

项目编号：SXDYDLGS-2026-013

旬阳市妇幼保健院布草洗涤服务 项目

竞争性谈判文件

采 购 人：旬阳市妇幼保健院

采购代理机构：陕西鼎亿工程项目管理有限公司

二〇二六年六月



目 录

第一章 竞争性谈判公告

第二章 谈判须知

第三章 采购内容

第四章 合同主要条款

第五章 谈判响应文件基本格式

第一章 竞争性谈判公告

旬阳市妇幼保健院布草洗涤服务项目的潜在供应商应在陕西省旬阳市城关镇鲁家坝陕西鼎亿工程项目管理有限公司获取采购文件，并于2026年7月17日9时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SXDYDLGS-2026-013

项目名称：布草洗涤服务项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：155000.00 元

最高限价：155000.00 元

采购需求：

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	其他医疗卫生服务	155000	1（项）	详见采购文件	155000.00	155000.00

本合同包不接受联合体投标 合同履行期限：合同签订时另行约定

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(旬阳市妇幼保健院布草洗涤服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）；
- (2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）；
- (3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发【2007】51号）；
- (4) 《节能产品政府采购实施意见》（财库【2004】185号）；
- (5) 《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库【2006】90号）；
- (6) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】

141 号)；

(7) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号)；

(8) 《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》财库〔2019〕27 号；

(9) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15 号)；

(10) 其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(旬阳市妇幼保健院布草洗涤服务项目)特定资格要求如下：

(1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

(2) 提供法定代表人授权书(附法定代表人、被授权人身份证复印件)，法定代表人直接参加的，须提供法定代表人身份证复印件；

(3) 财务状况：提供 2024 年度或 2025 年度经审计的财务审计报告，内容至少包括资产负债表、利润表、现金流量表及附注(成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或磋商时间前六个月内银行出具的资信证明；

(4) 税收缴纳证明和社会保障资金的良好记录：提供 2025 年内任意一个月的纳税证明或完税证明(任意税种)，依法免税的单位应提供相关证明材料；2025 年 1 月至今任意一个月已缴纳社会保险的证明(依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明)

(5) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺；

(6) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；

(7) 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；(提供查询结果网页截图并加盖供应商公章)

(8) 本项目不接受联合体投标(提供非联合体投标声明加盖投标人公章)。

(9) 本项目专门面向小微企业采购，提供中小企业声明函(注明小微企业)。

三、获取谈判文件

时间：2026 年 7 月 1 日至 2026 年 7 月 3 日，每天上午 08:30:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 18:00:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：旬阳市城关镇河北路 46 号党家坝大地复肥公司院内陕西鼎亿代理公司

方式：现场获取售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 7 月 17 日 9 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：陕西省旬阳市城关镇鲁家坝大地复肥公司院内陕西鼎亿工程项目管理有限公司

五、开启

时间：2026 年 7 月 17 日 9 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：陕西省旬阳市城关镇鲁家坝大地复肥公司院内陕西鼎亿工程项目管理有限公司

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 获取竞争性谈判文件时请携带单位营业执照复印件加盖单位公章、委托书原件、经办人身份证原件及复印件加盖单位公章。2、请各投标人获取竞争性谈判文件后，按照陕西省财政厅《关于政府采购投标人注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购投标人库。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：旬阳市妇幼保健院

地址：旬阳市城关镇党家坝社区 666 号

联系方式：0915-2200808

2. 采购代理机构信息

名称：陕西鼎亿工程项目管理有限公司

地址：陕西省西安市曲江新区雁展路 1111 号莱安中心 T6-2003 室

联系方式：17794640640

3. 项目联系方式

项目联系人：晏工 电话：17794640640

陕西鼎亿工程项目管理有限公司

2026 年 6 月 30 日

第二章 谈判须知

一、总则

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令）及国家现行有关法律法规执行。

1. 采购人、采购代理机构、监督管理机构

1.1 采购人：旬阳市妇幼保健院

1.2 采购代理机构：陕西鼎亿工程项目管理有限公司

1.3 监督管理机构：旬阳市财政局

2. 合格的供应商、合格的货物与服务

2.1 合格的供应商

2.1.1 资质要求

基本资格条件：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

特定资格条件：

- (1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件），法定代表人直接参加的，须提供法定代表人身份证复印件；
- (3) 财务状况：提供2024年度或2025年度经审计的财务审计报告，内容至少包括资产负债表、利润表、现金流量表及附注（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商时间前六个月内银行出具的资信证明；
- (4) 税收缴纳证明和社会保障资金的良好记录：提供2025年内任意一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；2025年1月至今任意一个月已缴纳社会保险的证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明）
- (5) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺；
- (6) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；
- (7) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.c

cgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；(提供查询结果网页截图并加盖供应商公章)

(8) 本项目不接受联合体投标(提供非联合体投标声明加盖投标人公章)。

(9) 本项目专门面向小微企业采购,提供中小企业声明函(注明小微企业)。

2.2 合格的货物与服务

2.2.1 供应商提供的服务,必须符合国家有关标准要求,并满足谈判文件规定的价格、完成期限、售后服务及供应商须承担的技术支持和谈判文件规定的其他伴随服务等要求。

2.2.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务,由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

3. 该项目不组织现场踏勘。如有需要请自行踏勘。

4. 谈判费用

供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。

二、谈判文件

4. 谈判文件构成

谈判文件包括下列内容:

第一章 竞争性谈判公告

第二章 谈判须知

第三章 采购内容

第四章 合同主要条款

第五章 谈判响应文件基本格式

5. 谈判文件的澄清和修改

5.1 任何要求对谈判文件进行澄清的响应供应商均应在谈判响应文件递交截止期3日前以书面形式通知采购代理机构,采购代理机构对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。供应商在规定的时间内未要求对谈判文件澄清或提出疑问的,将视其为无异议。

5.2 采购代理机构对谈判文件的修改将以书面形式发给所有谈判文件收受人,该修改书将构成谈判文件的一部分,对供应商有约束力。供应商在收到通知后以邮箱、传真或其他书面形式予以确认。

5.3 在谈判过程中，谈判文件如有实质性变动的，谈判小组以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

5.4 采购人可以视采购具体情况，延长谈判截止时间和谈判时间，并将变更时间书面通知所有谈判文件收受人。

6. 谈判文件的解释权归采购代理机构。

三、谈判响应文件的编制

7. 编制要求

7.1 供应商应认真阅读谈判文件的所有内容，严格按照谈判文件的要求编制和提供谈判响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使谈判响应文件对谈判文件作出实质性响应。如果供应商在谈判响应文件中没有按照谈判文件要求提交全部资料或者谈判响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应，其谈判将被拒绝。

7.2 供应商提交的谈判响应文件（包括产品的技术资料）以及供应商与采购代理机构就有关谈判的所有来往函电均应以中文书写。

8. 谈判响应文件构成和格式

8.1 供应商编写的谈判响应文件应包括，但不限于下列部分，请按谈判文件提供的相应格式并依照下列顺序编写：

- 一、谈判响应函
- 二、谈判报价表
- 三、资格证明文件
- 四、供应商基本情况表
- 五、供应商参加政府采购活动承诺书
- 六、商务响应偏离表
- 七、谈判方案
- 八、供应商类似业绩
- 九、供应商认为有必要补充说明的事宜

8.2 供应商应按照本须知第 8.1 条的内容及第五章提供的格式编写谈判响应文件，不得缺少谈判文件要求填写的表格或提交的资料。

9. 谈判报价

9.1 谈判报价为投标人完成招标项目内容的全部合理费用，投标人应按相应配套文件规定自主报价。

9.2 投标人被视为充分地理解了招标文件内容并考虑了现场条件和环境，报价中含有此方面的一切风险费用。

9.3 本项目采购最高限价为壹拾伍万伍仟元整（¥155000.00 元）。谈判总价及单价报价超过采购限价均视为废标。

9.4 供应商不得以低于成本的报价参加谈判，供应商的投标报价明显低于其他投标供应商的报价，经谈判小组质询后不能在规定时间内说明理由，或说明理由经谈判小组认为不成立，则按无效标处理。

10. 谈判货币

10.1 供应商提供的货物和服务一律以人民币报价。

11. 谈判有效期

11.1 谈判有效期为谈判之日起九十（90）个日历日（成交供应商的谈判响应文件有效期与合同有效期一致）。供应商的谈判有效期比谈判文件规定短的将被视为非响应性谈判而予以拒绝。

11.2 在特殊情况下，在原谈判有效期期满之前，采购人可征得供应商同意延长谈判有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。

12. 谈判响应文件的制作和签署

12.1 投标人应提交谈判响应文件正本 1 份和副本 1 份，资质文件 1 份，电子版 U 盘（投标文件的 PDF 版）1 份随正本封装。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”“资质文件”。一旦正本和副本不符，以正本为准。资质文件应包含本章“资质有效性评审”中的全部内容。

12.2 谈判响应文件按要求应加盖投标人印章，委托代理人签字或盖章的，在竞争性谈判响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书，如未按要求签字、盖章，均按不合格处理。

12.3 谈判响应文件的正本和副本应分别单独采用 A4 纸胶粘装订成册，装订应牢固，不易拆散，不得夹页、换页，不得采用活页装订，应编制目录，逐页标注连续页码，字迹应清晰易于辨认，文件编制应符合要求。

12.4 除投标人对谈判响应文件错处做必要修改外，竞争性谈判响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由投标人的法人或其授权代表在修改处签字后才有效。

12.5 谈判响应文件因表述不清所引起的后果由投标人负责

四、谈判响应文件的递交

13. 响应文件的密封和标记

13.1 谈判响应文件的“正本”“副本”“资质文件”应分开包装，标袋上应清楚地标记“正本”“副本”“资质文件”字样。标袋密封应骑缝加贴封条，并在封线处加盖投标人公章。

13.2 标记要求：

(1)清楚标明“递交至陕西鼎亿工程项目管理有限公司”；

(2)注明项目名称、项目编号和“在 2026 年 XX 月 XX 日 XX:00 时之前不得启封”的字样；

(3)标明投标人名称和地址并加盖投标人公章。

14.3 所有投标人须按 13.1、13.2 项要求密封并加写标记

14. 谈判截止日期

14.1 采购代理机构可以按本须知第 5.3 条规定，通知因修改谈判文件而适当延长谈判截止期。在此情况下，招标采购单位和投标单位受谈判截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15. 迟交的谈判响应文件

15.1 采购代理机构将拒绝接收谈判截止期后送达的任何谈判响应文件。

五、谈判与评审

16. 谈判小组

16.1 采购人将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建谈判小组。

16.2 谈判小组由 1 名采购人代表及 2 名评审专家组成。

16.3 谈判小组负责谈判工作，对谈判响应文件进行审查和评估，并向采购人提交书面提交评审报告，推荐成交候选人。

16.4 文件开启后，直到向成交的供应商授予承包合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较谈判的有关资料及授标意见等内容，谈判小组均不得向其他供应商及与谈判无关的其他人透露。

17. 谈判办法及内容

17.1 谈判原则：

- (1) 坚持谈判机会均等，信息公开，公平竞争的原则。
- (2) 坚持竞争性、经济实效性和公平性原则。

17.2 谈判程序：

按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)、中华人民共和国财政部令第 74 号--《政府采购非招标采购方式管理办法》《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知》陕财办采资〔2016〕53 号的规定，本次评审采用最低评标价法，是指谈判响应文件满足谈判文件全部实质性要求，且谈判报价最低的供应商为成交候选人的评标方法，即在全满足谈判文件实质性要求前提下，且最后报价最低的原则确定成交供应商并依次排序。谈判的全过程分为资质符合性审查、第一次谈判报价、谈判过程、最后报价等阶段。最后报价采取集中报价形式。通过资质审查合格的各供应商，只有在谈判响应文件及谈判承诺符合谈判文件要求和满足技术、商务需要的才有最后报价的机会。谈判小组按其最终承诺和报价内容，推荐成交候选单位排序。

18.1 资格性审查

谈判小组对本次谈判所要求的必备资质证明及相关文件进行审查，缺其中一项或某项达不到谈判文件要求，均按无效文件处理。

序号	审查因素	审查标准
1	有效的主体证明	提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
2	法定代表人授权委托书	提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件），法定代表人直接参加的，须提供法定代表人身份证复印件；
3	财务状况	提供 2024 年度或 2025 年度经审计的财务审计报告，内容至少包括资产负债表、利润表、现金流量表及附注（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商时间前六个月内银行出具的资信证明；

4	税收缴纳证明和社会保障资金的良好记录	提供 2025 年内任意一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；2025 年 1 月至今任意一个月已缴纳社会保险的证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明）
5	主体信用查询记录	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）
8	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；
9	中小企业声明函	本项目专门面向小微企业采购，提供中小企业声明函（注明小微企业）。
10	联合体	本项目不接受联合体投标（提供非联合体投标声明加盖投标人公章）。

18.2 符合性审查

谈判小组对谈判响应文件符合性进行审查

序号	评审项目	评审标准
1	响应文件组成	符合竞争性谈判文件要求
2	响应文件签署、盖章	签署、盖章符合谈判文件要求，且无遗漏
3	响应文件的格式	符合竞争性谈判文件要求
3	响应文件有效期	符合谈判文件的要求
4	首次谈判报价	同时满足以下条款：（1）谈判报价符合唯一性要求； （2）第一次谈判报价表填写符合要求； （3）第一次谈判报价未超过采购预算且没有被谈判小组认定为不合理低价

5	其他无效情形	完全理解并接受法律法规和谈判文件对供应商的各项须知、规定、要求、产品和责任义务，没有出现法律法规或谈判文件明确规定的其它被视为无效响应的情形
---	--------	--

18.3 谈判小组在对谈判响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正谈判响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应由本人签字并附身份证明。

18.3 谈判过程

(1) 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

(2) 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

(4) 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交谈判响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

18.4 最后报价

(1) 谈判文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，谈判结束后，所有实质性响应的投标人应在规定时间内提交最后报价；

(2) 谈判文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经谈判由投标人提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数

的原则投票推荐 3 家以上投标人的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是投标人谈判响应文件的有效组成部分。

18.5 谈判小组根据满足采购需求、质量和服务要求，以有效报价最低者推荐为成交第一候选人，其次低价者第二候选人，以此类推。若成交候选人的报价相同时，谈判小组将分别依次序以：技术方案、商务响应的优劣的原则，确定成交候选人排序。

本项目落实政府采购政策

18.6 投标企业政府采购政策

a. 中小企业是指符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号文件）规定的对中小企业的划分标准的企业。投标单位提供本企业制造的货物、承担的工程或服务，或者提供其他中小企业产品的价格给予 10%的扣除，扣除后的价格为其评标价；投标单位须提供中小企业管理部门开具的中小企业证明函，以此为依据享受政府采购政策；

b. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权 属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。评标时，对监狱企业给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；

c. 残疾人福利性单位是指符合《民政部 财政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定条件的单位。根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

d. 对专门面向中小企业采购项目，不再执行价格扣除政策。

e. 对非专门面向中小企业采购项目，执行以上价格扣除政策。

19. 政府采购信用融资政策

政府采购信用融资是指银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保或其他任何形式的担保条件。

依据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号），有融资需求的供应商可根据自身情况，在“陕西政府采购信用融资平台（含各市分平台）”查询并办理相关业务。

20. 确定成交单位

采购人按照谈判小组推荐的成交候选人排名顺序确定成交单位。采购代理机构将成交结果通知所有未成交的投标单位。

六、授予合同

21. 成交通知书

21.1 采购代理机构在收到采购人的成交定标复函后，按规定时间向成交投标单位发出成交通知书。

21.2 成交通知书是合同的组成部分。

22. 中标服务费

22.1 采购代理服务费的数额及缴纳方式：

①中标供应商在领取《中标通知书》之前，应向陕西鼎亿工程项目管理有限公司缴纳采购代理服务费。

②招标代理服务费根据国家有关文件规定收取。

③采购代理服务费，可以采取现金、支票、银行汇票、电汇、网银等方式缴纳。

23. 签订合同

23.1 中标人在领取中标通知书的 25 天内与采购人签订合同。

23.2 如果成交人没有按照上述第 23.1 条规定执行，招标采购单位将有充分理由取消该成交决定。在此情况下，招标采购单位可将合同授予综合得分排序名列下一个的投标单位，或重新组织采购。

24. 拒绝商业贿赂

投标单位必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式见第五章附件）编制在响应文件中。

七、质疑及投诉

(1) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。

(2) 提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

(3) 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件（以供应商填写报名登记表的时间为准）起 7 个工作日内提出。

(4) 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

- ① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ② 质疑项目的名称、编号；
- ③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④ 事实依据；
- ⑤ 必要的法律依据；
- ⑥ 提出质疑的日期。

(5) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章并加盖公章。

(6) 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章并加盖公章。

(7) 招标人负责供应商质疑答复。招标人委托招标代理机构采购的，招标代理机构在委托授权范围内作出答复。

(8) 接收质疑函的方式和联系方式：

① 接收质疑函的方式：书面递交质疑函纸质版（当面递交）

② 联系方式

采购人：旬阳市妇幼保健院

地址：旬阳市城关镇党家坝社区 666 号

联系方式：0915-2200808

采购代理机构信息：陕西鼎亿工程项目管理有限公司

地址：陕西省西安市曲江新区雁展路 1111 号莱安中心 T6-2003 室

联系方式：17794640640

2、投诉

(1) 质疑供应商对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

(2) 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉招标人、招标代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- ① 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- ② 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- ③ 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- ④ 事实依据；
- ⑤ 法律依据；
- ⑥ 提起投诉的日期。

(3) 投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(4) 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- ① 提起投诉前已依法进行质疑；

② 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号令）的规定；

③ 在投诉有效期限内提起投诉；

④ 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

⑤ 财政部规定的其他条件。

(5) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项外。

第三章 采购内容

一、项目概况

本项目为医院布草洗涤专业服务采购项目，旨在通过公开遴选具备专业资质、优质服务能力的供应商，为医院全院各科室提供合规、高效、卫生的布草洗涤、消毒、整理及配送一体化服务，严格遵循医院感染控制及医用织物洗涤相关国家行业标准，保障医院医疗护理工作正常开展，筑牢医院卫生安全防线。

二、服务范围

供应商需承接医院全院各类医用布草及织物的全流程洗涤服务，覆盖范围包括但不限于：

1. 病房类布草：病床床单、被套、枕套、被芯、枕芯、陪护床床品、病员服、病裤、患者毛毯、隔帘、窗帘等；
2. 手术室及医技科室类：手术衣、手术巾、洞巾、包布、治疗巾、消毒巾、手术室专用床品等；
3. 其他医用织物：各科室医用擦拭布、担架套、轮椅套、新生儿专用织物等全院所有医用布草织物。

三、核心服务内容

1. 布草收发管理：按照医院规定时间，安排专人前往指定点完成脏污布草收集、洁净布草配送，与科室工作人员当面清点、核对数量，做好交接登记，确保账物相符，特殊科室及急诊需求提供加急收发服务。
2. 专业洗涤消毒：严格执行医用织物分类洗涤原则，区分污染程度、使用科室、织物类型，对传染病人、新生儿、手术室专用布草实行专机专项洗涤消毒；严格遵循冷水预洗、酶洗、主洗、漂洗、高温消毒、烘干等标准化流程，彻底清除血迹、污渍、分泌物，杀灭各类病菌，杜绝交叉感染。
3. 整理加工服务：对洗涤消毒后的布草进行专业熨烫、平整、折叠、规范包装，确保布草整洁平整、无褶皱、无异味；对破损、脱线、掉扣布草进行免费缝补修复，无法修复的布草及时向医院反馈并按规定处理。

4. 运输保管：使用专用、密闭、清洁的运输工具，分车、分区运输脏污布草与洁净布草，避免二次污染；妥善保管待洗涤及已洗涤布草，做好防潮、防尘、防污染措施，杜绝布草丢失、损坏。

四、服务质量及技术要求

1. 合规性要求：洗涤服务全程严格遵守《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T 508-2016）、《医院消毒卫生标准》（GB 15982-2012）等国家及行业标准，每批次洗涤布草需达到卫生消毒合格标准，定期提供布草卫生检测报告，接受医院院感部门监督检查。

2. 质量标准：洗涤后布草无污渍、无血迹、无异味、无破损、无毛发、无残留洗涤剂，熨烫平整、折叠规范，手感干爽；消毒效果达标，无细菌、病毒残留，完全满足医院医疗使用要求。

3. 人员及设备要求：供应商需配备专业洗涤、运输、管理人员，所有人员需经卫生消毒、院感防控专业培训合格后上岗，统一着装、规范服务；拥有专业医用布草洗涤设备、消毒设备、烘干熨烫设备，具备独立的洗涤场地，满足大批量布草同步洗涤、消毒需求。

4. 应急保障：建立应急服务机制，应对医院突发公共卫生事件、大批量布草洗涤需求，确保 24 小时内响应，按时完成洗涤配送，不影响医院正常诊疗工作。

五、服务要求

（一）服务质量应达到乙方主管部门有关工作质量标准和国家、省、市卫生标准，符合医院感染管理要求。

（二）各类洗涤后的清洁织物应达到外观整洁、无水渍、无污渍、无异物、无异味、无皱褶、无破损。对织物进行分类用简易包装袋封装并有科室、种类、数量标识，以防污染。

（三）乙方洗涤中做到专机专用、分类洗涤、规范包装、存放。工作人员用品与病人分开；重污染、普通病人、妇幼儿人员的被服分开；传染病人的被服要单独收取、消毒、洗涤，严格遵守操作规程和消毒隔离制度，防止交叉感染。确保洗涤质量，符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》对医院医用织物质量要求，手术室织物、手术衣、外出衣与患者床单元的织物必须分开洗涤。

(四) 洗涤程序: 严格执行分拣→预处理→预洗→洗涤→漂洗及脱水→晾晒、烘干、熨烫的工作管理程序。

(五) 乙方负责下送下收。每天两次(早上 6:30 至 8:00; 16:00 至 17:30); 上午收洗涤的布类于当天下午要送回, 下午收的洗涤布类于次日早上要送回, 特别是手术类用物及时送回。甲方科室如有紧急任务, 乙方应随叫随到及时服务。

(六) 乙方要安排专人、专车到指定的地点收送床单、被罩等洗涤织物。

1. 要求收送及时、规范存放、分类清洗、清洗干净、熨烫平整、无皱褶无破损, 要逐一按科室分类包装, 如实如数, 严格与相关人员交接、签字、登记。确保发放质量, 保证科室使用安全满意, 杜绝投诉。

2. 若有破烂需要缝补或者达到报废的织物一定要及时单独逐科分类打包送回, 做好清点、交接、登记双方签字确认。

3. 下送下收车辆固定专用, 标识明确, 回收车辆使用后用 1:100(500mg/L) 84 消毒液清洗、消毒, 干燥保存备用。

六、洗涤消毒质量标准

(一) 新生儿、婴儿的医用织物应专机洗涤、消毒, 不应与其他医用织物混洗。

(二) 手术室的医用织物(如手术衣、手术铺单等)应单独洗涤。

(三) 被服按洁污分类、分机清洗消毒:

1. 普通被服: 遵循先洗涤后消毒的原则, 专机清洗; 用 1:200(250mg/L) 含氯消毒剂、120℃ 高温双消毒。

2. 污染敷料及被服(指被血液、体液、排泄物、分泌物等污染的敷料被服): 遵循先洗涤后消毒的原则或选择洗涤与消毒同时进行的方式, 不宜手工洗涤。入专机清洗; 再用 1:100(500mg/L) 含氯消毒剂、120℃ 高温三重消毒。

3. 传染病人使用的被服: 先用 1:100(500mg/L) 含氯消毒剂(专池)浸泡消毒 30 分钟后, 入专机清洗; 再用 1:100(500mg/L) 含氯消毒剂、120℃ 高温三重消毒。

七、洗涤消毒后医用织物的卫生要求

(一) 感官指标: 洗涤后的医用织物外观整洁, 干燥, 无污渍, 无异味, 无异物, 无破损, 无皱褶且进行分类, 用简易、经济专用袋封装, 并有科室、种类和数量标识, 以防污染。

(二)微生物指标:

项目	指标
细菌总数 cfu/100cm ²	<200
大肠菌群	不得检出
化脓性致病菌	不得检出
注:化脓性致病菌包括乙型溶血性链球菌、金黄色葡萄球菌及铜绿假单胞菌;婴儿用医用织物还应进行沙门氏菌属检测。	

八、布草寿命及责任

(一) 被服报耗程序

1. 全新纯棉被服(如床单、被套、手术衣、大(小)中单等)使用寿命为 24 个月,如果在使用 24 个月内出现机器或洗涤方人为所造成的损坏,洗涤公司赔偿额度为:

(1)使用未超过 90 天者以医院进价的 100%赔偿。

(2)使用期在 91~180 天者以医院进价的 70%赔偿。

(3)使用期在 181~365 天者以医院进价的 50%赔偿。

(4)使用期在 366~547 天者以医院进价的 30%赔偿。

(5)使用期在 548~730 天者以医院进价的 10%赔偿。超过 24 个月损坏,作自然损坏处理。

2. 因洗涤公司失误造成被服遗失的,由洗涤公司负责全额赔偿。

(二) 因甲方使用不当造成布草大面积污染而无法洗涤干净的,乙方不承担责任。但因乙方洗涤不当造成的污染或破损,乙方应承担相应赔偿责任。

九、考核办法

通过对医用织物洗涤、消毒工作质量的检查,将考核结果与医用织物洗涤、消毒服务承包费用挂钩。具体考核办法如下:

(一) 考核原则

考核采用不定期抽查和定期检查;并按医用织物洗涤、消毒服务质量考核表进行考核(详见附件),同时甲方监管部门人员做好日常工作质量的检查和不定期抽查考核。

（二）考核办法

考核按医用织物洗涤、消毒服务质量考核标准表进行考核（详见附件），考核结果作为采购单位付款的依据。

1. 甲方对乙方的考核与服务费挂钩。

2. 甲方对乙方的医用织物洗涤、消毒服务工作质量随时抽查。按照考核标准对未达标的项目下达整改通知书，乙方必须限期改正。

3. 乙方应保证洗涤后物品的清洁度及使用安全，如使用科室投诉不满意经调查情况属实，核减洗涤服务费用 200.00 元；如相关管理部门检测不合格的，单批次核减洗涤服务费用 1000.00 元，并承担相关管理部门对医院的处罚责任和经济损失。

（三）考核实行百分制。

1. 考核分数>90 分为合格，全额支付服务费用。

2. 考核分数<90 分，每低 1 分，扣罚服务费用 100 元。

3. 连续三个月得分低于 85 分，解除服务合同。

旬阳市妇幼保健院污染织物洗涤质量考核标准表

检查人：		年 月 日		
项 目	质量标准	分值	扣 除 分值	扣分 原因
人 员 资 质 8%	1、外包单位应提供洗涤用品供应商资质与技术备案证书、检验报告、营业执照等资质证明。	4		
	2、提供从业人员健康证，急性传染病及皮肤病患者不得直接参与接触清洁布草的工作。	4		
服 务 态 度 7%	1、热情礼貌服务，不得态度生硬，主动和各科室联系沟通，询问服务质量情况。	4		
	2、服务质量不达标时，应全面配合积极整改，不断提高洗涤质量。	3		

洗涤消毒要求 35%	1、洗衣厂房的布局合理,分为污染区涤消洗涤区、熨烫折叠区、洁净衣物发放区、清洁区,标识醒目,路线一律由污到洁,不得逆行。	3		
	2、污、脏被服不得在病房内清点,应直接放置污物袋内运送,洗涤清点间再清点没有血液或体液的布类应置于防水袋内封闭运送。	3		
	3、运送车辆应洁、污分开,标识明确,车辆使用后每日用 1:100(500mg/L)84 消毒剂进行清洗消毒并做好登记。	3		
	4、布类在污染区第一道要进行分检,根据布类不同污染程度选择浸泡时间及洗涤方法。	3		
	5、各类衣物《婴儿室,新生儿,手术室,普通病房,工作人员用品类,传染布类,门诊妇科布类)应分类分池浸泡、消毒,相对固定洗衣机清洗。分开烘干存放。新生儿婴儿衣被不应与其他衣被混淆。	5		
	6、洗涤中使用消毒剂及消毒器械的有效证明(复印件)等资料应建档备查及时更新;消毒剂使用浓度应及时监测符合标准。	3		
	7、按时收、送布类,上午收洗涤的布类于当天下午要送回,下午收的洗涤布类于次日早上要送回,特别是手术类用物及时送回。若遇特殊情况应随叫随到。	5		
	8、工作区环境保持干净整洁卫生,每日清洁打扫并用 1:200(250mg/L)含氯消毒剂湿拖地面,紫外线空气消毒 1 次/每日/1 小时,每周大扫除一次。	3		
	9、洗衣机及浸泡池使用后需用 1:100(500mg/L)含氯消毒剂刷洗干净晾干备用。	2		
	10、根据环境卫生学检测安排,对洗涤场所内的空气、工作人员、医用织物每半年进行环境卫生学采样监测,监测结果必须达到卫生学标准。	2		

	11、将洗涤后被服织物进行分类,用简易、经济专用袋封装,并有科室、种类和数量标识,以防污染。运输过程中保证被服安全、无污染、无丢失。	3		
洗涤质量要求 20%	1、洗涤后的所有布类都要做到清洁、干净,无血渍、污渍残留。	4		
	2、布类要烘干到位,特别是被套类,按规范折叠,确保使用质量及安全。	4		
	3、有破损的所有布类应标识明确、做好交接、以便及时缝补,确保发放质量。	4		
	4、做好所有布类的平烫工作,确保平整无皱褶、无破洞,特别是条纹衣、裤,手术衣、裤,隔离衣等的平烫工作。	4		
	5、各科分类打包正确,如实做好交接登记签字确认。确保使用质量安全,杜绝科室使用不满意,做到无投诉现象发生。	4		
装裤类 8%	1、洗涤干净,特别是衣领、袖口、口袋边缘及裤脚边缘等。	2		
	2、口袋裂开、衣领挂钩及裤带掉了、裤裆裂开及纽扣掉了要交接清楚以便及时缝补。	2		
	3、要熨烫整齐、折叠规范、分类清楚。	1		
	4、数量一定要清点核对,如实如数交接,确保发放数量、质量及使用安全。	2		
	5、遇到有墨汁、油渍、血迹等污染的服裤要及时单独处理干净。	1		
班布类	1、确保每天洗涤回来的值班布类干净、清洁、烘干到位。	3		
	2、数量一定要清点核对,做到如实如数类交接,确保发放	2		

7%	质量及使用安全。			
	3、被套、床单有裂开或有破洞一定要分类清楚、交接到位以便及时缝补。	2		
术	1、确保所有的布类都洗涤干净，无血迹、污渍、毛絮残留。	4		
类				
源	2、确保无破损,按要求分类交接、以便缝补到位。	3		
15%	3、布类按要求分类清楚、折叠到位、分别打包，如实如数交接登记。确保发放质量及使用安全。	3		
	4、手术室、供应室使用满意，无投诉。	3		
	5、达到报废的手术布类一定要及时单独打包送回，做好清点、交接、登记双方签字确认。	2		
总分		100		

商务条款

一、服务期限：签订合同时另行约定

二、最高限价：155000.00 元；

三、服务地点：甲方指定地点。

四、服务质量要求：合格；具体要求参照按照国家和行业相关标准和合同约定的相关要求。

五、服务费用及付款方式

（一）服务费用:清洗布草一批：枕套 20000 件；被套 20000 件；床单 20000 件；手术衣 8000 件；手术大单 5000 个；手术中单 5000 个；手术小巾 8000 个；洗手衣 5700 套；厚窗帘 260 副；薄窗帘纱 400 副；病房隔帘 400 件。

（二）付款方式:每月 10 日前结合当月甲方考核结果及上月清洗物资清单，甲方将上月布草洗涤服务费用以对公转账支付方式支付乙方。

(三) 服务费用包括但不限于乙方所雇用的服务人员的工资费用及社会保险费用、洗涤费、运输费、配送费、包装费、劳保用品, 以及因突发事件等需要临时加班或增加工作量而产生的加班费用、税金等, 乙方自行承担其费用。

六、双方的责任及义务

(一) 甲方的责任及义务

1. 负责以委托合同形式分配服务任务。
2. 为乙方的工作开展提供必要的工作配合。
3. 有权向乙方询问工作进展情况及相关内容。
4. 负责对乙方的服务质量、履约情况进行监督管理。
5. 甲方有权随时抽检乙方洗涤消毒的全过程, 乙方应积极配合, 不得以任何借口拖延或阻挠, 抽查发现乙方有消毒不达标的现象, 每发现一次对乙方处以 200 元罚款, 责令整改; 抽查连续两次发现消毒不达标的现象, 对乙方处以 1000 元罚款, 并强令整改; 在一年内累计三次发现消毒不达标的现象, 对乙方处以洗涤费用总额 10% 的罚款, 甲方有权单方面终止合约, 乙方对消毒不达标造成的损害应承担相应法律责任。

6. 按照 1:2 比例配备布草, 确保布草洗涤使用。

7. 按约定向乙方支付相关服务费用。

(二) 乙方的责任及义务

在合同签订后, 及时安排人员到位并提供服务, 必须严格按照相关规定开展工作, 并接受甲方的监督。

1. 不得将甲方委托的业务转包或分包给其他单位或个人。
2. 在工作中, 应当客观公正、实事求是、廉洁自律, 并保持严谨、稳健、负责的职业态度。
3. 乙方洗涤场所应设洗涤区、熨烫折叠区、洁净衣物发放区、储存区, 标识醒目; 物流从污到洁, 不得逆流。
4. 乙方洗涤场所工作完毕后用 1:200 (250mg/L) 含氯消毒剂擦拭地面, 紫外线空气消毒 1 次/每日/1 小时, 每周大扫除一次。

5. 乙方随时接受采购方和卫生监管部门的检查、监督、指导，对存在问题在规定时间内改进。

6. 乙方应建立医用织物洗涤消毒工作流程、分类收集、洗涤消毒、卫生质量监测检查、清洁织物储存管理、安全操作、设备与环境卫生保洁以及从业人员岗位职责、职业防护等制度，符合医院感染管理的工作制度要求。

七、争议解决

本合同在履行过程中如果发生争议，双方可以协商解决。协商不成的，双方可以共同申请上级行政机关主持调解，同时可以依法向旬阳市人民法院提起民事诉讼。

第四章 合同及主要条款

(本合同条款仅做参考，最终内容以双方签订正式文件为准)

旬阳市妇幼保健院污染织物洗涤服务合同

发包方(以下简称甲方)

承包方(以下简称乙方):

一、服务期限

从 年 月 日起至 年 月 日止。

二、服务费用及付款方式

(一) 服务费用:清洗布草一批:枕套20000件;被套20000件;床单20000件;手术衣8000件;手术大单5000个;手术中单5000个;手术小巾8000个;洗手衣5700套;厚窗帘260副;薄窗帘纱400副;病房隔帘400件。

(二) 付款方式:每月10日前结合当月甲方考核结果及上月清洗物资清单,甲方将上月布草洗涤服务费用以对公转账支付方式支付乙方。

(三) 服务费用包括但不限于乙方所雇用的服务人员的工资费用及社会保险费用、洗涤费、运输费、配送费、包装费、劳保用品,以及因突发事件等需要临时加班或增加工作量而产生的加班费用、税金等,乙方自行承担其费用。

三、服务范围

甲方所有医用织物的洗涤消毒服务:枕套、被套、床单、手术衣、手术大单、手术中单、手术小巾、洗手衣、厚窗帘、薄窗帘纱、病房隔帘及旬阳市妇幼保健院医疗活动中可重复使用的纺织物品洗涤服务。

四、服务要求

(一) 服务质量应达到乙方主管部门有关工作质量标准和国家、省、市卫生标准,符合医院感染管理要求。

(二) 各类洗涤后的清洁织物应达到外观整洁、无水渍、无污渍、无异物、无异味、无皱褶、无破损。对织物进行分类用简易包装袋封装并有科室、种类、数量标识,以防污染。

(三) 乙方洗涤中做到专机专用、分类洗涤、规范包装、存放。工作人员用品与病人分开;重污染、普通病人、妇幼儿人员的被服分开;传染病人的被服要单独收取、消毒、洗涤,严格遵守操作规程和消毒隔离制度,防止交叉感染。确保洗涤质量,

符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》对医院医用织物质量要求，手术室织物、手术衣、外出衣与患者床单元的织物必须分开洗涤。

（四）洗涤程序：严格执行分拣→预处理→预洗→洗涤→漂洗及脱水→晾晒、烘干、熨烫的工作管理程序。

（五）乙方负责下送下收。每天两次（早上6：30至8：00；下午16：00至17：30）；上午收洗涤的布类于当天下午要送回，下午收的洗涤布类于次日早上要送回，特别是手术类用物及时送回。甲方科室如有紧急任务，乙方应随叫随到及时服务。

（六）乙方要安排专人、专车到指定的地点收送床单、被罩等洗涤织物。

1. 要求收送及时、规范存放、分类清洗、清洗干净、熨烫平整、无皱褶无破损，要逐一按科室分类包装，如实如数，严格与相关人员交接、签字、登记。确保发放质量，保证科室使用安全满意，杜绝投诉。
2. 若有破烂需要缝补或者达到报废的织物一定要及时单独逐科分类打包送回，做好清点、交接、登记双方签字确认。
3. 下送下收车辆固定专用，标识明确，回收车辆使用后用1:100(500mg/L)84消毒液清洗、消毒，干燥保存备用。

五、双方的责任及义务

（一）甲方的责任及义务

1. 负责以委托合同形式分配服务任务。
2. 为乙方的工作开展提供必要的工作配合。
3. 有权向乙方询问工作进展情况及相关内容。
4. 负责对乙方的服务质量、履约情况进行监督管理。
5. 甲方有权随时抽检乙方洗涤消毒的全过程，乙方应积极配合，不得以任何借口拖延或阻挠，抽查发现乙方有消毒不达标现象，每发现一次对乙方处以200元罚款，责令整改；抽查连续两次发现消毒不达标现象，对乙方处以1000元罚款，并强令整改；在一年内累计三次发现消毒不达标现象，对乙方处以洗涤费用总额10%的罚款，甲方有权单方面终止合约，乙方对消毒不达标造成的损害应承担相应法律责任。
6. 按照 1:2 比例配备布草，确保布草洗涤使用。
7. 按约定向乙方支付相关服务费用。

（二）乙方的责任及义务

在合同签订后，及时安排人员到位并提供服务，必须严格按照相关规定开展工作，并接受甲方的监督。

1. 不得将甲方委托的业务转包或分包给其他单位或个人。
2. 在工作中，应当客观公正、实事求是、廉洁自律，并保持严谨、稳健、负责的职业态度。
3. 乙方洗涤场所应设洗涤区、熨烫折叠区、洁净衣物发放区、储存区，标识醒目；物流从污到洁，不得逆流。
4. 乙方洗涤场所工作完毕后用 1:200 (250mg/L) 含氯消毒剂擦拭地面，紫外线空气消毒1次/每日/1 小时，每周大扫除一次。
5. 乙方随时接受采购方和卫生监管部门的检查、监督、指导，对存在问题在规定时间内改进。
6. 乙方应建立医用织物洗涤消毒工作流程、分类收集、洗涤消毒、卫生质量监测检查、清洁织物储存管理、安全操作、设备与环境卫生保洁以及从业人员岗位职责、职业防护等制度，符合医院感染管理的工作制度要求。

六、洗涤消毒质量标准

（一）新生儿、婴儿的医用织物应专机洗涤、消毒，不应与其它医用织物混洗。

（二）手术室的医用织物(如手术衣、手术铺单等)应单独洗涤。

（三）被服按洁污分类、分机清洗消毒：

1. 普通被服:遵循先洗涤后消毒的原则，专机清洗;用1:200 (250mg/L) 含氯消毒剂、120℃高温双消毒。
2. 污染敷料及被服(指被血液、体液、排泄物、分泌物等污染的敷料被服):遵循先洗涤后消毒的原则或选择洗涤与消毒同时进行的方式，不宜手工洗涤。入专机清洗;再用1:100 (500mg/L) 含氯消毒剂、120℃高温三重消毒。
3. 传染病人使用的被服:先用1:100 (500mg/L) 含氯消毒剂(专池)浸泡消毒30分钟后，入专机清洗;再用1:100 (500mg/L) 含氯消毒剂、120℃高温三重消毒。

七、洗涤消毒后医用织物的卫生要求

（一）感官指标:洗涤后的医用织物外观整洁，干燥，无污渍，无异味，无异物，无破损，无皱褶且进行分类，用简易、经济专用袋封装，并有科室、种类和数量标识，以防污染。

（二）微生物指标:

项目	指标
细菌总数 cfu/100cm ²	<200
大肠菌群	不得检出
化脓性致病菌	不得检出
注：化脓性致病菌包括乙型溶血性链球菌、金黄色葡萄球菌及铜绿假单胞菌；婴儿用医用织物还应进行沙门氏菌属检测。	

八、布草寿命及责任

（一）被服报耗程序

1. 全新纯棉被服(如床单、被套、手术衣、大（小）中单等)使用寿命为24个月，如果在使用24个月内出现机器或洗涤方人为所造成的损坏，洗涤公司赔偿额度为：

(1) 使用未超过90天者以医院进价的100%赔偿。

(2) 使用期在91~180天者以医院进价的70%赔偿。

(3) 使用期在181~365 天者以医院进价的50%赔偿。

(4) 使用期在366~547天者以医院进价的30%赔偿。

(5) 使用期在548~730 天者以医院进价的10%赔偿。超过 24个月损坏，作自然损坏处理。

2. 因洗涤公司失误造成被服遗失的，由洗涤公司负责全额赔偿。

（二）因甲方使用不当造成布草大面积污染而无法洗涤干净的，乙方不承担责任。但因乙方洗涤不当造成的污染或破损，乙方应承担相应赔偿责任。

九、考核办法

通过对医用织物洗涤、消毒工作质量的检查，将考核结果与医用织物洗涤、消毒服务承包费用挂钩。具体考核办法如下：

（一）考核原则

考核采用不定期抽查和定期检查；并按医用织物洗涤、消毒服务质量考核表进行考核（详见附件），同时甲方监管部门人员做好日常工作质量的检查和不定期抽查考核。

（二）考核办法

考核按医用织物洗涤、消毒服务质量考核标准表进行考核（详见附件），考核结果作为采购单位付款的依据。

1. 甲方对乙方的考核与服务费挂钩。

2. 甲方对乙方的医用织物洗涤、消毒服务工作质量随时抽查。按照考核标准对未达标的项目下达整改通知书，乙方必须限期改正。

3. 乙方应保证洗涤后物品的清洁度及使用安全，如使用科室投诉不满意经调查情况属实，核减洗涤服务费用200.00元；如相关管理部门检测不合格的，单批次核减洗涤服务费用1000.00元，并承担相关管理部门对医院的处罚责任和经济损失。

（三）考核实行百分制。

1. 考核分数>90分为合格，全额支付服务费用。

2. 考核分数<90分，每低1分，扣罚服务费用100元。

3. 连续三个月得分低于85分，解除服务合同。

旬阳市妇幼保健院污染织物洗涤质量考核标准表

检 查 人 :				
年 月 日				
项目	质量标准	分值	扣除 分值	扣 分 原因
人员 资质 8%	1、外包单位应提供洗涤用品供应商资质与技术备案证书、检验报告、营业执照等资质证明。	4		
	2、提供从业人员健康证，急性传染病及皮肤病患者不得直接参与接触清洁布草的工作。	4		
服务 态度 7%	1、热情礼貌服务，不得态度生硬，主动和各科室联系沟通，询问服务质量情况。	4		
	2、服务质量不达标时，应全面配合积极整改，不断提高洗涤质量。	3		
洗涤 消毒 要	1、洗衣厂房的布局合理，分为污染区、消毒洗涤区、熨烫折叠区、洁净衣物发放区、清洁区，标识醒目，路线一律由污到洁，不得逆行。	3		
	2、污、脏被服不得在病房内清点，应直接放置污物袋内运送，洗涤清点间再清点没有血液或体液的布类应置于防水	3		

求	袋内封闭运送。			
35%	3、运送车辆应洁、污分开,标识明确,车辆使用后每日用1:100(500mg/L)84消毒剂进行清洗消毒并做好登记。	3		
	4、布类在污染区第一道要进行分检,根据布类不同污染程度选择浸泡时间及洗涤方法。	3		
	5、各类衣物《婴儿室,新生儿,手术室,普通病房,工作人员用品类,传染布类,门诊妇科布类)应分类分池浸泡、消毒,相对固定洗衣机清洗。分开烘干存放。新生儿婴儿衣被不应与其他衣被混淆。	5		
	6、洗涤中使用消毒剂及消毒器械的有效证明(复印件)等资料应建档备查及时更新;消毒剂使用浓度应及时监测符合标准。	3		
	7、按时收、送布类,上午收洗涤的布类于当天下午要送回,下午收的洗涤布类于次日早上要送回,特别是手术类用物及时送回。若遇特殊情况应随叫随到。	5		
	8、工作区环境保持干净整洁卫生,每日清洁打扫并用1:200(250mg/L)含氯消毒剂湿拖地面,紫外线空气消毒1次/每日/1小时,每周大扫除一次。	3		
	9、洗衣机及浸泡池使用后需用 1:100(500mg/L)含氯消毒剂刷洗干净晾干备用。	2		
	10、根据环境卫生学检测安排,对洗涤场所内的空气、工作人员、医用织物每半年进行环境卫生学采样监测,监测结果必须达到卫生学标准。	2		
	11、将洗涤后被服织物进行分类,用简易、经济专用袋封装,并有科室、种类和数量标识,以防污染。运输过程中保证被服安全、无污染、无丢失。	3		
洗涤质量	1、洗涤后的所有布类都要做到清洁、干净,无血渍、污渍残留。	4		
	2、布类要烘干到位,特别是被套类,按规范折叠,确保使用质量及安全。	4		

要求 20%	3、有破损的所有布类应标识明确、做好交接、以便及时缝补,确保发放质量。	4		
	4、做好所有布类的平烫工作,确保平整无皱褶、无破洞,特别是条纹衣、裤,手术衣、裤,隔离衣等的平烫工作。	4		
	5、各科分类打包正确,如实做好交接登记签字确认。确保使用质量安全,杜绝科室使用不满意,做到无投诉现象发生。	4		
装 裤 类 8 %	1、洗涤干净,特别是衣领、袖口、口袋边缘及裤脚边缘等。	2		
	2、口袋裂开、衣领挂钩及裤带掉了、裤裆裂开及纽扣掉了要交接清楚以便及时缝补。	2		
	3、要熨烫整齐、折叠规范、分类清楚。	1		
	4、数量一定要清点核对,如实如数交接,确保发放数量、质量及使用安全。	2		
	5、遇到有墨汁、油渍、血迹等污染的服裤要及时单独处理干净。	1		
班 布 类 7 %	1、确保每天洗涤回来的值班布类干净、清洁、烘干到位。	3		
	2、数量一定要清点核对,做到如实如数交接,确保发放质量及使用安全。	2		
	3、被套、床单有裂开或有破洞一定要分类清楚、交接到位以便及时缝补。	2		
术 类 源 15 %	1、确保所有的布类都洗涤干净,无血迹、污渍、毛絮残留。	4		
	2、确保无破损,按要求分类交接、以便缝补到位。	3		
	3、布类按要求分类清楚、折叠到位、分别打包,如实如数交接登记。确保发放质量及使用安全。	3		
	4、手术室、供应室使用满意,无投诉。	3		
	5、达到报废的手术布类一定要及时单独打包送回,做好	2		

	清点、交接、登记双方签字确认。			
总分		100		

十、合同附则

本合同自签订之日起执行。本合同一式四份，甲方叁份、乙方壹份经甲乙双方签字、单位盖章后生效。合同未尽事宜，以甲、乙双方补充协议为准，补充协议与主合同具有同等法

律效力。

十一、解决争议的方法

本合同在履行过程中如果发生争议，双方可以协商解决。协商不成的，双方可以共同申请上级行政机关主持调解，同时可以依法向旬阳市人民法院提起民事诉讼。

甲方：

乙方：

法定代表人：

主管院长：

法定代表人：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

第五章 谈判响应文件基本格式

项目编号：

布草洗涤服务项目

谈判响应文件

供 应 商：_____

法人或委托人（签章）：_____

地 址：_____

时 间：_____

目 录

- 一、谈判响应函
- 二、谈判报价表
- 三、资格证明文件
- 四、供应商基本情况表
- 五、供应商参加政府采购活动承诺书
- 六、商务响应偏离表
- 七、谈判方案
- 八、供应商类似业绩
- 九、供应商认为有必要补充说明的事宜

一、谈判响应函

旬阳市妇幼保健院:

根据贵方为 (采购项目名称) 招标采购服务的谈判邀请函 (项目编号) ,
签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表供应商 (供应商名称、地址)
 , 提交谈判响应文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附谈判报价表中规定的应提交和交付的服务谈判总价为 人民币金额数
(同时用汉字大写和数字表示的谈判总价)。

2. 我们将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我们已详细审查全部谈判文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解 的权力。

4. 本谈判有效期为自谈判之日起_____个日历日（成交供应商的谈判响应文件有效期延长为与合同有效期一致）。

5. 我们同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解并同意贵方在谈判文件中的有关拒绝谈判的条款。

6. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄:

供应商名称 (公章) : _____

法定代表人或授权代理人签章: _____

电子邮箱地址：_____

开 户 银 行：_____

账 号：

详细地址：

电 话:

年 月 日

二、谈判报价表

项目编号：

项目名称	谈判总报价/元	合同履行期限
谈判总报价（大写）		

供应商：（盖章）_____

法定代表人或授权代理人签字：_____

日期：_____年_____月_____日

分项报价表

(格式自拟)

三、资格证明文件

- (1) 提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - (2) 提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件），法定代表人直接参加的，须提供法定代表人身份证复印件；
 - (3) 财务状况：提供 2024 年度或 2025 年度经审计的财务审计报告，内容至少包括资产负债表、利润表、现金流量表及附注（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或磋商时间前六个月内银行出具的资信证明；
 - (4) 税收缴纳证明和社会保障资金的良好记录：提供 2025 年内任意一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；2025 年 1 月至今任意一个月已缴纳社会保险的证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明）
 - (5) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺；
 - (6) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；
 - (7) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）
 - (8) 本项目不接受联合体投标（提供非联合体投标声明加盖投标人公章）。
 - (9) 本项目专门面向小微企业采购，提供中小企业声明函（注明小微企业）。
- 注：投标单位未按谈判文件要求附相关资质证件的，按废标处理。**

（一）法定代表人身份证明书

致：				
企 业 信 息	企业名称			
	法定地址			
	邮政编码			
	工商登记机关			
	信用代码证号			
法定代 表人	姓名		性别	
	职务		联系电话	
	传真			
法定代 表人身 份证正 反复印 件	（粘贴处）	法定代表人（签字或盖章）： （公章） 年 月 日		

注：法定代表人亲自参与投标时出具。

（二）法定代表人授权书

本授权委托书声明：我 _____（法定代表人姓名）系 _____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托 _____（委托人姓名）为我单位的合法代理人，以本公司的名义参加 _____（采购人名称）的 _____（标段名称） _____（标段编号）的磋商活动。代理人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

本授权书于 ____ 年 ____ 月 ____ 日签字生效，有效期为自磋商之日起 90 个日历日。

代理人无转委托，特此委托！

法定代表人身份证国徽面复印件 (粘贴处)	被授权人身份证国徽面复印件 (粘贴处)
法定代表人身份证人像面复印件 (粘贴处)	被授权人身份证人像面复印件 (粘贴处)

投标人名称： _____（公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

被授权人： _____（签字）

日 期： 年 月 日

注：由被授权的委托代理人参加投标的必须按本格式规定办理授权委托书。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；提供服务企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；提供服务企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1. 中小企业参加政府采购活动，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交本《中小企业声明函》。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 说明：本采购项目属于“其他未列明行业”，如不是该类企业则不需提供此声明函。

四、 供应商基本情况表

单位全称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职 务	
地 址		邮政编码	
电 话		传 真	
成 立 日 期		现 有 职 工 人 数	
开户行名称		开户账号	
纳税人识别号		纳税人地址	
资质等级证书	等 级： 证书号：		
单位组织机构简介： 技术人员总数： _____人			

供应商（盖章）： _____

法定代表人或授权代理人签字： _____

日期： 年 月 日

五、供应商参加政府采购活动承诺书

陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段抵毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

日 期： ____年____月____日

六、商务响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

名称	谈判文件要求	供应商响应	偏离情况	说明

备注：1. 供应商应根据谈判文件的第三章采购内容与技术要求中的“技术要求”填写表格，不得遗漏。在“偏离情况”项中填写“正偏离、无偏离、负偏离”，若有偏离，即使微小的偏差也须写出。供应商须如实填写该表，如有隐瞒，后果由供应商自负。

2. 供应商可根据项目情况自行增加内容项完善表格，表格不够用，可按此表复制。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

七、谈判方案

至少应包括以下内容，但不限于以下内容（供应商自拟格式，并编制相应目录）

- 一、对所提供服务期、付款条件和付款方式、实施地点、后期服务、服务承诺、合同条款等的响应说明；
- 二、供应商完成项目的服务方案、人员配备、产品设备、售后服务等；
- 三、供应商认为有必要说明的问题；

八、供应商类似业绩

九、 供应商认为有必要补充说明的事宜

附件

一、残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1. 供应商应仔细阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，并如实填写本表，符合条件的供应商未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

2. 如不是该类企业则不需提供此声明函。

二、监狱企业证明函

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商：（加盖鲜章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

如不是该类企业则不需提供此声明函。