

大荔县教育局 2026 年设施设备采购项目 (项目一高中新增学位及西寨幼儿园) 采购需求

一、基本要求

1、功能要求：高中新增学位设施设备采购项目和西寨幼儿园设施设备采购项目，其中：高中新增学位设施设备采购项目：学生课桌椅，智慧黑板，架子床，办公桌椅，电脑，空调等设备；西寨幼儿园设施设备采购项目：幼儿桌椅，智慧黑板，区角材料，户外玩具，空调，办公家具，厨房，监控，广播，各类部室等设备。

2、采购项目需要落实的政府采购政策：

(1) 《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；

(2) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

(3) 《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

(4) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(5) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》—（陕财办采〔2018〕23号）

(6) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的

通知》（财库〔2014〕68号）；

（7）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（8）《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）

（9）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2019〕19号）

（10）《关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》（陕财办采〔2023〕5号）

（11）其他需要落实的政府采购政策。

（12）本项目非专门面向中小企业采购

3、合同包1交货期要求：合同签订后 20 日历天需要交货完毕、安装调试完成。

合同包2交货期要求：合同签订后 30 日历天需要交货完毕、安装调试完成。

合同包3交货期要求：合同签订后 30 日历天需要交货完毕、安装调试完成。

4、合同包1交货地点：大荔中学、城郊中学、同州中学、朝邑中学

合同包2交货地点：西寨幼儿园

合同包3交货地点：西寨幼儿园

二、需执行的国家相关标准、行业标准

符合国家现行相关标准及行业标准

三、采购标的数量和规格

合同包 1

高中新增学位设施设备清单			
序号	名称	数量	单位
1	智慧黑板	10	台
2	课桌椅与办公桌	1	项
3	办公设备	1	项
4	空调	1	项
5	架子床	600	个

合同包 2

大荔县西寨幼儿园设施设备清单			
序号	类别	数量	单位
1	活动室设备	1	项
2	部室设备	1	项
3	户外活动设备	1	项
4	办公室	1	项

合同包 3

序号	类别	数量	单位
1	多功能厅	1	项
2	电器设备	1	项
3	厨房设备	1	项

四、质量、安全、技术规格、物理特性等要求

质量要求：合格；安全要求：符合国家相关规定，落实安全生产责任制，杜绝安全隐患；技术规格：需满足国家相关行业标准。

质保期：2年。

五、服务标准、期限、效率等要求

1、供应商需要提供合理的项目整体实施方案，能按照项目分解节点并可跟踪实施。

2、能够保证按期完成项目设备采购安装工作，按期交付使用。

3. 具有相关设施设备安装及售后的管理维护服务能力。

4、售后服务要求：

(1) 本次服务项目应符合国家有关规范，确保达到最佳状态。

(2) 中标人应根据服务方案规范及质量要求进行服务工作，并在质保期内、外应对项目质量问题负责，采购人在服务过程中起到配合、监督及管理的作用。

六、验收方案

(1)、验收目的

确保采购的设施设备符合合同约定的技术、质量、性能等要求，保障设备正常运行，为后续使用和维护提供依据。

(2)、验收对象

本次采购的设施设备及相关技术资料、配件等。

(3)、验收前提条件

供应商已完成设备生产、安装调试，设备具备验收条件。
设备相关技术资料（如说明书、合格证、检测报告等）齐全。
满足采购合同中约定的其他验收条件。

(4)、验收方式

自行验收：由采购方组织专业人员进行验收。

委托第三方检测：对于技术复杂或关键设备，委托有资质的第三方检测机构进行检测。

联合验收：邀请供应商、使用部门、技术专家等共同参与验收。

(5)、验收步骤

1 成立验收小组

成员包括采购方代表、技术专家、使用部门人员、第三方检测机构人员（如有）。明确各成员职责，制定验收计划。

2 开箱验收

检查设备外包装是否完好，有无破损、受潮等情况。

核对设备型号、规格、数量与合同是否一致。

清点随机附件、工具、技术资料等是否齐全。

3 安装调试验收

供应商负责设备安装调试，采购方监督。

检查设备安装是否符合技术要求，连接是否牢固。

进行空载和负载试运行，测试设备性能是否稳定，各项指标是否达到合同约定。

4 技术性能验收

根据合同技术规格书，对设备的精度、效率、可靠性等进行检测。

使用专业检测工具或仪器进行测试，记录检测数据。

对设备的软件系统、控制系统等进行功能验证。

5 安全与环保验收

检查设备安全防护装置是否齐全有效，如防护栏、安全阀、漏电保护等。

检测设备运行时的噪音、振动、排放等是否符合环保要求。

6 资料验收

审核设备的技术资料，包括说明书、操作手册、维修手册、检测报告等。检查资料是否完整、准确，是否符合国家标准和行业规范。

7 出具验收报告

验收小组根据验收结果，填写验收报告，注明各项验收情况及结论。

验收合格的，双方签字确认；不合格的，列出问题清单，要求供应商限期整改。

(6)、验收依据

采购合同及技术规格书。

国家相关标准、行业规范。

设备制造商提供的技术资料和检测报告。

(7)、验收结论

验收合格：设备符合合同要求，可投入使用。

验收不合格：供应商需在规定时间内整改，整改后重新验收。

(8)、项目交接

验收合格后，采购方与供应商办理设备交接手续，移交设备及相关资料。

(9)、验收资料存档

将验收过程中的所有资料（如验收报告、检测数据、整改记录等）整理归档，保存备查。

注意事项:

验收过程中发现的问题应及时记录,明确责任方和整改期限。

对于重大问题或争议,可邀请第三方机构或专家进行评估。

验收完成后,采购方应按照合同约定支付款项。

大荔县教育体育局

2026年8月20日

