

# 延安市第三人民医院物业服务(二次)中标（成交）明细

受延安市第三人民医院委托，采用进行采购物业服务(二次)（项目编号：YAZCJC2026-9-1）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

## 一、合同包1（延安市第三人民医院物业服务（二次））

1.1、中标（成交）供应商：延安嘉格物业服务有限公司

1.2、中标（成交）总价：1360964.75 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目名称	服务名称	服务要求	服务时间	服务标准	总价(元)
------	------	------	------	------	-------

品目序号	品目名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	总价(元)
1	延安第三人民医院门诊楼、住院楼、行政楼室内外的环境卫生、负责处置医疗垃圾、协助护理工作；负责院内大型设备运行维护，水电气暖的正常运行。	负责第三人民医院门诊楼、住院楼、行政楼室内外的环境卫生、负责处置医疗垃圾、协助护理工作；负责院内大型设备运行维护，水电气暖的正常运行。	<p>第一部分：延安市第三人民医院保洁服务基本要求 1.1有完善的规章制度和专业的保洁服务能力；拥有先进的保洁设备，具备完整的医院保洁运作方案和熟练的操作技能。1.2保洁员要有良好的职业道德和服务态度，严格执行医院的各项规章制度。对医务人员和就医者要以礼相待。节约用水用电，爱护医院一切公共财物，损坏物品估价后从费用中扣除。1.3服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查。1.4坚持以人为本、优质服务，不断提高员工的素质。要求定期对保洁员进行培训，同时对保洁员工作进行考核，提高工作质量。1.5重点抓好预防交叉感染工作。消毒隔离按照医院相关感染要求进行，保洁员要经常参加相关感染知识等培训及学习基本的操作规程，不断提高对医院预防感染的认识。1.6 要保证有足够的保洁员保障工作，应按临床科室实际工作需要安排，热情服务，不得随意顶撞科室工作人员及患者。1.7要求有机动保洁人员，以满足节假日或平时保洁员休息或请假时出现人员不足问题的要求。1.8保洁公司要安排专门的管理人员，每天对医院进行查巡，经常与临床科室沟通，及时解决临床科室提出的问题。1.9服务期间医院只提供水、电、操作间、固定的各类垃圾桶、清洁用品库房，保洁员更衣室及值班室。其他所有项目及费用由保洁公司承担。1.10为了不影响每天临床查房，保洁员根据实际情况调整工作时间，相关工作人员不能迟到早退。1.11树立爱护、保护公共财物的美德，对损坏公共财物的行为要劝阻，劝阻不听的及时上报医院有关人员处置。1.12本院为无烟医院，保洁人员需承担无烟监督职责。发现吸烟现象及时劝阻。2.保洁员工要求 2.1要注意仪容，按规定着装。2.2上岗前必须按规定着整洁工作服装和佩带工作证（徽章），工作服装外不得穿便衣。2.3按季节换装，禁混穿；根据季节和气温适时统一进行更换工作服。2.4具体保洁员工相关规章制度，投标可在标书中列出。3. 环境保洁服务要求 3.1户外清洁卫生 3.1.1大楼所在周围的所有路面、通道、无纸屑、无烟头、无污水、无瓜果壳、无大量明显痰迹。3.1.2草坪、花坛无杂物，院环境保持洁净。3.1.3特殊天气情况下（如下雨、雪天），大楼门口的卫生保持无常留积水，不打滑。下雪后主动组织人员对院积雪进行清除。3.1.4 户外宣传栏、玻璃幕墙的清洁。3.1.5 灭虫、灭鼠、灭蟑螂药具投放。3.2公共场所、大厅保洁卫生 3.2.1地面清洁光亮无尘土污迹、水渍，地面无烟蒂，保持整洁。3.2.2休息处的候诊椅清洁、无污迹、灰尘。3.2.3休息处的座椅保持干净、整洁，垃圾及时处理。3.2.4玻璃光洁明亮。3.2.5大门、门把手上无手印、尘、迹。3.2.6公共卫生间保持清洁、无明显异味、无污垢。3.2.7电梯间天花板、灯具、不锈钢墙面清洁光亮。3.2.8总服务台饰面清洁光亮无尘迹。3.2.9公共场所、走廊、过道无堆放杂物。3.2.10后楼梯的卫生应保持清洁、无烟蒂、无污垢。3.2.11卫生区域禁长明灯、长流水现象。3.2.12 各楼宇各楼层外墙（地面延伸墙体部位2米以下）清洁。4.各楼层清洁卫生 4.1走廊地面、电梯厅墙面光亮清洁无尘、无水迹。各层面电梯按键清洁无污。4.2安全通道、楼梯清洁无垃圾及卫生死角，楼梯扶手、画框、栏杆、路灯罩无灰尘。4.3烟道通风口经常擦抹无积灰。4.4污洗间保持干净无积水。4.5会议室、演示教室保持整洁干净，随时可用。4.6公共设施、消防设施保持整洁无尘。4.7保持各诊室、治疗室、护理站、医生办公室、医护值班室各种桌面、地面及椅子洁净无尘。4.8保持病区宣传栏、门玻璃窗外洁净，无乱贴画、广告，对乱贴的小广告要及时清理，无乱堆放杂物，无乱挂衣物。4.9各病区走廊、墙面、扶手、玻璃窗必须洁净光亮、整洁，不得有任污迹、烟头。4.10分类处理垃圾；垃圾箱外保持清洁，及时处理，无散乱垃圾，无积水，无异味。5. 病房清洁卫生 5.1病房要求：5.1.1保持病房安静、整洁、舒适、安全。5.1.2病房墙面、桌面、床档清洁、无尘。地面无垃圾、无污迹，保持干净。5.1.3储物柜保持干净、整洁，床挡无积灰、无污渍。5.1.4电视机表面无积灰。5.1.5垃圾桶外清洁，垃圾袋按标准套放，垃圾不得超过垃圾袋的2/3。5.1.6墙面、风口无积灰、无污渍。5.1.7病房四角无蛛网尘埃，烟感器清洁。5.1.8玻璃窗清洁光亮、窗台、窗轨清洁无尘、无杂物。5.1.9 病房、外无乱挂衣物等。5.1.10 木质地板防止烟蒂点、硬物损伤。5.1.11病房各类洁具需消毒处理，清洁无污迹。5.2卫生间要求：5.2.1天花板无积灰、蜘蛛网。5.2.2镜子明亮无积尘、水迹及污渍。5.2.3灯管及装饰板无积灰。5.2.4坐厕盖板座板清洁无水迹，壁外壁无污迹。5.2.5洗脸盆和沐浴房所有金属器表面清洁光亮，瓷盆壁无水珠或皂渍、水塞无毛发。5.2.6墙面、墙身面砖清洁光亮，无污迹。5.2.7沐浴房帘布、玻璃门干净，无污迹。5.2.8毛巾架光亮无水迹，毛巾摆放整齐。5.2.9厕所无异味，地砖擦拭干净，无烟灰及毛发留下。5.2.10厕所地面无积水，便池大小便及时冲净，无尿碱或污垢。5.2.11抹布、拖把、扫把要及时清洗，保持干净无异味；必须做好标记，挂在固定位置，分别按要求使用。5.2.12污物桶、外保持清静，垃圾袋按标准套放。5.2.13 及时关闭走廊和各间办公室、诊疗室的电灯、电扇，如发现损坏及时与护士长、护士联系修理，水龙头损坏及时报修。6. 行政办公区要求 6.1保持安静、整洁、舒适、安全。6.2墙面、桌面、无尘。6.3垃圾桶外清洁，垃圾袋按标准套放。墙面、风口无积灰。6.4四角无蛛网尘埃，烟感器清洁。6.5玻璃窗清洁光亮、窗台、窗轨清洁无尘。7.消毒：按照医院感染管理要求，做好消毒工作。8.安全要求：8.1做好安全防范工作，确保服务人员服务期内的人身安全。8.2做好院感染消毒相关培训工作，预防感染事件发生。8.3保洁人员作业期间需做好地面防滑措施及地面湿滑警示，做好楼宇外悬挂物及清洁工具的安全防护、警示提醒工作。第二分部：延安市第三人民医院物业服务基本要求 1.有报修任务时应随叫随到，工作不推诿，规范施工，维修质量达标率90%以上，降低返修率。2.在管理上应坚持三级保养、设备有台账和维修记录。3.保证空调的正常运行。4.保证我院安全用水、电、气、暖、制冷，供水、排水、用电、空调、锅炉等基础设备系统正常运行。5.制定24小时运行维修值班制度。建立各项设备档案和详细的维修记录，有报修任务5分钟到达现场。6.承担200元（含200元）以内零星散修物料。7.采购项目人员参数 7.1.人员结构：年龄控制在18--60周岁以内，无纹身、残疾、色盲、传染性疾病、无明显疤痕，五官端正。7.2.项目经理：长期从事物业管理行业，有管理物业团队经验，有较好的协调配合能力。</p>	保洁服务：合同签订之日起8个月。物业维修服务：合同签订之日起12个月。	成交人应根据投标文件内容保质保量完成任务，因成交人原因造成的服务质量问题，给采购人造成损失的，成交人承担全部责任，如严重违反质保措施的将取消成交资格。	1,360,964.75