

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：临潼校区、雁塔校区重点部位消防设施维护服务采购项目

采购项目编号：【KRDL】K4-2606091

西安科技大学

开瑞项目管理有限公司共同编制

2026年06月16日

# 第一章 竞争性磋商邀请

开瑞项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安科技大学委托，拟对临潼校区、雁塔校区重点部位消防设施维护服务采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目编号：【KRDL】K4-2606091

## 二、项目名称：临潼校区、雁塔校区重点部位消防设施维护服务采购项目

## 三、磋商项目简介

本项目拟为西安科技大学临潼校区、雁塔校区两校区重点部位提供消防设施维护保养服务，包含相关部位消防设施维护保养、故障维修、消防档案整理等内容，具体以竞争性磋商文件及答疑文件等文件所涵盖的全部内容为准。

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（临潼校区、雁塔校区重点部位消防设施维护服务采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、主体资格：供应商为向采购人提供相关服务的法人或其他组织；

2、信誉要求：供应商未被“信用中国”网站列入“重大税收违法失信主体名单”；未被“中国执行信息公开网”列入“失信被执行人”；未被“中国政府采购网”网站列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”；未被“国家企业信用信息公示系统”网站“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”；

3、财务状况证明：供应商提供2024或2025年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交响应截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；

4、税收缴纳证明：提供2025年6月以来至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

5、社会保障资金缴纳证明：社会保障资金缴纳证明：提供2025年6月以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；

6、供应商资质要求：供应商须在“社会消防技术服务信息系统”([https://shhxf.119.gov.cn/templet/index\\_7.jsp](https://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp))可查询，且服务类型须包含“消防设施维护保养检测”；

7、拟派驻场项目负责人资质要求：拟派驻场项目负责人须具备二级（含）以上注册消防工程师资格证书，且在本单位注册，同时须在“社会消防技术服务信息”([https://shhxf.119.gov.cn/templet/index\\_7.jsp](https://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp))可查询。

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户

登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融

资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## **十一、联系方式**

### **采购人：西安科技大学**

地址：陕西省西安市雁塔路58号

邮编：710054

联系人：赵老师

联系电话：029-83858191

### **代理机构：开瑞项目管理有限公司**

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

邮编：710000

联系人：代光艳、姚瑶、贾亚妮、刘如拉、王昭、刘昆、张晨、王森、靳祥德、成荔、彭明杨、王莉

联系电话：029-89581863、15667067713、15229797656

### **采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：640,000.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。 3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	<p>本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实&lt;国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知&gt;的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。</p>
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
10	异常低价审查	<p>本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。</p>
11	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：10,004.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：开瑞项目管理有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司西安分行营业部</p> <p>银行账号：129905724510703</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：供应商成交后凭成交通知书向采购人缴纳成交金额的5%作为履约保证金，待合同履行完毕后无息退还。</p>

14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：确定成交供应商后3日内，由中标人参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003] 857号）的有关规定下浮22.5%，向招标代理机构一次付清招标代理服务费。 备注：在对采购代理服务费转账时需备注：项目名称+代理服务费。</p>
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：是</p> <p>踏勘时间：2026-06-25 09:30:00</p> <p>踏勘地点：西安科技大学临潼校区、雁塔校区(其中：临潼校区踏勘时间2026-6-25 09:30:00；雁塔校区踏勘时间2026-6-25 14:30:00)</p> <p>联系人：余老师</p> <p>联系电话号码：18209271976</p>
21	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安科技大学和开瑞项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安科技大学负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由开瑞项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安科技大学。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是开瑞项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### **2.2.3响应费用（实质性要求）**

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## **2.3磋商文件**

### **2.3.1磋商文件的构成**

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。



#### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

#### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

#### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

#### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

## 二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

## 三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### 2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

### 2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

### 2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## 2.6签订及履行合同和验收

### 2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### 2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

#### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.7履约验收方案**

采购包1：

以本项目合同约定为准。

#### **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7纪律要求**

#### **2.7.1磋商活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

#### **2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- 四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；
- 七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3 采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2.8 询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 开瑞项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由开瑞项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 开瑞项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：代光艳、贾亚妮

联系电话：15667067713

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目拟为西安科技大学临潼校区、雁塔校区两校区重点部位提供消防设施维护保养服务，包含相关部位消防设施维护保养、故障维修、消防档案整理等内容。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：640,000.00  
采购包最高限价（元）：640,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	临潼校区、雁塔校区重点部位消防设施维护 服务	1.00	640,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：临潼校区、雁塔校区重点部位消防设施维护 服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标																												
		一、项目概况																												
		（一）服务范围：西安科技大学临潼校区、雁塔校区两校区重点部位																												
		两校区重点部位名称及面积																												
		<table><tr><th>序号</th><th>建筑物名称</th><th>所属校区</th><th>建筑面积(㎡)</th></tr><tr><td>1</td><td>1号教学楼A座</td><td>雁塔校区北院</td><td>9234.66</td></tr><tr><td>2</td><td>10号教学楼(机械学院)</td><td>雁塔校区北院</td><td>4130.00</td></tr><tr><td>3</td><td>学科楼（9号教学楼）</td><td>雁塔校区北院</td><td>3741.00</td></tr><tr><td>4</td><td>付9号楼（能源学院）</td><td>雁塔校区北院</td><td>2647.00</td></tr><tr><td>5</td><td>能源矿压实验室</td><td>雁塔校区北院</td><td>1193.00</td></tr><tr><td>6</td><td>5号科技大厦8-13层</td><td>雁塔校区北院</td><td>23035.74</td></tr></table>	序号	建筑物名称	所属校区	建筑面积(㎡)	1	1号教学楼A座	雁塔校区北院	9234.66	2	10号教学楼(机械学院)	雁塔校区北院	4130.00	3	学科楼（9号教学楼）	雁塔校区北院	3741.00	4	付9号楼（能源学院）	雁塔校区北院	2647.00	5	能源矿压实验室	雁塔校区北院	1193.00	6	5号科技大厦8-13层	雁塔校区北院	23035.74
		序号	建筑物名称	所属校区	建筑面积(㎡)																									
		1	1号教学楼A座	雁塔校区北院	9234.66																									
		2	10号教学楼(机械学院)	雁塔校区北院	4130.00																									
		3	学科楼（9号教学楼）	雁塔校区北院	3741.00																									
		4	付9号楼（能源学院）	雁塔校区北院	2647.00																									
		5	能源矿压实验室	雁塔校区北院	1193.00																									
6	5号科技大厦8-13层	雁塔校区北院	23035.74																											

7	4号学生公寓	雁塔校区北院	4667.50
8	5号、6号学生公寓、 学生食堂	雁塔校区北院	31217.00
9	煤科大楼	雁塔校区北院	17500.00
10	28号住宅楼	雁塔校区北院	16601
11	29号住宅楼	雁塔校区北院	16602
12	28、29号地下车库	雁塔校区北院	22506
13	11号教学楼(附中)	雁塔校区南院	3206.01
14	20号住宅楼(含地下车库 )	雁塔校区南院	19943.00
15	教工公寓(地质楼)	雁塔校区南院	546.00
16	26号住宅楼	雁塔校区东院	13863.00
17	27号住宅楼	雁塔校区东院	23795.00
18	30号住宅楼(含地下车库 )	雁塔校区西影路院	77007.30
19	31号住宅楼(含地下车库 )	雁塔校区西影路院	
20	32号住宅楼(含地下车库 )	雁塔校区西影路院	
21	33号住宅楼(含地下车库 )	雁塔校区西影路院	
22	1号教学楼	临潼校区骊山校园	10500.00
23	2号教学楼	临潼校区骊山校园	13600.00
24	3号教学楼	临潼校区骊山校园	17958.00
25	4号教学楼	临潼校区骊山校园	17847.51
26	5号楼图书馆	临潼校区骊山校园	16919.92
27	6号综合楼	临潼校区骊山校园	7533.00
28	9号教学楼	临潼校区骊山校园	7220.07
29	10号教学楼	临潼校区骊山校园	8754.00
30	11号教学楼	临潼校区骊山校园	10454.01
31	12号教学楼	临潼校区骊山校园	10454.02
32	13号教学楼	临潼校区骊山校园	8754.12
33	14号教学楼	临潼校区骊山校园	8754.01
34	15号教学楼	临潼校区骊山校园	8753.87
35	16号教学楼	临潼校区骊山校园	10454.02
36	17号教学楼	临潼校区骊山校园	8754.02
37	18号教学楼	临潼校区骊山校园	9738.64
38	1号学生公寓	临潼校区骊山校园	8767.00
39	2号学生公寓	临潼校区骊山校园	10646.00

40	3号学生公寓	临潼校区骊山校园	7076.58
41	4号学生公寓	临潼校区骊山校园	7762.84
42	5号学生公寓	临潼校区骊山校园	8695.57
43	6号学生公寓	临潼校区骊山校园	8707.00
44	7号学生公寓	临潼校区骊山校园	8500.00
45	8号学生公寓	临潼校区骊山校园	13429.27
46	9号学生公寓	临潼校区骊山校园	12083.23
47	10号学生公寓	临潼校区骊山校园	4625.00
48	11号学生公寓	临潼校区骊山校园	4625.00
49	12号学生公寓	临潼校区骊山校园	4625.00
50	13号学生公寓	临潼校区骊山校园	4264.00
51	14-16号学生公寓	临潼校区骊山校园	35781.00
52	第二学生餐厅及续建	临潼校区骊山校园	8012.72
53	第1学生餐厅	临潼校区骊山校园	8479.00
54	南区泵房	临潼校区骊山校园	382.00
55	洗浴中心	临潼校区骊山校园	2861.00
56	7号校办公楼	临潼校区骊山校园	8670.02
57	2号教师公寓	临潼校区骊山校园	3138.00
58	8号楼体育馆	临潼校区骊山校园	13535.03
59	煤炭科技中心副楼	临潼校区骊山校园	4743.65
60	煤炭科技中心	临潼校区骊山校园	23017.56
61	大学生创新创业与就业训练基地	临潼校区骊山校园	21000.00
62	图书馆二期	临潼校区骊山校园	17948.24
63	应安楼	临潼校区骊山校园	34084.05
64	2号教学楼	临潼校区秦汉校园	4950.00
65	1号教学楼	临潼校区秦汉校园	8988.01
66	综合服务楼	临潼校区秦汉校园	6496.01
67	3号教学楼	临潼校区秦汉校园	13290.99
68	榴香苑	临潼校区秦汉校园	8089.00
69	1号学生公寓	临潼校区秦汉校园	5575.00
70	2号学生公寓	临潼校区秦汉校园	5575.00
71	3号学生公寓	临潼校区秦汉校园	5786.00
72	4号学生公寓	临潼校区秦汉校园	18378.17
合计			830471.36

(二) 技术服务方式: 消防设施驻场维护保养

(三) 技术服务目标: 严格遵照国家、行业现行消防规范标准, 保障校区范围建筑消防设施完好有效、运行稳定, 满足消防部门检查、学校自检及日常消防安全管理要求。

(四) 规范依据:



- 1.《中华人民共和国消防法》
- 2.《建筑消防设施的维护管理》GB 25201-2010
- 3.《陕西省消防维护保养执业导则（试行）-2024》
- 4.《建筑设计防火规范》按建设时间的设计规范
- 5.应急管理部第7号令《社会消防技术服务管理规定》
- 6.国家、地区及行业等发布的最新要求。

## 二、服务内容及要求

（一）服务时间要求：按采购人要求驻场服务；提供24小时随时响应服务。

（二）故障响应要求：

- 1.一般故障：30分钟内响应，2小时内到场。
- 2.重大故障/紧急情况：30分钟内到场，连夜抢修。

### （三）维护保养周期要求

1.月度维保：每月1次（当月25日前，在陕西省消防技术服务执业信息管理系统出具维护保养报告书并备案，共8次）。

2.季度维保：每季度1次（深度测试联动，共3次）。

3.年度维保：每年1次（全系统联动测试，共1次）。

4.具体建筑消防设施维护保养频次及数量，按照《陕西省消防维护保养执业导则（试行）2024》执行。

### （四）建筑消防设施维护保养技术服务范围

#### 1.各类消防系统及消防设施、设备

- 1.1火灾自动报警及联动控制系统
- 1.2室内，外消火栓系统
- 1.3自动喷水灭火系统
- 1.4防排烟系统
- 1.5防火分隔设施（防火门、防火卷帘等）
- 1.6应急照明和疏散指示系统
- 1.7移动式灭火器全部
- 1.8消防供水设施（消防水泵、稳压泵、消防水箱、消防水池系统）
- 1.9消防广播、消防电话系统
- 1.10消防配电、双电源切换系统
- 1.11气体灭火系统（如有）。
- 1.12其他消防系统。

#### 2.维修服务要求

建筑消防设施驻场维护保养期间，单项或单次配件维修或更换成本费用200元（含）以下的（仅为配件成本费用，不含人工费用），且该类维修费用累计总额不超过维保服务费用合同总额3%的部分，由供应商维修并承担配件更换所有费用。

### （五）档案整理要求

一楼一套建筑消防设施维护保养资料整理，消防档案建立、更新、资料归档，按照《陕西省消防维护保养执业导则（试行）-2024》的标准执行。维护保养项目为基准建立消防技术服务档案，至少包括以下内容：

- 1.机构制度、规定；

- 2.业务培训记录;
- 3.从业人员名册、资格证件;
- 4.从业人员劳动合同;
- 5.建筑消防设施维护保养合同;
- 6.机构维护保养工作计划(原件);
- 7.建筑消防设施维护保养报告书(原件);
- 8.建筑消防设施故障维修记录表(复印件);
- 9.建筑消防设施维保反馈表(原件);
- 10.有效保存的测试打印记录(原件);
- 11.建筑消防设施维护保养原始记录表(原件);
- 12.采购方要求的其他消防档案。

#### **(六) 其他消防服务要求**

- 1.配合采购方开展符合校园及家属院场景的消防安全检查、巡检,并出具检查记录。
- 2.协助采购方处理学校发生的火灾事故,并做好与属地消防主管部门的日常对接协调。
- 3.协助采购方对学校专项消防设施整改工程的监督,作为第三方参与工程验收,同时出具相应报告。
- 4.协助采购方做好消防日常教育培训工作,每年分别组织开展消防演练及消防培训。

#### **(六) 驻场维护保养服务要求**

- 1.满足陕西省、西安市地方消防管理相关规定及校方管理制度。
- 2.总体维护保养标准:所有消防设施零故障、全达标,随时满足消防监督检查、年度消防检测、专项督查要求,系统联动功能完整有效。
- 3.设施完好率:100%。
- 4.故障处理:一般故障当场修复;更换配件须书面报批。
- 5.档案管理要求:一建筑一卷,每次维保签字、可追溯、可查验。
- 6.校园管理要求:遵守校规、文明作业、工完场清,不影响教学、科研、师生生活。

#### **(七) 维护保养技术服务人员要求**

##### **1.人员要求:**

- 1.1技术负责人不少于1人:持有二级(含)以上注册消防工程师证且在本单位注册,有在本单位近3个月连续社保缴纳证明,具备消防行业工作经验,年龄在30岁至45岁之间,需每周至少1次前往项目现场巡查,并与采购人沟通相关工作。
- 2.拟派驻场项目负责人1人:持有二级(含)以上注册消防工程师证有在本单位近3个月连续社保缴纳证明,具备消防行业工作经验,年龄在30岁至45岁之间,身体健康,管理意识强,善于统筹协调。
- 3.驻场维保人员2人:持有四级或中级消防设施操作员证书,消防行业工作经验,年龄在25岁至40岁之间(周岁),身体健康,责任心强,服从管理,具备良好的亲和力及团队协作意识。

#### **(八) 维护保养服务质量要求**

- 1.每月/季/年报告及时、规范、完整;
- 2.随机抽检设施完好率100%;
- 3.顺利通过省/市/区消防部门监督检查;

4.校方月度专项考核≥90分，具体详见下表：

**建筑消防设施维护保养服务月度考核表**

序号	考核项目	考核标准（依据合同附件及相关约定）	分值	扣分	得分	备注（扣分原因）
1	消防供配电设施维保	1.消防设备配电箱标识不清晰、区分不明确，每处扣2分；2.消防用电设备末端配电箱自动切换装置异常，每处扣5分；3.按合同约定比例抽检，每出现1项不合格项扣2分，扣完本项目分值为止。	14			
2	火灾自动报警系统维保	1.控制器自检、消音等功能异常，每处扣5分；2.探测器、火灾显示盘报警不准确，每处扣1分；3.按合同约定比例抽检，每出现1项不合格项扣6分，扣完本项目分值为止。	28			
3	线型火灾探测器维保	1.线型探测器安装不牢固、位置不合规，或间距、弯曲半径不符合要求，每处扣3分；2.敏感部件固定不规范、有破损，或接线不可靠，每处扣4分；3.模拟火警、故障信号，无法正常发出报警及故障提示，每处扣1分；4.室外/特殊场所探测器未具备防尘防水措施，每处扣3分；5.按合同约定比例抽检，每出现1项不合格项扣1分，扣完本项目分值为止。	14			
4	吸气式感烟及手动报警按钮维保	1.吸气式探测器采样管、采样孔设置不符合设计或安装不牢固，每处扣2.5分；2.高灵敏度探测器安装高度及采样孔设置不合规，每处扣3分；3.手动报警按钮安装不规范、标识不清晰，或触发后无法正常报警，每处扣2.5分；4.按合同约定全数/比例检测，每出现1项不合格项扣2.5分，扣完本项目分值为止。	10			

5	维保服务规范性	1.由于乙方自身原因未按合同约定时间完成月度维保，拖延1天扣3分，拖延3天及以上扣14分；2.维保记录不完整、不规范，或未如实填写检测结果，每处扣3分；3.发现问题未及时反馈，或整改不及时、不符合要求，每处扣4分；4.维保人员未持证上岗，每人次扣5分；操作违规，每处扣4分，扣完本项目分值为止。	14			
6	应急响应及配合	1.接到消防设备故障、火警相关通知后，未按合同约定时限到场处理，拖延1小时扣1分，拖延5小时及以上扣5分；2.未积极配合委托方消防检查、演练等工作，每次扣2分；3.未及时提供合同约定的维保相关资料、报告，每次扣2分，扣完本项目分值为止。	10			
7	人员值班待岗考勤	1.按合同约定配备值班待岗人员，缺岗1人次扣3分；2.值班人员脱岗、睡岗，每人次扣5分；3.值班人员未按规定记录值班日志，每缺1次扣2分；4.待岗人员响应不及时，接到通知30分钟内未到岗，每人次扣3分；5.值班待岗人员未持证上岗，每人次扣4分，扣完本项目分值为止；6.值班人员工作期间辱骂他人、态度恶劣、行为不检，每人每次扣3分。	10			
合计			100			

甲方参与考核人签字：

乙方被考核人员签字

：

考核日期： 年 月 日

#### （九）维护保养服务标准内容和技术要求

##### 9.1月度维护保养（每月1次，登录小蜜蜂APP消防系统维护保养）

###### 9.1.1火灾自动报警系统

- （1）检查主机运行、指示灯、电源、备用电池工况；
- （2）清理主机、回路灰尘，排查故障点位、屏蔽点位；
- （3）抽查烟感、温感、手动报警按钮、声光报警器外观与工况；
- （4）复位系统故障、清理误报隐患，做好月度运行记录；
- （5）其他要求

###### 9.1.2消火栓系统

- （1）检查消火栓箱体、箱门、水带、水枪、消火栓按钮完好性；

	<p>(2) 检查管网阀门、压力表、管路有无渗漏、锈蚀；</p> <p>(3) 检查消防水泵控制柜运行状态，保证处于自动模式；</p> <p>(4) 其他要求。</p> <p><b>9.1.3自动喷水灭火系统</b></p> <p>(1) 检查喷淋头无遮挡、无破损、无锈蚀；</p> <p>(2) 检查管道、阀门、信号阀启闭状态；</p> <p>(3) 排查末端试水装置外观，做好工况记录；</p> <p>(4) 其他要求。</p> <p><b>9.1.4应急照明和疏散指示系统</b></p> <p>(1) 全面检查应急照明灯、疏散指示灯，损坏、闪烁及时登记报备；</p> <p>(2) 其他要求。</p> <p><b>9.1.5基础巡查、检查</b></p> <p>(1) 检查通道防火门闭合、闭门器、顺位器使用状态；</p> <p>(2) 检查防火卷帘、排烟风口、送风口外观及启闭状态；</p> <p>(3) 排查消防配电线路、控制柜有无老化、松动、发热问题；</p> <p>(4) 每月出具月度维保报告，报送校方消防安全管理部门。</p> <p><b>9.2季度维护保养（每3个月1次，深度维保+功能测试）</b></p> <p>9.2.1完成月度全部维保工作内容；</p> <p>9.2.2报警系统：分区抽查探测器模拟报警测试，校验信号反馈功能；</p> <p>9.2.3喷淋系统：开展末端试水排水测试，核查水流指示器、压力开关信号反馈；</p> <p>9.2.4防排烟系统：现场手动启停排烟风机、正压送风机，测试风口启闭联动；</p> <p>9.2.5消火栓系统：远程、现场手动启停消防泵、稳压泵，测试运行压力；</p> <p>9.2.6防火设施：测试防火门自闭、防火卷帘升降联动功能；</p> <p>9.2.7消防广播、消防电话：全点位通话、播放功能测试；</p> <p>9.2.8灭火器：逐瓶检查压力、有效期、外观，摆放位置规整；</p> <p>9.2.9季度汇总隐患问题，出具季度维保整改报告，同步落实简易问题当场整改。</p> <p><b>9.3年度维护保养（每年1次，全面检测+全系统联动调试）</b></p> <p>9.3.1完成月度、季度全部维保作业；</p> <p>9.3.2全系统大联动测试：模拟火灾信号，测试报警、喷淋、排烟、送风、防火卷帘、应急照明、消防广播、水泵全系统联动动作；</p> <p>9.3.3消防水池、水箱：检查水位、补水设施、防腐防渗情况；</p> <p>9.3.4全管网打压查漏，处理管网锈蚀、渗漏、阀门老化问题；</p> <p>9.3.5主机全回路检测、电池容量检测、系统程序调试优化；</p> <p>9.3.6灭火器全面检修、换药、加压、报废更换统计；</p>
--	--

**3.2.3人员配置要求**

采购包1：  
满足本项目服务需求的人员配置。

9.3.7消防配电系统、双电源切换功能全面测试；

9.3.8完善全套消防维保台账、巡检记录、整改记录、设备档案；

9.3.9出具年度正式维保报告，配合校方完成年度消防检查、备案工作。

**3.2.4设施设备要求**

采购包1：

满足本项目服务需求的设施设备。

### 3.2.5其他要求

采购包1：

以磋商文件及采购人要求为准。

### 3.3商务要求

#### 3.3.1服务期限

采购包1：

服务合同一年一签，采购人对成交供应商服务满意后，后续预算已落实且成交供应商也愿意按原成交价续签的情况下，采购人可选择与成交供应商续签，总服务期不超过三年。

#### 3.3.2服务地点

采购包1：

西安科技大学雁塔校区北院、南院、东院、西影路院：临潼校区骊山校园、秦汉校园。

#### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

详见磋商文件及合同文本。

#### 3.3.4支付方式

采购包1：

一次付清

#### 3.3.5支付约定

采购包1：

1、其他，“一次性付清”为系统固定推述，具体付款方式如下：采购人按月向成交供应商支付总服务费的十二分之一。采购人与供应商双方按制定的管理标准，供应商出具维护保养报告书（月检、季检或年检均可）并开具等额正式发票，采购人在收到发票后，于次月的前十五个工作日内支付服务费，采购人以银行转账的方式将款项支付至发票上列明的银行账户，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的100.0%

#### 3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

详见拟签订的合同文本。

### 3.4其他要求

1.磋商保证金注意事项：（1）磋商保证金须从供应商户名支付，如从个人户名或非供应商户名支付，将被拒绝，视为自动放弃投标权利（该个人是供应商的情形除外）；磋商保证金缴纳时间：开标时间之前；以保函形式交纳磋商保证金的，供应商应在投标截止时间前将保函扫描成清晰的PDF文件，发送至邮箱2698462816@qq.com（邮件命名：项目名称+项目编号+保函）；供应商应在响应文件中附保函复印件。保函必须由具有开具投标保函资格的单位开具；若供应商违约，开具保函单位承担连带责任；（2）磋商保证金的提交金额、时间不满足采购文件要求的，投标无效；（3）磋商保证金以采购代理机构到账凭证为准，供应商无需更换交纳凭证。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

### 4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

### 4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	主体资格	供应商为向采购人提供相关服务的法人或其他组织；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
2	信誉要求	供应商未被“信用中国”网站列入“重大税收违法失信主体名单”；未被“中国执行信息公开网”列入“失信被执行人”；未被“中国政府采购网”网站列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”；未被“国家企业信用信息公示系统”网站“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

3	财务状况证明	供应商提供2024或2025年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交响应截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
4	税收缴纳证明	提供2025年6月以来至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关材料；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
5	社会保障资金缴纳证明	社会保障资金缴纳证明：提供2025年6月以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
6	供应商资质要求	供应商须在“社会消防技术服务信息系统”(https://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp)可查询，且服务类型须包含“消防设施维护保养检测”；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
7	拟派驻场项目负责人资质要求	拟派驻场项目负责人须具备二级（含）以上注册消防工程师资格证书，且在本单位注册，同时须在“社会消防技术服务信息”(https://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp)可查询。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx



## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3评审程序

#### 6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。具体内容及要求以“第六章 磋商办法 6.4.2评分标准”为准。	标的清单 报价表

2	按竞争性磋商文件要求签署、盖章	按竞争性磋商文件要求签署、盖章	应急服务方案.docx 拟派负责人.docx 服 务开展的组织措施及 制度.docx 中小企业 声明函 服务质量的保 障措施.docx 报价表 商务应答表.docx 整 体服务的思路及要点. docx 服务开展的流程 及规范.docx 响应文 件封面 项目配套服务 设备.docx 供应商应 提交的相关资格证明 材料.docx 增值服务. docx 残疾人福利性单 位声明函 法定代表人 证明书及授权书.docx 标的清单 服务内容及 服务要求应答表.docx 拟派项目团队人员.do cx 响应函 类似业绩.d ocx 监狱企业的证明 文件
3	磋商报价	磋商报价唯一，磋商报价未超过预算金额或者最高限价	标的清单 报价表

4	是否存在法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形	不存在法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形	应急服务方案.docx 拟派负责人.docx 服务开展的组织措施及制度.docx 中小企业声明函 服务质量的保障措施.docx 报价表 商务应答表.docx 整体服务的思路及要点.docx 服务开展的流程及规范.docx 响应文件封面 项目配套服务设备.docx 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 增值服务.docx 残疾人福利性单位声明函 法定代表人证明书及授权书.docx 标的清单 服务内容及服务要求应答表.docx 拟派项目团队人员.docx 响应函 类似业绩.docx 监狱企业的证明文件
5	法定代表人或合法授权代表证明	法定代表人参加开标会议的，应出具法定代表人证明书。法定代表人授权合法授权代表参加开标会议的，应出具法定代表人证明书、法定代表人授权书，同时提供截至响应文件递交截止时间前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料	法定代表人证明书及授权书.docx

6	是否未含有采购人不能接受的附加条件	未含有采购人不能接受的附加条件	应急服务方案.docx 拟派负责人.docx 服务开展的组织措施及制度.docx 中小企业声明函 服务质量的保障措施.docx 报价表 商务应答表.docx 整体服务的思路及要点.docx 服务开展的流程及规范.docx 响应文件封面 项目配套服务设备.docx 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 增值服务.docx 残疾人福利性单位声明函 法定代表人证明书及授权书.docx 标的清单 服务内容及服务要求应答表.docx 拟派项目团队人员.docx 响应函 类似业绩.docx 监狱企业的证明文件
---	-------------------	-----------------	--

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### **6.3.4最后报价**

##### **一、方案评审**

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

#### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

#### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

#### **6.3.9编写磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

#### **6.3.10评审争议处理规则**

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### **6.4评审办法及标准**

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

#### **6.4.1评分办法**

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综



合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	整体服务的思路及要点	供应商提供的整体服务的思路及要点需包含①项目背景与需求分析；②重难点分析与应对策略；③服务理念与总体目标，共3项内容，每项满分3分，总分9分。其中，每项以具体内容与本项目服务需求的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。	9.0000	主观	整体服务的思路及要点.docx

服务质量的保障措施	<p>供应商提供的服务质量保障措方案需包含①核心环节质量管控措施及售后体系与整改机制；②项目配套服务设备及故障响应与处理方案；③消防安全培训方案及节假日及特殊时期保障措施；共3项内容，每项满分3分，总分9分。其中，每项以具体内容与本项目服务需求的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>	9.0000	主观	服务质量的保障措施.docx
服务开展的流程及规范	<p>供应商提供的服务开展的流程及规范方案需包含①月度、季度、年度维保作业流程；②各消防系统专项维保维修作业规范及日常巡检规范及火灾事故协助处置流程及档案管理与信息化操作流程，共2项内容，每项满分3分，总分6分。其中，每项以具体内容与本项目服务需求的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>	6.0000	主观	服务开展的流程及规范.docx

详细评审	服务开展的组织措施及制度	<p>供应商提供的服务开展的组织措施及制度方案需包含①项目管理制度体系及安全文明作业制度；②内外部对接及信息沟通措施及考核与奖惩制度及进度保证措施；共2项内容，每项满分3分，总分6分。其中，每项以具体内容与本项目服务需求的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>	6.0000	主观	服务开展的组织措施及制度.docx
	项目配套服务设备	<p>供应商提供的项目配套服务设备需包含①项目配套服务设备配置情况表及项目配套服务设备的性能及运行状态；②项目配套服务设备的运维及备用方案，共2项内容，每项满分2分，总分4分。其中，每项以具体内容与本项目服务需求的针对性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>	4.0000	主观	项目配套服务设备.docx

应急服务方案	<p>供应商提供的应急服务方案响应及处理方案需包含①可能发生的应急事故情况分析；②应急响应时间及紧急安全保障措施，共2项内容，每项满分3分，总分6分。其中，每项以具体内容与本项目服务需求的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>	6.0000	主观	应急服务方案.docx
拟派技术负责人、驻场项目负责人	<p>拟派技术负责人具备一级注册消防工程师资格证书得2分，驻场项目负责人具备一级注册消防工程师资格证书得2分，不具备不得分。评审依据：评审时以供应商提供的拟派负责人一级注册消防工程师证书的扫描件为准，未提供的不得分。</p>	4.0000	客观	拟派负责人.docx
拟派驻场项目负责人业绩	<p>供应商提供自2023年01月01日至本项目响应文件递交截止时间前的消防设施维护服务业绩证明材料，每提供1项得2分，最多得6分。未提供的不得分。评审依据：提供合同的复印件或扫描件，或陕西省消防技术服务执业信息管理系统（小蜜蜂消防服务平台）生成的《建筑消防设施维护保养报告书》首页及项目负责人签章页，时间以合同签订时间为准。上述证明文件中须体现项目拟派驻场项目负责人的姓名。（拟派驻场项目负责人业绩与企业业绩可重复计分）</p>	6.0000	客观	拟派负责人.docx

拟派项目团队人员	除技术负责人、拟派驻场项目负责人、驻场维保人员外，供应商针对本项目拟派团队每新增1名持四级（含）及以上消防设施操作员证书的人员（每月驻场时间不少于5天）得3分，最高得6分，不满足不得分。评审依据：提供证书复印件或扫描件，同时承诺该人员在“社会消防技术服务信息系统”可查询的承诺证书，格式自拟。	6.0000	客观	拟派项目团队人员.docx
增值服务	根据供应商提供的针对本项目的增值服务进行评审，每提供一条合理、有针对性的增值服务的得2分，最多得4分。	4.0000	客观	增值服务.docx
类似业绩	供应商应在响应文件中提供供应商自2023年1月1日以来的类似业绩证明材料，每提供一份有效类似业绩证明材料的得2分，满分10分。 备注：以供应商提供的合同复印件或扫描件为准，时间以合同中所体现的时间为准。	10.0000	客观	类似业绩.docx

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	报价表 标的清单
------------	--------	---	--------	----	-------------

价格分	价格分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30,计算分数时四舍五入取小数点后两位。	30.0000	客观	报价表的清单
-----	-----	---	---------	----	--------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

## 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避

的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。



## 第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：响应文件封面
- 详见附件：响应函
- 详见附件：报价表
- 详见附件：标的清单
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：服务内容及服务要求应答表.docx
- 详见附件：商务应答表.docx
- 详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料.docx
- 详见附件：法定代表人证明书及授权书.docx
- 详见附件：整体服务的思路及要点.docx
- 详见附件：服务质量的保障措施.docx
- 详见附件：服务开展的流程及规范.docx
- 详见附件：服务开展的组织措施及制度.docx
- 详见附件：项目配套服务设备.docx
- 详见附件：应急服务方案.docx
- 详见附件：拟派负责人.docx
- 详见附件：拟派项目团队人员.docx
- 详见附件：增值服务.docx
- 详见附件：类似业绩.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订合同文本.docx