

## 商务应答表

采购项目名称： {请填写采购项目名称}

采购项目编号： {请填写采购项目编号}

采购包号： {请填写采购包编号}

序号	名称	磋商文件商务要求	投标响应文件 (响应/不响应)	响应说明
1	服务期限	1 年		
2	服务地点	渭南市		
3	考核（验收）标准和方法	<p>1、供应商的每一项工序完成后，须向采购人提出申请，经采购人负责人员验收合格后，方可进行下一道工序工作。供应商全面完成项目建设任务后单位要及时组织自查，并向采购人提交自查报告，采购人对自查报告进行审核，审核内容包括：作业设计执行、任务完成情况、作业质量、资金使用情况及项目成效、存在问题与建议等。</p> <p>2、本项目由采购人及相关部门定期对项目进行阶段性验收。</p> <p>3、验收标准：按磋商文件、响应文件及澄清函、项目检查情况等综合指标进行验收。各项指标均应符合验收标准及要求。</p>		
4	支付方式	分期付款		
5	支付约定	合同签订后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的40.00%；采购人根据项目进度情况支付项目进度款，项目任务全部完成后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 30.00%；经最终验收合格后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 30.00%。		
6	违约责任	详见合同条款		

	及解决争 议的方法			
7	磋商有效 期	提交响应文件的截止之日起不少于90 天。		
8	质量标准	质量标准达到国家现行行业验收规范“合格” 标准		
9	合同条款	响应文件中对合同草案条款未附加采购人难 以接受的条件		

注：1. 响应说明填写：若优于磋商文件要求的内容具体填写。  
2. 表格不够用，各投标人可按此表复制。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日