

Adobe 软件使用权服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：【KRDL】K5-2606088

采购人：安康职业技术学院

代理机构：开瑞项目管理有限公司

2026 年 6 月

重要提示

为了打造市场化法治化国际化营商环境，加快现代化产业体系建设，推动经济社会高质量发展，促进政府采购工作的公正公平开展，根据国务院办公厅印发的《政府采购领域“整顿市场秩序、建设法规体系、促进产业发展”三年行动方案（2024—2026年）》的精神，参与本项目的供应商应严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物及服务招标投标管理办法》等相关法律法规，坚持诚实守信、公平竞争的原则。

在投标过程存在下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (一)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (二)不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三)不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四)不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五)不同供应商的响应文件相互混装；
- (六)不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

如在投标环节及后续审查、审计中发现存在围标串标等问题的，我公司及采购人将上报上级监管部门，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定依法追究有关责任单位的法律责任，同时将按照《中华人民共和国民法典》第五百条的规定追究其缔约过失责任，赔偿由此给采购人带来的相关损失。

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知前附表及供应商须知	4
第三章	服务要求及商务要求	19
第四章	评审办法	22
第五章	拟签订的合同文本	31
第六章	响应文件格式	42

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

Adobe 软件使用权服务项目的潜在供应商应在陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层获取竞争性磋商文件，并于 2026 年 7 月 9 日 14 时 00 分前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：【KRDL】K5-2606088

项目名称：Adobe 软件使用权服务项目

采购人式：竞争性磋商

预算金额：180000.00 元

采购需求：

合同包 1 (Adobe 软件使用权服务项目)：

合同包预算金额：180000.00 元

合同包最高限价：180000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、 参数及要求	品目预算 (元)
1-1	软件运营服务	Adobe 软件使用权 服务	1 (项)	详见竞争性 磋商文件	180000.00

本合同包不接受联合体磋商

合同履行期限：详见竞争性磋商文件。

二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1 (Adobe 软件使用权服务项目) 落实政府采购政策需满足的资格要求如下：本项目为专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1 (Adobe 软件使用权服务项目) 特定资格要求如下：

3.1 供应商为向采购人提供服务的法人或其他组织；

3.2 供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

三、获取竞争性磋商文件

时间：2026年6月29日至2026年7月3日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

方式：现场获取

售价：500.00元

四、响应文件提交

截止时间：2026年7月9日14时00分（北京时间）

地点：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层第1会议室

五、开启

时间：2026年7月9日14时00分（北京时间）

地点：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层第1会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 领取竞争性磋商文件时请携带单位介绍信原件（或授权委托书原件）以及经办人身份证原件及复印件加盖公章，现场领取，谢绝邮寄。

2. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

3. 落实政府采购政策：

（1）《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；

（2）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）《关

于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（3）国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

（4）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

（5）其他需要落实的政府采购政策。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：安康职业技术学院

地址：安康大道2号

联系方式：0915-8177650

2. 采购代理机构信息

名称：开瑞项目管理有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

联系方式：18149016783

3. 项目联系方式

项目联系人：胡梦婷、姚瑶、王森、王昭、刘昆、张晨、代光艳、靳祥德、成荔、彭明杨、王莉

电话：18149016783

第二章 供应商须知前附表及供应商须知

一、供应商须知前附表

条款号	条款名称	编制内容
1.1.5	服务地点	采购人指定地点
1.3.1	采购范围	采购 Adobe 公司的包含 14 款软件的教育版套装软件，数量为 50 套，授权期为 3 年。具体内容及要求详见本竞争性磋商文件、答疑文件中所涵盖的全部服务内容。
1.3.2	服务期限	服务期三年，合同一年一签。
1.3.3	服务质量	符合采购人对本项目的服务要求。
1.4.1	供应商资质条件	详见本文件“第一章 竞争性磋商公告”供应商资格要求。
1.10	答疑	已领取本竞争性磋商文件的供应商若对本竞争性磋商文件有疑问，需要采购人或采购代理机构回复的，应在响应文件递交截止时间 5 天前向采购代理机构指定邮箱提交疑问问题 word 版电子文件以及加盖公章的 PDF 扫描件，如缺少上述要求的书面材料或逾期提交的，采购人或采购代理机构将依法不予进行回复。指定邮箱为 45733771@qq.com
3.1.2	响应文件的份数	正本一份、副本二份、磋商一次报价表一份、电子版文件一份（电子版本文件为与纸质版本响应文件一致的 word 版本及盖章签字后扫描的 PDF 版本各一份，电子版内容仅作为后期留存资料，如后期核对中发现电子版本与纸质版本内容不一致或因故无法正常读取的，供应商应配合及时完成更换） 备注：电子版文件存储介质：U 盘，供应商所递交的 U 盘上用标签注明单位简称、项目名称。
3.1.3	响应文件的密封与包装	1. 响应文件正、副本应分别胶装成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 2. 密封包装方式： 响应文件的正本与电子版文件（U 盘）密封于一个密封袋内，

条款号	条款名称	编列内容		
		<p>副本密封于一个密封袋内，磋商一次报价表除在响应文件内装订外，还应再重复制作一份单独密封放于一个密封袋内（应与响应文件内的响应一次报价表一致且签章齐全）；封袋应加盖供应商单位公章，封袋正面要粘贴“响应一次报价表”的标识。</p> <p>3. 封套上应载明的信息：按照本文件“第六章 响应文件格式”编制。</p>		
3.2.3	竞争性磋商 报价要求	<p>各供应商在磋商时以填报“总价及单价”的形式自主填报磋商报价，但不得超出本项目的磋商最高限价，否则将按照无效磋商处理。</p> <p>供应商所填报的磋商报价应是完成本次采购范围内所需服务相应的全部费用，包括但不限于软件使用费、运营服务费、安装调试费、人工费、税金、利润及其他相关的一切直接费用和间接费用。本项目所有相关费用均已包含在响应报价内，报价须全面满足采购人各项采购要求，采购人不再另行支付任何额外费用。本项目其他相关费用要求，均以本竞争性磋商文件及答疑文件要求为准。</p>		
3.3.1	磋商有效期	自响应文件递交截止之日起 90 天。		
3.4	磋商保证金	<p>保证金金额：2009.00 元</p> <p>缴交渠道：电子保函、转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：开瑞项目管理有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司西安分行营业部</p> <p>银行账号：129905724510703</p>		
3.5	资格审查要求 及审查依据	序 号	资格审查要求	审查内容及依据

条款号	条款名称	编列内容	
		1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二 条的规定 评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章，格式及内容详见本项目竞争性磋商文件“第六章 响应文件格式”
		2	本项目为本项目为专门面向中、小企业采购 评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的“中小企业声明函”并加盖公章，格式及内容详见本项目磋商文件“第六章 响应文件格式”
		3	供应商为向采购人提供服务的法人或其他组织 评审依据：供应商应提供营业执照复印件或扫描件，其他组织提供相应证明材料。
		4	供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单； 评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章，格式及内容详见本项目竞争性磋商文件“第六章 响应文件格式”
		5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的磋商活动 评审依据：供应商应在响应文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章，格式及内容详见本项目竞争性磋商文件“第六章 响应文件格式”
		备注： ①以上资格证明材料需提供合格有效的证明材料，证明材料提供不全或签字盖章不符合要求的，均属于未按竞争性磋商	

条款号	条款名称	编列内容
		<p>文件要求提供证明文件，不得通过资格审查。</p> <p>②信用信息查询渠道：“信用中国”和“中国政府采购”为供应商信用信息查询渠道。</p> <p>③供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。</p> <p>④磋商小组或者采购人有权在评审过程中对供应商提供的证明材料进行复核，若发现复核结果与供应商提供的证明材料不符的，供应商自行承担相关不利风险。</p>
4.2.1	递交响应文件截止时间	2026年7月9日14时00分（北京时间）
4.2.2	递交响应文件地点	陕西省西安市莲湖区高新二路一号招商银行大厦19层第1会议室
5.2	磋商程序	<p>本次磋商项目原则上采用二次报价。</p> <p>（1）对供应商的响应文件的密封性进行审查；</p> <p>（2）由工作人员拆封供应商的响应文件；</p> <p>（3）核验供应商的资格证明材料，资格审查不合格的不进入下一步评审环节；</p> <p>（4）对供应商的响应文件进行符合性审查，对通过符合性审查的供应商进行下一步评审；</p> <p>（5）对有效供应商分别进行磋商；</p> <p>（6）对有效供应商要求提交第二次商务报价，在磋商小组未对磋商文件进行实质性修改的情况下，第二次报价不得超过一次报价；</p> <p>（7）磋商小组评审。</p> <p>注：在本项目竞争性磋商过程中，磋商小组可根据本竞争性磋商文件要求和磋商情况实质性变动服务要求中的技术、服务要求以及合同草案条款。根据政府采购的相关规定，所有</p>

条款号	条款名称	编列内容
		报价在公示前均不公开宣布。
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成： <u>3</u> 人。其中专家 <u>2</u> 人，采购人 <u>1</u> 人。 磋商小组确定方式：评审前 24 小时内法律认可的专家库中随机抽取技术、经济方面的专家。
7.1	定标方式	是否授权磋商小组确定成交供应商： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数： <u>3</u> ；
7.3	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求 本项目不要求供应商进行履约担保。
10.1	需要补充的其他内容	1. 本项目采购预算及最高限价：人民币壹拾捌万元整（¥180000.00 元） 备注：各供应商磋商报价不得超过上述最高响应限价，否则将按照无效磋商处理。 2. 本项目的所属行业软件和信息技术服务业； 3. 知识产权：构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交的响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 4. 确定成交供应商后 3 日内，由成交供应商参照国家计委颁发的《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）和国家发展和改革委员会办公厅颁发的《关于采购代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）的有关规定按照固定费用标准 4000 元计取。 5. 政府采购评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其

条款号	条款名称	编列内容
		<p>他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>（2）供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p> <p>（3）根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序： ①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值\times50%。 ②投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价\times50%。 ③投标（响应）报价低于最高限价 45%的，即投标（响应）报价$<$最高限价\times45%。 ④评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。磋商小组</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p> <p>6. 本竞争性磋商文件未明确的其他事项，按照有关法律、法规或省市有关规定执行。本竞争性磋商文件由采购人和采购代理机构负责解释。</p>
<p>本表是对供应商须知的提示和说明，如有矛盾，应以本表为准。如本表未说明的，以本竞争性磋商文件内容为准。</p>		

二、供应商须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及陕西省关于政府采购的有关法律、法规，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 采购人：详见“第一章 竞争性磋商公告”

1.1.3 采购代理机构：详见“第一章 竞争性磋商公告”

1.1.4 项目名称：详见“第一章 竞争性磋商公告”

1.1.5 服务地点：详见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：财政性资金。

1.2.2 资金落实情况：已落实。

1.3 采购范围、服务期限和质量要求

1.3.1 采购范围：详见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：详见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：详见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资质条件：详见“第一章 竞争性磋商公告”

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一，否则其磋商无效：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构；
- (2) 财产被接管或冻结的；
- (3) 为本采购项目提供采购代理服务的；
- (4) 与本采购项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本采购项目的采购代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本采购项目的采购代理机构相互任职或工作的；
- (7) 供应商之间负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；
- (8) 被政府有关部门责令停业的；

(9) 被暂停或取消磋商资格的；

(10) 法律法规规定的其他情形；

1.4.3 是否接受联合体磋商：详见“第一章 竞争性磋商公告”

1.5 费用承担：供应商参与本项目所有发生的费用，不论成交与否均由供应商自行承担。

1.6 保密：参与采购磋商活动的各方均应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

1.7 语言文字：除专用术语外，与采购磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位：所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场：除供应商须知前附表 10.1 需要补充的其他内容特殊要求外，不组织统一踏勘现场，各供应商可自行前往项目所在地进行踏勘。过程中所产生的任何费用及安全问题由供应商自行承担。不论供应商是否踏勘，与本项目实施的所有因素、细节由供应商自行考虑并承担相关不利风险。

1.10 答疑：详见供应商须知前附表。

1.11 转包：本项目不允许成交后转包。

2. 竞争性磋商文件的组成

2.1 竞争性磋商文件的组成

2.1.1 本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表及供应商须知；
- (3) 采购需求及商务要求；
- (4) 评审办法；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 响应文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，均构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.1.2 供应商应及时获取竞争性磋商文件，否则引起的一切风险由供应商自负。

2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，按照前附表要求向采购代理机构提出疑问，要求采购代理机构对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 供应商应及时登陆相应网站查看本项目的采购变更信息并获取澄清和修改后的文件，未按澄清和修改后的竞争性磋商文件编制的响应文件有可能被磋商小组否决。

2.2.3 当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清（答疑）纪要、竞争性磋商文件修改（补充）文件在同一内容的表述上不一致时，以时间在后的为准。

2.2.4 其它关于澄清与修改的要求以现行相关法律、法规为准。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成：

3.1.1 响应文件应按照本竞争性磋商文件提供的“第六章 响应文件格式”“第四章 评审办法”及本文件的其他要求完整地进行编制。

供应商在编制响应文件时未按照上述要求提供证明材料、擅自修改响应文件格式内容、未按照响应文件格式内容进行响应的，将视为响应文件的组成不完整，在符合性审查时将按照不合格处理。

3.1.2 响应文件的份数：详见供应商须知前附表。

3.1.3 响应文件的密封与包装：详见供应商须知前附表。

3.1.4 响应文件的补充、修改和撤回：

（1）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，但需要书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（2）供应商在提交响应文件截止时间后，撤回响应文件的，磋商保证金不予退还。

3.1.5 响应文件被拒绝接收的情形：

（1）未按照竞争性磋商文件要求递交响应文件的；

（2）逾期提交响应文件的；

（3）其他法律法规规定的应当拒绝接受的情形。

3.1.6 响应文件由于编制问题导致无法正常评审的，将按无效响应文件处理。

3.2 竞争性磋商报价

3.2.1 供应商应按照竞争性磋商文件中的规定和要求报价，任何不符合报价要求的磋商将按照废标处理。

3.2.2 竞争性磋商报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。任何有选择的报价及可以调整价格的磋商均按照废标处理。

3.2.3 竞争性磋商报价其他要求：详见供应商须知前附表。

3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商有效期：在规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。其他内容详见供应商须知前附表。

3.3.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构在原定磋商有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人或采购代理机构这种要求，而不被没收磋商保证金。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应地延长磋商保证金的有效期，在延长的磋商有效期内本须知关于磋商担保的退还与没收的规定仍然适用。

3.4 磋商保证金：详见供应商须知前附表。

3.5 资格审查要求及审查依据：详见供应商须知前附表。

3.6 是否允许递交备选磋商方案：供应商不得递交备选磋商方案。

3.7 响应文件的编制及组成

3.7.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对竞争性磋商文件明确的实质性要求和条件进行响应，对于竞争性磋商文件特别要求需要逐条明确响应或提供相关证明材料的，应当按照其要求进行编制，否则视为未响应。

4. 磋商

4.1 响应文件的标记

4.1.1 响应文件的封面上应写明的其他内容：按照本文件“第六章 响应文件格式”编制。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商递交响应文件截止时间：详见供应商须知前附表。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：详见供应商须知前附表。

4.2.3 是否退还响应文件：不予退还。

4.2.4 采购需求及商务要求中明确要求提供磋商样品的，应当按照相关要求在递交响应文件时按要求递交。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

5. 开标

5.1 竞争性磋商会议时间和地点：竞争性磋商会议时间及地点与供应商递交响应文件截止时间及地点一致。采购人在规定的磋商截止时间（竞争性磋商会议时间）和供应商须知前附表规定的地点进行竞争性磋商会议，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序：详见供应商须知前附表。

6. 评审

6.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式详见供应商须知前附表。

6.2 磋商小组成员发现有法定回避情形的应当主动提出回避，采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。各级财政部门政府采购监督管理工作人员，不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

6.3 磋商小组按照“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.4 评审过程的保密

(1) 开标后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、补遗、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况等均严格保密。

(2) 在响应文件的评审、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝直至取消其中标资格。

(3) 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能中

标原因作出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组组成人员或其他有关人员询问评审过程的情况和材料。

6.5 响应文件的澄清

(1) 为有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或响应文件的实质性内容。

(2) 磋商小组认为有必要时，可向供应商进行询标。

6.6 响应文件的评审、比较和否决

(1) 磋商小组仅对在实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。未响应竞争性磋商文件和合同条款的响应文件，不得进行评审。

(2) 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

(3) 磋商小组依据本次评审标准和方法，对响应文件进行评审，向采购人提出书面评审报告，并根据得分由高到低的顺序，推荐成交候选人。

7. 合同授予

7.1 定标方式：详见供应商须知前附表，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商。

7.2 成交通知

7.2.1 在本章规定的磋商有效期内，采购代理机构将对成交供应商进行中标（成交）结果公示同时发布成交通知书，公告期限为1个工作日。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和竞争性磋商文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和竞争性磋商文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 成交供应商不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日后，在规定时间内根据竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同并按照规定予以备案。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

8. 重新采购：执行现行相关法律法规。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.5 质疑与投诉

磋商人应当严格按照《政府采购质疑和投诉办法》提出质疑和投诉，对竞争性磋商文件提出质疑的，应当在获取竞争性磋商文件或者竞争性磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

10. 需要补充的其他内容

10.1 详见供应商须知前附表。

第三章 服务要求及商务要求

一、项目背景

为贯彻落实全国人大常务委员会发布施行的《中华人民共和国网络安全法》及国务院办公厅《政府机关使用正版软件管理办法》、陕西省教育厅《2025年教育信息化和网络安全工作要点》等文件要求，通过软件正版化加强软件知识产权保护，是鼓励和促进知识与技术创新的重要举措，拟采购创意及文档管理软件系统正版化服务，满足计算机应用技术、数字媒体艺术设计等专业课程教学工作。

二、项目目标

因教学大纲、正版化、文件格式兼容必须使用 Adobe，并提供学校教学计划 / 正版化文件作为依据。

供应商需提供与软件有关的产品资料和服务；提供与日常维护相关的资料；提供采购人软件使用人员获取设备的有关知识、正常运行、维护经验方面的资料；提供软件包包含 14 个产品的使用说明或教程，不限于电子版、学习平台等；提供便于使用账号的管理平台权限及使用说明。

供应商须提供能够证明本项目所投 Adobe 教育版套装软件合法来源的有效授权文件，确保所投产品具备完整知识产权、授权权属清晰，履约期间不存在任何知识产权侵权、版权纠纷风险。

合同签订后，由供应商协助软件安装、测试、ID 分配等；安装完成后，由使用部门签署合格单，提交采购方相关项目管理人员，作出是否合格的书面评价。

合同一年一签。（采购人每年对成交供应商的服务质量及服务能力进行综合评定，根据评定结果决定是否续签。如在合同期内，合同执行与法律、法规或政府行政部门的要求发生抵触或服务未达到要求或其他不可抗力，采购人有权终止合同。）

三、服务内容

★（一）服务清单

1. 拟采购 Adobe 公司的包含 14 款软件的教育版套装软件，数量为 50 套，授权期为 3 年。

2. Adobe Creative Cloud 教育版套装包含共计 14 个软件：

- 2.1 Adobe Acrobat Pro DC 2025 (PDF 文档编辑)
- 2.2 Adobe Photoshop 2025 (图片、照片编辑制作)
- 2.3 Adobe Lightroom 2025 (数字照片处理与编辑)
- 2.4 Adobe InDesign 2025 (桌面出版)
- 2.5 Adobe Illustrator 2025 (矢量制图 模版制作)
- 2.6 Adobe Animate(Flash Professional) 2025 (动画制作软件)
- 2.7 Adobe Dreamweaver 2025 (网页制作软件)
- 2.8 Adobe After Effects 2025 (特效制作软件)
- 2.9 Adobe Premiere Pro 2025 (非线性编辑软件)
- 2.10 Adobe Audition 2025 (音频编辑软件)
- 2.11 Adobe Bridge 2025 (控制中心, 集中管理资源)
- 2.12 Adobe InCopy 2025 (文字编辑软件, 与 InDesign 合同使用)
- 2.13 Adobe Media Encoder 2025 (快速输出视频文件)
- 2.14 Adobe Character Animator 2025 (实时将 2D 人物制成动画)

(二) 服务具体内容

Adobe Creative Cloud 教育版套装软件需满足以下 14 款软件要求:

1. Photoshop 2025: 图像处理软件之一, 集图像扫描, 编辑修改, 图像制作, 广告创意, 图像输入与输出于一体的图形处理软件。
2. Lightroom 2025: 以后期制作为重点的图形工具软件。
3. Acrobat Pro DC 2025 : 是一款 pdf 编辑软件, 借助它可以在 pdf 文档中进行修改, 包括文字编辑, 符号, 标注等。
4. Audition 2025: 音频编辑软件, 混音, 剪辑, 录音等, 也可以降噪, 去噪, 提取人声等 flash builder 适合开发人员使用。
5. After Effects 2025: 视频剪辑及设计软件, 用于影片, 电影广告, 多媒体, 后期合成用的, 电影特技, 片头常使用。
6. Animate 2025: 由原来的 flash 改名而来, 使用于网页动画, 网页游戏。
7. Dreamweaver 2025: 中文名(梦想编织者), 是集网页制作和管理网站与一身的所见即所得网页编辑器。
8. Illustrator 2025: 是一种应用于出版, 多媒体和在线图像的工业标准矢

量插画软件，广泛应用于印刷出版，海报书籍排版，专业插画，多媒体图像处理和互联网页面的制作。

9. InCopy 2025：是一个文字变价软件，与 indesign 共同使用。

10. InDesign 2025：排版软件，用于书籍出版领域。

11. Bridge 2025：关于各类型文件的管理器。

12. Premiere Pro 2025：一款常用的非线性视频编辑软件，广泛应用于广告制作和电视节目制作中。

13. Media Encoder 2025：是一个视频和音频的编码应用程序，可无缝连接到所有 adobe 视频制作软件。

14. Adobe Character Animator 2025：实时将 2D 人物制成动画的软件。

▲（三）正版有效授权

供应商出具《承诺书》，承诺内容：针对本项目所投 50 套 Adobe 教育软件为 Adobe 官方正版、货源合法，成交后按采购人要求提交完整逐级授权。

（四）其他要求

本项目软件授权、部署、售后等核心服务不得发生转包或违法分包，授权期内提供软件升级的相应服务并承担相关费用。（供应商提供满足上述要求的承诺书，格式及内容自拟）。

四、商务部分

1. 服务期限：服务期三年，合同一年一签。

2. 服务地点：采购人指定地点。

3. 服务质量：

4. 付款方式：本项目采购 3 年软件授权服务，采用三年服务周期、合同一年一签、一年一验收、一年一付款的结算方式，无预付款。供应商完成当年度全部服务内容，经采购人验收合格后，采购人按财政支付流程支付当年度合同全款。

5. 供应商出具《承诺书》，承诺内容：针对本项目所投 50 套 Adobe 教育软件为 Adobe 官方正版、货源合法，成交后按采购人要求提供生产厂家项目授权书，且明确授权用户是安康职业技术学院。否则视为供应商不具备供货相关资质，虚假投标，将追究其对应责任。

第四章 评审办法

一、评审原则

按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规的规定，磋商小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人。

二、磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求磋商人对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对响应文件进行比较和评价；
4. 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
6. 履行竞争性磋商文件及其他法律法规要求的职责。

三、供应商存在下列情况之一的，按照无效磋商处理：

政府采购法律法规规定的其他无效情形。

四、评审程序

1. 资格审查：

由采购人或采购人委托的采购代理机构对各供应商进行资格检查；不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的，其响应文件将视为无效响应文件。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对资格检查合格的响应文件进行符合性审查。符合性审查在评审过程中穿插进行，供应商符合性审查不合格的，其响应文件将视为无效响应文件。

2.2 符合性审查合格标准：

- 2.2.1 响应文件按竞争性磋商文件要求签署、盖章；
- 2.2.2 报价未超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 2.2.3 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
- 2.2.4 供应商名称与营业执照、资质证书一致；
- 2.2.5 供应商应授权合法的人员参加本项目磋商会议全过程。

备注:法定代表人参加磋商会议的,应出具法定代表人证明书以及法定代表人合法有效的身份证,且应与营业执照上信息一致。

法定代表人授权合法授权代表参加磋商会议的,应出具法定代表人证明书、法定代表人授权书及授权代表合法有效的身份证,同时提供截至响应文件递交截止时间前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料。

2.2.6 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

五、明显低价的排除

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料,若供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为废标处理。

六、澄清有关问题

1. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,磋商小组以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由法定代表人或其授权的代表签署全名。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件不明确的内容作必要的澄清或说明,供应商应采用书面形式进行澄清或说明,但不得超出响应文件的范围或响应文件的实质性内容。

七、评审价的确定

响应文件经符合性评审合格的,为有效磋商。对于所有有效磋商按照以下规则进行评审价的确定:

1. 对于不需要进行政策性价格优惠调整的,其评审价为磋商最后报价。

2. 对于符合政策性优惠的,其评审价按照以下规则进行计算调整:

对非专门面向中小企业采购的项目或者采购包,供应商为小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的评审价计算规则:【其评审价=磋商最后报价 * 90%】;

对专门面向中小企业采购的项目或者采购包,不执行面向中小企业的“价格评审优惠”。

依据政府采购促进中小企业发展管理办法财库〔2020〕46号文件，在政府采购活动中，供应商提供的货物符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3. 其他方式按照国家相关现行规定执行。

八、响应文件计算错误的修正

1. 响应文件中磋商一次报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以磋商一次报价表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商一次报价表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

九、响应文件的评审、比较和否决

1. 磋商小组仅对在实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。未响应竞争性磋商文件和合同条款的响应文件，不得进行评审。

2. 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

3. 磋商小组依据本次评审标准和方法，对响应文件进行评审，向采购人提出书面评审报告，并根据得分由高到低的顺序，推荐成交候选人。

4. 磋商小组各成员按照《评审办法》规定的内容，独立进行综合比较、评价打分。若出现综合得分并列时，竞争性磋商报价最低者排名在前；如竞争性磋商报价相同，则以技术指标响应情况内容优先；若技术指标响应情况内容得分也相同的，依次以后续评审内容得分高的优先。

十、根据相关法律、法规的规定，对政府采购相关政策落实如下：

1. 促进中小企业发展优惠政策

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的相关规定，各供应商须在响应文件中提供《中小企业声明函》，中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》文件的相关规定认定，未提供以上材料的不予以认定。

2. 监狱企业

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

磋商小组对各供应商提供的监狱企业的证明文件进行核实后，根据相关规定，对监狱企业在评审时给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3. 福利企业

根据《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》的规定，在政府采购活动中，本省福利性企业享受我省规定的采购扶持政策。

福利企业参加政府采购活动时，应当提供市级以上民政局、财政局、残联部门出具的福利性企业的证明文件。

4. 残疾人福利性单位

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

5. 为落实政府采购相关政策，采购人或者采购代理机构将在中标结果发布的同时公告上述声明函，接受社会监督。供应商提供的上述声明函与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

6. 如供应商同时提供上述优惠内容，磋商小组只认可其一项有效声明函，不予以重复给价格扣除。

7. 环境标志、节能的产品

对于采购标的列入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单的产品，应根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门确定的实施政府优先采购和强制采购；采购人及采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府

优先采购或强制采购。各供应商应在响应文件中提供有效证明材料（证明材料须加盖供应商红色公章），否则不予计分（注：政府采购节能产品、环境标志产品品目清单以最新公布内容为准）。

除上述已表述的内容外，其余对政府采购相关政策予以落实根据相关法律、法规的规定执行。如供应商同时提供优惠内容的，磋商小组只认可其一项有效声明函，不予以重复给价格扣除。

十一、推荐成交候选人名单

汇总全体评委对每个供应商的赋分，计算出每个供应商的综合得分，取平均值（小数点后保留后两位）后按照总得分从高到低的顺序进行排列，推荐成交候选人。

评审因素

评审因素	分值	评分标准说明
价格分	15 分	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×15 计算分数时四舍五入，取小数点后两位。</p>
服务内容	26 分	<p>根据对本项目服务内容的响应情况进行评审，完全响应并满足参数需求的得满分 26 分，其中：带“★”的服务需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，否则按照无效磋商予以处理，不得进入后续评审环节。带“▲”项的服务需求为重要服务内容（1 项），每负偏离一项扣减 3.5 分，扣完为止。其他服务内容条款为一般服务内容（15 项），每负偏离一项扣减 1.5 分，扣完为止。</p> <p>备注：</p> <p>1. 响应文件中服务内容响应情况内容必须与证明材料内容一致。如在评审过程中发现不一致时，响应文件填写响应情况为正偏离或无偏离的，而证明材料为负偏离的，则以证明材料内容进行评审；响应文件填写响应情况为负偏离，而证明材料为正偏离或无偏离的。则以响应情况内容进行评审。</p> <p>2. 本磋商文件“第三章 服务要求及商务要求”中如有明确要求的，按照相关要求提供证明材料。若未明确要求的，供应商应对所投设备需尽可能多的提供相关证明材料（包括彩页或彩色照片或证明材料或官网截图或检测报告）予以佐证；供应商自行承担因材料提供不全导致服务内容评审无法赋分的不利风险。如未按照招标要求提供相关证明材料的视为负偏离。</p>

<p>服务整体 实施方案</p>	<p>8分</p>	<p>供应商提供服务整体实施方案，需包含①Adobe50套教育版全系列14款软件分批次授权落地实施规划及配套资源保障措施；②对接校内各教学院系、实训部门的常态化对接协调管理机制及保障措施；③软件授权失效、账号异常、版本升级故障等事项专项风险防控与处置措施；④项目三年服务周期、一年一签模式下分年度履约管控与年度验收配合方案。共4项内容，每项满分2分，4项合计8分，本项得分最高得8分。</p> <p>每项从内容与本项目服务内容的针对性、可行性两个维度设置采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但有一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>
<p>服务质量</p>	<p>8分</p>	<p>供应商提供服务质量保障方案，需包含①全周期正版授权来源管控与知识产权合规保障措施；②50套账号批量分发、部署调试及14款软件全功能质量管控方案；③三年分年度验收、版本迭代升级质量管控及问题整改优化机制；④服务过程质量巡检、台账记录与动态优化管理制度。共4项内容，每项满分2分，4项合计8分，本项得分最高得8分。</p> <p>每项从内容与本项目服务内容的针对性、可行性、两个维度设置采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但有一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0</p>

		分。
保密制度	9分	<p>供应商提供项目专项保密管理方案，需包含①软件账号信息分级保密管理制度；②师生教学创作素材、用户使用数据全流程安全管控措施；③账号信息泄露突发事件应急处置、责任认定及补救方案。共3项内容，每项满分3分，3项合计9分，本项得分最高得9分。</p> <p>每项从内容与本项目服务内容的针对性、可行性、完善性三个维度设置采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但有一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>
售后服务方案	8分	<p>供应商提供完整售后服务方案，需包含①7×24小时分级售后响应及故障处置保障承诺；②Adobe原厂正版技术支撑与软件免费升级落地保障方案；③项目专属技术服务团队远程+按需现场服务配置方案；④年度考核整改、批量软件故障综合应急处置预案。共4项内容，每项满分2分，4项合计8分，本项得分最高得8分。</p> <p>每项从内容与本项目服务内容的针对性、可行性、两个维度设置采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但有一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>

培训方案	6分	<p>供应商提供软件配套培训实施方案，需包含①14款 Adobe 软件依据院校专业分类的整体培训总体规划；②授课教师专项实操教学、课堂实训落地实施方案；③课后常态化答疑、软件使用疑难长效辅导保障措施。共3项内容，每项满分2分，3项合计6分，本项得分最高得6分。</p> <p>每项从内容与本项目服务内容的可行性、完善性两个维度设置采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但有一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>
服务承诺	5分	<p>1. 供应商提供关于“严格按照采购人要求进行软件安装、测试、ID分配”承诺函的得2.5分，未提供的不得分。</p> <p>2. 供应商提供关于“所提供的软件具备完整知识产权、授权权属清晰，履约期间不存在任何知识产权侵权、版权纠纷风险”承诺函的得2.5分，未提供的不得分。</p>
业绩	15分	<p>供应商提供2023年1月1日至今(以合同签订时间为准)承接过的类似项目业绩，每提供一份的计5分，满分15分。</p> <p>备注：须提供供应商类似项目业绩合同关键页（包含签订合同双方的单位名称、项目名称、采购内容、双方签字盖章页及合同签订日期等）复印件或扫描件，否则不予得分。</p>

第五章 拟签订的合同文本

(合同签订时采购人有权根据供应商竞争性磋商响应文件中的内容及承诺对合同内容进行补充和完善)

Adobe 软件使用权服务项目

服务合同

甲方：安康职业技术学院

乙方：_____

2026 年__月

甲 方： _____

地址： _____

联系人： _____

联系方式： _____

乙 方： _____

地 址： _____

联系人： _____

联系方式： _____

根据《中华人民共和国民法典》等法律、制度的规定，甲乙双方本着自愿、平等、互惠互利、诚实信用的原则，经双方协商，明确各自责任权利，订立本买卖合同，以共同恪守。

一、服务内容

（一）服务清单

1. 拟采购 Adobe 公司的包含 14 款软件的教育版套装软件，数量为 50 套，授权期为 3 年。

2. Adobe Creative Cloud 教育版套装包含共计 14 个软件：

2.1 Adobe Acrobat Pro DC 2025（PDF 文档编辑）

2.2 Adobe Photoshop 2025（图片、照片编辑制作）

2.3 Adobe Lightroom 2025（数字照片处理与编辑）

2.4 Adobe InDesign 2025（桌面出版）

2.5 Adobe Illustrator 2025（矢量制图 模版制作）

2.6 Adobe Animate(Flash Professional) 2025（动画制作软件）

2.7 Adobe Dreamweaver 2025（网页制作软件）

2.8 Adobe After Effects 2025（特效制作软件）

2.9 Adobe Premiere Pro 2025（非线性编辑软件）

2.10 Adobe Audition 2025（音频编辑软件）

2.11 Adobe Bridge 2025（控制中心，集中管理资源）

2.12 Adobe InCopy 2025（文字编辑软件，与 InDesign 合同使用）

2.13 Adobe Media Encoder 2025（快速输出视频文件）

2.14 Adobe Character Animator 2025（实时将 2D 人物制成动画）

（二）服务具体内容

Adobe Creative Cloud 教育版套装软件需满足以下 14 款软件要求：

1. Photoshop 2025：图像处理软件之一，集图像扫描，编辑修改，图像制作，广告创意，图像输入与输出于一体的图形处理软件。

2. Lightroom 2025：以后期制作为重点的图形工具软件。

3. Acrobat Pro DC 2025：是一款 pdf 编辑软件，借助它可以在 pdf 文档中进行修改，包括文字编辑，符号，标注等。

4. Audition 2025：音频编辑软件，混音，剪辑，录音等，也可以降噪，去噪，提取人声等 flash builder 适合开发人员使用。

5. After Effects 2025：视频剪辑及设计软件，用于影片，电影广告，多媒体，后期合成用的，电影特技，片头常使用。

6. Animate 2025：由原来的 flash 改名而来，使用于网页动画，网页游戏。

7. Dreamweaver 2025：中文名（梦想编织者），是集网页制作和管理网站与一身的所见即所得网页编辑器。

8. Illustrator 2025：是一种应用于出版，多媒体和在线图像的工业标准矢量插画软件，广泛应用于印刷出版，海报书籍排版，专业插画，多媒体图像处理和互联网页面的制作。

9. InCopy 2025：是一个文字变价软件，与 indesign 共同使用。

10. InDesign 2025：排版软件，用于书籍出版领域。

11. Bridge 2025：关于各类型文件的管理器。

12. Premiere Pro 2025：一款常用的非线性视频编辑软件，广泛应用于广告制作和电视节目制作中。

13. Media Encoder 2025：是一个视频和音频的编码应用程序，可无缝连接到所有 adobe 视频制作软件。

14. Adobe Character Animator 2025：实时将 2D 人物制成动画的软件。

（三）正版有效授权

签订合同时应将相关正版有效授权后附在合同后。

（四）其他要求

本项目软件授权、部署、售后等核心服务不得发生转包或违法分包，授权期内提供软件升级的相应服务并承担相关费用。

二、服务期及服务地点

1. 服务期：服务期三年，合同一年一签（采购人每年对成交供应商的服务质量及服务能力进行综合评定，根据评定结果决定是否续签。如在合同期内，合同执行与法律、法规或政府行政部门的要求发生抵触或服务未达到要求或其他不可抗力，采购人有权终止合同。）

2. 服务地点：采购人指定地点。

3. 质量要求：符合采购人对本项目的服务要求。

三、付款方式：

合同金额：本合同年度维保服务费用为人民币_____元（大写：_____）。本合同价格为固定总价，包含乙方为完成本合同全部义务所需的一切费用。本项目采购3年软件授权服务，采用三年服务周期、合同一年一签、一年一验收、一年一付款的结算方式，无预付款。供应商完成当年度全部服务内容，经采购人验收合格后，采购人按财政支付流程支付当年度合同全款。

四、双方权利与义务

甲方权利与义务：

1. 有权对乙方的服务质量进行监督、检查与考核，并提出改进意见。
2. 按照合同约定的时间和方式向乙方支付维保服务费用。
3. 为乙方运维工作提供必要的协调与配合，包括提供必要的工作条件、系统相关资料等。

乙方权利与义务：

1. 有权按照本合同约定收取维保服务费用。
2. 按照本合同约定的服务内容、标准和期限，提供优质、高效的技术服务。
3. 乙方在提供服务过程中，应严格遵守相关法律法规并落实甲方指定的信息安全管理制度的。

五、违约责任

乙方其他违约责任：若乙方提供的服务质量不符合合同约定，应负责无条件整改。因乙方服务质量问题给甲方造成损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件：Adobe 软件使用权服务项目年度服务考核表

Adobe 软件使用权服务项目年度服务考核表

本考核表为《安康职业技术学院 Adobe 软件使用权采购项目》合同配套文件，作为采购人对成交供应商年度服务履约情况的核心评价依据，考核结果直接决定当年度服务验收、合同款项支付及下一年度合同续签资格。

一、考核基本信息

项目名称	安康职业技术学院 Adobe 软件使用权 采购项目	考核周期	第 年度 (年 月 日 至 年 月 日)
被考核单位(乙方)		考核单位(甲方)	安康职业技术学院
项目负责人		联系电话	
考核日期	年 月 日	考核类型	<input type="checkbox"/> 年度例行考核 <input type="checkbox"/> 专项整改复核 考核

二、考核说明

考核依据：本项目竞争性磋商文件、甲乙双方签订的服务合同、乙方响应文件承诺、国家及行业相关法律法规。

评分规则：考核总分 100 分，设置 6 个考核维度，各维度按权重分配分值，评分需严格对照评分标准执行，扣分需明确标注具体事由，无合理事由不得随意扣分。

结果等级划分：

优秀：总分 ≥ 90 分，完全满足合同要求，可直接进入下一年度合同续签流程；

合格：60 分 \leq 总分 < 90 分，基本满足合同要求，针对扣分项限期整改后，可正常完成当年度验收及款项支付，整改合格后可进入下一年度合同续签流程；

不合格：总分 < 60 分，未达到合同基本要求，甲方有权暂停支付当年度款项，直至乙方整改合格；整改后仍不合格的，甲方有权单方终止合同，不予续签下一年度合同，并追究乙方相应违约责任。

一票否决项：出现以下任一情况的，直接判定为年度考核不合格，甲方有权立即终止合同：

乙方提供的软件授权非 Adobe 原厂正版授权，或出现版权纠纷、侵权投诉的；

乙方擅自将本项目服务内容转包、违法分包给第三方的；

乙方服务过程中出现重大信息泄露、安全事故，给甲方造成损失的；

乙方连续 2 次以上未按甲方要求完成整改，或整改后仍无法达到合同基本要求的。

三、详细考核评分表

【见下页】

序号	考核维度	权重分值	评分标准	扣分说明	实际得分
一	正版授权与合规性 (核心项)	25 分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供完整、有效的 Adobe 原厂销售授权文件(或总代授权及可转授权证明), 授权范围完全覆盖本项目 50 套软件、14 款产品及授权周期, 无版权纠纷、无侵权投诉, 得 25 分; 2. 授权文件存在瑕疵, 但不影响正版使用效力, 经甲方确认后限期补正的, 扣 5-10 分; 3. 无法提供有效正版授权文件, 或出现版权纠纷、侵权投诉的, 本项 0 分, 触发一票否决。 		
二	软件服务与功能保障	20 分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按合同要求完成 50 套软件的账号分配、安装部署、激活调试, 14 款软件全部功能正常可用, 授权期内免费提供软件版本升级服务, 账号管理平台权限及使用说明完整交付, 得 20 分; 2. 软件部署、激活存在延迟, 或单款软件功能出现故障, 72 小时内完成修复的, 每出现 1 次扣 2 分; 3. 未按要求提供软件升级服务, 或账号管理、权限分配不符合甲方要求的, 扣 5-10 分; 4. 超过 30% 的软件账号无法正常使用, 且未在约定时间内修复的, 本项 0 分。 		
三	技术支持与售后服务	20 分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供 7×24 小时技术支持服务, 故障响应及时, 一般问题 2 小时内响应、24 小时内解决, 重大问题 4 小时内响应、72 小时内解决, 问题解决率 100%, 得 20 分; 2. 故障响应超时, 或问题解决超时, 每出现 1 次扣 2 分; 3. 问题解决率低于 90%, 每降低 5 个百分点扣 2 分; 4. 出现重大技术故障, 未按约定时间响应和解决, 给甲方教学工作造成影响的, 本项 0 分。 		
四	培训与技术服务保障	15 分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按合同及响应文件要求, 完成 14 款软件的使用培训, 培训内容覆盖软件操作、维护、故障排查, 培训师资具备相关资质, 培训课件、教程完整交付, 师生培 		

序号	考核维度	权重 分值	评分标准	扣分 说明	实际 得分
			训满意度 $\geq 95\%$ ，得 15 分； 2. 培训内容不完整，或培训课件、教程未按要求交付的，扣 3-5 分； 3. 师生培训满意度在 85%-95% 之间的，扣 3-5 分；满意度低于 85% 的，扣 5-10 分； 4. 未按要求提供培训服务的，本项 0 分。		
五	履约与商务合规性	10 分	1. 严格履行合同各项约定，无违约行为，严格遵守甲方保密制度，无信息泄露风险，无转包、违法分包行为，配合甲方完成各项检查、审计工作，得 10 分； 2. 出现轻微违约行为，经甲方提醒后及时整改的，扣 2-3 分； 3. 未配合甲方完成检查、审计工作，或保密制度落实不到位的，扣 3-5 分； 4. 出现转包、违法分包行为的，本项 0 分，触发一票否决。		
六	使用部门满意度评价	10 分	1. 甲方软件使用部门（各相关院系、教学部门）对年度服务整体满意度 $\geq 95\%$ ，无有效投诉，得 10 分； 2. 满意度在 85%-95% 之间的，扣 2-3 分；满意度低于 85% 的，扣 3-5 分； 3. 出现 1 次有效服务投诉，未及时妥善解决的，扣 3 分；累计 2 次及以上有效投诉的，本项 0 分。		
	合计总分	100 分	/	/	

四、考核结果汇总

考核总分		考核结果等级	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
整改要求	针对本次考核扣分项，乙方需于 年		

	月 日前完成整改，并向甲方提交整改报告，甲方将对整改情况进行复核。		
甲方意见	<p>（是否同意当年度服务验收、是否同意支付合同款项、是否同意续签下一年度合同等）</p> <p>甲方负责人签字： （单位盖章） 年 月 日</p>		
乙方意见	<p>（对考核结果的确认、整改计划等）</p> <p>乙方负责人签字： （单位盖章） 年 月 日</p>		

五、备注

1. 本考核表一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，与本项目服务合同具有同等法律效力；
2. 甲方对本考核表拥有最终解释权，考核过程接受安康职业技术学院相关监管部门的监督。

第六章 响应文件格式

响应文件编制说明

1. 编制响应文件前，请仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容，理解文件中的每一项要求。

2. 在编制响应文件时，应当按照样本竞争性磋商文件提供的格式内容逐一做出明确的响应，竞争性磋商文件提供的格式内容在编制响应文件时不得更改，内容可以扩充。供应商认为有必要，还可以做其他补充，其目录自行编制，如因供应商自身原因未编制或编制目录中未附其相应内容，其相关不利风险由其自行承担。

正本/副本

Adobe 软件使用权服务项目

响应文件

项目编号： _____

供应商（全称）： _____（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人： _____（签字或盖章）

地址： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

_____年_____月_____日

目 录

【供应商根据文件格式要求编辑】

1. 磋商函

（采购人名称）_____：

我方收到_____（项目名称：_____ 项目编号：_____）竞争性磋商文件，经我公司详细研究，我公司决定参加本项目的磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并愿意承担相应的法律责任。

1. 我方愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供相应货物及服务，完成合同的责任和义务。

2. 我方已详细阅读了本项目竞争性磋商文件，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

3. 我方同意向贵方提供可能要求的、与本次磋商有关的任何证据资料。

4. 我方的响应文件在响应文件递交截止时间之日起 90 天有效。

5. 如果我方一旦中标，我方将保证按竞争性磋商文件要求完成全部内容，且质量达到现行合格标准，符合国家、行业、地方规定以及竞争性磋商文件规定标准要求，并在领取成交通知书时提供符合采购代理机构要求的响应文件。

6. 我方完全接受并响应竞争性磋商文件、答疑文件、评审办法、采购预算及限价等关于本项目相关文件的要求，严格遵守开标过程的时间安排、程序安排等细节，对此无任何异议。但我单位所编制的响应文件如未按照竞争性磋商文件特别要求逐条明确响应或提供相关证明材料编制响应文件的，我方自愿被按照无效磋商处理。

8. 所有关于本响应文件的函电，请按下列地址联系：

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

开户银行：_____

账 号：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

2. 磋商一次报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

磋商一次总报价	服务期限	质量要求	服务地点
大写：_____元 小写：_____元			

备注：所有磋商报价均含税，且用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位；

供应商：_____（盖章）

法人代表或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

3. 服务费用说明一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	服务名称	服务内容	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5					
合计 总价	(小写)： (大写)：					

说明：

1. 所有磋商报价均含税，且用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位；

2. 该表中包含供应商认为完成本项目所需的所有费用，合计总价应与磋商一次报价表中响应总价金额一致。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

4. 技术条款响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	竞争性磋商文件 服务要求	响应文件响应内容	偏离情况 (正偏离/无偏离/负偏 离)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6			

注：供应商应按照“第三章 服务要求及商务要求”中服务内容及要求进行逐条响应，列明偏离情况，如有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。同时，供应商应按照竞争性磋商文件要求的内容在此表后提供相关证明材料，并加以说明。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

5. 商务条款响应偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	竞争性磋商文件 商务要求	响应文件 商务响应	偏离情况 (正偏离/响应)	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6			

注：供应商应按照“第三章 服务要求及商务要求”中商务要求内容进行逐条响应，并在此表中清楚地列明响应的内容，如仅表述内容为响应，则视为均满足竞争性磋商文件须响应的要求。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

6. 法定代表人证明书及授权书

6.1 法定代表人证明书

致： <u>（采购人名称）</u>			
企业 法人	企 业 名 称		
	法 定 地 址		
	工商登记机关		
	统一社会信用代码		
法定 代表人	姓 名		联系电话
法定 代表人 身份证 复印件	身份证（国徽面、人像面）		（法定代表人签字或盖章）
			（供应商公章）
		年 月 日	

7. 资格证明文件

（供应商应在此处附与本项目竞争性磋商公告及竞争性磋商文件中要求的资格证明文件复印件或打印件并加盖公章，格式参考见本条附件）

附件 7.1：承诺书

致：_____（采购人名称）_____

我公司_____（公司名称）_____为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重承诺：

1. 我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；

2. 我公司未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3. 我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的磋商活动的情形。

如上述内容有隐瞒或未能提供真实信息的，我公司将承担一切不利后果。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附件 7.2：承诺书

致：_____（采购人名称）_____

我公司_____（公司名称）_____为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重承诺：

1. 我公司针对本项目所投 50 套 Adobe 教育软件为 Adobe 官方正版、货源合法，成交后按采购人要求提交完整逐级授权。

2. 我公司承诺针对本项目软件授权、部署、售后等核心服务不得发生转包或违法分包，授权期内提供软件升级的相应服务并承担相关费用。

3. 我公司承诺针对本项目所投 50 套 Adobe 教育软件为 Adobe 官方正版、货源合法，成交后按采购人要求提供生产厂家项目授权书，且明确授权用户是安康职业技术学院。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

8. 服务方案

供应商应按照竞争性磋商文件要求，根据采购内容以及评审办法中技术内容作出全面响应的项目方案。

附件 8.1 项目团队

项目组团队人员情况表

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	姓名	学历	技术 职称	证书 名称	本项目中 担任职务	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6					

注：后附相关证明材料，具体要求以第四章 评审办法内容为准。

附件 8.2 业绩表

业绩表

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	合同签订时间	买方名称	项目名称	主要标的	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6					

注：后附相关证明材料，具体要求以第四章 评审办法内容为准。

9. 其他证明材料

- (1) 企业其他获奖及荣誉证书等资料；
- (2) 供应商提供证明其企业实力的其他证明材料；
- (3) 中小企业声明函、福利企业、监狱企业声明函；
- (4) 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书；
- (5) 其他

注：后附相关格式，磋商人未在此条后附相关证明材料的，不属于响应文件的完整性不符合竞争性磋商文件要求的情形。

附件 1:

(1) 企业其他获奖及荣誉证书等资料

附件 2:

(2) 供应商提供证明其企业实力的其他证明材料

附件 3:

(3) 中小企业声明函、福利企业、监狱企业声明函;

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立

企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 非残疾人福利性单位无需在响应文件中提供。如为残疾人福利性单位应在响应文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。
2. 供应商企业所提供的《残疾人福利性单位声明函》，由其自行承担相应的法律责任。

《监狱企业声明函》

本公司郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为_____（请填写：监狱）企业。

本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 非监狱企业无需在响应文件中提供。如为监狱企业应在响应文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。

2. 供应商提供《监狱企业声明函》的需保证其真实性，如经查实存在虚假证明的情况，由供应商承担相应责任。

福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据陕西省《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》规定，本单位为符合条件的福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他福利性单位制造的货物（不包括使用非福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 非福利性单位无需在响应文件中提供。如为福利性单位应在响应文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。
2. 供应商企业所提供的《福利性单位声明函》，由其自行承担相应的法律责任。

附件 4 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

(4) 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理采购领域商业贿赂行为的号召，我公司再次承诺：

1. 在参与采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取中标交易机会。
3. 不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与采购市场竞争并谋取中标。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取采购订单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构、采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护采购市场秩序。
8. 尊重和接受采购监督管理部门的监督和采购代理机构的采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字）

地址：

邮编：

电话：

电话：

年 月 日

附件 5 其他

(5) 其他