

政府采购服务项目

招 标 文 件

项目编号：BDZB-260010

项目名称：沔东新城 2026 年太平河全段管理维护服务项目

采 购 人：陕西省西咸新区沔东新城斗门水库建设管理部

采购代理机构：陕西博大立源数字咨询有限公司

二〇二六 年 八 月

目 录

第一章	招标公告	- 3 -
第二章	投标人须知及前附表	- 7 -
第三章	合同条款及格式	- 25 -
第四章	投标文件格式	- 25 -
第五章	招标内容及技术规范	- 53 -
第五章	评标方法	- 61 -

第一章 招标公告

项目概况

沔东新城2026年太平河全段管理维护服务项目招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>）获取招标文件，并于2026年9月15日14时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：BDZB-260010

2、项目名称：沔东新城2026年太平河全段管理维护服务项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：6161500.00元

5、采购需求：

合同包1(沔东新城2026年太平河全段管理维护服务项目)：

合同包预算金额：6161500.00元

合同包最高限价：6161500.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他水利管理服务	沔东新城2026年太平河全段管理维护服务项目	1项	详见采购文件	6161500.00	6161500.00

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：自合同签订之日起1年。

二、投标人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）条件的中小企业参与，供应商应填写中小企业声明函并对真实性负责。（残疾人福利性单

位及监狱企业视同为小型、微型企业）。

3、本项目的特定资格要求： / 。

三、获取招标文件

时间：2026 年 8 月 26 日至 2026 年 9 月 1 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）。

方式：在线获取。

售价：招标文件免费提供。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2026 年 9 月 15 日 14 时 00 分；

递交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）不见面开标大厅
(<http://www.xqgzyjy.cn:8081/BidOpening-XQGC/bidopeninghallaction/hall/login>)

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

1. 供应商须按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，通过陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>) 注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

2. 办理 CA 锁方式：供应商初次使用交易平台，需前往陕西省数字证书认证中心股份有限公司办理 CA 锁，办理地址及咨询电话如下： 网点 1：西安市高新三路信息港大厦 1 楼客服中心，咨询电话：4006-369-888； 网点 2：西安市长安北路 14 号省体育公寓 B 座一楼，咨询电话：029-88661241； 网点 3：西安市文景北路 16 号白桦林国际 B 座 2 楼 11#窗口，咨询电话：029-86510073 转 80211。

3. 供应商须在招标文件获取时间内登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）(<http://www.sxgzyjy.cn/>)，登录后选择“交易乙方”，选择本项目点击“我要投标”，参与投标活动；网上登记成功后可直接下载招标文件。逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响后续开评标活动。

4. 本项目采用“不见面开标”方式。为了确保不见面开标的顺利进行，供应商应提前一小时登录网上开标大厅。技术咨询电话：029-33585729。不见面开标大厅登录方式为：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）→电子交易平台→西咸新区公共资源交易不见面开标系统，具体详见全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）【首页·服务指南·下载专区】“关于在西咸新区公共资源交易活动中全面推行“不见面开标”有关事项的通知”

<http://xxxq.sxggzyjy.cn/xwzx/002002/20210721/d7421699-e891-4f40-b441-dccc415e05b3.html>。

5. 因供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成解密或投标的，由供应商自行承担后果。

6. 本项目采购活动执行下列政府采购政策（具体办法详见招标文件）：

（1）《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；

（2）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

（3）《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；

（4）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（5）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

（6）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

（7）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

（8）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

（9）《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

（10）陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》陕财办采〔2021〕29号；

（11）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

（12）《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》陕财办采函〔2022〕10号。

七、如对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息：

名称：陕西省西咸新区沣东新城斗门水库建设管理部

地址：西安市长安区沣东大道沣东城市广场

联系方式：029-89113165

2、采购代理机构信息

名 称：陕西博大立源数字咨询有限公司

地 址：陕西省西安市浐灞生态区欧亚大道 777 号浐灞自贸中心项目 E 座 806

联系方式：029-88060559

3. 项目联系方式

项目联系人：徐工

电 话：029-88060559

第二章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

（本表是对投标人须知的提示、补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。）

条款号	条款内容提示	编列内容
1.1	采 购 人	名 称：陕西省西咸新区沣东新城斗门水库建设管理部 地 址：西安市长安区沣东大道沣东城市广场 联系人：詹工 联系电话：029-89113165
1.2	采购代理机构	名 称：陕西博大立源数字咨询有限公司 地 址：陕西省西安市浐灞生态区欧亚大道 777 号浐灞自贸中心项目 E 座 806 联系人：徐工 联系电话：029-88060559
2.1	中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件	/
	本项目特定条件	中小企业声明函（注：若供应商为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》；若供应商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。
3	投标人信用记录查询及备案查询	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为投标人信用信息查询渠道，如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。
6.3	招标内容的实质性响应要求	招标文件第五章“招标内容及技术规范”中以“*”号标记的条款为不允许偏离的技术和商务的实质性要求和条件，不满足实质性要求和条件的投标为无效投标。
8.1	供应商提出质疑的时间及代理机构指定的接受质疑联系	1、已经购买招标文件的供应商对招标文件提出质疑的，可以在本项目招标文件公告期限届满之日起七个工作日内，针对同一采购程序环节以书面形式向采购代理机构一次性提出，在此之后提

条款号	条款内容提示	编列内容
	部门	出的质疑均为无效，采购代理机构不予受理。 2、接收质疑函的方式：书面形式，格式：见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）下载专区”； 3、联系部门：陕西博大立源数字咨询有限公司； 4、联系电话：029-88060559； 5、通讯地址：陕西省西安市浐灞生态区欧亚大道 777 号浐灞自贸中心项目 E 座 806。
8.2	质疑内容要求	供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料原件，代理机构不接受传真、电子邮件、复印件等形式的质疑材料。 质疑函应当包括下列内容： （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话； （二）质疑项目的名称、编号； （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； （四）事实依据； （五）必要的法律依据； （六）提出质疑的日期。 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表（附法人代表授权书）签字或者盖章（鲜章），并加盖公章（鲜章）。 质疑函格式应符合“政府采购供应商质疑函范本”要求，详见“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”下载专区。
8.3	采购代理机构答疑的时间	1、对于供应商依法提出的询问，采购代理机构将在三个工作日内答复。 2、对于供应商在规定时间内依法提出的质疑，采购代理机构将在七个工作日内答复。
11.1	报价要求	1、本项目为固定综合单价合同，需填报分项报价及总价。供应商参照国家及省、市相关文件规定，结合企业自身管理水平及市场行情自主报价。固定全费用综合单价包括完成一个固定计量单位每年所需的人工费、管理费、机械费、设备设施维护费维修费、垃圾清运、处理费、材料费、利润、税金、风险等养护工作中的一切费用的全费用综合单价。服务期内采购人不再增加任何费用。

条款号	条款内容提示	编列内容
		2、本项目采购预算 <u>6161500.00</u> 元。，最高限价 <u>6161500.00</u> 元，水域管理维护全费用综合单价最高限价 <u>2</u> 元/平方米/年（水域管理维护面积 <u>256405</u> 平方米），陆域管理维护全费用综合单价最高限价 <u>4</u> 元/平方米/年（陆域管理维护面积 <u>1412171</u> 平方米）。 投标总报价不得超过本项目最高限价总价，各分项报价不得超过维护分项最高限价，否则按无效投标处理。 3、投标报价时，应按照《开标一览表(投标报价表)》要求进行报价，不得修改维护面积，否则否决其投标。 4、凡因供应商对招标文件阅读疏忽或误解，或因对市场行情等了解不清而造成的后果和风险，由供应商负责；如供应商因此而提出索赔或服务期限延长，采购人将不予批准。
11.3	是否允许备选方案	否
11.4	本次投标的最小单元要求	本次投标的最小单元为“包”，投标人只能对本项目的全部内容进行投标，任何不完全的投标将按照无效投标处理。
12.2	投标人资格证明文件	（一）具有独立承担民事责任的能力。 提供注册登记凭证（营业执照、其他组织经营的合法凭证，自然人的提供身份证明文件）。 （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 提供 2025 年度经审计的财务报告（包括四表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），且无反对意见；事业法人提供部门决算报告； /或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件）； /或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函； /或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明； 以上四种形式的资料提供任何一种即可。 （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 提供声明文件。 （四）具有依法缴纳税收的良好记录。 提供缴费所属日期为投标截止时间前 6 个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务

条款号	条款内容提示	编列内容
		机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件； /或具有依法缴纳税收的诚信声明； 以上二种形式的资料提供任何一种即可。 （五）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。 提供缴费所属日期为投标截止时间前 6 个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件； /或具有依法缴纳社会保障资金的缴纳记录的诚信声明； 以上二种形式的资料提供任何一种即可。 （六）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 （七）法人代表授权书。 （八）中小企业声明函（注：若供应商为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》；若供应商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。 注：以上资格证明文件投标人必须完全提供，一项不合格即按照无效投标处理。
12.3	商务响应证明文件	/
15.1	是否要求投标保证金	不需要
15.2	关于投标保证金的相关要求	无
15.4	投标保证金不合格时的处理	/
16.1	投标有效期	90 日历天（自投标截止之日算起）
17.1	投标文件份数	电子投标文件上传至全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）（http://xxxq.sxggzyjy.cn/）。无需递交纸质投标文件。 待采购结果公告后，由中标供应商补交一正两副纸质投标文件、电子版文件 2 份（备案用），纸质版投标文件应与电子版投标文件一

条款号	条款内容提示	编列内容
		致。
17.2	电子投标文件要求	1) 电子投标文件 (*. SXSTF) 需要使用专用制作软件——“新点投标文件制作软件(陕西公共资源)”进行编制。软件下载地址及操作手册: 见《特别告知》。 2) 编制电子投标文件前, 务必先做好电子招标文件的备份工作。然后按操作手册中给出的方法将电子招标文件 (*. SXSZF) 或答疑文件 (*. SXSCF, 即更新后的电子招标文件) 导入制作软件, 最后按照章节分别编制投标文件各个部分。 再次提醒: 提交投标文件截止时间前, 供应商应随时留意“政府采购信息发布媒体”上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目伴有变更文件的, 供应商应获取更新后的电子招标文件 (*. SXSCF), 使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件 (*. SXSTF), 系统将拒绝接收。 3) 电子投标文件制作过程中, 需要法定代表人签字或盖章的地方, 请使用“法人 CA 锁”进行签章; 需要加盖供应商公章的地方, 请使用“企业 CA 锁”进行签章。 若导出的 PDF 文件里看不到签章, 请尝试使用专用制作软件中的“查看投标文件工具”打开未加密的电子投标文件重新导出。在制作过程中, 如有其他技术性问题, 请先翻阅操作手册, 或致电技术咨询电话: 029-33585729。
17.3	法人代表签字要求	所有要求法人代表签字(名)处, 均须由签字(名)者书写全名, <u>也可以加盖法人代表名章代替签名。</u>
19.1	投标文件的递交	投标文件递交地址: 全国公共资源交易平台(陕西省·西咸新区) 投标截止时间: 2026 年 9 月 15 日 14 时 00 分
21.1	开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 开标地点: 全国公共资源交易平台(陕西省·西咸新区)不见面开标大厅 (http://www.xqggzyjy.cn:8081/BidOpening-XQGC/bidopeninghallaction/hall/login)
21.3	开标大会宣布内容	1、开标一览表的全部内容; 2、价格折扣、修改或撤回或变动价格的书面通知(如果有)。

条款号	条款内容提示	编列内容
21.5	投标人资格审查	采购人或采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查。 1、审查时间：开标结束后； 2、审查内容： 2.1 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）对投标人信用信息进行查询，如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。 2.2 审查投标人资格证明文件是否符合国家法律法规和招标文件的要求，并且齐全、真实、有效。资格证明文件不合格的，其投标为无效。 3、合格投标人不足三家的，不进行评标。
24.1	评标方法	综合评分法（详见第六章评标方法）。
26.1	中标候选人数量	推荐 3 名中标候选人。
26.7	评标特别规定	无
30	招标代理服务费	确定中标人后 3 个工作日内，由中标人根据国家发展计划委员会相关文件（计价格[2002]1980 号文）等相关规定的取费标准执行，向招标代理机构一次付清招标代理服务费。
32	需要补充说明的其他事宜	1、详见《特别告知》； 2、本项目所属行业为：水利、环境和公共设施管理业。

特别告知

本项目为全流程电子化政府采购项目，供应商须在全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）、陕西省政府采购网进行注册。供应商须使用数字认证证书对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。若因供应商自身原因未携带数字认证证书、自身设施故障、自身原因造成无法解密投标文件，按无效投标对待，由供应商自行承担后果。

（1）下载电子招标文件：供应商应登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）登录后选择“交易乙方”，选择有意向的项目点击“我要投标”，参与投标活动；免费获取本项目电子招标文件（*.SXSZF）。请务必在采购文件获取期限内及时下载电子招标文件并做好备份，逾期无法再下载。

（2）制作电子投标文件（*.SXSTF）需要使用专用制作工具进行编制，编制完成后使用 CA 锁对电子投标文件进行签章、加密递交电子投标文件。软件下载及操作说明详见全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）【首页·>服务指南·>下载专区】。提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收。

（3）提交投标文件截止时间前，供应商应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的，供应商应及时下载获取更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件（*.SXSTF），系统将拒绝接收。

（4）提交电子投标文件：在提交投标文件截止时间前及时提交加密后电子投标文件，逾期提交的，系统将会拒收。

（5）在线参加开标大会：本项目将采取“不见面”开标的形式，供应商无须到达开标现场（递交样品除外），在网上直接参与开标活动。相关注意事项如下：

①开标当日，请各供应商提前一小时登录“不见面”开评标系统，并保持在线直到评标结束；

②供应商无需提交纸质投标文件，待采购结果公告后，由中标供应商补交一正两副纸质投标文件（备案用），纸质版投标文件应与电子版投标文件一致。

③供应商在收到工作人员解密指令后，请及时使用 CA 锁对电子投标文件进行解密。解密时所用 CA 锁应与加密投标文件时所用 CA 锁相同；评审过程中，评标委员会可能会就某些问题要求供应商进行在线澄清。

④“不见面开标”操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）【首页·>服务指南·>下载专区】“关于在西咸新区公共资源交易活动中全面推行“不见面开标”有关事项的通知”

<http://xxxq.sxggzyjy.cn/xwzx/002002/20210721/d7421699-e891-4f40-b441-dccc415e05b3.html>。

（6）关于投标文件的雷同性分析

根据陕西省公共资源交易中心 2021 年 7 月 22 日印发的《关于在政府采购交易系统中开通标书雷同性分析功能的通知》，在符合性审查环节，将由评标委员会在评标系统中对供应商的电子投标文件进行雷同性分析。

雷同性分析由两项指标组成，分别是“文件制作机器码”和“文件创建标识码”。其中，前者通过验证电子投标文件制作设备的特征信息（如 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 编号、主板号等），判断电子投标文件是否出自同一台设备。

若“文件制作机器码”一致，则表明不同投标供应商的电子投标文件出自同一台制作设备，根据《陕西省财政厅关于政府采购有关政策的复函》（陕财办采函〔2019〕18 号），该情形可以视为投标供应商串通投标，其投标无效。

若“文件创建标识码”一致，则表示不同投标供应商使用投标文件制作软件时，使用同一源工程文件，该情形建议由评标委员会结合项目情况综合判定。

（7）投标文件视为无效的情形

- ①供应商放弃或拒绝对电子投标文件进行解密的；
- ②因供应商自身原因，导致未在规定的解密时限内完整解密的，如忘带 CA 锁、或携带的 CA 锁与加密文件的 CA 锁不同、或使用旧版招标文件编制投标文件等情形；
- ③上传的电子投标文件无法正常打开的；
- ④政府采购法律法规规定的其他无效情形。

（8）根据西咸新区财政局《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》要求。投标人若不参与项目投标，应在递交投标文件截止前一日以书面形式（格式如下，签字盖章后发回代理机构邮箱即可）告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。投标人一年内出现累计三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。

不参与投标告知函

（招标代理机构名称）：

经研究决定，由于_____（不参与原因），我单位_____（单位名称）确认不参与关于_____（项目名称）的投标活动。

特此说明！

单位名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

时间：

一. 总 则

1. 采购人、采购代理机构和资金来源

1.1 采购人名称、地址：见投标人须知前附表。

1.2 实施本次招标的采购代理机构为陕西博大立源数字咨询有限公司。陕西博大立源数字咨询有限公司已在陕西省政府采购网登记备案。

1.3 本次招标采购所签订合同将使用财政性资金支付，资金已落实到位。

2. 合格的投标人

2.1 合格投标人条件

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 中华人民共和国法律、行政法规规定的其他条件：见投标人须知前附表；
- 7) 根据本次采购项目的特殊要求，规定的供应商特定条件：见投标人须知前附表。

2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的投标。如果投标人在投标中隐瞒了上述关系，则该投标无效。

2.3 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。如果投标人在投标中隐瞒了上述事实，则该投标无效。

2.4 两个以上的供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

2.4.1 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作、合同份额和相应的责任，并将共同投标协议附在投标文件中一并提交。

2.4.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.4.3 以联合体形式参加投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合

体参加同一合同项下的投标，否则，其相关投标均为无效。

2.5 投标人必须在全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）获取招标文件，方可参加投标。
如因投标人未在规定时间内下载招标文件造成的一切不良后果由投标人自负。

2.6 投标费用自理。不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

3. 投标人信用记录查询及备案查询

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（ccgp.gov.cn）为投标人信用信息查询渠道，如果投标人被查实在投标截止时间前已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标为无效。采购代理机构将打印查询记录作为证据留存。

4. 投标文件内容的真实性

4.1 投标人应保证其投标文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的，并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的有关投标的资料、信息不真实，或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由投标人自行承担。

5. 招标过程的监督和管理

5.1 同级人民政府财政部门及有关部门依法履行对招标过程的监督管理职责。

二. 招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件规定了要求提供的服务，招标程序和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共八章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知及前附表

第三章 合同格式

第四章 投标文件格式

第五章 招标内容及技术规范

第六章 评标方法

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部必要的资料，由此带来的不利于投标人的评标结果，其风险由投标人承担。

6.3 如果投标文件没有对招标内容做出实质性响应，其投标为无效投标。

6.4 本招标文件的解释权归陕西博大立源数字咨询有限公司。

7. 招标文件的澄清修改

7.1 采购人如果对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

8. 招标文件的质疑答复

8.1 已经获取招标文件的投标人对招标文件有疑问或者认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在“投标人须知前附表”规定的时间内，以书面形式向采购代理机构指定的联系部门提出质疑，在此之后提出的质疑均为无效，采购代理机构不予受理。

8.2 投标人提出质疑应当按照“投标人须知前附表”的要求提交质疑函和必要的证明材料。

8.3 对于在规定时间内收到的投标人依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将按程序在规定的时间内予以答复。

三. 投标文件的编制

9. 投标语言和投标货币

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。对不同文字文本投标文件（包括产品样本、彩页、说明书等）的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.2 投标应以人民币报价。任何包含非人民币报价的投标均按照无效投标处理。

10. 投标文件格式

10.1 投标人应按照招标文件中“投标文件格式”所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案和投标价格。

10.2 投标人应完整地提供招标文件要求的所有数据和资料。

11. 投标报价和投标方案要求

11.1 投标人应按照“投标人须知前附表”中的规定和要求报价，任何不符合报价要求的投标将按照无效投标处理。

11.2 投标人应按照投标报价表的内容标明投标的所有单项价格和总价。投标报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。任何有选择的报价及以可调整价格提交的投标均按照无效投标处理。

11.3 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个投标人只允许提交一个投标方案，否则，其投标按照无效投标处理。如果允许提供备选方案，则按照评标方法中的规定对备选方案进行评审。

11.4 本次投标的最小单元见“投标人须知前附表”中的规定，投标人可对任一最小单元进行投标，但不能对最小单元中的内容或者分项内容进行不完全投标。任何不完全的投标将按照无效投标处理。

12. 投标文件的构成

投标人提交的投标文件应包括下列内容：

12.1 按照投标人须知的要求和投标文件规定格式填写的投标书、投标报价表；按要求格式出具的法人代表授权书。

12.2 按照招标文件要求提交的资格证明文件（详见“投标人须知前附表”）。

12.3 按照招标文件要求提交的商务响应证明文件。

12.4 按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，内容应包括所提供服务的详细说明和售后服务承诺等。

12.4.1 投标人应在投标文件中提交服务满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明及文件。缺少上述证明及文件或证明及文件不合格的投标，与招标文件要求有重大偏离的投标，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标将按照无效投标处理。

12.4.2 上述证明可以是文字资料、图纸、图片和数据等，也可以是实物，它包括：

- 1) 本次采购特别要求的服务合格性证明文件；
- 2) 服务内容、实施方案、人员组织和质量保证措施等的详细说明；
- 3) 国家法定检验机构出具的检验报告；
- 4) 逐条对招标文件提出的技术要求和商务要求进行应答，说明所提供的服务对招标的技术和商务要求是否做出了实质性响应并提供支持文件；
- 5) 服务成果模型等。

13. 落实优先采购节能、环保产品的政策

按照政府采购政策，优先采购节能产品，环境标志产品。投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”的；符合相关文件精神，进入“环境标志产品政府采购品目清单”的，提供证明文件，在评标中给予加分优惠（详见评标方法）。

14. 落实促进支持小微企业、监狱企业、残疾人企业发展的政策

按照政府采购政策，在评标中对于符合文件要求的小微企业投标的产品和服务，给予价格折扣优惠（详见评标方法）。投标单位属于（财库〔2020〕46号）文件规定的小微企业的，提供中小企业声明函；投标单位属于（财库〔2014〕68号）文件规定的监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小微企业；投标单位属于（财库〔2017〕141号）文件规定的残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》，视同小微企业。

15. 投标保证金

15.1 如果招标文件有要求，投标人应按照“投标人须知前附表”的要求，在投标时提交投标保证金，其有效期与投标有效期一致，并作为其投标的一部分。

15.2 投标保证金的数额、形式、交纳办法和交纳时间见“投标人须知前附表”。

15.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

15.4 开标后经审查，未按照“投标人须知前附表”的要求交纳投标保证金的、已交纳的投标保证金金额不足的或有效期不足的，其投标按照无效投标处理。

15.5 未中标人的投标保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还；中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还。

15.6 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

15.6.1 投标人在提交投标文件截止时间后撤回其投标的；

15.6.2 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

15.6.3 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；

15.6.4 投标人与采购人、其他投标人恶意串通的；

15.6.5 中标供应商未能按规定交纳代理服务费的。

16. 投标有效期

16.1 投标应在“投标人须知前附表”中规定的投标有效期内保持有效。不满足规定有效期的投标将按照无效投标处理。

16.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金予以退还。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

17. 投标文件的格式和签署

17.1 投标人应按照投标人须知的要求，将电子投标文件上传至全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>）。

17.2 如果招标文件有要求，还应按照“投标人须知前附表”的要求准备相应格式和载体的电子版文件。

17.3 投标文件应由投标人法人代表或盖章，或经法人代表正式授权的代表签字。授权代表须将按招标文件规定的格式出具的“法人代表授权书”附在投标文件中。法人代表签字要求见“投标人须知前附表”

17.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人在旁边签署全名才有效。

17.5 因字迹潦草、表述不清或不按招标文件格式编制的投标文件，所引起的对投标人不利的后果，由投标人自行负责。

四. 投标文件的递交

18. 投标文件的加密

投标文件应当使用全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）加密锁（CA 锁）加密，符合“全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）”的数字证书认证要求。

19. 投标文件递交方式和投标截止时间

19.1 投标人必须派出代表，在本须知“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前，将全部投标文件和投标资料等递交至投标地点并签字确认。投标地点见“投标人须知前附表”指明的地址或采购代理机构另行通知的地址。

19.2 采购代理机构拒绝接收在规定的投标截止时间后递交的投标文件和投标资料。

20. 投标的修改与撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，也可以提出价格变动声明，但

投标人必须在规定的投标截止时间之前将修改或撤回或变动价格的书面通知文件递交到采购代理机构。

20.2 投标人的修改或撤回或变动价格的通知应按本须知第 17 条和 18 条的规定编制、密封、标记和递交。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改或撤回。

五. 开标、审查与评标

21. 开标

21.1 采购代理机构在规定的的时间和地点组织公开开标。

21.2 进入解密阶段后，投标人需在规定时间内进行远程解密操作。

21.3 解密成功后，“不见面开标系统”公布开标结果

21.4 因投标人自身原因造成电子投标文件在规定的时间内（60 分钟）内无法解密的，按无效投标对待。

21.5 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格和投标保证金缴纳情况进行审查。合格投标人不足三家的，不进行评标。

22. 评标组织及评标原则

22.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，依法组建评标委员会。评标委员会按照招标文件规定的评标方法独立进行评标工作。

22.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。投标人不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

22.3 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由其法人代表或授权代表签署全名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.4 如果投标人在规定时限内，未能答复或拒绝答复评委会提出的澄清、说明或者补正的要求，将由评委会根据其投标文件按最大风险进行评标。

23. 评标过程的保密

23.1 评标委员会成员、采购人与采购代理机构有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的

国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他方面，向评标人、采购人和采购代理机构施加任何影响，其投标将按照无效投标处理。

24. 评标方法

24.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，本次评标采用以下评标方法中的一种：具体见“投标人须知前附表”。

1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

25. 评标程序

评标程序为投标文件审查、澄清、比较与评价、确定中标候选人名单。

六. 定标、中标通知与签约

26. 定标

26.1 评委会根据评标方法的规定对投标人进行评审排序，推荐 1~3 名中标候选人，作为评标结果。评标结果由全体评委签字确认。

26.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定中标人。

26.3 采购人也可以委托评委会直接确定中标人。

26.4 中标人确定之后，中标结果将在省级以上财政部门指定的媒体上公告。如果中标人为小微企业或残疾人福利性单位的，将同时公告其《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》。

26.5 投标人对中标公告有异议的，按照《中华人民共和国政府采购法》第五十二条之规定执行。提出质疑的投标人应当有明确的请求和必要的证明材料，应保证提出的质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

26.6 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

26.7 关于本次评标的特别规定（见“投标人须知前附表”）。

27. 中标与落标通知

27.1 中标人确定之后，采购代理机构将发出《中标通知书》。

27.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

27.3 中标通知书发出后五个工作日内，采购代理机构将通知未中标的投标人，并退还其投标保证金。中标人的投标保证金将在合同签订之后五个工作日内退还。

28. 中标合同的签订

28.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件（包括评标中形成的澄清文件）的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

28.2 采购人自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29. 中标合同的履约验收

29.1 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。

30. 招标代理服务费

30.1 中标单位应在收到中标通知书 3 日内，向陕西博大立源数字咨询有限公司一次性支付招标代理服务费。

30.2 招标代理服务费的金额见前附表。

31. 废标与采购方式的变更

31.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

31.2 废标后，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要重新招标的，依法重新招标；需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

32. 需要补充说明的其他事宜见“投标人须知前附表”。

第三章 合同条款及格式

沣东新城 2026 年太平河全段管理维护服务项目

合 同 书

甲方：陕西省西咸新区沣东新城管理委员会

乙方：_____

二〇二六年 月

甲方： 陕西省西咸新区沣东新城管理委员会

住所：

法定代表人：

委托联系人：

联系电话：

乙方： _____

住所：

法定代表人：

委托联系人：

联系电话：

为明确甲乙双方的权利义务，依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用以及合法的原则，双方就沣东新城 2026 年太平河全段管理维护服务项目协商一致，订立本协议。

一、服务内容及服务期限

1. 服务范围：太平河全段

2. 服务内容：河道全域日常保洁、沿线陆域绿化养护、常态化防汛度汛、定期水质检测；河道道路、桥梁、六棱块及浆砌石护坡维护；管理站、泵房、公厕、监控、电气设备运维；滨河广场、运动场日常管护；全线安全巡查、涉河项目监管、汛期应急抢险处置等相关工作。

3. 服务期限：从中标人签订本协议之日起至 20 年 月 日止（为期一年）。

二、甲方的权利和义务

1. 甲方有权按照本项目《招标文件》、本合同、乙方的《投标文件》等文件文本对乙方承诺和实际提供的服务等与本项目相关的事项进行考核和管理，并建立退出机制。

2. 甲方有权对乙方提供的服务质量进行核查，如乙方出现违约，情况属实可要求乙方及时消除影响、弥补损失。甲方有权按照本协议第四条“违约责任”中的内容追究乙方的责任。

三、乙方的权利和义务

1. 乙方收到入中标通知书并签署本协议后，获得为甲方提供维护服务的资格，应根据甲方的要求，向甲方提供投标文件承诺服务范围内的相关服务；乙方有权拒绝甲方提出的超出协议规定服务范围的要求。

2. 乙方应严格遵守国家法律、法规和相关规定，诚实、守信，合法经营，自觉维护甲方的利益，全面履行投标承诺，杜绝不正当竞争行为，优先服务甲方需求，确保服务质量，圆满完成本项目管理服务工作。

3. 乙方自觉接受并积极配合甲方组织实施的复核、考核、监督检查和管理工作。

4. 乙方应严格按甲方要求完成以下工作，不能完成以下工作将被记录并作为考核的依据。由于乙方未按甲方要求完成工作所造成不利的影响由乙方承担。（详见附件）

5. 本协议生效后，乙方在服务期限内，经甲方授权开展工作。

四、付款方式

4.1 本项目合同暂定总价为_____元（暂定总价=水域管理维护全费用综合单价×水域管理维护面积+陆域管理维护全费用综合单价×陆域管理维护面积）。本项目服务费按季度支付，付款金额根据考核结果结算。

4.2 承包方式：包工包料，固定全费用综合单价。水域管理维护全费用综合单价 元/平方米/年（水域管理维护面积_____平方米），陆域管理维护全费用综合单价__ 元/平方米/年（陆域管理维护面积_____平方米）。固定全费用综合单价包括完成一个固定计量单位每年所需的人工费、管理费、机械费、水电费、设备设施维护费维修费、垃圾清运、处理费、材料费、利润、税金、风险等养护工作中的一切费用的全费用综合单价。服务期内采购人不再增加任何费用，甲方提出增加运维服务范围外的工作要求，乙方可报送相关服务资料，索赔相关服务费用。

4.3 考核方式及结果运用：按照《2026 年沅东新城河湖库水域管理、陆域绿化养护考核管理办法（试行）》《2026 年沅东新城河湖库水域管理、陆域绿化养护标准（试行）》执行。

五、违约责任

（一）甲方违约

1. 甲方违约未及时按季度支付服务费，乙方有权按实际经济损或双方约定的违约赔偿金要求乙方进行赔偿，乙方有权提出暂停运维服务。

（二）乙方违约

1. 乙方违反协议约定，经调查属实，甲方可采取第一次口头提醒；第二次书面警告并限期整改，在整改期间内暂停乙方定点服务资格；第三次终止本协议。违约行为包括但不限于：

- （1）不履行投标文件中承诺的服务的；
- （2）不积极配合甲方考核、检查及管理的；
- （3）被甲方有效投诉的；
- （4）提供虚假发票的；
- （5）违反协议规定的其他事项。

2. 乙方违约情节特别严重的，甲方将其采取列入不良行为记录名单、在一至三年内禁止参加采购活动。

3. 乙方违约行为给甲方造成经济损失的，甲方有权按实际经济损失或双方约定的违约赔偿金要求乙方进行赔偿。

六、保密条款

1. 任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

2. 除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

七、协议的修改

对于本协议的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的协议修改书，作为本协议的补充协议。补充协议与本协议具有同等法律效力。

八、协议的终止

1. 除本协议另有约定外，协议期内乙方不得擅自终止协议，否则应负担所造成的一切损失。如乙方因故需终止协议，必须提前一个月书面通知甲方，经甲方书面同意后方可终止。

2. 出现下列情况时本协议自行终止：

- （1）本协议正常履行完毕；
- （2）甲乙双方协商终止本协议的履行；
- （3）不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；
- （4）乙方不履行协议条款，造成无法执行协议，协商又不能解决的，乙方赔偿损失后，协议终止。

3. 除本协议另有约定外，发生以下任何一种情况，甲方有权终止本协议，并取消乙方定点服务资格：

- (1) 未按照甲方的要求接受日常或实地复核、考核的；
- (2) 乙方各项本应作无效投标处理的情形在本协议签订后被甲方发现的；
- (3) 甲方反映乙方违约，经查属实且情节特别严重的；
- (4) 乙方设备设施发生重大变化，不满足招标文件提出的要求的；
- (5) 乙方发生本协议第四条第 1 款所列违约行为达到 3（含）次以上的；
- (6) 发现重大违约违法行为，严重损害甲方利益或采购形象的；
- (7) 乙方未能严格遵守法律、法规的规定，被相关部门处理的。

九、协议生效及其他

1. 除非协议中另有说明，本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表签字或盖章后，即开始生效。

2. 本协议中的附件均为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等的法律效力。

3. 本协议正本一式四份，以中文书写，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。

十、协议的组成部分

1. 本协议；
2. 中标通知书；
3. 投标响应文件(含澄清文件)；
4. 招标文件(含招标文件补充通知)；
5. 协议补充条款或说明。

十一、纠纷解决方式

1. 遇有国家政策调整时，甲方有权对协议进行相应变动。
2. 在执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十二、诚信条款

甲方严格禁止乙方及其工作人员任何形式的行贿和贿赂行为。在签订、履行本协议过程中及其后，乙方或其工作人员不得向甲方工作人员或其家属索要、收受、提供、给予本协议约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性

利益等，上述行为均被视为违约，甲方有权单方面解除本协议，并要求乙方承担因本协议解除所造成的甲方的所有损失，且保留采取其他必要法律措施的权利。

十三、协议的解释

1. 任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本协议签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

2. 本协议标题仅供查阅方便，并非对本协议的诠释或解释，本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

3. 对本协议的任何解释均应以书面做出。

十四、附件

附件 1：2026 年度太平河全段管理维护服务考核标准

【以下无正文】

甲方（公章）：

乙方（公章）：

甲方法定代表人

乙方法定代表人

或授权代表：（签字或签章）

或授权代表：（签字或签章）

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

传真：

传真：

电话：

电话：

签订日期：

签订日期：

附件1：2026年度太平河全段管理维护服务考核标准

序号	考核内容	考核指标	分值	得分	备注
1	秩序维护	各种车辆不按指定地点停放，影响游览的每发现一处扣0.5分（2分），扣完为止； 未经主管部门批准擅自在园区内举办活动的每发现一起扣1分（2分），扣完为止； 管理管护人员未统一着装，未挂牌上岗的每发现一人扣0.5分（2分），扣完为止； 管理管护人员工作期间服务态度恶劣，与游人产生冲突扣2分。	8		
2	绿化养护	花灌木树形长势不良、枯枝败叶、偏冠树木等，花灌木未及时修剪整形，未及时清理萌蘖、藤物，缺株断行，主干未按时涂白，未整理树穴与松土每发现一处扣0.5分（4分），扣完为止； 地被植物长势差，严重露脚、露土、死枯，修剪不及时、不合格，缺剪、漏剪、崩口，品种同界线不清晰的，修剪残留物未清除，整形灌木（球类等）枝条稀疏，偏冠、空洞，修剪面不光滑每发现一处扣0.5分（4分），扣完为止； 草地有枯黄现象、裸露、坑洼未填补，未及时修剪，修剪后碎草未及时清扫，修剪未到边角或有夹缝每发现一处扣0.5分（4分），扣完为止； 乔木未及时处理明显病虫枝、枯枝死梢、徒长枝、交叉枝、断枝、劈裂枝等枝条，生长季节出现黄叶、焦叶、卷叶、落叶的，未及时清理萌蘖、藤物、萌条，抹芽不及时，树皮损伤，未及时清理死树并补植，支撑绑扎不牢、断桩，未按要求做好裹干、涂白等防寒措施，未及时去除防寒物，未修剪或下边缘线修剪不整齐，未进行防腐处理，没有整理树穴与松土每发现一处扣0.5分（4分），扣完为止； 绿化有积尘、缺水现象，生长季节（雨停三日内）、冬季（5℃以上，雨停四内）未及时开展喷淋浇水，未整树穴、树木死亡、未上报施肥计划、留存动态影像每发现一起扣0.5分（4分），扣完为止； 食叶性害虫危害的叶片每株大于5%，刺吸性害虫危害的叶片每株大于10%，病害叶片每株（m²）大于5%，叶片上有虫粪、虫网，爆发性病虫害未及时治理造成植物死亡或景观损失的，除承担相关责任外每发现一处扣0.5分（5分），扣完为止；	25		
3	环卫保洁	绿地内有杂草、杂枝、垃圾污物，每发现一处扣0.5分（2分），扣完为止；	10		

		园区保洁不及时、不彻底，有废纸、食品袋、果皮、烟头或其它垃圾物，树上有垃圾袋、风筝、广告布等悬挂物，每发现一处扣 0.5 分（2 分），扣完为止；			
		各种标牌、垃圾桶、座椅、灯具、栏杆等未擦拭，表面有明显尘土污物等，每发现一处扣 0.5 分（2 分），扣完为止；			
		路面雨后未及时疏通排水，有大面积积水、淤泥，每发现一处扣 0.5 分（2 分），扣完为止；			
		垃圾清运不及时，垃圾桶周边出现垃圾堆积现象，影响整体环境，每发现一处扣 0.5 分（2 分），扣完为止；			
4	水域管理	保证管护范围内河道水面干净，对水面漂浮物及时进行打捞（3 分），未及时打捞的每发现一处扣 1 分，扣完为止；	5		
		水上保洁员应配备救生衣等必要的救援用品，规范安全操作（2 分），未执行每发现一次扣 1 分，扣完为止。			
5	道路维护	地面出现铺装高低不平、松动和人为破坏处及时修补（4 分），未及时修补的每发现一处扣 0.5 分，扣完为止	10		
		对管护范围内园区道路定期进行巡检，发现非人为破损处及时上报（3 分），扣完为止			
		未及时上报的每发现一处扣 0.5 分，扣完为止；按主管部门要求及时对破损路面进行修复（3 分），未按时、按要求进行修复的每发现一处扣 0.5 分，扣完为止。			
6	附属设施维护	管护范围内包括但不限于公共卫生间、广场、运动场、导游牌、指示牌、护栏、座椅、垃圾箱等维修及时（5 分），扣完为止。	10		
		未及时维修的每发现一处扣 0.5 分，扣完为止；房屋及建筑物内无蜘蛛网、乱贴乱画，物品摆放整齐，无破损、漏雨、墙体剥落、漏电等（5 分），每发现一处扣 0.5 分，扣完为止。			
7	应急抢险防汛	有完善的应急抢险、防汛等相关安全预案（2 分），每缺少一项扣 1 分，扣完为止；	10		
		遇大雨或暴雨等恶劣天气及时启动应急预案，及时对河道、湿地公园进行巡查，并根据主管部门意见及时封闭河道、湿地公园等公共场所，消除安全隐患（5 分），未及时执行或执行不到位扣 5 分；			
		有 24 小时应急抢险防汛值班制度，遇突发事件能及时到达现场（3 分），遇突发事件无法联络或未能及时到达现场扣 3 分。			
8	安全管理	有健全的安全管理机构、安全规章，建立了安全生产责任制（2 分），每缺少一项扣 1 分，扣完为止；	7		

		主管负责人和安全负责人定期对管护人员进行安全教育培训并有学习记录，未执行扣 1 分；			
		安全生产管理工作日常检查记录及台账缺失扣 1 分；			
		安全管理人员未明确责任区域划分扣 1 分，遇突发事件处理不及时扣 2 分。			
9	督办及整改情况	被上级部门或主管部门通报或督办一次扣 3 分；	10		
		按要求及时整改主管部门督办和检查中提出的问题（4 分），未完成整改 1 项扣 1 分，扣完为止。			
10	信息报送	按要求及时向主管部门报送报表、文件等相关信息，每超时报送一次扣 1 分，扣完为止。	5		
11	合计		100		

第四章 投标文件格式

政府采购服务项目

投 标 文 件

项目编号：

项目名称：

投标人：_____（公章）

日期： 年 月 日

目 录

一、投标函

二、投标报价表

三、商务偏离表及技术偏离表

四、资格证明文件

（一）法人代表授权书

（二）政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

（三）资格证明文件

五、技术服务方案

六、同类业绩

七、其他材料

一、投标函

致：陕西省西咸新区沣东新城斗门水库建设管理部

根据贵方为沣东新城 2026 年太平河全段管理维护服务项目招标采购服务的投标邀请(项目编号)_____, 签字代表_____(姓名、职务)_____经正式授权并代表投标人_____(投标人名称)提交下述文件。

我方承诺如下：

(1) 投标总报价为人民币大写：_____（小写：_____）、（用文字和数字表示的投标总报价）。各分项报价详见投标报价表。

(2) 我方承诺响应招标文件和合同条款中规定的实质性要求和条件，如果中标，我们根据招标文件的规定，履行合同的 responsibility 和义务。

(3) 我们已详细阅读和审核全部招标文件（含修改部分，如有的话），及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(4) 我们同意在贵方文件规定的投标有效期内（90 日历天（自投标截止之日算起）），本投标函对我方具有约束力。

(5) 我方承诺，按照招标要求提交的全部资格和其他证明文件的真实性，如有虚假，愿承担一切法律责任。

(6) 我方同意，如果在开标后，我方出现了“投标人须知”中第 15.6 条规定的不予退还保证金的情形，我们的投标保证金贵方不予退还。

(7) 同意提供贵方可能另外要求的与本投标有关的任何证据和资料。

(8) 我们同意，如果中标，向陕西博大立源数字咨询有限公司交纳招标代理服务费。

(9) 与本投标有关的一切正式信函请寄：

详细地址：_____ 邮政编码：_____

电话/传真：_____ 电子邮件：_____

投标人名称：（公章）

授权代表人签字：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

二、投标报价表

开标一览表(投标报价表)

项目名称	沔东新城 2026 年太平河全段管理维护服务项目
项目编号	
投标报价	投标总价（暂定）：小写：_____元 大写：_____
	注：投标总价=（水域管理维护全费用综合单价×水域管理维护面积+陆域管理维护全费用综合单价×陆域管理维护面积）×1 年
	水域管理维护全费用综合单价：____元/平方米/年（水域管理维护面积 256405 平方米）
	陆域管理维护全费用综合单价：____元/平方米/年（陆域管理维护面积 1412171 平方米）
质量要求	符合国家相关行业规范标准的要求且符合招标人要求。
服务期	自合同签订之日起 1 年。
备注	

注：1、投标总报价不得超过本项目最高限价总价，分项报价不得超过分项最高限价，否则按无效投标处理。

2、按照本表要求进行投标报价，不得修改面积，否则否决其投标。

投标人名称：（公章）

授权代表人签字：

日期： 年 月 日

三、商务偏离表及技术偏离表

商务偏离表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
...			

投标人保证：除商务偏离表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人名称：（公章）

授权代表人签字：

日期： 年 月 日

技术偏离表

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
...			

投标人保证：除服务要求响应表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部服务要求。

投标人名称：（公章）

授权代表人签字：

日期： 年 月 日

四、资格证明文件

（一）法人代表授权书

致：（采购人名称）

（投标人名称）按中华人民共和国法律于（ 年 月 日）成立。现注册地址为（填写完整的地址信息），营业（办公）地址为（填写完整的地址信息）正式联系电话为（ ）。（法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我公司全权办理针对本次政府采购（招标项目名称和项目编号）项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此证明。

被授权人（签字）：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

职 务：

所在部门：

投标人名称（公章）：

附件：法定代表人、被授权人身份证复印件（必须印正反两面的完整信息）

注：身份证信息不全的授权书无效。

（二）陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域

商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

投标人名称：（公章）

授权代表签字：

（三）资格证明文件

投标人资格证明文件

投标人根据招标文件第二章投标人须知及前附表第 12.2 的要求，提供所有资格证明文件的复印件并加盖单位公章。

（一）具有独立承担民事责任的能力。

提供注册登记凭证（营业执照、其他组织经营的合法凭证，自然人的提供身份证明文件）。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

提供 2025 年度经审计的财务报告（包括四表一注，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），且无反对意见；事业法人提供部门决算报告；

/或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明（附《基本存款账户信息》或《银行开户许可证》复印件）；

/或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；

/或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明；

以上四种形式的资料提供任何一种即可。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

提供声明文件。

（四）具有依法缴纳税收的良好记录。

提供缴费所属日期为投标截止时间前 6 个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的增值税（或企业所得税）缴费凭据或税务机关出具的完税证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件；

/或具有依法缴纳税收的诚信声明；

以上二种形式的资料提供任何一种即可。

（五）具有依法缴纳社会保障资金的良好记录。

提供缴费所属日期为投标截止时间前 6 个月内任一月份（投标截止时间当月不计入）的缴费凭据或社保机关出具的缴费证明/在法规范围内不需提供的应出具书面说明和证明文件；

/或具有依法缴纳社会保障资金的缴纳记录的诚信声明；

以上二种形式的资料提供任何一种即可。

（六）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

（七）法人代表授权书。

（八）中小企业声明函（注：若供应商为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》；若供应商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

注：以上资格证明文件投标人必须完全提供，一项不合格即按照无效投标处理。

附件 1:

供应商无重大违法记录的书面声明格式

致: (采购人名称)、(采购代理机构名称):

(投标人名称)为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重声明, 我公司在参与本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标人名称 (盖章):

法定代表人 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 2:

诚信声明

致: (采购人名称)、(采购代理机构名称):

项目名称:

项目编号:

(投标人名称) 郑重声明, 我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录, 在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料, 符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人名称 (盖章):

法定代表人 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 3:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）、（标段名称）采购活动，工程的施工单位全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：非中小企业提供此文件由此产生的一切不利后果由投标人自行承担。

附件 4:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

注：非残疾人福利性单位无需提供此文件，否则由此产生的一切不利后果由投标人自行承担。

五、技术服务方案

注意：技术服务方案由各供应商根据本次采购内容应编制的技术方案及评审办法中评审因素综合考虑进行编制，主要内容包括但不限于以下内容，

- 1、针对本项目管理维护整体方案；
- 2、针对本项目管理维护工作流程及要点；
- 3、针对本项目管理维护投入的维护设备、机具配置；
- 4、针对本项目提供服务质量自检措施、整改保障措施；
- 5、针对本项目提供内部质量管理体系、安全生产管理职责；
- 6、进度计划；
- 7、人员配备
8. 合理化建议；
9. 应急预案；

六、同类业绩

业绩序号	第 项 / 共 项
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
服务期限	
承担的工作	
服务质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附类似业绩证明材料复印件（加盖单位公章）。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

七、其他材料

（供应商认为有必要提供的其他材料，格式自拟。）

第五章 招标内容及技术规范

一、项目概况

1、采购内容：

河道全域日常保洁、沿线陆域绿化养护、常态化防汛度汛、定期水质检测；河道道路、桥梁、六棱块及浆砌石护坡维护；管理站、泵房、公厕、监控、电气设备运维；滨河广场、运动场日常管护；全线安全巡查、涉河项目监管、汛期应急抢险处置等相关工作。

2、本项目采购预算 6161500.00 元。，最高限价 6161500.00 元，水域管理维护全费用综合单价最高限价 2 元/平方米/年（水域管理维护面积 256405 平方米），陆域管理维护全费用综合单价最高限价 4 元/平方米/年（陆域管理维护面积 1412171 平方米）。

3、现场条件和周围环境：各供应商应在本项目投标前充分了解本工程现场和周围环境，并在其投标时就此给予了充分的考虑。

二、维护服务标准

1. 绿化养护管理标准

(1) 乔木

1、生长正常，树冠完整，分枝点合适，主侧枝分布均匀、数量适宜。

2、枝干正常，枝条粗壮，无明显的人为损坏。

3、树木叶色、大小、厚度正常，在一般条件下发生黄叶、焦叶、卷叶、落叶株数低于 5%。

4、修剪基本合理，树形完整。行道树保持内膛不空又通风透光，确保每年至少进行 1 次大规模的修剪工作，随时剪除枯死枝、病虫枝、伤残枝、徒长枝、萌蘖枝等，下垂枝尖端不得低于 2 米，不能影响高压线、路灯和交通指示牌。

5、根据季节和生长情况适时灌溉排水，保持适当水分。确保浇灌次数不少于 1 次/年，灌溉水渗入土层深度应达到 80—100 厘米。雨水偏多时期或地势低洼区域，乔木树池内积水不得超过 24 小时。

6、树木保存率 95%以上，及时补栽成活率 90%以上。

7、行道树无缺株；新补植树同原有树种、规格、定干高度一致，有支撑措施，苗木支架须按统一标准设置，且不得影响行人通行；行道树及林荫广场树池保持覆盖植物生长良好和硬质覆盖材料完整。

8、病虫害防治不少于 2 次/年。叶上虫粪、虫网、病斑及被 啃食叶片每株低于 5%。枝条粗壮，无蛀干害虫的活卵、活虫。

9、春秋季重点施肥 2 次，施肥量依据树木种类和生长情况确定，同一区域内生长较弱和新补植苗木适当增加施肥次数和施肥量。

10、每年秋冬到次年早春组织彻底清掏工作，日常清掏定期开展。持续一周无有效降水的情况下对行道树进行冲洗，确保树木安全越冬。

11、及时清除单株乔木根部 1 米范围内的杂草并及时松土，保持树木根部土壤疏松。

12、古树名木参照《西安市古树名木保护条例》进行养护。

(2) 灌木和花卉

1、灌木长势好，叶色正常，株型较丰满。花灌木开花及时，花期内开花不断，基本无枯枝败叶、残花败花。

2、修剪基本合理，至少保证花灌木修剪 1 次/年，绿篱修剪 1 次/年。花后适时修剪，促进花芽正常生长；常年开花植物要有目的地培养花枝，延长花期。

3、灌溉、施肥

要根据植物的生长及开花特性进行合理灌溉和施肥。在雨水缺少的季节，要适时浇水。至少保证花灌木灌溉 2 次/年，绿篱灌溉 2 次/年。一般在每年春、秋季结合除草松土适当施肥确保达到 1 次/年以上。花灌木要适当控水施肥，延长花期。

4、除杂草、松土

要经常除杂草和松土。深度不小于 20 厘米的表土疏松、平整，并低于周围表土 5 厘米。除杂松土时要保护根系，不能伤根及造成根系裸露，更不能造成黄土裸露。

5、补植

要求及时清理死苗，补栽苗木与原品种规格保持一致，以保证景观效果。补植按照种植规范进行，施足基肥并加强浇水等保养措施，保证成活率达 90%以上。

6、病虫害防治

精心养护，增强植物抗病虫害能力。要及时做好病虫害的防治工作，以防为主，早发现早处理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染。用化学方法防治时，喷药一般要在晚上进行，且要求配药当天喷完。药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。发生病虫害危害，危害率控

制在 5%以下。

7、绿篱、色块

生长正常，修剪合理，整齐一致，基本无死株断垄现象。

8、露地花卉

生长正常，开花适时，基本无病虫害。

(3) 草坪与地被植物

1、长势良好，叶色青绿，无枯黄叶，基本无病虫害。覆盖率不低于 90%，杂草控制在 3%以下。

在草坪绿色期间，冷季型草不少于 280 天，暖季型草不少于 240 天。

2、修剪

观花地被植物须在开花后适当压低，或者结合种子采收，适当修剪。要根据草坪生长特性结合季节特点，合理控制草坪修剪高度。至少保证修剪草坪冷季草 1 次/年，暖季草 1 次/年。

3、灌溉、施肥

要根据草坪植物的生长需要淋水和施肥，保证肥水充足，肥料的施用方法和用量科学。在雨水缺少的季节，要适时灌溉，特别在 10 月至次年 2 月份要勤淋水多施肥，适当进行根外追肥，使草坪保持优良的长势度过干旱冬季。确保灌溉冷季草 5 次/年以上，暖季草 2 次/年以上。施肥 2 次/年以上，每 2 年需结合打孔施基肥 1 次。

4、除草、松土

要经常清除杂草。草坪纯度标准为每平方米不超过 10 株非目的草种。要采用打孔疏松、覆沙等措施，利于草坪生长。

5、补植

对被破坏或其他原因引起死亡的草坪植物应及时补植，使草坪保持完整，无裸露地。补植要用原草坪相同的草种，适当密植，补植后加强保养，保证一个月内覆盖率达 90%。

6、病虫害防治

精心养护，增强植物抗病虫害能力。要及时做好病虫害的防治工作，以防为主，早发现早处理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染。用化学方法防治时，一般在晚上进行喷药，且要求配药当天喷完。药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。发生病虫害率控制在 5%以下。

(4) 水生植物

1、水生植物修剪

及时清除水面以上的枯黄部分，超出水面的植株及叶片，应及时清理，确保水面干净整洁。及时清理范围内外来水生植物，防止因外来水生植物繁殖过快，对主栽水生植物生长产生影响，保持主栽植物生长优势。

2、水生植物生长记录、分析

应定期观察水生植物外观和形态，包括株高、形状等项目，并做好记录；如遇非正常情况下的植株矮小、枯萎或发黄、发黑情况，及时联络第三方咨询单位，结合现场实际情况提出整治方案，尽快组织技术人员予以解决。

3、水生植物有害生物防治

优先选择对环境无害的方法防治有害生物，如放养部分食虫型水生动物如青蛙、蟾蜍、食蚊鱼等。选用对水生生物和水质影响小的药剂，水源保护区内严禁使用农药。若发生虫害大规模爆发，可适当喷洒无毒或低毒环保型杀虫剂。所有杀虫剂必须按照使用说明并在相关专业人员的指导下使用。

(5) 藤本和攀缘植物

1、生长良好；适时采取相应的牵引、设置网架等技术措施；视攀缘植物生长习性，覆盖率不低于 90%；观花的攀缘植物适时开花。

2、藤本植物的修剪应以促进分枝为主，并剪除徒长枝和下垂枝。多年生的藤本植物应定期翻蔓，清除枯枝，疏删老弱藤蔓。

3、雨季应做好排水，秋季停止施肥、灌水，冬季及时清除藤蔓、棚架上的积雪。

4、在墙体、桥体等处的植株，应加强水肥管理和固定措施，确保美化效果。

(6) 竹类

1、生长正常，竹干疏密有间，无病虫害。

2、灌溉、施肥

竹类浇水要抓住关键季节，春季出笋前要浇足催笋水，5、6 月要拔节浇水，夏季雨水充沛可不浇或少浇，秋季浇孕笋水，冬季过于干旱的可适当喷水。施肥以有机肥为主，时间以 11-12 月为宜。

3、培土

竹林要每年培土，厚度以 5 厘米为宜，时间利用冬季。

4、病虫害防治

要及时做好病虫害的防治工作，加强抚育管理，合理砍伐，使林内通风透光，及早砍除病竹销毁。

(7) 人员及设备配备要求

1、人员配备

各级绿化养护区域须配备足额养护人员。每 5000 平方米配备 1 名养护工，每 10000 平方米配备 1 名修剪工；须结合工作要求配备专业植保工及其他必要的技术工种(3-10 月份须按照养护级别配足相应的养护工及修剪工)。绿化养护人员须按照新区绿化养护着装要求统一挂牌上岗。

2、设备配备

各级绿化养护区域须足额高标准配备水车、垃圾清运车、喷药机、修剪机、水泵等绿化养护车辆及机械设备。其中，浇灌水源不可及区域须按照 8 万平方米/台的标准配备水车(10 吨及以上)，浇灌水源可及区域须配备缺水期应急浇灌水补给设施设备。绿化养护车辆及机械设备须按照生态区绿化养护设备管理要求统一喷绘标识。

(8) 设施维护

绿地设施包括喷灌、照明、音响系统和园路、铺装、护栏、坐凳、喷泉、雕塑、移动花钵、果皮箱、厕所、直饮水、管理用房等景观设施。

1、喷灌设施

保护绿化供水设施，要保持喷洒正常、开关灵活、管道无漏水。景观喷泉管道、喷嘴及水池完好率不低于 95%。

2、园林照明、音响设施

绿地上的灯光、音响，要经常进行检修，发现线路破损、灯泡烧毁、灯罩破损、音箱损坏的要及时进行修复、更换，保持设备正常运作。景观照明设施设备完好率必须保持在 99%以上。

3、水池喷泉

保持水面及水池内外清洁，水质良好，水量适度，喷泉运作正常。池壁美观，不漏水，设施完好无损；要求及时清除杂物，定时杀蚊子幼虫，定时清洗水池。

4、护栏

护栏要保持整洁完整，定期清理，不能有倾斜的现象，被损坏的要及时修补。遇到节日庆典和

大型活动应派专人定时定点进行清洗和维护。

5、园路

绿地内园路要保持清洁、美观，完好无损。要及时清除路面垃圾杂物，修补破损并保持完好。

6、园林雕塑

园林雕塑要保持整洁、美观，完好无损，对其上的乱涂、乱画、乱张贴要及时清理干净，以增强园林美化效果。

7、移动花钵

花钵内的植物生长旺盛，株形优美，叶片、叶色正常，无病虫害，开花植物要及时清理残花和残枝。花钵表面整洁无垃圾和杂物，钵体无乱划、乱画等现象。

8、果皮箱

果皮箱箱体干净无污渍、无破损，摆放端正；及时维修、刷新、更换老旧破损的果皮箱；每日擦洗 2 次，及时清掏，无垃圾爆满、落地和翻拾垃圾现象。

9、公共厕所

保持公厕设施完好，外立面整洁；设施维修、更换要及时，水龙头、灯具、洗手器具损坏半个工作日内更换到位，冲水设备损坏、下水道堵塞 1 个工作日内修复，隔板、门窗、洁具等其他设备损坏 2 个工作日内修复，具体标准参考西咸新区“厕所革命”实施细则。

10、其他公共设施

定期维护擦洗刷新绿地内管理用房、导视牌、宣传栏、直饮水池及休闲座椅、健身器材等各类城市家具，表面整洁，无明显泥污、浮尘，无乱划、乱画等现象；破损后维修、更换要及时，1 个工作日内修复；管理用房应实现物品摆放整齐，地面及门窗整洁无污渍。

（9）绿地保护

依法严格执行《西安市城市绿化条例》和《西安市公园条例》，加强人员巡查，规划线内绿地不被侵占，绿地版图完整。保护绿地内的花草树木不受损害，对任何侵占和破坏行为要加以制止并及时报告管理部门。

（10）人员配备要求

公园广场保洁参照现行《城市环境卫生质量标准》《城市容貌标准》GB50449、《西安市市容环境卫生工作管理标准》及生态区道路保洁标准执行，按照两班作业制、4600 平方米/人的标准配备。

清扫保洁工作实行定员定岗管理，责任到人；保洁员实行两班作业制；做好保洁检查记录；保洁员上岗时必须着统一工装挂牌上岗。

作业标准：公园广场内的白色垃圾要及时发现、及时清理。广场、园路、树池、收水井口、隔离墩必须清扫干净，保持干净整洁。雨雪后广场园路上的泥水、积雪必须及时清理，不得有垃圾堆积、不能漏扫，不能因清扫不当造成二次污染。公园广场内清理积雪不得使用融雪剂。

(11) 公共厕所保洁

具体保洁标准参考西咸新区“厕所革命”实施细则。

2. 水域管理标准

1、水域保洁

水体质量应符合现行国家标准《地表水环境质量标准》（GB3838-2002）规定。沣河应达到地表水Ⅲ类标准；太平河应达到地表水Ⅳ类标准；斗门水库北池应达到地表水Ⅲ类标准，南池应达到地表水Ⅱ类标准；公园内景观水体及人体非直接接触的娱乐用水应达到地表水Ⅳ类水质标准。

水面漂浮物须随现随清，确保无明显垃圾、油污及大面积落叶；岸线及栈道周边不得有堆积垃圾或淤泥；水生植物枯枝败叶及时打捞，防止腐烂影响水质；禁止向水域倾倒废弃物或排放污水，定期开展水质监测并留存记录。景观水体保洁质量应按现行行业标准《城市水域保洁作业及质量标准》CJJ/T174 的一级标准执行。建立水域巡视机制，实行全天保洁，确保水面无漂浮垃圾、杂物。水域垃圾日产日清。人员及设备按照水域保洁员 2 名/船，水域垃圾清理按 30000 平方米/船/天配备。

2、防洪防汛工作

汛期前按照西咸新区及沣东新城相关部门要求及时编制各项防汛应急预案、防汛演练计划等相关文件。汛期要及时配齐防汛物资等相关设备设施。各单位要做好汛期 24 小时值班值守工作，加强区域范围巡查频次，杜绝各类安全事故及洪涝灾害发生。

二、技术和商务的实质性要求和条件

1. 技术要求：

*1.1 必须满足的技术要求：

（1）质量要求：符合国家相关行业规范标准的要求且符合招标人要求。

2. 商务要求

*2.1 必须满足的商务要求

(1) 投标报价未超过规定的采购预算价或最高限价，全费用综合单价报价不超过最高限价单价；

(2) 服务周期：自合同签订之日起 1 年。

(3) 对合同中规定的付款方式及双方的权利和义务是否做出了实质性响应；

(4) 投标有效期符合招标文件要求。

2.2 合同专用条款和通用条款的全部内容。

注：“*”号标记的条款为技术和商务的实质性要求和条件，若偏离则为无效投标。

第六章 评标方法

一、评标方法

按照《中华人民共和国政府采购法》（2002）第 68 号、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（2015）第 658 号和《政府采购服务和服务招标投标管理办法》（2017）第 87 号的规定，本次评标采用 **综合评分法** — 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

二、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责。

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一合同项下的投标的；
- （七）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加本采购项目投标的；
- （八）提供虚假投标文件和资料的。
- （九）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

四、投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效。

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、评标程序

1、投标文件的符合性审查：

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的商务、技术等实质性要求。

2、评委会对报价明显偏低的审查：

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、澄清有关问题：

3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签署全名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、评标价的确定：

1. 投标文件的符合性审查：

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件

的商务、技术等实质性要求。

2. 异常低价审查：

本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，评标中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%。

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%。

（3）投标（响应）报价低于最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 最高限价 $\times$ 45%。

（4）评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

3. 澄清有关问题：

3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签署全名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4. 评标价的确定：

评标价的确定：

投标文件经审查合格的，为有效投标。对于所有有效投标按照以下规则进行评标价的确定。

4.1 对于不需要进行政策性价格优惠调整的，其评标价为按照以上 3.2 条款修正后的投标总价。

4.2 对于符合政策性优惠的，其评标价按照以下规则进行计算调整。

4.2.1 符合（财库〔2020〕46 号）文件规定的小微企业单位的评标价计算规则：

4.2.1.1 本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

4.2.2 符合（财库〔2017〕141 号）文件规定的残疾人福利性单位及符合（财库〔2014〕68 号）文件规定的监狱企业视同小微企业。

4.2.3 符合节能产品文件规定的评标价计算规则：

4.2.3.1 投标服务涉及提供的所有投标产品进入“节能产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》）的，其评标价=投标报价*（1-3%）；（不是所有投标产品的不享受此项优惠）。

4.2.4 符合环境标志产品文件规定的评标价计算规则：

4.2.4.1 投标服务涉及提供的所有投标产品进入“环境标志产品政府采购品目清单”（相关证书的颁发机构应来自《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》）的，其评标价=投标报价*（1-3%）；（不是所有投标产品的不享受此项优惠）。

5、比较与评价：

评委会各成员按照《评审因素量化赋分表》规定的内容，独立进行综合比较、评价打分。

6、推荐中标候选人名单：

6.1 汇总全体评委对每个投标人的赋分，计算出每个投标人的综合得分，按包得分从高到低顺序排列，推荐前 3 名为中标候选人。

6.2 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

符合性审查因素

序号	符合性审查类别	审查内容
1	投标文件的完整性审查	1、投标文件是否符合招标文件要求； 2、投标内容是否有重大缺漏项。
2	投标文件的有效性审查	投标文件的签署、加盖公章是否合格、有效；提供的各种证明文件、数据、资料是否真实、有效。
3	投标文件的响应性审查	1、投标报价未超过规定的采购预算价或最高限价； 2、投标有效期是否符合招标文件的要求； 3、服务周期是否符合招标文件的要求； 4、质量标准是否符合招标文件的要求； 5、投标文件是否实质性响应了招标文件要求的全部条款、条件和规格要求，并且提供了支持文件，没有重大偏离。对于重大偏离，在开标后不得澄清、纠正及补充； 6、对合同中规定的双方的权利和义务是否做出了实质性响应。
说明		以上审查内容有一项不合格即按照无效投标处理。

评标因素及权重分值表

类别	序号	评审要素及分值	赋分标准	主/客观 分值
技术部分 评分标准 90分	1	针对本项目管理维护整体方案（9分）	一、评审内容：方案应包含①项目整体实施思路与总体服务目标；②项目重难点分析与对应应对思路；③整体组织管理与工作统筹机制。 二、评审标准：每项内容无缺陷得3分，每存在1处缺陷扣0.1分，扣完为止。（评审内容中的缺陷包括但不限于：内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容、对同一问题前后表述矛盾、存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）	主观
	2	针对本项目管理维护工作流程及要点（6分）	一、评审内容：应包含①核心作业环节的整体工作流程；②各模块主要管控要点与作业要求；③现场作业的基本规范标准。 二、评审标准：每项内容无缺陷得2分，每存在1处缺陷扣0.1分，扣完为止。（评审内容中的缺陷包括但不限于：内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容、对同一问题前后表述矛盾、存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）	主观
	3	针对本项目管理维护投入的维护设备、机具配置（3分）	一、评审内容：应包含①投入设备机具的整体配置清单；②设备与项目需求的匹配性说明；③设备使用管理与维保基本要求。 二、评审标准：每项内容无缺陷得1分，每存在1处缺陷扣0.1分，扣完为止。（评审内容中的缺陷包括但不限于：内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容、对同一问题前后表述矛盾、存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）	主观

	4	针对本项目提供服务质量自检措施、整改保障措施（6分）	一、评审内容：应包含①服务质量自检的基本机制与要求；②问题整改与闭环管理的整体流程；③质量持续提升的保障措施。 二、评审标准：每项内容无缺陷得2分，每存在1处缺陷扣0.1分，扣完为止。（评审内容中的缺陷包括但不限于：内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容、对同一问题前后表述矛盾、存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）	主观
	5	针对本项目提供内部质量管理体系、安全生产管理职责（6分）	一、评审内容：应包含①内部质量管理基本制度与岗位职责；②安全生产管理制度与岗位责任；③作业风险防控的基本措施。 二、评审标准：每项内容无缺陷得2分，每存在1处缺陷扣0.1分，扣完为止。（评审内容中的缺陷包括但不限于：内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容、对同一问题前后表述矛盾、存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）	主观
	6	进度计划（3分）	一、评审内容：应包含①项目总体进度安排与阶段任务；②关键节点与进度保障措施；③进度偏差的调整与纠偏机制。 二、评审标准：每项内容无缺陷得1分，每存在1处缺陷扣0.1分，扣完为止。（评审内容中的缺陷包括但不限于：内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容、对同一问题前后表述矛盾、存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）	主观

		人员配备 (6分)	一、评审内容：应包含①项目组织架构与岗位设置；②人员分工与基本岗位职责；③驻场人员配置与值守安排。 二、评审标准：每项内容无缺陷得2分，每存在1处缺陷扣0.1分，扣完为止。（评审内容中的缺陷包括但不限于：内容不完整或缺少关键点、内容描述过于简单、条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容、对同一问题前后表述矛盾、存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）	主观
7		合理化建议（6分）	客观评审，按响应条目达标情况逐项得分 1. 针对本项目管理维护提出针对性合理化建议，得2分；未提供不得分。 2. 合理化建议具备实施方案，得2分；未提供不得分。 3. 合理化建议结合本项目实际场景，得2分；未提供不得分。	客观
		应急预案（12分）	客观评审，按响应条目达标情况逐项得分 1. 包含人员安全事故处置场景，得3分，缺该场景不得分； 2. 包含极端恶劣天气处置场景，得3分，缺该场景不得分； 3. 包含人员时间调配应急处置内容，得3分，缺该内容不得分； 4. 具备故障处理流程，明确应急处置队伍，得3分，缺该内容不得分。	客观
		人员职称（13分）	1. 项目负责人具备高级职称证书，得5分；具备中级职称证书，得3分；无有效证书不得分。 2. 专业管理人员具备中级及以上职称证书，每提供1人得2分，本小项满分8分。 注：未提供有效证书复印件，不得对应分值。	客观
		类似业绩（20分）	2023年8月1日（含）以后签订的水利、绿化等环境和公共设施管理维护服务业绩，每项得5分，满分20分。 注：须提供中标通知书或合同，计分以合同/中标通知书签订日期为准；证明材料不全不计分	客观

商务部分评分标准 10分	1	投标报价 (10分)	1、有效投标的最低评标价为评标基准价； 2、投标报价得分=（评标基准价/评标价）×10。	客观
注： 1) 各评委独立打分。 2) 评委打分超过得分界限或未按本表规定赋分时，该评委的打分无效，不计入汇总分。 3) 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。 4) 各种计算采用插入法，最终结果数字保留二位小数，第三位“四舍五入”。				