单一来源采购文件

（服务类）

采购项目名称：2026年福彩电脑票销售系统软件技术维护服务

采购项目编号: HSGJ2026-241

陕西省福利彩票发行中心

华晟国际项目管理有限公司共同编制

2026年09月14日

第一章 协商邀请

单一来源受邀供应商：

华晟国际项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省福利彩票发行中心委托，拟对2026年福彩电脑票销售系统软件技术维护服务采用单一来源方式进行采购，现邀请贵公司参加该项目的协商。

一、采购项目编号：HSGJ2026-241

二、采购项目名称：2026年福彩电脑票销售系统软件技术维护服务

三、协商项目简介：

2026年福彩电脑票销售系统软件技术维护服务，具体内容详见第三章。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（2026年福彩电脑票销售系统软件技术维护服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；

2、财务状况报告：提供2025年度的财务审计报告（报告需在注册会计师行业统一监管平台备案赋码）或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）；

3、税收缴纳证明：提供2026年1月至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

4、社会保障资金缴纳证明：提供2026年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、无重大违法记录声明：近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、专业技术能力证明：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料或者承诺)；

7、法定代表人委托授权书\身份证明：供应商应授权合法的人员参加单一来源采购全过程，其中法定代表人直接参加单一来源采购的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证。（其他组织或自然人参照执行）

8、信用查询：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）对响应单位信用信息进行查询，如果响应单位被查实在开标前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应为无效；（以开标当天代理公司核查为准）

说明：邀请参加该项目协商的供应商为采购人资格审查合格的供应商。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）首页供应商用户

登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、单一来源采购文件获取时间、方式及地址：

（一）单一来源采购文件获取时间：详见邀请书。

（二）在单一来源采购文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目单一来源采购文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取单一来源采购文件。成功获取单一来源采购文件的，供应商将收到已获取单一来源采购文件的回执函。未成功获取单一来源采购文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对单一来源采购文件提起质疑。

成功获取单一来源采购文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的单一来源采购文件，供应商应当重新获取单一来源采购文件；澄清或者修改后的单一来源采购文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5个工作日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取单一来源采购文件或者未按照澄清或者修改后的单一来源采购文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的单一来源采购文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、 响应文件提交截止时间及开启时间、方式、地点

（一）响应文件提交截止时间及开启时间：详见邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

八、本次协商邀请由代理机构通过项目电子化交易系统发送邀请书和单一来源采购文件。

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融

资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 陕西省福利彩票发行中心

地址： 西安市未央路副102号

邮编： 710016

联系人： 樊老师

联系电话： 029-65652538

代理机构：华晟国际项目管理有限公司

地址： 西安市高新区高新路88号尚品国际B幢25层

邮编： 710065

联系人： 屈晨、杨帆、贾娜娜

联系电话： 029-81779899转8009

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68939315、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包最高限价详见第三章 采购包1：2,740,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价 （实质性要求）	本项目各包最高限价如下： 采购包1：2,740,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其采购文件将按无效处理。
3	是否接受联合体	采购包1：不接受
4	协商保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
5	标书费信息	免费获取
6	履约保证金 （实质性要求）	采购包1：不缴纳
7	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于90天。
8	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。 3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，供应商可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。
9	代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：按照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格『2002』1980号）及发改办价格『2003』857号文规定按标准收取代理服务费。 银行户名：华晟国际项目管理有限公司 开户银行：建设银行西安劳动路支行 账 号：610501 740015 00000 427 转账事由：HSGJ2026-241项目代理服务费
10	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
11	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

12	政府采购合同公告及备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
13	进口产品	不允许
14	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
15	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或代理机构应当依法终止采购活动。
16	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本采购文件仅适用于本次单一来源采购项目。

二、本采购文件的最终解释权由陕西省福利彩票发行中心和华晟国际项目管理有限公司享有。对采购文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、项目技术、服务、商务及其他要求，评审标准由采购人负责解释。除前述采购文件内容，其他内容由华晟国际项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次协商的采购人是陕西省福利彩票发行中心。

二、“供应商”是指按照采购文件规定获取采购文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构及从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是华晟国际项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子协商”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、协商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.3采购文件

2.3.1采购文件的构成

采购文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是协商的重要依据。采购文件用以阐明协商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、协商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本采购文件包括以下内容：

一、协商邀请

二、供应商须知

三、采购项目技术、服务、商务及其他要求

四、协商办法

五、响应文件格式

六、拟签订采购合同文本

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对采购文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2采购文件的澄清和修改

一、在响应文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。

二、该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。本项目采取直接邀请方式邀请供应商，代理机构通过陕西省政府采购网将澄清或者修改的内容告知所在系统中成功获取采购文件的潜在供应商。供应商应依据更正后的采购文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与协商小组在协商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，协商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除采购文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

详见文件及合同

三、若采用成交供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5响应文件的组成

一、供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件。

二、响应文件具体内容详见第六章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照采购文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商按协商小组的要求在项目电子化交易系统中提供最后报价，最终报价应是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、供应商每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

三、响应文件报价出现前后不一致的，按照第四章要求进行修正。修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确

认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内报价的，其响应无效。

2.4.8响应文件有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据采购文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标(响应)客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应采购文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合采购文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、采购文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的采购文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的采购文件，按照澄清或者修改后的采购文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交

一、供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在响应文件提交截止时间后，采购人或代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、协商和成交

2.5.1开启程序

一、本项目为网上协商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。拟邀请参加本项目协商的供应商未成功提交或未解密电子响应文件的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为60分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

四、开启

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对供应商名称、响应文件解密情况、协商报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商完成响应文件解密后，自主决定是否参加网上在线开启，未参加的，视同认可开启结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见单一来源采购文件第四章。

2.5.4协商

详见单一来源采购文件第五章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者协商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对采购文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交

供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

详见合同

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7协商纪律要求

供应商不得具有下列的情形（实质性要求）：

一、提供虚假材料谋取成交；

二、与采购人或代理机构恶意串通；

三、向采购人或代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

四、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

五、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

六、将政府采购合同转包或者违规分包；

七、提供假冒伪劣产品；

八、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

九、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十条情形之一的，其响应文件无效。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 华晟国际项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由华晟国际项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 华晟国际项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对采购文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的采购文件回执函）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：屈晨、杨帆、贾娜娜

联系电话：029-81779899转8009

地址：西安市高新路88号尚品国际B幢25层

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、协商过程、成交结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

（带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1项目概况

2026年福彩电脑票销售系统软件技术维护服务

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）: 2,740,000.00

采购包最高限价（元）: 2,740,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	2026年福彩电脑票销售系统软件技术维护服务	1.00	2,740,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：2026年福彩电脑票销售系统软件技术维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、项目背景 陕西省福利彩票发行中心电脑票彩票销售系统自2000年初建至今，见证了计算机技术的飞速迭代，期间历经准热线、全热线等多次重大版本升级，最近一次全面升级完成于2017年，当前系统版本为“彩票销售系统V5.0”。该系统功能强大，能够支持“双色球”“七乐彩”“3D”“快乐8”等多种类型的彩票游戏，涵盖排列型、乐透型、混合型等类别；2025年，通过该系统实现的彩票销售额突破58亿元。其核心功能包括彩票游戏管理、实时交易处理、数据统计分析及终端站点管理四大模块；经过二十余年的持续优化，该系统已全面覆盖现有彩票销售管理业务的所有功能需求，系统安全可靠、运行高效、业务功能配置灵活。本次采购该系统及其延伸系统的年度运行维护服务，旨在确保系统能够持续高效稳定运行。 **二、服务内容** **（一）电脑票销售系统运维服务** 1.软件产品的技术咨询、开发、测试服务

		(1)提供电脑票销售系统的相关技术咨询服务，包括彩票销售管理软件参数设置、投注机软件功能、新游戏承销细则、玩法促销方案设计、彩票基础架构、彩票软硬件设备采购和安装配置等方面业务咨询服务。 (2)采购人提出的彩票销售系统中心管理软件、业务处理软件、通讯接入软件等各项软件现有功能调整修改需求的软件开发、软件测试，必须基于采购人现运行的电脑票系统而开发，须延用系统中的第三方软件（操作系统、数据库、报表软件等），需保证不对采购人现有电脑票系统操作习惯做任何变化，不影响采购人现有电脑票系统的正常业务运行。 (3)采购人彩票游戏奖等加奖促销、特定投注方式特定销售金额彩票赠票或设奖促销，特定奖等兑奖的赠票或设奖促销等各种彩票促销活动支持涉及的销售系统软件开发、测试，必须基于采购人现运行的电脑票系统而开发，须延用系统中的第三方软件（操作系统、数据库、报表软件等），需保证不对采购人现有电脑票系统操作习惯做任何变化，不影响采购人现有电脑票系统的正常业务运行。 2.软件报表制作和发布服务 (1)根据采购人的要求，协助完成电脑票销售系统相关联的报表制作。 (2)采购人各部门要求的期报、日报、周报、月报、年报、站点报表、银行缴款报表、开奖公告报表、奖池和调节基金报表等报表的制作和发布。 3.软件产品相关升级实施部署服务 (1)电脑票销售系统的升级和部署，协助采购人进行电脑票销售系统软件上线及安装配置等工作。 (2)各类游戏促销工具的升级实施。 4.软件系统日常巡检服务 提供详细的巡检方案，并由驻场工程师对电脑票销售系统应用软件、数据库等运行情况进行日常巡检工作，排查潜在的风险。 5.系统的问题处理服务 (1)提供详细的应急预案，明确故障等级，并启动相应处理机制。 (2)现场工程师进行问题处理。 (3)工程师远程电话支持进行问题处理。 6.系统性能优化服务 根据采购人的需求及系统的实际情况，适时提供电脑票销售系统性能优化服务，例如：调整电脑票销售系统软件参数、调整数据库选项参数、优化应用程序结构设计、优化应用程序流程设计等。 7.系统培训和演示服务 (1)安排工程师对采购人相关人员（技术人员、业务员、操作员等）就电脑票销售系统进行系统培训。 (2)通过网络线路或面对面的方式，适时为采购人提供新产品、新系统、新功能的演示服务。 8.计划内开停机服务 根据国家法定假日停销安排以及采购人的相关要求，对电脑票销售系统进行计划内开停机工作及运维保障工作。 9.技术规划支持服务

(1)根据采购人原有电脑票销售系统现状提出经济可行的新旧系统整体切换的技术规划支持。

(2)根据采购人的电脑票销售系统建设和安全规划，有针对性的为采购人提供应用系统、服务器、网络安全的技术规划支持。

(3)当采购人机房电脑票销售系统的服务器或存储空间需要扩充或更换时，提供相应的技术支持和服务。

（二）中福彩全国型游戏（快乐8）销售系统运维服务

1.软件产品的技术咨询、开发、测试服务

(1)提供全国型游戏（快乐8）销售系统的相关技术咨询服务。

(2)根据中福彩全国型游戏（快乐8）销售系统接口，支持全国型游戏在本省的销售以及后续需求的修改和测试。

2.软件报表制作和发布服务

根据采购人的要求，协助完成全国型游戏（快乐8）本省系统相关联的报表制作和发布。

3.软件产品相关升级实施部署服务

全国型游戏（快乐8）省内系统的部署和升级，协助采购人进行系统软硬件设备上线及安装配置等工作。

4.软件系统日常巡检服务

提供详细的巡检方案，并由现场工程师对全国型游戏（快乐8）省内系统应用软件、数据库等运行情况进行日常巡检工作，排查潜在的风险。

5.系统的问题处理服务

(1)提供详细的应急预案，明确故障等级，并启动相应处理机制。

(2)现场工程师进行问题处理。

(3)工程师远程电话支持进行问题处理。

6.系统性能优化服务

根据采购人的需求及系统的实际情况，适时提供全国型游戏（快乐8）销售系统性能优化服务，例如：调整全国型游戏（快乐8）销售系统软件参数、调整数据库选项参数、优化应用程序结构设计、优化应用程序流程设计等。

7.系统培训服务

安排工程师对采购人相关人员（技术人员、业务员、操作员等）就全国型游戏销售系统进行系统培训。

8.计划内开停机服务

根据国家法定假日停销安排以及中福彩中心的相关要求，对全国型游戏本省系统进行计划内开停机工作及运维保障工作。

9.技术规划支持服务

(1)根据采购人原有全国型游戏（快乐8）销售系统现状提出经济可行的新旧系统整体切换的技术规划支持;

(2)根据采购人的全国型游戏（快乐8）销售系统建设和安全规划，有针对性的为采购人提供应用系统、服务器、网络安全的技术规划支持。

(3)当采购人机房全国型游戏（快乐8）销售系统的服务器或存储空间需要扩充或更换时

，提供相应的技术支持服务。

（三）中福彩大监控系统运维服务

1.中福彩大监控容灾系统的技术咨询、开发、测试服务

(1)提供中福彩大监控系统的相关技术咨询服务。

(2)在现有销售系统基础上，支持目前各个游戏（双色球、七乐彩、3D）的中福彩云平台数据备份，主要包括销售明细、中奖明细、兑奖明细等数据。根据中福彩大监控数据转换接口，在现有销售系统基础上，支持中福彩云平台容灾数据汇集转换到中福彩大监控系统。后续根据中福彩大监控容灾系统的需求提供软件修改和测试服务。

2.中福彩新开奖系统的技术咨询、开发、测试服务

(1)提供中福彩新开奖系统的相关技术咨询服务。

(2)在现有销售系统基础上，实现开奖过程无纸化，开奖过程数据自动生成和上传中福彩。在现有销售系统基础上，实现交易数据实时上传中福彩系统。后续根据中福彩新开奖系统的需求提供软件修改和测试服务。

3.软件产品相关升级实施部署服务

中福彩大监控本省系统的部署和升级，协助采购人进行系统软硬件设备上线及安装配置等工作。

4.软件系统日常巡检服务

提供详细的巡检方案，并由现场工程师对中福彩大监控本省子系统应用软件、数据库等运行情况进行日常巡检工作，排查潜在的风险，并提供巡检报告。

5.系统的问题处理服务

(1)提供详细的应急预案，明确故障等级，并启动相应处理机制。

(2)现场工程师进行问题处理。

(3)工程师远程电话支持进行问题处理。

6.系统培训服务

安排工程师对采购人相关人员（技术人员、业务员、操作员等）就中福彩大监控系统进行系统培训。

7.计划内开停机服务

根据国家法定假日停销安排以及中福彩中心的相关要求，对中福彩大监控本省系统进行计划内开停机工作及运维保障工作。

8.技术规划支持服务

当采购人机房中福彩大监控本省系统的服务器或存储空间需要扩充或更换时，提供相应的技术支持和服务。

（四）福彩数据大屏展示系统运维服务

1.软件产品的技术咨询、开发、测试服务

(1)提供福彩数据大屏展示系统的相关技术咨询服务。

(2)采购人提出的福彩数据大屏展示系统软件现有功能调整修改需求的软件开发、软件测试，必须基于采购人现运行的福彩数据大屏展示系统而开发，须延用系统中的第三方软件（操作系统、数据库等），需保证不对采购人现有福彩数据大屏展示系统操作习惯做任何变化，不影响采购人现有福彩数据大屏展示系统的正常业务运行。

2.软件产品相关升级实施部署服务

福彩数据大屏展示系统的升级和部署，协助采购人进行福彩数据大屏展示系统软件上线

1		及安装配置等工作。 3.软件系统日常巡检服务 提供详细的巡检方案，并由驻场工程师对福彩数据大屏展示系统应用软件、数据库等运行情况进行日常巡检工作，排查潜在的风险。 4.系统的问题处理服务 (1)提供详细的应急预案，明确故障等级，并启动相应处理机制。 (2)现场工程师进行问题处理。 (3)工程师远程电话支持进行问题处理。 5.系统性能优化服务 根据采购人的需求及系统的实际情况，适时提供福彩数据大屏展示系统性能优化服务，例如：调整福彩数据大屏展示系统软件参数、调整数据库选项参数、优化应用程序结构设计、优化应用程序流程设计等。 6.系统培训和演示服务 (1)安排工程师对采购人相关人员（技术人员、业务员、操作员等）就福彩数据大屏展示系统进行系统培训。 (2)通过网络线路或面对面的方式，适时为采购人提供新产品、新系统、新功能的演示服务。 7.计划内开停机服务 根据国家法定假日停销安排以及采购人的相关要求，对福彩数据大屏展示系统进行计划内开停机工作及运维保障工作。 8.技术规划支持服务 (1)根据采购人原有福彩数据大屏展示系统现状提出经济可行的新旧系统整体切换的技术规划支持。 (2)根据采购人的福彩数据大屏展示系统建设和安全规划，有针对性的为采购人提供应用系统、服务器、网络安全的技术规划支持。 (3)当采购人机房福彩数据大屏展示系统的服务器或存储空间需要扩充或更换时，提供相应的技术支持和服务。 **（五）大数据分析功能运维服务** 1.软件产品的技术咨询、开发、测试服务 (1)提供大数据分析系统的相关技术咨询服务。 (2)采购人提出的大数据分析系统软件现有功能调整修改需求的软件开发、软件测试，必须基于采购人现运行的大数据分析系统而开发，须延用系统中的第三方软件（操作系统、数据库、报表软件等），需保证不对采购人现有大数据分析系统操作习惯做任何变化，不影响采购人现有大数据分析系统的正常业务运行。 2.软件产品相关升级实施部署服务 大数据分析系统的升级和部署，协助采购人进行大数据分析系统软件上线及安装配置等工作。 3.软件系统日常巡检服务 提供详细的巡检方案，并由驻场工程师对大数据分析系统应用软件、数据库等运行情况进行日常巡检工作，排查潜在的风险。 4.系统的问题处理服务

(1)提供详细的应急预案，明确故障等级，并启动相应处理机制。

(2)现场工程师进行问题处理。

(3)工程师远程电话支持进行问题处理。

5.系统性能优化服务

根据采购人的需求及系统的实际情况，适时提供大数据分析系统性能优化服务，例如：调整大数据分析系统软件参数、调整数据库选项参数、优化应用程序结构设计、优化应用程序流程设计等。

6.系统培训和演示服务

(1)安排工程师对采购人相关人员（技术人员、业务员、操作员等）就大数据分析系统进行系统培训。

(2)通过网络线路或面对面的方式，适时为采购人提供新产品、新系统、新功能的演示服务。

7.计划内开停机服务

根据国家法定假日停销安排以及采购人的相关要求，对大数据分析系统进行计划内开停机工作及运维保障工作。

8.技术规划支持服务

(1)根据采购人原有大数据分析系统现状提出经济可行的新旧系统整体切换的技术规划支持。

(2)根据采购人的大数据分析系统建设和安全规划，有针对性的为采购人提供应用系统、服务器、网络安全的技术规划支持。

(3)当采购人机房大数据分析系统的服务器或存储空间需要扩充或更换时，提供相应的技术支持和服务。

（六）数字人民币支付运维服务

1.软件产品的技术咨询、开发、测试服务

(1)提供数字人民币支付系统的相关技术咨询服务。

(2)采购人提出的数字人民币支付系统软件现有功能调整修改需求的软件开发、软件测试，必须基于采购人现运行的数字人民币支付系统而开发，须延用系统中的第三方软件（操作系统、数据库等），需保证不对采购人现有数字人民币支付系统操作习惯做任何变化，不影响采购人现有数字人民币支付系统的正常业务运行。

2.软件报表制作和发布服务

根据采购人的要求，协助完成数字人民币支付系统相关联的报表制作和发布。

3.软件产品相关升级实施部署服务

数字人民币支付系统的升级和部署，协助采购人进行数字人民币支付系统软件上线及安装配置等工作。

4.软件系统日常巡检服务

提供详细的巡检方案，并由驻场工程师对数字人民币支付系统应用软件、数据库等运行情况进行日常巡检工作，排查潜在的风险。

5.系统的问题处理服务

(1)提供详细的应急预案，明确故障等级，并启动相应处理机制

(2)现场工程师进行问题处理。

(3)工程师远程电话支持进行问题处理。

6.系统性能优化服务

根据采购人的需求及系统的实际情况，适时提供数字人民币支付系统性能优化服务，例如：调整数字人民币支付系统软件参数、调整数据库选项参数、优化应用程序结构设计、优化应用程序流程设计等。

7.系统培训和演示服务

(1)安排工程师对采购人相关人员（技术人员、业务员、操作员等）就数字人民币支付系统进行系统培训。

(2)通过网络线路或面对面的方式，适时为采购人提供新产品、新系统、新功能的演示服务。

8.计划内开停机服务

根据国家法定假日停销安排以及采购人的相关要求，对数字人民币支付系统进行计划内开停机工作及运维保障工作。

9.技术规划支持服务

(1)根据采购人原有数字人民币支付系统现状提出经济可行的新旧系统整体切换的技术规划支持。

(2)根据采购人的数字人民币支付系统建设和安全规划，有针对性的为采购人提供应用系统、服务器、网络安全的技术规划支持。

(3)当采购人机房数字人民币支付系统的服务器或存储空间需要扩充或更换时，提供相应的技术支持和服务。

（七）电脑票测试系统运维服务

测试环境是机房内不可或缺的组成部分，主要用于完成各项系统测试、验证、演示、培训等工作。测试环境经过合理规划和管理，可以提高日常相关工作的效率和质量。所有准备用于生产环境的软件，都需在测试环境进行验证，确保软件满足采购人要求，因此测试环境在实际运维中非常重要，由服务商指派的驻场工程师负责采购人测试环境的软硬件维护。

1.有关电脑票销售系统软件、全国型游戏（快乐8）省内系统软件、彩票游戏各类促销工具、彩票软件报表、福彩数据大屏展示系统、大数据分析系统、数字人民币支付系统等各类需求升级实施前，需通过测试环境进行测试、验证和演示，确保各项业务通过评估后接入生产系统正常运行。

2.当采购人有培训需求时，可通过测试环境进行培训和演示。

3.第三方系统接入生产系统前，需在测试环境中进行各项功能联调测试，达到要求后才可接入生产系统。

（八）电脑票基础架构运维服务（网络、存储、主机等设计与维护）

1.配合采购人工作人员对系统相关的安全策略、网络参数配置等进行调整、维护，比如增加一个防火墙之后的网络策略修改、防病毒软件的安装、更换服务器IP地址等。

2.配合采购人工作人员对福彩机房的磁盘阵列、光纤交换机、服务器、网络路由器、网络交换机、防火墙等硬件设备进行安装、上架等工作。

3.配合采购人工作人员对机房的磁盘阵列、光纤交换机、服务器、网络路由器、网络交换机、防火墙等硬件设备进行系统巡检和运维保养工作。

（九）电脑票销售系统远程支持

通过配置专线和引入运维安全审计设备，做到支持人员的所有操作都被严格授权及记录，采购人可以查看操作过程或定期进行行为审计，确保支持操作的安全。应急机房具备完整的视频监控设备，采购人技术部可以在授权服务商访问机房系统后实时监控支持人员在应急机房的工作情况。远程应急支持服务主要包括以下几个方面：

1.定期进行系统深度巡检：每年提供不少于4次的系统深度巡检工作，深入巡检报告包括机房服务器健康运行情况、每台服务器软件详细运行情况、各系统日志审计分析、系统巡检结论。

2.远程应急事件处理：采购人需要的应急事件处理，包括系统发生故障的应急处理、一些复杂报表制作、协助采购人数据核验等。

3.新产品、新业务软件的直接演示体验和培训：可通过远程线路让采购人体验服务商开发的新产品、新业务软件，同时可以进行远程培训服务。

（十）电脑票销售系统等保三级测评服务

1.配合采购人完成所维护软件系统的信息安全检查和等保三级测评工作。

2.按照等保三级测评结果及整改意见，对相应软件系统进行安全整改，包括且不限于软件安全优化、系统安全加固、软件运维制度修缮、系统监控和预警等方面，保障采购人顺利通过等保三级测评工作。

三、服务要求

1、为提高效率和延续性，按业务要求完成新功能、新游戏的研发和系统的升级。

2、考虑更好的完成项目的运行及维护，对现有软件功能进行修改升级，工期应在45个工作日内完成；对新软件的研发，工期不得超过60个工作日内完成。

3、对正在运行软件的功能修改时，必须保证现有软件系统的正常运行，不影响正常的销售。

4、对突发故障及时处置。故障响应时间小于30分钟，驻场人员须在3小时内解决故障；若发生重大故障，驻场人员无法解决时，必须6小时内派遣资深技术人员现场解决问题。故障解决后提供详细的书面报告。

5、提供2名技术合格的驻场维护工程师。具体工作包括：每日对现有运行业务系统进行巡查；每周对软件系统进行巡检维护；每三个月全系统综合检测一次；对日开奖工作提供技术保障，确保开奖处理正常完成。

6、提供年度软件系统维护总结报告，报告记录年度维护内容、维护次数等，分析故障原因，提出故障预防措施。

7、机房重要系统和软件进行升级等操作时，必须提前提交详细技术方案、风险评估、故障处理预案等文档，在获得认同后方可实施。

8、为彩票销售管理系统软件（支持双色球、3D、七乐彩、快乐8等游戏）、彩票数据远程灾备软件、彩票系统运行监控软件提供技术服务。

9、负责省中心大屏展示系统软硬件的日常维护、技术支持。

10、负责大数据分析系统软硬件的日常维护、技术支持。

11、负责数字人民币支付系统软硬件的日常维护、技术支持。

12、配合中福彩统一系统的升级，订好方案，做好配合。

13、协议期间若陕西省切换中福彩全国统一系统，切换完成后本合同可以终止，不视为任何一方违约，双方互不承担违约责任。费用按实际服务月数结算（月数*成交价/12）。

		四、服务标准：符合国家及行业有关现行规范、标准的要求。

3.2.3人员配置要求

采购包1:

供应商根据服务要求自行响应

3.2.4设施设备要求

采购包1:

供应商根据服务要求自行响应

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

2026年10月20日至2027年10月19日

3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点

3.3.3支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.4支付约定

采购包1:

1、 预付款，甲乙双方合同签订后，达到付款条件起20个工作日内，支付合同总金额的40.0%

2、 进度款，系统运行8个月后乙方将8个月的运维报告提交至甲方后，达到付款条件起20个工作日内，支付合同总金额的35.0%

3、 进度款，项目完成后，乙方将全年运维报告和相关过程材料提交至甲方，组织第三方专家对项目验收合格，根据甲方服务质量考核结果，达到付款条件起20个工作日内，支付合同总金额的25.0%

3.3.5.验收标准和方法

采购包1:

参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016) 205号），经采购人组织验收。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

详见合同

3.4其他要求

采购包1:

（1）服务范围：2026年福彩电脑票销售系统软件技术维护服务；（2）服务要求：满足采购需求及采购文件要求；（3）服务标准：符合国家及行业有关现行规范、标准的要求。

第四章 资格审查

4.1一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料;	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	4资质证明文件（参考格式）.docx

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	有效的主体资格证明	提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明;	4资质证明文件（参考格式）.docx
2	财务状况报告	提供2025年度的财务审计报告（报告需在注册会计师行业统一监管平台备案赋码）或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）;	4资质证明文件（参考格式）.docx
3	税收缴纳证明	提供2026年1月至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料;	4资质证明文件（参考格式）.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供2026年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料;	4资质证明文件（参考格式）.docx
5	无重大违法记录声明	近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;	4资质证明文件（参考格式）.docx
6	专业技术能力证明	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料或者承诺);	4资质证明文件（参考格式）.docx

7	法定代表人委托授权书\身份证明	供应商应授权合法的人员参加单一来源采购全过程，其中法定代表人直接参加单一来源采购的，须出具法定代表人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证。（其他组织或自然人参照执行）	4资质证明文件（参考格式）.docx
8	信用查询	在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）对响应单位信用信息进行查询，如果响应单位被查实在开标前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其响应为无效；（以开标当天代理公司核查为准）	4资质证明文件（参考格式）.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 协商办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本办法。

二、协商工作由代理机构负责组织，具体协商事务由采购人和代理机构依法组建的协商小组负责。

三、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。协商小组成员和供应商应当按照本采购文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

四、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

5.2协商程序

5.2.1协商小组

按《中华人民共和国政府采购法》的规定组建协商小组，协商小组由采购人的代表和具有相关经验的专业人员组成。本项目协商小组成员人数由采购人或采购代理机构自行确定，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

协商小组按照单一来源采购文件规定的协商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解单一来源采购文件；

（二）审查供应商响应文件等是否满足单一来源采购文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对单一来源采购文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.2.2熟悉和理解采购文件和停止评审

一、协商小组正式评审前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本采购文件有下列情形之一的，协商小组应当停止评审：

（一）采购文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（二）采购文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是采购文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是采购文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）采购文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（六）采购文件载明的成交原则不合法的；

（七）采购文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，协商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，协商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为协商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.2.3符合性审查

协商小组依据采购文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本采购文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本采购文件的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中，如果出现协商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1:

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	符合招标文件的实质性要求	协商内容未出现漏项或数量与要求不符，未出现重大负偏差；	3商务响应表.docx 2服务要求响应表.docx

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	根据财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。	1分项报价表.docx 标的清单 报价表

3	不属于招标文件规定的无效情形	完全理解并接受法律法规和单一来源采购文件对供应商合法经营的各类规约和责任义务要求，未出现法律、法规或单一来源采购文件规定的其他无效情形的。	响应文件封面 1分项报价表.docx 6供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 4资质证明文件（参考格式）.docx 标的清单 报价表 响应函 5服务方案.docx 3商务响应表.docx 2服务要求响应表.docx
4	签署	响应文件的签署、加盖公章有效;	响应文件封面 1分项报价表.docx 6供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx 4资质证明文件（参考格式）.docx 标的清单 报价表 响应函 3商务响应表.docx 2服务要求响应表.docx
5	响应文件有效期	响应文件按有效期达到单一来源采购文件的要求;	响应函
6	单一来源采购文件报价	报价未超过单一来源采购文件中规定的最高限价的	1分项报价表.docx 标的清单 报价表

5.2.4协商

一、协商会议在项目电子化交易系统进行。协商会议由代理机构在线主持，供应商代表在线参加。

二、协商小组按照采购文件的规定与邀请参加协商的供应商进行协商，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线协商。供应商登录项目电子化交易系统进入等候大厅（找到对应项目），与协商小组进行在线协商、提交协商承诺函，承诺函应加盖供应商（法定名称）电子印章。协商结束前，供应商应随时关注系统提示，及时通过项目电子化交易系统在线响应协商小组发出的协商邀请，签章并确认提交成功。未在规定时间内回复将不能提交，视为供应商自行放弃该轮协商，其损失由供应商承担。

三、协商小组负责与供应商（邀请参加单一来源采购的供应商为资格条件符合采购人要求的合格供应商）就第三章“采购项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”等方面进行协商确定成交价格。

四、协商过程中，供应商可以根据协商情况变更其响应文件，并将变更内容以澄清函形式在线提交协商小组。澄清函作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

五、提交协商承诺函、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，协商小组成员使用证书进行签名后生效，供应商通过证书加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，协商小组成员可以线下签署报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

5.2.5最后报价

一、协商结束后，协商小组可以根据协商情况要求供应商在规定时间内进行最后报价。协商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，协商小组应当对其响应文件作无效处理，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按协商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出协商。

四、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价符合采购文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

七、供应商最后报价无效的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

5.2.6解释、澄清、说明的有关问题

一、协商过程中，协商小组认为采购文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变采购文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、协商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、代理机构宣布协商结束前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注消息提示，及时响应协商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、协商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.2.7编写协商报告

协商小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成协商情况记录。

协商情况记录是协商小组根据全体成员签字的原始协商记录和协商结果编写的报告。根据《政府采购非招标采购方式管理办法》的要求，单一来源采购人员应当编写协商情况记录，主要内容包括：

（一）依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；

（二）协商日期和地点，采购人员名单；

（三）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；

（四）合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

依据本办法第四十三条 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）报价超过采购预算的。

评审委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，采购人或者采购代理机构按规定进行核对。复核、核对发现存在财政部规定应当修改评审结果的情形，评审委员会、采购人、采购代理机构应当依法进行处理；复核、核对无误后，评审委员会按规定编写、签署评审报告。

5.2.8争议处理规则

在协商过程中少数服从多数原则，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。有不同意见的协商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者采购文件规定的，应当在协商情况记录中予以反映。

5.2.9终止采购活动情形

出现下列情况之一的，协商小组应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

一、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式使用情形的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、报价超过采购预算的。

四、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量。

5.2.10确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到评审报告后5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

5.2.11协商小组成员义务

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.2.12协商纪律

协商小组成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：1分项报价表.docx

详见附件：2服务要求响应表.docx

详见附件：3商务响应表.docx

详见附件：4资质证明文件（参考格式）.docx

详见附件：5服务方案.docx

详见附件：6供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx