</p> <p>5、供应商中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>查询的相关信用记录网站完整截图，查询时段为本项目谈判公告发布之日起至提交响应文件截止之日止。</p>
8 身份证明文件	法定代表人参加谈判的，须提供营业执照、本人身份证复印件；授权委托人参加谈判的，须提供授权委托书、法定代表人身份证复印件、被委托人的身份证复印件、本单位证明（供应商提供社保税务缴纳名单中含授权委托人）
9 信用承诺书	<p>1、《榆林市政府采购供应商信用承诺书》、授权委托人信用承诺书、信用承诺书（代替保证金）已上传至“信用中国（陕西榆林）”平台；附网页截图，承诺内容清晰可辨；</p> <p>2、《电子谈判响应文件与纸质谈判响应文件一致的承诺书》。</p>
10 供应商关联情况	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动。《供应商企业关系关联承诺书》。
11 纸质文件要求	邮寄纸质版响应文件面单

二、符合性审查

评审项	评审因素	审查标准
-----	------	------

府谷县人民法院物业管理服务项目（三次）

符合性审查	1 谈判响应文件签署、盖章	<p>1 供应商在谈判响应文件中指定的页面落款处，按竞争性谈判文件要求加盖公章或签字。</p> <p>2 由被授权人签字的谈判响应文件需同时提交经供应商法定代表人/负责人签署的授权委托书，格式、内容均应符合竞争性谈判文件要求，否则谈判响应文件无效；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。</p> <p>3 供应商名称应填写全称，同时加盖公章。</p> <p>4 谈判响应文件的任何行间插字、涂改和增删，须有法定代表人/负责人或被授权人在改动处签字并加盖公章方为有效。</p> <p>5 谈判响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。</p>
	2 谈判响应文件语言及有效期	<p>1 谈判活动的所有文件、资料、函电文均使用简体中文，确需提交用其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，并加盖供应商公章，如有差异，以简体中文为准，其准确性由供应商负责。</p> <p>2 谈判响应文件有效期为自谈判之日起 90 个日历日。如中标，延长至合同执行完毕时止。</p>
	3 谈判响应文件格式	符合第五章《响应文件构成及格式》的要求。
	4 谈判内容	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程或服务要求，根据投标人投标文件《实质性条款响应》，结合招标文件第四章“★”标识的实质性要求没有负偏离。
	5 谈判一览表	<p>(1) 谈判一览表填写符合要求；</p> <p>(2) 计量单位、报价货币均符合竞争性谈判文件要求；</p> <p>(3) 谈判报价唯一且未超出采购预算或竞争性谈判文件规定的最高限价，未被谈判小组认定为低于成本价；</p>
	6 供应商承诺书	完全理解并接受《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》。
	7 商务及合同条款响应	完全理解并接受谈判文件“第五章 商务响应及合同主要条款”要求。
	8 无其他无效事项	没有谈判文件或法规明确规定的被视为无效响应的其他条款。

备注：

- (1) 供应商提供虚假资料的，将依法追究责任。
- (2) 计算分数时四舍五入取小数点后两位。
- (3) 评审过程中，若出现谈判文件未能详细列明采购标的的技术、服务要求时，由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应按少数服从多数原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并按规定时间提交最后报价。
- (4) 如有缺项或只有标题但无实质内容或有严重错误者得 0 分，需 2/3 以上评委认定。
- (5) 评审过程中，若出现本办法以外的特殊情况时，将暂停评审，有关情况待谈判小组确定后，再行评定。

第四章 谈判内容及采购要求

一、项目基本情况

- 1、项目编号：FGCG-JZXTP-2026-007
- 2、项目名称：府谷县人民法院物业管理服务项目
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：1437403.00 元
- 5、最高限价：1437403.00 元
- 6、采购需求：

府谷县人民法院物业管理服务项目：物业服务总建筑面积 22063 m²，包含院本部（20000 m²）及三个基层法庭（2063 m²）；具体负责保洁工作、会议服务、车辆管理、消防安防巡检、绿化养护、设施设备维修保养运行、配合后勤工作以及专项安保工作等。

服务期限：自合同签订之日起 1 年。

服务内容

（一）服务范围、详细内容、具体要求：

府谷县人民法院物业管理服务项目：物业服务总建筑面积 22063 m²，包含院本部（20000 m²）及三个基层法庭（2063 m²）；具体负责保洁工作、会议服务、车辆管理、消防安防巡检、绿化养护、设施设备维修保养运行、配合后勤工作以及专项安保工作等。

（二）基本服务标准

保洁标准：地面无垃圾、无积水、无污渍；墙面无蛛网、无涂鸦；公共设施表面光亮洁净；卫生间无异味、无积水。

安保标准：无因管理失职导致的安全事故；门岗 24 小时有人值守；巡逻记录完整规范；监控系统正常运行；车辆停放整齐有序，无堵塞通道现象。

设施维修标准：一般性维修（如换灯、换龙头）自报修起 2 小时内响应，24 小时内修复；应急维修（如水电突发故障）15 分钟内到场处置。

府谷县人民法院物业管理服务项目（三次）

绿化标准：植株无枯死、草坪无大面积斑秃、绿化带无垃圾杂物。

（三）考核与支付挂钩机制

考核频率：采购人每月对物业服务质量进行一次月度考核。

考核方式：采用百分制评分，具体考核细则见附件

附件：《府谷县人民法院物业管理服务考核评分表》

序号	考核项目	考核内容及标准	分值	评分方式
1	人员到岗（15分）	项目经理、消控室人员等关键岗位按合同到岗，无缺岗、顶替现象。	15	日常抽查，发现1次缺岗/不合格顶替2分，扣完为止。
2	环境卫生（30分）	公共区域、卫生间、会议室等干净整洁，垃圾清运及时。	30	定期检查与不定期抽查，发现1处明显污渍、垃圾或异味，扣1分。
3	安保与消防（25分）	门岗管控严格，巡逻记录完整；消控室24小时持证值守，设备无故障，通道无堵塞。	25	检查记录与现场。门岗失职1次扣2分；消控室脱岗或记录缺失，1次扣5分。
4	设施维修（15分）	日常报修响应及时，维修质量合格。	15	根据报修记录回访，未在规定时间内响应的，1次扣2分。
5	绿化养护（10分）	草坪、绿篱修剪整齐，无枯死、无垃圾。	10	现场检查，发现杂草、枯枝、垃圾等，每处扣0.5分。
6	满意度	随机抽取5名法院员工对当月	5	平均分低于3分（满分5分）

府谷县人民法院物业管理服务项目（三次）

序号	考核项目	考核内容及标准	分值	评分方式
	评价（5分）	物业服务的总体满意度打分。		得0分，3分得3分，4分得4分，5分得5分。
合计			100	月度总分 = 100 - 各项扣分

考评人签字：_____ 物业负责人签字：_____ 日期：_____年__月__日

挂钩规则：

月度考核得分 ≥ 90 分：支付当月全额服务费。

$80 \text{ 分} \leq \text{月度考核得分} < 90 \text{ 分}$ ：扣减当月服务费的 3%。

$70 \text{ 分} \leq \text{月度考核得分} < 80 \text{ 分}$ ：扣减当月服务费的 5%。

月度考核得分 < 70 分：视为当月服务不合格，扣减当月服务费的 20%，并要求物业公司在 5 个工作日内提交书面整改方案。

连续三个月考核不合格，采购人有权单方面解除合同。

1. 人员工资费用

序号	岗位	人数	月薪	预算过程	金额	要求	备注
					(元/月)		
	项目经理	1				年龄 18-55 周岁；大专及以上学历，持有物业项目经理证或物业管理师证；提供 2026 年 1 月至今至少 1 个月的社保缴纳证明	物业人员
2	会务人员	1				年龄 18-45 周岁	
3	保洁员	9				年龄 18-55 周岁，有相关工作经验。	
4	绿化员	1				年龄 55 周岁及以下，具有园	

府谷县人民法院物业管理服务项目（三次）

序号	岗位	人数	月薪	预算过程	金额	要求	备注
					(元/月)		
						林绿化养护经验	
5	保安员	8				年龄 55 周岁及以下，持有保安证	
6	工程维修人员	6				年龄 55 周岁及以下；其中电工不低于 3 人（持有高压电工证 1 人，低压电工证 2 人）	
7	消防操作员	6				年龄 55 周岁及以下，持有消防设施操作员证。	
合计		32					月合计支出

2. 人员服装费用

序号	岗位	人数	单价	预算过程	金额	备注
1	项目经理	1				物业人员
2	会务人员	1				
3	保洁员	9				
4	绿化员	1				
5	保安员	8				
6	工程维修人员	6				
7	消防操作员	6				
合计		32				月合计支出

3. 易耗物资折旧费用

序号	名称	单位	数量	单价（元）	总价（元）	金额	备注
1	消毒液	箱	20				按 1 年摊销
2	小垃圾袋	包	100				
3	大垃圾袋	包	100				
4	洗洁精	桶	15				

府谷县人民法院物业管理服务项目（三次）

5	洁厕剂	桶	40		
6	大扫帚	把	20		
7	管道疏通剂	桶	20		
8	空气清新剂	瓶	30		
9	固体空气清新剂	个	50		
10	洗衣粉	袋	30		
11	尘推油	桶	16		
12	纸篓	个	100		
13	乳胶手套	双	20		
14	线手套	双	50		
15	胶皮手套	双	50		
16	加绒乳胶手套	双	50		
17	拖把（成套）	把	50		
18	软刷	把	10		
19	芳香球	条	100		
20	卫生香	盒	50		
21	110 尘推罩	片	10		
22	110 尘推杆	把	10		
23	110 尘推架	把	10		
24	鱼鳞布无痕抹布	块	30		
25	鹿皮无痕抹布	块	40		
26	钢丝球	包	5		
27	杀虫喷雾剂	瓶	20		
28	小喷壶	个	9		
29	套扫	套	20		
30	拖地桶	个	30		
31	马桶刷	把	100		
32	挂钩	包	6		
33	防风垃圾袋	套	5		
34	手推车	辆	2		
35	双层玻璃器	副	5		
36	钢丝刷	把	10		
37	伸缩杆	套	5		
38	毛巾	块	60		

府谷县人民法院物业管理服务项目（三次）

合计						月合 计摊 销
----	--	--	--	--	--	---------------

4. 物业管理费：（人员工资费用）

5. 增值税、税金及附加：（人员工资费用+人员服装费用+易耗物资折旧费用+物业管理费用）本项目费用为含税价，增值税税率按国家现行政策执行。

6. 物业服务费用合计：

序号	项目	金额	备注
		(元/月)	
1	人员工资费用		按月摊销
2	人员服装费用		按月摊销
3	易耗物资折旧费用		按月摊销
4	管理费 10%		按月摊销
5	增值税、税金及附加 6%		按月摊销
月费用合计（元）			每月合计
年费用合计（元）			整年合计

二、实质性条款要求（均须提供承诺函，未提供承诺函的视为无效 投标）

★（一）拟派物业服务人员完全满足招标文件人数（≥32人）的要求；提供的货物、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

★（二）项目经理不得随意更换，如需更换须经采购人同意。

物业具体服务内容及范围：

（一）设施设备管理

公共设施、设备包含：消防设备、电梯、空调、智能化设备、机电设备、供水设备等。

1、建筑维修管理

1.1 每天检查通路、停车场，要求无积水、无漏水，无缺损。

1.2 每月检查天台，要求无积水、无漏水，隔热层完好无损。

1.3 每天检查楼梯墙面，要求整洁无缺，扶手完好，楼梯灯正常使用。

1.4 每周检查明暗沟，即坏即修，要求畅通，无积水、无塌陷、无鼠洞。

1.5 每周检查外墙，即坏即修，要求无脱落、无鼓、无渗水。

1.6 公共场所随时检查，即坏即修，要求整洁、安全，无乱堆乱放。

1.7 公共照明即坏即修，要求灯地正常，灯罩完好，完好率 100%。每天巡视，确保公共照明按规定时间定时开关。

1.8 设备台帐、图纸档案、运行记录、检查记录、维修记录、保养记录完整，保证运行正常。

1.9 对设备故障及重大事件有完善的应急方案和现场处理措施、处理记录。

2、供水设施管理

2.1 供水、供电设备严格按国家规范管理，符合国家标准，运行状况良好，有可行的应急方案，确保供水系统的正常运行；每天对大楼供水设施进行检查，发现故障及时处理。

2.2 确保阀门开闭灵活，系统密封良好，运转无异常声响，连续不间断供水，发现问题及时维修，有检查、维修保养记录。

3、高低压配电室和消控设备管理

3.1 每天巡视不得少于二次，并做好值班记录。巡视内容包括：变压器、各种仪表、接头、防小动物设施、接地线、各种标识牌等的检查。

3.2 每天保洁一次，做到地面、设备表面无灰尘，墙面干净，室内照明、门窗正常完好。

3.3 按供电局规定做好停、送电及回路线路切换工作，保障物业的正常用电。

3.4 每天做好对监控设备、周界报警设备、摄像头、喷淋、烟感器的检查，确保设备完好。

4、电梯、空调系统的检查、报修、维护

4.1 每天做好电梯、空调系统设备的检查，保证运行平稳无振动、轿箱内警铃风扇、电话保持工作状态、信号灯齐全，按需运行，定期进行检查维护。

4.2 电梯设施设备甲方委托有资质的专业公司进行维保。

5、其他

5.1 按物业实际需求开关风机，及时补充大楼新风。

5.2 确保公共配套的供水、供电、通讯、照明等设备正常运行。

5.3 及时做好公共设施设备的的小修工作，并做好维修台帐。

（二）保洁服务

1、室外保洁

1.1 每天上班前完成1次清扫并保持全天循环保洁，确保室外无烟头、纸屑和石子等杂物，及时处理乱堆乱放物品。

1.2 保持停车场地的整洁、无积水。

1.3 保持升旗台的卫生洁净。

1.4 每天清理室外公共告示栏、标识等，及时处理过期及破损的标识品。

1.5 定期清洗各出入口的外立面。

1.6 每天清理绿化带内杂物，做到绿化带内无杂物、烟头。

1.7 喷泉水池用水定期更换，保持池面干净，喷水设备运行正常。

2、楼层公共区域保洁

2.1 每天上班前完成1次清洁工作，并保持循环保洁，确保无烟头、无纸屑、无痰迹、无污迹。

2.2 公共区域、墙面、天花、扶手清洁光亮，无灰尘，各种装饰件、玻璃、灯具保持光亮清洁。

2.3 所有楼道每天清扫二次，拖地2—3次，擦拭楼梯扶手，无污迹、无痰迹、无积灰。

2.4 每天保洁电梯轿厢2次，保持轿厢无积尘，无异味，无任何手印痕迹。

2.5 擦拭消防箱、灭火器，保持箱内外干净无积灰。

2.6 保洁过程中做好友情提示，如地面湿滑放置好注意防滑的提示牌。

3、会议室保洁

3.1 每天打扫会议室，确保随时处于备用状态。

3.2 随时做好会议室的通风工作。

3.3 会议前提前做好会议室的布置工作，会议前准备好茶水、烟

灰缸、纸巾等相关物品，在会议召开前调节好空调、话筒、音响，并打开灯或窗帘保持开会期间的光线明亮。

3.4 会议中做好倒水、续水及其他会议服务等事宜。

3.5 会议结束后及时清理会场，清洗茶具、台布、毛巾等用品，并关好电源和门窗。

4、卫生间保洁

4.1 卫生间每 2 小时清洁 1 次，保洁时摆放醒目标识。

4.2 清洁内容包括：通风换气口、烟灰缸、洁具、地面、垃圾篓、大小便器、洗手盆、墙面、台面、开关、门牌、镜面。

4.3 每月对共用卫生间进行 2 次消杀，及时清理墙壁污渍，确保室内无异味、臭味。

4.4 每天更换洗手间垃圾袋，保持随时循环保洁。

4.5 确保地面无烟头、纸屑、污渍、积水，天花板、墙面无灰尘、蜘蛛网，墙壁干净，便器洁净无黄渍。

5、羁押中心客房保洁

5.1 每天对客房进行日常保洁，包括除尘、通风等。

5.2 对使用后的房间做好床单、毛巾等的洗涤、床铺整理、设施归位摆放、垃圾清理、补充消耗品等工作。

5.3 定期检查客房内设施设备完好情况，发现情况及时报修。

6、活动场地保洁

6.1 每天对活动场地内地面和设施设备进行日常保洁，包括除尘、通风等。

6.2 对活动场地内使用后的设备进行归位摆放，保持齐整、洁净。

6.3 做好活动场地内设备的调试和开启工作，活动结束后关闭电源和门窗。

7、领导办公室保洁

7.1 每日上班前全面保洁 1 次，保持全天候循环保洁。

7.2 保持室内空气新鲜，畅通，办公桌台面无积灰、无水渍，文件、办公用品摆放整齐，办公室墙面、顶面、地面无污垢，无脏迹，无积灰，茶具每天清洗一次，电话机二周消毒一次。

7.3 领导接待客人后即时进入保洁，保持室内干净整洁。

7.4 积极完成领导临时布置的各项工作。

8、审判庭保洁

8.1 每日做好审判庭及庭审休息室的日常保洁，使庭内地面、桌椅保持干净无尘，对庭审使用的话筒、投影仪等设施经常进行擦拭。

8.2 根据庭审计划临时做好法庭的突击打扫工作。

9、垃圾清运

9.1 生活垃圾每日收集2次，上下午各1次。

9.2 垃圾袋装化，日产日清，及时外运。

10、环境美化及消杀

10.1 大厅内适量摆花，重大节日摆放绿色植物花卉。

10.2 及时清除过期及破损的广告宣传品和其他影响环境的物品。

（三）会议服务

1、做好所有会前准备、会中服务、会后清理的系统接待工作。

2、做好所有会议室区域内的卫生清洁情况。

3、专项服务时负责领导办公室开水及毛巾、报刊的分发工作。

4、做好会议室区域内的物品保养、保管工作。

5、遵守规章制度，穿戴整洁，时刻注意仪容仪表，保持良好服务心态。

6、严格执行本岗位工作的操作规程，按照规程具体内容执行操作；在服务中，要及时发现问题，积极采取措施。

7、会议服务时应使用普通话，并掌握好节奏，态度要谦和，掌握好礼貌用语的运用。

（四）绿化养护服务

1、乔木养护标准

生长旺盛，枝叶健壮，水分充足，无枯死，保持植物生长特性，

无明显长枝和过密的内膛枝，整型修剪效果要与周围环境协调，下缘线高于 2m，通风良好，主侧枝分布均匀（树冠生长受阻情况除外）。

- 1.1 病虫害危害率不超过 8%，单株受害率不超过 8%；
- 1.2 当年生枝条开花的乔木越冬重剪，保留部分主侧枝；
- 1.3 人车通行处乔木枝条不阻碍人车通行，下缘线高于 2m；
- 1.4 每年保证施有机肥一次，施肥深度不少于 30cm。

3. 造型植物及灌木养护标准

- 2.1 生长旺盛，枝叶健壮，无死树；
- 2.2 病虫害危害率每百平方米不超过 8%，单株受害率不超过 8%；
- 2.3 无枯枝枯叶，无缺苗死苗，无黄土裸露，超长 5—10cm 即修；
- 2.4 预留观花的灌木，保证开花繁茂，枝条不过于杂乱；
- 2.5 越冬重剪不妨碍观瞻，保留部分主侧枝。

3. 绿篱地养护标准

- 3.1 多种植物成片种植的轮廓线整齐，有层次；
- 3.2 病虫害危害率每百平方米不超过 5%；
- 3.3 绿篱、花丛边修剪整齐美观，单体花坛线条清晰；
- 3.4 目视无枯枝枯叶，无杂草，超长 5—10cm 即修剪；
- 3.5 纯花坛无残花，无杂草，超长 5—10cm 即修剪；
- 3.6 草边切除整齐，杂草不入花丛；
- 3.7 生长旺盛，缺苗、死苗及时更换；
- 3.8 过密花丛及时分栽、老化花丛及时翻种；
- 3.9 每季度施肥一次，预留观花的植物，保证开花繁茂，枝条不

过于杂乱。

4. 草坪养护标准

- 4.1 生长旺盛，叶色浓绿，总体平整，草坪覆盖率达 95% 以上；
- 4.2 抽查的草坪范围杂草率低于 3%，纯度达 97% 以上外力破坏后三天内修复；

4.3 总体高度在4cm以下，草边切除整齐，不入路芽、花丛；

4.4 病虫害危害率每百平方米不超过3%，每季度施肥一次。

5、室内盆景养护标准

5.1 生长旺盛，叶色浓绿，总体长势良好；

5.2 定期修剪，保持造型精致美观，定期浇水施肥；

5.3 按需更换、新增盆景。

6 总体

6.1 病虫害预防及时，无大面积病虫害现象发生及无明显损失；

6.2 不同植被结合部有切边处理，边沟清晰无杂草；

6.3 无缺水、缺肥；

6.4 草皮修剪整齐不凌乱；

6.5 各类绿篱花球不超长凌乱，修剪整齐美观；

6.6 绿篱、花丛内无垃圾、无石块、无枯叶；

6.7 绿化作业应做到工完场清，绿化垃圾及时清收，不隔夜存放。

安保具体服务内容及范围

1、安保管理

1.1 实行 24 小时值班制度，穿统一制服，带统一标牌，用语礼貌，文明值勤。

1.2 主门岗在特殊时段(上下班期间、领导参观等)保持立岗，控制人员、车辆进出，外来人员应登记并经许可后方可进入，严禁闲杂人员进入，门岗人员文明提供咨询服务。

1.3 次门岗原则上严禁非工作人员进入，访客进入需电话征得被访人员同意后并经登记方可进入。

1.4 实行人防、技防相结合，定时巡逻，巡逻内容包括：查车辆停放秩序，车辆按指定位置有序停放；查设备设施是否完好，发现问题及时报修；查各楼层门禁、审判法庭通道门禁，查审判楼、办公楼是否有可疑人员。做好巡视记录、交接班记录，各项制度齐全。

1.5 涉及安全隐患处设明显标志并采取防范措施。

1.6 建立健全各种应急处理预案。

1.7 下班后及时检查大楼门禁是否关闭，水电是否切断。

2、消防管理

2.1 建立健全消防管理制度，定期进行消防培训，成立消防应急领导小组，掌握基本消防技能，消控值班人员持证上岗。

2.2 消控室实施 24 小时值班制度，值班记录完整。

2.3 消防设施完好率 100%，每周定期巡视、检修，确保消防报警按钮无一缺损，指示灯正常，灭火器放置合理，无缺失，无过期，消防通道保持通畅，有疏散示意图。

2.4 每月进行消防测试，每半年进行消防演练。

2.5 无火灾隐患，无违章用电及违章使用明火现象。

3、车辆停放管理

3.1 确保办公大楼前不乱停乱放车辆。

- 3.2 划定专用机动车和非机动车停车位，实施入位停车管理。
- 3.3 建立停车场管理制度，停车场指示标志清晰到位。
- 3.4 疏导车辆进出及时有效，车管员动作准确。
- 3.5 及时纠正车辆违规停放现象，保障停车秩序。

第五章 商务响应及合同主要条款

一、商务主要条款：

1、服务期或完工期： 1 年

2、后续服务期或质保期：

3、服务响应时间（服务期内）：

（1）即时响应（包括电话响应）： 1 小时内到达现场（如电话响应无法解决）。

（2）修复时间（质保期内）： 4 小时内解决。

4、付款时间、付款额度和付款方式。

（1）由采购人负责结算，在付款前，供应商必须开具发票给采购人。

（2）付款方式：按月度平均支付，根据考核结果在每月初10个工作日内据实支付上月相关费用。

府谷县人民法院物业管理服务项目

物业服务合同

甲方：

乙方：

经甲乙双方协商一致，就乙方向甲方提供物业服务工作有关事项，签订如下协议，以便共同遵守：

一、服务地址和范围及时间

1、府谷县人民法院审判法庭

2、院机关及三个基层法庭，办公、办案区域的保洁工作、会议服务、车辆管理、安检工作、绿化养护、设施设备维修和秩序维护等工作、

3、12个月(服务期)

二、乙方权责

乙方根据甲方要求，向甲方提供物业管理服务工作，乙方在工作过程中，文明服务、礼貌待人、保守机密、严于律己、时刻树立牢固的责任感。对本区域的异常情况、安全隐患、突发事件及时上报甲方相关领导后处置，确保大楼大院秩序正常。在维修中属于一般性零星或设备故障立即排除，涉及到需要购买配件时向甲方报备，其材料费用由甲方承担。

三、甲方权责

甲方对乙方的日常工作进行监督，确保大楼大院正常运行。甲方对乙方物业管理员的报告要认真听取，及时做好防范措施，避免不必要

的损失。甲方应经常对本单位的工作人员进行遵守规章制度的宣传教育工作，支持物业工作的有序进行，维护好乙方的各项工作正常运转。甲方负责给乙方提供工作场所和办公设备，包括项目负责人办公室、保洁用品用具、物业物品物料储藏室。乙方物业人员若违反有关规章制度，甲方有权通知乙方辞退相关责任人，若由此造成经济损失由乙方承担一切责任。

三、验收条款

1. 维修工作按时按量完成情况
2. 清洁保洁工作维持状态
3. 绿化工作完成情况
4. 安全保障工作实施情况

四、物业服务费和付款方式

1、物业服务费全年共计人民币元。该费用为乙方向本合同所指物业应支付的费用包括：物业人员的工资、易耗用品费、管理费、水暖电日常维修费用、税费等，物业服务费付款方式：在本合同签订之日起，经甲方验收合格后应以转帐形式季度支付上述物业服务费。

五、保密事项

乙方应严格履行保密义务，对于所有与甲方有关的资料和信息，乙方均应作为秘密信息对待。除非经甲方事先书面许可，或因政府部门及法律法令的强制性要求而披露，乙方也应当保证保守该秘密信息，并不得将该秘密信息以任何方式泄露予第三方，双方均承诺不得将从对方取得的秘密信息披露或泄露给无关的人员。

六、此协议未尽事宜,甲乙双方可另行协商,另外补充协议的条文与本合同具有同等效力,如果合同在执行过程中有争议,双方可以通过友好协商解决,。本合同一式两份,甲乙双方各执一份,甲方须在本合同期满前一个月通知乙方是否续约。

甲方:

乙方:

法定代表人或委托代理人:

法定代表人或委托代理人:

注:本合同为简易版本,仅供参考,使用过程中,请结合具体项目,充实细化。

第六章 谈判响应文件构成及格式

项目编号：_____

府谷县人民法院物业管理服务项目 资格响应文件

供应商全称：_____（公章）

时 间：_____

目 录

一、 供应商性质-----	X
二、 主体资格证明文件-----	X
三、 财务状况报告-----	X
四、 设备和专业技术能力-----	X
五、 社保缴纳证明-----	X
六、 税收缴纳证明-----	X
七、 信用要求-----	X
八、 身份证明文件-----	X
九、 信用承诺书-----	X
十、 供应商企业关系关联承诺书-----	X
十一、 邮寄面单-----	X

资格响应文件编制说明

1、供应商应按照谈判响应文件“第二章 4.2.2 资格响应文件”以及本章编制要求提供全部资格证明文件复印件（逐页加盖公章）。缺少其中任何一项，其谈判响应文件将被视为无效文件。

2、其中，《身份证明文件》、《中小企业声明函》、《供应商书面声明函》、《供应商企业关系关联承诺书》、《投标信用承诺书》、等给定格式的应按下文给定附件格式填写。

3、特别说明，法定代表人或负责人亲自参加谈判的，可不提供法定代表人/负责人授权委托书，但须提供其本人身份证（正反面）复印件。

4、设备和专业技术能力承诺书为具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺，格式由供应商自拟。

5、资格响应文件装订顺序应依照格式部分给定的目录编制。

附件一：

供应商基本信息

单位基本情况					
供应商全称					
注册地址		成立时间			
登记证号		单位性质			
法定代表人或负责人		所属行业			
上年度营业收入		资产总额			
所获得资质及等级(国家行政部门颁发)					
经营范围					
人员情况					
从业人员总数		管理人员数量		专业技术人员数量	
		残疾人人数		少数民族人数	
存在直接控股、管理关系的相关单位					
关系	单位名称				
说明	1、 登记证号指营业执照中的登记号。 2、 供应商应如实填写上述信息。 3、 供应商为小微企业、监狱企业、残疾人福利企业的按以下证明材料格式提供相应证明。				

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）（项目编号：_____）第____标段采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）____行业；承接企业为____（企业名称）____，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____；

2. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）____行业；承接企业为____（企业名称）____，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称：（公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

年 月 日

备注：1、¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

2、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库[2020]46号）相关规定；

3、《中小企业声明函》将随成交结果在网上公开，接受社会监督；

4、项目不分标段的，第____标段空白处填写“/”，供应商非中小微企业不提供此函。

5、供应商应充分了解产品生产厂家企业形式，如因了解不充分或故意错报导致填报不准确的按失信企业报送采购行政监督部门处理。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（项目名称）_____（项目编号：）第____标段采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称：（加盖公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

备注：项目不分标段的，第____标段空白处填写“/”。非残疾人福利单位不需提供此表。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的人员人数。

二、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

备注：非监狱企业不提供该项内容

附件三：

供应商书面声明函

府谷县政府投资和采购服务中心：

我方作为《项目名称、标段》（项目编号：）的供应商，在此郑重声明：

1、在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动中____（填“没有”或“有”）重大违法记录。

2、我方____（填“未被列入”或“被列入”）失信被执行人名单。

3、我方____（填“未被列入”或“被列入”）重大税收违法案件当事人名单。

4、我方____（填“未被列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商全称：_____（加盖公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

年 月 日

备注：附

1、信用中国网(www.creditchina.gov.cn)，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体名单、严重失信主体名单；

2、供应商、法定代表人在中国裁判文书网(http://wenshu.court.gov.cn/)没有行贿犯罪行为；

3、供应商、法定代表人在中国执行信息公开(https://zxgk.court.gov.cn/shixin/)未被列入失信被执行人；

4、供应商中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

5、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

附件四：

授权委托书

府谷县政府投资和采购服务中心：

本人（法定代表人/负责人姓名）系（供应商全称）的法定
代表人/负责人，现委派（授权代表姓名）为本公司/单位的授权代表，参
加贵中心组织的《项目名称》标段（项目编号：）政府采购活动。
代理人在该项目的投标及合同的执行和完成过程中，以本公司的名义处理
的一切与之有关的事宜，我方均予以承认，其法律后果由我方承担。

本授权自谈判之日起生效，有效期与响应文件有效期一致。

授权代表姓名：_____ 性别：_____

职务：_____ 电话：_____

通讯地址：_____ 邮政编码：_____

<p>法定代表人/负责人 身份证复印件 (有人像面粘贴处)</p>	<p>授权代表 身份证复印件 (有人像面粘贴处)</p>
<p>法定代表人/负责人 身份证复印件 (有国徽面粘贴处)</p>	<p>授权代表 身份证复印件 (有国徽面粘贴处)</p>

供应商全称：（公章）

法定代表人/负责人：（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

备注：1、法定代表人/负责人亲自参加谈判的，无需提供该委托授权书，但须提供法定代表人/负责
人本人身份证（正反面）复印件。

2、授权代表需在供应商的社保缴费名单中。

附件五：

榆林市政府采购 工程类 货物类 服务类项目
供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限： 年 月 日— 年 月 日

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺：_____；

八、按照信用信息管理有关要求，本单位同意将以上承诺在各级信用信息共享平台公示，接受社会监督。若违背以上承诺，同意依据相关规定记入企业信用档案和在各级信用信息共享平台公示；性质严重的，同意承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）身份证号：

承诺日期：

备注：

1、承诺有效期限自承诺之日起1年；承诺时间段应为谈判公告发出之日起至谈判截止时。

2、附网上承诺截图；截图要清晰可见，内容完整，承诺事由填写项目名称、标段及编号。

3、法定代表人法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。

授权委托人信用承诺书

在_____项目采购活动中，我公司（单位）郑重作出以下信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范，具有独立承担民事责任的能力；符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；具有独立承担中标项目的履约能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；无法律法规规定禁止开展从业活动情形。所递交文件资料合法、真实、准确、完整、有效。

（二）不得有以下违法违规行为：1. 围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出租出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2. 向招投标监督部门、交易中心、采购人、采购代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3. 投标截止后至成交人确定前，修改或者撤销谈判响应文件。4. 在被确定为成交人后无正当理由：不按照采购文件和谈判响应文件与采购人签订合同；在签订合同时向采购人提出附加条件、或者改变谈判响应文件的实质性内容；放弃中标；不按照采购文件的规定提交履约保证金。5. 招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）自愿接受招投标监督部门和有关行政监督部门的依法检查。

（四）同意将此信用承诺纳入陕西省公共信用信息平台和榆林市公共信用信息共享平台，并上网公示，接受社会监督。

（五）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企（法人），依据《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规[2018]457号），自愿接受失信联合惩戒和依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任。

承诺有效期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。（开标截止之日起1年）

投标人：_____

承诺人（签字）：_____

承诺时间：_____年_____月_____日

信用承诺书

市场主体名称：

证件号码：

法人代表：

承诺有效期限： 年 月 日— 年 月 日

在本项目采购活动中，我公司（单位）自愿作出以下投标信用承诺：

（一）能严格遵守法律法规、职业道德和行业规范。

（二）不得有以下违法违规行为：1.围标串标；以他人名义或者其他方式弄虚作假投标；出让出租资格、资质证书供他人投标；恶意竞标、强揽工程；以暴力、威胁、利诱等手段阻止或者控制其他潜在投标人参与招投标活动。2.向招投标监督部门、交易中心、招标人、招标代理机构、评审委员会及其成员等当事主体赠送财物。3.投标截止后至中标人确定前，修改或者撤销投标文件。4.在被确定为中标人后无正当理由：不按照招标文件和投标文件与招标人签订合同；在签订合同时向招标人提出附加条件、或者改变投标文件的实质性内容；放弃中标；不按照招标文件的规定提交履约保证金。5.招投标法规定的其它违法违规行为。

（三）若我公司（单位）及相关参与人员违背以上承诺事项，即被视为失信企业（法人），依据政府采购相关规定，自愿接受1至3年内限制参与政府采购活动。

法定代表人（签章）：

供应商（盖章）：

承诺时间： 年 月 日

说明：本承诺书效力和作用等同投标保证金，其有效期与投标有效期一致。

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）3。（产品名称1）的（关键组件）4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）5在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

- 1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

电子谈判响应文件与纸质谈判响应文件一致的承诺书

我方在此声明：我方在（项目名称标段、项目编号）的采购活动中在榆林市公共资源交易平台所递交的电子谈判响应文件与邮寄的纸质谈判响应文件完全一致（纸质文件邮寄回执单除外）。

如因以上资料不一致，导致的一切后果由我方承担。

特此承诺

供应商全称：（公章）

法定代表人或被授权人（签字）：

年 月 日

附件六：

供应商企业关系关联承诺书（格式供参考）

- 1、供应商股东及股权证明。
- 2、供应商在本项目响应中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

2-1、管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：__。

我单位的上级管理单位有__。

2-2、股权关系说明：

我单位控股的单位有__。

我单位被__单位控股。

2-3、单位负责人：__

3、其他与本项目有关的利害关系说明：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商全称：_____（公章）

法定代表人或负责人或授权代表：_____（签字）

年 月 日

备注：承诺包括但不限于上述内容，逐条作出说明。

项目编号：_____

府谷县人民法院物业管理服务项目

商务及技术响应文件

供应商全称：_____（公章）

时 间：_____

目 录

一、 响应函	X
二、 谈判一览表	X
三、 供应商承诺书	X
四、 商务响应及合同主要条款	X
五、 服务方案与管理制度	X
六、 企业实力证明材料	X
七、 供应商认为有利于中标的其他情况说明	X

一、响应函

府谷县政府投资和采购服务中心：

我方收到贵中心发布的《项目名称》（项目编号： ）竞争性谈判文件，经详细研究，我方决定参加该项目第__标段的谈判活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方已详细阅读了竞争性谈判文件，完全理解并同意竞争性谈判文件的所有事项及内容。

二、我方已悉知并关注了贵中心发布的关于本项目的有关变更公告。

三、我方同意向贵方提供与本投标有关的任何证明材料，保证所提交的证明材料真实、合法、有效。我方理解最低价不是中标的唯一条件，并尊重谈判小组的评审结果。

四、我方同意提供贵方要求的与本次谈判有关的任何证明材料，随谈判响应函一并提交基本存款账户开户许可证加盖公章复印件。

五、我方提交的响应文件包括网上递交电子响应文件1份、同时在投标截止时间前按谈判文件要求邮寄纸质版资审文件（纸质文件邮寄回执单除外）、商务及技术响应文件3份，含全部签章的电子版响应文件U盘存档文件3份。并将纸质文件邮寄回执单附在电子资格响应文件中用于资格审查。

六、若我方在规定的谈判有效期内撤回谈判文件的，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

七、我方的谈判响应文件自谈判之日起90个日历日内有效，如中标，延长至合同执行完毕时止。

八、所有关于此次谈判活动的函电，请按下列地址联系：

供应商全称：_____（加盖公章）

法定代表人/负责人或授权代表：_____（签字）

地址：_____

开户银行： _____

账号： _____

电话： _____

传真： _____

邮编： _____

电子邮箱： _____

年 月 日

备注：1、项目不分标段的，第标段空白处填写“/”

2、除可填报项目外，对本响应函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评审时将其视为无效谈判。

二、第一次谈判报价表

项目编号：_____

项目名称：_____

单位：元

谈判报价	大写：_____ 小写：¥_____元
服务期限	1年
备注	表内报价以元为单位，精确到小数点后两位。

供应商全称：_____（公章）

法定代表人或负责人或授权代表：_____（签字）

年 月 日

供应商澄清、二次谈判报价

（榆林市公共资源交易平台系统内完成，详阅网站下载的供应商操作说明手册，咨询系统平台技术支持电话：400-998-0000）

三、供应商承诺书

未签署下列承诺书或未提交谈判文件要求的其他承诺书的，其责任由供应商自行承担。

（一）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

（执行陕财办采管[2006]21号文件）

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商全称：_____（加盖公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：_____

年 月 日

四、商务响应及合同主要条款

完全理解并接受竞争性谈判文件中第五章“商务及合同主要条款”要求。

供应商全称：_____（加盖公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：_____

年 月 日

五、服务方案与管理制度

结合第三章《评审办法及标准》、第四章《谈判内容及采购要求》及第五章《商务响应及合同主要条款》要求编制响应方案。（格式自制）

六、企业实力证明材料

1、包括但不限于成立时间、经营范围、股权变更、总公司分公司分布及经营状况、管理制度、人员配备、用户评价、正在实施的项目，评优获奖情况，以及投标人认为有利于中标的其他情况说明。

2、企业类似业绩

3、拟派团队

注：供应商应参照第三章《评审办法及标准》评审要求，自行编制企业类似业绩、拟派团队的统计表，证明材料附后，以便于评审。

七、供应商认为需要提供的其他资料

供应商认为评审需要补充的其他证明材料（如有）

第七章 封袋正面标识式样

致： 府谷县政府投资和采购服务中心

项目编号：

项目名称：

资格响应、商务及技术、电子响应文件
(磋商前不得启封)

供应商全称： _____ (公章)

业务负责人： 武彦泽 (签字)



采购人法定代表人： 白晓峰 (签字)

采购人全称： 府谷县人民法院 (章)

