

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：农村公路初步设计文件审查

采购项目编号：【KRDL】K1-2604045

陕西省公路局

开瑞项目管理有限公司共同编制

2026年05月09日

# 第一章 竞争性磋商邀请

开瑞项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省公路局委托，拟对农村公路初步设计文件审查采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**【KRDL】K1-2604045**

二、项目名称：农村公路初步设计文件审查

三、磋商项目简介

2026年全省拟实施的二级及以上农村公路新改建工程，独立大桥、特大桥或特殊结构桥梁，以及独立隧道或含隧道工程等项目的初步设计文件技术审查咨询工作，具体服务内容及要求详见竞争性磋商文件。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、主体资格：供应商为向招标人提供相应服务的法人或其他组织；

2、社会保障资金缴纳证明：供应商提供本单位在开标前6个月缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：供应商提供本单位在开标前6个月已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

4、财务状况证明：提供经会计师事务所审计的2024年或2025年的财务审计报告，至少包括三表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；注：财会〔2023〕15号文《财政部 国务院国资委 金融监管总局关于加强审计报告查验工作的通知》会计师事务所应当主动向被审计单位提供附验证码的审计报告。即2023年及以后的审计报告需附验证码。或响应文件递交截止时间前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及开户银行许可证（或开户行出具的基本户证明材料）；

5、信誉要求：供应商应出具参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法违规行为的书面声明，供应商未被“信用中国”网站列入“重大税收违法失信主体名单”；未被“中国执行信息公开网”列入“失信被执行人”名单；未被“中国政府采购网”列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”；未被“国家企业信用信息公示系统”网站列入“严重违法失信名单（黑名单）”；

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项

目电子化交易系统”，登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西

省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

**采购人： 陕西省公路局**

地址： 西安市含光北路110号

邮编： 710068

联系人： 刘进

联系电话： 029-88408430

**代理机构：开瑞项目管理有限公司**

地址： 陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

邮编： 710000

联系人： 庄金虎、姚瑶、王昭、刘昆、张晨、代光艳、王森、靳祥德、成荔、彭明杨、王莉

联系电话： 15353676867

**采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：460,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的服务内容完全不涉及产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的服务内容完全不涉及产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的服务内容完全不涉及产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：5,008.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：开瑞项目管理有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司西安分行营业部</p> <p>银行账号：129905724510703</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：1.供应商在签订本合同之前，向采购人缴纳暂定合同金额5%的履约保证金。2.履约保证金的有效期为为本合同约定的最终服务期限届满且所有服务内容验收合格无任何争议之日止。3.履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因供应商不能履行合同义务而蒙受的损失。4.服务期限结束后，采购人确认本合同服务等约定事项已经履行完毕且验收合格无任何争议后，向供应商无息退还履约保证金。5.履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：20万元及以上项目：代理服务费的报价系数为0.7。（最终代理服务费=参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980）计算后金额*报价系数）</p> <p>代理服务费由成交供应商在领取成交通知书前一次性向代理机构付清。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>

17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省公路局和开瑞项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省公路局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由开瑞项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省公路局。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是开瑞项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### 2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## 2.3磋商文件

### 2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；

（七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应



有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第四章。

#### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第六章。

#### **2.5.5成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

### **2.6签订及履行合同和验收**

#### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

#### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

##### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

##### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

#### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.7履约验收方案**

采购包1:

详见拟签订的合同文本

### **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1磋商活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### **2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 开瑞项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由开瑞项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 开瑞项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

(一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

(四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：庄金虎

联系电话：15353676867

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

2026年全省拟实施的二级及以上农村公路新改建工程，独立大桥、特大桥或特殊结构桥梁，以及独立隧道或含隧道工程等项目的初步设计文件技术审查咨询工作。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：460,000.00  
采购包最高限价（元）：460,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	农村公路初步设计文件审查	1.00	460,000.00	标段	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：农村公路初步设计文件审查

序号	参数性质	技术参数与性能指标		
		序号	参数性质	技术参数与性能指标
				一、总则 1.初步设计审查工作应按照供应商对各拟建项目初步设计文件进行符合性审查、文件审查，组织现场审查，供应商提交技术咨询报告的程序进行。 2.技术咨询过程中的文件交接、重大问题沟通实行痕迹管理，关键环节的文件提交、意见交流等，应通过签字、传真或邮件等方式加以确认。 3.供应商应严格执行国家有关规定，不得转嫁技术咨询工作成本。 二、对供应商的总体要求 1.承担技术咨询任务的供应商，应结合本单位管理模式和发包人技术咨询任务的要求，在企业内部明确相应的

技术咨询部门，建立明确的发包人技术咨询任务内部管理  
模式，理顺工作关系，建立健全质量保证体系，保证审查  
工作质量和进度。

2.供应商应明确足够的、相对固定的技术人员，作为  
完成发包人技术咨询任务的基本力量。技术人员基本情况  
及变动情况在采购后发生变化时，应及时报发包人备案。  
供应商应加强对参与发包人技术咨询任务技术人员（以下  
简称“审查人员”）的廉政、职业道德、法律知识和业务培  
训。

3.审查人员应当遵守国家法律法规，坚持原则，恪守  
职业道德，客观公正，责任心强，专业素质高，掌握公路  
工程技术标准、规范和有关技术政策，积极学习和了解国  
外先进的公路工程设计、施工和管理技术，能够熟练运用  
成熟技术和现代工程管理理念。

4.供应商不得参与其承担技术咨询服务项目的其他任  
何采购活动。

三、符合性审查

1.符合性审查的内容主要包括：

（1）项目政策执行情况，土地、环评等项目前置审  
批是否已完成。

（2）设计文件完整性是否满足相关要求。

（3）建设规模、技术标准、概算等是否符合方案设  
计要求和《公路工程技术标准》的规定。

（4）设计文件是否按照国家现行有关方针政策、法  
律、法规、标准及规范要求编制，是否满足先进、适用、  
安全、节能、消防、环境、美观、经济的原则。

四、设计文件审查

1.方案设计文件审查应按照“安全、耐久、节约、和  
谐”的原则，围绕保证项目建设、运营安全，合理使用资  
金和资源，最大限度的保护公众利益，使公路基础设施能  
够更好的为经济社会发展和出行需求服务这一目标，对方  
案合理性、运行安全性、结构可靠性和投资控制情况进行  
审查。审查工作主要应包括但不限于以下内容：

（1）总体设计原则和思路的合理性，与建设环境和  
公路功能的适应性。

（2）设计依据的基本资料是否完整、准确、可靠。

（3）方案比选的合理性和全面性，技术指标运用的  
合理性。

（4）设计文件编制深度和格式，附件、协议等资料  
的齐全、完备情况。专业间设计的协调性，设计界面衔接  
情况，设计与外业勘察成果的衔接情况。

<p>1</p>		<p>1</p>		<p>(5) 结构安全、耐久性。</p> <p>(6) 概算定额套用、人工和材料单价以及费率取值的合理性，征地拆迁等工程建设其他费用取费依据的完备性和取费的合理性。</p> <p>2.审查过程中发现设计文件存在以下问题的，应及时与设计单位沟通核实。问题确认后，应及时报发包人，并提出处理建议。发包人将根据具体情况，要求设计单位补充完善，或退回要求重新修改后再次预审、报送。</p> <p>(1) 总体设计不合理，与建设条件适应性差，或不能满足项目的功能要求；</p> <p>(2) 方案比选不充分，遗漏重大有价值的技术方案；</p> <p>(3) 设计工作与实际路况出现严重脱节；</p> <p>(4) 设计文件编制质量差，错漏多。</p> <p><b>五、现场审查</b></p> <p>现场审查工作在设计文件审查完成后进行，由采购人主持。现场审查应听取设计单位的设计情况汇报，对重要工点和有争议的工点进行现场踏查，现场完成审查意见。</p> <p>专家配合与费用承担在本项目设计文件现场审查阶段，无论何种原因需要邀请外部专家参与审查、踏勘、论证或技术咨询工作的，均由供应商负责组织实施并承担全部相关费用。具体包括：</p> <p>专家遴选与联系：根据采购人提出的专业要求和人数，从相应行业专家库中选取并联系符合条件的专家，专家人选需经采购人书面确认；</p> <p>前期准备工作：提前3个工作日向专家送达完整的设计文件、计算书、地质勘察报告等技术资料，准备审查会议所需的各类材料；</p> <p>现场保障工作：负责专家往返交通、食宿安排，提供审查会议场地及必要的办公设备；</p> <p>技术配合工作：指派项目负责人及主要设计人员全程参加审查会议和现场踏勘，对专家提出的问题进行详细解答和说明；</p> <p>资料整理工作：负责整理专家审查意见并形成正式书面文件，提交采购人存档。</p> <p>供应商负责上述所有工作产生的费用，包括专家劳务费、交通费、住宿费、餐费、资料费、会议费等一切相关支出，均已包含在本项目最终磋商报价中。</p> <p><b>六、提交咨询报告</b></p> <p>咨询报告应结构清晰，内容精干，符合国家有关政策导向。能够清晰描述工程全貌，准确定性设计存在的问题</p>
----------	--	----------	--	--

			<p>，明确提出对相关技术问题的意见。提出的建议应科学合理、论证清晰。报告格式符合发包人要求。</p> <p><b>七、报告核查</b></p> <p>1.收到正式咨询报告后，发包人相关承办人应对咨询报告内容进行核查，对存在问题和不足的，应要求供应商予以补充和完善。</p> <p>2.发包人可以组织专家或通过后评价，对技术咨询报告的质量进行评价，对技术咨询的过程进行检查。</p> <p>3.咨询单位应从设计单位人员投入、设计质量、政策技术标准执行等方面，按优秀、良好、一般各占约30%比例，对设计单位进行评价排名，并提供书面意见。</p> <p><b>八、人员配置要求</b></p> <table><tr><th>人 员</th><th>数量要求</th></tr><tr><td>项目负责人</td><td>1</td></tr><tr><td>技术负责人</td><td>1</td></tr></table> <p>注：供应商须提供满足本项目人员配置要求的承诺函，承诺函内容中须包含满足上述人员配置要求的相关内容，具体内容及格式自拟。</p>	人 员	数量要求	项目负责人	1	技术负责人	1
人 员	数量要求								
项目负责人	1								
技术负责人	1								

### 3.2.3人员配置要求

采购包1：

满足项目需求及采购人要求。

### 3.2.4设施设备要求

采购包1：

满足项目需求及采购人要求。

### 3.2.5其他要求

采购包1：

以磋商文件及采购人要求为准。

## 3.3商务要求

### 3.3.1服务期限

采购包1：

自合同签订生效之日起一年。

### 3.3.2服务地点

采购包1：

采购人指定地点。

### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

项目完成全部工作内容后，由采购人相关处室负责组织召开项目履约验收会议，经评审确定合格后，向供应商出具相关履约验收书。验收内容包括磋商文件“第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求”中明确的服务要求各项内容以及合同约定



时限等完成情况，重点审查供应商所提交的咨询报告的完整性、准确性、合理性；对供应商履行合同约定中审查方案安排合理性、审查流程规范性、服务质量及安全保障得力、措施建议有针对性等方面进行验收。验收标准执行现行相关技术标准和规范。技术审查、验收不合格的，供应商须限期整改，整改过程中产生的一切费用和损失由供应商承担；整改超过二次的，采购人有权单方解除本合同，供应商应无条件退还已收取的全部合同价款，给采购人造成损失的应予以赔偿，且供应商应按对应档位合同报价的10%向甲方支付违约金。

### 3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

### 3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：双方签订合同后，采购人收到成交供应商缴纳的履约保证金及符合要求的发票后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的60.00%。

采购包1：付款条件说明：提交项目全部成果，经采购人确认合格且无任何争议后，采购人按成交供应商完成实际工作量(咨询项目累计投资总额)对应档位报价费用总额支付剩余金额。采购人每次付款前，成交供应商均应开具等额的税务发票，否则，采购人有权拒绝付款且不承担迟延支付的违约责任，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的40.00%。

### 3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1：

1.1.采购人、供应商双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。2.如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。3.因省财政年度预算拨款等政策要求，采购人向供应商支付全部合同价款不视为双方合同履行结束，供应商仍应按照合同约定，完成全部工作内容，否则将视为供应商存在严重失信行为，采购人将上报省财政厅，将供应商列入信用“黑名单”，并在“中国政府采购网”、“信用中国”等网站公示；同时采购人保留要求供应商退还合同价款、赔偿损失的权利。4.供应商逾期完成服务的，每逾期一日，向采购人承担合同总金额0.1%的违约金，逾期30日的，采购人有权单方解除本合同且保留追究供应商违约责任的权利，给采购人造成损失的，供应商还应予以赔偿。5.供应商应保证其提交的服务成果不存在侵犯他人权益的情形，否则，因此引发的责任及纠纷由供应商承担，对采购人造成损失的，供应商应予以赔偿，此外，供应商还应向采购人承担合同总金额5%的违约金。6.供应商应对其服务及服务成果的合法性、科学性、有效性、客观性、真实性负责，否则，相关责任及纠纷由供应商承担，对采购人造成损失的，供应商应予赔偿，此外，供应商还应向采购人承担合同总金额5%的违约金。7.供应商在为采购人提供服务过程中所产生的所有成果，包括但不限于报告、方案、设计、软件等，其知识产权归采购人所有。未经采购人书面同意供应商不得给与本项目无关的第三方使用。供应商对于采购人提供的一切信息及资料负有严格的保密义务，不得以任何名义以此进行牟利活动，不得发表，也不得向任何第三方透露，否则应赔偿由此给采购人造成的损失。8.供应商未按合同约定或甲方要求提供服务的，每出现一次应承担合同总价款【5】%的违约金，出现【2】次的，采购人有权单方解除本合同，给采购人造成损失的，供应商还应予以赔偿。9.若供应商违反合同约定，除按照合同约定承担违约金外，对采购人造成损失的，供应商还应予以赔偿。若合同因供应商违约导致解除的，供应商除应承担违约责任赔偿采购人损失外，已收的款项应退还采购人。采购人因供应商违约而产生的维权费用，包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、评估费、公证费、差旅费等费用，均由供应商承担。10.在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商无法解决的，应向采购人所在地有管辖权的人民法院提请诉讼。

### 3.4其他要求

一、项目最高限价档位 本项目按采购人实际委托项目的投资估算总额，设置三档结算最高限价，具体如下：1.项目总投资5亿元及以下：最高限价38万元；2.项目总投资5亿元-10亿元（含10亿元）：最高限价42万元；3.项目总投资10亿元及以上：最高限价46万元。二、报价要求 投标人须对上述三档限价分别报价，每一档报价均不得高于对应档位的最高限价，否

则视为无效报价； 三、评审规则 本项目评审价格分仅以投标人针对“项目总投资**10**亿元及以上”档位（最高限价**46**万元）的磋商最终报价为依据进行评审，其余两档报价仅作为后续结算依据，不参与评审打分。 四、结算支付规则 **1.**本项目最终合同支付金额，按合同约定期限内采购人实际委托给成交供应商的全部项目所对应的项目总投资区间支付该区间投标人的磋商最终报价（即对应档位的投标人报价）； **2.**项目总投资区间划分及支付标准，严格对应本说明第一条约定的三档范围，按对应档位投标人最终磋商报价据实支付。 五、补充说明 **1.**项目投资估算总额以采购人最终书面确认的金额为准； **2.**最终支付时按人民币元为单位四舍五入保留两位小数。 注：供应商最终报价包含完成本项目所需的全部费用（包括但不限于劳务费、税费、专家咨询费、现场勘查费、报告编制费、差旅费、办公费等一切相关费用）。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

### 4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

### 4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	主体资格	供应商为向招标人提供相应服务的法人或其他组织；	供应商应提交的相关资格证明文件.docx
2	社会保障资金缴纳证明	供应商提供本单位在开标前6个月缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；	供应商应提交的相关资格证明文件.docx

3	税收缴纳证明	供应商提供本单位在开标前6个月已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；	供应商应提交的相关资格证明文件.docx
4	财务状况证明	提供经会计师事务所审计的2024年或2025年的财务审计报告，至少包括三表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；注：财会〔2023〕15号文《财政部 国务院国资委 金融监管总局关于加强审计报告查验工作的通知》会计师事务所应当主动向被审计单位提供附验证码的审计报告。即2023年及以后的审计报告需附验证码。或响应文件递交截止时间前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及开户银行许可证（或开户行出具的基本户证明材料）；	供应商应提交的相关资格证明文件.docx
5	信誉要求	供应商应出具参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法违纪行为的书面声明，供应商未被“信用中国”网站列入“重大税收违法失信主体名单”；未被“中国执行信息公开网”列入“失信被执行人”名单；未被“中国政府采购网”列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”；未被“国家企业信用信息公示系统”网站列入“严重违法失信名单（黑名单）”；	供应商应提交的相关资格证明文件.docx

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3 评审程序

#### 6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>关于落实《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号相关要求如下：</p> <p>一、政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值<math>\times 50\%</math>；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价<math>\times 50\%</math>；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>采购项目最高限价<math>\times 45\%</math>；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>二、评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在30分钟内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。三、投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>	标的清单 报价表
2	报价是否超过竞争性磋商文件中规定的最高限价的	报价未超过竞争性磋商文件中规定的最高限价的	分项报价表.docx 标的清单 报价表 响应函



3	竞争性磋商响应文件是否按竞争性磋商文件要求签署、盖章的	按竞争性磋商响应文件要求签署、盖章的；	服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 拟派本 项目人员团队.docx 报价表 响应文件封面 业绩表.docx 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 法定 代表人证明书及授权 书.docx 服务方案 标 的清单 供应商应提交 的相关资格证明文件. docx 响应函 服务方 案.docx 监狱企业的 证明文件
4	竞争性磋商文件是否含有采购人不能接受的附加条件的或其他情形	竞争性磋商文件未含有采购人不能接受的附加条件的或其他情形；	商务应答表 标的清单 报价表 响应函
5	是否发现法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形	是否发现法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形	分项报价表.docx 中 小企业声明函 商务应 答表 标的清单 报价表 响应函
6	法定代表人或合法授权代表证明	法定代表人参加开标会议的，应出具法定代表人证明书。法定代表人授权合法授权代表参加开标会议的，应出具法定代表人证明书、法定代表人授权书，同时提供截至响应文件递交截止时间前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料	法定代表人证明书及 授权书.docx

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

(二) 响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### **6.3.4最后报价**

##### **一、方案评审**

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- (一) 供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- (二) 供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- (三) 供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- (四) 最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- (一) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

#### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- (一) 供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (二) 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

#### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

#### **6.3.9编写磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

#### **6.3.10评审争议处理规则**

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### **6.4评审办法及标准**

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	针对本项目服务内容	一、评审内容 根据本项目农村公路初步设计文件审查服务要求，对供应商所提供以下内容进行评审：① 本项目整体背景、服务范围、核心目标及采购人核心诉求的理解阐述；② 本项目各类工程初步设计文件审查的重点内容、技术难点、服务流程及控制要求的分析说明。二、评审标准 ① 完整性：对项目背景、服务范围、核心目标的理解全面准确，覆盖2026年度拟实施的二级及以上农村公路新改建工程、独立大桥、特大桥或特殊结构桥梁、独立隧道或含隧道工程等全部工程类型；对审查重点、技术难点、服务流程及控制要求的分析覆盖路线、路基路面、桥梁、隧道、交通工程及沿线设施、工程造价、环境保护、安全生产等全专业，以及文件受理、专业审查、综合会审、意见汇总、报告编制、成果交付、后续答疑全流程，内容详实、逻辑清晰，无关键内容缺项。② 合理性：对服务内容的理解符合《公路工程初步设计文件编制办法》《农村公路建设管理办法》等行业规范与技术标准；对各类工程审查重点、技	12.0000	主观	

<p>的理解及分析</p>	<p>术难点的分析精准到位，对服务流程及控制要求的梳理科学合理，能够支撑高完成不同技术难度项目的初步设计文件审查工作，适配本项目整体进度要求。③ 针对性：对服务内容的理解紧扣本项目工程类型多样、技术难度跨度大、审查标准要求高、年度任务集中的核心属性与采购需求，无通用化空泛表述；对各类工程审查重点、技术难点的分析精准适配本项目农村公路建设特点与技术要求，与采购人实际审查需求高度匹配。三、赋分标准（满分12分）① 对本项目整体背景、服务范围、核心目标及采购人核心诉求的理解阐述，此评审满分6分，每完全满足一项评审标准得2分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣0.5分；针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得0分。② 对本项目各类工程初步设计文件审查的重点内容、技术难点、服务流程及控制要求的分析说明，此评审满分6分，每完全满足一项评审标准得2分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣0.5分；针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得0分。</p>	<p>12.0000</p>	<p>土筑</p>	<p>服务方案.docx</p>
---------------	---	----------------	-----------	------------------

整体计划实施方案	<p>一、评审内容 根据本项目农村公路初步设计文件审查服务要求，对供应商所提供以下内容进行评审：① 本项目整体进度安排、人员资源调配及分批次任务计划；② 本项目各类工程审查专项方案、管控、进度保障及风险应对措施。 二、评审标准 ① 完整性：覆盖项目启动、文件受理、专业审查、综合会审、成果交付、后续服务全流程；覆盖路线、路基路面、桥梁、隧道等全专业；覆盖 2026 年度全部工程类型，关键时间节点、核心管控措施无缺项。 ② 合理性：整体进度符合采购人年度建设计划要求，分批次任务划分科学；人员资源配置与任务量、技术难度相匹配；管控节点清晰，进度保障措施可行，风险应对预案具有可操作性。 ③ 针对性：贴合本项目工程类型多、技术跨度大、年度任务集中的特点；针对独立大桥、特大桥、隧道等复杂工程制定专项审查方案；资源调配能够满足不同难度项目的审查需求。</p> <p>三、赋分标准（满分 12 分） ① 本项目整体进度安排、人员资源调配及分批次任务计划，此评审满分 6 分，每完全满足一项评审标准得 2 分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣 0.5 分；针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得 0 分。 ② 本项目各类工程审查专项方案、管控、进度保障及风险应对措施，此评审满分 6 分，每完全满足一项评审标准得 2 分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣 0.5 分；针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得 0 分。</p>	12.0000	主观	服务方案.docx
	<p>一、评审内容 根据本项目农村公路初步设计文件审查服务要求，对供</p>			

详细评审	质量及进度保证措施	<p>应商所提供以下内容进行评审：① 本项目初步设计文件审查质量保证内容、审核制度、全流程质量管控措施及成果质量标准；② 本项目整体进度管控体系、关键节点控制措施、分批次任务进度保障方案及进度延误应急预案。 二、评审标准</p> <p>① 完整性：质量保证措施覆盖文件受理、专业审查、综合会审、成果交付全流程；进度保证措施覆盖 2026 年度全部审查任务周期及关键节点；同时覆盖二级及以上农村公路、独立大桥、特大桥 / 特殊结构桥梁、独立隧道 / 含隧道工程等全部工程类型，核心管控环节无缺项。</p> <p>② 合理性：质量管控流程符合《公路工程初步设计文件编制办法》等行业规范，三级审核制度权责清晰；进度安排与采购人年度建设计划相匹配，节点设置科学合理；各项保证措施可落地执行，能够有效保障审查质量和交付时效。 ③ 针对性：贴合本项目工程类型多、技术跨度大、年度任务集中的特点；针对特大桥、特殊结构桥梁、隧道等复杂工程制定专项质量管控和进度保障措施；无通用化空泛表述，与本项目实际审查需求高度匹配。</p> <p>三、赋分标准（满分 12 分）① 本项目初步设计文件审查质量保证体系、三级审核制度、全流程质量管控措施及成果质量标准，此评审满分6分，每完全满足一项评审标准得2分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣0.5分；针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得0分。 ② 本项目整体进度管控体系、关键节点控制措施、分批次任务进度保障方案及进度延误应急预案，此评审满分6分，每</p>	12.0000	主观	服务方案.docx

	完全满足一项评审标准得 <b>2</b> 分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣 <b>0.5</b> 分；针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得 <b>0</b> 分。			
项目重点难点分析及关键性技术问题的应对措施	<p>一、评审内容 根据本项目农村公路初步设计文件审查服务要求，对供应商所提供以下内容进行评审：① 本项目各类工程初步设计文件审查的重点内容、主要难点及关键性技术问题的识别分析；② 针对上述重点难点及关键性技术问题制定的专项应对措施、解决方案及质量控制方法。 二、评审标准 ① 完整性：覆盖<b>2026</b>年度全部工程类型（二级及以上农村公路新改建、独立大桥、特大桥 / 特殊结构桥梁、独立隧道 / 含隧道工程）的重点难点；覆盖路线、路基路面、桥梁、隧道、交通工程、工程造价等全专业的关键性技术问题；对应措施全面覆盖所分析的所有重点难点，无关键内容缺项。 ② 合理性：重点难点分析符合《公路工程初步设计文件编制办法》等行业规范与技术标准；关键性技术问题识别准确、切中要害；应对措施科学可行、具有可操作性，能够有效解决本项目各类工程的技术难题，保障审查质量。 ③ 针对性：紧扣本项目工程类型多样、技术难度跨度大、复杂结构工程技术要求高的核心特点；针对特大桥、特殊结构桥梁、隧道等复杂工程的特有技术问题制定差异化专项措施；无通用化空泛表述，与本项目实际审查需求高度匹配。 三、赋分标准（满分 <b>12</b> 分） ① 本项目各类工程初步设计文件审查的重点内容、主要难点及关键性技术问题的识别分析，此评审满分<b>6</b>分，每完全满足一项评审标准得<b>2</b>分；针</p>	<b>12.0000</b>	主观	服务方案.docx



		对每条评审标准，如存在不合理的方面扣 <b>0.5</b> 分；针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得 <b>0</b> 分。② 针对上述重点难点及关键性技术问题制定的专项应对措施、解决方案及质量控制方法，此评审满分 <b>6</b> 分，每完全满足一项评审标准得 <b>2</b> 分；针对每条评审标准，如存在不合理的方面扣 <b>0.5</b> 分；针对每条评审标准，内容与本项目无关或未提供得 <b>0</b> 分。			
	拟派项目负责人	<p>一、项目负责人（满分<b>12</b>分）：<b>1</b>.项目负责人具有公路工程专业中级职称的，得<b>1</b>分，具有公路工程专业高级及以上职称的，得<b>2</b>分。备注：供应商提供项目负责人的职称证书及身份证的复印件或扫描件。</p> <p><b>2</b>.投标人每提供<b>1</b>项自<b>2021</b>年<b>1</b>月<b>1</b>日起至响应文件递交截止之日前以项目负责人身份担任过类似设计咨询业绩得<b>2</b>分，最多得<b>10</b>分。备注：供应商应提供符合上述要求的合同或协议书等相关证明材料（如合同或协议书中未能体现项目负责人相关信息，可提供供应商企业自行出具的任职证明材料作为合同或协议书的辅助佐证材料）。项目负责人业绩可与企业业绩重复使用。</p>	<b>12.0000</b>	客观	拟派本项目人员团队. docx

拟派项目技术负责人	<p>二、技术负责人：（满分10分） 1 .技术负责人具有公路工程专业中级职称的，得1分，具有公路工程专业高级及以上职称的，得2分。 备注：供应商提供项目负责人的职称证书及身份证的复印件或扫描件。</p> <p>2.投标人每提供1项自2021年1月1日起至响应文件递交截止前以技术负责人身份担任过类似设计咨询业绩得2分，最多得8分。 备注：供应商应提供符合上述要求的合同或协议书等相关证明材料（如合同或协议书中未能体现技术负责人相关信息，可提供供应商企业自行出具的任职证明材料作为合同或协议书的辅助佐证材料）。技术负责人业绩可与企业业绩重复使用。</p>	10.0000	客观	拟派本项目人员团队.docx
企业业绩	<p>供应商企业自2021年1月1日起至响应文件递交截止之日止，提供5项类似设计咨询业绩的得基础分7.5分。在此基础上，每增加1项满足上述要求的类似设计咨询业绩加1.5分，最多加7.5分。 备注：供应商应提供符合上述要求的合同或协议书等相关证明材料。业绩证明材料的签约主体须为本次参与竞争性磋商活动的供应商自身，否则相关企业业绩证明材料视为无效，不予计分。 如所提供的相关证明材料未能体现时间或未能体现业绩类型的相关信息或未能满足上述要求的，将不予计分。企业业绩外可与项目负责人业绩、技术负责人业绩证明材料重复使用。</p>	15.0000	客观	业绩表.docx

价格分	价格分	满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商报价作为为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×15。注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。	15.0000	客观	报价表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	-------------

#### 价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

### 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应

商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

## **6.6确定成交供应商**

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## **6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 业绩表.docx

详见附件: 拟派本项目人员团队.docx

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明文件.docx

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 法定代表人证明书及授权书.docx

详见附件: 服务方案.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：第八章 拟签订采购合同文本.docx

