

陕西财经职业技术学院  
绿化养护及环境布置项目

招标文件

项目编号：【KRDL】K1-2604070

招标人：陕西财经职业技术学院

代理机构：开瑞项目管理有限公司

2026年6月

## 重要提示

为了打造市场化法治化国际化营商环境，加快现代化产业体系建设，推动经济社会高质量发展，促进政府采购工作的公正公平开展，根据国务院办公厅印发的《政府采购领域“整顿市场秩序、建设法规体系、促进产业发展”三年行动方案（2024—2026年）》的精神，参与本项目的供应商应严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物及服务招标投标管理办法》等相关法律法规，坚持诚实守信、公平竞争的原则。

在投标过程存在下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (一)不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二)不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三)不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四)不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五)不同供应商的投标文件相互混装；
- (六)不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

如在投标环节及后续审查、审计中发现存在围标串标等问题的，我公司及采购人将上报上级监管部门，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定依法追究有关责任单位的法律责任，同时将按照《中华人民共和国民法典》第五百条的规定追究其缔约过失责任，赔偿由此给采购人带来的相关损失。

# 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	供应商须知及前附表 .....	4
第三章	采购需求及商务要求 .....	17
第四章	评标办法 .....	32
第五章	拟签订的合同文本 .....	41
第六章	投标文件格式 .....	45

# 第一章 招标公告

## 项目概况

陕西财经职业技术学院绿化养护及环境布置项目的潜在供应商应在陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层获取采购文件，并于2026年7月8日14时30分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：【KRDL】K1-2604070

项目名称：陕西财经职业技术学院绿化养护及环境布置项目

采购方式：公开招标

预算金额：469342.80元

采购需求：

合同包1(陕西财经职业技术学院绿化养护及环境布置项目)：

合同包预算金额：469342.80元

合同包最高限价：469342.80元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
1-1	园林绿化管理服务	服务	1(项)	详见采购文件	469342.80

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订生效后开始至双方合同义务完全履行后截止。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(陕西财经职业技术学院绿化养护及环境布置项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：本项目为专门面向中、小企业。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(陕西财经职业技术学院绿化养护及环境布置项目)特定资格要求如下：

- 3.1 供应商为向采购人提供相应服务的法人或其他组织。

3.2 供应商未被“信用中国”网站列入“重大税收违法失信主体名单”；未被“中国执行信息公开网”列入“失信被执行人”；未被“中国政府采购网”网站列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”；未被“国家企业信用信息公示系统”网站“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

### **三、获取招标文件**

时间：2026年6月12日至2026年6月18日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

方式：现场获取；

售价：500元（人民币）

### **四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

时间：2026年7月8日14时30分（北京时间）

提交投标文件地点：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

开标地点：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

### **五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

### **六、其他补充事宜**

1. 领取招标文件时请携带单位介绍信原件（或授权委托书原件）以及经办人身份证原件及复印件加盖公章，现场领取，谢绝邮寄。

2. 落实政府采购政策：

（1）《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；

（2）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

(3) 国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

(4) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；

(5) 其他需要落实的政府采购政策。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

### **1. 采购人信息**

名称：陕西财经职业技术学院

地址：陕西省咸阳市秦都区文林路1号

联系方式：原老师 029-33732421、029-33732426

### **2. 采购代理机构信息**

名称：开瑞项目管理有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

联系方式：029-89569197、15893865239

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：于姣洋、王昭、姚瑶、刘昆、张晨、代光艳、王森、靳祥德、成荔、彭明杨、王莉

联系电话： 029-89569197、15893865239、18740707410

## 第二章 供应商须知及前附表

### 一、供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.5	服务地点	采购人指定地点
1.3.1	采购范围	本项目拟采购绿化养护及环境布置项目，1项。具体内容及要求详见本招标文件、答疑文件中所涵盖的全部服务内容。
1.3.2	服务期限	3年。本项目合同一年一签。首年服务期自2027年1月1日起至2027年12月31日止。
1.3.3	质量要求	符合采购人对本项目的服务要求。
1.4.1	供应商资质条件	详见本文件“第一章 招标公告”供应商资格要求。
1.10	答疑	已领取本招标文件的供应商若对本招标文件有疑问，需要采购人或采购代理机构回复的，应在投标文件递交截止时间10天前向采购代理机构指定邮箱提交疑问问题 word 版电子文件以及加盖公章的 PDF 扫描件，如缺少上述要求的书面材料或逾期提交的，采购人或采购代理机构将依法不予进行回复。指定邮箱为：2485664618@qq.com。
3.1.2	投标文件的份数	正本一份、副本二份、开标一览表一份、电子版文件一份（电子版本文件为与纸质版本投标文件一致的 word 版本及盖章签字后扫描的 PDF 版本各一份，电子版内容仅作为后期留存资料，如后期核对中发现电子版与纸质版本内容不一致或因故无法正常读取的，投标人应配合及时完成更换） <b>备注：电子版文件存储介质：U 盘，投标人所递交的 U 盘上用标签注明单位简称、项目名称，便于审查。</b>
3.1.3	纸质投标文件的密封与包装	1. 投标文件正、副本应分别胶装成册，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 2. 密封包装方式： 投标文件的正本与电子版文件（U 盘）密封于一个密封袋内，副本密封于一个密封袋内，开标一览表除在投标文件内装订外，还应再重复制作一份单独密封放于一个密封袋内（应与投标文件内的开标一览表一致且签章齐全）；封袋应加盖投标人单位公章，封袋正面要粘贴“开标一览表”的标识。 3. 封套上应载明的信息：照本文件“第六章 投标文件格式”编制。

条款号	条款名称	编列内容
3.2.3	投标报价要求	<p>各供应商在投标时以填报“总价及单价”的形式自主填报投标报价，单价以“第六章 投标文件格式 3.服务费用说明一览表”填报，所填报的投标报价不得超出本项目单价及总价的最高投标限价，否则将按照无效投标处理。</p> <p>评审时以“总价”参与价格分的计算，结算时以中标“单价”结合合同约定的方式进行最终结算。</p> <p>供应商所填报的投标报价（总价及单价）应是完成本次采购范围内所需服务的相应全部费用。供应商在填报投标报价时应综合考虑以下各类价格组成内容，包括但不限于人工费、材料费、服务费、规费、税金、利润、使用费等与之相关的一且直接费、间接费。要求的其他相关费用以本招标文件的内容和要求作为投标依据。</p>
3.3.1	投标有效期	自投标文件递交截止之日起 90 天。
3.4	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>无需交纳，本文件中涉及到投标保证金要求均不适用。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>需要交纳。投标保证金要求如下：</p> <p>1. 交纳金额：人民币伍仟元整（¥5000.00 元）；</p> <p>2. 交纳时间：以到账时间为准，由于转账当天不一定能够到账，为避免因保证金未到账而导致采购被拒绝，建议提前转账；</p> <p>3. 投标保证金的交纳形式：对公转账或电汇。</p> <p>4. 指定账户名称：<u>开瑞项目管理有限公司</u></p> <p>账 号：<u>129905724510703</u></p> <p>开户行：<u>招商银行股份有限公司西安分行营业部</u></p> <p>转账事由：<b>【项目编号（或项目名称）投标保证金】</b></p> <p>注：投标人必须将上述转账事由填写清楚，否则所带来的不利后果由其自行承担。</p> <p>注：①对公转账、电汇时必须写明<b>【项目编号（或项目名称）投标保证金】</b>等字样，便于采购代理机构查询登记。②投标保证金交纳时间以到达指定账户时间为准。各投标人在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求，确保在本文件规定的交纳截止时间之前交纳进入到指定账户内的投标保证金，如果在本文件规定的交纳截止时间之前未能收到投标保证金，则视为未响应本投标文件要求，按照</p>

条款号	条款名称	编列内容		
		为无效响应处理，不得进入后续评审环节。		
3.5	资格审查要求及审查依据	序号	资格审查要求	审查内容及依据
		1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定	评审依据：供应商应在投标文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章，格式及内容详见本项目招标文件“第六章 投标文件格式”
		2	供应商为向采购人提供相应服务的法人或其他组织	评审依据：供应商应提供营业执照复印件或扫描件，其他组织提供相应证明材料。
		3	供应商未被“信用中国”网站列入“重大税收违法失信主体名单”；未被“中国执行信息公开网”列入“失信被执行人”；未被“中国政府采购网”网站列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”；未被“国家企业信用信息公示系统”网站“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”。	评审依据：供应商应在投标文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章，格式及内容详见本项目招标文件“第六章 投标文件格式”
		4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	评审依据：供应商应在投标文件中附符合本条要求的承诺书并加盖公章，格式及内容详见本项目招标文件“第六章 投标文件格式”
		5	落实政府采购政策：本项目专门面向中小企业。	评审依据：供应商应在投标文件中附符合本条要求的中小企业声明函并加盖公章，格式及内容详见本项目招标文件“第六章 投标文件格式”

条款号	条款名称	编列内容
		<p>备注：</p> <p>①以上资格证明材料需提供合格有效的证明材料，证明材料提供不全或签字盖章不符合要求的，均属于未按招标文件要求提供证明文件，不得通过资格审查。</p> <p>②信用信息查询渠道：“信用中国”、“中国执行信息公开网”、“中国政府采购”、“国家企业信用信息公示系统”为供应商信用信息查询渠道。</p> <p>③供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。</p> <p>④评标委员会或者采购人有权在评标过程中对供应商提供的证明材料进行复核，若发现复核结果与供应商提供的证明材料不符的，供应商自行承担相关不利风险。</p>
4.2.1	递交投标文件截止时间	2026年7月8日14时30分（北京时间）
4.2.2	递交投标文件地点	陕西省西安市莲湖区高新二路一号招商银行大厦19层第1会议室
5.2	开标程序	<p>1) 宣读本项目基本情况；</p> <p>2) 核验投标文件密封情况；</p> <p>3) 开启投标文件并宣读报价内容；</p> <p>4) 宣布投标人离场。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人。其中专家4人，采购人1人。</p> <p>评标专家确定方式：评标前24小时内法律认可的专家库中随机抽取技术、经济方面的专家。</p>
7.1	定标方式	<p>是否授权评标委员会确定中标人：</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数：<u>3</u>；</p>
7.3	履约担保	无
10.1	需要补充的其他内容	1. 本项目采购预算：人民币肆拾陆万玖仟叁佰肆拾贰元捌角（¥469342.80元）；

条款号	条款名称	编列内容
		<p>最高投标限价：</p> <p>总价：人民币肆拾陆万玖仟叁佰肆拾贰元捌角（¥469342.80 元）</p> <p>单价：详见第三章 采购需求。</p> <p><b>备注：各供应商报价不得超过上述最高投标限价，否则将按照无效投标处理。</b></p> <p>2. 本项目的所属行业：其他未列明行业；</p> <p>3. 知识产权：构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标的投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p> <p>4. 确定中标人后 3 日内，由中标人参照国家计委颁发的《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于采购代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003] 857 号）的有关规定标准计取，向采购代理机构一次付清代理服务费。</p> <p>5. 本招标文件未明确的其他事项，按照有关法律、法规或省市有关规定执行。本招标文件由采购人和采购代理机构负责解释。</p>
<p><b>本表是对供应商须知的提示和说明，如有矛盾，应以本表为准。如本表未说明的，以本招标文件内容为准。</b></p>		

## 二、供应商须知

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》以及有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目货物进行招标。

1.1.2 采购人：详见“第一章 招标公告”

1.1.3 采购代理机构：详见“第一章 招标公告”

1.1.4 项目名称：详见“第一章 招标公告”

1.1.5 服务地点：详见供应商须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：财政性资金。

1.2.2 资金落实情况：已落实。

#### 1.3 采购范围、服务期限和质量要求

1.3.1 采购范围：详见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：详见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：详见供应商须知前附表。

#### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目采购的资质条件详见“第一章 招标公告”

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构；
- (2) 财产被接管或冻结的；
- (3) 为本招标项目提供采购代理服务的；
- (4) 与本招标项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本招标项目的采购代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本招标项目的采购代理机构相互任职或工作的；
- (7) 供应商之间负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；
- (8) 被政府有关部门责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；

(10) 法律法规规定的其他情形；

1.4.3 是否接受联合体投标：详见“第一章 招标公告”

1.5 费用承担：供应商参与本项目所有发生的费用，不论中标与否均由投标人自行承担。

1.6 保密：参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字：除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位：所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场：除投标人须知前附表 10.1 需要补充的其他内容特殊要求外，不组织统一踏勘现场，各投标人可自行前往项目所在地进行踏勘。过程中所产生的任何费用及安全问题由投标人自行承担。不论投标人是否踏勘，与本项目实施的所有因素、细节由投标人自行考虑并承担相关不利风险。

1.10 答疑：详见投标人须知前附表。

1.11 转包：本项目不允许中标后转包。

## 2. 招标文件的组成

### 2.1 招标文件的组成

#### 2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表及投标人须知；
- (3) 采购需求及商务要求；
- (4) 评标办法；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.2 供应商应及时获取招标文件，否则引起的一切风险由供应商自负。

### 2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标代理机构提出，以便补齐。如有疑问，按照前附表要求向招标代理机构提出疑问，要求招标代理机构对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标人应及时登录相应网站查看本项目的招标变更信息并获取澄清和修改后的文件，未按澄清和修改后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.2.3 当招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改（补充）文件在同一内容的表述上不一致时，以时间在后的为准。

2.2.4 其它关于澄清与修改的要求以现行相关法律、法规为准。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成：

3.1.1 投标文件应按照本招标文件提供的“第六章 投标文件格式”、“第四章 评标办法”及本文件的其他要求完整的进行编制。

投标人在编制投标文件时未按照上述要求提供证明材料、擅自修改投标文件格式内容、未按照投标文件格式内容进行响应的，将视为投标文件的组成不完整，在符合性审查时将按照不合格处理。

3.1.2 投标文件的份数：详见投标人须知前附表。

3.1.3 纸质投标文件的密封与包装：详见投标人须知前附表。

3.1.4 投标文件的补充、修改和撤回：

投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，但需要书面通知招标人、招标代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(2) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的，投标保证金不予退还。

3.1.5 投标文件被拒绝接收的情形：

- (1) 未按照招标文件要求递交投标文件的；
- (2) 逾期提交投标文件的；
- (3) 其它法律法规规定的应当拒绝接受的情形。

3.1.6 投标文件由于编制问题导致无法正常评审的，将按无效投标文件处理。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按照招标文件中的规定和要求报价，任何不符合报价要求的投标将按照废标处理。

3.2.2 投标报价表中标明的价格应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更。任何有选择的报价及以可调整价格的投标均按照废标处理。

3.2.3 投标报价其他要求：详见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在特殊情况下，采购人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知关于投标担保的退还与没收的规定仍然适用。

3.4 投标保证金：详见投标人须知前附表。

3.5 资格审查要求及审查依据：详见投标人须知前附表。

3.6 是否允许递交备选投标方案：投标人不得递交备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制及组成

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件明确的实质性要求和条件进行响应，对于招标文件特别要求需要逐条明确响应或提供相关证明材料的，应当按照其要求进行编制，否则视为未响应。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的标记

4.1.1 投标文件的封面上应写明的其他内容：按照本文件“第六章 投标文件格式”编制。

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件截止时间：详见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：详见投标人须知前附表。

4.2.3 是否退还投标文件：不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

#### 5. 开标

5.1 开标时间和地点：开标时间及地点与投标人递交投标文件截止时间及地点一致。招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点进行开标会议，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序：详见投标人须知前附表。

#### 6. 评标

6.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式详见投标人须知前附表。

6.2 评标委员会成员发现有法定回避情形的应当主动提出回避，招标人或者招标代理机构发现评审专家与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当要求其回避。

6.3 评标委员会按照“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

#### 6.4 评标过程的保密

(1) 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、补遗、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况等均严格保密。

(2) 在投标文件的评审、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝直至取消其中标资格。

(3) 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

#### 6.3.3 投标文件的澄清

(1) 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或投标文件的实质性内容。根据本须知第 6.3.4 条规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

(2) 评标委员会认为有必要时，可向投标人进行询标。

#### 6.3.4 投标文件计算错误的修正

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

#### 6.3.5 投标文件的评审、比较和否决

(1) 评标委员会仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。未响应招标文件和合同条款的投标文件，不得进行评标。

(2) 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

(3) 评标委员会依据本次评标标准和方法，对投标文件进行评审，向招标人提出书面评标报告，并根据得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。

### 7. 合同授予

7.1 定标方式：详见投标人须知前附表，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

#### 7.2 中标通知

7.2.1 在本章规定的投标有效期内，招标代理机构将对中标人进行中标公示同时发布中标通知书，公告期限为1个工作日。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日后，在规定时间内根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同并按照规定予以备案。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8. 重新招标：执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的相关规定。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 质疑与投诉

供应商应当严格按照《政府采购质疑和投诉办法》提出质疑和投诉，对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

#### 10. 需要补充的其他内容

详见供应商须知前附表。

### 第三章 采购需求及商务要求

#### 一、服务内容及要求

本项目拟对学院 33630 m<sup>2</sup>绿地进行养护管理工作，其中草坪 33630 m<sup>2</sup>，乔木 1579 棵，灌木 519 棵，绿篱 511.22 m<sup>2</sup>，竹类 383.06 m<sup>2</sup>，球形植物 105 棵，藤本植物 1476.80 m<sup>2</sup>及春秋季节校园环境布置所需花卉 95820 株。具体内容如下：

#### (一) 学院绿化养护及环境布置类别及名称

序号	类别		名称		数量 (m <sup>2</sup> )	限价 (元/年)	
						单价	合计
1	草坪	暖季型	矮生百慕大		11410	5.00	57,050.00
		冷季型	高档剪股颖		6191	5.00	30,955.00
		混合型	矮麦冬		6722	3.00	20,166.00
			葱兰		782	3.00	2,346.00
			地被石竹		89	4.00	356.00
			粉黛乱子草		282	3.00	846.00
			混播草坪		8154	2.00	16,308.00
			小计			<b>33630</b>	
序号	类别		名称	胸径	数量 (棵/株)	养护单价	合计
2	乔木	常绿	女贞	30cm 以内	62	75.00	4,650.00
				20cm 以内	171	35.00	5,985.00
			珊瑚树	20cm 以内	28	35.00	980.00
				棕榈	30cm 以内	26	75.00
			10cm 以内		2	30.00	60.00
			独杆冬青	10cm 以内	4	30.00	120.00
			广玉兰	40cm 以内	7	60.00	420.00
				30cm 以内	2	55.00	110.00
				20cm 以内	19	45.00	855.00
			桂花	30cm 以内	1	55.00	55.00
				10cm 以内	10	30.00	300.00
			石楠	40cm 以内	14	60.00	840.00
			龙柏	20cm 以内	4	45.00	180.00
			柏树	20cm 以内	2	45.00	90.00
			海桐	20cm 以内	2	45.00	90.00
			雪松	40cm 以上	48	60.00	2,880.00
				20cm 以内	8	45.00	360.00
			白皮松	30cm 以内	7	60.00	420.00
		枇杷	20cm 以内	3	45.00	135.00	
		造型黑松	20cm 以内	3	45.00	135.00	
		落叶	白杨	40cm 以上	18	60.00	1,080.00
			刺槐	30cm 以内	1	55.00	55.00
				20cm 以内	7	45.00	315.00
			龙抓槐	10cm 以内	9	30.00	270.00
			国槐	30cm 以内	2	55.00	110.00
			桃树	10cm 以内	6	30.00	180.00
碧桃	20cm 以内	29	45.00	1,305.00			

序号	类别		名称		数量 (m <sup>2</sup> )	限价 (元/年)	
						单价	合计
			菊花桃	10cm 以内	13	30.00	390.00
			紫薇	10cm 以内	52	30.00	1,560.00
			日本晚樱	20cm 以内	98	45.00	4,410.00
			柿子	10cm 以内	10	30.00	300.00
			核桃	10cm 以内	1	30.00	30.00
			石榴	20cm 以内	128	45.00	5,760.00
			椿树	10cm 以内	2	30.00	60.00
			银杏	40cm 以内	2	60.00	120.00
				30cm 以内	20	65.00	1,300.00
				20cm 以内	15	45.00	675.00
			无花果	10cm 以内	13	30.00	390.00
			红叶李	30cm 以内	67	60.00	4,020.00
				20cm 以内	80	45.00	3,600.00
			鸡爪槭	20cm 以内	4	45.00	180.00
				10cm 以内	20	30.00	600.00
			法桐	40cm 以内	145	60.00	8,700.00
				40cm 以上	6	65.00	390.00
			独杆月季	10cm 以内	56	30.00	1,680.00
			梨树	30cm 以内	1	55.00	55.00
			玉兰	30cm 以内	11	55.00	605.00
				20cm 以内	29	45.00	1,305.00
			红枫	10cm 以内	10	30.00	300.00
			木槿	10cm 以内	22	30.00	660.00
			桐树	40cm 以上	7	65.00	455.00
			丁香	20cm 以内	16	45.00	720.00
			苦楝	30cm 以内	2	60.00	120.00
			栾树	30cm 以内	1	60.00	60.00
			腊梅	10cm 以内	5	30.00	150.00
			红梅	10cm 以内	50	30.00	1,500.00
			榆叶梅	10cm 以内	4	30.00	120.00
			美人梅	10cm 以内	4	30.00	120.00
			八棱海棠	20cm 以内	106	45.00	4,770.00
			西府海棠	10cm 以内	3	30.00	90.00
			水柳	30cm 以内	1	60.00	60.00
			枫杨	40cm 以上	1	65.00	65.00
			小蜡	20cm 以内	9	45.00	405.00
			拐枣	20cm 以内	1	45.00	45.00
			美国红枫	20cm 以内	4	45.00	180.00
			紫荆	10cm 以内	5	30.00	150.00
			杏树	30cm 以内	4	60.00	240.00
			柳树	40cm 以上	23	65.00	1,495.00
榆树	40cm 以内	1	65.00	65.00			
五角枫	30cm 以内	32	60.00	1,920.00			
<b>小计</b>					<b>1579</b>		<b>73,750.00</b>
3	类别		名称	丛高	数量 (棵/株)	养护单价	合计
	灌木	落叶	月季	200cm 以内	3	35.00	105.00
				100cm 以内	231	25.00	5,775.00
		芍药	100cm 以内	23	25.00	575.00	

序号	类别		名称		数量 (m²)	限价 (元/年)	
						单价	合计
		常绿	牡丹	100cm 以内	1	25.00	25.00
			绣球	100cm 以内	240	60.00	14,400.00
			花箱植物	200cm 以内	21	65.00	1,365.00
			小计		519		22,245.00
4	类别		名称	高度	数量 (m²)	养护单价	合计
	绿篱	常绿	南天竹	100cm 以内	456.02	5.00	2,280.10
			石楠	100cm 以内	55.2	5.00	276.00
			小计		511.22		2,556.10
5	类别		名称		数量 (m²)	养护单价	合计
	竹类	散生竹	竹子		356.6	4.00	1,426.40
			箬竹		26.46	4.00	105.84
			小计		383.06		1,532.24
6	类别		名称	蓬径	数量 (株)	养护单价	合计
	球形植物	冬青球	200cm 以内	23	10.00	230.00	
		小叶黄杨球	200cm 以内	27	15.00	405.00	
		大叶女贞球	200cm 以内	6	15.00	90.00	
		贴梗海棠球	200cm 以内	3	15.00	45.00	
		木槿球	200cm 以内	4	15.00	60.00	
		连翘球	200cm 以内	11	15.00	165.00	
		重瓣棣棠球	100cm 以内	2	10.00	20.00	
		瓜子黄杨球	200cm 以内	8	15.00	120.00	
		红叶石楠球	200cm 以内	2	15.00	30.00	
		造型月季球	200cm 以内	13	14.50	188.50	
			100cm 以内	6	11.50	69.00	
小计		105		1,422.50			
7	类别		名称		数量 (覆盖面积m²)	养护单价	合计
	藤本植物	藤本月季		956.6	15.00	14,349.00	
		木香		282	15.00	4,230.00	
		紫藤		169.6	11.00	1,865.60	
		凌霄		36	11.00	396.00	
		常春藤		32.6	4.00	130.40	
小计		1476.8		20,971.00			
8	类别		名称	规格	数量	采购布置及养护单价 (元)	合计 (元)
	时令花卉	春季时令花卉	营养钵	45000	1.20	54,000.00	
		秋季时令花卉	营养钵	50000	1.20	60,000.00	
		室内时令花卉	G25cm	700	20.00	14,000.00	
		红掌	G40cm	120	33.50	4,020.00	
小计		95820		132,020.00			
9	垃圾清运		垃圾清运		1	20,000.00	20,000.00
	小计		1		20,000.00		
<b>合计</b>							<b>402,523.84</b>
10	管理费	管理费		<b>402523.84</b>	<b>10%</b>	<b>40,252.38</b>	
11	税金	税金		<b>442,776.22</b>	<b>6%</b>	<b>26,566.57</b>	
<b>总计</b>							<b>469,342.80</b>

## （二）绿化养护工作内容

绿化养护工作一年四季均要进行，根据绿化区域树种品类的生长习性和环境要求，结合学院绿化的具体情况，制定一套符合实情的、科学的养护措施。为确保绿化养护工作按部有序进行，在保证养护工作人员和养护机械充足有效投入的基础上，根据绿化养护工作特点及实际情况，特制定如下符合实情的、科学的、常规性的养护月历计划。

备注：养护期内由乙方负责绿植的养护(包含但不限于浇水、施肥、除草、修剪、喷药等养护工作),要求本项目所涉及苗木长势良好且成活率 100%。

### 1. 一月份

(1) 针对法桐等落叶乔木，采用疏枝、短截结合方式，去除病虫枝、交叉枝、内膛枝，保留主枝骨架；修剪切口直径 $\geq 3\text{cm}$ 时，涂抹愈合剂。

(2) 大树检查：及时检查行大树生长情况，发现倾斜，生长势弱的情况，及时进行救治。

(3) 防治虫害：在冬季防治虫害，以防刺蛾和蚧壳虫为主。

(4) 绿地养护：人工拔除狗尾草、藜等大型杂草，根系需完整挖出，避免残留。注意防冻浇水，结冰期禁止浇水，防止土壤板结冻裂根系。

(5) 积肥：大量积肥，为春季施肥做准备。

(6) 积雪：常绿植物上的积雪及时清理，以防树枝被压断,在大树下大量堆积无污染的雪。

#### 本月养护重点：

(1) 冬季草坪干燥，要严防火灾的发生。

(2) 注意苗木的防寒工作。

(3) 浇好防冻水确保土壤封冻前含水量达标。

### 2. 二月份

(1) 延续一月工作：重复整形修剪、虫害防治、绿地养护，重点补漏

(2) 继续对大小乔木的枯枝、病枝进行修剪，绿篱（冬青、黄杨等）轻度修剪，保持冠形整齐。

(3) 防治虫害：继续以防刺蛾和蚧壳虫为主。

(4) 施肥工作：有计划地对植物进行施基肥工作，保持土壤肥沃。

### **本月养护重点：**

(1) 加强草坪防火工作。

(2) 对于尚未完成修剪作业的绿地（主要为落叶树种），继续抓住树木尚未萌动抽梢的有利时机进行全面修剪。

(3) 病虫害防治工作，应当抓紧时间打扫杂草落叶，检查树木树干上卵块、虫蛹等及时将其刮除销毁；发现感染病虫的枝叶，应及时剪除并清理。加强对去年病虫为害较为严重地段植物的处理工作。

### **3. 三月份**

(1) 植树：春季是植树的最佳时机，养护公司需根据学校安排，配合植树工作。

(2) 浇返青水：春季干旱多风，蒸发量大，同时树木萌动树木需水量较大，对所有苗木进行灌水。

(3) 施肥：土壤解冻后，对草坪、灌木追施速效氮肥（尿素），结合浇水撒施。

(4) 病虫害防治：防治刺蛾可以继续采用挖蛹方法。蚜虫防止采用喷药形式预防。

(5) 花卉布置：根据安排进行室内外花卉布置，并做好养护工作。

(6) 剪股颖草坪修剪：根据草坪生长情况进行修剪，剪股颖草坪控制在 10cm 以下。

(7) 拔草：春季杂草萌动，对学院内绿化区域进行一次全面的除杂草工作，地被、草坪、环境区域进行人工拔草，清理杂草。

### **本月养护重点：**

(1) 主要抓好蚜虫、蚧壳虫等虫害的防治。

(2) 做好草坪的修剪和杂草的清理工作。

(3) 按照安排进行室内外花卉布置工作。

### **4. 四月份**

(1) 补栽：如出现冬季死亡的树木，并及时补栽，对新补栽树木要及时灌水。

(2) 灌水：根据地表积温，对养护绿地内苗木及草坪及时浇水，尤其是百慕大草坪，需全部浇透。

(3) 施肥：对草坪、灌木、乔木和藤本植物结合灌水，追施速效氮肥。

(4) 修剪：剪除冬春季干枯的枝条，修剪绿篱。

(5) 防治病虫害：做好蚜虫防治工作。

(6) 拆除防寒措施：根据气温灵活拆除，如气温上升慢可在下旬进行。

(7) 室内外花卉养护：对室内外布置花卉及时进行浇水和除杂草工作。

(8) 草坪修剪：根据草坪生长情况进行修剪，混播草坪控制在 10cm 以下，百慕大草坪控制在 5cm 以下，剪股颖草坪控制在 10cm 以下。

(9) 垃圾清运工作：修剪的绿化养护垃圾需要及时清运，不得长期堆放在垃圾台。

#### **本月养护重点：**

(1) 防治病虫害：加强蚜虫防治。

(2) 加强植物浇水、修剪，尤其是施肥工作。

(3) 当加强对绿地的日常管理，为师生提供优美的氛围；在月底前组织一次全面、细致的安全检查。

#### **5. 五月份**

(1) 浇水：树木展叶盛期，需大量水分，应适时浇水。

(2) 修剪：对木香等进行花后修剪，对藤本月季枝条进行适量修剪，避免藤本月季生长到道路中影响行人，对树木进行第一次抹芽修剪。

(3) 拔草：对学院内绿化区域进行一次全面的除杂草工作，地被、草坪、环境区域进行人工拔草，彻底清除生长的杂草。

(4) 病虫害防治：全校范围内进行一次喷药，主要为刺蛾、蚧壳虫、蚜虫进行药剂防治。重点监督藤本月季月季、独杆月季等蔷薇科植物，如蚜虫仍过多则进行多次喷药直至全部消失。

(5) 草坪打孔：草坪经打孔透气后，促使草的根系茁壮发育；增强草坪抗旱、抗病、抵御虫害的能力。

(6) 草坪修剪：根据草坪生长情况进行修剪，混播草坪控制在 10cm 以下，百慕大草坪控制在 5cm 以下，剪股颖草坪控制在 10cm 以下。

(7) 垃圾清运工作：修剪的绿化养护垃圾需要及时清运，不得长期堆放在垃圾台。

(8) 室内外花卉养护：对室内外布置花卉及时进行浇水和除杂草工作，室外布置花卉及时进行清理。

#### **本月养护重点：**

(1) 草坪养护：打孔后 1 周内避免践踏，浇水保持土壤湿润；

(2) 加强春季植物抹芽。

(3) 春季尤其是花期，对蚜虫等病虫害的防治尤为重要，需加强苗木的病虫害防治工作。

(4) 加强草坪修剪工作。

## **6. 六月份**

(1) 除草：对学院内绿化区域进行一次全面的除杂草工作，地被、草坪、环境区域进行人工拔草，彻底清除生长的杂草。

(2) 浇水：绿化树种需水量大要及时浇水，不能依赖天气雨水。

(3) 修剪：对树木进行剥芽除蘖工作，对绿化造型球类进行整形修剪，对花期后月季进行花头修剪保证下一季花期整齐，对绿篱进行整修。

(4) 排水防涝：大雨天气时要注意排水工作。

(5) 防治虫害：对刺蛾进行药剂防治，对天牛进行捕捉。

(6) 做好防汛防风的准备工作，对松动、倾斜的树木进行扶正、加固，对藤本月季及凌霄花及时绑扎。

(7) 草坪修剪：混播草坪控制在 10cm 以下，百慕大草坪控制在 5cm 以下，剪股颖草坪控制在 10cm 以下，地被石竹草坪及时修剪枯萎花头，葱兰、麦冬草坪及时对黄叶进行修剪处理。

(8) 垃圾清运工作：修剪的绿化养护垃圾需要及时清运，不得长期堆放在垃圾台。

#### **本月养护重点：**

(1) 加强绿化区域杂草的彻底清理拔除，特别是色块内杂草长势旺盛，要及时除草。

(2) 对行道树进行剥芽除蘖工作；对绿化造型球类进行整形修剪，对绿篱和草坪进行整修。

(3) 防病除虫。

(4) 及时进行草坪尤其是百慕大草坪的修剪。

(5) 人流量较大，加强对绿地及地面保洁的日常管理。

## 7. 七月份

(1) 除草：对学院内绿化区域进行一次全面的除杂草工作，地被、草坪、环境区域进行人工拔草，彻底清除生长的杂草。

(2) 排涝：大雨过后要及时排涝。

(3) 施追肥：在下雨前干施氮肥等速效肥。

(4) 浇水：绿化树种需水量大要及时浇水，不能依赖天气雨水。

(5) 防治病虫害：继续对天牛及刺蛾进行防治。

(6) 草坪修剪：混播草坪控制在 10cm 以下，百慕大草坪控制在 5cm 以下，剪股颖草坪控制在 10cm 以下，地被石竹草坪及时修剪枯萎花头，葱兰、麦冬草坪及时对黄叶进行修剪处理。

(7) 垃圾清运工作：修剪的绿化养护垃圾需要及时清运，不得长期堆放在垃圾台。

(8) 做好石榴树的疏花工作。

### 本月养护重点：

(1) 加强绿地内杂草的清理拔除。

(2) 加强对管护绿地内园林植物病虫害的监测及防治工作。

(3) 抗旱浇水，防涝排水。

(4) 做好防暑降温工作，避免养护工人出现中暑现象。

(5) 加强防汛防风工作。

(6) 及时进行草坪尤其是百慕大草坪的修剪。

## 8. 八月份

(1) 排涝：大雨过后，对低洼积水处要及时排涝。

(2) 行道树防台工作：继续做好行道树的防台工作。

(3) 修剪：一般树木夏修，要对绿篱进行造型修剪。

(4) 除草：杂草生长也旺盛，要及时除草，可结合除草进行施肥。

(5) 防治病虫害：捕捉天牛为主，注意根部的天牛捕捉。蚜虫危害、香樟樟巢螟要及时防治。潮湿天气要注意白粉病及腐烂病，要及时采取措施。

(6) 防旱：进入夏季炎热季节，加强巡视苗木生长情况，尤其花箱中植物，发现植物缺水情况，立即对植物进行浇水。

(7) 草坪修剪：混播草坪控制在 10cm 以下，百慕大草坪控制在 5cm 以下，剪股颖草坪控制在 10cm 以下，地被石竹草坪及时修剪枯萎花头，葱兰、麦冬草坪及时对黄叶进行修剪处理。需要把握好修剪时间，保证在学校开学前草坪呈现最佳观赏状态。

(8) 垃圾清运工作：修剪的绿化养护垃圾需要及时清运，不得长期堆放在垃圾台。

(9) 做好石榴树的疏花疏果工作。

#### **本月养护重点：**

(1) 草坪在高温高湿条件下极易出现斑秃、白粉病，要注意观察并及时采取相应的防治措施。

(2) 加强抗旱保苗工作，同时养护用水应当坚持节约、高效的原则。

(3) 加强对大风的观测和预防工作，落实防汛抗风预案，落实相应人员、机械，查漏补缺，严阵以待，尽可能地将大风带来的损失减少到最低限度。

(4) 安排好草坪的修剪时间，修剪后需留一定的恢复时间，保证在学校开学前绿地呈现出最佳观赏状态。

### **9. 九月份**

(1) 对绿地进行一次全面的除杂草工作，地被、草坪、化境区域进行人工拔草。

(2) 乔木支柱绑扎：防止大风暴雨造成树木损失，做好乔木支撑绑扎加固工作。

(3) 防旱：进入夏季炎热季节，加强巡视苗木生长情况，发现植物缺水情况，立即对植物进行浇水。

(4) 植保：防止食叶性、蛀干性害虫对植物叶与主干的危害，采取化学及生物综合防治方法。

(5) 修剪：对球形、绿篱修剪整齐。

(6) 草坪修剪：混播草坪控制在 10cm 以下，百慕大草坪控制在 5cm 以下，剪股颖草坪控制在 10cm 以下，地被石竹草坪及时修剪枯萎花头，葱兰、麦冬草坪及时对黄叶进行修剪处理。

(7) 垃圾清运工作：修剪的绿化养护垃圾需要及时清运，不得长期堆放在垃圾台。

(8) 做好石榴树的疏果工作，及时将多余的花果清理，避免将树枝压弯折。

(9) 花卉布置：根据安排进行室内外花卉布置，选择丰富时令花卉设计图案，并做好养护工作。

#### **本月养护重点：**

(1) 加强迎接新学期开学和国庆节的准备工作，加强绿地日常养护管理的基础工作。

(2) 加强对绿地的日常管理以及地面保洁的日常管理；在月底前组织一次全面、细致的安全检查。

(3) 根据安排，在迎新生前做好室外花卉布置。

#### **10. 十月份**

(1) 绿地养护：及时去除死树，及时浇水。绿地、草坪挑草切边工作要做好。草花生长不良的要施肥。对绿地进行一次全面的除杂草工作，地被、草坪区域进行人工拔草。

(2) 防治病虫害：继续捕捉根部天牛。防止食叶性、蛀干性害虫对植物叶与主干的危害，采取综合防治方法。

(3) 草坪修剪：根据草坪生长情况进行修剪，混播草坪控制在 10cm 以下，百慕大草坪控制在 5cm 以下，剪股颖草坪控制在 10cm 以下。

(4) 垃圾清运工作：修剪的绿化养护垃圾需要及时清运，不得长期堆放在垃圾台。

(5) 做好石榴树的疏果工作，及时将多余的花果清理，避免将树枝压弯折。

(6) 室内外花卉养护：对室内外布置花卉及时进行浇水和除杂草工作。

#### **本月养护重点：**

(1) 随着高温时期的结束，抓紧核查管护绿地的缺（死）株情况，并有针对性的落实苗源，根据天气状况，适时完成补栽工作。

(2) 做好室内外花卉养护工作，保证室外花卉状态良好。

## 11. 十一月份

(1) 浇水：对绿地进行浇水，为根系越冬提供水分，要在封冻前完成。

(2) 病虫害防治各种害虫在下旬准备过冬，防治任务相对较轻。

(3) 防寒工作：对不耐寒苗木进行浇冻水、防寒布缠树干等措施。

(4) 涂白：对全校所有树木进行涂白，均匀涂抹，避免流挂。

(5) 绑扎：落叶后，对藤本月季及凌霄花及时绑扎。

(6) 冬剪：对各种行道树、乔灌木进行入冬前修剪。

(7) 室内外花卉养护：对室内外布置花卉及时进行浇水和除杂草工作，降温后及时清理室外花卉。

### 本月养护重点：

(1) 进行树木涂白工作，树干涂白可有效减轻树木受冻、日灼伤害。

(2) 随着气温的下降，各类虫害也逐渐进入越冬休眠期。利用园林植物病虫害的越冬场所相对固定、集中的有利时机，做好病虫害防治工作。

(3) 防寒工作。

## 12. 十二月份

(1) 冬季修剪：继续落叶乔木、灌木进行修剪。

(2) 做好宿根植物（矮蒲苇、粉黛乱子草、芍药等）的地上部分修剪工作。

(3) 独杆月季的修剪，合理修剪冠部，需涂抹愈合剂。

(4) 垃圾清运工作：修剪的绿化养护垃圾需要及时清运，不得长期堆放在垃圾台。

(5) 八棱海棠、紫荆和石榴等树木树上种子和果实进行清理，以免影响绿化美观。

### 本月养护重点：

(1) 利用冬季休眠期对植物进行修剪。对树上挂果和种子进行清理。

(2) 总结一年的养护情况，整理养护记录和养护档案。

以上是针对学院一年期内绿化养护工作制定的实施方案,在绿化养护工作期间严格遵守方案按部有序进行,结合实际情况及时做出相对应调整。并针对绿化养护工作学院提出的新情况、新要求,及时做出措施方案并加以实施。

### **(三) 养护质量标准**

#### **1. 乔木**

- (1) 形态优美,长势良好,枝繁叶茂,与周边环境和谐融洽;
- (2) 充分依据树龄、长势以及周边环境关系等进行合理修剪;
- (3) 及时去除枯病枝叶;
- (4) 适时进行灌溉和施肥,进行必要的苗木复壮;
- (5) 及时补栽移栽,力求苗木形态规整美观;
- (6) 及时实施病虫害防治,坚持以防为主,精心到位,做到早发现,早处理。
- (7) 根据需求及安排及时进行修剪;
- (8) 养护期内出现树木枯死应鉴定原因,因养护不利造成死亡养护方应及时补栽和补种,费用自理。

#### **2. 藤本植物**

- (1) 长势良好,形态优美,无枯枝残叶;
- (2) 造型美观,与环境协调融合;及时修剪;
- (3) 根据生长及花木特性进行合理灌溉和施肥;
- (4) 及时根据植物的生长状况进行绑扎固定;
- (5) 及时补植移栽,力求苗木形态规整美观;
- (6) 及时实施病虫害防治,坚持以防为主,藤本月季春季蚜虫应提前喷药防治;
- (7) 及时清理养护修剪的枝叶、杂草等杂物,确保绿化区干净整洁;
- (8) 养护期内出现植物枯死应鉴定原因,因养护不利造成死亡养护方及时补栽和补种,费用自理。

#### **3. 草坪**

- (1) 根据草坪特性进行合理的养护管理;
- (2) 草坪草生长旺盛,生机勃勃,整齐美观,覆盖率达到95%以上,绿期在240天以上;无杂草杂物(杂草必须人工带根剔除,不得用打草机清除),无

明显坑洼积水；

(3) 草坪区域内无裸露区域，养护期内出现草坪枯死应及时补栽和补种，费用自理；

(4) 根据草种的特性和观赏效果定期进行修剪，使草坪高度均匀一致，边缘整齐；

(5) 草坪的留茬高度、修剪次数因草的种类以及季节环境等因素合理确定，全年不得低于 7 次；

(6) 灌溉应适时、适量，确保返青水和越冬水的浇灌；

(7) 根据草坪草的生长状况和习性，合理确定施肥方案。施肥应均匀适量，符合规定；

(8) 及时做好病虫害防治，坚持以防为主，防治结合。

#### 4. 灌木

(1) 灌木脚部整齐清洁，无过长杂草杂物，无严重黄叶、积尘；

(2) 及时修剪，造型优美，修剪截面与枝位平齐，主侧枝分布均匀，绿篱新长枝不超过 300mm；

(3) 无长 20cm 以上枯枝黄叶、折断枝、修剪残留枝；

(4) 无明显病害枝，有虫害枝条 2% 以下；

(5) 对遭受自然损害的花木及时修补、扶持和补苗；

(6) 养护期内出现植物枯死应鉴定原因，因养护不利造成死亡养护方及时补栽和补种，费用自理。

#### 5. 竹类

(1) 笋期阶段应及时去除弱笋和超出景观范围的植株；

(2) 应将衰弱、已死亡和已开花的竹挖除，挖除后的空隙应及时用富含有机质的熟土填充。应及时清除枯死竹秆和枝条，砍除病竹和倒伏竹；

(3) 降雪活动时，过密竹林宜适当钩梢，降雪后应及时抖落冠部积雪；

(4) 竹林应加强抚育管理，保留适当密度，使竹林通风透光、生长健壮；

(5) 竹林不准游人进入践踏，因此必须设置有一定观赏价值的各种铁质的、竹质的围栏，围栏高度、形式可根据当地环境决定，但以不能进入为主要依据。

#### 6 时令花卉

(1) 选择的花卉长势良好，株型整齐，花繁叶茂，色彩鲜艳，无明显黄叶、残花、枯叶，整体观赏效果佳，与周边环境协调统一；

(2) 严格执行定期浇水制度，根据季节、天气情况合理调整浇水频次和用量，保持土壤湿润但不积水，避免干旱或涝害；同时定期喷施叶面肥，补充养分，促进花卉生长旺盛、花期延长，叶面肥喷施均匀，无遗漏、无肥害；

(3) 室外摆放的时令花卉，养护方需采取合理养护措施，确保花卉存活期不低于 2 个月，若因养护不当导致花卉提前枯萎、死亡，养护方应及时补栽补种，费用自理；

(4) 及时清除残花、败叶、枯枝及周边杂草杂物，保持花卉摆放区域干净整洁，提升观赏效果；

(5) 及时实施病虫害防治，坚持以防为主、防治结合，针对时令花卉常见病虫害提前预防，发现病虫害及时处理，避免蔓延，确保花卉健康生长；

(6) 根据花卉生长特性和观赏需求，适时进行轻度修剪，去除徒长枝、病弱枝，整理株型，确保株型紧凑、整齐；

(7) 遇高温、暴雨、大风等极端天气，及时采取防护措施（如遮阴、排水、加固等），防止花卉受损；养护期内出现花卉大面积枯萎、死亡，应及时鉴定原因，因养护不利造成的，养护方承担补栽补种费用并及时整改。

## 二、商务要求

### 1. 服务期限、服务地点：

服务期限：3 年。本项目合同一年一签。首年服务期自 2027 年 1 月 1 日起至 2027 年 12 月 31 日止。

服务地点：采购人指定地点。

### 2. 报价要求：详见前附表。

**3. 付款方式：**本项目按实际发生合格服务量据实结算，第一、二、三季度养护服务完成的 7 个工作日内向乙方支付相应金额，第四季度根据甲方委托的第三方审计机构出具的年度服务审计报告(审减额小于决算报价 5%时, 审计费由甲方承担。审减额大于决算报价的 5%时，审计费及审计成果费均由乙方承担)确认的合格服务量结算剩余费用。

乙方申请每一笔付款前，均需提供等额合法增值税专用发票，否则甲方有权顺延付款且不承担违约责任。

**4. 知识产权：**采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物或服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 第四章 评标办法

### 一、评标原则

1. 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规的规定，评标委员会采用综合评分法对供应商的投标文件进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐前三名中标候选人。

### 二、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
5. 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
6. 履行招标文件及其他法律法规要求的职责。

### 三、供应商存在下列情况之一的，按照无效投标处理：

评审过程中发现投标文件中出现《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关规定应当按照无效投标处理的情形，评审委员会应当按照无效投标处理。

### 四、评标程序

#### 1. 资格审查：

由采购人或采购人委托的采购代理机构对各投标人进行资格检查；不具备招标文件中规定的资格要求的，其投标文件将视为无效投标文件。

#### 2. 符合性审查

2.1 由评标委员会对资格检查合格及密封完好的投标文件进行符合性审查。符合性审查在评标过程中穿插进行。

#### 2.2 符合性审查标准：

- 2.2.1 投标文件按招标文件要求签署、盖章；
- 2.2.2 报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 2.2.3 投标文件未含有招标人不能接受的附加条件的；
- 2.2.4 投标人名称与营业执照、资质证书一致；

2.2.5 投标人按照招标文件的规定提交投标保证金的；

2.2.6 资格要求、符合性审查合格标准、商务要求各项条款、标记“★”条款及本文件规定的其他不允许偏离的条件，为实质性要求和条件，不满足的投标为无效投标；

2.2.7 法定代表人参加开标会议的，应出具法定代表人证明书。法定代表人授权合法授权代表参加开标会议的，应出具法定代表人证明书、法定代表人授权书，同时提供截至投标文件递交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社保缴纳证明材料。

2.2.8 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 五、政府采购异常低价审查

1. 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2. 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于 3.1 中任意一项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于 3.1 中情形（3）的，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

3. 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成

本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

4. 采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

5. 异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

## 六、澄清有关问题

1. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签署全名。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2. 评标委员会可以书面形式要求供应商对投标文件不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或投标文件的实质性内容。

## 七、评标价的确定

1. 投标文件经符合性评审合格的，为有效投标。对于所有有效投标按照以下规则进行评标价的确定：

（1）对于不需要进行政策性价格优惠调整的，其评标价为按照本办法规定的修正办法修正后的投标总价。

（2）对于符合政策性优惠的，其评标价按照以下规则进行计算调整：

对非专门面向中小企业采购的项目或者采购包，供应商为小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的评审价计算规则：**【其评审价=投标报价 \* 90%】**；

对专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不执行面向中小企业的“价

格评审优惠”。

依据政府采购促进中小企业发展管理办法财库【2020】46号文件，在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2. 其他方式按照国家相关现行规定执行。

## 八、投标文件计算错误的修正

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

## 九、投标文件的评审、比较和否决

1. 评标委员会仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。未响应招标文件和合同条款的投标文件，不得进行评标。

2. 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

3. 评标委员会依据本次评标标准和方法，对投标文件进行评审，向采购人提出书面评标报告，并根据得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。

4. 评标委员会各成员按照《评审办法》规定的内容，独立进行综合比较、评价赋分。若出现综合得分并列时，投标报价最低者排名在前；如投标报价相同，则以技术指标响应情况内容优先；若技术指标响应情况内容得分也相同的，依次以后续评审内容得分高的优先。

## 十、根据相关法律、法规的规定，对政府采购相关政策落实如下：

1. 促进中小企业发展优惠政策

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的相

关规定，各供应商须在投标文件文件中提供《中小企业声明函》，中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》文的相关规定认定，未提供以上材料的不予以认定。

## 2. 监狱企业

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

评标委员会对各供应商提供的监狱企业的证明文件进行核实后，根据相关规定，对监狱企业在评审时给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

## 3. 福利企业

根据《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》规定，在政府采购活动中，本省福利性企业享受我省规定的采购扶持政策。

福利企业参加政府采购活动时，应当提供市级以上民政局、财政局、残联部门出具的福利性企业的证明文件。

## 4. 残疾人福利性单位

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

5. 为落实政府采购相关政策，采购人或者采购代理机构将在中标结果发布的同时公告上述声明函，接受社会监督。供应商提供的上述声明函与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

6. 如供应商同时提供上述优惠内容，评标委员会只认可其一项有效声明函，不予以重复给价格扣除。

## 7. 环境标志、节能的产品

对于采购标的列入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单的产品，应根据财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定的实施政府优先采购和强制采购；采购人及采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。各供应商应在投标文件中提供有效证明材料（证明材料须加盖供应商

红色公章），否则不予计分（注：政府采购节能产品、环境标志产品品目清单以最新公布内容为准）。

8. 有融资需求的供应商可根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）相关政策、业务流程、办理平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）执行；

除上述已表述的内容外，其余对政府采购相关政策予以落实根据相关法律、法规的规定执行。如供应商同时提供优惠内容的，评标委员会只认可其一项有效声明函，不予以重复给价格扣除。

#### **十一、推荐中标候选人名单**

汇总全体评委对每个供应商的赋分，计算出每个供应商的综合得分，取平均值（小数点后保留后两位）后按照总得分从高到低的顺序进行排列，推荐中标候选人。

## 评审因素量化赋分表

评审因素	分值	评分标准说明
价格分	满分 15分	<p>通过资格审查、符合性审查的供应商的投标报价为有效投标报价，可参与价格分的计算。</p> <p>投标报价采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评审基准价/投标报价）×15</p>
服务内容 及要求的 响应	满分 17分	<p>根据供应商针对服务内容及要求响应情况进行评审，完全响应并满足服务内容及要求的得17分，有一项未响应或不满足采购需求的扣0.1分，扣完为止。</p> <p><b>备注：相应的各服务要求均需提供佐证材料。佐证材料为供应商认为可以佐证参数响应性的材料。供应商对材料的真实性、完整性、有效性及针对性承担责任，自行承担因材料提供不全导致服务要求被认定为不满足或负偏离的风险。</b></p>
整体服务的 思路及 要点	满分 9分	<p>供应商提供的整体服务的思路及要点需包含①核心需求把握度；②重难点深度分析；③需求适配针对性，共3项内容，每项满分3分，总分9分。</p> <p>其中，每项以具体内容与本项目及响应内容的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>
实施方案	满分 15分	<p>供应商提供的实施方案需包含①绿植整形修剪措施；②绿植检查及病虫害防治方案；③绿植、绿地及花卉养护方案；④景观布置方案；⑤垃圾清运方案；共5项内容，每项满分3分，总分15分。</p> <p>其中，每项以具体内容与本项目及所投产品的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1</p>

		分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。
服务质量的保障措施	满分9分	<p>供应商提供的服务质量保障方案需包含①核心环节质量管控措施；②整改机制；③完善的售后服务体系，共3项内容，每项满分3分，总分9分。</p> <p>其中，每项以具体内容与本项目及所投产品的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>
服务开展的流程及规范	满分6分	<p>供应商提供的服务开展的流程及规范方案需包含①服务流程及各环节衔接保障措施；②内外部沟通机制；共2项内容，每项满分3分，总分6分。</p> <p>其中，每项以具体内容与本项目及所投产品的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得0.9分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得0.5分，存在明显不符合采分点要求的得0.3分，完全不符合采分点要求的得0.1分，未响应相应内容的得0分。</p>
服务开展的组织措施及制度	满分6分	<p>供应商提供的服务开展的组织措施及制度方案需包含①组织机构及有关管理制度；②应急保障措施（包括但不限于防寒防冻、防火防旱、排水防涝、节假日或活动应对措施），共2项内容，每项满分3分，总分6分。</p> <p>其中，每项以具体内容与本项目及所投产品的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照1分、0.9分、0.5分、0.3分、0.1分、0分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得1分，存在个别</p>

		瑕疵但是符合采分点要素的得 0.9 分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得 0.5 分，存在明显不符合采分点要求的得 0.3 分，完全不符合采分点要求的得 0.1 分，未响应相应内容的得 0 分。
服务团队 配备情况	满分 9 分	<p>供应商提供的服务团队配备情况需包含①人员配置情况表；②核心成员具备同类项目服务经验；③各流程节点岗位职责划分及岗位管理机制，共 3 项内容，每项满分 3 分，总分 9 分。</p> <p>其中，每项以具体内容与本项目及所投产品的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照 1 分、0.9 分、0.5 分、0.3 分、0.1 分、0 分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得 1 分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得 0.9 分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得 0.5 分，存在明显不符合采分点要求的得 0.3 分，完全不符合采分点要求的得 0.1 分，未响应相应内容的得 0 分。</p>
项目配套 服务设备	满分 9 分	<p>供应商提供的项目配套服务设备需包含①项目配套服务设备配置情况表；②项目配套服务设备的性能及运行状态；③项目配套服务设备的运维及备用方案，共 3 项内容，每项满分 3 分，总分 9 分。</p> <p>其中，每项以具体内容与本项目及所投产品的针对性、可行性、方案完善性作为采分点；每个采分点按照 1 分、0.9 分、0.5 分、0.3 分、0.1 分、0 分作为具体赋分分值，完全符合采分点要求的得 1 分，存在个别瑕疵但是符合采分点要素的得 0.9 分，基本符合采分点要求但是存在一定不足的得 0.5 分，存在明显不符合采分点要求的得 0.3 分，完全不符合采分点要求的得 0.1 分，未响应相应内容的得 0 分。</p>
类似业绩	满分 5 分	<p>供应商应在投标文件中提供供应商 2023 年 4 月至今的类似业绩证明材料，每提供一份有效类似业绩证明材料的得 1 分，满分 5 分。</p> <p><b>备注：以供应商提供的合同复印件或扫描件为准，时间以合同中所体现的时间为准。</b></p>

## 第五章 拟签订的合同文本

(合同签订时采购人有权根据供应商投标文件中的内容及承诺对合同内容进行补充和完善)

# 陕西财经职业技术学院绿化养护及环境布置项目

# 服务合同

项目编号:

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

二〇二\_\_年 月 日

# 采购合同

甲 方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》等法律、制度的规定，甲乙双方本着自愿、平等、互惠互利、诚实信用的原则，经双方协商，明确各自责任权利，订立本买卖合同，以共同恪守。

## 一、服务内容及要求

本项目拟对学院 33605 m<sup>2</sup>绿地进行养护管理工作，其中草坪 33605 m<sup>2</sup>，乔木 1593 棵，灌木 277 棵，绿篱 491.34 m<sup>2</sup>，竹类 383.06 m<sup>2</sup>，球形植物 105 棵，藤本植物 1084.28 m<sup>2</sup>及春秋季节校园环境布置所需花卉。具体以招**投**标文件及答疑文件等文件所涵盖的全部内容为准。

## 二、商务要求

### 1. 服务期限、服务地点：

服务期限：3 年。本项目合同一年一签。首年服务期自 2027 年 1 月 1 日起至 2027 年 12 月 31 日止。

续签规则：每年度服务期满后 30 日，甲方对乙方服务质量进行考核，考核得分 $\geq 85$  分的，可续签下一年合同，最多续签不超过 2 次；考核不合格的，甲方有权终止合作，且不承担违约责任。

服务地点：采购人指定地点。

**2. 付款方式：**本项目按实际发生合格服务量据实结算，第一、二、三季度养护服务完成的 7 个工作日内向乙方支付相应金额，第四季度根据甲方委托的第三方审计机构出具的年度服务审计报告(审减额小于决算报价 5%时，审计费由甲方

承担。审减额大于决算报价的 5%时，审计费及审计成果费均由乙方承担)确认的合格服务量结算剩余费用。

乙方申请每一笔付款前，均需提供等额合法增值税专用发票，否则甲方有权顺延付款且不承担违约责任。

**3. 知识产权:** 采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物或服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### 三、双方权利与义务

#### 甲方权利与义务

有权对乙方的服务进行监督和检查，提出合理的意见和建议。

按照本合同的约定向乙方支付服务费用。

向乙方提供必要的信息和资料，协助乙方开展工作，包括但不限于学校的相关规章制度、师生信息等。

#### 乙方权利与义务

有权要求甲方按照合同约定支付服务费用。

按照本合同约定的服务内容和标准，按时、高质量地完成各项服务工作，确保双选会的顺利进行。

养护作业须遵守甲方校园管理规定，不得影响正常教学秩序；作业期间发生的人身伤亡、财产损失均由乙方承担，与甲方无关。

未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的权利和义务转让给第三方。

对在服务过程中知悉的甲方商业秘密、毕业生信息等予以保密，不得泄露给任何第三方。

### 四、争议处理

本合同在履行过程中发生的争议，由双方协商解决，协商不成的，向甲方所在地人民法院起诉，诉讼费用及律师费用、差旅费由败诉的一方承担。

### 五、其他

1. 本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并盖章之日起生效。

2. 本合同一式\_\_\_份，甲方执\_\_\_份，乙方执\_\_\_份，以中文书写。肆份均为正本，具有同等法律效力。

3. 在合同实施过程如双方出现争议，本项目技术参数及要求、甲方招标文

件、乙方投标文件等均作为解决争议的参考文件，与本合同具有同等法律效力。

**六、未尽事宜，双方协商解决。**

甲方（签章）：

乙方（签章）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

签订日期：

签订日期：

## 第六章 投标文件格式

### 投标文件编制说明

1. 编制投标文件前，请仔细阅读招标文件的全部内容，理解文件中的每一项要求。

2. 投标文件的编制应按照样本招标文件提供的格式内容逐一做出明确的响应；供应商认为有必要，还可以做其它补充，其目录自行编制，但不得缺失。如因供应商自身原因未编制或编制目录中未附其相应内容，其相关不利风险由其自行承担。

【正/副本】

\_\_\_\_\_项目

# 投标文件

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其法人授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

年 月 日

# 目录

**【供应商根据文件格式要求编辑】**

# 1. 投标函

（采购人名称）\_\_\_\_\_：

我方收到\_\_\_\_\_（项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_）招标文件，经我公司详细研究，我公司决定参加本项目的投标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并愿意承担相应的法律责任。

1. 我方愿意按照招标文件中的一切要求，提供相应货物及服务，完成合同的责任和义务。

2. 我方已详细阅读了本项目招标文件，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

3. 如果我方在开标后到规定的投标有效期内撤回投标文件及承诺，我方的保证金将被贵方没收。

4. 我方同意向贵方提供可能要求的、与本次投标有关的任何证据资料。

5. 我方的投标文件在投标文件递交截止时间之日起\_\_\_\_\_天有效。

6. 如果我方一旦中标，我方将保证按招标文件要求完成全部内容，且质量达到现行合格标准，符合国家、行业、地方规定以及招标文件规定标准要求，并在领取中标通知书时提供符合采购代理机构要求的投标文件。

7. 我方完全接受并响应招标文件、答疑文件、评审办法、采购预算及限价等关于本项目相关文件的要求，严格遵守开标过程的时间安排、程序安排等细节，对此无任何异议。但我单位所编制的投标文件如未按照招标文件特别要求逐条明确响应或提供相关证明材料编制投标文件的，我方自愿被按照无效投标处理。

8. 所有关于本投标文件的函电，请按下列地址联系：

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 开标一览表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标总报价 (元)	服务期限	质量要求	服务地点	备注
大写： _____元 小写： _____元				

供应商： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或被授权人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3. 服务费用说明一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	服务名称		服务内容		数量	单价限价 (元/年)	单价 (元/ 年)	合价(元 /年)	备注	
	类别	名称	名称	数量 (m²)						
1	草坪	暖季型	矮生百慕大		11410	5.00				
		冷季型	高档剪股颖		6191	5.00				
		混合型		矮麦冬		6722	3.00			
				葱兰		782	3.00			
				地被石竹		89	4.00			
				粉黛乱子草		282	3.00			
				混播草坪		8154	2.00			
				小计		<b>33630</b>				
序号	类别	名称	胸径	数量(棵/株)	养护单价					
2	乔木	常绿	女贞	30cm 以内	62	75.00				
				20cm 以内	171	35.00				
			珊瑚树	20cm 以内	28	35.00				
			棕榈	30cm 以内	26	75.00				
				10cm 以内	2	30.00				
			独杆冬青	10cm 以内	4	30.00				
			广玉兰	40cm 以内	7	60.00				
				30cm 以内	2	55.00				
				20cm 以内	19	45.00				
			桂花	30cm 以内	1	55.00				

				10cm 以内	10	30.00			
			石楠	40cm 以内	14	60.00			
			龙柏	20cm 以内	4	45.00			
			柏树	20cm 以内	2	45.00			
			海桐	20cm 以内	2	45.00			
			雪松	40cm 以上	48	60.00			
				20cm 以内	8	45.00			
			白皮松	30cm 以内	7	60.00			
			枇杷	20cm 以内	3	45.00			
			造型黑松	20cm 以内	3	45.00			
		落叶	白杨	40cm 以上	18	60.00			
			刺槐	30cm 以内	1	55.00			
				20cm 以内	7	45.00			
			龙抓槐	10cm 以内	9	30.00			
			国槐	30cm 以内	2	55.00			
			桃树	10cm 以内	6	30.00			
			碧桃	20cm 以内	29	45.00			
			菊花桃	10cm 以内	13	30.00			
			紫薇	10cm 以内	52	30.00			
			日本晚樱	20cm 以内	98	45.00			
			柿子	10cm 以内	10	30.00			
		核桃	10cm 以内	1	30.00				

			石榴	20cm 以内	128	45.00			
			椿树	10cm 以内	2	30.00			
			银杏	40cm 以内	2	60.00			
				30cm 以内	20	65.00			
				20cm 以内	15	45.00			
			无花果	10cm 以内	13	30.00			
			红叶李	30cm 以内	67	60.00			
				20cm 以内	80	45.00			
			鸡爪槭	20cm 以内	4	45.00			
				10cm 以内	20	30.00			
			法桐	40cm 以内	145	60.00			
				40cm 以上	6	65.00			
			独杆月季	10cm 以内	56	30.00			
			梨树	30cm 以内	1	55.00			
			玉兰	30cm 以内	11	55.00			
				20cm 以内	29	45.00			
			红枫	10cm 以内	10	30.00			
			木槿	10cm 以内	22	30.00			
			桐树	40cm 以上	7	65.00			
			丁香	20cm 以内	16	45.00			
			苦楝	30cm 以内	2	60.00			
			栾树	30cm 以内	1	60.00			

			腊梅	10cm 以内	5	30.00			
			红梅	10cm 以内	50	30.00			
			榆叶梅	10cm 以内	4	30.00			
			美人梅	10cm 以内	4	30.00			
			八棱海棠	20cm 以内	106	45.00			
			西府海棠	10cm 以内	3	30.00			
			水柳	30cm 以内	1	60.00			
			枫杨	40cm 以上	1	65.00			
			小蜡	20cm 以内	9	45.00			
			拐枣	20cm 以内	1	45.00			
			美国红枫	20cm 以内	4	45.00			
			紫荆	10cm 以内	5	30.00			
			杏树	30cm 以内	4	60.00			
			柳树	40cm 以上	23	65.00			
			榆树	40cm 以内	1	65.00			
			五角枫	30cm 以内	32	60.00			
			小计		1579				
3	类别		名称	丛高	数量(棵/株)	养护单价			
	灌木	落叶	月季	200cm 以内	3	35.00			
				100cm 以内	231	25.00			
			芍药	100cm 以内	23	25.00			
			牡丹	100cm 以内	1	25.00			

			绣球	100cm 以内	240	60.00			
		常绿	花箱植物	200cm 以内	21	65.00			
			小计		519				
4	类别		名称	高度	数量 (m²)	养护单价			
	绿篱	常绿	南天竹	100cm 以内	456.02	5.00			
			石楠	100cm 以内	55.2	5.00			
			小计		511.22				
5	类别		名称		数量 (m²)	养护单价			
	竹类	散生竹	竹子		356.6	4.00			
			箬竹		26.46	4.00			
			小计		383.06				
6	类别		名称	蓬径	数量 (株)	养护单价			
	球形植物		冬青球	200cm 以内	23	10.00			
			小叶黄杨球	200cm 以内	27	15.00			
			大叶女贞球	200cm 以内	6	15.00			
			贴梗海棠球	200cm 以内	3	15.00			
			木槿球	200cm 以内	4	15.00			
			连翘球	200cm 以内	11	15.00			
			重瓣棣棠球	100cm 以内	2	10.00			
			瓜子黄杨球	200cm 以内	8	15.00			
			红叶石楠球	200cm 以内	2	15.00			
			造型月季球	200cm 以内	13	14.50			
100cm 以内	6	11.50							

		小计		105				
7	类别	名称		数量(覆盖面积m <sup>2</sup> )	养护单价			
	藤本植物	藤本月季		956.6	15.00			
		木香		282	15.00			
		紫藤		169.6	11.00			
		凌霄		36	11.00			
		常春藤		32.6	4.00			
	小计		1476.8					
8	类别	名称	规格	数量	采购布置及养护单价(元)			
	时令花卉	春季时令花卉	营养钵	45000	1.20			
		秋季时令花卉	营养钵	50000	1.20			
		室内时令花卉	G25cm	700	20.00			
		红掌	G40cm	120	33.50			
	小计		95820					
9	垃圾清运	垃圾清运		1	20,000.00			
		小计		1				
合计								
10	管理费	管理费						
11	税金	税金						
合计总价				(小写):				
				(大写):				

说明:

1. 所有投标报价均含税, 且用人民币表示, 单位为元, 精确到小数点后两位;

2. 该表中包含供应商认为完成本项目所需的所有费用, 合计总价应与开标一览表中投标总报价金额一致。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或被授权人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 4. 服务条款响应偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 采购需求	投标文件 响应内容	偏离情况 (正偏离/响应/负 偏离)	说明

注：供应商应按照“第三章 采购需求及商务要求”中服务内容要求内容进行逐条响应，如有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5. 商务条款响应偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 商务要求	投标文件 商务响应	偏离情况 (正偏离/响应)	说明

注：供应商应按照“第三章 采购需求及商务要求”中商务要求内容进行逐条响应，并在此表中清楚地列明响应的内容，如仅表述内容为响应，则视为均满足招标文件须响应的要求。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





### **6.3 社保缴纳证明材料**

法定代表人参加开标会议的，应出具法定代表人证明书。法定代表人授权合法授权代表参加开标会议的，应出具法定代表人证明书、法定代表人授权书，同时提供截至投标文件递交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社保缴纳证明材料。

## 7. 资格证明文件

（应附与本项目公告及招标文件中要求的的资格及其他证明全部文件复印件或扫描件并加盖公章，其他格式参考见本条附件）

## 附件 7.1 承诺书（一）

致：（采购人名称）：

我公司\_\_\_\_\_（公司名称）\_\_\_\_\_为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重承诺：

1. 我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；

2. 我公司未被“信用中国”网站列入“重大税收违法失信主体名单”；未被“中国执行信息公开网”列入“失信被执行人”；未被“中国政府采购网”网站列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”；未被“国家企业信用信息公示系统”网站“列入严重违法失信名单（黑名单）信息”；未存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情形。

3. 我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的情形。

我公司承诺在收到中标通知书前，均不存在上述情形，否则相关不利风险由我公司自行承担。如有隐瞒或未能提供真实信息的，将承担一切不利后果。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 8. 服务方案

供应商应按照招标文件要求，根据采购内容以及评审因素量化赋分表中技术内容作出全面响应的服务方案。

后附格式供参考。

附件 8.1 项目团队

项目组团队人员情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	姓名	学历及学位	技术职称	持证情况	本项目中担任职务	类似项目经验	备注
1							
2							
3							
4							

注：后附相关证明材料，具体要求以第四章 评审办法内容为准。

## 附件 8.2 业绩

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量

注： 1.上述业绩需提供合同复印件或扫描件作为证明材料；

2.业绩时间以合同签订时间为准。

## 9. 其他证明材料

- (1) 企业其他获奖及荣誉证书等资料；
- (2) 供应商提供证明其企业实力的其他证明材料；
- (3) 中小企业声明函、监狱企业、福利企业声明函（格式具体见附件）；
- (4) 节能环保、环境标志产品明细表（格式具体见附件）；
- (5) 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》；
- (6) 其他

## 附件 9.1 中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元<sup>1</sup>，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件 9.2 监狱企业声明函（如有可提供）

### 《监狱企业声明函》

本公司郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为（请填写：监狱）企业。

本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本公司对上述声明的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 注：

1. 非监狱企业无需在投标文件中提供。如为监狱企业应在投标文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。

2. 供应商提供《监狱企业声明函》的需保证其真实性，如经查实存在虚假证明的情况，由供应商承担相应责任。

## 附件 9.3 残疾人福利性单位声明函（如有可提供）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 非残疾人福利性单位无需在投标文件中提供。如为残疾人福利性单位应在投标文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。

2. 供应商企业所提供的《残疾人福利性单位声明函》，由其自行承担相应的法律责任。

## 附件 9.4 福利性单位声明函（如有可提供）

### 福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据陕西省《关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》规定，本单位为符合条件的福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他福利性单位制造的货物（不包括使用非福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 非福利性单位无需在投标文件中提供。如为福利性单位应在投标文件的封面右上角明确注明相关信息以便方便认可。

2. 供应商企业所提供的《福利性单位声明函》，由其自行承担相应的法律责任。

附件 9.5 节能环保、环境标志产品（如有请提供）

《节能环保、环境标志产品明细表》

序号	产品名称	制造厂家	规格型号	类别	认证证书编号	数量	单价	总价	备注
合计（人民币）									

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1、如投标产品为节能环保、环境标志产品，须按格式逐项填写，并附相关证明（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发改委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品）。

2、类别填写：节能环保产品或环境标志产品。

## 附件 9.6 拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理采购领域商业贿赂行为的号召，我公司再次承诺：

1. 在参与采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、采购代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取中标交易机会。
3. 不向采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与采购市场竞争并谋取中标。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获取采购订单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、采购代理机构、采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护采购市场秩序。
8. 尊重和接受采购监督管理部门的监督和采购代理机构的采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字）

地址：

邮编：

电话：

电话：

年 月 日