

项目编号：HTZB2026-AK-010.1B1

职工食堂餐饮服务外包项目(二次)  
竞争性磋商文件

采购人：中国共产党平利县纪律检查委员会

代理机构：宏泰项目管理有限公司

二〇二六年五月

## 目 录

- 第一部分 磋商公告
- 第二部分 磋商须知
- 第三部分 采购内容及要求
- 第四部分 合同条款（参考）
- 第五部分 磋商响应文件（格式）

## 第一部分 磋商公告

### 项目概况

职工食堂餐饮服务外包项目(二次)采购项目的潜在供应商应在宏泰项目管理有限公司（平利县城关镇莲花巷19号）获取采购文件，并于2026年06月18日09时00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HTZB2026-AK-010.1B1

项目名称：职工食堂餐饮服务外包项目(二次)

采购方式：竞争性磋商

预算金额：246,000.00元

采购需求：

合同包1(职工食堂餐饮服务外包项目)：

合同包预算金额：246,000.00元

合同包最高限价：246,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	其他服务	职工食堂餐饮服务外包项目	1(项)	详见采购文件	246,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见文件

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(职工食堂餐饮服务外包项目(二次))落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- (2) 《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
- (3) 陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》陕财办采〔2021〕29号；
- (4) 《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
- (5) 《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）；《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

(6)《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)；

(7)《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)；

(8)陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采(2018)23号)；

(9)财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)；《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库(2021)19号)；

(10)其他需要落实的政府采购政策。

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(职工食堂餐饮服务外包项目(二次))特定资格要求如下：

(1)具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；

(2)法定代表人授权书及被授权人身份证复印件(法定代表人参加只需提供身份证复印件)；

(3)供应商须提供合格有效的食品经营许可证；

(4)提供2024年或2025年审计报告或投标截止日前半年内任意一个月的财务报表(至少应包含资产负债表、利润表和现金流量表)，或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明；

(5)提供2025年11月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明文件；

(6)提供2025年11月至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的应提供相关证明文件；

(7)参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；

(8)供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(9)本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供《中小企业声明函》；

(10)本项目不接受联合体投标。

### 三、获取采购文件

时间：2026年06月08日至2026年06月12日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午12:00:00至18:00:00(北京时间)

途径：宏泰项目管理有限公司(平利县城关镇莲花巷19号)

方式：现场获取

售价：0元

#### 四、响应文件提交

截止时间：2026年06月18日09时00分00秒（北京时间）

地点：平利县财政局5楼502室

#### 五、开启

时间：2026年06月18日09时00分00秒（北京时间）

地点：平利县财政局5楼502室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

确认参加投标者，请于2026年06月08日至2026年06月12日，每日上午9时00分至12时00分，下午14时00分至18时00分（北京时间，下同节假日除外），持法人授权委托书和被授权人身份证复印件、营业执照加盖单位红色公章在宏泰项目管理有限公司（平利县城关镇莲花巷19号）领取磋商文件。

#### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：中国共产党平利县纪律检查委员会（本级）

地址：平利县新正街1号

联系方式：09158421607

##### 2. 采购代理机构信息

名称：宏泰项目管理有限公司

地址：平利县城关镇莲花巷19号

联系方式：19945585504

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：罗婷

电话：19945585504

宏泰项目管理有限公司

2026年06月08日

## 第二部分 磋商须知

本次磋商依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家现行有关法律法规执行。

### 一、采购人、采购代理机构

1.1 采购人：中国共产党平利县纪律检查委员会

1.2 采购代理机构：宏泰项目管理有限公司

### 二、采购内容及预算

采购内容：职工食堂餐饮服务外包项目(二次)

最高限价为：贰拾肆万陆仟元整（¥246,000.00 元），报价大于或等于本采购预算按无效处理。

### 三、资质要求

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；

(2) 法定代表人授权书及被授权人身份证复印件(法定代表人参加只需提供身份证复印件)；

(3) 供应商须提供合格有效的食品经营许可证；

(4) 提供 2024 年或 2025 年审计报告或投标截止日前半年内任意一个月的财务报表（至少应包含资产负债表、利润表和现金流量表），或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明；

(5) 提供 2025 年 11 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明文件；

(6) 提供 2025 年 11 月至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的应提供相关证明文件；

(7) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；

(8) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(9) 本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供《中小企业声明函》；

(10) 本项目不接受联合体投标。

以上内容资质均为必备资质，各供应商应按要求提供复印件加盖供应商红色公章，附在每份磋商响应文件中，不符合磋商文件资质要求的，其磋商响应文件被视为无效标书，取消投标资格。

#### 四、磋商要求

1. 供应商应认真阅读磋商文件的所有内容，严格按照磋商文件的要求编制和提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使磋商响应文件对磋商文件作出实质性响应。如果供应商在磋商响应文件中没有按照磋商文件要求提交全部资料或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其磋商将被拒绝。

2. 磋商费用：供应商应承担所有准备和参加磋商有关的全部费用。

3. 磋商响应文件的编制

磋商响应文件必须根据磋商组织单位发出的磋商文件格式编写，对磋商文件做出实质性响应。具体内容包括：

(1) 按照要求填写的磋商函格式。

(2) 磋商报价表。

(3) 供应商按要求提供的资格证明文件，证明参加磋商的供应商是合格的，成交后有能力履行合同，且质量有保证等。

(4) 按要求提供的其它证明文件，证明供应商质量管理体系健全，售后服务有保障，且响应磋商文件的要求。

4. 磋商报价

(1) 磋商报价为供应商完成磋商项目内容的全部合理费用。

(2) 供应商应在磋商响应文件中进行完整报价，在磋商响应文件中的磋商报价表上按要求标明总价、服务期等项，任何有选择的报价磋商组织单位不予接受。

(3) 凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由各供应商自负。

(4) 报价货币：人民币。单位：元。

(5) 本项目最高限价为贰拾肆万陆仟元整（¥246000.00元），磋商报价大于或等于本采购预算则按无效响应处理。

5. 竞争性磋商文件有效期为自磋商之日起九十个日历日，成交供应商的磋商响应文件有效期延长至合同执行完毕。

## 五、磋商响应文件的制作和递交

5.1 响应文件纸质版正本 1 份副本 2 份、电子版 1 份(PDF 格式装入 U 盘)。

5.2 正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”或“副本”字样。正本与副本**分别**单独胶装成册，不得采用活页装订，装订应不易拆散，不得有夹页、换页、残页、空页。当正本和副本内容出现不一致情况的时候，以正本为准。

5.3 文件的正本与副本应分开密封包装，电子版随正本封装，磋商响应文件密封袋的封口处应加盖单位公章。磋商响应文件密封袋上应注明：项目名称（标段名称）、服务商名称、“在（“竞争性磋商公告”规定的磋商响应文件递交的截止日期和时间）之前不得启封”的字样。

5.4 报价文件必须加盖单位公章，由供应商法定代表人或经正式授权有约束力的供应商代表签字。

5.5 磋商文件的正本和副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，需编制目录和连续页码，目录页码所对应的内容必须与文件内容一致，在每一页的正下方清楚标明共几页、第几页等字样。

5.6 磋商响应文件不予退还。

5.7 本项目不接受服务商的替代方案。

## 六、磋商与评审

磋商的全过程分为磋商的全过程分为资格性审查、符合性审查、磋商过程、最后报价、最终评审等阶段。通过资质审查合格的各磋商单位，只有在磋商响应文件及磋商承诺符合磋商文件要求和满足技术、商务需求的才有最终报价和评审的机会。磋商小组按其最终承诺和报价内容，推荐成交候选单位排序。

### 1. 资格性审查

内容	审查因素	审查标准
资格审查标准	主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；
	授权委托书	供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证复印件；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证复印件；

	资质要求	供应商须提供合格有效的食品经营许可证；
	财务状况	提供 2024 年或 2025 年审计报告或投标截止日前半年内任意一个月的财务报表（至少应包含资产负债表、利润表和现金流量表），或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明；
	社保缴纳证明	提供 2025 年 11 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明文件；
	税收缴纳证明	提供 2025 年 11 月至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的应提供相关证明文件；
	无重大违法纪录的书面声明	供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明（加盖投标供应商红色公章）；
	主体信用查询记录	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；
	联合体投标	本项目不接受联合体投标，出具非联合体投标的声明函。
资格审查不合格的投标供应商将视为非响应投标。		
落实政府采购政策需满足的要求	中小企业	本项目专门面向中小企业采购；须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业参加，并提供《中小企业声明函》。本项目采购标的对应的企业划分标准所属行业为：餐饮业。

## 2. 磋商响应文件有效性、完整性和响应性审查：

序号	评审因素	评审标准
1	响应文件的组成	符合磋商响应文件基本格式要求
2	响应文件签署、盖章	签署、盖章均符合竞争性磋商文件要求，且无遗漏。
3	响应文件有效期	90 日历天（从提交响应文件日起计算）

4	磋商报价	磋商报价符合唯一性要求；开标一览表填写符合要求；报价货币符合磋商文件要求；未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价；
5	其他	完全理解并接受法律法规和磋商文件对供应商的各项须知、规约要求和责任义务，未对磋商文件做出实质性响应的，视为无效响应。

依据磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和响应性进行审查，以确定是否满足磋商文件要求，出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理。

- (1) 竞争性磋商文件要求提交原件时未按要求提交原件的。
- (2) 供应商未按磋商文件要求加盖单位公章。
- (3) 磋商响应文件未按磋商文件要求法定代表人或其授权代表签字。
- (4) 无有效期或有效期达不到磋商文件的要求。
- (5) 供应商首次磋商报价出现选择性报价。
- (6) 首次磋商报价超出采购预算。
- (7) 响应文件中对合同草案条款附加了采购人难以接受的条件。
- (8) 磋商内容出现漏项或数量与要求不符，出现重大负偏差。
- (9) 响应文件中技术指标达不到采购要求，降低了服务质量。
- (10) 响应报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争。
- (11) 供应商提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答或故意隐瞒行为。

3. 磋商：磋商小组所有成员与单一供应商分别进行磋商，并给所有参加磋商供应商平等的磋商机会。

3.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审核时，以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或更正。供应商澄清、说明或者更正应当由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。澄清、说明或者更正不得超出响应范围，或者改变响应文件的实质性内容。

3.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并成为磋商文件的有效组成部分。

3.3 供应商应在磋商小组规定的时间内，以书面形式进行澄清、说明或者更正，并由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。

#### 4. 第二次报价

4.1 通过资质审查合格的供应商，在磋商响应文件都符合磋商文件的要求并满足技术、商务需要的才进入第二次报价和评审。

4.2 质量和 Service 均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商进行第二次报价，有效响应供应商不少于 3 家。评审小组要求供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且由法定代表人或者授权人签字或者盖章。

4.3 供应商最低报价出现相同时，相同的供应商再报一次价格，得出最低报价。

4.4 依据相关文件（陕财办采资〔2016〕53 号令）规定，第一次报价与最终报价均不予公布。

#### 5. 比较与评价

5.1 磋商小组在评审过程中，发现响应文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（4）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

（5）文字与图表不一致的，以文字为准；

（6）响应文件的文字叙述与制造厂商的产品样本/检测报告不符时，以产品样本/检测报告为准。

5.2 按照磋商文件规定的评审方法和标准，对审查合格的文件进行商务和技术评审，综合比较和评价，最低报价不作为成交的唯一条件。

6. 评审程序：采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，全部评审合格的供应商进行最后的综合评审和打分，按最后得分由高向低排序，推荐成交候选单位。

### 七、评标原则和办法

采用综合评分法，即在满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分顺序推荐成交候选人。具体评审因素和分值如下。

**评审总分为 100 分，具体分值如下：**

评标内容	分值	评标原则与标准
磋商报价	30分	以满足磋商文件要求且投标价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分30分，其他供应商的价格分按照下列公式计算： 磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×30。
商务响应	5分	经过有效性和符合性审核合格的单位，对付款、服务期、验收、售后服务等方面进行响应，完全响应且逐项详细说明的计5分，未做详细响应的，赋3分。
食品安全管理方案	10分	根据本项目需求提供食品安全管理方案，包括但不限于：①食材来源渠道说明②食材质量保证措施③食材日常贮存措施④日常检验检查⑤安全执行标准等。 各项内容全面详细、阐述条理清晰、内容合理，贴合项目的实际情况，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得10分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5-1分，扣完为止。
膳食搭配方案	10分	根据本项目需求提供膳食搭配方案，包括但不限于：①主食种类②菜肴品种③小吃种类④膳食科学搭配方案等。 各项内容全面详细、阐述条理清晰、内容合理，贴合项目的实际情况，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得10分，每有一项缺项扣2.5分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5-1分，扣完为止。
服务质量控制措施方案	10分	根据本项目需求提供服务质量控制措施方案，包括但不限于：①内部管理架构；②人员卫生管控措施；③环境卫生控制措施；④设施设备管理措施；⑤节能管理措施等。 各项内容全面详细、阐述条理清晰、内容合理，贴合项目的实际情况，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得10分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5-1分，扣完为止。

应急预案	10分	<p>根据本项目需求提供应急方案：包括但不限于：①食品安全事故及食物中毒事件应急预案；②停水、停电、停气应急预案；③临时接待应对预案；④工伤应急处置预案；⑤消防安全突发事件应急预案等；</p> <p>各项内容全面详细、阐述条理清晰、内容合理，贴合项目的实际情况，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得10分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5-1分，扣完为止。</p>
人员配备方案	15分	<p>根据本项目需求提供人员配备方案，包括但不限于：①人员配备数量；②工种清单（包含相关证件）；③人员职责与分工。</p> <p>各项内容全面详细、阐述条理清晰、内容合理，贴合项目的实际情况，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明得15分，每有一项缺项扣5分，每有一项内容存在一处缺陷扣0.5-2分，扣完为止。</p>
业绩	10分	<p>提供近三年（2023年5月至今）成功项目案例业绩（时间以中标通知书或合同时间为准，须在响应文件中附项目业绩中标通知书或签约合同的扫描件加盖单位公章），每个项目业绩得2分，最多得10分。</p>
<p><b>备注：以上内容里的缺项是指完全未响应评审内容中的某一核心要求；缺陷是指已响应该项要求，但内容描述不完整或不合理、对于关键点的内容描述缺乏突出性、重要性、内容描述条理不清晰、非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容、对同一问题前后表述矛盾、存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误、不利于本项目目标的实现、同一内容反复赘述，表述过于繁复。</b></p>		

## 八、本项目落实政府采购政策

1. 落实政府采购信用融资有关政策要求执行陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件规定；

1.1 供应商为中小企业的，可依据《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）申请信用融资，供应商获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。并根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，银行根据供应商的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。如融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保，或附加其他任何形式的担保条件。银行为参与政府采购融资的供应商提供的产品，应以信用贷款为主，

贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。具体可登陆

<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shaanxi>（陕西省政府采购信用融资平台）查看办理。

## 2 投标企业政府采购政策

### 2.1 中小企业落实政府采购政策

2.1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的有关规定，提供本企业制造的货物、承担工程或服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。同时，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

2.1.2 投标供应商出具《中小企业声明函》，由磋商小组审定，符合条件的企业享受政府采购政策。

### 2.2 监狱和戒毒企业落实政府采购政策

监狱和戒毒企业应符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库〔2014〕68号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明。

## 3 投标产品政府采购政策

3.1 节能产品依据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定为准。

3.2 环境标志产品依据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）的规定为准。

3.3 投标供应商在磋商响应文件中所投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品，在磋商报价时必须对此类产品单独分项报价，计算出小计及占磋商报价总金额的百分比，并提供属于清单内产品的证明资料（从中国政府采购网上下载的网页公告等），未提供节能、环保、环境标志产品优惠明细表及属于清单内产品的证明资料的不给予优惠。

3.4 若节能、环保、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

3.5 同一标段的节能、环保、环境标志产品部分优惠只对属于清单内的非强制类产品进行优惠，强制类产品不给予优惠。

3.6 节能、环保、环境标志产品不重复优惠；同时列入国家级清单和省级清单的产品不重复优惠。

3.7 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖供应商公章并注明“与原件一致”，否则不予优惠。

#### 4 价格优惠比例

##### 4.1 投标企业优惠比例

符合磋商文件规定的小微企业、监狱企业优惠条件的供应商，服务、货物类项目价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行磋商报价扣除。

##### 4.2 投标产品优惠比例

投标产品为节能、环保、环境标志品目清单中的产品，符合磋商文件要求的，价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

### 九、确定成交单位

1. 依据评审结果写出磋商结果报告，送采购人。

2. 在竞争性磋商文件规定的有效期内，采购人在审查磋商结果报告的基础上确定成交单位，并复函磋商组织单位，磋商组织单位接到复函后两个工作日内，在财政部门指定的媒体上公告成交结果，并向确定的成交单位发出“成交通知书”。

### 十、合同

1. 成交通知书发出后，三十日内与成交单位洽谈合同条款，并签订合同。磋商文件及成交单位磋商响应文件均作为合同的组成部分。

2. 监督机构在合同履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、招标内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

### 十一、其它

1. 特殊情况处理：当全部报价均超出财政预算限额或均低于公认的制作成本时，磋商小组有权决定是否进行第三次报价或本次竞争性磋商失败。若第三次报价仍超预算，采购人又无力追加，磋商小组可宣布本次竞争性磋商失败。

2. 磋商开始到成交单位确定前，磋商小组、采购单位及有关人员要严格遵循保密原则，任何一方不得向与评审无关的单位和人员透露与磋商有关的其它供应商的技术资料、价格及其它信息。否则，按政府采购有关处罚条款进行相应的处罚。

3. 拒绝商业贿赂供应商必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》编制在磋商响应文件中。

## 第三部分 采购内容及商务要求

### 一、采购内容及预算

1. 采购内容：职工食堂餐饮服务外包项目(二次)

2. 项目最高限价：贰拾肆万陆仟元整（¥246,000.00 元），超出预算限价按无效响应处理。

3. 服务期：一年。

### 二、服务要求

1. 用餐单位：平利县纪委监委。用餐人数约 87 人（具体以实际用餐人数为准）。

2. 服务内容：平利县纪委监委职工食堂餐饮服务外包项目(二次)，计划用工 4 人，其中大厨 1 人、帮厨 3 人。

3. 供餐服务方式及相关要求

3.1 供应商须负责餐厅早、午餐、晚餐及特殊情况加班用餐供应。

3.2 采取自助餐形式，每餐科学营养搭配优质蛋白、膳食纤维及碳水主食等，禁止使用预制菜品。其中：

早餐价格 4 元/人，可供选择品种不得少于 6 种（每餐须含主食、鸡蛋、粥类，搭配小菜 2 种，并交叉搭配蒸煮粗粮等主食或小吃不少于 1 种）；

午餐价格 7 元/人，可供选择品种不得少于 6 种，3 荤 2 素 1 汤，搭配米饭等主食（夏季配西瓜）。

晚餐价格 4 元/人。

3.3 供应商须保证正常工作日期间膳食供应，早餐时间：7:00-8:00 时，午餐时间 12:00-12:50 时，晚餐时间 18:00-18:50。法定节假日如遇特殊情况需就餐，供应商须配合加班保证供餐。

3.4 自助餐须安排至少 1 名工作人员打餐，如干部职工需要加餐，供应商须提前列好菜品单价按价收费，做好供应保障。

4. 餐费标准与成本控制

供应商确保价格不高于市场同类标准；每月公示食堂收支明细，接受监管单位监督和职工质询。

5. 采购人提供水、电、气、餐具、全套厨房设备、厨房、就餐场地。由采购人建立健全机关食堂相关规章制度，并监督和检查供餐供应商遵守执行。采购人对供应商执行的职工食堂相关规章制度、饭菜卫生和质量、服务水平、卫生环境状况实行常态检查监

督，定期对机关食堂满意度进行测评。

服务期内如果必须添置、更换厨房设备，由供应商提出申请，经采购人同意后安排购置。供应商要建立水电使用管理规定，定期进行维护若发生人为损坏或者未采购人同意，擅自修改的供应商须照价赔偿。

## 6. 餐饮人员管理

食堂员工由供应商自行招聘、使用和管理，与采购人没有劳动、劳务关系，所有员工上岗前必须通过卫生部门指定的医院或防疫站体检，取得饮食行业健康证，并定期开展培训及岗位技能考核；建立“红黑榜”制度，对服务态度、操作规范进行月度评分，主厨上岗前须进行试用并得到采购方认可。

## 7. 食材采购与渠道监管

与食材供应商沟通，供应商须具备合法资质，确保食材质量、价格合理，并按时供应；建立食材溯源台账，留存进货票据及检测报告备查；及时向职工传达餐饮服务状况，如食材采购来源、菜品调整等信息，引导和帮助职工提高饮食文化知识，倡导勤俭节约、文明就餐。

## 8. 安全管理

8.1 树立防范意识。抓好食品安全和生产安全教育、培训、制度、监督、考核等管理工作，确保安全零事故，承担安全管理责任；

8.2 重视食品安全。从原料验收、洗刷切配、烹饪加工、生熟隔离、冷鲜处理、半成品存储、成品保护各环节着手，杜绝食品安全事故的发生。严格执行索证制度，农药测试制度，预防食物中毒发生。因供应商方管理不善造成用餐人员食物中毒，由供应商负全部责任。

8.3 强化安全生产。严格遵守设备操作规程，防止发生人身设备安全事故。加强日常规范管理，防止割伤、跌伤、撞伤、扭伤、烧烫伤、触电等常见事故的发生，防止电器失火、烹调起火、抽烟失火、管道起火、加热设备起火以及其它人为因素造成的火灾等事故的发生。下班后和设备使用完后落实关气、关电、关水、关门检查制度，预防火灾、偷盗事件发生。定期邀请消防、安监、市场监督管理局等部门进行食堂安全检查，查看操作是否符合要求。

## 9. 卫生管理

9.1 抓好环境卫生。落实环境通风、四害消杀、垃圾处理等措施，厨房内部、售餐间和餐厅等各区域卫生保洁要做到定时清扫和随时保洁相结合，每天拖、洗地面三次，每

周进行一次大扫除。卫生、服务、餐饮质量达到相应标准并接受卫生管理部门和管理人员对食堂工作检查、监督。

9.2 抓好作业卫生。落实炉灶作业、配菜间、冷菜间、点心间、粗加工间、洗涤间等区域的卫生管理，做好洗、切、配等各道程序的作业卫生工作。

9.3 抓好个人卫生。工作人员必须有良好的卫生习惯，每年必须参加体检，持证上岗。工作期间，工作衣、帽整洁统一，工号、口罩佩戴到位。

9.4 做好食堂垃圾分类及垃圾处理工作，按指定地点分类设置，不得随意放置。

9.5 每周检查后厨卫生、餐具消毒、食品留样（48 小时）情况；每年委托第三方机构开展 2 次食品安全抽检。

#### 10. 考核制度落实

对食堂运营方实行月底综合考评（占比：卫生 30%、服务 30%、成本控制 40%）；每月从购买服务费中提取 30%作为考核绩效，连续两次考评低于 80 分，扣除 30%服务费。

#### 11. 其他要求

供应商要节约水、电、气的使用，杜绝长明灯、长流水现象，要做好防火、防盗、消防和安全用电、用气等工作，确保干部职工就餐和自身安全。

供应商员工工资、员工工作服费用、食堂物料消耗品（洗洁剂、餐巾纸、消毒液、拖把等）设备维修费用等均由供应商承担。

#### 12. 收集反馈意见

通过多种方式定期收集职工对食堂伙食的意见和建议，及时调整和改进。

### 三、款项结算

1. 合同款的支付：具体以与采购方签订的合同为准。

2. 结算方式：中国共产党平利县纪律检查委员会负责结算，发票开至中国共产党平利县纪律检查委员会。

### 四、售后服务

#### （一）日常服务保障

1. 指定 1 名项目负责人作为专职对接人，全程负责与采购方沟通协调，及时响应采购方及职工的餐饮服务需求、意见反馈，确保问题快速处理。

2. 建立 7×24 小时服务响应机制，日常就餐服务问题，接到反馈后 30 分钟内到场处理；一般性餐饮服务投诉，2 小时内给出解决方案，24 小时内整改完毕并反馈。

#### （二）食品安全售后保障

1. 若发生食品安全隐患、菜品质量问题，中标方须立即停止相关菜品供应，第一时间排查原因、进行整改，无条件更换合格菜品，并承担全部责任；若造成职工身体健康损害，中标方承担全部医疗、赔偿等相关费用。

2. 定期开展食品安全自查工作，每月向采购方提交食品安全自查报告，主动配合市场监管部门、采购方的食品安全抽检，对检查出的问题无条件限期整改到位。

### （三）服务质量优化服务

1. 每季度组织职工餐饮服务满意度问卷调查，主动收集职工对菜品口味、品类、服务质量、就餐环境等方面的意见，根据反馈结果制定优化方案，及时调整菜品、改进服务。

2. 根据采购方工作安排、职工就餐需求变化，灵活调整供餐时间、菜品品类、供餐方式（如套餐、自助餐、点餐等），全力配合采购方完成重大活动、加班值守等临时供餐任务，不额外收取费用。

### （四）人员售后保障

1. 定期对派驻服务人员进行食品安全、服务礼仪、操作规范等培训，提升服务质量；若服务人员出现工作失误、服务态度恶劣等情况，采购方有权要求更换，中标方须在3个工作日内更换合格人员。

2. 服务期满或合同终止时，中标方须平稳完成服务交接工作，配合采购方做好食材盘点、设备移交、人员衔接等工作，确保食堂服务不间断。

## 五、验收标准

1. 各项服务符合合同及食品安全管理规定；
2. 日常检查问题限时整改到位；
3. 月度考核合格、职工满意度达标；
4. 无重大卫生事故、无严重违规违约。

## 六、违约责任

1. 按《合同法》中的相关条款执行。
2. 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足技术要求，采购人会同监督单位、宏泰项目管理有限公司有权终止合同，甚至对供方违约行为进行追究。

## 第四部分 合同主要条款（参考）

注：本合同仅作为本项目采购合同的参考条款，其他细节条款由供应商与采购单位在签订合同时具体商定。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规之规定，经双方协商一致，特签订本合同。

### 一、项目概况

1. 项目名称：职工食堂餐饮服务外包项目(二次)。

2. 用餐单位：平利县纪委监委，早餐用餐人数约87人，午餐用餐人数约87人，晚餐用餐人数约87人(本数据供参考，具体以实际用餐人数为准)。

### 二、供餐服务方式

1. 采取自助餐形式，每餐科学营养搭配优质蛋白、膳食纤维及碳水主食等，禁止使用预制菜品。其中：

早餐可供选择品种不得少于 种(每餐须含主食、鸡蛋、粥类，搭配小菜 种，并交叉搭配蒸煮粗粮等主食或小吃不少于 种)；

午餐可供选择品种不得少于 种，荤素汤，搭配米饭等主食(夏季配西瓜)。

晚餐可供选择品种不得少于 种。

2. 乙方须保证正常工作日期间膳食供应，早餐时间：7:00-8:00时，午餐时间12:00-12:50时，晚餐时间18:00-18:50。法定节假日如遇特殊情况需就餐，供应商须配合加班保证供餐。

3. 自助餐须安排至少1名工作人员打餐，如干部职工需要加餐，乙方须可以提前列好菜品单价按价收费，做好供应保障。

### 三、服务费结算与支付

合同签订正式运营后，十日内支付总合同价款的40%，剩余部分根据考核结果于年中、年末分两次付清(具体以甲乙双方合同约定为准)。

### 四、甲方的权利和义务

1. 甲方提供水、电、气、餐具、全套厨房设备、厨房、就餐场地。由甲方建立健全机关食堂相关规章制度，并监督和检查供餐乙方遵守执行。甲方对乙方执行的职工食堂相关规章制度、饭菜卫生和质量、服务水平、卫生环境状况实行常态检查监督，定期对机关食堂满意度进行测评。

2. 甲方有权对乙方执行职工食堂的相关规定和制度、饭菜质量、服务水平、卫生环境状况实行常态检查监督，定期对职工食堂满意度进行测评，发现问题有权要求乙方及时整改完善，如乙方两次拒绝整改或整改达不到甲方要求，甲方有权解除合同且不承担违约责任。

3. 服务期内如果必须添置、更换厨房设备，由乙方提出申请，经甲方同意后安排购置。乙方要建立水电使用管理规定，定期进行维护若发生人为损坏或者未经甲方同意，擅自修改的乙方须照价赔偿。

4. 由甲方成立伙食委员会对乙方进行伙食监督，伙食委员会主要职责：

#### 4.1 餐饮人员管理

食堂员工由乙方自行招聘、使用和管理，与采购人没有劳动、劳务关系，所有员工上岗前必须通过卫生部门指定的医院或防疫站体检，取得饮食行业健康证，并定期开展培训及岗位技能考核；建立“红黑榜”制度，对服务态度、操作规范进行月度评分。

#### 4.2 餐费标准与成本控制

食堂配有“智慧食堂人脸识别收费系统”，供应商按照用餐人员早餐 元/人、午餐 元/人进行收费、晚餐 元/人。确保价格不高于市场同类标准；每月公示食堂收支明细，接受监管单位监督和职工质询。

#### 4.3 食材采购与渠道监管

与食材供应商沟通，乙方须具备合法资质，确保食材质量、价格合理，并按时供应；建立食材溯源台账，留存进货票据及检测报告备查；及时向职工传达餐饮服务状况，如食材采购来源、菜品调整等信息，引导和帮助职工提高饮食文化知识，倡导勤俭节约、文明就餐。

#### 4.4 安全卫生管理

树立防范意识。抓好食品安全和生产安全教育、培训、制度、监督、考核等管理工作，确保安全零事故，承担安全管理责任；

重视食品安全。从原料验收、洗刷切配、烹饪加工、生熟隔离、冷鲜处理、半成品存储、成品保护各环节着手，杜绝食品安全事故的发生。严格执行索证制度，农药测试制度，预防食物中毒发生。因乙方管理不善造成用餐人员食物中毒，由乙方负全部责任。

强化安全生产。严格遵守设备操作规程，防止发生人身设备安全事故。加强日常规范管理，防止割伤、跌伤、撞伤、扭伤、烧烫伤、触电等常见事故的发生，防止电器失火、烹调起火、抽烟失火、管道起火、加热设备起火以及其它人为因素造成的火灾等事故的发生。下班后和设备使用完后落实关气、关电、关水、关门检查制度，预防火灾、偷盗事件发生。定期邀请消防、安监、市场监督管理局等部门进行食堂安全检查，查看操作是否符合要求。

抓好环境卫生。落实环境通风、四害消杀、垃圾处理等措施，厨房内部、售餐间和餐厅等各区域卫生保洁要做到定时清扫和随时保洁相结合，每天拖、洗地面三次，每周进行一次大扫除。卫生、服务、餐饮质量达到酒店三星级标准，自觉接受卫生管理部门和招标管理人员对食堂工作检查、监督。

抓好作业卫生。落实炉灶作业、配菜间、冷菜间、点心间、粗加工间、洗涤间等区域的卫生管理，做好洗、切、配等各道程序的作业卫生工作。

抓好个人卫生。工作人员必须有良好的卫生习惯，每年必须参加体检，持证上岗。工作期间，工作衣、帽整洁统一，工号、口罩佩戴到位。

做好食堂垃圾分类及垃圾处理工作，按指定地点分类设置，不得随意放置。

每周检查后厨卫生、餐具消毒、食品留样(48小时)情况；每年委托第三方机构开展2次食品安全抽检。

#### 4.5考核制度落实

对食堂运营方实行月底综合考评(占比：卫生30%、服务30%、成本控制40%)；每月从购买服务费中提取30%作为考核绩效，连续两次考评低于80分，扣除30%服务费。

#### 4.6收集反馈意见

通过多种方式定期收集职工对食堂伙食的意见和建议，及时调整和改进。

#### 5.日常检查

每周由2名委员随机抽查食堂操作间、仓库，填写《检查记录表》；重点检查菜品新鲜度、留样规范及台账完整性。

#### 6.整改闭环

发现问题当场下达《整改通知书》，限期3个工作日内反馈整改方案；整改情况纳入食堂年度履约保证金考核。

食堂运营方须无条件接受监督，拒不整改或情节严重者，依法依规追责。

### 五、乙方的权利和义务

乙方在甲方的监督和管理下自负盈亏。以服务为宗旨，通过提高工作效率，增加菜式品种，提高饭菜质量，成本经营，确实做好职工生活服务保障。

食堂所有员工由乙方自行招聘使用和管理并签订《劳动合同》，食堂所有员工与甲方无劳动或劳务合同关系。乙方应招聘身体健康，有较高的政治素质和烹饪技术的员工。合同期间乙方及工作人员一切安全责任和损失自负，与甲方无关。

乙方需向甲方提供乙方员工的真实资料备案，包括但不限于签署的劳动合同、身份证复印件、健康证等。乙方员工应持健康证上岗，乙方需妥当安排工

作人员，不得以任何理由影响甲方职工的餐饮供应，否则由此给甲方造成的全部损失由乙方负责赔偿。

乙方必须自行办理餐饮、卫生许可等相关证件并接受环境与食品安全部门、卫生管理部门、甲方及职工的监督和检查。严格遵守和执行甲方和各部门的规章制度，做好食堂的饮食卫生和环境卫生，严禁供应腐烂变质、过期食品。如出现食物中毒或其他安全事故，责任和经济损失均由乙方承担。

乙方自行采购物资，加工菜品，所采购的粮油、副食、调味品等原材料必须符合食品安全要求。甲方将对所购原材料，采取不定期抽查。对质量不合格的原材料，乙方必须进行更换，乙方应做好台账和留样工作。

## 六、其他要求

乙方要节约水、电、气的使用，杜绝长明灯、长流水现象，要做好防火、防盗、消防和安全用电、用气等工作，确保干部职工就餐和自身安全。

乙方员工工资、员工工作服费用、食堂物料消耗品(洗洁剂、餐巾纸、消毒液、拖把等)设备维修费用等均由乙方承担。

## 七、争议解决

本合同未尽事宜，由甲乙双方共同协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院以诉讼方式解决。

采 购 人：（公章）

供 应 商：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

年 月 日

第五部分 竞争性磋商响应文件（格式）

项目编号：HTZB2026-AK-010.1B1

职工食堂餐饮服务外包项目(二次)  
竞争性磋商响应文件

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法人或委托人（签字）：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_

## 目 录

第一章：竞争性磋商响应函

第二章：磋商报价表

第三章：供应商资格证明文件

第四章：供应商概况

第五章：供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

第六章：响应方案

第七章：项目业绩一览表



## 第二章 磋商报价表

项目名 \ 报价内容	总报价 (元)	服务期	备注
职工食堂餐饮服务外包项目(二次)			
磋商总报价	人民币大写：_____ ¥：_____		

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

## 分项报价表

项目名称：

项目编号：

共 页，第 页

(供应商根据项目实际情况自行拟定，须包含完成本项目的费用)

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

### 第三章 供应商资格证明文件

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；
- (2) 法定代表人授权书及被授权人身份证复印件(法定代表人参加只需提供身份证复印件)；
- (3) 供应商须提供合格有效的食品经营许可证；
- (4) 提供 2024 年或 2025 年审计报告或投标截止日前半年内任意一个月的财务报表（至少应包含资产负债表、利润表和现金流量表），或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明；
- (5) 提供 2025 年 11 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明文件；
- (6) 提供 2025 年 11 月至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的应提供相关证明文件；
- (7) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；
- (8) 供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；
- (9) 本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供《中小企业声明函》；
- (10) 本项目不接受联合体投标。

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位\_\_\_\_\_ 职务，为\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定  
代表人/主要负责人。

性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 民族：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

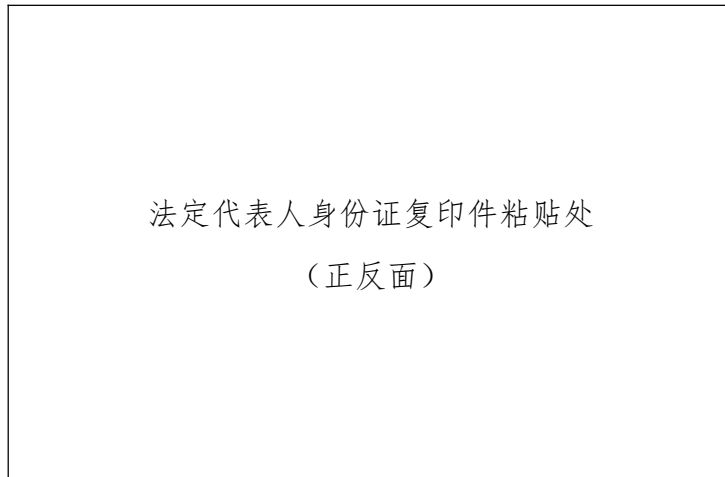
邮政编码：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件



单位名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（注：参会人员非公司法定代表人的，适用法定代表人授权委托书；参会人员为公司法定  
代表人的，适用法定代表人证明书。）



## 近三年无重大违法记录书面声明

致：中国共产党平利县纪律检查委员会

我方          (单位名称)          参加          (项目名称)          的采购活动，在此郑重声明：我方参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明，如有不实，我方愿承担由此带来的一切法律责任。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：    年    月    日

## 非联合体投标声明

致：中国共产党平利县纪律检查委员会

我单位\_\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_\_参加本次项目\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_

的采购活动，非联合体投标。

特此声明！

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 第四章 供应商概况

供应商（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期：       年    月    日

## 第五章 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 第六章 响应方案

- 一、商务响应；
- 二、食品安全管理方案；
- 三、膳食搭配方案；
- 四、服务质量控制措施方案；
- 五、应急预案；
- 六、人员配备方案；
- 七、供应商认为有必要说明的问题。

注：供应商依据本项目实际情况，按竞争性磋商文件打分要求自拟。（详见磋商文件的内容及评分细则等并编写）。

## 第七章 项目业绩一览表（如有）

序号	合同名称	合同内容	合同金额 (元)	合同签约 日期	完成质量	备注

注：供应商应填写“项目业绩一览表”，并附上符合评分标准要求的业绩证明材料复印件。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：