

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 雁塔校区**2026**年消防控制室值班及维保服务项目

采购项目编号: **ZLGL-2026-ZC020**

西安美术学院

陕西正林项目管理有限公司共同编制

2026年05月11日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西正林项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安美术学院委托，拟对雁塔校区2026年消防控制室值班及维保服务项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：ZLGL-2026-ZC020

二、项目名称：雁塔校区2026年消防控制室值班及维保服务项目

三、磋商项目简介

西安美术学院西安美术学院雁塔校区2026年消防控制室值班及维保服务项目。消防控制室值班值守：6名值班人员实行24小时值班制（包含节假日、寒暑假期间），每班不少于2人，严禁单人值班、脱岗、睡岗。消防维保服务：对西安美术学院雁塔校区内具有消防设施设备的21栋建筑（服务面积约299140.31m²）室内外消防设施设备，采用驻场模式开展维保服务，做到周巡查、月维护、季保养，年检测。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（西安美术学院雁塔校区2026年消防控制室值班及维保服务项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：供应商具有独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证自然人提供身份证明）；

2、法定代表人或其授权代理人：法定代表人授权委托书(附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件)；法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人资格证明书(附法定代表人身份证复印件)；采购文件凡是法定代表人之处，非法人单位的负责人均参照执行；

3、财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的完整的2024年度或2025年度财务审计报告(成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或开标前半年内其基本账户银行出具的资信证明（如提供资信证明，须同时提供基本存款账户开户许可证或基本账户信息表）；

4、税收缴纳证明：提供截止至开标时间前一年内任意一个月的缴纳凭据:(依法免税的投标人应提供相关文件证明)；

5、社会保障资金缴纳证明：提供截止至开标时间前一年内任意一个月的社保缴纳凭据或社保机构开具的社会保险参保缴纳情况证明;(依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明)；

6、承诺书：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺(提供书面说明及承诺，加盖投标人公章)；

7、资质要求：供应商在社会消防技术服务信息系统(https://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp) 可查询，且服务范围须包含“消防设施维护保养检测”，提供网页查询截图；

8、项目负责人和技术负责人：须具备一级注册消防工程师资质，不得相互兼任，须为本单位在职人员，提供近6个月连

续在本单位的社保缴纳证明，无在建项目、无违规从业记录；

9、信用中国：不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)列入“失信被执行人(页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人;不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人；

10、控股关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

11、联合体：本项目不接受联合体投标。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

(一) 磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 西安美术学院

地址： 西安市雁塔区含光路100号西安美术学院

邮编： 710000

联系人： 吴老师

联系电话： 18229019158

代理机构：陕西正林项目管理有限公司

地址： 西安市未央区太华路与凤城三路十字西南角禾旭四海中心1002室

邮编： 710000

联系人： 曹天天

联系电话： 029-87543079

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：700,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：供应商成交后凭成交通知书向采购人缴纳成交金额的5%作为履约保证金。如果合同期内乙方未发生不安全责任事故，甲方在合同履行结束后一个月全额无息退还给乙方。如因消防工作人员工作严重失职或处理不当导致甲方发生设备故障、火情等事故，给甲方造成重大损失，甲方可根据损失程度扣取乙方服务费总额5%作为补偿金。如因消防工作人员工作严重失职或处理不当导致甲方发生火灾事故的，甲方依据相关法律法规追究乙方经济赔偿责任。</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：成交供应商在领取《成交通知书》之前，向采购代理机构一次付清招标代理服务费用。采购代理服务费的金额参照原《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格【2002】1980号）和国家发改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号）文件计取。招标代理服务费计算结果不足伍仟元，按伍仟元计费收取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许

18	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：是</p> <p>踏勘时间：2026-05-22 15:00:00</p> <p>踏勘地点：西安美术学院雁塔校区</p> <p>联系人：姚聿</p> <p>联系电话号码：18802995559</p>
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安美术学院和陕西正林项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安美术学院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西正林项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安美术学院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正林项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；

- (五) 磋商过程中可实质性变动的内容；
- (六) 磋商办法；
- (七) 响应文件格式；
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体

成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4 合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6 履行合同

- 一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。
- 二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7 履约验收方案

采购包1：
详见服务要求

2.6.8 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西正林项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正林项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西正林项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- (一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：曹天天

联系电话：029-87543079

地址：西安市未央区太华路与凤城三路十字西南角禾旭四海中心1002室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

西安美术学院西安美术学院雁塔校区2026年消防控制室值班及维保服务项目。消防控制室值班值守：6名值班人员实行24小时值班制（包含节假日、寒暑假期间），每班不少于2人，严禁单人值班、脱岗、睡岗。消防维保服务：对西安美术学院雁塔校区内具有消防设施设备的21栋建筑（服务面积约299140.31m²）室内外消防设施设备，采用驻场模式开展维保服务，做到周巡查、月维护、季保养，年检测。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：700,000.00
采购包最高限价（元）：700,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	消防设备维修及保养服务	1.00	700,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：消防设备维修及保养服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概况与招标范围：</p> <p>1.项目名称：雁塔校区2026年消防控制室值班及维保服务项目。</p> <p>2.项目时间：2026年6月1日-2027年5月31日</p> <p>3.项目预算：70万元/年（含税全包价，除合同明确约定由校方承担的费用外，校方不再支付任何其他费用）。</p> <p>4.项目基本概况：</p> <p>（1）消防控制室值班值守。6名值班人员实行24小时值班制（包含节假日、寒暑假期间），每班不少于2人，严禁单人值班、脱岗、睡岗。值班人员为年龄在18—45周岁的男性，须持有中级及以上国考消防设施操作员职业资格证书（监控方向）（全国联网可查询，证书在有效期内，无违规从业记录）。</p> <p>（2）消防维保服务。对西安美术学院雁塔校区内具有消防设施设备的21栋建筑（服务面</p>

积约**299140.31m²**）室内外消防设施设备，采用驻场模式开展维保服务，做到周巡查、月维护、季保养，年检测。要求**1**名驻场人员（男性）须为持有中级及以上国考消防设施操作员职业资格证书（维保方向）（全国联网可查询，证书在有效期内，无违规从业记录），具有**3**年以上相关岗位工作经验（提供相应证明材料）。

5.合同履行期限：合同服务期限1年。

二、项目说明

1.本章内容根据采购项目的实际需求制定。

2.供应商资格条件：符合《消防技术服务机构从业条件》（应急〔**2019**〕**88**号）全部从业要求，须为在“社会消防技术服务信息系统”完成有效备案的消防技术服务机构，近**3**年无重大违法违规从业记录、无消防责任事故记录、无政府采购严重失信行为。

3.投标人报价应充分考虑到合同期内的工人工资及物价上涨、政策性变化等因素，并保证投入足够的服务人员，中标单位不再以任何理由增加任何费用。人员费用包含人员工资、公积金、社保、培训、交通、通讯、体检、节日福利等费用；投标报价为全包价，包含履行合同所需的全部检测费、报告费、器材费、耗材费、管理费、应急处置费、税费、利润等所有费用，除合同明确约定由校方承担的费用外，校方不再支付任何其他费用。

4.本项目设项目负责人、技术负责人各 1 名；项目负责人和技术负责人为管理人员，不占用消防控制室值班人员和消防设施维保驻点人员名额。项目负责人和技术负责人须具有一级注册消防工程师资质，不得相互兼任，须为本单位在职人员，提供近 6 个月连续在本单位的社保缴纳证明，无在建项目、无违规从业记录。

5.投标人应保证所提供的服务符合《建筑消防设施的维护管理》（GB25201-2010）、《消防控制室通用技术要求》（GB25506-2010）、《火灾自动报警系统施工及验收标准》（GB50166-2019）等现行有效的国家、行业及地方标准。

三、消防控制室值班（均为实质性条款要求）

（一）服务要求及内容

1.成交供应商需向学院提交消防工作人员花名册，花名册应至少包括姓名、性别、年龄、文化程度、联系方式等内容。人员要求：到岗员工遵守宪法和法律，品行端正，无违法犯罪记录，身心健康、精力充沛，无残疾、无心脑血管病、传染病、精神病史等疾病人员。工作认真负责并定期接受培训，不得使用国家法律规定的超龄人员。

2.成交供应商需须提供所有人员在岗前近3个月内户籍地/常住地派出所出具的无犯罪记录证明、近6个月内二甲及以上医院出具的健康体检报告，无妨碍本岗位工作的疾病。人员相关资质证明材料须经校方审核通过后方可上岗，年度人员更换比例不得超过 30%，确保队伍稳定性。

3.成交供应商必须与员工签订劳动合同，不属于学校员工。必须无条件为其员工提供各项保险。员工生病、受伤及其它事故所需费用均由成交供应商承担，否则，由此而造成的经济 and 法律责任将由成交供应商承担，学校概不负责。若发生拖欠人员工资、劳动纠纷等问题，校方有权将其纳入考核，情节严重的有权单方解除合同。

4.严格按照规定的项目内容对消防设施进行管理、维护保养、检测登记等工作；严格执行《消防控制室通用技术要求》（GB25506-2010），落实火灾报警处置流程，接到报警信号后迅速完成火情核实，确认火灾后立即启动应急预案、拨打 119 报警并同步上报校方保卫处。

5.建立档案管理制度，并积极配合校方保卫处进行消防安全日常管理工作；规范填写值班

记录、交接班记录、设备运行记录、报警处置记录等，所有记录存档期限不少于 3 年，每月提交校方归档。

6.严格执行消防法规，建立消防安全管理制度和突发火灾的应急处置预案，确保整个系统处于良好的状态。

7.消防值班及维保人员工作期间应穿统一服装、佩戴工作证件等。

8.消防控制室值班人员如有调换，需提前一周通知学校。值班人员突发疾病不能继续值机上岗的，成交供应商需24小时内将替换人员调配到岗，不能影响到学校的正常工作；替换人员须具备同等及以上资质条件，经校方审核、培训合格后方可上岗，严禁无证人员顶岗。

9.值班人员通过指纹、人脸识别或微信工作群打卡后上班值班。学校根据考勤情况于每月15日前以转账结算方式向成交供应商支付上个月服务费（如遇学院寒暑假顺延至开学后10个工作日内支付）。

（二）合作期间的绩效管理与监控

为了保证合作的效果和质量，采取绩效管理与监控：

1.定期检查工作人员的工作情况和服务质量。

2.监控值班工作人员的考勤和工作纪律。

3.接受用户的反馈和投诉，并及时处理。

4.开展定期评估和沟通，及时解决合作中存在的问题。

5.成交供应商需配合保卫处每月对消控室值班及维保驻场人员进行业务考核，凡考核达不到要求的有权要求成交供应商进行人员更换。

6.校方有权 24 小时随机抽查值班情况，发现脱岗、睡岗、单人值班、酒后上岗、无证上岗等违规行为，每次扣除200元，单月累计 3 次及以上的，视为重大违约，校方有权单方解除合同。

四、消防设施设备维保（均为实质性条款要求）

（一）维保范围

本项目依据《中华人民共和国消防法》、《建筑消防设施的维护管理》（GB25201—2010）等相关法律、法规、标准，对学校雁塔校区21栋单体建筑室内外消防设施设备进行全方位维护、保养、维修，做到周巡查、月维护、季保养，年检测。发现问题及时处理和维修，确保所有消防设备处于正常工作状态。维保总面积约：299140.31m²。维保范围包含雁塔校区红线范围内所有建筑及附属消防设施，无论是否在清单列明范围内，均属于本项目维保范畴；合同期内校方新增的消防设施，免费纳入维保范围。

（二）维保服务内容明细表：

序号	单体建筑名称	面积	地上层数	地下层数	建筑高度（m）	消防设施设备
1	1号教学楼	15702.89	12	1	47.4	消防火灾报警系统，喷淋系统，消火栓系统，集中应急照明系统，防火分隔系统

2	2号教学楼	42719	28	1	119.8	消防火灾报警系统，喷淋系统，消火栓系统，应急照明系统，防火分隔系统，防排烟系统。 (备注：消防泵及消防水池水箱位于2号教学楼)
3	3号教学楼	24468	7	1	23.95	消火栓系统，应急照明系统，负一层火灾报警系统，负一层防排烟系统，防火分隔系统。
4	4号教学楼(雕塑楼+附中成教)	8364.5	6	0	24.3	消火栓系统，应急照明系统。
5	1号学生公寓	10880	6	0	17.4	消火栓系统，应急照明系统，防火分隔系统。
6	2号学生公寓	10880	6	0	17.4	消火栓系统，应急照明系统，防火分隔系统。
7	3号学生公寓	10880	6	0	17.4	消火栓系统，应急照明系统，防火分隔系统。
8	4号学生公寓	10880	6	0	17.4	消火栓系统，应急照明系统，防火分隔系统。
9	5号学生公寓楼	11115	7	0	23.35	消火栓系统，应急照明系统，火灾报警系统，防火分隔系统。
10	学生宿舍楼(研究生公寓)	5685	6	0	19.8	消火栓系统，应急照明系统，防火分隔系统。

11	6号住宅楼(加画室)	21286.32	21	1	53.5	消防火灾报警系统，喷淋系统，消火栓系统，集中应急照明系统，防火分隔系统
12	7号住宅楼	39817.6	31	1	98.45	消防火灾报警系统，喷淋系统，消火栓系统，集中应急照明系统，防火分隔系统
13	8号住宅楼	39818.87	31	1	98.7	消防火灾报警系统，喷淋系统，消火栓系统，集中应急照明系统，防火分隔系统
14	后勤楼	567	2	1	7.9	消火栓系统，应急照明系统，防火分隔系统。
15	大学生活动中心/学生餐厅（一）	2795.13	3	0	6.5	消火栓系统，应急照明系统，防火分隔系统，事故排风系统。
16	多功能教学楼（美术馆A+B）	8407	8	2	30.6	消防火灾报警系统，喷淋系统，消火栓系统，应急照明系统，防火分隔系统，防排烟系统，大空间主动射水灭火系统。
17	实验室楼	7818	2	0	14.1	消防火灾报警系统，消火栓系统，集中应急照明系统，防火分隔系统，防排烟系统。
18	风雨操场	3136	2	0	11.73	消火栓系统，应急照明系统，防火分隔系统。

19	地下车库	21790	1	1	4.4	消防火灾报警系统，喷淋系统，消火栓系统，集中应急照明系统，防火分隔系统，防排烟系统，新风系统。
20	湖边建筑（教工餐厅）	490	1	0	3.9	防排烟系统，防火分隔系统，应急照明系统。
21	邮电楼	820	5	0	13.5	应急照明系统。
22	消防室外管网					<p>1.每季开展现场实地检漏测试并检查保温情况；对室外管道接头、焊接处、管道井进行渗漏水检查。</p> <p>2.如发现漏水渗水现象，由学校相关部门进行维修。如需成交供应商维修，由双方共同论证确定，维修费用具体数额按照应急抢修情况根据市场均价据实另行结算。</p>

（三）服务要求

1.采用驻场模式开展维保服务。依据维保特点及要求,安排**1**名持有消防设施操作员职业资格证书（维保方向）的消防专业技术人员固定驻守学校，参与消防控制室白班值班。驻场人员须具有**3**年以上相关岗位工作经验（提供相应证明材料），能全面负责学校的消防维保检测服务，消防系统故障、应急现场维修，在接到应急故障报修电话后立即进行抢修、维护。驻场人员应与成交供应商建立劳动关系，不属于学校员工，其在工作期间造成的自身或第三方人身伤害及财产损失，均由成交供应商承担。驻场人员须相对固定，人员如有调换，需提前一个月通知学校。

驻场人员须全职为本项目服务，每月在岗天数不少于 **22** 天，遇重要时点及五一、十一、国庆等重要节假日必须在岗，离岗须经校方批准，离岗期间须安排同等资质人员顶岗；替

换人员须经校方审核合格后方可上岗。

2.成交供应商必须严格按照国家和陕西省有关消防安全标准，对学校雁塔校区各消防系统进行月度、季度及年度消防检测与评估，免费出具符合当地消防部门要求的月度、季度及年度检测报告和评估报告，并上报消防主管部门备案。

（1）月度及季度检测报告应于下一月【10】日前提交上一月的检测报告到校方保卫处。

（2）年度检测报告应于每年【5】月【31】日前提交校方保卫处。

所有检测报告须加盖供应商公章、一级注册消防工程师执业印章，检测数据真实有效。报告内容不符合要求的，校方有权要求成交供应商重新出具，重新出具费用由成交供应商承担。

3.成交供应商在合同签订后，需开展1次消防设施设备的系统排查，并将设施设备运行情况书面报告至学校（报告材料中应列明问题点位的具体位置），并经学校确定。若未提交书面报告，则默认所有设施设备均正常运行使用。（若需提前进场排查，可在合同签订后，联系学校提前进场排查，进场排查费用包含在投标总价内。）

系统排查须在合同签订后 15 个工作日内完成，报告须包含设施现状、问题清单、整改建议及时限；对于合同签订前已存在的非设备损坏类功能性故障，成交供应商须免费修复。

4.维保施工过程中,必须设置必要的防护和警示标志。特种作业人员须持有效特种作业操作证上岗；动火作业须提前办理校方动火审批手续，落实防火措施、安排专人监护，严禁违规作业。高空施工必需配戴安全帽及安全带。因维保施工发生任何意外事故与校方无关。维保施工中因违规操作，造成校方相关工作人员人身伤害和学校财产损失，由成交供应商承担一切经济和法律责任。

5.向学校提供技术服务和技术咨询。并配合校内的安全检查，协助校内的消防改造，进行安全督导，给与合理性建议。因重大节假日、举办各类大型活动消防安全需要，成交供应商必须配合学院对消防设施设备进行消防突击检查、检测以及其它消防相关保障工作。做好消防设施资料建档工作，及时更新台帐资料。

6.随时了解学校因改造、扩建、装饰等原因移动消防设施的情况，并做好登记备案工作。

7.成交供应商应认真执行国家有关规定，服从消防管理部门的技术指导和业务管理，配合学校做好消防部门的检查验收。如果检查有不合格项，成交供应商要及时处理，直至验收合格。因行政处罚或其他违反消防安全产生的罚款，成交供应商支付由自身原因造成的罚款金额。

8.如发生火灾，应主动配合学校进行灭火救援工作，火灾情况处理完毕后，恢复各种消防设备的正常运行状态，并协助配合学校及消防管理部门做好事故调查处理工作。

9.合同期内学校若增加部分消防设施，成交供应商须纳入合同免费进行维保服务。

10.请参加投标的单位亲自到现场勘察，消防系统设施设备具体情况以招标单位现场勘察实际为准，凡参加投标单位均视为已勘察。投标单位不得以未勘察现场为由提出调价或索赔要求。

（四）维修配件费用权责划分

成交供应商在消防设施设备维护保养全过程中，须严格坚持以修为主、能修不换的原则，按产品说明书规定定期开展设备维护与零件更换作业。维保过程中确需更换零部件的，按以下规则划分费用权责：

1.供应商全额免费承担范围

同时满足以下两个条件的零部件更换，费用由成交供应商全额承担，无需校方审批另行付费：

（1）单件零部件同品牌原厂正品的市场公允平均价 ≤ 200 元；

（2）同一维修工单、同一故障类型、同一楼宇/防火分区内，单次维修累计更换总金额 ≤ 1000 元。

本类部件涵盖但不限于：消防应急照明灯、消防手报按钮、消防应急标识、户外消火栓保护罩（套）、防火卷帘门升降按钮、消防逃生门控制按钮、消防末端放水控制阀、水泵房控制按钮等正常损耗、不易人为恶意损坏的消防部件。

消火栓门玻璃为易坏易耗物品，不包含在免费范围内。

2.小额批量超额更换权责

针对单件零部件单价 ≤ 200 元，但同一维修工单、同一故障类型、同一楼宇/防火分区内，单次维修累计更换总金额 > 1000 元的批量更换场景，按以下规则执行：

（1）成交供应商须提前向校方提交书面申请，附故障现场照片、损坏原因检测报告、更换零部件清单、市场公允价格佐证材料，明确批量损坏的成因（如正常老化批量到期、非人为恶意的环境损耗、突发故障批量损坏等）；

（2）经校方现场核实、书面审批同意后，方可实施更换作业；

费用承担规则：单次累计金额 1000 元以内的部分，由成交供应商全额承担；超出 1000 元的部分，纳入校方承担的配件费用范围。

3.大额单件更换权责

单件零部件市场公允平均价超出 200 元确需更换的，成交供应商须向校方提供需更换零部件清单、故障检测报告、原厂正品承诺及书面说明，经双方共同论证、校方书面认可后，由成交供应商维保人员实施维修，对应零部件费用由校方承担。成交供应商须保证更换的零部件为原厂正品，符合国家相关消防标准，提供不少于 1 年的质保期。

4.成交供应商须为全部维保作业建立完整可追溯的维修记录台账，每笔记录须注明修理内容、配件数量、对应金额、修理时间等核心信息。合同期满后，成交供应商应保证所有消防设施设备处于正常运转状态下交付下一家维保单位；合同期满前 1 个月，成交供应商须完成所有消防设施全面检测并出具正式报告，与下一家维保单位完成三方书面交接，未修复的故障校方有权扣除相应合同尾款

（五）装备要求

1.成交供应商建立维护保养档案。向学校方保卫处提供消防系统易损件清单，设立易损备件库，不得影响消防系统的正常运转。易损备件库设立在消防控制室。备件清单须报校方审核，每月盘点补充，须包含常用探测器、手报按钮、应急灯、阀门配件、主机配件等，满足应急维修需求

2.为保障消防维保服务，值班人员及维保人员须配备符合国家规范的全套消防检测仪器设备（对讲机、制服工装、大功率手电筒、烟枪、温枪、万用表、兆欧表、声级计、水压测试仪等），所有设备须在检定有效期内，定期校验，确保检测数据准确。

（六）故障突击抢修

1.应急响应与基础要求

成交供应商驻场维保人员接到校方应急故障报修通知后，须立即响应、第一时间赶赴现场开展抢修维护，修复期间须落实符合消防规范的应急安全封闭与管理措施，全程承担现场安全主体责任。需追加技术力量支持的，成交供应商须确保技术人员 1 小时内抵达校方校

园现场处置故障。所有应急抢修作业须完整记入维修记录台账，注明故障情况、抢修内容、配件使用、维修时长、费用明细、作业人员等信息，与日常维保台账统一管理、按月提交校方备案。

2.故障分级与修复时限

成交供应商须严格遵循“以修为主”的维保原则，按以下分级时限完成故障修复，确保消防设施快速恢复正常运行：

（1）一般故障（不影响消防系统整体运行、无直接消防安全隐患的局部故障），须接报后立即处置、当场排除；

（2）严重及紧急故障（影响消防系统核心功能、存在重大消防安全隐患的故障），须在24小时内完成修复；

（3）确需外送修理的设施设备，须经校方书面同意后方可外送，且须在7日内完成修复回装；消防主机常规易耗配件，在成交供应商备有同品牌合格备件的情况下，须在接报后6小时内更换到位、恢复系统正常运行。

3.特殊故障处置要求

（1）故障超过24小时仍无法修复的，成交供应商须于1小时内书面通知校方保卫处，同步制定专项安全防护方案、安排专人24小时值守，与校方共同落实维修期间的安全防范措施，同时追加专项技术力量全力修复，相关安全防护费用由成交供应商自行承担。

（2）因故障处置、维修作业需暂时停用消防系统的，成交供应商须提前制定覆盖停用全周期的消防安全保障措施，经校方保卫处书面批准后方可实施，同时将停用方案、保障措施书面备案；未经校方书面批准，成交供应商不得擅自停用任何消防系统，停用期间的消防安全主体责任由成交供应商全部承担；停用消防系统超过24小时的，须同步报当地消防救援机构备案，备案手续及费用由供应商承担。

4.维修费用结算规则

（1）应急抢修产生的维修配件费用，严格按照本合同约定的维修配件费用权责划分规则执行。对于单件价格超200元的配件，须按合同约定履行审批手续；紧急情况下为消除重大安全隐患需先行更换的，须于24小时内补齐更换清单、必要性书面说明及审批手续，费用由校方承担。

（2）合同维保范围内的应急抢修，人工费用全部包含在投标报价内，校方不再另行支付；仅校方书面委托的、超出合同维保范围的应急抢修工程（如地下管网紧急维修等），人工费用按国家现行工程预算标准执行，据实另行结算。

5.违约责任

因成交供应商接报后响应不及时、抢修处置不当、维保不到位、未按要求落实安全措施，给校方造成财产损失、人员伤亡或不良影响的，全部损失及法律责任由成交供应商全额承担。情节严重的（包括但不限于逾期未修复引发消防安全事故、多次未按约定时限完成抢修、擅自停用消防系统、拒不履行维保义务等），校方有权单方提前解除本合同，并保留向成交供应商追偿全部损失的权利。经权威部门认定，因供应商维保不到位、值班处置不当引发火灾事故的，供应商须承担全部赔偿及法律责任，校方有权单方解除合同，并不予支付剩余服务费。

（六）技术要求

消防设施维保服务：包括但不限于火灾自动报警系统及联动控制设备；应急照明及疏散指

示标志(包含智能型);室内、外消火栓灭火系统;火灾自动喷水灭火系统及联动控制设备;消防给水系统及相关设备;防烟系统;排烟系统;应急广播系统;消防通信;消防电梯;防火卷帘、挡烟垂壁;气体灭火系统及设备;防火门自动控制系统及设备;防火门及附属零部件;水泵接合器;消防水泵、水泵控制柜及控制设备系统;喷淋泵、水泵控制柜及控制设备系统;电气火灾监控报警系统、消防电源监控报警系统、防火门监控报警系统、校内其他涉及到的消防设施、设备。

成交供应商负责以上所有约定范围内的消防设施的维修保养,要做到日巡查、月测试、季保养、年检测。月度测试每次安排不少于2名持证技术人员进行。所有维保工作不得低于《建筑消防设施的维护管理》(GB25201-2010)规定的周期及标准要求。

1.火灾报警及联动控制系统维修保养工作内容

(1)每周用专用检测仪器分期分批全面测试探测器的动作及确认灯的显示,试验烟、温感探测器动作灵敏,报警准确。一年内全部检测一次,重要部位每周抽查一次。

(2)每周检查试验主控屏工作正常,有报警信号源时能正确显示某区探测器动作,警铃蜂鸣正常鸣响,正常显示报警区域和输出联动信号,并全面清洁、保养。主控屏和联动控制屏外观完好、清洁,各项输入、输出显示功能正常。

(3)每周试验手报按钮报警,本层及其上、下各一层声光动作鸣响,手报按钮动作灵敏,报警准确,联动功能正常。一年内全部检测一次,重要部位每周抽查一次。

(4)每周检查各个界面(模块)和主机系统外围设备的反馈信号正常,每季定期测试界面(模块)输出电压正常,确保正常运行。界面(模块)各项参数正常,与外围设备的通信、控制信号正常。

(5)每季检查工作电池组、充电器的工作状态以及检查备用电池的电压及其他指标参数正常,供电稳定、可靠。

(6)每季检查系统设备所有接线端子无松动、破损和脱落。

(7)每季定期对备用电源进行1~2次充放电试验;1~3次主电源和备用电源自动切换试验,主、备电源自动切换功能正常。

(8)每周定期检测报警主机控制程序有否乱码,确保主机功能正常,报警主机控制程序正确,各项功能正常。

(9)每周定期测试报警主机系统的接地电阻符合规范或设计要求,并做好记录。

2.自动喷水灭火系统维修保养工作内容

(1)每周分批次试验楼层喷淋管网末端试验装置正常(水压、流量达到要求),楼层喷淋管网末端试验压力(动、静压力)流量符合设计或规范要求。

(2)每周检查试验水流指示器动作灵敏,报警及时、准确,复位正常,消防中心显示报警地址正确。

(3)每周检查喷淋头、管道完好,无滴漏或爆破隐患。

(4)每周检查各个阀门处于正常开启状态,试验楼层信号阀门开关灵活、有效,消防中心有关闭信号显示,报警地址准确。

(5)每周检查保养喷淋系统水泵接合器外观完好,配置齐全,无变形、无渗漏、无缺损。

(6)每季定期试验安全泄压阀和水锤吸纳器外观完好,工作灵敏、可靠、有效。

(7)每周检查喷淋立管的自动排气阀无堵塞或漏水,工作正常。

(8)每周巡查一次消防水池、水箱水位,确认水位指数,末端压力表、报警阀压力表,

减压阀压力表确认压力表指数正常；检查试验湿式报警阀、水力警铃动作灵敏；每周作一次启泵测试，喷淋泵正常启动，消防中心显示准确。

（9）每周检查阀门处于开启状态，每季定期检查阀门开关灵活、有效，阀门关闭不严或不能灵活使用的应及时修理，对阀门的接触面发现有缺陷的，需进行研磨工作，无法修复的予以更换。定期对阀门转动部位螺栓加黄油，无锈蚀、渗漏。

（10）每周检查止回阀启闭灵活、有效，无水回流，外观完好。

（11）每季定期对喷淋系统管网进行全面检查，对腐蚀严重的管道予以更换，对油漆脱落的管道及时除锈刷防锈漆和标志漆。

（12）每周检查稳压泵的压力设置，作一次启泵测试，稳压泵的低压设置应满足管网压力要求，启停应正常。

3.消火栓灭火系统维修保养工作内容

（1）每周检查包括检查每个消防栓口的静压符合设计或规范要求，每周检查消防栓箱配置完整齐全，栓口橡胶无老化、龟裂或脱落，检查水带无霉烂、穿孔，检查卷盘胶管无老化、龟裂，检查破玻按钮无破碎。

（2）每周检查测试消防栓破玻系统，试验破玻按钮，警铃有鸣响、消防水泵能启动、消防中心有报警信号及消防水泵状态显示；每周作一次启泵测试，水泵可以启动。

（3）每周检查各阀门处于正常工作状态，且有明显标志，阀体完好、不漏水。

（4）每周检查保养消防栓系统的水泵接合器外观完好，配置齐全，无变形、无渗漏、无缺损。

（5）每周至少一次试验消防栓，检查其喷水充实水柱达到规范或设计要求。

（6）每季定期试验安全泄压阀和水锤吸纳器外观完好，工作灵敏、可靠、有效。

（7）每周检查消防栓管网的减压阀及其过滤器是否正常，外观完好，减压阀工作稳定、可靠，且减压比例准确，过滤器内无杂物，水流畅通。

（8）每季定期检查阀门开关灵活、有效，阀门关闭不严或不能灵活使用的应及时修理，对阀门的接触面发现有缺陷的，需进行研磨工作，无法修复的予以更换。定期对阀门转动部位螺栓加黄油，无锈蚀、渗漏。

（9）每周检查止回阀启闭灵活、有效，无水回流，外观完好。

（10）每季定期对消防栓系统管网进行全面检查，对腐蚀严重的管道予以更换，对油漆脱落的管道及时除锈刷防锈漆和标志漆。达到消防栓系统管网外观完好，无变形、无锈蚀、脱漆和渗漏。

（11）每周检查稳压泵的压力设置，作一次启泵测试，稳压泵的低压设置应满足管网压力要求，启停应正常。

4.防排烟及正压送风系统维修保养工作内容

（1）每周巡查系统控制柜供电正常，正压（排烟）口全部复位；每周检查试验消防正压送风机（排烟风机）及正压送风阀（排烟阀）的联动功能正常，动作准确。

（2）每季测试空调通风系统、排风系统的防火阀阀体和易熔片完好，控制及反馈信号通讯畅通正常；

（3）每季测试消防电梯的人工迫降的信号功能正常，消防电梯人工迫降功能正常。

（4）每季测试非消防电梯迫降首层的信号和联锁信号信号输出，电压符合要求。

（5）每季测试以上各联动机构消防中心相应控制屏的讯号正常，功能正常。

（6）每季测试楼层非消防电源自动切断功能正常。

- (7) 每周测试正压送风机（排烟风机）就地和远程启停控制功能正常；
- (8) 每季定期对正压送风机（排烟风机）、正压送风阀（排烟阀）进行保养，风机运行平稳，噪声低，风量、风压达到要求，风阀开、关灵活，密封性好风机皮带松紧度适中。

5.防火卷帘维修保养工作内容

- (1) 每周试验感烟、感温探测器的联动卷帘降落的功能正常。
- (2) 每周试验现场手动控制按钮的功能正常，试验防火卷帘远程启降功能正常。
- (3) 每周检查防火卷帘控制器的供电功能正常。
- (4) 每周检查试验卷帘导轨和转动机构运转灵活，检查卷帘叶片无变形、脱落，每季度要对卷帘门进行一次润滑保养，以保证门体在滑槽内无噪音升降。
- (5) 每周试验防火卷帘的联动功能正常，降落时消防中心有显示。
- (6) 每周巡查卷帘门喷水管道及阀门无漏水情况。

6.气体灭火系统维修保养工作内容

- (1) 每周检查保养各套气体灭火控制器完好，控制功能正常。
- (2) 每周检查启动瓶和药剂贮瓶的压力符合出厂充装压力和设计要求（压力表指针是否在绿区），无泄漏现象。
- (3) 每季度检查试验手动、自动紧急启、停放气装置灵敏、有效。
- (4) 每年至少一次对电磁阀、瓶头阀动作灵活、有效，解体清洗，加硅油润滑。
- (5) 每季度模拟自动报警系统中的烟、温感探测器同时动作，通风空调停止，防火阀关闭，检查气瓶的电磁阀在规定的时间内动作，控制屏有放气信号，消防中心有信号，警铃、蜂鸣器动作；各项联动功能正常。
- (6) 每周检查气体灭火系统启动瓶、药剂瓶无变形、无腐蚀、脱漆。
- (7) 每周检查控制气管无变形、松脱，连接牢固、可靠，高压软管无变形、生锈或老化，连接稳固。
- (8) 每周检查气体保护区域（防护区）内的围护结构、开口等符合规范要求。

7.应急疏散系统维修保养工作内容

- (1) 每周检查防火门的开启力度适中，闭门器无漏油或松动，自动复位灵活。
- (2) 每周检查双扇防火门的关闭顺序正确。
- (3) 每周检查防火门的密封性良好，无变形，钢质防火门无生锈、脱漆现象。
- (4) 每周检查应急灯、出口指示灯、疏散指示灯的外观完好，灯炮（管）无烧毁，充放电试验正常。
- (5) 每半年测试应急灯、出口及疏散指示灯的蓄电量达到规范要求时间。

8.消防漏电保护系统维修保养工作内容

- (1) 每周检查试验主控屏正常，有报警信号源时正确显示某区配电柜动作。
- (2) 每季试验各控制柜能及时跳闸，漏电报警主机显示报警区域准确。
- (3) 每周检查各个模块和主机系统外围设备的通信、控制信号正常，检查配电柜漏电保护器工作正常。
- (4) 每周检查工作电池组、充电器的工作状态以及检查备用电池的电压及其他指标参数符合要求。
- (5) 每周检查系统设备所有接线端子无松动、破损和脱落。
- (6) 每季定期对备用电源进行1~2次充放电试验；1~3次主电和备用电源自动切换试验。

9.消防水炮系统维修保养工作内容

- (1) 每半年对消防炮的所有紧固件进行一次检查。
- (2) 每季对电动消防炮控制柜进行操作实验, 以确保电机运作正常、稳定。
- (3) 每半年蜗轮蜗杆啮合处和其他转动处涂注润滑油脂。
- (4) 每年应保持消防炮清洁, 使用后应倾斜炮管倒出腔内余液; 外部用清水冲洗干净并擦尽水渍。两用炮喷射泡沫后, 必须用清水冲洗内部, 然后放出积水。

10.消防供水泵组系统维修保养工作内容

- (1) 每季消防水泵最少运行一次, 运行时间电动泵不少于10min、柴油泵不少于30min, 水泵的出水压力符合要求。每周检查泵房、散热通风设施、百叶窗, 保证泵房有良好的散热条件, 普通电动泵机房不低于4℃, 柴油消防泵房不低于21℃。
- (2) 每周消防水泵运行前泵组保证完好。要求: ①泵的吸水、出水、旁通管能全部开放; ②泵组无泄漏; ③进、出管压力表正常; ④消防水池储满消防用水。
- (3) 每周消防水泵运行前, 电器控制部分保证完好。要求: ①电源开关指示正指示灯正常; ②切换、转换指示灯正常; ③备电启动、隔离开关关闭; ④报警反馈信号指示灯不亮、正常指示灯开启。
- (4) 每周消防水泵运行前, 检查主、备电源切换正常, 检查备用电源, 保证在30s内使水泵投入正常运行; 检查备用水泵能自动切换投入运行。检查泵组的密封情况, 水平安装的消防泵投入运行前每秒滴水不超过一滴。
- (5) 每周检查出水管路上的闸阀、止回阀、水锤消除装置正常。
- (6) 每周清除吸水管入口处的杂物, 防止堵塞。
- (7) 每季打开末端试水装置或消火栓放水, 检查水泵能正常启动。

11.消防电话及消防广播系统维修保养工作内容

- (1) 每周将消防电话插入电话插孔中或由主机拨打分机电话, 在主机上确认后, 能够和另一人通话。在通话的过程中, 判断声音无杂音。消防专用电话网络为独立的消防通信系统。
- (2) 每周将电话插孔打开, 检查里面的接线情况。无松动则用钳子压紧、捏实。
- (3) 每周查看仪表、指示灯、开关和控制按钮工作正常。
- (4) 每周用话筒播音, 检查监听效果。
- (5) 每周在消防控制室用话筒对所选择区域播音, 检查声响效果。
- (6) 每季度自动控制下, 分别触发两个相关的火灾探测器或触发手动报警按钮后, 核对启动火灾应急广播的区域、检查音响效果。
- (7) 每周在公共广播扩音机处于关闭和播放状态下, 自动和手动强制切换火灾应急广播。
- (8) 每季度用声级计测试启动火灾应急广播前的环境噪声, 当大于60dB时, 重复测量启动火灾应急广播后扬声器播音范围内最远点的声压级, 并和环境噪声对比。

12.消防水池及水箱维修保养工作内容

- (1) 每周检查消防水池、消防水箱及气压供水设备。
- (2) 每周检查其消防储备水位及消防气压给水设备的气体压力, 以保证充足的消防储水。发现故障及时进行处理。
- (3) 每半年根据工作环境、气候条件对消防水池、消防水箱、消防气压给水设备内水进

		<p>行更换。</p> <p>（4）每年对消防储水设备进行检查，修补缺损和重新油漆。</p> <p>（5）每季检查浮球阀密封胶垫是否老化，如老化则应更换。</p> <p>（6）每周检查浮球阀连杆是否弯曲，如弯曲则应校直。</p> <p>（7）每周检查浮球阀连杆插销是否磨损严重，如磨损严重则应更换。</p> <p>13.消防室外管网系统维修保养工作内容</p> <p>（1）每季现场实地检漏，检漏的方法有查漏、听漏、校漏等，一般根据具体条件选用。</p> <p>（2）每季对室外管道接头、焊接处、管道井进行检查，无漏水渗水现象。</p> <p>（3）每季检查管道保温措施是否完好。</p>
--	--	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：
详见服务要求

3.2.4设施设备要求

采购包1：
详见服务要求

3.2.5其他要求

采购包1：
详见服务要求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
合同服务期限1年（2026年6月1日-2027年5月31日）。

3.3.2服务地点

采购包1：
西安美术学院指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
详见服务要求

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：每月15日前以转账结算方式向乙方支付上个月服务费（付款前供应商应向采购人提供等额增值税发票，如遇学院寒暑假顺延至开学支付），达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1：付款条件说明：每月15日前以转账结算方式向乙方支付上个月服务费（付款前供应商应向采购人提供等额增值税发票，如遇学院寒暑假顺延至开学支付），达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1：付款条件说明：每月15日前以转账结算方式向乙方支付上个月服务费（付款前供应商应向采购人提供等额增值税发票，如遇学院寒暑假顺延至开学支付），达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1：付款条件说明：每月15日前以转账结算方式向乙方支付上个月服务费（付款前供应商应向采购人提供等额增值税发票，如遇学院寒暑假顺延至开学支付），达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1：付款条件说明：每月15日前以转账结算方式向乙方支付上个月服务费（付款前供应商应向采购人提供等额增值税发票，如遇学院寒暑假顺延至开学支付），达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1：付款条件说明：每月15日前以转账结算方式向乙方支付上个月服务费（付款前供应商应向采购人提供等额增值税发票，如遇学院寒暑假顺延至开学支付），达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1：付款条件说明：每月15日前以转账结算方式向乙方支付上个月服务费（付款前供应商应向采购人提供等额增值税发票，如遇学院寒暑假顺延至开学支付），达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1：付款条件说明：每月15日前以转账结算方式向乙方支付上个月服务费（付款前供应商应向采购人提供等额增值税发票，如遇学院寒暑假顺延至开学支付），达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1：付款条件说明：每月15日前以转账结算方式向乙方支付上个月服务费（付款前供应商应向采购人提供等额增值税发票，如遇学院寒暑假顺延至开学支付），达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1：付款条件说明：每月15日前以转账结算方式向乙方支付上个月服务费（付款前供应商应向采购人提供等额增值税发票，如遇学院寒暑假顺延至开学支付），达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.30%。

采购包1：付款条件说明：每月15日前以转账结算方式向乙方支付上个月服务费（付款前供应商应向采购人提供等额增值税发票，如遇学院寒暑假顺延至开学支付），达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.50%。

采购包1：付款条件说明：每月15日前以转账结算方式向乙方支付上个月服务费（付款前供应商应向采购人提供等额增值税发票，如遇学院寒暑假顺延至开学支付），达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 8.50%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1：

详见合同

3.4其他要求

（1）统一组织现场踏勘，请供应商亲自到现场踏勘，消防系统设施设备具体情况以现场踏勘实际为准，无论供应商对现场踏勘与否，都视为熟悉本项目的物和履行合同有关的一切情况。供应商对因踏勘现场可能造成的人身伤害、财产损失和产生的费用等承担全部责任。（2）其他：1.为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件，同时，线下提交纸质响应文件正本壹份、副本贰份。2.纸质响应文件正、副本分别胶装，标明供应商名称密封递交，递交截止时间同在线递交电子响应文件截止时间一致，递交地址：西安市未央区太华路与凤城三路十字西南角禾旭四海中心1002室（纸质响应文件可邮寄，邮件寄出时间应在递交电子响应文件截止时间之前，邮寄地址：陕西省西安市未央区太华路与凤城三路十字西南角禾旭四海中心1002室，联系人：曹天天，联系电话：13020759580）。3.若电子响应文件与纸质响应文件不一致的，以电子响应文件为准。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	供应商具有独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证自然人提供身份证明）；	资格证明文件.docx

2	法定代表人或其授权代理人	法定代表人授权委托书(附法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件); 法定代表人直接参加投标只须提供法定代表人资格证明书(附法定代表人身份证复印件); 采购文件凡是法定代表人之处, 非法人单位的负责人均参照执行;	资格证明文件.docx
3	财务状况报告	提供具有财务审计资质单位出具的完整的2024年度或2025年度财务审计报告(成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或开标前半年内其基本账户银行出具的资信证明(如提供资信证明, 须同时提供基本存款账户开户许可证或基本账户信息表);	资格证明文件.docx
4	税收缴纳证明	提供截止至开标时间前一年内任意一个月的缴纳凭据:(依法免税的投标人应提供相关文件证明);	资格证明文件.docx
5	社会保障资金缴纳证明	提供截止至开标时间前一年内任意一个月的社保缴纳凭据或社保机构开具的社会保险参保缴纳情况证明;(依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明);	资格证明文件.docx
6	承诺书	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺(提供书面说明及承诺, 加盖投标人公章);	资格证明文件.docx
7	资质要求	供应商在社会消防技术服务信息系统(https://shhxf.119.gov.cn/templet/index_7.jsp)可查询, 且服务范围须包含“消防设施维护保养检测”, 提供网页查询截图;	资格证明文件.docx
8	项目负责人和技术负责人	须具备一级注册消防工程师资质, 不得相互兼任, 须为本单位在职人员, 提供近 6 个月连续在本单位的社保缴纳证明, 无在建项目、无违规从业记录;	资格证明文件.docx
9	信用中国	不得为“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn)列入“失信被执行人”(页面跳转至“中国执行信息公开网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人;不得为中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人;	资格证明文件.docx
10	控股关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;	资格证明文件.docx

11	联合体	本项目不接受联合体投标。	中小企业声明函
----	-----	--------------	---------

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	报价表

2	响应文件的签署、盖章	响应文件的签署、盖章满足采购文件要求	响应文件封面 人员配备.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 企业业绩.docx 标的清单 响应函 服务方案.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件 技术、商务及其他条款偏离表.docx
3	磋商报价	响应报价未超过采购预算或最高限价	响应文件封面 标的清单 报价表 响应函
4	服务期及地点	满足采购文件要求	技术、商务及其他条款偏离表.docx
5	付款方式	满足采购文件要求	响应文件封面 技术、商务及其他条款偏离表.docx
6	磋商有效期	满足采购文件要求	响应函

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的评审进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审 80.00 分 报价得分 20.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	消防设备维保服务方案	一、评审内容： 1.日常巡检2.更换3.保养4.测试5.检测 二、评审标准： 各评审内容细致全面、完全贴合西安美术学院雁塔校区实际情况，有详细实施细节阐述，合理性和可行性强，得 20 分， 每缺一项内容扣 4 分； 每项评审内容每存在 1 处缺陷的扣 0.5 分，扣完本项分值为止。注：评审标准“缺陷”是指：①编制内容与项目不吻合、层次未细化；②阐述未从实际出发，不切合项目背景及需求；③存在抄袭或套用其他地区或项目内容；④前后逻辑错误、存在歧义；⑤无具体详细的阐述、实施性不强；⑥科学原理或常识错误等。 未提供不得分。	20.0000	主观	服务方案.docx
	消防控制室值班服务方案	一、评审内容： 1.值班制度； 2.工作安排； 3.工作流程； 4.接警应对措施。 二、评审标准： 消防控制室值班服务方案各部分内容全面详细、贴合项目实际、阐述条理清晰详尽、具备较强合理性与可行性，得 16 分， 每缺一项内容扣 4 分； 每项评审内容每存在 1 处缺陷的扣 0.5 分，扣完本项分值为止。注：评审标准“缺陷”是指：①编制内容与项目不吻合、层次未细化；②阐述未从实际出发，不切合项目背景及需求；③存在抄袭或套用其他地区或项目内容；④前后逻辑错误、存在歧义；⑤无具体详细的阐述、实施性不强；⑥科学原理或常识错误等。 未提供不得分。	16.0000	主观	服务方案.docx

应急处理预案	<p>一、评审内容： 1.可能发生的应急事故情况分析； 2.应急响应时间； 3.紧急安全保障措施。 二、评审标准： 应急处理预案各部分内容全面详细、分析深入、阐述条理清晰详尽、完全贴合项目实际情况，具备较强合理性与可行性，得9 分； 每缺一项内容扣3 分； 每项评审内容每存在 1 处缺陷的扣 0.5 分，扣完本项分值为止。 注：评审标准“缺陷”是指：①编制内容与项目不吻合、层次未细化；②阐述未从实际出发，不切合项目背景及需求；③存在抄袭或套用其他地区或项目内容；④前后逻辑错误、存在歧义；⑤无具体详细的阐述、实施性不强；⑥科学原理或常识错误等。 未提供不得分。</p>	9.0000	主观	服务方案.docx
服务质量控制及培训方案	<p>一、评审内容 1.服务质量控制措施及质量保证承诺； 2.利于项目实施的服务承诺； 3.项目实施过程中的业务培训方案。 二、评审标准 服务质量控制及培训方案各部分内容全面详细、分析深入、阐述条理清晰详尽、完全贴合项目实际情况，具备较强合理性与可行性，得 9 分； 每缺一项评审内容扣 3 分； 每项评审内容每存在 1 处缺陷的扣 0.5 分，扣完本项分值为止。 注：评审标准“缺陷”是指：①编制内容与项目不吻合、层次未细化；②阐述未从实际出发，不切合项目背景及需求；③存在抄袭或套用其他地区或项目内容；④前后逻辑错误、存在歧义；⑤无具体详细的阐述、实施性不强；⑥科学原理或常识错误等。 未提供不得分。</p>	9.0000	主观	服务方案.docx

详细评审	设备配置	<p>一、评审内容： 1.检测设备； 2.维保工具； 3.仪器仪表等 二、评审标准： 配备方案满足完整性、可实施性、针对性要求，内容全面详细、切合项目实际、实施步骤清晰合理，得 6 分； 每缺一项评审内容扣2分； 每项评审内容每存在1处缺陷的扣 0.5 分，扣完本项分值为止。 注：评审标准“缺陷”是指：①编制内容与项目不吻合、层次未细化；②阐述未从实际出发，不切合项目背景及需求；③存在抄袭或套用其他地区或项目内容；④前后逻辑错误、存在歧义；⑤无具体详细的阐述、实施性不强；⑥科学原理或常识错误等。 未提供不得分。</p>	6.0000	主观	服务方案.docx
	服务承诺	<p>一、评审内容： 1.服务质量承诺； 2.服务响应时限、人员到位、安全保障及违约处罚承诺； 3.项目实施合理化建议及其他附加服务承诺。 二、评审标准： 服务承诺各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、贴合本项目实际采购需求，得 3 分； 每缺一项内容扣1 分； 每项评审内容每存在 1 处缺陷的扣 0.5 分，扣完本项分值为止。 注：评审标准“缺陷”是指：①编制内容与项目不吻合、层次未细化；②阐述未从实际出发，不切合项目背景及需求；③存在抄袭或套用其他地区或项目内容；④前后逻辑错误、存在歧义；⑤无具体详细的阐述、实施性不强；⑥科学原理或常识错误等。 未提供不得分。</p>	3.0000	主观	服务方案.docx

工作制度	一、评审内容： 1.各岗位工作职责； 2.人员考核制度； 3.培训管理制度。 二、评审标准： 工作制度各部分内容详细完善、阐述条理清晰详尽、符合本项目实际运行需求，得6分； 每缺一项内容扣2分； 每项评审内容每存在 1 处缺陷的扣0.5分，扣完本项分值为止。 注： 评审标准“缺陷”是指：①编制内容与项目不吻合、层次未细化；②阐述未从实际出发，不切合项目背景及需求；③存在抄袭或套用其他地区或项目内容；④前后逻辑错误、存在歧义；⑤无具体详细的阐述、实施性不强；⑥科学原理或常识错误等。 未提供不得分。	6.0000	主观	服务方案.docx
人员配备	提供人员配备情况，配备具有专业技术能力且人数满足本项目工作内容的团队。 ①项目负责人、技术负责人持有《消防中级操作员》及以上证件，得 2 分。 ②项目团队除项目负责人、技术负责人外在配备6名具有《消防中级操作员（职业方向：消防设施监控操作）》及以上证件的基础上，每增加 1 人且持有《消防中级操作员（职业方向：消防设施监控操作 /消防设施检测维修保养）》以上证件或具有一级注册消防工程师证书的，得 1 分；最高得 3 分。 注： 提供近 6 个月连续在本单位的社保缴纳证明。 未提供或提供不全不得分。	5.0000	客观	人员配备.docx
企业业绩	供应商自2023年5月1日以来类似项目业绩（业绩以合同复印件加盖公章为准）， 每提供一份有效业绩证明得2分，满分为6分。 未提供或提供不全的不得分。	6.0000	客观	企业业绩.docx

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）X20 计算分数时四舍五入取小数点后两位。注：其他通过资格审查、符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在投标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	20.0000	客观	响应函 标的清单 报价表
-----	-----	--	---------	----	--------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 技术、商务及其他条款偏离表.docx

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 人员配备.docx

详见附件: 企业业绩.docx

详见附件: 资格证明文件.docx

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx

