

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 数字工信(一期)和陕西工业经济综合信息平台运维服务项目软件运维服务(二次)

采购项目编号: HXTDJC20261188.1B1

陕西省工业和信息化厅信息中心

陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司共同编制

2026年05月20日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省工业和信息化厅信息中心委托，拟对数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台运维服务项目软件运维服务(二次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：HXTDJC20261188.1B1

二、项目名称：数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台运维服务项目软件运维服务(二次)

三、磋商项目简介

对数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台开展软件运行维护，保障其安全稳定运行。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权书：法定代表人（主要负责人）委托代理人参加磋商时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加磋商时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。

2、信用记录：供应商未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）记录的“严重失信主体名单”和“重大税收违法失信主体”名单；未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

3、供应商不得存在下列情形之一：3.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；3.2为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责

任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：陕西省工业和信息化厅信息中心

地址：西安市新城区新城大院前大楼7-021

邮编： 710006

联系人： 张爱玲

联系电话： 029-63917218

代理机构：陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司

地址： 西安市高新区沣惠南路18号唐沣国际广场D座13楼1301室

邮编： 710065

联系人： 宜倩、方湖、赵磊、何阳、房亚宁

联系电话： 029-89562775

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：850,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	<p>缴交方式：否</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：中标(或成交)服务费以中标（成交）价为基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号文件规定标准下浮18%收取，（若单项目服务费按承诺收费标准计算不足4000.00元按4000.00元计取）。由成交供应商向代理机构支付。</p>
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
19	进口产品	不允许

20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省工业和信息化厅信息中心和陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省工业和信息化厅信息中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省工业和信息化厅信息中心。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；

- (五) 磋商过程中可实质性变动的内容；
- (六) 磋商办法；
- (七) 响应文件格式；
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

- 一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

- 一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。
- 二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。
- 三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

- 一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。
- 三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。
- 四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

- 一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。
- 二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

- 一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。
- 二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体

成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

详见采购文件及合同

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西鸿信泰鼎建设项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

(一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

(四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：张海悦

联系电话：029-89562775

地址：书面材料送至西安市高新区沣惠南路唐沣国际广场D座13层

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

对数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台开展软件运行维护，保障其安全稳定运行。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：850,000.00
采购包最高限价（元）：847,674.45
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台运维服务项目软件运维服务	1.00	850,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台运维服务项目软件运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>采购需求：</p> <p>一、采购内容</p> <p>对数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台开展软件运行维护，保障其安全稳定运行。</p> <p>二、主要功能或目标</p> <p>根据《国家政务信息化项目建设管理办法》（国办发〔2019〕57号）、《陕西省省级政务信息化项目建设管理办法（暂行）》（陕政办发〔2022〕19号）以及省级政务信息化运维类项目有关要求，对数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台实施软件运维服务，保障系统安全平稳运行。软件运维服务包括日常监控、响应支持、数据备份、安全加固、应急保障、软件的性能优化、功能修复、补丁更新、小版本升级等。</p> <p>三、需满足的需求</p> <p>根据国家相关文件要求，对数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台实施软件运维服务。</p>

采购内容及要求：

一、项目背景

陕西工业经济综合信息平台作为我省工信系统信息化建设的核心载体，采用大数据、大平台架构，成功建成全省工业大数据库，实现三大类功能：一是提供工业经济运行监测、项目管理等工信系统相关业务的统一数据采集、管理和分析评价等服务，供省、市、县三级工信管理部门共享使用，为宏观决策提供科学依据；二是为全省规上企业、中小微企业、县域工业园区企业等各类工业企业提供数据采集、项目申报等功能；三是实现厅机关办公信息化、网络化、无纸化，大幅提升工信管理部门信息化应用程度。“数字工信”一期共建设6个业务系统和1个数据治理平台，编制5个标准规范。“数字工信”一期的建成进一步提升了工信系统对行业监管的科学化、精细化、智能化能力。

为持续保障数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台相关应用系统安全、稳定、高效运行，及时处置各类运行维护问题和隐患，不断优化应用系统性能，满足三级工信管理部门及企业的实际使用需求，有效防范信息安全风险，特委托专业的IT服务厂商提供高质量的运行维护服务。

二、服务目标

围绕本项目服务背景及平台核心功能，通过科学的方法、专业的技术、规范的制度、清晰的流程和完整的文档，对数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台相关应用系统（详见运维系统清单）的运行提供持续、稳定、安全的运行保证和服务支撑，确保应用系统各项功能正常发挥，提升系统运行效率和用户使用体验，切实满足省、市、县三级工信管理部门及相关工业企业的业务需求。

三、项目概况

本次数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台软件运维服务
采购内容主要包括数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台相关应用系统的软件运维服务，通过单次招标确定服务商，服务周期规划一年。

四、采购要求：

（一）运行维护服务内容

- 1、本项目的运行维护范围为数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台相关应用系统（详见运维系统清单）；
- 2、日常运行状态监控、日志查看、系统告警响应、系统升级、补丁与版本管理、定期巡检、巡检文档记录等；
- 3、业务数据库日常性能指标监控、状态监控、告警管理响应、备份策略执行、慢查询分析与优化、索引管理、参数调优、日志及安全管理审计、定期巡检、巡检文档记录等；
- 4、安全保障服务：配合安全单位开展系统等级保护测评和国密应用安全性评估，及时修复安全漏洞，进行安全加固，筑牢网络安全防线。
- 5、运行维护服务提供方应根据陕西省工业和信息化厅信息中心需求提供运维驻场服务。
- 6、平台运行环境运维支撑服务，平台目前部署在信创云，对云环境操作系统、数据库、中间件等基础支撑环境的监控、使用运维工具自动生成健康报告。

7、运维系统清单

序号	系统板块	系统名称	数量	单位
1		统一数据采集系统	1	项
2		中小企业运行监测系统	1	项

3	运行监测	小微企业创业创新基地运行监测系统	1	项
4		再生资源综合利用行业监管系统	1	项
5		重点工业企业调查问卷系统	1	项
6		规上企业运行监测系统	1	项
7		工业园区运行监测系统	1	项
8		盐业行业运行监测系统	1	项
9		陕西省工业绿色低碳发展管理系统	1	项
10		重点跟踪服务项目调度系统	1	项
11	产业基础 再造和制 造业高质 量发展专 项	“亩均论英雄”综合改革领跑者奖励项目	1	项
12		“四个一批”项目管理系统	1	项
13		省级工业品牌培育示范企业申报	1	项
14		省级技术创新示范企业申报	1	项
15		省级质量标杆申报	1	项
16		省级企业技术中心	1	项
17		陕西工业精品	1	项
18		省级制造业创新中心系统	1	项
19		大型制造业企业研发投入奖补项目	1	项
20		重点新产品开发项目	1	项
21		中小制造业企业研发投入奖补项目	1	项
22		科技创新项目管理	1	项
23		工业稳增长项目管理	1	项
24		人口密集区危险化学品生产企业搬迁改造项目	1	项
25		先进级智能工厂标杆项目	1	项
26		重大技术装备首台（套）产品项目申报	1	项
27		汽车产业发展项目申报	1	项
28		汽车产业项目调度管理	1	项
29		省级汽车重点项目跟踪库	1	项
30		首版次软件产品项目	1	项
31		企业上云用数项目管理	1	项
32		“工业互联网+产业链”项目管理	1	项
33		DCMM贯标项目申报系统	1	项
34		制造业技术改造升级项目	1	项
35		中小企业技术改造项目	1	项
36		重点产业链发展水平提升项目	1	项
37		资金项目管理子系统	1	项

38		新材料首批次应用产品项目	1	项
39	中小企业和民营经济发展专项	隐形冠军企业创新能力提升项目	1	项
40		隐形冠军培育库系统	1	项
41		化学仿制药一致性评价产品奖励项目	1	项
42		中小企业“上云上平台”项目	1	项
43		5G+工业互联网典型应用场景	1	项
44		小微企业创业创新基地和中小企业特色产业集群项目	1	项
45		特色专业园区资金项目	1	项
46		中小企业人才招聘引进项目	1	项
47		中小企业人才培训项目		
48		小微企业贷款利率奖补项目	1	项
49		中小企业公共服务示范平台申报系统（中小企业服务体系项目申报系统）	1	项
50		中小企业公共服务体系建设项目	1	项
51		“专精特新”中小企业高质量发展项目	1	项
52		省级“专精特新”中小企业培育	1	项
53		融资担保业务降费奖补项目	1	项
54		知识产权质押贷款项目		
55		“新三板”挂牌企业培育项目		
56		知识产权资产证券化融资项目		
57		揭榜挂帅	1	项
58	产业链管理	重点产业链能力建设项目	1	项
59		重点产业链链主企业及配套企业奖励申报系统	1	项
60		产业链信息服务系统	1	项
61	亩均评价	亩均大数据评价系统	1	项
62		陕西省民用爆炸物品销售备案系统	1	项
63		课题征集管理系统	1	项
64		陕西省制造业单项冠军企业培育认定申报系统	1	项
65		省级服务型制造示范企业、项目、平台认定申报系统	1	项
66		陕西省工业设计中心认定申报系统	1	项
67		陕西省工业遗产认定申报系统	1	项
68		新增产能项目台账报送系统	1	项

69	产业调控	数字化应用场景典型案例查询系统	1	项
70		陕西省清欠投诉线索办理系统	1	项
71		储备盐管理系统	1	项
72		产业转移发展对接项目管理数据库	1	项
73		工业经济宏观调控决策支持系统	1	项
74		可视化分析展示子系统	1	项
75		工业及信息化领域项目管理系统	1	项
76		行业管理分析子系统	1	项
77		制造业单项冠军培育企业入库申报系统	1	项
78		制造业产业链领航培育企业入库申报系统	1	项
79	公共服务	用房管理子系统	1	项
80		会议室管理系统	1	项
81		物品申领系统	1	项
82		公车管理系统	1	项
83		来访登记系统	1	项
84		通讯录管理子系统	1	项
85		报账系统	1	项
86		内部财务管理子系统	1	项
87		招标代理机构抽取系统	1	项
88		工信厅信用子系统	1	项
89		企事业单位管理子系统	1	项
90		在线报名系统	1	项
91		企业资质库查询系统	1	项
92		知识库查询系统	1	项
93		专家管理系统	1	项
94		问卷调查系统	1	项
95		工业大数据平台	1	项
96		陕西省信息技术服务保障监管系统	1	项
97		全省民营经济发展考核评价系统	1	项
98		干部考察民主测评和政治素质系统	1	项
99	基础平台	核心基础数据管理系统	1	项
100		公告公示与文件传输	1	项
101		数据治理平台	1	项

(二) 运行维护的总体要求

1、可用性要求

要求运维方在服务周期内平台不出现系统崩溃、业务中断或数据丢失等重大事件，整体平均可用性≥99.9%。

2、安全性要求

要求运维方确保数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台相关应用系统运行稳定、可靠、安全、完整，避免设备损毁、信息泄露或丢失等安全责任事故发生。在变更管理、安全事件处置、风险防范、应急管理各环节，做到制度完备、措施得当、执行到位，整体上符合国家网络安全等级保护三级。

避免发生因病毒、木马等外部因素造成业务系统大面积瘫痪（30%以上）的安全事件。

避免发生信息被泄露并造成恶劣影响的事件。

（3）不发生三级以上信息安全事件，发生四级的信息安全事件每年不超过2起。

3、规范性要求

要求运维方按照有关运维服务规范制定完备的规章制度，严格按照有关操作规程、服务规范等提供运维服务，加强运维服务工作的过程管理。在人员配备、操作维护和服务报告等方面规范严谨。

4、及时性要求

要求运维方及时响应服务工作中可能出现的各类事件，包括设备或系统故障、用户的服务请求、应急响应等。所有事件（包括运维事件和安全事件）按重要性、严重性和紧急程度综合考虑分为四个等级，一级为最高。服务周期内故障及时响应率100%，故障及时解决率≥98%。故障处理时间要求：

5、满意度要求

用户对运维服务不满意并提出投诉事件不超过3次，满意度≥98%。

（三）技术和服务客观指标

确保数字工信（一期）和陕西工业经济综合信息平台稳定运行，本项目主要服务包含有：日常运行状态监控、日志查看、系统告警响应、系统巡检、软件升级、日常运维问题处理；数据库日常性能指标监控、状态监控、告警管理响应、备份策略执行、系统升级、数据维护、故障处理、索引管理、参数调优、日志及安全管理审计；应用系统运维培训、数据抽取、重大任务保障、安全漏洞治理、应急预案服务、软件维保等工作内容，以及与本项目系统运行、使用相关的其他工作。

为保障系统正常运行，及时解决问题，预防故障发生，所提供的运维服务内容包括但不限于以下内容：

1、例行服务

包括日常监控、预防性检查、数据备份、短消息、响应支持、故障处理、变更管理、应急处置、用户培训等服务。

1.1日常监控服务

运维方需提供运维监控工具对运行状态进行7×24小时实时监控，出现告警时及时排查处理，并定期对告警日志进行统计分析。根据实际运行情况及时优化配置参数，完善更新监控项，建立监控及巡检报告。

1.2预防性检查服务

运维方需建立“日常巡检+定期巡检”相结合的巡检机制，覆盖平台应用系统全模块、全功能，确保及时发现并消除潜在隐患，实现巡检工作标准化、常态化。

1.2.1日常巡检

每日巡检不少于2次，查看基础软件（操作系统、中间件和数据库）、支撑软件、应用软件的运行日志，功能模块运行是否正常，填写《“数字工信”巡检记录表》，巡检发现异常问题应及时上报省工业和信息化厅信息中心并分配维护人员进行处理。

1.2.2定期巡检

每周1次全面巡检，每月1次深度巡检，所有巡检记录、报告需按规范归档，保存期限不少于3年，确保巡检工作可追溯，为后续运维优化提供依据。

1.3数据备份服务

为确保数据安全，依据信息安全管理制度和业务系统的重要性，制定科学的数据备份与恢复策略，备份内容包含网络配置信息、操作系统、应用系统的配置参数和部署包、数据库表空间和数据，按照策略定期进行备份。数据备份系统运维包括备份系统运行状态监控和预警、定期巡检维护、开关机、故障处理、调整优化、配置信息备份管理、技术文档管理等。

每日对数据备份的运行情况巡检2次，如检查存储状态及告警日志信息，查看数据库、应用程序的数据定期备份记录，查看设备或系统的配置信息备份归档记录。

1.4短消息服务

(1) 短信服务平台接口管理维护：定期登录短信服务代理商平台，查看短信系统接口的运行状态、运行日志，查看是否存在告警或错误信息，对异常信息进行排查分析，并创建事件记录。

(2) 短信接口连通性巡检：定期进行短信发送测试，检查短信系统接口的发送功能，查看是否存在告警或错误信息，对异常信息进行排查分析，并创建事件记录。

(3) 账号维护：根据系统账号密码更新情况及时维护短信平台账号，保障短信发送的畅通。查看、统计已发送的短信数量，短信计费、余额情况。

1.5响应支持服务

运维方提供热线、交流咨询群、邮件方式受理用户服务请求，通过热线服务、交流咨询群服务、邮件服务、现场服务、远程服务、主动回访服务等方式为用户提供咨询、投诉、故障申报、业务受理等支持服务，并将所有问题记录。对于用户申报的请求和故障，运维方须在30分钟内向用户反馈处理进度或处理结果。对于不能及时处理的事件做好记录，并及时将处理进展向用户进行反馈说明。

2、故障与问题处理

2.1故障处理服务

2.1.1故障处理范围

故障处理范围包括但不限于以下情况：

- (1) 负责用户使用操作问题指导；
- (2) 负责由于网络环境、病毒入侵、系统资源不足引起的故障修复；
- (3) 负责由于平台参数设置问题引起的故障修复（如支撑软件系统等）；
- (4) 负责由于业务数据录入、接口配置、用户权限配置问题不正确引起的故障修复；
- (5) 配合平台涉及主机操作系统、数据库、中间件问题引起的故障修复；
- (6) 负责由于开停机操作系统崩溃引起的故障修复；
- (7) 负责由于平台的迁移、重新部署引起的故障修复；
- (8) 配合由于第三方软件或中间件版本问题引起的故障修复；
- (9) 负责根据业务发展需要对业务系统常规参数进行配置调整（包括集成接口的配置调整、权限的配置调整、业务参数的配置调整等）；
- (10) 配合平台本身以及涉及到的所有相关软件升级操作；
- (11) 负责编制典型故障的分析报告和处理过程文档；
- (12) 配合处理突发性的信息安全事件并负责编制应急处置方案等相关文档；
- (13) 负责定期进行故障分析，并出具分析报告及建议；
- (14) 负责根据实际需要更新预防性维护计划；
- (15) 负责根据业务系统实际需要完善数据备份机制及恢复机制；
- (16) 负责完善平台运维过程中资料的更新；
- (17) 负责完成各业务系统漏洞修复、补丁安装等；

(18) 负责完成其他不可预知的问题引起的故障修复。

2.1.2故障处理流程

(1) 故障事件登记记录和上报：接收到故障事件报告或发现故障后，应及时对事件进行登记记录并上报项目负责人，通知省工业和信息化厅信息中心。

(2) 故障事件判断、响应与处理：项目负责人对事件进行初步判断，确定事件级别，并安排人员对事件进行响应。对于四级事件，由驻场人员响应处理；对于三级及以上事件，应根据故障类型指派对应技术工程师响应处理。

(3) 故障事件升级：对于事件响应要求的时间内无法完成处理的事件，应派遣更高级技术人员或报告更高级管理人员给予支持。

(4) 故障恢复与验证：故障处置完成后，运维方应对系统功能、运行状态进行验证，确认故障已解决，系统恢复正常。同时通知省工业和信息化厅信息中心，由省工业和信息化厅信息中心进行确认。

(5) 故障记录与复盘：故障处置完成后，详细填写《平台故障处理记录表》，包括故障原因、处置措施、处置结果、恢复时间等信息。每周对故障进行汇总复盘，分析故障规律，提出防范措施。

2.2变更管理服务

在运维过程中会涉及变更操作，如系统参数调整、软件版本更新、系统性能评估、系统性能优化、软件缺陷和错误修正、软件参数配置及性能优化、数据更新等纠正性、预防性、适应性维护操作，需按变更管理流程进行管理。

3、其他运维服务

3.1应急预案与处置服务

(1) 制定应急预案。

(2) 制定的应急预案应能达到以下目的：尽量减少由于应用系统故障对业务系统可能造成的损害，提高对各种故障、险情的应急救援能力，能够快速有效救援，快速恢复，将损失减少到最小。

(3) 定期制定应急预案演练计划，并根据计划进行演练。

(4) 当突发运维事件，首先应判断是普通类事件、还是安全类事件。若为安全事件应按照安全事件处置流程进行上报和处置。

3.2用户培训服务

根据省工业和信息化厅需求，为用户提供平台操作使用、概念性、政策性、功能应用答疑、演示和培训服务，帮助用户熟练掌握平台使用。每年至少为平台使用人员开展一次业务培训，培训内容涵盖平台操作、日常问题排查、安全注意事项等，培训人员覆盖省、市、县三级工信主管部门。提供后续常态化答疑服务，及时解答培训后用户在使用过程中遇到的各类问题，持续提升用户操作能力，助力平台充分发挥业务功能。

4、高级专家维护服务

4.1安全加固服务

开展系统安全评估，检测漏洞、弱口令、非法访问、注入风险等安全问题；进行操作系统、数据库、中间件、应用层安全加固；配置防火墙、访问策略、权限管控、日志审计；定期更新安全策略，开展渗透测试与安全扫描；提升平台抗攻击能力，保障数据安全与业务安全。

(1) 系统状态巡检；

(2) 系统性能指标查看；

(3) 系统的日志记录、告警检查、问题及时上报；

(4) 配合用户进行等级保护测评和国密应用安全性评估及安全检查，针对系统和网络中存在的安全漏洞、配置错误、设计错误等安全问题进行安全性加固和修复。

4.2 软件性能优化服务

分析系统响应慢、并发卡顿、查询超时等性能问题；调整服务器参数、内存分配、线程设置、缓存策略；优化接口响应速度、文件传输效率、报表生成速度；进行压力测试与并发验证，提升平台承载能力与运行流畅度。

4.3 软件优化升级服务

提供平台小版本迭代升级服务，包含功能优化、缺陷修复、体验提升；升级前评估兼容性、风险点，做好数据备份与环境准备；升级过程平稳实施，分步部署、测试验证；确保升级后功能正常、数据完整、业务不中断；提供升级说明文档，同步更新培训内容与操作规范。本次运维内容包括以下系统的小版本升级服务需求：

▲（1）省级高新区数据填报系统

实现省级高新区园区每季度首月底前按期完成季度运营数据报告的在线填报提交，同时按年度节点统一开展全年评价相关指标数据的集中填报工作。

▲（2）智能工厂梯度培育储备库

实现制造业企业线上填报并提交摸底调查表，由区县、市两级逐级审核，先形成基础级企业推荐名单；名单汇总上报省级后，经省级复核审定，最终生成先进级企业名单。

（3）陕西工业经济综合信息平台

收集全厅相关业务处室高频指标数据，实现各处室在线上填写指标数据提交，通过权限管理机制，实现指标数据实时统计查询。

（4）陕西工业经济综合信息平台

平台建立一企一档，每个企业都建立一个档案，就是企业在平台所有的数据痕迹，申报的项目数据，运行数据、基础数据等一切数据，每个企业建立一个档案。

（5）项目申报系统提升

针对至少两个项目申报业务进行申报提升改造。包括：提供项目申报全流程管理，支持申报信息在线获取、在线申报提交、流程进度查询等功能，通过平台维护申报单位信息管理，支持填报信息的PDF文件生成。提供申报信息全流程线上跟踪和审批管理功能，管理员维护和配置申报政策信息，并对企业申报的信息进行管理。根据用户的历史申报情况，形成项目申报统计情况。支持申报项填写表单以及审批流程的自定义，流程设计可视化，支持自定义流程模板、节点配置（发起/审批）等，满足不同申报政策的申报信息填写以及审批流程快速配置的需求。

4.4 运行环境支撑运维服务

▲信创云管理平台及组件运行状况进行巡检，配合云平台运维人员对云平台数据库和操作系统等信创云平台进行维护，提供相应的支持与配合服务，共同解决信创云可能出现的故障。

5.其他工作

- （1）完成甲方交办的与本项目业务系统运行、使用相关的其他工作。
- （2）合同期内由于业务变化等原因，甲方可根据实际情况对驻场运维工程师数量、运维服务内容、运维费用进行调整而不予乙方任何赔偿。
- （3）合同期内由于新应用系统推广使用或发生重大变故，甲方可以提出变更合同或者终止合同，而不予乙方任何赔偿。

（四）维保服务人员要求

总体要求

- 1) 具有业务系统运维工作经历，熟悉软件系统架构和相关技术、国产海量数据库表结构和相关系统的

业务知识；熟悉Java、Python、C++、JavaScript 或 Go等开发编程语言，及linux、windows、麒麟等操作系统的管理和维护、熟悉各类数据库、中间件的管理、维护和调优。有文档起草、修订等文字处理能力。

2) 要求遵纪守法，严于律己，诚实守信，待人处事得体，无不良记录。工作有热情、有责任心、具有团队合作精神，有良好的沟通能力；具有良好的表达能力、自控能力和应变能力；工作具有计划性，能够制定项目计划，善于对工作进行总结和分析。

团队成员要求；

1) 项目经理需求

响应人提供的项目经理应具有同类项目管理经验，满足项目需求，并能提供有效证明材料（包括但不限于学历证书、从业资格证书或专业资格证书等）。

2) 高级专家需求

响应人提供的经理应具有同类项目专业技能，满足项目需求，并能提供有效证明材料（包括但不限于学历证书、从业资格证书或专业资格证书等）。

3) 驻场运维工程师需求

根据项目需要，磋商响应人应提供2名驻场运维工程师，需满足以下要求：

具有业务系统运维工作经历，熟悉软件系统架构和相关技术、国产海量数据库表结构和相关系统的业务知识；熟悉Java、Python、C++、JavaScript或Go等开发编程语言，及linux、windows、麒麟等操作系统的管理和维护、熟悉各类数据库、中间件的管理、维护和调优。有文档起草、修订等文字处理能力。

① 熟练掌握海量数据库、中间件的管理、维护和调优，及linux、windows、麒麟等操作系统的日常监控及基础操作、管理和维护；

② 熟练掌握Java、Python、C++、JavaScript 或 Go等开发编程语言的日常开发管理、维护和调优；

③ 组织汇总每天发生的问题、待解决的问题、数据运维问题等，及时解决、总结、形成知识库等工作；

④ 制定及完善运维规范，组织运维团队培训及能力的提升，对运维人员进行管理；

⑤ 配合甲方整体运维工作；

⑥ 定期提交运维报告

4) 二线运维人员需求

乙方提供的二线运维专家应具有运维项目专业技能，满足项目需求，并能提供有效证明材料（包括但不限于学历证书、从业资格证书或专业资格证书等）。

3、★团队人数要求

陕西省工业和信息化厅信息中心（以下简称“甲方”）根据工作需要，结合本项目具体情况对驻场运维工程师人员配置和工作场地进行调整。维保服务提供方应提供本地化服务和技术支持。团队共8人，其中项目经理1人，高级专家2人，驻甲方驻场运维人员2人，二线运维人员3人。

（五）运维服务提供方资质要求

运维服务提供方需具备运维项目资质及类似项目经验，满足本次项目的要求，具备完成本次项目的专业力量和运维工具，需提供相应证明材料。

（六）维保服务文档提交

维保合同到期后15天内提交纸质版维保工作总结报告，三份、封面及骑缝加盖公章，总结内容包括但

不限于：全年维保工作概述及总结、提供相关的证明材料（软件维护记录、故障处理报告、巡检记录、软件升级、配置变更、重保期值守记录、运维周报、运维月报等）。

（七）现场故障处理

如果遇到系统运行问题，需安排经验丰富的技术支持工程师在规定时间内协助客户进行现场故障诊断、制定故障恢复方案并现场排除故障。

维保服务提供方应熟悉网络结构组成、系统功能、配置与管理策略部署及优化等，当出现问题时，能迅速进行判断定位，解决故障。

要求维保服务提供方及时响应服务工作中可能出现的各类事件，包括设备或系统故障、用户的服务请求、应急响应等。所有事件（包括运维事件和安全事件）按重要性、严重性和紧急程度综合考虑分为四个等级，一级为最高。服务周期内故障及时响应率100%，故障及时解决率≥98%。故障处理时间要求：

故障级别	内容	远程响应	现场响应	故障解决时间
一般（四级）	因网络、主机、系统、存储、备份等原因造成中断时间<0.5小时且影响业务用户数量<20%。影响个别业务系统效率，使系统业务处理能力受到影响。用户的一般性服务请求。	立即响应	驻场人员立即到场	到达现场后<8小时
较大（三级）	因网络、主机、系统、存储、备份等原因造成系统中断时间≥0.5小时或影响业务用户数量≥20%。明显影响重要业务系统效率。用户的服务请求重要且要求当天解决的。	立即响应	驻场人员立即到场	到达现场后<4小时
重大（二级）	因网络、主机、系统、存储、备份等原因造成系统中断时间≥1小时或局部瘫痪，影响业务用户数量≥50%。重要业务系统处理能力受到极大影响，导致业务中断时间≥1小时，并造成一定影响的。系统关键数据的保密性、完整性、可用性遭到破坏。用户的服务请求重要且比较紧急需要立即响应并限期解决的。	立即响应	驻场人员立即到场，支撑人员远程支撑	到达现场后<2小时

		<table><tr><td>特别重大 (一级)</td><td>因网络、主机、系统、存储、备份等原因造成系统大面积瘫痪，影响业务用户数量≥80%。重要业务系统丧失处理能力，导致业务中断时间≥2小时，并造成恶劣影响的。系统关键数据的保密性、完整性、可用性遭到严重破坏，并造成恶劣影响的。用户的服务请求因非常重要非常紧急需要立即响应并限期解决的。</td><td>立即响应</td><td>驻场人员立即到场，支撑人员1小时内到达现场</td><td>到达现场后<1小时</td></tr></table>	特别重大 (一级)	因网络、主机、系统、存储、备份等原因造成系统大面积瘫痪，影响业务用户数量≥80%。重要业务系统丧失处理能力，导致业务中断时间≥2小时，并造成恶劣影响的。系统关键数据的保密性、完整性、可用性遭到严重破坏，并造成恶劣影响的。用户的服务请求因非常重要非常紧急需要立即响应并限期解决的。	立即响应	驻场人员立即到场，支撑人员1小时内到达现场	到达现场后<1小时
特别重大 (一级)	因网络、主机、系统、存储、备份等原因造成系统大面积瘫痪，影响业务用户数量≥80%。重要业务系统丧失处理能力，导致业务中断时间≥2小时，并造成恶劣影响的。系统关键数据的保密性、完整性、可用性遭到严重破坏，并造成恶劣影响的。用户的服务请求因非常重要非常紧急需要立即响应并限期解决的。	立即响应	驻场人员立即到场，支撑人员1小时内到达现场	到达现场后<1小时			
		<p>(八) 故障报告</p> <p>维保服务提供方在故障处理完毕以后，应在故障解决后的一周内向陕西省工业和信息化厅信息中心提交《设备、系统故障报告》，提供故障的发生原因、解决过程、解决结果、是否存在隐患及改进建议。</p> <p>五、服务期限</p> <p>服务期限：一年，自合同签订之日起一年</p> <p>六、付款方式</p>					

3.2.3人员配置要求

采购包1：
详见采购要求

- 1、合同签订，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%。
- 2、正常提供服务6个月后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00%。
- 3、服务期满，经甲方验收合格后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的10.00%。

3.2.4设施设备要求

采购包1：
详见采购要求

3.2.5其他要求

采购包1：
详见采购要求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
一年，自合同签订之日起一年。

3.3.2服务地点

采购包1：
采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
详见采购要求

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5支付约定

采购包1:

- 1、付款条件说明：合同签订，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的40.00%。
- 2、付款条件说明：正常提供服务6个月后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的50.00%。
- 3、付款条件说明：服务期满，经甲方验收合格后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的10.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

详见采购文件及合同

3.4其他要求

供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件，成交供应商须在领取成交通知书时线下提交纸质响应文件贰份；若电子响应文件与纸质响应文件不一致的，以电子响应文件为准；响应文件装订成册密封（逐页标注页码），在封口处加盖供应商公章。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。1.提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；2.财务状况：提供2024年度经审计的财务报表或本年度基本开户银行出具的资信证明（附基本开户许可证或基本存款账户信息）或政府采购信用担保机构出具的《政府采购投标担保函》；3.提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺；4.提供近六个月中任何一个月的完税证明或免税证明（加盖公章）；5.提供近六个月中任何一个月的社会保障资金缴纳记录或免缴纳证明（加盖公章）；6.参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；7.不存在违反法律、法规的情况（提供承诺）。	资格证明文件 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。提供2024年度经审计的财务报表或本年度基本开户银行出具的资信证明（附基本开户许可证或基本存款账户信息）或政府采购信用担保机构出具的《政府采购投标担保函》。	资格证明文件

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权书	法定代表人（主要负责人）委托代理人参加磋商时，应提供法定代表人（主要负责人）委托授权书；法定代表人（主要负责人）亲自参加磋商时，应提供法定代表人（主要负责人）身份证明书。	资格证明文件
2	信用记录	供应商未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）记录的“严重失信主体名单”和“重大税收违法失信主体”名单；未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。	资格证明文件
3	供应商不得存在下列情形之一	3.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；3.2为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	资格证明文件

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件签署盖章	按磋商文件格式要求签署、盖章	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 响应函 监狱企业的证明文件
3	响应文件有效期	响应文件有效期满足采购文件要求	响应函

4	磋商报价	供应商磋商报价没有超出采购预算或最高限价	标的清单 报价表 分项 报价明细表
5	响应内容	响应内容不存在漏项或数量与要求不符合采购文件规定情形，响应内容满足采购文件的商务、技术等实质性要求，不存在采购档次降低或影响采购性能、功能的情形	其他资料 服务内容及 服务要求应答表
6	附加条件	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件	其他资料 服务内容及 服务要求应答表
7	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益	其他资料 服务内容及 服务要求应答表
8	其它	不存在其它不符合法律法规或采购文件规定的响应无效条款的情形	其他资料 服务内容及 服务要求应答表
9	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times 50\%$。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价$\times 50\%$。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价$<$最高限价$\times 45\%$。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	标的清单 报价表 分项 报价明细表

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从

多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目需求理解及重难点分析	<p>供应商对本项目维保系统有充分的了解，熟悉设备的使用情况，对项目重点、难点分析透彻并提出解决方案，能够充分考虑业务系统连续性并对系统需求进行优化设计，内容至少包含：①项目需求理解；②重点、难点分析；③解决办法及应对措施；</p> <p>评审标准：项目需求理解及分析各部分内容全面完整、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求计9分，每缺少一项内容扣3分，每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容、不利于本项目目标的实现等任意情形。</p>	9.0000	主观	服务方案
	例行服务方案	<p>根据磋商文件要求提供例行服务运维方案。内容包含：①日常监控；②日常巡检；③数据备份服务；④短消息服务；⑤响应支持服务；从方案完整性、合理性、可实施性等方面进行评分；</p> <p>评审标准：例行服务方案各部分内容全面完整、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求计15分，每缺少一项内容扣3分，每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容、不利于本项目目标的实现等任意情形。</p>	15.0000	主观	服务方案

故障与问题处理	根据磋商文件要求提供故障与问题处理服务方案。内容包含：①故障处理服务；②变更管理服务；从方案完整性、合理性、可实施性等方面进行评分； 评审标准：故障与问题处理服务方案各部分内容全面完整、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求计6分，每缺少一项内容扣3分，每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。 注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容、不利于本项目目标的实现等任意情形。	6.0000	主观	服务方案
其他运维服务	根据磋商文件要求提供其他运维服务方案。内容包含：①应急预案与处置服务；②用户培训服务；从方案完整性、合理性、可实施性等方面进行评分； 评审标准：其他运维服务方案各部分内容全面完整、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求计9分，每缺少一项内容扣4.5分，每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。 注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容、不利于本项目目标的实现等任意情形。	9.0000	主观	服务方案

详细评审

高级专家维护服务	根据磋商文件要求提供高级专家维护服务方案。内容包括：①安全加固服务；②软件性能优化服务；③软件优化升级服务；从方案完整性、合理性、可实施性等方面进行评分； 评审标准：服务方案各部分内容全面完整、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求计15分， 每缺少一项内容扣5分， 每有一项内容存在缺陷扣1分， 扣完为止。 注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容、不利于本项目目标的实现等任意情形。	15.0000	主观	服务方案
----------	---	---------	----	------

项目团队	<p>(1) 项目经理1人：提供信息系统项目管理师证书（由人社部、工业和信息化部颁发）、ITSS（由中国电子技术标准化研究院颁发）、信创工程师（由工业和信息化部或中国软件评测中心颁发）等证书，每提供1个证书计1分，满分3分。（2）高级专家2人，需提供以下证书： a) 信息安全专家：提供CISE（注册信息安全工程师）和信息系统项目管理师证书；每提供1个证书计1分，满分2分； b) 软件测评专家：提供软件性能测试高级工程师（工业和信息化部中国软件测评中心颁发）、高级信息系统项目管理师证书；每提供1个证书计1分，满分2分；（3）驻场运维人员2人，需具备：高级软件工程师证书（工业和信息化部颁发）、系统架构师证书、信息系统项目管理师证书、数据库系统工程师证书（人社部和工信部颁发），每提供1个证书计2分，一人多证最多计2.5分，相同证书不重复计分，满分5分。（4）二线运维人员3名：具备系统架构师、软件设计师（由人社部和工业和信息化部颁发）、大数据分析师证书（工业和信息化部颁发），每提供1个证书计1分，一人多证计1分，满分3分。注：上述团队人员需提供有效的身份证扫描件、资格证书，2025年6月以来任意一个月本单位社保缴纳证明材料，否则不予认可。</p>	15.0000	客观	服务方案
------	---	---------	----	------

履约能力	供应商具备及提供以下证书：①ITS S信息技术服务标准符合性证书（业务领域：运行维护）一级；②ISO/IEC20000-1信息技术服务管理体系认证证书；③ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书 以上证书每提供一个证书计3分，最高9分。	9.0000	客观	服务方案
业绩	供应商具备自2024年1月1日至本项目公告发出日前类似业绩，每提供一份合同计2分，满分12分。（须提供合同关键页扫描件，关键页包括合同标的、合同金额页、签字盖章页，否则一律不认可。如果是框架加订单形式，则须同时提供框架协议和订单扫描件（以订单签署时间核准业绩），否则不予认可。	12.0000	客观	服务方案

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。注：异常低价审查在符合性审查阶段启动。</p>	0.0000	客观	报价表 标的清单 分项报价明细表
------------	--------	--	--------	----	------------------------

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最低的响应报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分=(基准价/响应报价)×价格权值×100，计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	报价表的清单
-----	-----	---	---------	----	--------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例(C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：资格证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：分项报价明细表

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：服务方案

详见附件：其他资料

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx