采购需求

本项目所属行业为：租赁和商务服务业。（从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。）

一、本次论坛基本情况介绍：

1.论坛名称：2026“长安·罗马”法律服务论坛。

2.论坛主题：深化法律服务合作，共谱法治之路新篇。

3.时间：以采购人通知为准；地点：西安国际会议中心。

4.主办单位：陕西省司法厅，意中友好协会。

5.规模范围

根据《陕西省关于〈在华举办国际会议的管理办法〉实施细则》的通知（陕办发〔2008〕13 号）要求，总人数约 400 人，邀请省委和省政府、司法部领导出席。

①外方人数及范围。拟邀请约 20 人，主要包括意大利、法国有关协会、高校、法律服务机构、企业代表，以及越南、中亚国家等相关方面代表。

②港澳人数及范围。拟邀请约 20 人，主要包括香港、澳门有关机构、企业负责人。

③内地人数及范围。拟邀请约 360 人。主要包括司法部领导及有关厅局 5 人；中国—中亚机制秘书处、法律服务联盟等国际组织相关负责人约 5 人；中国法学会、中华全国律师协会、中国公证协会、中华全国人民调解员协会等团体负责人约 5 人；省级有关部门负责人约 30 人，企业代表约 130 人，律师、公证、仲裁、商事调解、法律查明等机构代表约 125 人，高校师生代表约 20 人；法律服务联盟代表处负责人，西安代表处辐射的河北、山西、甘肃、青海、宁夏，以

及江苏、浙江、安徽、福建、广东、广西、海南、四川、云南、新疆等省（区）司法厅（局）、法律服务机构负责人约 40 人。

6.议程安排

08:00—08:30　嘉宾签到及合影。

08:30—09:30　开幕式。包括四个环节：（1）领导致辞；（2）介绍“长安·罗马”涉外法治工作品牌；（3）推介西安国际商事法律服务示范区；（4）签约仪式。

09:30—10:50　主论坛一：人工智能背景下跨境法律服务发展的机遇与挑战。

10:50—12:10　主论坛二：供应链产业链安全治理与涉外法律服务保障。

12:10—13:30　交流午宴。参加人员约 100 人，主要包括：外方代表；港澳代表；陕方省级有关部门负责人、主要商（协）会代表、企业代表、法律服务机构代表及有关省（区）受邀人员。

二、服务内容及要求：

1.总体策划与执行方案

①对论坛议程（开幕式、主论坛一、主论坛二）各环节衔接、时间节点及人员动线理解准确、安排合理；②对推介西安国际商事法律服务示范区、五项合作文件课桌式签约及揭牌仪式等特色环节有针对性安排。③论坛整体设计策划安排完整，项目前期调研、策划文案、现场效果方案等成果均经采购人确认后实施。

2.嘉宾邀请与组织服务

（1）按照国家及陕西省有关规定制定重要嘉宾接待方案，安排专职联络员做好对接服务。

（2）负责外方及港澳代表参会的联络对接、参会手续协助及集体活动组织。

（3）配合采购人做好交流午宴（约 100 人，包括外方代表、港澳代表、陕方省级有关部门负责人、主要商（协）会代表、企业代表、法律服务机构代表及有关省（区）受邀人员）的席位安排、现场引导等衔接服务。

3.现场搭建布置与设备保障

（1）论坛主场馆（西安国际会议中心，含约 400 人主会场 1 个、约 100 人午宴场地 1 个、休息室等）由采购人租赁确定，供应商负责对接衔接会场功能分区、人员动线设计，确保场地条件满足主会场及同声传译设备安装使用要求。

（2）开幕式暨主论坛的搭建布置：完成签到及合影区、开幕式主背景板、主论坛一、主论坛二背景及签约仪式舞台的设计与搭建，设计须体现“长安·罗马”涉外法治工作品牌及西安国际商事法律服务示范区推介元素，设计稿经采购人确认后制作。

（3）大会氛围营造、展览展示区规划及内容布置，活动物料制作及布置：在会场内外及主要通道布置双面指引牌、合影背景板、15m 双层合影踏步等，涉及城市公共区域氛围布置的，须符合城市管理与场地方相关规定。

（4）负责签约及揭牌仪式环节的组织执行：采用电子课桌签约布置，为合作文件（具体签约方及文件后续由供应商与与采购人对接）签署及揭牌提供签约桌椅、文本摆放、揭牌道具、签字用具、礼仪引导、合影等服务。

4.会务保障与应急处置

根据本项目特点，按照有关规定制定安全保卫、医疗急救等专项应急预案：包括但不限于：①突发/临时事件全面预判；②应急小组架构、职责分工；③分类处置措施及流程、联络机制；④会前演练计划等。

5.服务承诺

（1）针对突发事件及时响应承诺（内容至少包括实施过程中的突发状况、现场问题、风险等突发事项，建立快速响应机制，第一时间处置、及时上报、妥善化解问题）；（2）拟配备的服务人员固定，不得随意更换，若需更换，需经采购人同意；（3）落实大型活动安全方案，配备专业安保人员，保障临时搭建设施的安全性，配备应急、消防、急救物资等；（4）项目实施全过程接受采购人监督，按采购人要求及时整改问题；会场相关成果资料完整交付采购人。

三、商务要求

1.供应商不得转包、违规分包；对服务过程中知悉的嘉宾信息负有保密义务。

2.本次论坛活动实施时长为期 1 天，供应商需保证本次活动平稳有序组织、圆满落地。