

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：保洁服务采购项目

采购项目编号：DLZCCS2026-7

大荔县妇幼保健计划生育服务中心

大荔县政府采购中心共同编制

2026年07月08日

第一章 竞争性磋商邀请

大荔县政府采购中心（以下简称“代理机构”）受大荔县妇幼保健计划生育服务中心委托，拟对保洁服务采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：DLZCCS2026-7

二、项目名称：保洁服务采购项目

三、磋商项目简介

本项目服务覆盖医院南北两院区，含各楼宇楼层、病区、办公用房全域保洁，同步开展全院生活垃圾清运、医疗废物收集、暂存周转与交接作业，另包含院区院落保洁及北院区绿化修剪工作。南院区作业范围为1号楼、2号楼、3号楼、院落、门前区域、550m²自行车房，室内保洁面积2.3万m²、室外公共区域1800m²；北院区涵盖南北楼宇、院落、门前区域，室内面积9945m²、室外公共区域1338m²。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（大荔县妇幼保健计划生育服务中心保洁服务采购项目）：属于专门面向小微企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等主体资格证明文件：营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

2、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。如法定代表人授权他人参加投标的，还需提供被授权人本单位为其缴纳的开标前6个月内任意1个月社保缴纳凭证。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

3、社保缴纳证明：提供递交磋商响应文件截止之日前6个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。

4、税收缴纳证明：提供递交磋商响应文件截止之日前6个月内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。

5、书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

6、信用记录：提供《供应商信用记录书面声明函》。经查，供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

7、履行能力：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明及承诺。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。

8、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。

9、落实政府采购政策须满足的资格要求：本项目为专门面向小微企业项目，供应商应为小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为小微企业的，提供《中小企业声明函》，且小微企业的划分标准所属行业为物业管理；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

10、本项目不接受联合体投标，不允许分包：供应商应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。

11、备注：1、以上资格要求均为必备资格，需提供相关证明文件并加盖投标人公章（如相关证明材料由第三方出具，应有第三方公章），缺少其中任何一项，其投标文件视为无效文件。2、《投标人信用记录书面声明函》《控股管理关系》《法定代表人授权委托书》《书面声明》《残疾人福利性单位声明函》《非联合体不分包投标声明》应按招标文件第六章第一部分给定的格式填写。3、法人的分支机构参与投标时，投标文件中应附法人给分支机构出具的授权书。授权书附在《法定代表人授权委托书》后，如无授权，将被视为无效文件。法人只能授权一家分支机构参与投标，且不能与分支机构同时参与投标。4、事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告和社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商

文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：大荔县妇幼保健计划生育服务中心

地址：大荔县北大街29号

邮编：715100

联系人：大荔县妇幼保健计划生育服务中心经办

联系电话：15332259450

代理机构：大荔县政府采购中心

地址：大荔县西城街道洛滨大道（财政局705室）

邮编：715100

联系人：石女士

联系电话：0913-3256359

采购监督机构：大荔县政府采购管理股

联系人：杨先生

联系电话：0913-3256202

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：1,100,000.00元 供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。 3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 （其他情形）不适用。

7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目不收取代理服务费
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由大荔县妇幼保健计划生育服务中心和大荔县政府采购中心享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由大荔县妇幼保健计划生育服务中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由大荔县政府采购中心负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是 大荔县妇幼保健计划生育服务中心。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是大荔县政府采购中心。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；

(七) 响应文件格式;

(八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体

成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

验收标准分值为100分，考核结果分为优秀（≥90分）、合格（70-89分）、不合格（＜70分）。具体如下：（1）环境卫生质量：分值40分。评分标准：地面/墙面/物体表面有污渍、灰尘、杂物，一处扣2分；有卫生死角一处扣5分。（2）消毒防控规范：分值30分。评分标准：未按要求消毒、工具混用，一次扣10分；院感隐患一处扣15分。（3）垃圾清运管理：分值15分。评分标准：垃圾混放、满溢、泄漏，一次扣5分。（4）保洁人员规范：分值15分。评分标准：着装不整、操作不规范，一次扣3分，台账记录完整得5分，保洁、消毒记录缺失、造假，一次扣5分。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 大荔县政府采购中心 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由大荔县政府采购中心 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 大荔县政府采购中心 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：石女士

联系电话：0913-3256359

地址：大荔县西城街道洛滨大道（财政局705室）

邮编：715100

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答

复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目服务覆盖医院南北两院区，含各楼宇楼层、病区、办公用房全域保洁，同步开展全院生活垃圾清运、医疗废物收集、暂存周转与交接作业，另包含院区院落保洁及北院区绿化修剪工作。南院区作业范围为1号楼、2号楼、3号楼、院落、门前区域、550㎡自行车房，室内保洁面积2.3万㎡、室外公共区域1800㎡；北院区涵盖南北楼宇、院落、门前区域，室内面积9945㎡、室外公共区域1338㎡。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,100,000.00
采购包最高限价（元）：1,100,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	大荔县妇幼保健计划生育服务中心保洁服务采购项目	1.00	1,100,000.00	项	物业管理	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：大荔县妇幼保健计划生育服务中心保洁服务采购项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		服务范围：南北院区各个楼宇内各楼层、各病区、各办公区域，以及院落的保洁、生活垃圾收集服务、医疗废物收集、暂存周转及交接服务等。

2	保洁作业区域: (1) 南院区1号楼、2号楼、3号楼以及院落和院门前区域, 室内面积约2.3万平方米及自行车房550平方米, 室外公共区域约1800平方米。 (2) 北院区南楼、北楼以及院落、院内绿化修剪和院门前区域, 室内面积约 9945平方米, 室外公共区域约 1338平方米。																							
3	保洁作业内容: (1) 地面(含各种材料面层) 顶面(含各种材料面层) 墙面(含各种材料面层)、楼梯、扶手、各种标牌、踢脚线、墙角、垃圾桶、门窗、玻璃、进出风栅格、灯具、水池、瓷砖、洗脸盆、坐便器、蹲便器、尿池、公共通道、护士站、家具、设备带、床头柜、床、陪护椅、画框、栏杆、沙发、茶几、候诊椅、消防设施、软门帘、卷帘、电梯、诊室、诊疗场所、污物梯通道、楼顶平台等。 (2) 南北院区院子及大门口保洁和院子内绿化带修剪工作。 (3) 一层以下的室内外立面清洗保洁。 (4) 医疗垃圾按采购人要求规范交接并运送至医疗垃圾暂存点处理, 生活垃圾运送至生活垃圾暂存点处理, 并必须有专用垃圾桶负责院内所有区域的垃圾收集并转运到院外垃圾清运车上(院内运输垃圾时走专用电梯, 防遗撒)。 (5) 公共区域的玻璃每季度擦一次, 特殊情况, 随时清理。 (6) 公共区域门窗和电灯管理。 (7) 电梯、扶梯等不锈钢设施, 每日清洁。 (8) 围栏及门厅门玻璃每周清洗一次, 日常保持。 (9) 手术室、产房清洁工在科室人员指导下确保无擦错服务。 (10) 各类会议室每周保洁不少于2次, 特殊情况随时保洁。 (11) 所有保洁员按照合同条款做好各项工作, 必须服从所在科室的管理。 (12) 培训要求达到医院院感和护理、门诊服务标准。 (13) 医疗垃圾容器(袋、桶)由院方提供, 其余保洁员清洁用具、清洁车、生活垃圾容器(袋、桶)等全部由中标供应商提供。																							
	人员配备及岗位基本设置 (1) 人员配置数量 <table><tr><td>序号</td><td>人员类别</td><td>人数</td><td>年龄</td></tr><tr><td>1</td><td>南院区</td><td>≥29人</td><td>55周岁以下</td></tr><tr><td>2</td><td>北院区</td><td>≥7人</td><td>55周岁以下</td></tr></table> 本项目要求配备不少于36人, 其中管理1人费用报价时综合考虑, 不再单独计取。 (2) 岗位基本设置 <table><tr><td>区域</td><td>所在具体位置</td><td>管理科室</td><td>人数</td></tr><tr><td rowspan="2"></td><td>管理人员</td><td>项目经理</td><td>1人</td></tr><tr><td>1号楼1层整层及步行楼梯、电梯。</td><td>急诊科、影像科、生殖保健科</td><td>1人</td></tr></table>	序号	人员类别	人数	年龄	1	南院区	≥29人	55周岁以下	2	北院区	≥7人	55周岁以下	区域	所在具体位置	管理科室	人数		管理人员	项目经理	1人	1号楼1层整层及步行楼梯、电梯。	急诊科、影像科、生殖保健科	1人
序号	人员类别	人数	年龄																					
1	南院区	≥29人	55周岁以下																					
2	北院区	≥7人	55周岁以下																					
区域	所在具体位置	管理科室	人数																					
	管理人员	项目经理	1人																					
	1号楼1层整层及步行楼梯、电梯。	急诊科、影像科、生殖保健科	1人																					

4	★	南院区 (29人)	1号楼2层整层及步行楼梯、电梯。	体检科、急诊科及后勤科室	1人
			1号楼3层整层及步行楼梯、电梯。	过敏疾病科	1人
			1号楼4层整层及步行楼梯、电梯。	24小时门诊	1人
			2号楼1层整层及步行楼梯、电梯。	药剂科、收费室、医保科、病案室	1人
			2号楼2层整层及步行楼梯、电梯、卫生间。	门诊部各诊室	1人
			2号楼3层整层及步行楼梯、电梯、卫生间。	妇科住院部	1人
			2号楼4层整层及步行楼梯、电梯、卫生间。	产科住院部	1人
			2号楼5层整层及步行楼梯、电梯、卫生间。	产房	1人
			2号楼6层整层及步行楼梯、电梯、卫生间。	手术室	1人
			2号楼7层整层及步行楼梯、电梯、卫生间。	行政科室、供应室	1人
			2号楼8层整层及步行楼梯、电梯、卫生间、露台区域。	行政科室	
			3号楼1层整层及步行楼梯、电梯。	挂号室、眼科及门诊	1人
			3号楼2层整层及步行楼梯、电梯、卫生间、连廊。	产科门诊、妇科门诊	1人
			3号楼3层整层及步行楼梯、电梯、卫生间。	检验科	1人
			3号楼4层整层及步行楼梯、电梯、卫生间、连廊。	产科住院部	1人
			3号楼5层整层及步行楼梯、电梯、卫生间。	新生儿科	1人
			3号楼6层整层及步行楼梯、电梯、卫生间。	内1科	1人
			3号楼7层整层及步行楼梯、电梯、卫生间、连廊。	内2科	1人

	3号楼8层整层及步行楼梯、电梯、卫生间。	内3科	1人
	3号楼9层整层及步行楼梯、电梯、卫生间。	儿科	1人
	3号楼10层整层及步行楼梯、电梯、卫生间。	儿科	
	3号楼11层整层及步行楼梯、电梯、卫生间、	骨科	1人
	3号楼12层整层及步行楼梯、电梯、卫生间。	外科	1人
	3号楼12层整层及步行楼梯、电梯、卫生间、会议室、露台区域。	总务科	
	院子卫生间	总务科	1人
	院子及大门口卫生及自行车房、及生活垃圾转运	总务科	1人
	医废收集与转运	总务科	1人
	清洁车	总务科	1人
	夜班		2人
北院区（7人）	北楼1—3层整层及步行楼梯、电梯。	儿童保健科	1人
	北楼4—6层整层及步行楼梯、电梯。	母婴保健中心	2人
	北楼7层整层及步行楼梯、电梯。	生殖保健科	1人
	8—9层整层及步行楼梯、电梯。	母婴保健中心	2人
	南楼1—3层整层及步行楼梯、大院。	预防接种科	1人
总计 36人			36人

（3）人员配置要求

①项目经理：派驻的项目经理需责任心强，具有一定的工作经验和业绩，具备一定的沟通协调能力和文字表达能力，具有三年及以上相关工作经验。

②保洁人员必须五官端正，身体健康，持有当地区级及以上医院体检合格证明上岗，并建立健康档案；作风正派，热爱集体，服从组织纪律，服从工作安排，遵守医院的纪律和制度。

。

③保洁人员需身体健康，五官端正，年龄 18—55 岁，具有居民身份证或有效证明，重点

部位如行政办公区域，保洁人员要求年龄45周岁以下。

④投标人应当保证每名工作人员夏装、春秋装、冬装工作服装至少各两套，以保证工作人员在不同季节服装更换。

⑤投标人需按招标文件要求聘用符合条件的保洁员，在合同履行中若保洁员人数配备不够、或条件不符合的，均以实际核定人员工资扣除。

★⑥承诺：拟派本项目服务人员不少于36人。（实质性响应条款）

服务要求

（1）保洁作业要求

1、保洁人员工作时间统一着装，仪表整洁，佩戴控烟监督员标识。

2、质量要求：无积尘、无蛛网、无油渍、无痰渍、无水渍、无烟蒂、无小广告、清洁光亮。

3、垃圾桶要求：按时清倒、洁具外观无痰渍、无污垢、清洁光亮，垃圾不能超过垃圾桶容积的2/3。

4、水池、便池、洗脸盆及台面要求：无积水、无污垢、无尿垢、无味、清洁光亮。

5、厕所、污物间、过道、楼道、电梯厅、步行楼梯要求：无积水、无杂物、物品摆放有序。厕所无尿垢、无粪便、无异味、垃圾及时清理，电梯内、步行楼梯环境整洁。

6、病人出院后所有用品（床头柜、床等）按院感要求清洗消毒，终末处理到位。

7、区域内地面定期保洁，每日至少2次，所有门庭台阶、庭院地面整洁。

8、医疗垃圾按院感要求规范交接运送；生活垃圾及时收集，清运规范。

（2）质量执行标准

区域		服务质量标准	要求
房屋		无杂物	每月全面清扫一次，巡视随时清除纸屑、烟蒂等
棚顶			
门急诊	急诊室	室内整洁，墙壁无灰尘 蜘蛛网，墙裙踢脚线无 污迹地面干净、无杂 物；窗户明亮；垃圾桶上盖、外表无污迹，垃 圾无外溢。	1、每天用全自动洗地机清洗，消毒液地面消毒；2每天用尘推推二次，尽量用最少的时间，达到消洁的效果，不影响门诊工作；3、增裙及踢脚线每天 抹一次；4、室内灯具及空调每月抹一次，天花板每两周除尘一次；5、室内窗户玻璃每4个月清洁一次，窗台保持干净；6、呕吐物及时消除并冲洗 7、垃圾桶每天倾倒两次并擦洗两次；8、各诊室 候诊区桌椅等物每日擦洗2次，其中至少1次用消毒液擦洗。
	检查室		
	留观室		
	抢救室		

	候诊 廊 厅	地面清洁无杂物；候诊椅干净，无污迹，无灰尘。	1、每天用全自动洗地机清洗，每日用消毒液消毒一次；2、每天用尘推拙三次；随时巡视，及时清除地面杂物、痰迹等。
普通病房		室内整洁，墙壁无灰尘 蜘蛛网，墙裙踢脚线无 污迹地面干净、无杂 物；窗户明亮；垃圾桶外表无污迹，垃圾无外 溢；病床、床头柜及凳 无灰尘、无污迹；	1、每天用洗地机清洗地面；地面有杂物、纸屑等 垃圾时，随时清除；2、保证一日二拖(上午上班前、下午上班前);3、保证走廊一日早、中二拖；4、设备带、床头柜及凳子每天抹2次(每床一抹布),每出院一病人全面终末处理一次；5、病房卫生间洁具每天抹2遍，每天全面擦洗一次并用消毒液消毒一次(一卫一巾);6、室内灯具及空调每月抹一次，天花板每2周除尘一次；7、内窗户每4个月清洁一次，窗台保持干净；8、垃圾每天倾倒两次并擦洗两次；垃圾篓每周消毒一次；生活垃圾使用黑色垃圾袋，医疗垃圾使用黄色垃圾袋；9、保持动态管理。特殊情况，随时清理。
化验室、值班室、处置室、更衣室、治疗室、换药室(含门诊)		室内整洁有序；地面 无灰尘、无杂物，墙 面无蛛网，车轮无头 发及无杂物缠绕。	1、每天全面清洗地面并用消毒液消毒；2、每天用湿尘推地二次，尽量用最少的时 间，达到清洁的效果，不影响正常工作；3、室内灯具及空调出风口每月抹一次，天花板每月除尘一次；4、内窗户玻璃每月清洁一次，窗台保持干净5、垃圾篓每 天倾倒二次，及时更换垃圾袋，表面每周擦洗一次。6、每周清理车轮一次，每月用润滑油对车轮进行保养。

门厅走廊楼梯通道(含楼宇门、楼层门)	大理石地面干净无污渍有光泽；PVC地面目视干净、无杂物、无污渍，墙面干净；楼梯扶手无污渍	1、每天擦洗地面，并同时用消毒液消毒；2、每天按班次清扫并用湿尘推推净灰尘二次；3、每天随时巡视，及时清理地面杂物及痰迹等；4、楼梯扶手、出风口每天抹2次，不锈钢体每隔一天用清洁液或光亮剂保养一次；5、发现小广告及时铲除并清洗6、内墙低位每天除尘一次，高位每周除尘保洁一次。7、动态保洁。
监护病房、手术室(含门诊手术室)	1、同普通病房；2、室内整洁，地面无杂物，窗户明亮，病床床头柜设施设备无灰尘无污迹。	1、按特殊科室要求保洁；2、手术室每周末彻底全面卫生消毒一次；3、手术室推车每日用消毒液擦拭一次。4、空调滤网每周清洗一次。
公共卫生间	地面无烟头、污渍、积水、纸屑、果皮；天花板、墙角、灯具目视无灰尘、蜘蛛网目视墙壁干净，便池便器洁净无黄渍；室内无异味臭味。	1、每天上午上班前清洗便器、洗手池；2、放置卫生香，3、每小时清洁地面一次，并冲便器，每日刷便池一次；4、每天消毒一次；5、每日清洁一次墙面、门窗。天花板清洁每周一次；6、及时倾倒垃圾桶，并每天清洗消毒一次；7、发现有小广告及时铲除并清洗；8、动态保洁。
天台露台	地面无垃圾，排水沟无积水，无重油，管道无堵塞。	1、每周巡查一次排水沟，及时疏通排水管逆；2每周清理天台一次，清扫垃圾及积水3、每日清理露台一次，地面无烟头、杂物。4、动态保洁排水保持畅通。

生活垃圾、医疗垃圾的规范处理	垃圾分类收集，及时清理，防止污染扩散	1、生活垃圾暂存点由蓝色可移动式垃圾桶组成，避免异味及传染，杜绝四害繁殖，经常清洗； 2、医用垃圾必须在院内感染科的监管下，严格按黄色垃圾袋收集医用垃圾，黄色可移动式垃圾桶密运；3、严禁在运输过程中出现抛洒滴漏现象；4、正确佩戴个人防护用品。
控烟	配合医院做好控烟工作	1、所有保洁员为控烟监督员，控烟员正确佩戴控烟标识，有劝导戒烟职责，制定控烟巡查员工作记

6	其他要求: (1) 保洁人员在开展工作中,如发现院方设施、设备如门窗、灯泡、光管、锁 具、栏杆、铭牌、公示栏等有损坏的,需及时通知院方管理人员派人维修维护。 (2) 保洁人员在工作期间,应注意环保节约,水、电等应随用随关。 (3) 每日应指派作业人员至少36人驻院方从事清洁维护工作,并接受院方管理及工作派遣。投标人须在投标文件相关内容基础上,严格按照国家规定为员工缴纳各种社会保险(包括养老、医疗、工伤、失业保险等),如在服务期内投标人与所属员工之间发生劳动争议,由投标人负责处理及承担全部费用。人员变动需提前3个工作日报备采购人,未经同意不得擅自离岗、换岗、裁员,确保服务连续性。 (4) 工作人员工作时不得翻阅、摘录或携出任何公文,如有泄密、偷窃财物或其他不当行为以致院方遭受损失,当负相关法律及赔偿责任。 (5) 投标人工作时间,尤以地板清洁等,须与部门办公时间适当错开,避免影响院方正常办公。 (6) 遇特殊情况院方要求临时加强作业或延长工作时间的,保洁公司应全力配合增派人员加强清洁维护,以完成工作任务为先。 (7) 独立法人,营业执照含保洁/物业管理范围,保洁工作人员工作时,应穿着统一的工作服或制服式背心。 (8) 下午班和夜班需配备足够人员保持医院整体环境干净整洁,不定期检查。 (9) 投标人保证保洁从业人员身心健康,胜任本职工作,有较强的责任心和耐心,工龄3年以上,年龄18-55周岁以下,身体好的可放宽条件,但必须征得采购人同意。
---	---

7	保洁服务项目				
	保洁服务项目				单位（元）
		项目	室内面积	标准	费用
	1	南院室内保洁	1号楼、2号楼、门诊住院综合楼建筑面积2.3万平方米	地面洁净、桌椅洁净、无果皮、纸屑、烟头、杂物、污迹等	
	2	南院公共区域	医院大门口、院子、公共卫生间、垃圾存放点1800平方米	门窗把手每天消毒1-2次、地面洁净无积水、无烟头无杂物、定期喷洒灭蝇药、并保持空气清新	
	3	北院室内保洁	南、北楼建筑总面积8806平方米	地面洁净、桌椅洁净、无果皮、纸屑、烟头、杂物、污迹等	
	4	北院公共区域	医院大门口、院子、公共卫生间、垃圾存放点1338平方米	门窗把手每天消毒1-2次、地面洁净无积水、无烟头无杂物、定期喷洒灭蝇药、并保持空气清新	
			费用合计：	元	

3.2.3人员配置要求

采购包1：
详见竞争性磋商文件要求

3.2.4设施设备要求

采购包1：
详见竞争性磋商文件要求

3.2.5其他要求

采购包1：
详见竞争性磋商文件要求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
合同签订服务期一年

3.3.2服务地点

采购包1：
大荔县妇幼保健计划生育服务中心南北两院区

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

(1) 医疗重点区域（手术室、病区）：地面/物体表面无灰尘、污渍、血迹；消毒到位、无异味；垃圾严格分类、密闭清运；清洁工具专用，无交叉污染；院感指标达标。(2) 普通诊疗/办公区域：地面洁净无杂物、积水；桌椅、扶手、门窗无灰尘污渍；卫生间无异味、无水垢、垃圾及时清理；墙面踢脚线无蛛网、灰尘。(3) 公共/外围区域：通道、电梯、楼梯无垃圾、烟头；垃圾暂存点无满溢、无异味；无白色垃圾，无卫生死角。(4) 通用要求：保洁人员着装规范、操作规范；消毒、保洁记录完整；作业不影响正常医疗秩序。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：

1、 进度款，服务满3个月验收合格后供应商开具合同总额或对应金额的发票交采购人，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的25.0%

2、 进度款，服务满6个月验收合格后供应商开具合同总额或对应金额的发票交采购人，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的25.0%

3、 进度款，服务满9个月验收合格后供应商开具合同总额或对应金额的发票交采购人，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的25.0%

4、 进度款，服务满12个月验收合格后供应商开具合同总额或对应金额的发票交采购人，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的25.0%

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1：

(1) 中标人应充分了解本项目需求，提供完整的服务方案。(2) 采购人与中标人就项目签订合同后，由于中标人原因导致项目延误或无法按原计划执行的，中标人须承担相应法律责任并赔偿采购人相应的损失。(3) 中标人在签订合同时，不得提出附加条件和不合理要求，否则将取消其中标资格。(4) 投标人中标后一律不得将服务内容转包或分包，一经发现，采购人有权终止协议，而由此造成的一切经济损失，由中标人负责赔偿。

3.4其他要求

/

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 法定代表人授权书.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告（以下三种资料提供任何一种即可）：①提供2025年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，符合《中小企业划型标准规定》的小型企业按照《小企业会计准则》执行。成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）；②其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明；③信用担保机构出具的投标担保函。	供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 响应函 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx 法定代表人授权书.docx

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的小微企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。	供应商应提交的相关资格证明材料
2	法定代表人授权委托书	法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。如法定代表人授权他人参加投标的，还需提供被授权人本单位为其缴纳的开标前6个月内任意1个月社保缴纳凭证。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。	供应商应提交的相关资格证明材料 法定代表人授权书.docx
3	社保缴纳证明	提供递交磋商响应文件截止之日前6个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。	供应商应提交的相关资格证明材料
4	税收缴纳证明	提供递交磋商响应文件截止之日前6个月内任意一个月的依法缴纳税收的完税证明，完税证明应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的投标人，应提供相应证明文件。	供应商应提交的相关资格证明材料
5	书面声明	提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。	供应商应提交的相关资格证明材料 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx
6	信用记录	提供《供应商信用记录书面声明函》。经查，供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。	供应商应提交的相关资格证明材料 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx
7	履行能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力说明及承诺。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx

8	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	供应商应提交的相关资格证明材料 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx
9	落实政府采购政策须满足的资格要求	本项目为专门面向小微企业项目，供应商应为小型企业、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。供应商为小微企业的，提供《中小企业声明函》，且小微企业的划分标准所属行业为物业管理；供应商为监狱企业的，应提供监狱企业的证明文件；供应商为残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 供应商应提交的相关资格证明材料 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx 监狱企业的证明文件
10	本项目不接受联合体投标，不允许分包	供应商应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。	供应商应提交的相关资格证明材料 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx
11	备注	1、以上资格要求均为必备资格，需提供相关证明文件并加盖投标人公章（如相关证明材料由第三方出具，应有第三方公章），缺少其中任何一项，其投标文件视为无效文件。2、《投标人信用记录书面声明函》《控股管理关系》《法定代表人授权委托书》《书面声明》《残疾人福利性单位声明函》《非联合体不分包投标声明》应按招标文件第六章第一部分给定的格式填写。3、法人的分支机构参与投标时，投标文件中应附法人给分支机构出具的授权书。授权书附在《法定代表人授权委托书》后，如无授权，将被视为无效文件。法人只能授权一家分支机构参与投标，且不能与分支机构同时参与投标。4、事业单位法人参与投标可不提供财务状况报告和社会保障资金缴纳证明及税收缴纳证明。	供应商应提交的相关资格证明材料 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	分项报价表.docx 标的清单 报价表

2	响应主体	磋商响应文件落款、营业执照、公章供应商名称完全一致。	提供服务所需作业工具安排表.docx 中小企业声明函 商务应答表 供应商应提交的相 关资格证明材料 服务内容及服务要求应答表 报价表 法定代表人授权书.docx 响应文 件封面 分项报价表.docx 拟投入本项目人员力量配备.docx 应急 处理预案.docx 磋商 声明书.docx 残疾人 福利性单位声明函 竞 争性磋商承诺书.docx 拒绝政府采购领域商 业贿赂承诺书.docx 服务方案 标的清单 响 应函 类似业绩.docx 供应商认为有必要补 充说明的事宜.docx 监狱企业的证明文件
---	------	----------------------------	--

3	响应文件语言及有效期	响应文件语言及有效期符合磋商文件要求。	提供服务所需作业工具安排表.docx 中小企业声明函 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求应答表 报价表 法定代表人授权书.docx 响应文件封面 分项报价表.docx 拟投入本项目人员力量配备.docx 应急处理预案.docx 磋商声明书.docx 残疾人福利性单位声明函 竞争性磋商承诺书.docx 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 服务方案 标的清单 响应函 类似业绩.docx 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx 监狱企业的证明文件
---	------------	---------------------	--

4	响应文件签署、盖章	均按磋商文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。	提供服务所需作业工具安排表.docx 中小企业声明函 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 服务内容及服务要求应答表 报价表 法定代表人授权书.docx 响应文件封面 分项报价表.docx 拟投入本项目人员力量配备.docx 应急处理预案.docx 磋商声明书.docx 残疾人福利性单位声明函 竞争性磋商承诺书.docx 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 服务方案 标的清单 响应函 类似业绩.docx 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx 监狱企业的证明文件
5	第一次磋商报价	（1）第一次磋商报价表填写符合要求；（2）计量单位、报价货币均符合磋商文件要求；（3）第一次磋商报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价；（4）第一次磋商报价报价没有与市场价偏差较大、低于成本、可能影响货物质量或不能诚信履约。	响应文件封面 分项报价表.docx 标的清单 响应函
6	服务要求	完全理解并接受对合格供应商、合格的服务响应，根据供应商响应文件《服务内容及服务要求应答表》，及服务方案、派遣人员力量、服务承诺等并结合竞争性磋商文件第三部分的实质性要求。	响应文件封面 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 响应函 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx
7	合同草案条款响应	有完全理解并接受磋商文件合同草案条款要求的描述。	响应文件封面 响应函 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx
8	无其他磋商文件或法规明确规定响应无效的事项	响应文件中如含有采购人不接受的附加条件，或存在不符合磋商文件规定的其他条款则被视为无效响应。	响应文件封面 响应函 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约

束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视

为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	整体方案	一、评审内容 针对本项目详细列出医院保洁服务整体方案，方案内容包括：①服务目标、服务计划②服务理念及特色③重难点分析及解决措施。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 4 .5分） ①服务目标：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ②服务理念及特色:每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1 .5分； ③重难点分析及解决措施:每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。	4.5000	主观	商务应答表 服务方案 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx 服务内容及服务要求 应答表

室内保洁服务方案	一、评审内容 针对本项目要求提出详细的室内保洁服务方案，方案内容包括：①大厅、走廊、电梯厅及科室②重症监护室室内③医生办公室、护理站、检查室、器械间、病室④卫生间。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 6 分） ①大厅、走廊、电梯厅及科室：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ②重症监护室内:每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ③医生办公室、护理站、检查室、器械间、病室：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ④卫生间:每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；	6.0000	主观	商务应答表 服务方案 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx 服务内容及服务要求应答表
室外保洁服务方案	一、评审内容 针对本项目要求提出室外保洁服务方案，方案内容包括：①公共地面及公共设施保洁②室外明渠③公共区域卫生间。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 4.5分） ①公共地面及公共设施保洁：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ②室外明渠:每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ③公共区域卫生间:每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5分。	4.5000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx

垃圾分类清理方案	一、评审内容 针对本项目提出垃圾分类清理方案，方案内容包括：①垃圾分类②垃圾中转。 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 3 分） ①垃圾分类:每完全满足一项评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分； ②垃圾中转:每完全满足一项评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；	3.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx
重点部门环境卫生标准服务方案	一、评审内容 针对本项目提出重点部门环境卫生标准服务方案，方案内容包括： ①地面专项维护②消毒杀菌。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 3 分） ①：地面专项维护:每完全满足一个评审标准得0.5 分，满分 1.5 分； ②：消毒杀菌:每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。	3.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx

其他保洁服务方案	一、评审内容 根据本项目其他保洁服务方案，方案内容包括：①四害消杀及禁烟管理②防疫工作培训及工作情况检查。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 2 分） ①四害消杀及禁烟管理：每完全满足一个评审标准得0.5 分，满分1分； ②防疫工作培训及工作情况检查:每完全满足一个评审标准得 0.5分，满分 1分。	2.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx
机构建设方案	一、评审内容 根据医院管理服务工作重点提供机构建设方案，方案内容包括：①组织机构的运行配备②专业服务团队人员的职能分工。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 3 分） ①组织机构的运行配备：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分1.5 分； ②专业服务团队人员的职能分工:每完全满足一个评审标准得0.5 分，满分1.5分。	3.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx

详细评审	管理制度	一、评审内容 针对本项目具有良好的管理制度，方案内容包含：①岗位要求：具有岗位职责、服务质量标准、作业流程及相关记录②内控制度：具有保密制度、廉洁敬业制度、监督机制③人员管理制度：具有员工日常管理制度、请销假制度、奖惩措施、仪容仪表制度、培训考核制度。 二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、落实性：切合项目具体情况，提出责任明确、要求具体的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分 4.5分） ①岗位要求：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5分； ②内控制度:每完全满足一个评审标准得 0.5分，满分 1.5分； ③人员管理制度:每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分。	4.5000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx

应急预案	一、评审内容 根据本项目服务工作特点制定应急预案，内容包括：①自然紧急事件：恶劣天气、停水停电、火灾、防汛的预防及处置措施②群体性公共安全事件：医疗纠纷、重大疾病救治、重大事故的急救或安全检查和处置措施③重大活动：重大活动的应急预案，每半年进行一次相应演练。二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分 4.5 分）①自然紧急事件：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；②群体性公共安全事件：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分；③重大活动：每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分。	4.5000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表 应急处理预案.docx 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx
服务承诺	1.承诺：接受采购人对服务的考核、监督及管理，并对服务质量加以改进，定期调研采购人对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效，有承诺得2分，无承诺不得分。2.承诺：供应商具有足够的可调度人员储备，以应对医院重大、突发事件等的保洁任务，若人员因事、病不能及时上岗时，请调其他服务人员补充，确保各项服务工作正常进行，有承诺得2分，无承诺不得分。3.项目经理不得随意更换，如需更换，须经采购人同意才能更换，有承诺得1分，无承诺不得分。	5.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx

设备配备	提供本项目所需要的设备配备清单，应包含：根据本项目要求，提供保洁服务所需要的机械设备至少有2台自动扫地机、吸尘器2台。需提供购买发票或租赁合同。本项满分4分：①提供2台自动扫地机证明材料得2分；②提供吸尘器2台相关证明材料得2分。	4.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表 提供服务所需作业工具安排表.docx 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx
物料配备	一、评审内容 提供本项目所需要的物料配备清单，应包含：①其他清洁设备工具和工作服装②劳保用品和消耗品。二、评审标准 1、完整性：内容必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、合理性：切合项目具体情况，提出责任明确、要求具体的方案； 3、针对性：内容能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分3分）①其他清洁设备工具和工作服装：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；②劳保用品和消耗品：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分。	3.0000	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表 提供服务所需作业工具安排表.docx 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx
业绩	1.提供2023年1月1日以来类似项目业绩（以合同签订日期为准），每份合格业绩合同计2分，满分6分； 2.需提供上述合格业绩的被服务单位好评，每提供1个好评得2分，满分6分。	12.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表 类似业绩.docx 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx

项目经理及团队人员	1、经验要求（满分 6分） 项目经理具有 3 年相关物业服务管理经验，得3分；增加一年管理经验额外增加 1 分，最多增加 3分，满分 6 分。赋分依据：须提供被服务单位盖章的管理经验证明材料，不提供或缺漏项不得分。备注：除上述赋分依据外，还须同时提供投标人为项目经理（1人）缴纳的近六个月内至少连续三个月的社保缴纳证明材料（成立时间至提交投标文件截止时间不足六个月的投标人，可提供成立后任意一个月的社保缴纳证明材料），不提供或缺漏项本大项（6分）不得分。 2、①团队所有人员均持有健康证明，得 2分。无健康证明或不全不得分。②在满足磋商文件人数要求（36 人）的前提下，每增加 1 人得 1分，满分 3 分。	11.0000	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表 拟投入本项目人员力量配备.docx 供应商认为有必要补充说明的事宜.docx
-----------	--	---------	----	---

异常低价 审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	报价表 标的清单 分项报价表.docx
价格分	价格分	有效投标人的最低报价为评标基准价得 30 分，其他各投标人的报价得分按下列公式计算：（评标基准价/投标报价）×30% × 100	30.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：法定代表人授权书.docx

详见附件：拟投入本项目人员力量配备.docx

详见附件：提供服务所需作业工具安排表.docx

详见附件：应急处理预案.docx

详见附件：类似业绩.docx

详见附件：磋商声明书.docx

详见附件：竞争性磋商承诺书.docx

详见附件：拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件：供应商认为有必要补充说明的事宜.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx