政府采购项目

洗涤服务合同协议书

委托方（甲方）：汉中市中心医院

受托方（乙方）：汉中玉新洗涤有限责任公司

签订地点：汉中市汉台区康复路22号

日期：2026年11月21日

甲方：汉中市中心医院
乙方：汉中玉新洗涤有限责任公司

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关的法律法规，以及洗涤服务（项目编号：华采 FW【2026】06 号）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

一、合同内容

医院布草类物品提供洗涤服务，包含窗帘、隔帘、被芯、枕芯、病床床单被套等。

二、合同期限

该项目拟定期为三年，采取一年一签，每月考核的办法。在每年合同期满前一个月，根据甲方主管部门对乙方履约情况进行考核的结果决定是否续签。若乙方服务表现良好且甲方无异议，则甲方有权决定是否按年度续签合同，甲方在续签合同时可根据市场行情及履约实际情况，向乙方提出合理降价要求，乙方应予以配合协商。本次合同期限自 2026 年 11 月 1 日起至 2027 年 10 月 31 日止。如续签合同，合作起始日应从 2026 年 11 月 1 日起算，总时间不得超过三年。

三、支付方式

每月结算价以清洗或使用物品数量×单价计算，甲方每两个月向乙方支付一次费用。每月甲方对乙方服务进行考核，考核合格为 90 分以上，低于 90 分以下（不含 90 分）每扣 1 分则扣罚当月洗涤费用的 1%，80 分以下甲方有权解除合同。

乙方收款信息：

收款账户名称：汉中玉新洗涤有限责任公司

开户银行名称：长安银行股份有限公司汉中中心广场支行

账号：806061001421017177

四、洗涤要求

1.布草分为共享类和不共享类（详见附件分项报价表），共享类为洗涤企业所有，不共享类为医院自有资产，仅提供洗涤收送服务。

2.医院原有的共享品类旧布草，由乙方与医院共同现场核验质量，协商回收价格统一回收再利用。

3.医院现有布草回收暂定办法：由使用科室、洗涤公司和后勤服务中心三方现场确认，科室全新未使用的，按医院出库价格100%折算，已使用且还能达到使用标准的，按医院出库价格50%折算。无法达到使用标准、过于陈旧的由科室自行报废处置。已印字的布草由使用科室自然淘汰。

4.实行科室按需库存模式，（如急诊科10套、内科8套、外科15套等），除库存外乙方配送人员每天根据科室报需数量进行配送。

5.乙方在签订合同后15个工作日内，按照各科室床位、手术量等差异化核定库存基数，一次性投放足量全新医用级布草，保障日常周转需求。

6.公司投入布草及医院旧布草，全部由中标方免费安装芯片，芯片信息要有：投入时间、科室名称、物品名称、洗涤次数、洗涤时间。

7.投放布草均为全新医用专用面料，耐高温反复洗涤，全院规格、外观统一。

8.执行破损免费更换机制：共享布草在正常使用、洗涤过程中出现破洞、开线、大面积顽固污渍、严重起球变形等问题，乙方免费修补或更换，不收取任何修补、换新费用。

9.修补管控标准：单件布草修补次数不超过2次，修补任意边长度不超过5cm，确保布草满足医用使用标准；若批量布草清洁、破损管控不达标，乙方须3日内完成全部不合格织物更换，并接受医院相应考核处罚。

10. 共享布草出现丢失、数量短缺问题，由双方共同核查丢失成因，根据实际责任划分，对应布草重置成本分别由责任方承担。

11. 价格锁定承诺：乙方不得单方面上调洗涤租赁服务单价；若单方面提出涨价且双方协商无法达成一致，医院有权单方面提前终止合同，无需承担任何违约金，乙方前期投放全部共享布草无偿归属汉中市中心医院所有，布草数量以投标投放清单为准，同时乙方承担全部违约责任。

12. 退出机制：合同到期或双方协商提前终止合作，由乙方自行回收全部投放共享布草，回收产生的运输、人工等全部费用由乙方自行承担；回收前须与医院完成库存清点、工作交接，不得单方私自回收布草。

13. 院感全程监督：乙方厂区洗涤流程、运输车辆、院内配送全过程接受医院感染管理科常态化监督、随机抽检，不符合院感规范立即限期整改。

14. 每月考核管理：医院制定每月服务质量考核细则，针对配送延误、布草清洁不达标、破损未及时更换、交接混乱、院感违规、科室满意度低等情形设置考核扣款、限期整改、终止合同等处置措施。

15. 医院现有布草折算出的费用从甲方支付给乙方的清洗使用费中扣除，前 5 次支付时每次扣除总折算费用的 16%，第 6 次支付扣除 20%，一年内扣完。

16. 日常固定频次上门收送脏布草、配送洁净布草，全年无休，避开诊疗高峰。

17. 建立 24 小时全天候配送保障机制，乙方常备充足备用周转布草；如遇洗涤设备故障、运输延误、急诊批量手术等突发情况，第一时间调配备用布草，确保临床布草供应不中断。

18. 洁净布草在医院指定交接区清点双方签字，收发单据一式两份，各科室与乙方各留存一份。

五、验收标准

无污渍、血渍、药液渍、粪便渍、霉斑、锈迹；无残留皂垢、荧光剂斑块。织物柔软，无发硬、发黏；无异味。保持干燥，无潮湿、水渍，不得湿包交付。

六、权利和义务

（一）甲方权利与义务

1. 甲方积极配合、支持乙方开展洗涤服务工作，在符合院内管理规定的前提下，为乙方作业提供必要便利条件。

2. 甲方有权对乙方洗涤服务开展不定期检查、监督，对布草收送、洗涤消毒、配送返还等全流程及洗涤质量进行管控。

3. 甲方可就洗涤服务存在的问题向乙方提出意见、整改建议，有权依据考核细则实施考核、扣款处罚，并要求乙方限期完成整改。

4. 甲方按合同约定，在乙方服务达标、资料齐全的前提下按时支付服务费用。

5. 甲方负责做好院内污布草前期分类、标识工作，配合乙方完成交接清点。

（二）乙方权利与义务

1. 乙方有权在服务验收合格、资料提交齐全后，依照合同约定申请收取服务费用。

2. 乙方须严格按照国家院感、医用织物卫生质量标准开展洗涤、消毒、配送等全部服务工作，无条件接受甲方、院感管理科的督查、抽检与考核。

3. 乙方须及时响应甲方提出的整改要求，在规定时限内落实整改并反馈整改资料。

4. 乙方应当落实本合同洗涤要求中的布草投放、芯片管理、破损更换、应急保障、台账记录等全部义务，保障临床布草周转供应。

5. 乙方自行承担其工作人员、运输车辆在服务过程中产生的安全、工伤、交通事故等全部责任与费用，不得将服务转包、分包第三方。

七、争议解决

本合同和附件及招、投标文件及承诺书具有同等法律效力，如约定不一致的，以本合同为准。因履行合同产生的争议，当事人双方应本着友好、实事求是的态度及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向甲方所在地人民法院诉讼解决。

八、其他事项

1. 双方应对本合同严格保密，未经对方同意，不得向第三方披露。

2. 变更、解除合同或本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商并签署补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。本合同自双方签字盖章之日起生效，合同执行期内，甲乙双方均不得随意解除。

3. 本合同一式肆份，甲方叁份、乙方壹份。

甲方名称(盖章)：汉中市中心医院

地　　址：汉台区康复路2号

法　人（签字）：

授权代表人（签字）：

电　　话：

开户银行：建行汉中西环路支行

账　　号：61001655000050001496

签订时间：2026.11.27

乙方名称(盖章)：汉中玉新洗涤有限责任公司

地　　址：汉中市经济开发区石门路2号

法　人（签字）：

授权代表人（签字）：

电　　话：18709160101

开户银行：长安银行汉中中心广场支行

账　　号：806061001421017177

签订时间：2026.11.27

附件一：分项报价表

中心医院洗涤物品类清单限价及报价单

共享类（13项）							价格单位：元
序号	名称	限价	报价	序号	名称	限价	报价
1	床单	1.83	1.68	8	中单	1.51	1.39
2	被套	2.38	2.3	9	包单	1.23	1.15
3	枕套	0.6	0.55	10	治疗巾	1.23	1.12
4	病员衣	1.36	1.25	11	手术衣	1.51	1.39
5	病员裤	1.22	1.1	12	台布	1.8	1.70
6	洗手衣	1.51	1.39	13	腹单	2.38	2.18
7	洗手裤	1.51	1.39				
不共享类（30项）							价格单位：元
序号	名称	限价	报价	序号	名称	限价	报价
1	窗帘	8.89	8.8	16	洞巾	0.59	0.5
2	工作服	4.47	4.2	17	面巾	0.58	0.44
3	枕芯	5.1	4	18	方巾	0.44	0.4
4	褥芯	8.22	7.2	19	器械兜	0.59	0.55
5	被芯	8.22	7.2	20	手术衣换袖口	5.66	5
6	陪人服	1.51	1.35	21	枕头	0.51	0.45
7	氧气套	0.59	0.5	22	大毛巾	1.2	0.75
8	被套 /被褥（新生儿科）	1.51	1.4	23	衣服（新生儿科）	1.21	1.1
9	褥套	1.78	1.6	24	洗澡巾	0.59	0.55
10	浴巾	1.2	1.1	25	棉(新生儿科)	1.51	1.35
11	隔离衣	1.51	1.35	26	暖气片套	0.59	0.55
12	床罩	2.23	2.1	27	被子	8.22	7.2
13	车套	1.62	1.55	28	护士衣	1.51	1.4

14	椅套	2.23	2.1	29	护士裤	1.51	1.4
15	帽子	0.51	0.45	30	隔帘	8.89	7.8
限价合计		103.26		投标报价合计		92.93	
投标总报价		2519891.54 元					

备注：1.上表中未涉及品类，参考大小、重量相似品类执行其价格，乙方执行前需通过甲方同意

2.每项清洗物品报价都不得超过其限价，否则按不响应招标文件处理。

3.所有物品报价相加÷所有物品限价相加×采购预算（2800000）=投标总报价
计算错误的报价按不响应招标文件处理。

被服洗涤工作间（房）院感质量考核细则

区域	项　目	分值	扣分
医院回收现场	洁污被服分车运送，每日进行终末清洗消毒，并保证运输过程质量安全	2	
	收发工作人员防护用品穿戴整齐，手卫生执行到位	2	
	下收下送车具密闭，每日进行终末清洁消毒，专区停放	2	
	禁止在病区走廊清点污染被服	2	
	手术室、新生儿、传染病、耐药菌配备专用回收袋	2	
洗涤工作区域	洗涤区、熨叠区、存放区分区清楚有标志，物流不可逆行	2	
	三区间有效隔断，运输工具分区使用，所有物表、台面、设施清洁无尘	2	
	各区工作人员相对固定，穿戴相应的防护用品，落实手卫生规范	2	
	新生儿、传染科、手术室、拖把头应专机清洗，禁止混洗	2	
	各岗人员熟悉清洗消毒规程及洗消剂配制方法	2	
	工作区域禁放生活用品及外衣鞋包	2	
	每日工作结束对环境物表及设备设施进行清洁消毒，清洁用具分区使用	2	
	定期监测洗涤，消毒用品质量	2	
	定期监测洗消后被服洁净度	2	
	使用合格洗涤消毒用剂，审核相关报告及资质	2	

注：每条考核项目不足处各扣 1 分，扣完后可累扣。

年　月洗涤外包服务质量考核表

考核科室：后勤服务中心

考核标准内容	考核标准	扣分
1、洗涤质量无污渍、无异味、无毛发、外观整洁化。	未洗涤干净有污渍、有异味、有毛发发现一次扣 2 分。	
2、收送及时性、按固定频次回收污物布草，送回布草达到标准，无错送、漏送、丢失。	未按照规定时间收送、送错、漏送或丢失、送回布草质量差发现一次扣 2 分	
3、修补美观及时，任意修补边长度不得超 5cm，且不得超过 2 处。	修补不及时、修补质量差发现一次扣 2 分	
4、收发、洗涤工作认真负责，记录清晰完整，不得单方签字或代签。	发现收送记录填写不全、单方签字或代签，发现一次扣 2 分	
5、每月初及时与医院核对上月的洗涤物品总数并做好记录。	数目混乱发现一次扣 2 分	
6、服从医院管理；按招标要求收送；遇特殊情况随叫随到；完成医院临时性工作安排。	不服从医院管理，少收送一次，特殊情况未达到医院要求，未完成医院临时性工作安排发现一次扣 2 分	
备注：本考核表分值上限为 30 分，每月总扣罚分数不的超 30 分		

项目考核负责人：　　考核时间：