

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 能源费用维修维护服务(二次)

采购项目编号: **SXZBXA2026-11**

西安市中心血站

陕西盛鑫药械招标有限公司共同编制

2026年05月07日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西盛鑫药械招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市中心血站委托，拟对能源费用维修维护服务(二次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：SXZBXA2026-11

二、项目名称：能源费用维修维护服务(二次)

三、磋商项目简介

能源费用维修维护服务。注：供应商应仔细阅读招标文件相关内容，确保顺利参与本次电子化采购活动。供应商在投标当天除参与电子化投标外，在开标时间开始前还需提交1正2副纸质版投标文件至招标代理机构，正副本分别单独胶装、并密封包装，纸质版文件须用电子版文件直接打印，与电子版文件内容一致，不允许补充和修改，正本应逐页加盖投标供应商鲜章，副本可采用正本的复印件。纸质版文件与电子投标文件不一致由此造成的一切责任及后果由供应商自行承担。投标文件递交地址：西安市雁塔区南二环西段88号老三届世纪星大厦28层K座陕西盛鑫药械招标有限公司

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）。

2、法定代表人委托授权书\身份证明：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,需提供法定代表人身份证。

3、社保资金缴纳证明：提供2025年1月以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

4、税收缴纳证明：提供2025年1月以来任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

5、履约能力声明：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

6、无重大违法记录声明：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7、与采购单位无关联关系承诺函：拒绝西安市中心血站本单位职工及其近亲属开办、投资的企业或其它实体参与本项目采购活动（提供承诺函，格式自拟）。

8、非联合体投标声明：提供非联合体投标声明

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 西安市中心血站

地址： 朱雀大街407号

邮编： 710061

联系人： 西安市中心血站经办

联系电话： 029-85212746

代理机构：陕西盛鑫药械招标有限公司

地址： 西安市雁塔区南二环西段88号老三届世纪星大厦28层K座

邮编： 710065

联系人： 王楠

联系电话： 029-81873383

采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人： 杜新星

联系电话： 029-89821846

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,000,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》的有关规定下浮10%执行。（代理服务费交费账户同保证金缴纳账户）</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安市中心血站和陕西盛鑫药械招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市中心血站负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西盛鑫药械招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市中心血站。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西盛鑫药械招标有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性

响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）

客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应依照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

根据招标文件、投标文件及合同约定执行

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西盛鑫药械招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西盛鑫药械招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西盛鑫药械招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：陕西盛鑫药械招标有限公司

联系电话：029-81873383

地址：西安市雁塔区南二环西段88号老三届世纪星大厦28层K座

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

能源费用维修维护服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,000,000.00

采购包最高限价（元）：1,000,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	能源费用维修 维护服务	1.00	1,000,000.00	批	其他未列 明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：能源费用维修维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标																				
1		<div>一、采购内容（包括采购品目、规格和数量）</div> <div>1、现有能耗设施设备维保。</div> <div>2、空调加装控制监测系统。</div> <div>3、现有设施设备的问题及隐患优化。</div> <div>4、电路系统排查，制定电路控制系统方案。</div> <div>5、能耗监测系统。</div> <div>6、二次供水系统维保。</div>																				
2		<div>二、技术要求（包括对产品的认证、检验报告等）</div> <div>注：所有项目包含设施设备数量浮动±5%台内，超出部分另行协商费用。</div>																				
		<div>1.现有能耗设施设备维保</div> <table><tr><th>序号</th><th>项目内容</th><th>单位</th><th>数量</th><th>备注</th></tr><tr><td>1</td><td>中央空调系统（多联机）</td><td>台</td><td>491</td><td>外机46、内机445</td></tr><tr><td>2</td><td>新风空调</td><td>台</td><td>33</td><td>外机10、内机23</td></tr><tr><td>3</td><td>移动（分体）空调</td><td>台</td><td>80</td><td>献血屋52、采血车11、其他17</td></tr></table>	序号	项目内容	单位	数量	备注	1	中央空调系统（多联机）	台	491	外机46、内机445	2	新风空调	台	33	外机10、内机23	3	移动（分体）空调	台	80	献血屋52、采血车11、其他17
序号	项目内容	单位	数量	备注																		
1	中央空调系统（多联机）	台	491	外机46、内机445																		
2	新风空调	台	33	外机10、内机23																		
3	移动（分体）空调	台	80	献血屋52、采血车11、其他17																		

4	配电柜	部	143	室内低压配电柜
5	发电机组	台	2	南楼1台北楼1台
6	废水处理系统	套	1	南楼1套
6	能耗监测平台维护	项	1	

1.1中央空调系统（多联机）维保计划

例行巡检：每月1次，主要巡检内容如下：

项目	巡检内容	方法	巡检记录
室外机巡检	蒸发器/冷凝器 清洁度	目视检查翅片积尘情况	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等巡检资料
	冷媒压力检测	测量高低压侧压力	
	风机运行状态	监听异响、检查扇叶平衡性	
	过滤网清洁度	拆除机盖目视过滤网积尘情况	
室内机巡检	排水系统通畅性	注水测试冷凝水排水速度，检查U型弯头防气塞功能	
	出风温度检测	测量出风口温差，调节电子膨胀阀开度	

半年维护：每年2次，主要维护内容如下：

项目	维护内容	方法	维护记录
电气系统检测	接线端子紧固	使用扭矩扳手校验电源线/信号线端子扭矩，排查氧化痕迹	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等维护资料
	电容容量测试	测量压缩机电容容量，异常时更换	
冷媒系统优化	冷媒充注量校验	通过过热度/过冷度计算，不足时补充制冷剂	
	油分离器检查	检测回油管路油位，清洗油过滤器	
控制功能验证	群控逻辑测试	模拟多台室内机启停，验证室外机加载梯度	
	通讯信号稳定性	测试通信线缆抗干扰能力	

年度保养：每年1次，主要保养内容如下：

项目	维护内容	方法	保养记录
关键部件更换	蒸发器/冷凝器化学清洗	使用中性清洗剂循环冲洗，钝化处理	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等保养资料
	风机轴承润滑	更换高速润滑脂	
关键部件更换	干燥过滤器更新	检测压降，过滤器深度更换	
	压缩机阀片检测	拆解检查阀片磨损、密封圈弹性	
系统性能标定	COP能效测试	计算制冷/制热系数，偏差>15%时优化系统匹配	
	压力安全阀校验	校准高压保护阀动作值，低压保护阀复位值	

1.2新风空调系统维保计划

例行巡检：每月1次，主要巡检内容如下：

巡检项目	具体内容	巡检记录
滤网检查与清洁	检查初效滤网积尘情况，根据污染情况清洁或更换	

运行状态监测	主机运行声音及振动检查 控制面板功能测试（风量、风速模式切换） 新风/排风阀启闭灵活性检查	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等巡检资料
传感器校准	温湿度、CO ₂ 、VOC 传感器数据准确性验证，必要时校准	
风管与风口检查	出风口/回风口积灰清理 风管连接处密封性检查及密封处理	

季度维护：每季**1**次，主要维护内容如下：

维护项目	具体内容	维护记录
深度滤网清洁	初效滤网水洗（可水洗型） 中效滤网污染严重时更换	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等维护资料
风机与电机保养	风机叶轮积尘清理 电机轴承润滑 风机转速及风量测试，皮带调整	
排水系统检查	冷凝水排水口清理 排水管老化检查及更换	
控制系统测试	自动模式验证 报警功能测试	

年度保养：每年**1**次，主要保养内容如下：

保养内容	方法	保养记录
全面系统检测	风量、风压测试 热交换效率测试及模块清洗/更换	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等保养资料
核心部件更换	高效滤网更换 老化密封条、密封胶垫更换 电机电容检测及更换	
电气系统维护	电源线、控制线检查及紧固 漏电保护装置测试	
专业消杀与清洁	风管内壁消毒 主机内部积灰清理及外壳清洁	

1.3移动（分体）空调维保计划

例行巡检：每月**1**次，主要巡检内容如下：

项目	巡检内容	方法	巡检记录
室外机巡检	蒸发器/冷凝器 清洁度	压缩空气反向吹扫翅片，清除杂草、蛛网等异物	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等巡检资料
	支架稳定性检查	检测支架锈蚀程度，螺栓扭矩校验	
	风机运行状态	监听异响、检查扇叶平衡性	
室内机巡检	过滤网清洁度	拆除机盖目视过滤网积尘情况	
	排水系统通畅性	注水测试冷凝水排水速度，检查U型弯头防气塞功能	

	出风温度检测	测量出风口温差，调节电子膨胀阀开度	
--	--------	-------------------	--

季度维护：每季1次，主要维护内容如下：

项目	维护内容	方法	维护记录
电气系统检测	接线端子紧固	使用扭矩扳手校验电源线/信号线端子扭矩，排查氧化痕迹	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等维护资料
	电容容量测试	测量压缩机电容容量，异常时更换	
冷媒系统检测	冷媒压力测试	测量高低压侧压力，不足时补充制冷剂	
	管路保温检查	检查保温层破损率	
控制功能验证	模式切换测试	验证制冷/制热/除湿模式切换响应时间，检查化霜功能	
	遥控器功能校准	测试所有按键功能，校准温度传感器，更换电池	

半年保养：每年2次，主要保养内容如下：

项目	维护内容	方法	保养记录
关键部件更换	蒸发器/冷凝器化学清洗	使用中性清洗剂循环冲洗，钝化处理	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等保养资料
	风机轴承润滑	更换高速润滑脂	
关键部件更换	干燥过滤器更新	检测压降，过滤器深度更换	
	压缩机阀片检测	拆解检查阀片磨损、密封圈弹性	
系统性能标定	COP能效测试	计算制冷/制热系数，偏差>15%时优化系统匹配	
	压力安全阀校验	校准高压保护阀动作值，低压保护阀复位值	

1.4配电柜维保计划

例行巡检：每月1次，主要巡检内容如下：

巡检项目	具体内容	巡检记录
外观与运行状态检查	检查柜体有无变形、锈蚀	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等巡检资料
	观察指示灯、仪表显示是否正常	
	监听设备运行声音（无异常噪音）	
温度监测与通风散热	使用红外测温仪检测母线排、断路器触头温度	
	清理散热孔灰尘，确保通风良好	
接线端子检查	紧固松动的接线端子（扭矩符合规范）	
	检查导线绝缘层有无老化、破损	
指示装置与标识	验证电流表、电压表准确性	
	更新设备标签及线路图	
环境与防小动物措施	清理柜内杂物、蜘蛛网	
	检查防鼠板、封堵漏洞是否完好	

季度维护：每季1次，主要维护内容如下：

维护项目	具体内容	维护记录
断路器功能测试	模拟过载、短路情况，验证断路器跳闸功能	
	检查机械脱扣机构灵活性	

母线排与电缆检查	清洁母线排表面氧化层，重新涂抹导电膏 检查电缆终端头绝缘包扎是否完好	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等维护资料
电容补偿装置维护	测试电容容量 检查接触器触头烧蚀情况	
绝缘电阻测试	使用兆欧表测量相间及对地绝缘电阻报警功能测试	

年度保养：每年1次，主要保养内容如下：

保养内容	方法	保养记录
继电保护系统测试	校验过流、欠压等保护装置动作值 模拟故障信号，验证报警功能	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等保养资料
核心部件更换	更换老化的指示灯、按钮、接触器 替换达到使用寿命的断路器	
内部深度清洁	使用吸尘器清除柜内灰尘 用绝缘清洁剂擦拭绝缘子、母线排	
接地系统检查	测试接地电阻 检查接地线连接是否牢固	

1.5发电机组维保计划

月度巡检：每月1次，主要巡检内容如下：

巡检项目	具体内容	巡检记录
外观与运行状态检查	检查机组表面清洁度，无油渍、灰尘堆积 监听运行声音（无异常振动或噪音）	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等巡检资料
发动机油位与冷却液	检查机油油位（保持在标尺中线） 冷却液液位及防冻性能检测	
电池与启动系统	测量蓄电池电压（≥12.6V） 清洁电极端子，涂抹凡士林防氧化	
燃油系统检查	验证自动启动功能（市电中断后 10 秒内启动） 检查仪表盘报警功能（水温、油压等）	
控制系统测试	清理柜内杂物、蜘蛛网 检查防鼠板、封堵漏洞是否完好	

季度维护：每季1次，主要维护内容如下：

维护项目	具体内容	维护记录
滤清器更换	更换机油滤清器、燃油滤清器 空气滤清器清洁（必要时更换）	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等维护资料
皮带与联轴器检查	调整发电机皮带张力（挠度≤10mm） 检查联轴器螺栓紧固性及对中偏差	
燃油系统深度维护	清洗燃油箱沉淀物，检查输油泵工作状态 检测燃油品质（水分、杂质含量）	
冷却系统维护	检查水泵皮带松紧度 清洁散热器外部灰尘，确保散热效率	
运行测试	满负荷运行测试30分钟，记录水温、油压、电压等参数	

年度保养：每年1次，主要保养内容如下：

保养内容	方法	保养记录
发动机全面检修	检查气缸压力（偏差 $\leq 10\%$ ） 更换活塞环、气门油封（视磨损情况）	留存设备照片、测试记录、运行状况 记录等保养资料
发电机绕组与绝缘检测	使用兆欧表测量定子、转子绝缘电阻（ $\geq 10M\Omega$ ） 清洁绕组表面碳粉及油污	
控制系统升级	更新控制模块软件至最新版本 校验传感器精度（如转速、温度传感器）	
排烟系统检查	检查排烟管密封性及支架牢固性 测试尾气排放（符合环保标准）	
应急切换系统测试	模拟市电中断，验证双电源切换时间 检查备用电源负载能力	

1.6 废水处理系统维保计划
月度巡检：每月**1**次，主要巡检内容如下：

巡检项目	具体内容	巡检记录
预处理及储水池检查	液位传感器：检查高、中、低液位浮球或探头是否动作灵敏，有无卡滞。 储水池状况：观察池内水体颜色、气味，检查是否有漂浮物或沉淀物堆积过多。 进水过滤：清理进水口附近的杂物，检查提升泵滤网。	留存设备照片、测试记录、运行状况 记录等巡检资料
废水处理主机检查	管路密封性：检查各水泵、阀门接口处是否有滴漏、渗漏现象。 pH检测：检测pH值，判断是否在正常范围。	
尾气处理系统检查	活性炭吸附箱：检查箱体密封性，确认无废气旁通泄漏。 排风机：运行时听声音是否正常，有无异响或震动，检查风管连接是否牢固。	
电控系统检查	PLC控制柜：检查柜内散热风扇是否工作，有无异常高温； 查看PLC指示灯状态。 运行记录：复印或拍照记录设备的累计运行时间、当前报警记录。	

季度维护：每季**1**次，主要维护内容如下：

维护项目	具体内容	维护记录
水泵测试	切换测试：在PLC面板手动切换运行泵，测试备用泵能否正常启动。 流量测试：观察出水流量是否正常，判断叶轮是否磨损或堵塞。	留存设备照片、测试记录、运行状况 记录等维护资料
传感器校准与测试	液位传感器：模拟水位变化，观察PLC输入信号和实际动作是否一致。 液位开关：测试低位和高位报警时，系统是否能自动执行保护动作（如停泵）。	

	<table><tr><td>臭氧发生器测试</td><td>外观检查：检查臭氧管有无破裂，冷却风扇是否运转。 效率测试：观察臭氧发生器的工作电流，或使用便携式臭氧检测仪检测出气口浓度，判断发生器是否老化衰减。</td></tr></table> <p>年度保养：每年1次，主要保养内容如下：</p> <table><tr><td>保养内容</td><td>方法</td><td>保养记录</td></tr><tr><td>活性炭吸附箱维护</td><td>更换时机：累计运行满一年，或检测到尾气出口有明显异味时，需立即更换。 操作流程：停机并切断电源。打开卸料口，将饱和活性炭取出，装入专用废料袋（按照危废处理要求存放并处置）。清理箱体内底部积尘。填入新活性炭（建议选用碘值较高的煤质炭或柱状炭），装填量务必饱满，防止气体短路。密封箱体，恢复运行。</td><td rowspan="3">留存设备照片、测试记录、运行状况记录等保养资料</td></tr><tr><td>风机维护</td><td>检查皮带松紧度（如为皮带传动）。 对电机轴承加注润滑脂。</td></tr><tr><td>池体与主机清洁</td><td>排空储水池，冲洗池壁淤泥。 清洗臭氧发生器接触管道的结垢物。</td></tr></table> <p>所有维保项目维保单位须提供维保计划书，经使用单位审批后，按照计划书内容维保。</p>	臭氧发生器测试	外观检查：检查臭氧管有无破裂，冷却风扇是否运转。 效率测试：观察臭氧发生器的工作电流，或使用便携式臭氧检测仪检测出气口浓度，判断发生器是否老化衰减。	保养内容	方法	保养记录	活性炭吸附箱维护	更换时机：累计运行满一年，或检测到尾气出口有明显异味时，需立即更换。 操作流程：停机并切断电源。打开卸料口，将饱和活性炭取出，装入专用废料袋（按照危废处理要求存放并处置）。清理箱体内底部积尘。填入新活性炭（建议选用碘值较高的煤质炭或柱状炭），装填量务必饱满，防止气体短路。密封箱体，恢复运行。	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等保养资料	风机维护	检查皮带松紧度（如为皮带传动）。 对电机轴承加注润滑脂。	池体与主机清洁	排空储水池，冲洗池壁淤泥。 清洗臭氧发生器接触管道的结垢物。
臭氧发生器测试	外观检查：检查臭氧管有无破裂，冷却风扇是否运转。 效率测试：观察臭氧发生器的工作电流，或使用便携式臭氧检测仪检测出气口浓度，判断发生器是否老化衰减。												
保养内容	方法	保养记录											
活性炭吸附箱维护	更换时机：累计运行满一年，或检测到尾气出口有明显异味时，需立即更换。 操作流程：停机并切断电源。打开卸料口，将饱和活性炭取出，装入专用废料袋（按照危废处理要求存放并处置）。清理箱体内底部积尘。填入新活性炭（建议选用碘值较高的煤质炭或柱状炭），装填量务必饱满，防止气体短路。密封箱体，恢复运行。	留存设备照片、测试记录、运行状况记录等保养资料											
风机维护	检查皮带松紧度（如为皮带传动）。 对电机轴承加注润滑脂。												
池体与主机清洁	排空储水池，冲洗池壁淤泥。 清洗臭氧发生器接触管道的结垢物。												
	<p>2.空调加装控制监测系统</p> <p>功能要求</p> <p>通过对现有中央空调系统加装数据采集控制硬件，搭建集控平台，为各区域或科室空调的温度提供不同需求的调控策略，在满足正常开展工作的前提下，尽可能降低能耗，节能减排，且出现异常或故障时第一时间获取信息，并提供对应的处置策略，在提高效率节约用能的基础上提供多重安全保障。</p> <p>要求如下：</p> <p>1、实时监测：实时采集空调的开/关机状态、运行模式、运行参数信息；</p> <p>2、远程管理：支持手动远程控制所有空调开/关机、运行参数设定、空调锁定/解锁等功能；</p> <p>3、策略运行：空调管理软件自动调度定时开/关空调、据环境温度自动控制空调、异常停电,来电后系统根据设定条件自动启动/关闭空调等功能；</p> <p>4、扩展功能：支持智能联动控制，可通过光感控制、人体存在感应、环境温度探测等预设触发条件自动联动控制空调；</p> <p>5、权限管理：空调管理系统支持对空调进行多级权限管理、分区域管理、基于用户组的权限管理等权限管理功能；</p> <p>6、空调集控平台须与原有能耗监测平台实现数据互通，且统一挂载在同一个管理平台中或APP中。</p> <table><tr><td>序号</td><td>项目内容</td><td>单位</td><td>数量</td><td>备注</td></tr></table>	序号	项目内容	单位	数量	备注							
序号	项目内容	单位	数量	备注									

1	空调集控网关	台	90	<p>1、应根据现场空调实际数量进行网关数量配置，确保系统无遗漏、无性能瓶颈，但不得低于最低功能要求。网关支持Modbus RTU和Modbus TCP协议，和“开利多联机空调”能够建立通讯。</p> <p>2、功能要求：</p> <p>①联网方式支持4G/WIFI/网线；支持网线/4G/ WIFI网络自动切换。当有多个网络可供上网时，优先使用网线上网。</p> <p>②具备通信隔离和端口防护，特别适合于工业现场的应用。宽电源输入（DC9~30V），电源接口内置反相保护和过压保护。保证系统稳定。</p> <p>③采用完备的防掉线机制，保证数据终端永远在线，上电即可进入数据传输状态。</p> <p>④支持标准工业主流PLC通讯协议，RS485/网口，支持同时连接下位机设备进行通讯。</p> <p>⑤网关支持远程配置、远程升级、断线重连、数据补传、看门狗守护等功能，适应7×24小时工业环境运行。</p> <p>3、性能参数要求</p> <p>①具有RS485接口，具有电气隔离。</p> <p>②具有LAN口用于网关插网线上网或者用于连接网口设备（PLC/触摸屏等），支持Modbus协议或PLC专用协议通讯。</p> <p>③电源：DC24V，工作范围（DC9~28V）防浪涌、过流和反接保护。功率：≤4W工作环境:-25℃~+75℃;10~90%RH(无冷凝)</p> <p>④可采集变量个数：100个点位，支持扩展。</p> <p>⑤可在云端存储数据：≥50000组，支持扩展。</p>
2	数据采集转换器	台	8	<p>若网关与空调物理接口不匹配，可配数据采集转换器实现协议或接口转换，转换器须满足工业级可靠性要求</p>

					<p>开发定制手机APP和PC客户端软件，可以任意手机、电脑登录管理。</p> <p>①功能模块：设备管理、组态、组态模板、历史存储、报警及推送、组织架构等功能。以及风格修改项。</p> <p>②设备管理：可通过软件平台；将网关设备统一管理和配置；采集相关数据及参数</p> <p>③组态功能：应具有组态功能，可将现场设备数据、工作状态、流程图等通过图表控件拖拉拽的方式形成可视化面板。组态模板：软件应提供一些组态模板</p> <p>④历史存储：软件应对采集的数据进行历史存储；存储方式应支持“周期”、“条件”、“变化”、“表达式”存储方式</p> <p>⑤报警推送：软件平台可设置报警规则及信息；可以产生报警的数据；在软件端声光报警和APP等消息推送；支持短信电话报警，组织架构：软件平台能支持分部门、分角色、分权限进行部门权限架构分级；支持内部子账号建设</p> <p>⑥数据中心：支持多台设备数据在同一个页面上展示，可自由编辑数据统计面板、支持组态画面、地图、柱状图、饼图、仪表盘、数显、多曲线统计控件的显示。支持日报、月报、年报表格的显示。支持历史数据首值、尾值、最大、最小、平均、差值的计算和统计。支持设置自定义报表、汇总报表、中间变量等。</p> <p>以上功能为系统最低要求。</p>
					<p>4</p> <p>中继设备及布线</p> <p>批</p> <p>1</p> <p>含交换机、网线、机柜、电源、布线、线管、施工</p>
					<p>1. 本技术参数所列设备数量为预估参考值，投标方须在投标前进行现场踏勘，充分了解现场空调实际数量、分布情况、管线条件及现有网络环境。</p> <p>2. 投标方应根据现场实际情况，合理配置空调集控网关、数据采集转换器、中继设备及布线方案，确保系统功能完整、性能达标、运行稳定。实际所需设备数量与本参数清单不一致时，由投标方在投标报价中统筹考虑，项目实施过程中不因数量调整而增加费用。</p> <p>3. 投标方须保证所提供网关设备在单台采集点数、接入空调数量等方面满足本项目实际需求，若因设备性能不足导致数据采集不全、系统运行卡顿等问题，由投标方无偿更换或增配设备。</p> <p>4. 投标方应对本技术参数中未明确但为实现功能所必需的的设备、材料、施工及调试工作予以补充完善，确保系统最终交付时满足全部功能要求。</p>

5

3.能耗监测系统

功能要求

以楼层为单位，给各层供水总管加装智能水表和遥控阀门，实时监测用水状况，出现异常或泄露情况时能够自动报警并关闭阀门。将用水监测系统纳入已有的能耗监测平台，实现对单位用能状况一目了然，为进一步降低能耗节水节电提供数据基础。

序号	项目内容	单位	数量	备注
1	智能水表+阀门	套	22	远传型智能水表+执行器球阀，每层供水总管加装水表，每层按2个卫生间加装渗漏检测传感器
2	漏水检测传感器	套	39	在线型支持RS485协议
3	智能网关	台	23	支持现场设备接入、数据采集和传输，支持主流PLC和触摸屏协议（网口/串口）以及ModBus协议，可采集智能仪表的数据，变量个数≥100个点位，支持4G、网线、WIFI联网
4	设备安装及布线	批	1	含网线、485线、布线、线管、施工等

1. 本技术参数所列设备数量为预估参考值，投标方须在投标前进行现场踏勘，充分了解现场设备实际数量、分布情况、管线条件及现有网络环境。

2. 投标方应根据现场实际情况，合理配置设备，确保系统功能完整、性能达标、运行稳定。实际所需设备数量与本参数清单不一致时，由投标方在投标报价中统筹考虑，项目实施过程中不因数量调整而增加费用。

3. 投标方须保证所提供设备数量等方面满足本项目实际需求，若因设备性能不足导致数据采集不全、系统运行卡顿等问题，由投标方无偿更换或增配设备。

4. 投标方应对本技术参数中未明确但为实现功能所必需的、材料、施工及调试工作予以补充完善，确保系统最终交付时满足全部功能要求。

6

4.现有设施设备优化

序号	项目内容	单位	数量	备注
1	配电箱改造	组	4	1、4、7、11层空调内机配电箱局部改造，需要将1、4、7、11层空调内机供电和其他楼层供电分开，设置独立的回路和总空开，实现各层空调内机总电源开关单独设置，实现能耗独立监测。
2	配电箱改造	组	28	1-12层照明配电箱将照明配电箱进行改局部改造，将照明回路单独出来，设置总断路器，插座回路单独设置回路。
3	配电箱改造	台	1	二层北侧更衣室内配电柜改造，将中央空调和新风空调分为两个回路，将1-6层新风空调外机配电回路按层单独设置回路
4	配电箱改造	台	1	3层空调外机配电箱3FKAP局部改造，将各层空调外机配电回路按层单独设置回路，加装总断路器
5	配电箱改造	台	3	11层3台配电柜局部改造，将各层空调外机配电回路按层单独设置回路，加装总断路器
6	配电箱改造	项	1	1层总供电接入点从现有总回路剥离，接入母排插接箱

7

		5.电路系统排查，制定电路控制系统方案				
		序号	项目内容	单位	数量	备注
		1	终端排查	层	12	完善四级配电系统的摸排、标识、档案建立。四级配电系统基本为设备接线箱、供电插座、仪器台供电插座等终端供电设施，存在三级配电箱的一个回路接驳了若干供电插座或者设备，也存在一个回路只接驳一台设备的情况，需要对四级供电系统进行系统化摸排，将三级配电箱的回路明确标识，标注每个回路对应的设备名称或插座坐标位置，完成摸排和标识后，对配电系统原始档案进行更新，并对供电系统图纸进行完善。
		2	配电箱标识	层	12	
		3	电路图更新完善	层	12	
4	对电路的控制系统的安装 实施制定方案	项	1			

8

		6.二次供水系统维保(南北楼各一套)				
		序号	项目内容	单位	数量	备注
		1	水质检测	次	2	每年进行两次水质检测，委托第三方CMA机构，并出具检测报告，符合《二次供水设施卫生规范》GB17051-1997。
		2	水箱清洗	次	2	每年进行两次水箱清洗、消毒，消杀完成后，出具水质检测报告。
		3	恒压供水系统维护	项	2	年度恒压供水系统维护两次，包含变频器、压力表、水泵。

3.2.3人员配置要求

采购包1：
根据招标文件、投标文件及合同约定执行

3.2.4设施设备要求

采购包1：
根据招标文件、投标文件及合同约定执行

3.2.5其他要求

采购包1：
根据招标文件、投标文件及合同约定执行

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
(1)服务期:自合同签订之日起1年。(2)工期:合同签订后45天内完成空调控制监测系统安装及平台搭建，现有设施设备的问题及隐患优化，能耗监测系统安装。合同签订即开展用能设备及设施的维护保养服务。

3.3.2服务地点

采购包1：
西安市中心血站

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

验收交付标准和方法: 1、完成“空调控制监测系统安装及平台搭建, 现有设施设备的问题及隐患优化, 能耗监测系统”上线并稳定运行, 由中标人提出验收申请, 采购人组织相关部门和人员进行验收, 验收完成后进入维护保养服务。 2、维护保养服务的验收: 供应商按照合同要求完成相关服务后, 提请采购人进行验收, 须提供设备照片、测试记录、运行状况记录等保养资料。 供应商在维护保养期间需提供: (1)、提供全年无休紧急维修服务, 市区内响应时间 ≤ 1 小时, 故障修复时间 ≤ 24 小时。(2)、维保期内免费更换非人为损坏的零件(单价 ≤ 500 元), 超过500元造价的维修服务报使用单位审批付费维修。 3、验收依据: 磋商文件及供应商提交的响应文件、采购合同、国家相应的标准、规范。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后20日内, 支付合同总金额的20%款项作为预付款, 达到付款条件起 20 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

采购包1: 付款条件说明: 空调控制监测系统安装及平台搭建(含数据采集设备部署)完成并验收合格之后20日内, 支付合同总金额20%款项, 达到付款条件起 20 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

采购包1: 付款条件说明: 现有设施设备的问题及隐患优化进行全面改造并验收合格之后20日内, 支付合同总金额20%款项, 达到付款条件起 20 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

采购包1: 付款条件说明: 能耗监测系统安装及平台搭建(含数据采集设备部署)完成并验收合格之后20日内, 支付合同总金额20%款项, 达到付款条件起 20 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

采购包1: 付款条件说明: 年底12月15日之前, 达到付款条件起 20 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

根据招标文件、投标文件及合同约定执行

3.4其他要求

各潜在投标人根据情况自行联系采购人进行项目踏勘。踏勘时间: 招标文件获取截止之日后的1个工作日内上午9:00; 踏勘联系人: 李昊承; 联系方式: 029-85251202。注: 1、须提前至少 1个工作日电话联系采购人指定的踏勘联系人进行预约。未预约直接前往导致无法进入现场的, 后果由供应商自行承担。 2、投标人自行承担踏勘现场所发生的一切相关费用。 3、投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员及财产安全。招标人在踏勘中介绍的情况仅供参考, 不对投标人据此做出的判断和决策负责。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商提供2025年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	落实政府采购相关政策	1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）；2.《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；3.《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；4.《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）；5.《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）；6.《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）；7.《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采[2018]23号）；8.《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采[2020]15号）；9.《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采[2022]5号）；10.其他需要落实的政府采购政策。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	------------	--	-------------------------------

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	有效的主体资格证明	提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
2	法定代表人委托授权书\身份证明	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,需提供法定代表人身份证。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
3	社保资金缴纳证明	提供2025年1月以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
4	税收缴纳证明	提供2025年1月以来任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
5	履约能力声明	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

6	无重大违法记录声明	参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
7	与采购单位无关联关系承诺函	拒绝西安市中心血站本单位职工及其近亲属开办、投资的企业或其它实体参与本项目采购活动（提供承诺函，格式自拟）。	非采购单位职工及近亲属关联企业承诺书.docx
8	非联合体投标声明	提供非联合体投标声明	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.根据财库（2026）2号文件《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》，在磋商过程中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（2）.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；（3）.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；（4）.磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表 标的清单-1.docx
---	------------------	--	----------------------

2	投标文件组成	投标文件至少应包含以下部分：（1）投标文件封面；（2）响应函；（3）中小企业声明函（4）报价表；（5）标的清单、标的清单-1；（6）供应商参加政府采购活动承诺书；（7）供应商应提交的相关资格证明材料；（8）服务内容及服务邀请应答表；（9）商务应答表；	供应商参加政府采购活动承诺书.docx 响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 中小企业声明函 商务应答表 标的清单 报价表 标的清单-1.docx 响应函
3	投标文件签章	投标文件签字盖章均符合采购文件要求,且无遗漏。	供应商参加政府采购活动承诺书.docx 深化图纸及要求.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 业绩情况一览表.docx 报价表 非采购单位职工及近亲属关联企业承诺书.docx 项目整体方案.docx 响应文件封面 履约能力.docx 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 售后服务.docx 残疾人福利性单位声明函 标的清单 标的清单-1.docx 实施方案.docx 响应函 监狱企业的证明文件
4	投标文件有效期	符合采购文件的要求。	响应函
5	投标报价及内容	同时满足以下条款：（1）投标报价符合唯一性要求；（2）开标一览表、标的清单、标的清单-1，填写符合要求；（3）报价货币符合采购文件要求；（4）未超出采购预算或采购文件规定的最高限价；（5）不接受0元报价与赠与行为；	标的清单 报价表 标的清单-1.docx
6	服务条款应答	采购文件要求的各项服务要求条款逐条应答，无缺漏项。	服务内容及服务邀请应答表

7	商务条款应答	商务要求全部实质性响应，无缺项/漏项/负偏离。	商务应答表
8	不属于招标文件规定的无效情形	完全理解并接受法律法规和采购文件对供应商合法经营的各类规约和责任义务要求，没有出现法律法规或采购文件规定的其他无效情形。	供应商参加政府采购活动承诺书.docx 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 商务应答表 业绩情况一览表.docx 报价表 非采购单位职工及近亲属关联企业承诺书.docx 响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 残疾人福利性单位声明函 标的清单 标的清单-1.docx 响应函 监狱企业的证明文件

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可

以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行

重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		详细评审 80.00 分 报价得分 20.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	服务响应	供应商提供的服务要求与性能指标完全符合、响应招标文件要求，没有负偏离的得 5 分；技术参数与性能指标负偏离一项扣 0.5 分，扣完为止。	5.0000	客观	服务内容及服务邀请应答表
	深化图纸及要求	根据采购文件技术要求，供应商需对现场自行勘测后绘制设计图。①供应商对“现有设施设备优化”按每个配电箱的实际需求提供改造设计图；②供应商对“空调加装控制监测系统”按房间/科室提供改造设计图；③供应商对“能耗监测系统”按楼层提供改造设计图；完整提供上述 3 项内容的得 10 分；每有一项未提供扣 4 分，扣完为止；每有一处有缺陷扣 2 分，扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。）	10.0000	主观	深化图纸及要求.docx
		根据供应商提供的针对本项目的整体方案进行评审（供应商需对现场自行勘测，以保证整体方案能正确实施）。方案包含：①阐述对中心血站现有系统（供电、暖通、供水、空调等）进行进一步末端全面排查的具体流程安排、排查重点；②描述中心血站现有系统（供电、暖通、供水、空调等）进行进一步末端全面排查重难点工作中存在的隐患及对应的解决措施；③结合现			

详细评审	项目整体方案	有中央空调系统，提供组织搭建中央空调集中监测控制方案；④结合现有中央空调系统，分析组织搭建中央空调集中监测系统过程中的重难点工作及对应的解决措施；⑤结合现有供水系统，提供组织搭建自来水（包含二次供水）能耗监测方案；⑥结合原有能源监测系统，开发空调控制监测系统，实现云平台及APP程序登录管理的方案；⑦阐述对设备及设施的维护保养服务的具体服务安排流程；⑧分析用能设备及设施的维护保养服务过程中的重难点工作；⑨针对用能设备及设施的维护保养服务重难点工作中对应的解决措施。方案中以上9项内容为专门针对本项目编制，完全符合本项目实际情况，能够完全保障项目顺利实施的得27分，每有一项未提供扣3分，扣完为止；每有一处有缺陷扣1.5分，扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。）	27.0000	主观	项目整体方案.docx

实施方案	根据供应商提供的实施方案进行评审，该方案包含：①总体实施方案；②计划进度安排；③项目团队配备；④项目验收方案等 完整提供上述4项内容的得10分；每有一项未提供扣2.5分，扣完为止；每有一处有缺陷扣2分，扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	10.0000	主观	实施方案.docx
履约能力	1、提供中央空调集控网关、数据采集转发器、智能水表、阀门、通讯网关、空调集控平台的合法来源渠道的证明文件（包括但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等，供应商若为所投产品制造商须提供制造商声明函）计分，每提供一个计1分，最高计6分，不提供不得分。2、每提供1个低压电工作业证计1分，最高3分。3、每提供1个制冷与空调设备安装修理作业证书计1分，最高3分。注：以上人员不允许重复。	12.0000	客观	履约能力.docx
业绩	投标人提供2023年1月（含2023年1月）以来类似项目合同（以合同签订日期为准），每提供1份，得2分，最高得6分。注：需提供合同复印件。	6.0000	客观	业绩情况一览表.docx

	售后服务	根据供应商提供的售后服务方案进行评审，该方案包含：①质量保证期限及质量保证的范围方案；②售后服务方案；③售后服务保障措施；④售后人员配置安排计划等 完整提供上述4项内容的得10分；每有一项未提供扣2.5分，扣完为止；每有一处有缺陷扣2分，扣完为止。（缺陷是指内容缺项、不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）	10.0000	主观	售后服务.docx
价格分	价格分	经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标价。 评标基准价：即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。其他供应商的价格分值统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20。评标基准价是指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。	20.0000	客观	报价表 标的清单 标的清单-1.docx

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 非采购单位职工及近亲属关联企业承诺书.docx

详见附件: 业绩情况一览表.docx

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件: 标的清单-1.docx

详见附件: 供应商参加政府采购活动承诺书.docx

详见附件: 售后服务.docx

详见附件: 项目整体方案.docx

详见附件: 履约能力.docx

详见附件: 实施方案.docx

详见附件: 深化图纸及要求.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同格式（仅供参考）.docx

