单一来源采购文件

（服务类）

采购项目名称：智慧教学平台工具服务采购项目

采购项目编号: SZY20261330121-1.

陕西中医药大学

华夏国际项目管理（西安）有限公司共同编制

2026年09月29日

第一章 协商邀请

单一来源受邀供应商：

华夏国际项目管理（西安）有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西中医药大学委托，拟对智慧教学平台工具服务采购项目采用单一来源方式进行采购，现邀请贵公司参加该项目的协商。

一、采购项目编号：SZY20261330121-1.

二、采购项目名称：智慧教学平台工具服务采购项目

三、协商项目简介：

智慧教学平台工具服务采购项目，分为两个采购包，采购包1为智慧树在线大学平台服务，采购包2为雨课堂智慧教学系统服务，具体内容详见单一来源采购文件第三章。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人身份证明/法定代表人授权书：法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件及被授权人需提供谈判截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金凭证；法定代表人直接参加谈判，须提供法定代表人身份证明）；

2、信用记录：供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、保证金：谈判保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函。

采购包2：

1、法定代表人身份证明/法定代表人授权书：法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件及被授权人需提供谈判截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金凭证；法定代表人直接参加谈判，须提供法定代表人身份证明）；

2、信用记录：供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、保证金：谈判保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函。

说明：邀请参加该项目协商的供应商为采购人资格审查合格的供应商。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

六、单一来源采购文件获取时间、方式及地址：

（一）单一来源采购文件获取时间：详见邀请书。

（二）在单一来源采购文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目单一来源采购文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取单一来源采购文件。成功获取单一来源采购文件的，供应商将收到已获取单一来源采购文件的回执函。未成功获取单一来源采购文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对单一来源采购文件提起质疑。

成功获取单一来源采购文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的单一来源采购文件，供应商应当重新获取单一来源采购文件；澄清或者修改后的单一来源采购文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5个工作日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取单一来源采购文件或者未按照澄清或者修改后的单一来源采购文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的单一来源采购文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、 响应文件提交截止时间及开启时间、方式、地点

（一）响应文件提交截止时间及开启时间：详见邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

八、本次协商邀请由代理机构通过项目电子化交易系统发送邀请书和单一来源采购文件。

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 陕西中医药大学

地址： 陕西省西咸新区西咸大道

邮编： 712046

联系人： 张老师

联系电话： 029-38185083

代理机构：华夏国际项目管理（西安）有限公司

地址： 西安市莲湖区二环南路西段202号九座花园16楼1605

邮编： 710075

联系人： 王攀宏、李小峰、康敏茹

联系电话： 029-88899970-802

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68939315、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包最高限价详见第三章 采购包1：99,000.00元 采购包2：195,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价 （实质性要求）	本项目各包最高限价如下: 采购包1：99,000.00元 采购包2：195,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其采购文件将按无效处理。
3	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受
4	协商保证金	采购包1保证金金额：1,000.00元 采购包2保证金金额：1,000.00元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：华夏国际项目管理（西安）有限公司（转账时备注项目编号+采购包） 开户银行：工行西安城南科技支行 银行账号：3700024819200130193 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
5	标书费信息	免费获取
6	履约保证金 （实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳
7	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于90天。
8	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。 3.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，供应商可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。

9	代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：代理服务费收费标准：采购包1代理服务费：1346.94元;采购包2代理服务费：2653.06元 招标代理服务费账户 开户名称：华夏国际项目管理（西安）有限公司第一分公司 开户银行：中国光大银行股份有限公司西安科技六路支行 银行账号：78620188000199459
10	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
11	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
12	政府采购合同公告及备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
13	进口产品	不允许
14	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
15	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查: （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的; （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的; （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或代理机构应当依法终止采购活动。
16	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本采购文件仅适用于本次单一来源采购项目。

二、本采购文件的最终解释权由陕西中医药大学和华夏国际项目管理（西安）有限公司享有。对采购文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、项目技术、服务、商务及其他要求，评审标准由采购人负责解释。除前述采购文件内容，其他内容由华夏国际项目管理（西安）有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次协商的采购人是陕西中医药大学。

二、“供应商”是指按照采购文件规定获取采购文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构及从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是华夏国际项目管理（西安）有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子协商”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、协商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.3采购文件

2.3.1采购文件的构成

采购文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是协商的重要依据。采购文件用以阐明协商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、协商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本采购文件包括以下内容：

一、协商邀请

二、供应商须知

三、采购项目技术、服务、商务及其他要求

四、协商办法

五、响应文件格式

六、拟签订采购合同文本

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对采购文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2采购文件的澄清和修改

一、在响应文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。

二、该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。本项目采取直接邀请方式邀请供应商，代理机构通过陕西省政府采购网将澄清或者修改的内容告知所在系统中成功获取采购文件的潜在供应商。供应商应依据更正后的采购文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与协商小组在协商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，协商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除采购文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

以合同约定为准

三、若采用成交供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5响应文件的组成

一、供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件。

二、响应文件具体内容详见第六章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照采购文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商按协商小组的要求在项目电子化交易系统中提供最后报价，最终报价应是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、供应商每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

三、响应文件报价出现前后不一致的，按照第四章要求进行修正。修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内报价的，其响应无效。

2.4.8响应文件有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据采购文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标(响应)客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应采购文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合采购文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、采购文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的采购文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的采购文件，按照澄清或者修改后的采购文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交

一、供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在响应文件提交截止时间后，采购人或代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、协商和成交

2.5.1开启程序

一、本项目为网上协商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。拟邀请参加本项目协商的供应商未成功提交或未解密电子响应文件的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

四、开启

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对供应商名称、响应文件解密情况、协商报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商完成响应文件解密后，自主决定是否参加网上在线开启，未参加的，视同认可开启结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见单一来源采购文件第四章。

2.5.4协商

详见单一来源采购文件第五章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者协商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对采购文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

按合同约定为准

采购包2：

以合同约定为准

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7协商纪律要求

供应商不得具有下列的情形（实质性要求）：

一、提供虚假材料谋取成交；

二、与采购人或代理机构恶意串通；

三、向采购人或代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

四、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

五、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

六、将政府采购合同转包或者违规分包；

七、提供假冒伪劣产品；

八、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

九、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十条情形之一的，其响应文件无效。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 华夏国际项目管理（西安）有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由华夏国际项目管理（西安）有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 华夏国际项目管理（西安）有限公司 负责答复。

三、供应商提出询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指:

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日;

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）;

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）;

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份;

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）;

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对采购文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的采购文件回执函）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：王攀宏、康敏茹

联系电话：029-88899970-802

地址：西安市莲湖区二环南路西段202号九座花园16楼1605

邮编：710075

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、协商过程、成交结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

（带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1项目概况

智慧教学平台工具服务采购项目，分为两个采购包，采购包1为智慧树在线大学平台服务，采购包2为雨课堂智慧教学系统服务，具体内容详见单一来源采购文件第三章。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）: 99,000.00

采购包最高限价（元）: 99,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	智慧教学平台工具服务采购项目·智慧树在线大学平台	1.00	99,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否	否

采购包2:

采购包预算金额（元）: 195,000.00

采购包最高限价（元）: 195,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	智慧教学平台工具服务采购项目·雨课堂智慧教学系统	1.00	195,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：智慧教学平台工具服务采购项目·智慧树在线大学平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标

1		特定供应商要求： 1、供应商须为智慧树在线开放大学的知识产权合法持有主体，提供平台对应软件著作权登记证书，拥有该平台完整技术所有权与运营服务能力。 2、采购人存量教学业务、课程资源及学业成绩历史数据，具备实现原有业务平稳接续、历史数据完整留存的技术能力，保障教学工作持续稳定运行，可提供平台运维、版本迭代、教务对接、师生技术支撑等原厂全套服务。 3、本项目全部服务须由知识产权持有方直接提供，不得转委托第三方实施。 4、供应商需具备合法有效的ICP经营许可证或完成ICP备案，具备在线互联网教学服务法定准入运营资质，符合互联网信息服务运营合规要求。
		智慧树在线大学平台技术参数： （一）系统总体要求 系统能体现先进规范、安全稳定、易于使用及良好的扩展性能，能够满足精品在线开放课程的建设、申报和评审的要求；支持课程在线学习与课堂学习相结合的混合式模式，支持建设成果展示的多方面要求；在满足多种教学模式和教学环节的同时，还能结合沉浸式互动教室满足学校跨校区。 1.1部署要求 （1）系统必须选择云服务模式，满足以下基本条件：磁盘数据需保存在分布式存储系统中，每份数据多重副本，单个副本损坏可以在短时间内自动修复；当系统因病毒等原因导致损坏时，通过快照快速回滚历史数据,确保数据安全； （2）自动检测云服务器故障，发生故障时自动迁移，迁移后云服务器的IP/MAC/磁盘等信息不变，保证云服务器的高可用性； （3）采用自定义防火墙和安全组隔离技术，有效杜绝IP/MAC欺骗和ARP攻击。能启用防护后可进行端口入侵扫描、挂马扫描、漏洞扫描等，可以有效抗击来自互联网的DDoS及其他安全攻击，保障业务的持续运行； （4）保证BGP多线（中国电信、联通、移动、教育网等）接入； （5）自动检测硬件故障，发现故障时可在短时间内自动恢复故障，磁盘数据不丢失，云服务器的IP/MAC/磁盘等信息不变； （6）支持磁盘快照，除第一次快照为全量快照外，之后均为增量快照。通过快照可将磁盘设备快速回滚到之前的任一快照版本。 1.2安全稳定 （1）系统必须注意整体的安全稳定性，可以确保在大并发访问量下的稳定可靠，具备系统运行监控和数据备份的有效策略和机制。以下内容，需要提供已经运行过的数据进行证明； （2）普通抗压：平台普通应用并发>7000用户； （3）流媒体抗压：平台支持流媒体并发>6000用户； （4）整体抗压：多WEB支持20000用户并发（理论上200万用户）； （5）升级服务：版本内系统远程自动升级； ★（6）数据安全：需通过国家信息系统安全等级保护第三级认证。 （二）平台基础模块 2.1在线课程教学运行模块

		★（1）具备学生、教师专属的App，更具备专属性让移动教、学、管理体验更流畅； ★（2）配备学生、教师、管理者专属的学堂主页，功能模块更聚焦、界面风格更简洁，为管理者、教师和学生提供更流畅的使用体验； （3）为老师提供各类的线上教学功能和线下课堂的辅助功能； （4）支持“一步建课”，老师在移动端或者电脑网页端只需输入课程名即可建课，老师无须提前准备除课程名称之外的任何课程内容，就可以开始在系统中创建课程，降低老师的使用门槛； （5）支持老师设置课程基本信息，包括名称、学科、学分、学时、课程介绍、教学目标、教学大纲等； （6）每门课程支持专属的课程空间，方便老师进行管理；同时支持老师在PC端和移动端都能管理线上课程； （7）支持在同一个课程空间管理课程的课前、课中、课后内容，无论是线上教学或线下课堂教学，无须切换至其他平台、软件，或课程空间，同一门课程的教学数据也需支持同一个课程空间中展示； （8）支持多种教学资源上传，不限定教学内容必须有视频资源，降低使用门槛，调动参与线上教学的老师的积极性； （9）支持按进阶式教学创建课程结构，也支持按教学阶段（按周）创建课程结构，促进以学生学习为中心的教学方法形成； （10）支持建课时引用现成的视频课程资源，建设校内在线课程；支持从多门现成的视频课程中，随意组合，建设校内在线课程； （11）教学内容可支持多种文件类型，包括视频（.mp4，.mov等），图片（.jpg,.png等），课件（.ppt,.pptx等）,文本文件（.txt,.doc,.docx等），数据表格（.xls,.xlsx等），压缩包（.zip,.rar等），音频文件（.mp3等），数据文件（.dat等）；所有文件支持可在线下载；支持上传不超过2G大小的文件；教学内容支持网页链接的形式； （12）支持在线查看常用类型文件，如视频、音频、图片等，文件格式包含如下格式：.mp4,.jpg,.png,.mp3,.txt,.pdf,.ppt,.pptx,.xls,.xlsx,.doc,.docx等； （13）支持不同的教学内容设置不同的教学目的，包括必学/选学，学习要求等；老师可设置是否允许学生下载，保证老师内容版权； （14）支持教学内容随建随学，老师可以先上传准备，然后再发布，只有发布后，学生才能查看学习； （15）支持任务式教学，老师可以具体安排任务让学生完成；统计学生是否查看任务，以便老师督促；支持师生、生生在任务下互动评论，协作学习； （16）支持线上作业功能，老师可以通过电脑端或者移动端在线上布置作业、督促提交作业、批阅作业和参与和学生在作业问题上的互动，学生也可以通过电脑端或者移动端在线上查看作业、做作业、提交作业和参与作业问题互动； （17）移动端需支持老师通过拍照和语音布置作业，支持学生通过拍照和语音提交作业；支持老师通过语音对作业进行评价，支持老师批阅主观题作业时上传附件；老师可以通过web端查看作业分析，观察成绩分布图等作业相关数据统计分析； （18）支持问答形式的课程互动模块，支持老师与学生的互动、学生与学生的互动；支持老师或者学生提问、回答、评论、点赞以及围观等问答互动；平台问答互动模块需支

2		持敏感词审核制度，同时支持老师自主删除课程问答来管理互动模块； （19）支持多种学生选课方式，包括通过课程号或者二维码主动选课、老师自主邀请、学生名单统一导入或者教务系统数据同步自动导入选课数据； （20）课程支持多个教学班，老师可以对教学班进行自主管理，包括调、退课等； （21）支持老师设置入班人员审核，保证只有选课学生能参与到日常课程教学过程中或者自由开放给任何人参与教学； （22）支持群聊的功能，增强师生、生生的线上互动；群聊功能需支持发送文字、语音、图片、@所有人等基本互动功能；平台群聊文字需支持敏感词审核制度； （23）群聊支持群文件功能，用于临时文件的存储，方便老师随时将外部资源跟同学分享；群文件支持存储文件、图片以及网络连接； （24）支持老师从第三方客户端直接分享文件及链接至课程群聊； （25）支持多个老师组成教学团队，协调管理课程；支持助教设置，协助老师管理课程教学； ★（26）支持教师备课，可上传教学设计、课堂互动（投票、签到、点名、抢答、头脑风暴）至备课计划。支持在各项教学活动上添加计时器。支持针对主流文档（Word、PPT、PDF等文件）插入课程工具，教师可一键启动备课内容进入授课状态；在课堂授课过程中可直观查询教学设计等备课内容。 （27）支持课程建设数据统计，老师可以查看本门课程的学生数、资料数、任务数、作业数、课程内容构成成分等，详细了解课程建设的整体概况； （28）支持课程运行的学情数据统计分析，老师可以查看本门课程资源的学生查看和下载情况，任务的查看情况，作业的完成情况等； ★（29）训练题库：支持教师在课程下创建给学生刷题的训练题库，可根据关联资源和知识点纬度自定义逐步开放训练试题。学生在训练模式下会随机收到题目，做题过程中做错的题目将计入错题本，支持错题训练、自定义知识点训练、模拟考试训练三种模式，为学生提供课后自主学习的做题工具； （30）错题训练：学生可针对刷题过程中所做错的题目进行反复训练，提升学习质量。错题将记录至错题本； （31）精准训练：学生可自定义选择知识点进行刷题训练，弥补薄弱环节； （32）模拟考试：学生可模拟一次线上考试，感受线上考试流程，完成考试； （33）训练题库数据分析：为授课教师提供训练题库的数据分析结果：知识点掌握情况、学生答题情况等。教师可根据数据调整授课内容，优化教学方式。 2.2金课评审主页模块 （1）支持课程教学成果展示主页，提升校内线上“金课”的影响力；主页上需要能明确标识课程基本信息、课程的线上教学部分和线下教学部分，展示教学目的、教学计划、课程教学内容、课程资源、互动信息、运行数据统计等； （2）课程评审主页：专为一流课程评审打造评审主页，严格按照评审国家一流课程申报材料标准设计。支持关联多门课程，展示多学期教学数据、学生学习数据、学生成绩分布。支持在线编辑课程信息，本地上传申报材料。支持生成专家免登录的评审链接，评审链接支持加密分享、限时分享。 2.3智慧课堂工具模块 （1）支持老师可以通过只在平台上建设一门课程，就可以关联和管理该门课程的所有

		线下课堂教学活动和线上教学活动； （2）支持老师通过网页端或者移动端来组织课程中的多个教学班级开展课堂教学活动； （3）支持课堂签到功能，提高老师点名的效率；支持按地理位置签到，可设定签到时长和签到范围，超出范围或者逾时的学生不允许签到；支持按固定手势图形签到；支持签到出勤率统计，以及详细信息导出； （4）支持课堂投票功能，提高课堂互动性；题目类型支持单选、多选、判断题，题目支持图文结合，可设置正确答案；支持匿名投票；投票结果实时查看，可查看具体的选项选择比例和选择人，设置正确答案的，还可以查看题目的正确率和具体参与人的对错结果； （5）持有颜色区分的投票卡，学生可以通过选择投票卡来投票，老师通过投票卡的颜色区分投票结果，用于课堂上发起快速投票，活跃课堂氛围； （6）支持随机点名功能，支持设置随机点名人数； （7）支持课堂抢答功能，帮助课堂活跃气氛；支持设置抢答人数，增加筛选概率； （8）支持课堂提问功能，帮助老师在不打断教学节奏的情况下，也能收集学生问题，用于课后统一解答；支持学生发起新问题，对于已有问题表示同问或者回答的意愿；课堂上没有解决的问题，可以转移到课后问答区域，继续线上讨论； （9）支持在课堂上发送课堂资料给学生； （10）支持通过网页端展示课堂教学资料，通过网页端直接播放用于课堂教学的PPT，无须提前把资料拷贝到教师的电脑中； （11）支持线下课堂互动报告，包括上课时间、签到率、课堂互动活动统计、每个学生参与互动的统计，课堂资料统计等； （12）支持老师下载课堂报告，汇总数据线下课堂的数据；下载的数据包括每个学生整体的课堂学习情况，以及每一次的出勤率、互动情况等、具体的互动记录包括投票、随机点名、抢答、课堂提问等； （13）支持老师教学可以不局限于站在教室电脑前使用课堂工具和播放PPT，可以使用移动端遥控课堂教学PPT、视频和音频等教学资料在电脑大屏幕上显示或播放，也可以使用移动端遥控相应的课堂工具在教师电脑大屏幕上显示，如签到、投票、点名、抢答等；使用移动端支持PPT投屏和课堂工具遥控的功能，不需要强求在电脑上安装任何插件，或者在教室中安装额外硬件设备；支持专属投屏网站，老师可手机扫码开启课堂投屏； （14）所有课堂互动功能需支持在手机移动端和网页端全部完成，不强求一定要在教室电脑上安装额外插件。 2.4个人资源库模块 （1）支持个人教学资源库的功能，老师可以统一管理全部课程的教学资源；支持老师在个人教学资源库中上传各类教学资源；支持老师在新建课程时，直接从个人教学资源库引用教学内容；支持对于个人资源库的整体分析，包括存储空间分析、文件个数分析等。 2.5校内共享资源库模块 （1）支持教学团队及教研组间的各类资源库的共建共享的功能； （2）支持共享资源库的上传、收集等功能；支持手动上传资源；支持多种文件类型的

		上传在线预览，支持资源按文件夹结构管理资料； （3）支持共享资源库分级管理，可设置独立共享库的管理人员。支持独立设置组员下载、复制、引用等权限； （4）支持老师在建课时，可直接共享资源库中引用资源至课程中使用； （5）支持资源内容检索，支持按资源名称、文件类型、上传老师、关键词等查找和筛选； （6）支持共享资源库中资源总数统计，支持资源内容被引用、下载、查看次数的数据统计； （7）支持共享资源库中题库管理，题库支持单选、多选、判断、简答、填空、组合题等多种题型； （8）支持手动创建题目、统一word格式批量导入题目，支持设置题目难易程度并按难易程度检索查找。 2.6教学运行管理模块 （1）支持学校机构管理，包括行政机构和教学机构，机构支持最少三层机构，如院、系和专业，帮助学校建立教学管理组织架构； （2）支持学校平台用户管理，包括行政管理人员、教师、学生等；可管理人员的基本信息包括姓名、所属行政机构/院系、教工号/学号、入职/入学年份等；支持统一导入或者个人自主认证身份、管理员审核管理； （3）支持给不同的用户设置不同的业务操作权限。 （三）平台运行服务 （1）平台技术运维服务：为平台运行提供基础的7*24小时技术运维服务； （2）数据联动服务：教学数据联动模块； （3）学生服务：7*16小时在线客服服务，乙方为甲方提供周一至周日，每天8:00-24:00在线客服，为学生、教师以及管理者答疑解惑； （4）教师服务：教师专线服务，乙方为甲方在使用平台过程中遇到困难的教师开通教师专线，为教师提供优先解答与响应支持的服务。 （5）文件存储服务：标准服务，文件存储空间为最大10T。

采购包2：

标的名称：智慧教学平台工具服务采购项目·雨课堂智慧教学系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		特定供应商要求： 1、供应商须为雨课堂智慧教学平台的知识产权合法持有主体，提供平台对应软件著作权登记证书，拥有该平台完整技术所有权与运营服务能力。 2、采购人存量教学业务、课程资源及学业成绩历史数据，具备实现原有业务平稳接续、历史数据完整留存的技术能力，保障教学工作持续稳定运行，可提供平台运维、版本迭代、教务对接、师生技术支撑等原厂全套服务。 3、本项目全部服务须由知识产权持有方直接提供，不得转委托第三方实施。 4、供应商需具备合法有效的ICP经营许可证或完成ICP备案，具备在线互联网教学服务法定准入运营资质，符合互联网信息服务运营合规要求。
		雨课堂智慧教学系统技术参数：

模块1：互动教学服务

1、发布课前预习

（1）教师可基于原有教学课件和师生微信应用制作预习课件并推送，不依赖在线课程；

（2）支持一键插入双一流高校MOOC视频及粘贴优酷、腾讯等第三方视频链接，系统自动识别视频内容；

（3）系统免费内置不少于5000门完整慕课课程视频、200000条视频文件，每条视频时长5-15分钟；

（4）视频接入打点服务，学生需观看90%以上算完成学习，前端展示完成度百分比；

（5）学生可在微信服务号/小程序查看教学课件及视频、完成习题测试，数据自动统计；

（6）支持语音注解功能，对PPT、教学视频、习题等内容进行语音解析，构建旁白式在线课程；

（7）预习课件支持插入单选、多选、填空、投票、主观题等习题，支持Word格式批量导入；

（8）支持移动端预览预习课件及实时查看学生预习情况，客观题自动批阅，主观题支持移动端批改；

（9）支持下载导出学生详细预习数据，包括学习的总时长、完成时间、得分情况等。

2、互动直播教学

2.1预约开课

（1）支持预约周期性课堂，按周、双周、月等时间维度设置重复频率及结束条件。

（2）平台可对接腾讯会议、钉钉等第三方会议软件进行互动直播教学，支持预定线上会议室。

2.2 PPT直播

（1）支持基于本地/云端课件开展在线教学，内容实时同步至学生移动端；

（2）支持PC网页端、桌面APP等多终端授课，支持Windows和MacOS操作系统；

（3）支持测试课堂，测试数据不影响班级统计；

（4）支持分享课堂链接，学生通过PC网页端、APP、微信公众号/小程序等多端进入课堂；

（5）支持PPT翻页及发送课堂题目，课件、板书、音视频等内容实时同步至学生终端；

（6）支持教师以学生身份查看课堂内容，查看PPT课件备注。

2.3音视频直播

（1）支持语音直播和多媒体画面直播（摄像头、屏幕、图片多画面源），支持多画面并存及调整；

（2）课堂音视频自动录制留存，支持倍速回放及视频管理（删除、下载、转存云盘）。

2.4实时互动直播

（1）支持入会身份认证，未绑定用户无法进入互动会议室；

（2）支持共享授课声音、摄像头画面和电脑桌面/课件，支持师生连麦互动及学生共享屏幕；

		（3）学生端直播视频与课件、习题等同页面显示，方便参与答题互动。 2.5课堂签到 （1）支持微信扫描二维码、输入课堂暗号签到，教师实时查看签到名单，支持自定义签到标签； （2）支持对单个学生进行课堂表现加分。 2.6课堂互动 （1）支持随机点名、屏幕截图标记并发送至全班； （2）支持限时发题（单选、多选、投票、填空、主观题），结果实时显示； （3）主观题支持个人/分组作答，支持实时批改及小组匿名互评； （4）支持课堂习题红包、弹幕讨论（前台匿名、后台实名）、学生投稿及词云投屏； （5）支持板书页实时投屏及课后完整回放书写过程； （6）支持PPT课件关键词标注及课堂反馈，课后查看知识盲点及重难点； （7）提供聚光灯、激光笔、放大镜等辅助教学工具。 2.7随堂考试 （1）支持发送试卷库试卷进行课堂考试，支持随机组卷和规则组卷； （2）试卷支持大题结构，支持教师预览学生端试卷。 2.8课堂数据报告 （1）自动生成课堂数据报告，包括到课率、活跃度、直播观看人数、课堂平均分等； （2）提供授课节奏图谱，按时间维度呈现课程活动分布； （3）记录PPT放映时长及每页放映时长，支持课件可见状态设置； （4）提供学生课堂快照，包括排名、得分、活跃指数及课堂动态记录。 2.9课堂教学资源沉淀 （1）教学活动可作为独立学习单元插入网络教学平台，实现上课即建课的效果。 3、课后作业 （1）支持Word格式题库文件一键导入，系统智能识别习题信息； （2）支持文字、图片、公式作为答案解析上传，学生作答后可查看富文本解析； （3）主观题支持上传mp4视频文件，教师端可在线预览/下载； （4）支持设置答卷截止日期和答案显示时间，未答卷学生收到消息提醒； （5）支持实时查看作业数据及批量评分。 4、群发公告 （1）支持发布班级公告，包含文字、图片、链接、附件等，实时查看接收数据。 5、教学资料管理 （1）支持上传课件至云端课件库； （2）支持上传试卷至云端试卷库，支持下载习题模板及导出习题； （3）支持上传本地音视频至云服务器，管理员审核后可插入课件； （4）支持管理直播回放视频资源。 6、学生管理 （1）支持多种分组方式（随机、自由、指定），支持课下及课上创建分组； （2）支持设置协同教师共同管理班级。 7、成绩单管理 （1）支持设置不同考核模块（视频、图文、直播、讨论、作业、考试、课堂等）的成

2		绩比例及权重； （2）支持查看班级平均分、最高分、最低分及成绩分布； （3）支持搜索查看学生成绩详情及课程视频学习记录； （4）支持线下成绩导入和成绩单下载。 8、课程数据统计 （1）教师可通过网页端查看课程班级统计数据（出勤率、平均分等），支持一键导出。 9、英文版界面 （1）提供英文版操作界面，支持混合式教学。 模块2：在线考试服务 1、制作及发布试卷 （1）支持PC网页端制作试卷，支持Word/Excel批量导入及单个习题编辑； （2）支持单选、多选、投票、判断、填空、主观题等多种题型，支持富文本编辑及答案解析； （3）支持大题结构及大题内按题型随机抽题； （4）支持随机组卷，不同学生看到不同习题； （5）支持预览学生端试卷及设置考试参数（时间、监考、加密等）； （6）试卷发布后通过微信公众号推送提示。 2、管理习题库 （1）支持添加多种题型，支持答案解析及难度系数设置； （2）支持富文本编辑、多图上传、公式插入及不少于20门代码语言支持； （3）支持习题批量导入/导出、编辑、删除及按题型/难度/内容查询； （4）展示习题引用关系，可查看引用次数及引用教学单元。 3、学生在线答题 （1）支持在线监考及身份核验（证件照片、现场拍照）； （2）考试页面展示水印，禁止多端作答； （3）主观题支持微信扫码上传作答图片； （4）学生可查看教师评分、批注及评语。 4、教师在线监考 （1）支持摄像头无感知抓拍及切页提醒； （2）按时间轴展示学生考试状态（开始答题、异常、交卷、作废等）； （3）支持手动标记异常及作废考卷。 5、重置考试 （1）支持给单个学生重置考试，学生移动端收到重新作答提示。 6、在线阅卷 （1）客观题自动批改，主观题支持手动批改、圈画、批注、写评语。 7、考试数据下载 （1）支持下载考试数据（试卷名称、学号、姓名、得分、用时等）及学生试卷； （2）支持导出Excel/Word格式试卷及批量下载成绩单和主观题附件。 模块3：教学管理服务 1、门户管理

		（1）提供专属二级登录域名及多样化门户风格模板，主题色可配置； （2）首页可展示学校logo、宣传大图、推荐课程、通知公告等内容，支持自定义导航栏； （3）支持一流课程信息管理、课程分类管理及教师信息管理； （4）支持课程资源管理及视频/考试页面水印设置，保护资源版权。 2、角色切换 同一账号可一键切换教务管理人员和一线教师身份，无需重新登录。 3、资源管理 支持教务管理员查看平台课程资源、云盘和题库资源。 4、教务管理 （1）支持课程管理、教学班管理（修改主讲教师、添加协同教师/学生等）； （2）支持用户管理（查看/编辑/删除用户、身份绑定、设置督导角色）； （3）支持行政班管理、教研室和院系管理、操作日志查看及学生数据批量导入。 5、行政通知支持发送校级、院级、班级行政通知，支持审核流程及送达/已读统计。 6、教学资源管理 （1）云盘管理：支持上传视频、音频、文档等教学资源，以文件夹形式管理，支持搜索排序；为每位教师提供不小于200G云盘空间，全校总空间不小于2T； （2）个人题库管理：支持逐道添加、批量导入习题，支持编辑、移动、删除及批量导出。 7、课程班级管理 （1）支持一键导入课程资源包及教学模版复用； （2）支持开结课时间设置、选课方式设置（自选/非自选）、游客学习模式； （3）支持章、节、教学单元管理及教学内容发布/撤回； （4）支持班级讨论区（发帖、评论、点赞、加精）、班级公告及学生成绩单管理； （5）支持教学数据统计（到课率、平均分、习题正确率等）及下载。 8、学生终端应用 （1）PC网页端：支持未选课学生选课及在线学习； （2）移动端APP：支持iOS和Android，支持视频观看、测验、讨论、成绩查询等全部功能；支持倍速观看、字幕开关及离线下载，学习进度与PC端同步。 模块4：数据统计分析服务 1、教学综合监控 （1）支持按全校、院系查看教学数据，动态显示平台覆盖师生数、课程资源数、活跃师生数、到课率等； （2）综合评估教学健康度，提供近7日学情预警（考勤预警、活跃预警、未绑定预警等）； （3）实时监控课堂教学动态，包括实时课堂数、到课率、上课师生等，自动过滤无效课堂； （4）按时间轴呈现课堂日志，支持快速检索课堂内容； （5）支持管理员/督导在线听课，远程旁听同步课堂画面，可查看详细教学数据； （6）支持在线巡考，查看考试动态、学生考试状态及详细考情； （7）提供学院活跃班级排名及教学活动数据图表展示。 2、大屏数据监控

		（1）可视化呈现今日动态、课堂、教学、资源建设等实时数据； （2）支持自动翻页及自定义统计周期（近7日、近30日、当前学期等）； （3）提供课堂监控大屏及教学管控大屏，综合分析课堂及教学健康度； （4）提供资源建设大屏监控数据，展示课程资源数、使用率、教学内容分布等。 3、课程资源数据 （1）支持查看校级、院级课程资源建设及使用数据及动态变化趋势； （2）展示资源使用排名及教师新建资源排名； （3）提供教学内容分布数据及题库资源数据。 4、教学数据 （1）支持按院系、学期查看综合教学数据及近7日/30日汇总； （2）展示学期教学整体数据及教学健康度评估； （3）呈现各学院活跃教学班数及教学活动分布趋势； （4）提供活跃班级排名及预警。 5、课堂数据 （1）支持按院系、学期查看课堂教学数据（开课、考勤、直播、互动等）； （2）显示课堂整体教学数据及考勤详细数据，提供考勤预警； （3）呈现课堂开课趋势及直播数据变化趋势； （4）提供课堂互动数据及班级课堂排名； （5）综合评估课堂健康度，为课堂评教提供参考。 6、自定义数据下载 （1）支持按课程资源、课程、班级、学生等维度自定义筛选下载教学详情数据； （2）支持多维度字段筛选，包括成绩考核、课堂、课件、作业、考试等详细数据； （3）支持下载学生详细学习数据（成绩、到课率、互动数、视频观看率等）。 模块5：AI赋能课堂教学服务 1、支持在PPT插件中，根据选中文字，AI生成案例，一键插入PPT指定位置，不能手动粘贴插入； 2、支持在PPT插件中，根据选中文字，AI生成相关知识点的讲解，一键插入PPT课件指定位置，不能手动粘贴插入； 3、支持在PPT插件中，选中需要翻译的文字进行翻译，翻译后内容一键插入PPT课件指定位置，不能手动粘贴插入； 4、教师通过PPT端开启授课时，支持在对应课程与班级中通过PPT唤起AI课堂授课助手，支持手动点击或语音控制开启，实时语音记录授课内容； 5、开启授课并打开AI课堂授课辅助后，自动录音并采集教师语音内容； 6、授课放映PPT过程中，支持发送文字、图片、文件、语音与AI课堂授课助手对话，支持将AI生成内容直接发送给学生； 7、支持教师设置课堂授课助手常用指令，快速调用指令与助手快捷提问； 8、授课放映PPT过程中，支持截图PPT部分内容与AI助手互动，实现知识讲解、自由对话，教师可将AI回答一键发送给学生； 9、支持教师实时查看学生指令任务进行情况与作答详情； 10、支持通过语音控制课堂授课助手开启弹幕和随机点名，支持语音控制关闭弹幕和停止随机点名；

		11、授课结束后立即通过AI进行课堂内容分析总结发送至教师和学生手机端，至少包括课堂分析报告、课堂讲稿、课堂导引、课堂思维导图； 12、支持学生在课堂授课过程中点击课件不懂，AI实时针对当前PPT课件页内容进行智能答疑。

3.2.3人员配置要求

采购包1:

满足项目实施需求

采购包2:

满足项目实施需求

3.2.4设施设备要求

采购包1:

满足项目实施需求

采购包2:

满足项目实施需求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

合同签订后7个工作日内完成全部服务的部署、安装、调试及上线工作，并通过验收。

采购包2:

合同签订后7个工作日内完成全部服务的部署、安装、调试及上线工作，并通过验收。

3.3.2服务地点

采购包1:

陕西中医药大学指定服务地点。

采购包2:

陕西中医药大学指定服务地点。

3.3.3支付方式

采购包1:

一次付清

采购包2:

一次付清

3.3.4支付约定

采购包1:

1、 进度款，合同签订后7个工作日内完成全部服务的部署、安装、调试、运行并验收合格起，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的100.0%

采购包2:

1、 进度款，合同签订后7个工作日内完成全部服务的部署、安装、调试、运行并验收合格起，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的100.0%

3.3.5.验收标准和方法

采购包1:

按合同约定

采购包2：

按合同约定

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

以合同约定为准

采购包2：

按合同约定

3.4其他要求

采购包1：

采购包1、采购包2 一、质量保证： （一）质保期：质保期为验收合格起1年，自验收合格之日起计算。 （二）通用质量保证要求（两个采购包共同适用） 1.服务质量标准 1.1系统可用性不低于99.5%。平台需满足学校师生并发访问需求，支持不少于5000人同时在线。 1.2供应商应遵守《个人信息保护法》《数据安全法》《中华人民共和国网络安全法》等相关法律法规，采取技术措施和管理措施保障师生个人信息和教学数据安全。 1.3供应商不得将教学数据用于与本项目无关的用途，未经采购人书面许可，不得向任何第三方披露、转让或公开教学数据。 2.运维保障服务 2.1提供7×24小时技术运维支持。提供7×16小时客户服务（工作日8:30-17:30）。 2.2定期巡检服务：每季度至少进行一次全面系统巡检。 2.3版本迭代升级服务：服务期内免费提供平台功能优化和版本升级。 2.4数据备份与恢复服务：每周进行全量备份，支持按时间点恢复。 2.5供应商应建立完善的故障处理流程，确保服务连续性。 3.故障响应与处理 采用三级故障分级机制： 故障等级 定义 响应时间 修复时间 升级机制 一级（紧急） 系统全面瘫痪，影响全部用户正常使用 ≤30分钟 ≤4小时 立即上报供应商高层及采购人负责人 二级（严重） 核心功能不可用，影响部分用户 ≤1小时 ≤8小时 1小时内上报供应商技术负责人 三级（一般） 非核心功能异常，不影响主体使用 ≤4小时 ≤24小时 纳入常规处理流程 4.人员保障：供应商应指定一名项目经理负责本项目。供应商应确保项目团队稳定性。供应商须提供原厂直接服务承诺，服务不得转委托第三方。 5.培训服务：为采购人提供平台管理员培训，涵盖系统配置、用户管理、数据管理等，为教师提供平台使用培训，涵盖课程创建、互动工具使用、考试功能等，培训不少于2次/年。服务期内提供不限次数的远程技术支持和咨询。 6.考核与评价：每个合同期对供应商全年服务进行综合考核，考核结果作为续约依据。考核不合格的，采购人有权要求供应商限期整改，供应商须在收到整改通知后5个工作日内提交整改方案。 7.个人信息保护要求：供应商应严格遵守《中华人民共和国个人信息保护法》《中华人民共和国数据安全法》相关规定：建立个人信息保护制度和数据安全管理制度。定期开展个人信息保护影响评估。发生个人信息安全事件时，应在24小时内通知采购人并采取补救措施。未经采购人书面许可，不得将教学数据用于与本项目无关的用途。

采购包2：

采购包1、采购包2 一、质量保证： （一）质保期：质保期为验收合格起1年，自验收合格之日起计算。 （二）通用质量保证要求（两个采购包共同适用） 1.服务质量标准 1.1系统可用性不低于99.5%。平台需满足学校师生并发访问需求，支持不少于5000人同时在线。 1.2供应商应遵守《个人信息保护法》《数据安全法》《中华人民共和国网络安全法》等相关法律法规，采取技术措施和管理措施保障师生个人信息和教学数据安全。 1.3供应商不得将教学数据用于与本项目无关的用途，未经采购人书面许可，不得向任何第三方披露、转让或公开教学数据。 2.运维保障服务 2.1提供7×24小时技术运维支持。提供7×16小时客户服务（工作日8:30-17:30）。 2.2定期巡检服务：每季度至少进行一次全面系统巡检。 2.3版本迭代升级服务：服务期内免费提供平台功能优化和版本升级。 2.4数据备份与恢复服务：每周进行全量备份，支持按时间点恢复。 2.5供应商应建立完善的故障处理流程，确保服务连续性。 3.故障响应与处理 采用三级故障分级机制： 故障等级 定义 响应时间 修复时间 升级机制 一级（紧急） 系统全面瘫痪，影响全部用户正常使用 ≤30分钟 ≤4小时 立即上报供应商高层及采购人负责人 二级（严重） 核心功能不可用，影响部分用户 ≤1小时 ≤8小时 1小时内上报供应商技术负责人 三级（一般） 非核心功能异常，不影响主体使用 ≤4小时 ≤24小时 纳入常规处理流程 4.人员保障：供应商应指定一名项目经理负责本项目。供应商应

确保项目团队稳定性。供应商须提供原厂直接服务承诺，服务不得转委托第三方。 5.培训服务：为采购人提供平台管理员培训，涵盖系统配置、用户管理、数据管理等，为教师提供平台使用培训，涵盖课程创建、互动工具使用、考试功能等，培训不少于2次/年。服务期内提供不限次数的远程技术支持和咨询。 6.考核与评价：每个合同期对供应商全年服务进行综合考核，考核结果作为续约依据。考核不合格的，采购人有权要求供应商限期整改，供应商须在收到整改通知后5个工作日内提交整改方案。 7.个人信息保护要求：供应商应严格遵守《中华人民共和国个人信息保护法》《中华人民共和国数据安全法》相关规定：建立个人信息保护制度和数据安全管理制度。定期开展个人信息保护影响评估。发生个人信息安全事件时，应在24小时内通知采购人并采取补救措施。未经采购人书面许可，不得将教学数据用于与本项目无关的用途。

第四章 资格审查

4.1一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。 1、提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（供应商是法人或其他组织的应提供营业执照等证明文件，供应商是自然人的应提供有效的自然人身份证明）。 2、提供【2025年度经审计的已赋码且完整的财务报告（依据财政部、国务院国资委、金融监管总局印发《关于加强审计报告查验工作的通知》(财会〔2023〕15号)报告须在注册会计师行业统一监管平台备案并由该平台赋予二维码），上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）、会计师事务所营业执照和2个注册会计师证书（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）】或【财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函】或【在开标日期前三个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）】,以上形式的证明资料提何一种即可。 3、提供投标截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明,依法免税的单位应提供相关证明材料。 4、提供投标截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。 5、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。 6、提供参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	响应函 资格证明文件.docx

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料;	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。提供【2025年度经审计的已赋码且完整的财务报告（依据财政部、国务院国资委、金融监管总局印发《关于加强审计报告查验工作的通知》(财会〔2023〕15号)报告须在注册会计师行业统一监管平台备案并由该平台赋予二维码），上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）、会计师事务所营业执照和2个注册会计师证书（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）】或【财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函】或【在开标日期前三个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）】,以上形式的证明资料提何一种即可。	资格证明文件.docx

采购包2:

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。 1、提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（供应商是法人或其他组织的应提供营业执照等证明文件，供应商是自然人的应提供有效的自然人身份证明）。 2、提供【2025年度经审计的已赋码且完整的财务报告（依据财政部、国务院国资委、金融监管总局印发《关于加强审计报告查验工作的通知》(财会〔2023〕15号)报告须在注册会计师行业统一监管平台备案并由该平台赋予二维码），上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）、会计师事务所营业执照和2个注册会计师证书（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）】或【财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函】或【在开标日期前三个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）】,以上形式的证明资料提何一种即可。 3、提供投标截止日前一年内已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明,依法免税的单位应提供相关证明材料。 4、提供投标截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明,依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。 5、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。 6、提供参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	响应函 资格证明文件.docx

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料;	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。提供【2025年度经审计的已赋码且完整的财务报告（依据财政部、国务院国资委、金融监管总局印发《关于加强审计报告查验工作的通知》(财会〔2023〕15号)报告须在注册会计师行业统一监管平台备案并由该平台赋予二维码），上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）、会计师事务所营业执照和2个注册会计师证书（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）】或【财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函】或【在开标日期前三个月内其基本开户银行出具的资信证明（附开户许可证或开户备案证明或基本账户信息）】,以上形式的证明资料提何一种即可。	资格证明文件.docx

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人身份证明/法定代表人授权书	法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件及被授权人需提供谈判截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金凭证；法定代表人直接参加谈判，须提供法定代表人身份证明);	资格证明文件.docx
2	信用记录	供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单;	资格证明文件.docx
3	保证金	谈判保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函。	资格证明文件.docx

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	法定代表人身份证明/法定代表人授权书	法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件及被授权人需提供谈判截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金凭证；法定代表人直接参加谈判，须提供法定代表人身份证明)；	资格证明文件.docx
2	信用记录	供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；	资格证明文件.docx
3	保证金	谈判保证金缴纳凭证或担保机构出具的保函。	资格证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	本合同包不专门面向中小企业采购。	无	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	本合同包不专门面向中小企业采购。	无	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 协商办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本办法。

二、协商工作由代理机构负责组织，具体协商事务由采购人和代理机构依法组建的协商小组负责。

三、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。协商小组成员和供应商应当按照本采购文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

四、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

5.2协商程序

5.2.1协商小组

按《中华人民共和国政府采购法》的规定组建协商小组，协商小组由采购人的代表和具有相关经验的专业人员组成。本项目协商小组成员人数由采购人或采购代理机构自行确定，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

协商小组按照单一来源采购文件规定的协商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解单一来源采购文件；

（二）审查供应商响应文件等是否满足单一来源采购文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对单一来源采购文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.2.2熟悉和理解采购文件和停止评审

一、协商小组正式评审前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本采购文件有下列情形之一的，协商小组应当停止评审：

（一）采购文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（二）采购文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是采购文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是采购文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）采购文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（六）采购文件载明的成交原则不合法的；

（七）采购文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，协商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，协商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为协商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.2.3符合性审查

协商小组依据采购文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本采购文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本采购文件的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中，如果出现协商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应文件封面 报价一览表.docx 谈判方案说明.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 其他资料.docx 报价表 响应函 供应商承诺书.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	报价一览表.docx 标的清单 报价表
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应文件封面 报价一览表.docx 谈判方案说明.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 其他资料.docx 报价表 响应函 供应商承诺书.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件

4	签署盖章	符合单一来源采购文件要求签署盖章	响应文件封面 报价一览表.docx 谈判方案说明.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 其他资料.docx 报价表 响应函 供应商承诺书.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
5	响应文件的格式	符合单一来源采购文件相关格式要求	响应文件封面 报价一览表.docx 谈判方案说明.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 其他资料.docx 报价表 响应函 供应商承诺书.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
6	报价	按单一来源采购文件要求报价，不得提交选择性报价，且每轮报价不超过采购预算金额或最高限价	报价一览表.docx 标的清单 报价表
7	对单一来源采购文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件。	响应文件封面 报价一览表.docx 谈判方案说明.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 其他资料.docx 报价表 响应函 供应商承诺书.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
8	服务期限	满足单一来源采购文件中要求的服务期限	报价一览表.docx
9	谈判有效期	满足单一来源采购文件中的规定	响应函

采购包2：

序号	**审查内容**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**

1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应文件封面 报价一览表.docx 谈判方案说明.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 其他资料.docx 报价表 响应函 供应商承诺书.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	报价一览表.docx 标的清单 报价表
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应文件封面 报价一览表.docx 谈判方案说明.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 其他资料.docx 报价表 响应函 供应商承诺书.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件

4	签署盖章	符合单一来源采购文件要求签署盖章	响应文件封面 报价一览表.docx 谈判方案说明.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 其他资料.docx 报价表 响应函 供应商承诺书.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
5	响应文件的格式	符合单一来源采购文件相关格式要求	响应文件封面 报价一览表.docx 谈判方案说明.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 其他资料.docx 报价表 响应函 供应商承诺书.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
6	报价	按单一来源采购文件要求报价，不得提交选择性报价，且每轮报价不超过采购预算金额或最高限价	报价一览表.docx 标的清单 报价表
7	对单一来源采购文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件。	响应文件封面 报价一览表.docx 谈判方案说明.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 其他资料.docx 报价表 响应函 供应商承诺书.docx 资格证明文件.docx 监狱企业的证明文件
8	服务期限	满足单一来源采购文件中要求的服务期限	报价一览表.docx
9	谈判有效期	满足单一来源采购文件中的规定	响应函

5.2.4协商

一、协商会议在项目电子化交易系统进行。协商会议由代理机构在线主持，供应商代表在线参加。

二、协商小组按照采购文件的规定与邀请参加协商的供应商进行协商，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线协商。供应商登录项目电子化交易系统进入等候大厅（找到对应项目），与协商小组进行在线协商、提交协商承诺函，承诺函应加盖供应商（法定名称）电子印章。协商结束前，供应商应随时关注系统提示，及时通过项目电子化交易系统在

线响应协商小组发出的协商邀请，签章并确认提交成功。未在规定时间内回复将不能提交，视为供应商自行放弃该轮协商，其损失由供应商承担。

三、协商小组负责与供应商（邀请参加单一来源采购的供应商为资格条件符合采购人要求的合格供应商）就第三章“采购项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”等方面进行协商确定成交价格。

四、协商过程中，供应商可以根据协商情况变更其响应文件，并将变更内容以澄清函形式在线提交协商小组。澄清函作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

五、提交协商承诺函、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，协商小组成员使用证书进行签名后生效，供应商通过证书加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，协商小组成员可以线下签署报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

5.2.5最后报价

一、协商结束后，协商小组可以根据协商情况要求供应商在规定时间内进行最后报价。协商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，协商小组应当对其响应文件作无效处理，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按协商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出协商。

四、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价符合采购文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

七、供应商最后报价无效的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

5.2.6解释、澄清、说明的有关问题

一、协商过程中，协商小组认为采购文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变采购文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、协商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、代理机构宣布协商结束前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注消息提示，及时响应协商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、协商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.2.7编写协商报告

协商小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成协商情况记录。

协商情况记录是协商小组根据全体成员签字的原始协商记录和协商结果编写的报告。根据《政府采购非招标采购方式管理

办法》的要求，单一来源采购人员应当编写协商情况记录，主要内容包括：

（一）依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；

（二）协商日期和地点，采购人员名单；

（三）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；

（四）合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

依据本办法第四十三条 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）报价超过采购预算的。

评审委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，采购人或者采购代理机构按规定进行核对。复核、核对发现存在财政部规定应当修改评审结果的情形，评审委员会、采购人、采购代理机构应当依法进行处理；复核、核对无误后，评审委员会按规定编写、签署评审报告。

5.2.8争议处理规则

在协商过程中少数服从多数原则，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。有不同意见的协商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者采购文件规定的，应当在协商情况记录中予以反映。

5.2.9终止采购活动情形

出现下列情况之一的，协商小组应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

一、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式使用情形的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、报价超过采购预算的。

四、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量。

5.2.10确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到评审报告后5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

5.2.11协商小组成员义务

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.2.12协商纪律

协商小组成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：报价一览表.docx

详见附件：谈判方案说明.docx

详见附件：供应商承诺书.docx

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：其他资料.docx

采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：报价一览表.docx

详见附件：谈判方案说明.docx

详见附件：供应商承诺书.docx

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：其他资料.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx