

项目编号：HTZB2026-AK-018

平利县城关初级中学食堂劳务采购项目
竞争性磋商文件

采 购 人：平利县城关初级中学

代理机构：宏泰项目管理有限公司

二 0 二六年七月

目 录

- 第一部分 磋商公告
- 第二部分 磋商须知
- 第三部分 采购内容及要求
- 第四部分 商务要求
- 第五部分 合同主要条款（参考）
- 第六部分 磋商响应文件（格式）

特别提醒

1、本项目采用不见面开标系统：电子化投标方式投标，投标人须使用数字认证证书（CA 锁）对磋商响应文件进行签章、加密、递交及开标时签到、解密等相关招投标事宜。开标时投标人须携带数字认证证书（CA 锁），如因投标人自身原因未正确使用数字认证证书（CA 锁）造成无法解密磋商响应文件，按无效投标对待。

2、不见面开标系统：打开登录页面网址选择点击右上角“登录”，选择“投标人”身份，插入 CA 锁，选择新驱动（多 CA 互认系统）登录，输入密码后，点击“登录”：
(<http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>)，投标人登录之后可以看到当前投标人今日开标项目：1、选择要开标的项目，点击进入，页面首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。

3、开标签到

投标人等待开标时需要签到，等候开标。请在开标前完成签到，开标时间到了之后就不能签到；点击页面上“签到”按钮进行签到，开标前 60 分钟可以签到。签到成功之后，按钮灰化，无需再次签到，同时第一个座位图右下角出现绿色√。

4、评审过程中，磋商小组要求供应商提交多轮（最后）磋商报价时，供应商须登录全国公共资源交易平台（陕西省）在交易系统中提交多轮（最后）报价，并用数字认证证书（CA 锁）签章。

5、注意事项

（1）、为顺利实现不见面开标系统的远程交互，建议投标人配置的软硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响），浏览器要求使用 IE11 浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源 CA 驱动。投标供应商需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面（播放器下载链接为：

<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Down&SoftGuid=55aa4e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4>)。

(2)、建议投标人在开标前半小时登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前 60 分钟即可签到），遇到问题及时联系客服 4009280095。

(3)、投标人需注意 CA 锁一定要提前准备好，并确保 CA 锁为制作磋商文件的 CA 锁。

(4)、及时关注右侧公告及互动栏目信息。

第一部分 磋商公告

项目概况

食堂劳务采购项目采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省 安康市）获取采购文件，并于 2026 年 07 月 30 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HTZB2026-AK-018

项目名称：食堂劳务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：825,000.00 元

采购需求：

合同包 1(平利县城关初级中学食堂劳务采购项目)：

合同包预算金额：825,000.00 元

合同包最高限价：825,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数 及要求	品目预算 (元)
1-1	其他 服务	平利县城关初级中学 食堂劳务采购项目	1(项)	详见采购文件	825,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见文件

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(平利县城关初级中学食堂劳务采购项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
- (2) 《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；
- (3) 陕西省财政厅《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》陕财办采〔2021〕29 号；
- (4) 《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施意见》（财库〔2006〕90 号）；
- (5) 《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185 号）；《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；
- (6)《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)；
- (7) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕

141 号)；

(8) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；

(9) 财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；

(10) 其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(平利县城关初级中学食堂劳务采购项目)特定资格要求如下：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；

(2) 法定代表人授权书及被授权人身份证复印件(法定代表人参加只需提供身份证复印件)；

(3) 供应商须提供《食品经营许可证》；

(4) 提供 2024 年度或 2025 年度经审计的完整财务报告（成立时间至首次递交响应文件截止时间不足一年的，可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

(5) 提供 2026 年 1 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明文件；

(6) 提供 2026 年 1 月至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的应提供相关证明文件；

(7) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；

(8) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(9) 本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供《中小企业声明函》；

(10) 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2026 年 07 月 20 日至 2026 年 07 月 24 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 18:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省 安康市）

方式：在线获取

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 07 月 30 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：安康市公共资源交易中心不见面开标大厅

五、开启

时间：2026 年 07 月 30 日 09 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省 安康市）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

注：1. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库；2. 使用捆绑省交易平台的 CA 锁登录电子交易平台，登录安康市公共资源交易中心（<http://ak.sxggzyjy.cn/>），选择有意向的项目点击“我要投标”完善相关信息并在采购文件获取时间内将法人委托书（备注经办人联系电话及电子邮箱）、报名成功回执单、营业执照复印件一套加盖红色鲜章发送至采购代理机构邮箱(624978502@qq.com)，并联系采购代理机构完成相关流程。3. 下载文件：供应商登录安康市公共资源交易中心（<http://ak.sxggzyjy.cn/>），选择“交易乙方”身份进入投标人界面下载文件，未在规定时间内下载文件的将会影响后续开评标活动，如未进行线上操作，导致无法参与投标的，责任自负。4. 本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式；电子招标文件技术支持：4009280095、4009980000。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：平利县城关初级中学
地址：平利县城关镇五峰路 1 号
联系方式：0915-8428549

2. 采购代理机构信息

名称：宏泰项目管理有限公司
地址：平利县城关镇莲花巷 19 号
联系方式：19945585504

3. 项目联系方式

项目联系人：罗婷
电话：19945585504

宏泰项目管理有限公司
2026 年 07 月 20 日

第二部分 磋商须知

一、总则

本次采购依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规执行。

1. 名词解释

1.1 采购单位：平利县城关初级中学

1.2 监督机构：平利县财政局

1.3 代理机构：宏泰项目管理有限公司

1.4 竞争性磋商文件：磋商文件与磋商响应文件的统称

1.5 供应商：参加本次磋商采购的供应商

2. 投标人

2.1 凡是依照《中华人民共和国公司法》注册、具有法人资格、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求具备的条件、并具备国家规定的相关该行业必备资质，有能力提供本次磋商项目和服务的供应商均可参与。

2.2 资质要求：（1）具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；（2）法定代表人授权书及被授权人身份证复印件（法定代表人参加只需提供身份证复印件）；（3）供应商须提供《食品经营许可证》；（4）提供2024年度或2025年度经审计的完整财务报告（成立时间至首次递交响应文件截止时间不足一年的，可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；（5）提供2026年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明文件；（6）提供2026年1月至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的应提供相关证明文件；（7）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；（8）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（9）本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供《中小企业声明函》；（10）本项目不接受联合体投标。

以上内容资质均为必备资质，各供应商应按要求提供复印件加盖供应商红色公章，附在每份磋商响应文件中，不符合磋商文件资质要求的，其磋商响应文件被视为无效标书，取消投标资格。

二、竞争性磋商文件

1. 竞争性磋商文件包括目录中所列部分，供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在竞争性磋商响应文件中对竞争性磋商文件的

各方面都作出实质性的响应，按照竞争性磋商文件的要求提交全部资料。

2. 竞争性磋商文件的澄清：任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应在磋商响应文件递交截止期 3 日前以书面形式通知采购代理机构（邮箱），采购代理机构对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。供应商在收到通知后立即以书面形式（电子邮件）予以确认。供应商未在规定的时间内要求对磋商文件澄清和提出疑问的，将视其为无异议。

3. 竞争性磋商文件的修改：

3.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人或采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人或采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3.2 竞争性磋商文件的修改以书面形式通知所有供应商，并作为竞争性磋商文件的补充，与其具有同等法律效力。

3.3 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长磋商文件提交截止时间和磋商时间，并将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

4. 供应商必须从安康市公共资源交易平台获得文件，供应商自行转让或复制竞争性磋商文件视为无效。文件仅作为本次竞争性磋商使用。

5. 本文件的解释权归采购人及代理机构。

三、磋商要求

1. 投标人应认真阅读磋商文件的所有内容，严格按照磋商文件的要求编制和提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使磋商响应文件对磋商文件作出实质性响应。如果投标人在磋商响应文件中没有按照磋商文件要求提交全部资料或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其磋商将被拒绝。

2. 磋商费用：供应商应承担所有准备和参加磋商有关的全部费用。

3. 磋商响应文件的编制

磋商响应文件必须根据磋商组织单位发售的磋商文件格式编写，对磋商文件做出实质性响应。具体内容包括：

(1) 按照要求填写的磋商函格式。

(2) 磋商报价表。

(3) 供应商按要求提供的资格证明文件，证明参加磋商的供应商是合格的，成交后有能力履行合同，且质量有保证等。

(4) 按要求提供的其它证明文件，证明供应商质量管理体系健全，售后服务有保障，且响应磋商文件的要求。

4. 磋商报价

(1) 磋商报价为供应商完成磋商项目内容的全部合理费用。

(2) 供应商应在磋商响应文件中进行完整报价，在磋商响应文件中的磋商报价表上按要求标明总价、服务期等项，任何有选择的报价磋商组织单位不予接受。

(3) 凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由各供应商自负。

(4) 报价货币：人民币。单位：元。

(5) 本项目采购预算为捌拾贰万伍仟元整（¥825000 元），投标报价大于或等于本采购预算则按无效投标处理。

5. 踏勘现场

5.1 由供应商自行现场踏勘，供应商将需澄清的问题以书面形式提交，代理机构、采购方对供应商提出的问题或现场踏勘的问题进行答复，形成答疑纪要发送供应商。供应商承担踏勘现场所发生的所有费用。

5.2 采购方和代理机构向供应商提供的有关现场的数据和资料，是现有的能被供应商利用的资料，采购方和代理机构对供应商做出的任何推论、理解和结论均不承担责任。

5.3 经采购方允许，供应商可为踏勘目的进入项目现场，但供应商不得因此使采购方承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

6. 磋商文件的构成和格式

6.1 为了保证远程不见面开标顺利进行，供应商需使用配备音响和拾音设备的电脑提前一小时登录网络开标大厅，相关操作培训请关注（陕西省公共资源交易中心）通知

公告栏目，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页.服务指南.下载专区】中的《陕西省公共资源交易政府采购项目远程不见面开标操作手册（供应商版）》。

6.2 供应商应按照第六部分提供的格式编写磋商响应文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料，但不限于格式所列部分。

7. 竞争性磋商文件有效期为自磋商之日起九十个日历日，成交供应商的磋商响应文件有效期延长至合同执行完毕。

四、磋商响应文件的制作和递交

1. 磋商响应文件的要求

1.1 文件内容均需编制目录和连续页码，目录页码所对应的内容必须与文件内容一致。

1.2 报价文件必须加盖单位公章，由供应商法定代表人或经正式授权有约束力的授权人代表签字或盖章。

1.3 报价文件除各供应商对错处做必要修改外，不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权人代表签字和盖章。

1.4 报价文件中凡是需要法定代表人签字处必须由法定代表人签署。

1.5 响应文件不符合上述要求的，均作不合格处理。

2. 电子版文件的制作

2.1 本项目采用电子磋商文件的方式。供应商在投标时须提供电子磋商文件。

2.2 编制电子磋商文件时，应使用最新发布的电子磋商文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子磋商文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

（1）电子磋商文件下载，供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]后，在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子磋商文件（*.SXSZF）；注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子磋商文件（*.SXSCF），使用旧版电子磋商文件制作的电子磋商文件，系统将拒绝接收。

（2）在标桥官网下载最新新点磋商文件制作软件(陕西省公共资源)，或在投标人登录系统并下载磋商文件时，点击下载该磋商文件制作软件。软件操作手册详见全国公

公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《关于陕西省公共资源交易平台多 CA 互认系统正式上线运行的通知-附件》。

在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册或致电软件开发商，技术支持热线：4009280095、4009980000。

3. 关于响应文件递交与解密

3.1. 文件递交

电子磋商文件可于提交磋商文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子磋商文件（*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

3.2 文件开启与解密

（1）本项目采用远程不见面开标方式进行开标、磋商，代理机构在规定的的时间和地点组织磋商，磋商单位授权代表不到现场参加开标，须自行在各自办公场所，自备电脑在投标截止时间前登录不见面开标大厅，进行远程开标、磋商。

（2）为顺利实现不见面开标系统的远程交互，建议供应商配置的软硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响），浏览器要求使用 IE11 浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源交易平台多 CA 互认系统。

（3）供应商需注意 CA 锁一定要提前准备好，并确保 CA 锁为制作磋商文件的 CA 锁。

（4）开标时间到了之后就不能签到，建议供应商在开标前半小时登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前 60 分钟即可签到，网址：<http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>），遇到问题及时联系客服 4009280095。

（5）开标时，供应商须使用电子磋商文件加密时所用的数字认证证书（CA 锁）在自备电脑上自行远程解密电子文件，由电子交易系统自动唱标。

（6）系统默认解密时长为 30 分钟，供应商需在解密时间规定内完成文件解密。所有供应商解密完成后由工作人员将响应文件导入开评标系统。

（7）磋商小组将分别与每位供应商远程进行磋商，请及时关注不见面开播大厅右侧公告及互动栏目信息。

(8) 磋商结束后，供应商在自备电脑上用数字认证证书（CA 主锁）登陆系统进行二次报价，系统按照评标规则自动排序。

二次报价网上操作流程：

- a. 插入 CA 锁，登录陕西省公共资源交易平台网站（<http://www.sxggzyjy.cn/>）；
- b. 点击右上角我的项目，选择本次开标项目，点击项目流程；
- c. 点击网上报价；
- d. 报价：点击  报价，输入金额（注意大小写一致）；
- e. 签章查看：点击 ，选择单页签章，点击报价表右下角签章；



确认无误如图：

- f. 提交。

(9) 在开启环节出现下列情况之一的，其电子磋商文件视为无效文件：

- a. 供应商拒绝对电子磋商文件进行解密的；
- b. 因供应商自身原因（如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子磋商文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版磋商文件编制磋商文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；
- c. 上传的电子磋商文件无法打开的；
- d. 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

4. 电子版磋商响应文件的修改和撤回

- 4.1 在磋商响应文件递交截止期前，供应商可修改或撤回其电子版磋商响应文件。
- 4.2 磋商响应文件递交截止期后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。
- 4.3 在磋商响应文件递交截止期后到竞争性磋商文件规定的磋商响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其磋商，否则，按有关规定处罚。

五、磋商小组组成及职责

1. 磋商小组组成：在磋商开始前，组建磋商小组，磋商小组由采购人代表及有关专家组成，评审专家从政府采购专家库中随机抽取产生。

2. 磋商小组职责

- 2.1 确认竞争性磋商文件。
- 2.2 确定符合资质条件的供应商参加磋商。

2.3 审查供应商的响应文件并做出评价。

2.4 要求供应商解释或者澄清其响应文件。

2.5 编写评审报告。

2.6 告知采购人或代理机构在评审过程中发现供应商违法违规行为。

3. 确认磋商文件：磋商小组对磋商文件进行审阅，无异议进行签字确认；有异议进行修改，修改后经采购人确认后，磋商小组确认，以文字形式通知供应商。

六、磋商与评审

磋商的全过程分为磋商的全过程分为资格性符合性审查、磋商过程、最后报价、最终评审等阶段。最后报价采取集中报价形式。通过资质审查合格的各磋商单位，只有在磋商响应文件及磋商承诺符合磋商文件要求和满足技术、商务需要的才有最终报价和评审的机会。磋商小组按其最终承诺和报价内容，推荐成交候选单位排序。

1. 资格性审查

磋商小组对本次磋商所要求的必备资格证明及相关文件进行审查，缺其中一项或某项达不到磋商文件要求，均按无效文件处理。

内容	审查因素	审查标准
资格审查标准	主体资格证明	具有独立承担民事责任的能力，提供年检有效的统一社会信用代码的营业执照或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书，自然人参与的提供其身份证明；
	授权委托书	投标供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（非法人投标供应商参照执行）；
	专业资质	供应商须提供《食品经营许可证》；
	财务状况	提供 2024 年度或 2025 年度经审计的完整财务报告（成立时间至首次递交响应文件截止时间不足一年的，可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；
	缴纳社保要求	提供 2026 年 1 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明文件；

	缴纳税收要求	提供 2026 年 1 月至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的应提供相关证明文件；
	无重大违法纪录的书面声明	供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法纪录的书面声明（加盖投标供应商红色公章）；
	主体信用查询记录	供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；
	联合体投标	本项目不接受联合体投标，出具非联合体投标的声明函。
资格审查不合格的投标供应商将视为非响应投标。		
落实政府采购政策需满足的要求	本项目专门面向中小企业采购	本项目专门面向中小企业采购；须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业参加，并提供《中小企业声明函》。本项目采购标的对应的企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

2. 磋商响应文件有效性、完整性和响应性审查：

序号	审查因素	审查标准
1	响应文件的组成	符合磋商文件基本格式要求
2	响应文件签署、盖章	签署、盖章均符合磋商文件要求，且无遗漏。
3	响应文件有效期	90 日历天（从提交响应文件日起计算）
4	磋商报价	投标报价符合唯一性要求；开标一览表填写符合要求；报价货币符合磋商文件要求；未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价；
5	其他	完全理解并接受法律法规和磋商文件对供应商的各项须知、规约要求和责任义务，未对磋商文件做出实质性响应的，视为无效投标。

依据磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和响应性进行审查，以确定是否满足磋商文件要求，出现下列情况者（但不限于），按无效文件处理。

- （1）竞争性磋商文件要求提交原件时未按要求提交原件的。
- （2）供应商未按磋商文件要求加盖单位公章。
- （3）磋商响应文件未按磋商文件要求法定代表人或其授权代表签字。
- （4）无有效期或有效期达不到磋商文件的要求。
- （5）供应商首次磋商报价出现选择性报价。
- （6）首次磋商报价超出采购预算。
- （7）响应文件中对合同草案条款附加了采购人难以接受的条件。
- （8）磋商内容出现漏项或数量与要求不符，出现重大负偏差。
- （9）响应文件中技术指标达不到采购要求，降低了服务质量。
- （10）响应报价与市场价偏离较大，低于成本，形成不正当竞争。
- （11）供应商提供虚假证明，开具虚假资质，出现虚假应答或故意隐瞒行为。

3. 磋商：磋商小组所有成员与单一供应商分别进行磋商，并给所有参加磋商供应商平等的磋商机会。

3.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审核时，以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或更正。供应商澄清、说明或者更正应当由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。澄清、说明或者更正不得超出响应范围，或者改变响应文件的实质性内容。

3.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并成为磋商文件的有效组成部分。

3.3 供应商应在磋商小组规定的时间内，以书面形式进行澄清、说明或者更正，并由法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。

4. 第二次报价

4.1 通过资格审查合格的供应商，在磋商响应文件都符合磋商文件的要求并满足技术、商务需要的才进入第二次报价和评审。

4.2 质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商进行第二次报价，有效响应供应商不少于 3 家。评审小组要求供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且由法定代表人或者授权人签字或者盖章。

4.3 供应商最低报价出现相同时，相同的供应商再报一次价格，得出最低报价。

4.4 依据相关文件（陕财办采资〔2016〕53 号令）规定，第一次报价与最终报价均不予公布。

4.5 政府采购异常低价审查，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（5）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

5. 比较与评价

5.1 磋商小组在评审过程中，发现响应文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- (5) 文字与图表不一致的，以文字为准；
- (6) 响应文件的文字叙述与制造厂商的产品样本/检测报告不符时，以产品样本/检测报告为准。

5.2 按照磋商文件规定的评审方法和标准，对审查合格的文件进行商务和技术评审，综合比较和评价，最低报价不作为成交的唯一条件。

6. 评审程序：采取逐项分步评审方式，每一步评审不符合者，不进入下一步评审，全部评审合格的供应商进行最后的综合评审和打分，按最后得分由高向低排序，推荐成交候选单位。

七、评标原则和办法

采用综合评分法，即在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分顺序推荐成交候选人。具体评审因素和分值如下。

评审总分为 100 分，具体分值如下：

评审因素	分值	评分标准
磋商报价	30 分	满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。 磋商报价明显低于其他供应商，经磋商小组质询后不能在规定时间内说明理由，或说明理由但磋商小组认为理由不能成立的，客观上形成不良竞争，按无效标处理。
商务响应	5 分	经过有效性和符合性审核合格的单位，对付款、服务期、验收、售后服务等方面进行响应，完全响应且逐项详细说明确计 5 分，未做详细响应的，赋 3 分。
人员配备	12 分	在人员配备上，配备一名职业经理人或食品安全员的得 2 分，配备一名厨师的得 2 分，配备一名面点师的得 2 分，配备一名营养师的得 2 分，最高得 12 分，无人员证书不得分。
质量保证	10 分	提供质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、食品安全管理体系认证证书、HACCP 认证证书，每提供一项得 2 分，本项最多 10 分（需提供证书原件扫描件并加盖公章）。

实施方案	30 分	1、供应商根据磋商文件中的采购需求、项目实际情况，制定详细的经营方案，包含①食品安全及餐饮质量管控方案②食堂后厨及餐厅清洁方案③食品安全事故处理流程④菜品搭配方案⑤餐饮服务质量方案等因素进行综合评审。 方案完全符合采购需求的得 10 分，方案每缺少一项扣 2 分，方案每具有一处存在错误或瑕疵的扣 0.5-1 分，直至该项分值扣完为止。 注：本项所述错误是指：项目名称、实施地点、时间、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；瑕疵是指：套用其他项目方案、内容阐述与实际情况不符、存在与本项目无关的内容描述。 2、根据供应商提供的制度保障方案，包含①食堂卫生及员工个人卫生管理制度②食材原料采购索证索票制度、进货查验和台账管理制度③食堂库房管理制度④餐用具洗涤、消毒管理制度和食品留样制度⑤设施设备维护保养制度⑥投诉处理等。 方案完全符合采购需求的得 12 分，方案每缺少一项扣 2 分，方案每具有一处存在错误或瑕疵的扣 0.5-1 分，直至该项分值扣完为止。 注：本项所述错误是指：项目名称、实施地点、时间、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；瑕疵是指：套用其他项目方案、内容阐述与实际情况不符、存在与本项目无关的内容描述。 3、根据本项目拟投入①组织机构设置②各岗位人员配备及分工③人员培训管理方案④人员考核等因素进行综合评审。 方案完全符合采购需求的得 4 分，方案每缺少一项扣 1 分，方案每具有一处存在错误或瑕疵的扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。 注：本项所述错误是指：项目名称、实施地点、时间、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；瑕疵是指：套用其他项目方案、内容阐述与实际情况不符、存在与本项目无关的内容描述。 4、根据供应商提供的应急预案，包含①停水、停电、停气的应急处置预案②食物中毒事故的应急处置预案③火灾的应急处置预案④公共疫情的应急处置预案。 方案完全符合采购需求的得 4 分，方案每缺少一项扣 1 分，方案每具有一处存在错误或瑕疵的扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。 注：本项所述错误是指：项目名称、实施地点、时间、涉及的
------	------	---

		规范、标准与本项目要求不一致；瑕疵是指：套用其他项目方案、内容阐述与实际情况不符、存在与本项目无关的内容描述。
服务承诺	3 分	服务承诺对供应商提供的服务承诺内容进行综合评审，包括但不限于： 1、菜品价格 2、菜品质量 3、食品安全等作出承诺。 本项全部承诺得 3 分，承诺每缺少一项扣 1 分，每具有一处存在错误或瑕疵的扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。 注：本项所述错误是指：项目名称、实施地点、时间、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；瑕疵是指：套用其他项目方案、内容阐述与实际情况不符、存在与本项目无关的内容描述。
业绩	10 分	提供近三年（2023 年 7 月至今）学校食堂服务项目业绩，每有一个业绩得 2 分，最高得 10 分（以合同协议或成交通知书为准，合同须能体现首页，关键页，合同盖章页，且合同应体现签订日期）。

八、落实政府采购政策

1. 落实政府采购信用融资有关政策要求执行陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件规定；

1.1 供应商为中小企业的，可依据《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）申请信用融资，供应商获得政府采购合同后，凭政府采购合同向银行提出融资申请。并根据各银行提供的方案，自行选择符合自身情况的金融产品，银行根据供应商的申请开展尽职调查，合理确定融资授信额度。如融资金额未超过政府采购合同金额的，银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保，或附加其他任何形式的担保条件。银行为参与政府采购融资的供应商提供的产品，应以信用贷款为主，贷款利率应当优于一般中小企业的贷款利率水平，并将产品信息（包括贷款发放条件、利率优惠、贷款金额）等在陕西政府采购网予以展示。具体可登陆

<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shaanxi>（陕西省政府采购信用融资平台）查看办理。

2 投标企业政府采购政策

2.1 中小企业落实政府采购政策

2.1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的有关规定，

提供本企业制造的货物、承担工程或服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。同时，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

2.1.2 投标供应商出具《中小企业声明函》，由评审小组审定，符合条件的企业享受政府采购政策。

2.2 监狱和戒毒企业落实政府采购政策

监狱和戒毒企业应符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库[2014]68号，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明。

3 投标产品政府采购政策

3.1 节能产品依据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库【2019】19号）的规定为准。

3.2 环境标志产品依据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库【2019】18号）的规定为准。

3.3 投标供应商在磋商文件中所投投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品，在投标报价时必须对此类产品单独分项报价，计算出小计及占投标报价总金额的百分比，并提供属于清单内产品的证明资料（从中国政府采购网下载的网页公告等），未提供节能、环保、环境标志产品优惠明细表及属于清单内产品的证明资料的不给予优惠。

3.4 若节能、环保、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

3.5 同一标段的节能、环保、环境标志产品部分优惠只对属于清单内的非强制类产品进行优惠，强制类产品不给予优惠。

3.6 节能、环保、环境标志产品不重复优惠；同时列入国家级清单和省级清单的产品不重复优惠。

3.7 获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料。以上所有证明文件复印件须加盖供应商公章并注明“与原件一致”，否则不予优惠。

4 价格优惠比例

4.1 投标企业优惠比例

符合磋商文件规定的小微企业、监狱企业优惠条件的投标人，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

4.2 投标产品优惠比例

投标产品为节能、环保、环境标志品目清单中的产品，符合磋商文件要求的，价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

九、确定成交单位

1. 依据评审结果写出磋商结果报告，送采购人。

2. 在竞争性磋商文件规定的有效期内，采购人在审查磋商结果报告的基础上确定成交单位，并复函磋商组织单位，磋商组织单位接到复函后两个工作日内，在财政部门指定的媒体上公告成交结果，并向确定的成交单位发出“成交通知书”。

十、合同

1. 成交通知书发出后，三十日内与成交单位洽谈合同条款，并签订合同。磋商文件及成交单位磋商响应文件均作为合同的组成部分。

2. 监督机构在合同履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、招标内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

十一、成交服务费

成交服务费依据《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）标准收取，向成交单位收取代理服务费。

十二、其它

1. 特殊情况处理：当全部报价均超出财政预算限额或均低于公认的制作成本时，磋商小组有权决定是否进行第三次报价或本次竞争性磋商失败。若第三次报价仍超预算，采购人又无力追加，磋商小组可宣布本次竞争性磋商失败。

2. 磋商开始到成交单位确定前，磋商小组、采购单位及有关人员要严格遵循保密原则，任何一方不得向与评审无关的单位和人员透露与磋商有关的其它供应商的技术资料、价格及其它信息。否则，按政府采购有关处罚条款进行相应的处罚。

3. 拒绝商业贿赂供应商必须填写一份《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》编制在磋商响应文件中。

第三部分 采购内容及要求

一、项目概况

1、项目名称：平利县城关初级中学食堂劳务采购项目。

2、本项目采购预算为：人民币捌拾贰万伍仟元整（¥：825000 元），报价大于或等于本项目采购预算时按废标处理。

二、采购内容

1. 项目概况：学校现有师生就餐人数约 200 人的非营养早餐、400 人的非营养午餐、2500 人的营养晚餐。保障早、中、晚三餐，餐厅上下共两层。

在劳务服务年限内，中标单位负责人员招聘、人员管理、人员培训、薪资福利发放及食品安全管理、菜品加工、售卖、保洁、餐饮具洗消、对剩余饭菜的处理等工作，为师生提供符合食品安全标准、营养均衡的菜品和卫生整洁的就餐环境。

2. 学校提供食堂服务场所及必备的厨具、餐具等；学校的所有设备、设施用具由中标单位与学校共同登记造册，由供应商负责设施、设备用具的保养，服务期内若有人为损坏或遗失现象发生，由供应商照价或折价赔偿（不包括自然损耗、使用年限到期或不可抗拒的原因）。

3. 日常办公用品、低值易耗品由学校按需购买，供应商负责管理和使用。服务周期内所有服务人员的工作服装及与工作有关的劳保用品（手套、皮靴、围裙、口罩、帽子等）由校方提供。

4. 学校承担食堂运营所需的食材、水、电、暖气、燃料费等费用。

5. 人员配备及其它要求

（1）按食堂服务要求配备厨师、面点师、切配、保洁等服务队伍。

（2）服务队伍配备人数符合《陕西省农村义务教育学生营养改善计划管理办法（修订）》。各地应按照与就餐学生人数之比不低于 1：100 的比例足额配齐学校食堂从业人员。

餐厅基础服务人员要求：总服务人数不超过 25 人，其中包含餐厅经理 1 人，厨师 2 人、面点工 2 人及其他工作人员（营养师、会计、库管、勤杂清洁人员等）；

二、管理要求

供应商在服务期间要做到以下要求：

（一）管理模式：

1. 甲方委托乙方对学校食堂进行劳务服务，乙方对甲方采购的食材进行加工；学校食堂管理处负责对乙方进行日常管理和监督，不改变学校食堂的经营主体，甲方负责提供场所、厨房设备、餐厅设备水电气以及其他配套设施；乙方负责食堂食材制作和售卖。

2. 食堂产权和管理权仍归甲方，乙方只是提供食材加工、制作的劳务服务。

3. 甲方授权乙方使用食堂的设备和资产，乙方必须严格遵守学校食堂管理的规定，不得利用食堂经营与学校食堂无关的业务。

（二）乙方经营范围：

由双方根据实际情况决定，最终结果由校方同意后方可制作。

第四部分 商务要求

一、项目地点：平利县城关初级中学指定地点。

二、服务期：2026-2027 学年。自合同签订之日起一年，服务期满后，根据业务情况、服务质量及考核标准情况，可续签下一年度合同，最长不超过两年。

三、合同价款：

1. 合同总价包括：项目完成全部的费用。

四、款项结算

1. 合同款的支付：具体以与采购方签订合同为准。

2. 结算方式：平利县城关初级中学负责结算，发票开至平利县城关初级中学。

五、其他要求

1. 供应商需设置售后服务专用电话，并保证该号码全天畅通。接到校方报修、投诉后，一般性问题 30 分钟内到场处置，食品安全、停水停电等紧急突发问题 15 分钟内响应到场，在采购方指定时段内闭环处理问题，不得以任何借口推诿拖延。

2. 供应商所有食材接触的人员必须持有健康证，心理健康，无不良行为记录，掌握相应相关食品安全知识；服务人员要热情服务，细致工作，与学校交接时手续完备，数量准确。

3. 供应商须自觉主动接受政府各职能部门对食材的生产、采购、加工、存储、配送等环节管理过程的监督检查。

4. 供应商需建立各类突发事件应急机制，组建专门的应急服务团队，制订配套的应急方案。

六、验收

1. 采购人按校园食堂劳务管理标准、磋商文件、响应承诺开展常态化月度检查、学年整体验收；

2. 验收内容包含食品安全管控、人员在岗、菜品质量、后厨卫生、台账记录、应急处置等全部服务内容；

3. 单次验收不合格，供应商须 3 日内完成整改；逾期未整改或学年综合验收不达标，采购人有权终止服务合同。

七、违约责任

1. 若严重违反政府采购有关制度规定或严重违背合同主要条款，造成质量责任事故的，其履约保证金不予退还，同时取消供应资格。
- 2 若因食材本身存在质量问题，引发食品安全事件，需承担法律责任和经济赔偿。
3. 由于某方原因造成对方损失，由责任方负责据实向受害方赔偿全部损失。
4. 甲乙双方应信守合同，不得违约，本合同未尽事宜按《中华人民共和国民法典》合同编相关条款执行。

第五部分 采购合同（参考）

（甲方）：

（乙方）：

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方对乙方的服务活动进行监督管理。
2. 甲方提供场所及后厨主要设备。
3. 甲方保障食堂的水电、房屋、室外下水道、消防等基础设施设备的完好。
4. 甲方负责对乙方制作的品种、质量、价格、卫生、安全防范工作和服务进行全方位检查监督，如发现乙方制作过程中违反各项管理制度，甲方视情况有权提出批评、罚款、责令其停业整顿，直到终止协议。
5. 甲方按照《中华人民共和国食品安全法》、《陕西省学校食堂食品安全监督管理暂行办法》执行等有关法律法规、各项制度的规定负责检查监督乙方执行情况。
6. 甲方随时对乙方的食品质量进行监督，以保证饮食安全。
7. 甲方有权监督检查乙方人员的配备，指导乙方进行服务管理，对不符合要求的工作人员甲方有权责令乙方清退。
8. 甲方制订《学校餐厅管理规定》等有关管理制度，并负责检查监督乙方执行制度的情况。
9. 甲方负责食堂刷卡系统的日常管理和服务工作，设置专门的管理人员，进行充值、设备维护、打印报表等，确保交易数据的准确性，并及时为乙方提供交易日、月等报表。
10. 甲方免费为乙方员工提供办公、住宿房屋。
11. 甲方负责向乙方供水、供电、供气：遇停电、停水、停气，甲方应提前通知乙方，并积极协助乙方做好应急服务工作。
12. 甲方为乙方供货车辆、人员等出入校门提供通行便利。
13. 甲方有义务维护食堂的就餐秩序，协助乙方做好师生消费纠纷处理工作
14. 本着共同把食堂做好原则，甲方应协助乙方办理有关餐厅的其他事项。

（二）乙方的权利和义务

1. 坚持四项基本原则，热爱社会主义、热爱党的教育事业，思想品德好、不参加任何非法组织，坚持服务育人的原则，做到无论发生任何问题均需通过组织系统解决口自

觉接受学校的领导、监督和调控措施。

2. 遵守国家法令法规，遵守职业道德，尊重少数民族风俗，严格执行学校针对餐厅制定的各项管理规章制度，违规者按有关规定进行处理。

3. 乙方聘用的员工发生违法、违纪情况以及由此发生的人身伤害、伤亡事故，乙方需承担相关的法律责任及经济责任，甲方概不负责。

4. 履行协议，合法运营、诚信服务，贯彻落实《食品安全法》、《动物检疫法》、《产品质量法》《学校食堂及学生集体用餐卫生管理规定》等法律法规。

5. 乙方根据学校就餐人数，自行安排相应服务人员及人数，所有从业人员必须持有卫生防疫部门颁发的身体健康证，因手续不全引发的问题，由乙方自行处理，并承担一切损失。

6. 乙方必须服从学校后勤处统一管理，如不服从管理规定，情节严重时，甲方有权终止协议。

7. 为把好食品卫生质量安全关，餐厅实行物资采购准入制，乙方所使用一切原材料由学校公开招标的供货商提供。

8. 乙方不得使用“三无”产品，腐烂、变质产品。

9. 乙方必须有良好的服务能力和服务信誉，服务过程中不得拖欠员工工资、福利等，否则甲方有权终止协议。

10. 食堂的小件炊具、低值易耗品甲方购置。

11. 乙方在设施设备安全、消防、安全操作、用电、用气等方面经常对职工进行教育。消除隐患，防止突发事件发生。

12. 乙方工作人员在运营中或学校内与就餐者或其他人员发生吵骂、打架行为，无论任何原因均对乙方进行处罚，并处一定罚金，直至解雇有关责任人，造成的一切后果，乙方自负。情况严重的移交有关部门依法追究责任人。

13. 餐厅卫生由乙方负责清扫并随时保证干净、整洁。

14. 乙方保证菜肴品种的卫生安全，本着服务好甲方的原则，乙方在征得校方同意的前提下有权对饭菜质量、花样品种依据现实情况进行调整。

四、设备设施使用、维护保养及费用

1. 现有的食堂设施设备供乙方免费使用，乙方不得随意改造和变更用途，确需改造的需经甲方同意后方可实施，设备在使用期间的维修由乙方负责。如乙方管理不当或人为损坏造成损失的、由乙方负责赔偿。

2. 因食堂生产需要（或政府相关部门规定），确需添置和更新固定资产的，可由乙方提出，由甲方负责实施，费用由甲方承担。

3. 食堂内的水电费由甲方负责，暖气设备维修、暖气费由甲方负担。

4. 如双方终止协议，乙方应把甲方投资的设备按清单数清点交还给甲方（易耗品除外），如损坏，应修复或折价赔偿；乙方自己投资的设备协议终止后由乙方自行处置。

五、其它事项

1. 甲方食堂管理人员、职能部门领导有对食堂工作进行监督的权利，并有共同维护就餐秩序的义务；甲方每天派专人维护学生就餐秩序。

2. 甲方师生员工就餐应节约粮食，对浪费现象、破坏纪律、插队购菜等行为，乙方应配合提供相关人员名单，交甲方职能部门处理。

七、本合约未尽事宜，依政府采购法和磋商文件及食品卫生管理法规之相关规定办理。

八、本合同经甲乙双方签章后生效。

九、本合同一式二份，双方各持一份，自签订之日起生效。本合同有效期至 年 月 日止。

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

注：本合同仅作为本项目采购合同的参考条款，其他细节条款由成交方与采购单位在签订合同时具体商定。

第六部分 竞争性磋商响应文件（格式）

项目编号：HTZB2026-AK-018

平利县城关初级中学食堂劳务采购项目
磋商响应文件

供应商（盖章）：_____

法人或委托人：_____

时 间：_____

目 录

第一章：竞争性磋商响应函

第二章：磋商报价表

第三章：供应商资格证明文件

第四章：供应商概况

第五章：供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

第六章：响应方案

第七章：项目业绩一览表

宏泰项目管理有限公司:

1. 愿意按照磋商文件中的一切要求，完成合同的责任和义务。

人民币（大写）： (¥: 元)

4. 我们已详细阅读了磋商文件，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

6. 同意向贵方提供贵方可能要求的、与本次磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低磋商报价的响应文件或收到的任何响应文件。

8. 我方的磋商响应文件在 90 日历日内有效。

单位全称: (印章)

地 址:

电 话:

邮 编: _____

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

年 月 日

第二章 磋商报价表

项目编号：HTZB2026-AK-018

报价内容 项目名称	总报价（人民币）	服务期	备注
平利县城关初级中学 食堂劳务采购项目			
磋商总报价	人民币大写：_____¥：_____		

供应商（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

分项报价表

序号	名称	内容	单价	总价	备注

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

第三章 供应商资格证明文件

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；

(2) 法定代表人授权书及被授权人身份证复印件(法定代表人参加只需提供身份证复印件)；

(3) 供应商须提供《食品经营许可证》；

(4) 提供 2024 年度或 2025 年度经审计的完整财务报告（成立时间至首次递交响应文件截止时间不足一年的，可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前六个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明；

(5) 提供 2026 年 1 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关证明文件；

(6) 提供 2026 年 1 月至今已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的应提供相关证明文件；

(7) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；

(8) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(9) 本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供《中小企业声明函》；

(10) 本项目不接受联合体投标。

法定代表人证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为_____（供应商名称）的法定代表人/主要负责人。

性别：_____ 年龄：_____ 民族：_____ 联系电话：_____

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

邮政编码：_____

成立时间：____年 ____月 ____日

经营期限：_____

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件粘贴处
(正反面)

单位名称（公章）：

日期：____年 ____月 ____日

（注：参会人员非公司法定代表人的，适用法定代表人授权委托书；参会人员为公司法定代表人的，适用法定代表人证明书。）

法定代表人授权书

平利县城关初级中学：

注册于（工商行政管理局名称）之（供应商全称）法人代表（姓名、职务）
授权（被授权人姓名、职务）为本公司的合法代理人，就本项目（项目名称）的
招标及合同的执行和完成，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

附：全权代表姓名：_____性别：_____年龄：_____

职 务：_____身份证号码：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____电传：_____

法定代表人/授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件 (正反面)	授权代表身份证复印件 (正反面)
----------------------	---------------------

单位名称（公章）：

法定代表人（签字）：

本授权有效期为自开标之日起 90 日历日：

年 月 日至 年 月 日

无重大违法记录的书面声明

致：平利县城关初级中学

我方（单位名称）参加（项目名称）的采购活动，在此郑重声明：我方参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明，如有不实，我方愿承担由此带来的一切法律责任。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

非联合体投标声明

致：平利县城关初级中学

我单位_____（单位名称）_____参加本次项目_____（项目名称）_____

的采购活动，非联合体投标。

特此声明！

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

第四章 供应商概况

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

第五章 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日

第六章 响应方案

1. 商务响应；
2. 人员配备；
3. 质量保证；
4. 实施方案；
5. 服务承诺；
6. 投标人认为有必要说明的其他事项。

注：供应商根据项目实际情况及评分标准自行制定，至少应包括、但不限于上述部分（自拟格式）。

第七章 项目业绩一览表（如有）

序号	合同名称	合同内容	合同签约日期	履约结束日期	备注

注：供应商应填写“项目业绩一览表”，并附上符合评分标准要求的业绩证明材料复印件。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：