磋 商 文 件

（服务类）

采购项目名称：2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务

采购项目编号：CGZC-2026-081-SXLX26-02-124Z(F)

采 购 人 ： 西安浐灞国际港财政金融局

采购代理机构：陕西隆信项目管理有限公司

2026年11月10日

第一章 磋商邀请

陕西隆信项目管理有限公司 （以下简称“代理机构”）受 西安浐灞国际港财政金融局 委托，拟对 2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务 采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目编号： CGZC-2026-081-SXLX26-02-124Z(F)

二、采购项目名称： 2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务

三、采购项目简介

2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务，持续性优化财政网络安全架构，健全网络安全防护体系，完成网络安全服务、等级保护测评及后续整改工作。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.落实政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1：

属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、特定资格要求：①供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； ②法定代表人（单位负责人）参加磋商的，提供本人身份证复印件；法定代表人（单位负责人）授权他人参加磋商的，提供法定代表人（单位负责人）委托授权书并出示被授权代表的身份证复印件以及2026年1月至今任意时段在本单位注册的已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，按照电子化全流程要求，投标(响应)文件递交时，签到的人员信息应为法定代表人或授权委托人。否则，按无效响应处理； ③提供供应商2024年度或2025年度经审计的财务会计报告或其提交响应文件截止时间前3个月内银行出具的资信证明。以上形式的资料提供任何一种即可。 ④提供供应商2026年1月至今已缴纳任意时段任意税种完税凭证或税务机关开具的完税证明（除个人所得税外，税法规定的任意税种）；若当期应纳税额为零(零申报)，需提供纳税申报表和税务局盖章的《无欠税证明》；依法免税的应提供相关文件证明； ⑤提供供应商2026年1月至今任意时段已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明； ⑥参加本次磋商前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； ⑦具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明； ⑧供应商不得被列入“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)“失信被执行人”(页面跳转至“中国执行信息公开网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)、“重大税收违法失信主体”；不得处于中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间； ⑨单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动； ⑩本项目不接受联合体磋商。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、响应文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）响应文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开启，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

九、本磋商邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 西安浐灞国际港财政金融局

地址： 西安市浐灞国际港港务大道6号

邮编： /

联系人： 杨欣倩

联系电话： 029-83521077

代理机构： 陕西隆信项目管理有限公司

地址： 陕西省西安市雁塔区雁翔路111号赛格·中京坊6幢1单元2层10201室

邮编： /

联系人： 任甜、王小琼、李耀华、魏晴霏、杜航、罗晓妮、李亚男、郑婧婧、王真、周晓青

联系电话： 029-88489979-8202

采购监督机构： 西安浐灞国际港财政金融局

联系人：袁老师

联系电话：029-83521198

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下: 采购包1：590,000.00元 供应商的采购包响应报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。 1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	1.（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 2.关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。 3.（其他情形）不适用。
7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。 核心产品清单详见第三章。 在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	缴交方式：否 注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于 90 天。

15	招标代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：采购代理服务费以成交金额为基础，依据《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）和国家发展改委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件规定标准计算收取，不足陆仟按陆仟元收取，具体收费金额将在成交公告中公布。 请将采购代理服务费汇至下列指定账户： 开户名称：陕西隆信项目管理有限公司 开 户 行：招商银行股份有限公司西安土门支行 账 号：129904064810902 财务部电话：029-88489979-8501 注：招标代理服务费计入投标报价，但报价中不需要单独列项。
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
22	其他说明	本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安浐灞国际港财政金融局和陕西隆信项目管理有限公司享有。磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、技术清单、参数、商务及其他要求由西安浐灞国际港财政金融局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西隆信项目管理有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商项目的采购人是西安浐灞国际港财政金融局。

二、“供应商”是指按照采购公告规定获取了磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西隆信项目

管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3 响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3 磋商文件

2.3.1 磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

（一）竞争性磋商邀请；

（二）供应商须知；

（三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；

（四）资格审查；

（五）磋商过程中可实质性变动的内容；

（六）磋商办法；

（七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2 磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4 响应文件

2.4.1 响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2 计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商

标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：

供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6 响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7 响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是其响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8 响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9 响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成首次响应文件提交。

二、在提交响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 60 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4 合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6 履行合同

一、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7 履约验收方案

采购包1：

一、依据与效力 本项目验收工作严格按照磋商文件（含采购需求）、采购合同约定及国家、行业现行有效的相关法律法规和标准规范组织进行。本方案为采购合同组成部分，与合同正文具有同等效力；成交供应商名称、合同编号、合同签订时间、合同金额等成交后产生的信息，由采购人在验收启动时于《履约验收书》中按合同及成交结果补全，本方案条款不作变更。二、验收内容与标准 按照合同约定的服务内容要求验收，以每项服务对应的交付资料作为该项服务的验收依据。每项服务交付资料齐备、签署完整、内容覆盖合同约定的服务事项与要求，即判定该项服务符合；全部服务项均符合，且履约过程中发现的问题已整改闭环，判定为项目验收合格。 投标阶段提交的整体服务方案、项目理解、难点分析及实施安排等响应内容，属于供应商履约组织方式的说明，不单独设置验收项、不作为验收条件；其中优于采购需求且已纳入采购合同或磋商承诺的内容，按合同约定一并履行。 三、验收组织 采购人负责组织验收工作，成立履约验收小组，并邀请 3 名相关行业专家协助参与验收。验收主要对项目交付成果、服务完成情况、文档资料等内容进行综合核查；专家评议意见作为验收参考资料，验收结论由验收小组作出，验收小组成员及验收双方在《履约验收书》上签字确认。 四、验收时间与程序 服务期满、全部服务事项完成且交付资料提交齐全后，供应商书面提出验收申请；采购人在收到申请及完整资料后【XX】个工作日内组织验收，具体时间、地点由采购人书面通知。验收采取资料审查与现场核查相结合的方式，必要时开展现场功能验证：先对交付资料进行符合性预审并形成《问题清单》，供应商按采购人要求完成全部问题整改、经书面确认闭环后，方可组织竣工验收；验收小组对照合同服务内容逐条核查评议，出具《履约验收书》，列明各项验收情况及总体评价。 五、整改、复验与违约责任 项目须按照要求将所有问题整改闭环后方可组织竣工验收。验收不合格的，中标（成交）供应商须按采购人要求限期【XX】个工作日内完成整改，整改后书面重新申请验收，复验按本章程序组织；若经整改仍无法达到验收标准，采购人有权按照合同约定追究中标（成交）供应商违约责任。

2.6.8 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形:

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应:

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;

（五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通;

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商;

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避:

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《

政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由 陕西隆信项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由 陕西隆信项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西隆信项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：任甜、王小琼、李耀华

联系电话：029-88489979-8202

地址：陕西省西安市雁塔区雁翔路111号赛格·中京坊6幢1单元2层10201室

邮编：710054

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务，持续性优化财政网络安全架构，健全网络安全防护体系，完成网络安全服务、等级保护测评及后续整改工作。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1:

采购包预算金额（元）: 590,000.00

采购包最高限价（元）: 590,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务	1.00	590,000.00	批	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

是否涉及本国产品:

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包1:

（1）报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务	批	元	590,000.00	总价	无

（2）报价明细要求:

2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务	2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务	批	元	590,000.00	总价	无

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、项目概况 **本项目采购标的名称：**2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全整改服务。 **本项目所属行业：软件和信息技术服务业**（从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。） 本项目所列预算为 2 年服务期内全部服务总预算。 **二、服务内容及要求** **（一）详细技术标准** **1.等保整改服务** 供应商应针对项目背景和工作内容理解，难点重点、分析及解决方案，服务覆盖范围，对本项目的管理规章制度、规范要求，服务响应时效承诺及保障措施，对本项目服务过程中遇到的网络安全风险提供技术咨询服务。制定适配财政专网架构的整体服务方案，覆盖全周期启动、联动调试、落地实施、质量管控、进度保障，落实服务周期内的常态化安全服务与合规整改。 （1）横向网络防火墙服务：提供互联网出口及核心网络边界安全防护服务，供应商应提供涵盖安全策略部署、威胁检测与防御、资产与漏洞管理及全周期运维支撑的完整解决方案，确保财政业务专网边界安全；服务应满足日常办公与月末、季末、年末等业务高峰场景的网络畅通需求，所有安全检测能力（包括网络入侵防御、Web应用防护、病毒防护、威胁情报联动、SSL加密流量解密、文件过滤、URL过滤等）须同时在线生效且不得因开启某项检测导致功能降级或业务转发性能明显下降；同时须提供Web管理服务界面及诊断工具，保障7×24小时全年不间断运行，所有模块更新升级须在业务不中断前提下完成，系统升级失败自动回滚，并提供7×24小时远程技术支持；服务期内须每月出具防火墙能力综合分析报告、每季度出具防火墙功能巡检报告。 （2）日志审计服务：提供审计日志采集、分析与存储服务，供应商应提供满足采

1		购人现有资产规模及日均日志量处理需求的全量日志统一归集、标准化解析、关联分析及合规审计解决方案；服务须支持独立于被审计设备的多源日志采集（含公有云日志源），具备速率管控与重复归并能力，解析字段须覆盖时间、来源、威胁等级、地理位置等完整维度，并支持数字签名加密存储、自定义留存周期、关联分析、合规报表一键生成及多维度灵活查询；管理平台须支持双因子认证登录，提供资产拓扑可视化与动态绑定，所有功能模块默认开通且不另收授权费用；同时须保障7×24小时全年不间断运行，更新升级不中断业务，系统升级失败自动回滚，提供7×24小时远程技术支持；服务期内须每月出具日志审计能力综合分析报告、每季度出具日志审计功能巡检报告。 （3）预算单位防火墙服务：提供预算单位标准化边界安全防护服务，供应商应为采购人下属预算单位提供满足二级节点业务规模的边界防护解决方案，确保上下级网络隔离与威胁统一管控；服务须保障预算编报、支付申请等日常业务及指标下达、支付指令上传等上下级数据传输的网络畅通与安全，并在月末集中支付等业务高峰期不成为性能瓶颈；须提供网络入侵防御、Web应用防护、病毒防护、威胁情报联动、加密流量检测、资产与漏洞管理、文件过滤、URL过滤等安全检测能力，所有能力须同时在线生效且不得因开启某项检测导致功能降级或业务转发性能明显下降；同时须配合完成与上级安全管控节点的联调测试，确保安全策略、威胁情报及日志数据上下级同步；供应商须提供Web管理服务界面及诊断工具，保障7×24小时全年不间断运行，所有模块更新升级须在业务不中断前提下完成，系统升级失败自动回滚，并提供7×24小时远程技术支持；服务期内须每月出具防火墙能力综合分析报告、每季度出具防火墙功能巡检报告。 **2.财政业务专网网络安全服务** 提供网络安全定制辅导服务，供应商应结合用户实际情况，针对服务的具体对象和范围进行分析，针对开展本项服务的重点、难点进行分析、针对开展本项服务的覆盖范围进行分析、对本服务的规范要求、开展本项服务的服务内容和服务流程、风险应对与应急响应、本项服务的交付成果进行开展，依据网络安全、数据安全相关法律法规及行业规范，完成用户业务梳理与定制化辅导，服务内容涵盖：网络安全管理规范建设（1次/年）、数据安全制度体系建设（1次/年）、网络安全教培服务含安全意识教育与技能培训（各1次/年）、漏洞风险管理（1次/年）、网络安全加固（设备≤10台，1次/年）、网络安全巡检（设备≤10台，4次/年）、设备数据备份及恢复演练（1次/年）、7×24小时网络安全应急响应（≤10人天）、重保支撑服务（≤5人天）、应急预案编制及专家评审与演练（各1次/年）、配合上级检查、网络安全攻击监测（供应商自备预警监测设备，2次/年，3×24小时/次，设备1小时到场）、网络安全风险评估（1次/年）、数据安全风险评估（1次/年）、网络安全宣传（1次/年）及预算单位网络安全检查；服务期内所有子项均须提供书面服务报告，服务期满须将年度资料分类整理形成胶装文件及电子档案交付采购人。 **3.等保测评服务** 供应商依据《中华人民共和国网络安全法》《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43号）、《关于推动信息安全等级保护测评体系建设和开展等级测评工作的通知》（公信安〔2010〕303号）及《陕西省信息安全等级保护安全建设整改工作指导意见》（陕等保办〔2011〕2号）等相关文件要求。

在采购人统一组织协调下，按定级、备案、等级测评、安全建设整改和配合监督检查五个环节，完成一项二级等保测评全流程服务；测评内容涵盖安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心五个方面的安全技术测评，以及安全管理制度、安全管理机构、人员安全管理、安全建设管理、安全运维管理五个方面的安全管理测评；服务方案包括但不限于基线测评、漏扫扫描、渗透测试、服务流程等，需阐明测评指标、测评内容、具体方法及流程内容等。服务周期为两年一次，交付成果包括《备案证明》及《测评报告》。

4.等保技术合规服务（智慧运维服务）

提供智慧运维管理及技术支撑服务，供应商应提供覆盖工单管理、巡检管理、资产清查、信息化系统与设备管理、数据分析、点位分布可视化、服务商（供应链）管理及移动端运维等场景的统一智慧化运维平台，对采购人不同区域机房的财政业务专网（含安全物理环境、通信网络、区域边界、计算环境、管理中心及供应链）进行统一运维管理并辅以人工技术加固，确保满足网络安全等级保护合规要求；供应商须每年提供不少于4次（每季度1次）现场上门巡检并出具报告，每季度交付《巡检计划表》《巡检任务表》《资产清查清单》《供应商管理清单》；

此外，供应商应使用真实系统对资产清查、信息化系统、巡检、快速报修、数据中心及移动微信端等模块进行现场功能性演示。

（二）服务要求

为保障本项目服务质量，供应商提供完善的服务方案。供应商应提供按照法律法规、财政部、省市财政行业指导单位相关网络安全要求，优化网络结构，动态调整安全防护策略，合理划分网络区域。以全局的角度协助整体项目启动、项目联动调试、项目实施、项目质量保障等。提供全面且符合实际工作需要的网络安全服务，协助用户有效落实网络安全主体责任。

1.保密要求

为保障本项目服务过程中数据及信息安全，供应商应针对本项目提供保密承诺，内容包括但不限于：

（1）数据与信息保密措施：针对服务过程中接触的各种数据、信息，制定明确的保密措施，确保数据及信息安全；

（2）人员管理与行为规范：建立项目人员现场管理制度及行为规范，制定防止违规操作的应对措施，规范服务人员行为；

（3）泄密责任：明确泄密责任及相应的追责机制。

2.实施要求

为保障本项目实施质量，供应商应针对本项目制定完整的实施方案，内容包括但不限于：

（1）实施流程：供应商应制定详细的项目实施进度计划，明确各阶段工作内容、时间节点及对应交付物，确保项目有序推进；

（2）组织机构及人员分工：供应商应建立清晰的项目组织架构，明确项目团队各岗位人员配置及职责分工，项目负责人全程投入本项目，保障服务响应时效与服务质量；

（3）质量与沟通管理：供应商应建立项目质量管理制度和沟通管理机制，明确质量管控标准、沟通渠道及问题反馈流程，确保服务过程可控、可追溯。

		（三）为采购人提供的后续其他服务 供应商能充分考虑用户工作情况，提供针对本项目的后续服务方案，内容包括但不限于：有利于本项目实施的其他服务承诺及合理化建议；全天候网络安全及数据安全等的咨询与答疑。

3.2.3人员配置要求

采购包1：

1.团队人员：项目核心团队成员（不含项目负责人）具备专业安全服务能力。供应商应为本项目配备专属服务团队，项目负责人全程投入本项目，保障服务响应时效与服务质量。 2.项目负责人：拟派项目负责人具备较强的项目统筹与安全服务能力。具备数据安全风险识别、评估、整改能力。具备3年及以上信息安全、网络安全、数据安全相关领域从业经验。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

供应商根据项目采购项目特性及要求，自行配置投入履行合同所必需的各类设施设备，保证项目顺利实施。

3.2.5其他要求

采购包1：

1.资料整理与归档移交要求，内容包括但不限于承诺按采购需求要求，服务期内形成的服务记录、巡检报告、分析报告等过程资料，在服务期满后分类整理形成胶装文件及电子档案，完整移交采购人。 2.全程对接沟通服务要求，内容包括但不限于承诺为本项目指定专人对接，在服务期内保持沟通渠道畅通，按要求向采购人反馈服务进度与执行情况，配合采购人完成项目联动调试、实施及质量保障等各阶段工作。 3.问题整改闭环服务要求，内容包括但不限于承诺对服务过程中发现的安全问题、隐患及采购人提出的问题，形成整改记录并及时反馈整改结果，做到问题有登记、整改有反馈、结果有确认。 4.长效售后保障服务要求，内容包括但不限于承诺在服务期内持续提供网络安全及数据安全方面的咨询与答疑支持，保障服务连续性和延续性，配合采购人做好年度服务衔接。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

2年

3.3.2服务地点

采购包1：

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

按照磋商文件及采购人要求执行，根据所服务的内容并按照所对应的法律法规、规范标准、技术规程等实施。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：

1、 进度款，第一阶段服务合同签订并生效后，服务期满半年，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的25.0%

2、 进度款，第一阶段服务全部期满后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的25.0%

3、 进度款，第二阶段服务合同签订并生效后，服务期满半年，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额

的25.0%

4、 进度款，第二阶段服务全部期满后，达到付款条件起10个工作日内，支付合同总金额的25.0%

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

详见采购文件和合同

3.5其他要求

一、成交供应商在领取成交通知书时提供纸质版响应文件2套，应通过专用制作软件直接打印，确保与电子投标文件保持一致，不允许修改和补充。提交地点：陕西省西安市雁塔区雁翔路111号赛格·中京坊公寓A一单元二层招标二部。二、供应商的磋商报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的直接费、间接费、利润、税金及其他相关的一切费用。包括但不限于：服务费、人工费、测评费、对接费、维护升级费、维修费、培训费、安装调试费、采购代理服务费、利润和税金、其他费用等全部费用。在提供服务的过程中的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。三、磋商有效期1.出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购代理机构或采购人可于磋商有效期满之前，以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其磋商保证金有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，递交磋商保证金的，供应商有权收回其磋商保证金。2.在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。3.成交供应商的磋商有效期自动延长至合同终止为止。四、分公司独立参与磋商时，不能使用总公司的资质或业绩；总公司授权分公司或分支机构参与磋商，可以使用总公司的资质或业绩。总公司单独参与磋商时，可以使用分公司的业绩，在相关资质证书的管理要求和适用范围内可以使用分公司资质。五、恶意质疑、投诉的法律后果1.对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为将予以严肃处理：《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实或提供虚假材料或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。2.对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：（1）《中华人民共和国刑法》第二百四十三条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受到刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。（2）《中华人民共和国刑法》第二百四十六条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。六、签名是指手写签名或者加盖名章(含电子签名或电子印章)，盖章是指加盖单位印章。七、资格审查小组说明：1.资格审查小组，由经采购人授权的采购人代表和采购代理机构工作人员组成，由采购代理机构项目经理担任资格审查小组组长。2.资格审查小组成立后，全体小组成员应当在签到表中签到。八、关于采购文件一次报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：1.报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；2.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；3.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经加盖供应商(法定名称)电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。九、采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、严重失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。十、根据陕财办采函〔2026〕10号陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知：采购代理机构须重点核查专家主观分项评分与分项平均分偏离幅度，具体以文件通知内容为准。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下:

4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。 注：本项目资格审查小组，由采购人代表和采购代理机构工作人员组成，采购代理机构项目经理担任资格审查小组组长，资格审查小组成立后，全体小组成员应当在签到表中签到。	资格证明部分
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供供应商2024或2025年度经审计的财务会计报告或其提交响应文件截止时间前3个月内银行出具的资信证明。以上形式的资料提供任何一种即可。 注：（1）提供审计报告的，根据《财政部关于注册会计师行业统一监管平台上线运行的通知》财办〔2022〕32号文件要求，审计报告须具有注册会计师行业统一监管平台赋予的验证码，注册会计师行业统一监管平台网址：acc.mof.gov.cn，若审计报告未赋码视为无效。 （2）提供资信证明的，法人的资信证明未由基本账户所属银行出具，或未在规定时间内开具的，视为不合格。本项目要求的银行资信证明，原则上由供应商基本账户开户银行出具。若银行基层营业网点不具备出具资信证明的业务权限，允许由该银行具备出具资信证明业务权限的其他分行或支行出具。 要求：（1）供应商是企业法人的，应提供2024或2025全年度经审计的供应商财务报告，包括“四表一注”即《资产负债表》《利润表》《现金流量表》《所有者权益变动表》及其附注，或者提交响应文件截止时间前3个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息），供应商是小型企业的，应提供2024或2025全年	资格证明部分

		度经审计的供应商财务报告，至少包括《资产负债表》《利润表》《现金流量表》及其附注，或者提交响应文件截止时间前3个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息）；（2）供应商是事业单位法人的，应提供2024或2025全年度经审计的供应商财务报告，至少包括《资产负债表》《收入支出表或者收入费用表》《财政补助收入支出表》及其附注，或者提交响应文件截止时间前3个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息）；（3）部分其他组织和自然人，提供提交响应文件截止时间前3个月内银行出具的资信证明（附账户信息）；（4）供应商是民办非企业单位的，应提供2024或2025全年度经审计的供应商财务报告，包括《资产负债表》《业务活动表》《现金流量表》及其附注或者提交响应文件截止时间前3个月内银行出具的资信证明（附账户信息）；（5）供应商成立不到1年（至提交响应文件截止时间）的，提供成立后任意时段的资产负债表，或提交响应文件截止时间前3个月内其基本账户开户银行出具的资信证明（附基本存款账户信息）。	
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。 注：本项目资格审查小组，由采购人代表和采购代理机构工作人员组成，采购代理机构项目经理担任资格审查小组组长，资格审查小组成立后，全体小组成员应当在签到表中签到。	投标函

4.2 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	特定资格要求	①供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； ②法定代表人（单位负责人）参加磋商的，提供本人身份证复印件；法定代表人（单位负责人）授权他人参加磋商的，提供法定代表人（单位负责人）委托授权书并出示被授权代表的身份证复印件以及2026年1月至今任意时段在本单位注册的已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，按照电子化全流程要求，投标(响应)文件递交时，签到的人员信息应为法定代表人或授权委托人。否则，按无效响应处理； ③提供供应商2024年度或2025年度经审计的财务会计报告或其提交响应文件截止时间前3个月内银行出具的资信证明。以上形式的资料提供任何一种即可。 ④提供供应商2026年1月至今已缴纳任意时段任意税种完税凭证或税务机关开具的完税证明（除个人所得税外，税法规定的任意税种）；若当期应纳税额为零(零申报)，需提供纳税申报表和税务局盖章的《无欠税证明》；依法免税的应提供相关文件证明； ⑤提供供应商2026年1月至今任意时段已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明； ⑥参加本次磋商前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； ⑦具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明； ⑧供应商不得被列入“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)“失信被执行人”(页面跳转至“中国执行信息公开网”http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)、“重大税收违法失信主体”；不得处于中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间； ⑨单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动； ⑩本项目不接受联合体磋商。	资格证明部分

4.3 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本次竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

采购包1： 共3人， 其中评审专家2人， 采购人代表1人。

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 审查磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审无法进行的；

（二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（六）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2 符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。 2.供应商通过项目电子化交易系统在磋商小组要求的合理时间内提交说明，否则无效。	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表

2	响应文件的签署盖章	响应文件上法定代表人（单位负责人）或其委托代理人的签名齐全并加盖单位公章。	投标（响应）报价明细表 投标函 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务技术部分 资格证明部分 投标文件封面 监狱企业的证明文件
3	响应文件格式	应符合“响应文件格式”要求（不得因文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商响应)	投标函 投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务技术部分 资格证明部分 投标文件封面 监狱企业的证明文件
4	报价	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或最高限价	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表
5	不存在串通的情形	不存在以下情形：（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。	商务技术部分 资格证明部分
6	响应文件内容	响应文件内容齐全、无遗漏	商务技术部分 资格证明部分
7	服务期限、服务地点	应符合磋商文件中采购需求的规定	投标（响应）报价明细表
8	磋商有效期	应符合磋商文件中的规定	投标函

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

6.3.3 磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通

知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4 最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息或短信提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

四、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

（一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

（二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

（三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

（一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5 解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6 比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评审细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7 复核

评审结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观分赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

6.3.8 推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.3.9 编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分40.00分 商务部分45.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	等保整改服务方案	一、评审内容 1.项目背景和工作内容理解； 2.本项目工作难点重点、分析及解决方案； 3.服务覆盖范围； 4.对本项目的管理规章制度、规范要求； 5.服务响应时效承诺及保障措施； 6.对本项目服务过程中遇到的网络安全风险提供技术咨询服务； 7.横向网络防火墙服务方案；8.日志审计服务方案； 9.预算单位防火墙服务方案 10.财政专网架构现状分析与整改路径； 11.常态化安全服务与合规整改安排； 12.安全策略部署与网络区域划分方案；13.漏洞管理与安全加固机制（漏洞扫描、补丁更新、配置加固）；14.定期巡检与风险预警机制。 二、评分标准 每提供一项计2分，最高计28分。每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分，分值扣完为止。出现下列任一情形的，该子项直接得 0 分，不再对该子项执行缺陷扣分规则：①评审标准要求的核心评审子项缺项；②方案仅罗列标题、框架，无具体落地实施措施；③全部或主要内容直接复制其他项目方案，无针对本项目的针对性内容。 备注：（1）缺陷包括但不限于：项目名称错误、项目地点错误、方案内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或前后表述不一致、引用适用标准 / 规范错误、摘抄其他项目文本且与本项目实际情况不匹配等情形。（2）评判计量规则：一处独立问题计 1 处缺陷；同一自然段内多处同类瑕疵，合并计为 1 处缺陷；仅文字笔误、不改变方案实质内容、不影响履约的，按缺陷计处，不直接判定子项 0 分。	28.0000	主观	商务技术部分

	财政业务专网网络安全服务方案	一、评审内容 1.针对评估的具体对象和范围进行分析； 2.针对开展本项服务的重点、难点进行分析； 3.针对开展本项服务的覆盖范围进行分析； 4.对本服务的规范要求； 5.开展本项服务的服务内容和服务流程； 6.风险应对与应急响应； 7.本项服务的交付成果。 二、评分标准 每提供一项计1分，最高计7分。每有一处内容存在缺陷扣 0.2 分，分值扣完为止。出现下列任一情形的，该子项直接得 0 分，不再对该子项执行缺陷扣分规则：①评审标准要求的核心评审子项缺项；②方案仅罗列标题、框架，无具体落地实施措施；③全部或主要内容直接复制其他项目方案，无针对本项目的针对性内容。 备注： （1）缺陷包括但不限于：项目名称错误、项目地点错误、方案内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或前后表述不一致、引用适用标准 / 规范错误、摘抄其他项目文本且与本项目实际情况不匹配等情形。 （2）评判计量规则：一处独立问题计 1 处缺陷；同一自然段内多处同类瑕疵，合并计为 1 处缺陷；仅文字笔误、不改变方案实质内容、不影响履约的，按缺陷计处，不直接判定子项 0 分。	7.0000	主观	商务技术部分
技术评审					

技术评审	实施方案	一、评审内容 1.实施流程：提供本项目实施的进度计划表； 2.组织机构及人员分工：提供项目团队组织架构图及人员名单； 3.质量与沟通管理：提供项目质量管理制度文件或项目沟通管理制度文件。 二、评分标准 每提供一项计1分，最高计3分。每有一处内容存在缺陷扣 0.2 分，分值扣完为止。出现下列任一情形的，该子项直接得 0 分，不再对该子项执行缺陷扣分规则：①评审标准要求的核心评审子项缺项；②方案仅罗列标题、框架，无具体落地实施措施；③全部或主要内容直接复制其他项目方案，无针对本项目的针对性内容。 备注：（1）缺陷包括但不限于：项目名称错误、项目地点错误、方案内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或前后表述不一致、引用适用标准 / 规范错误、摘抄其他项目文本且与本项目实际情况不匹配等情形。（2）评判计量规则：一处独立问题计 1 处缺陷；同一自然段内多处同类瑕疵，合并计为 1 处缺陷；仅文字笔误、不改变方案实质内容、不影响履约的，按缺陷计处，不直接判定子项 0 分。	3.0000	主观	商务技术部分

	服务保障方案	一、评审内容 1.应急响应机制与时效； 2.用户问题反馈渠道、流程及服务问题整改机制。 二、评分标准 每提供一项计1分，最高计2分。每有一处内容存在缺陷扣 0.2 分，分值扣完为止。出现下列任一情形的，该子项直接得 0 分，不再对该子项执行缺陷扣分规则：①评审标准要求的核心评审子项缺项；②方案仅罗列标题、框架，无具体落地实施措施；③全部或主要内容直接复制其他项目方案，无针对本项目的针对性内容。 备注： （1）缺陷包括但不限于：项目名称错误、项目地点错误、方案内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或前后表述不一致、引用适用标准 / 规范错误、摘抄其他项目文本且与本项目实际情况不匹配等情形。 （2）评判计量规则：一处独立问题计 1 处缺陷；同一自然段内多处同类瑕疵，合并计为 1 处缺陷；仅文字笔误、不改变方案实质内容、不影响履约的，按缺陷计处，不直接判定子项 0 分。	2.0000	主观	商务技术部分

	服务承诺	一、评审内容 1.资料整理与归档移交承诺（内容包括但不限于承诺按采购需求要求，服务期内形成的服务记录、巡检报告、分析报告等过程资料，在服务期满后分类整理形成胶装文件及电子档案，完整移交采购人。）； 2.全程对接沟通服务承诺（内容包括但不限于承诺为本项目指定专人对接，在服务期内保持沟通渠道畅通，按要求向采购人反馈服务进度与执行情况，配合采购人完成项目联动调试、实施及质量保障等各阶段工作。）； 3.问题整改闭环服务承诺（内容包括但不限于承诺对服务过程中发现的安全问题、隐患及采购人提出的问题，形成整改记录并及时反馈整改结果，做到问题有登记、整改有反馈、结果有确认。）； 4.保密承诺（内容包括但不限于数据与信息保密措施：针对服务过程中接触的各种数据、信息，制定明确的保密措施，确保数据及信息安全；人员管理与行为规范：建立项目人员现场管理制度及行为规范，制定防止违规操作的应对措施，规范服务人员行为；泄密责任：明确泄密责任及相应的追责机制。）； 5.长效售后保障服务承诺（内容包括但不限于承诺在服务期内持续提供网络安全及数据安全方面的咨询与答疑支持，保障服务连续性和延续性，配合采购人做好年度服务衔接。）。 二、评分标准 每提供一项承诺计2分，最多得10分，未提供不得分。	10.0000	客观	商务技术部分
	项目负责人资质	1.具备注册应急响应工程师CISP-IRE证书/注册威胁响应工程师CISP-TRE证书； 2.具备数据安全评估师CCRC-DSA证书； 每提供1个，得2分，满分4分，未提供不得分。	4.0000	客观	商务技术部分

商务评审	项目负责人经验	拟派项目负责人具备3年及以上信息安全或相关领域工作经验，提供2023年1月至今工作履历表予以佐证并提供相关承诺；满分1分，未提供或提供不全不得分。	1.0000	客观	商务技术部分
	项目团队	项目团队核心成员（除项目负责人外）中，每提供1名持有有效CISP系列证书(含CISP-CISO、CISP-CISE、CISP-DSG)的人员得1分，满分3分。	3.0000	客观	商务技术部分
	供应商能力	供应商具备下述相关证书： 一、评审依据 1.信息安全服务风险评估类相关证书； 2.信息安全服务安全运维类相关证书； 3.信息安全服务应急响应类相关证书； 4.数据安全服务类相关证书； 5.信息技术服务标准ITSS服务类相关证书； 6.网络安全审计类相关证书。 二、评分标准 每提供1类证书得1分，满分6分,未提供不得分。 注：提供相关证书扫描件或复印件。	6.0000	客观	商务技术部分
	等保测评服务	供应商应依据《信息安全技术—网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《信息安全技术—网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）等国家关于网络安全等级保护2.0的相关标准和规范要求，结合采购人要求，提供等保测评服务。 一、服务方案 1.基线测评（测评指标、测评内容及具体方法） 2.漏洞扫描（测评指标、测评内容及具体方法） 3.渗透测试（测评指标、测评内容及具体方法） 4.测评服务流程（测评准备、方案编制、现场测评、报告编制） 每提供1项方案得1分，满分4分，未提供不得分。	4.0000	客观	商务技术部分

	演示	一、演示内容 供应商须对等保技术合规服务（智慧运维管理服务）所使用软件进行功能性演示： 1.设备资产清查功能模块； 2.信息化系统模块； 3.巡检功能模块； 4.快速报修模块； 5.数据中心模块； 6.移动微信端模块的演示模块计数； 二、评分标准 每完整演示1项功能得2分，供应商不演示或功能演示不完整的，该项不得分，满分12分。 注： 各供应商仅能派一名技术人员进行线下现场演示（演示时间不超过15分钟），若供应商使用PPT、视频录制等演示的，不得分。 演示媒介自备。	12.0000	客观	投标文件封面
	业绩	供应商具有2023年1月1日至今的类似项目业绩，业绩以合同扫描（复印）件为依据；每提供1个业绩得1分，最多得5分。 说明：①业绩以合同扫描件(复印)件为依据,“合同主要内容”“签字盖章”“签订日期”等相关信息应在合同中有体现。②同一采购单位提供多份业绩的，只按一份业绩计算。	5.0000	客观	商务技术部分
		根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值65%的，即2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×65%。 （2）2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价65%的，即2026年-			

异常低价审查	异常低价审查	2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×65%。（3）2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务响应报价低于最高限价65%的，即2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务响应报价<最高限价×65%。（4）评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价（数量报价下，供应商的报价明显高于其他通过符合性审查供应商的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。	0.0000	客观	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表

价格评审	价格评审	供应商的价格分，按照财政部财库〔2014〕214号文件第二十四条和财库〔2020〕46号文件的规定，采用低价优先法计算，以本次满足磋商文件要求的最低最后磋商报价为磋商基准价，其磋商报价为满分。供应商的磋商报价得分，统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)×15	15.0000	客观	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动:

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的;

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）;

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评标（评审）结束之日起2个工作日内将评标（评审）报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到评标（评审）报告后5个工作日内，在评标（评审）报告确定的中标（成交）候选供应商名单中按顺序确定中标（成交）供应商。中标（成交）成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标（成交）供应商。

三、采购人逾期未确定中标（成交）供应商且不提出异议的，视为确定评标（评审）报告提出的排序第一的供应商为中标（成交）供应商。

四、根据采购人确定的中标（成交）供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标（成交）结果公告，同时向中标（成交）供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律;

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等;

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由;

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作， 不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商， 不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

详见附件：投标（响应）报价明细表

详见附件：投标文件封面

详见附件：开标（报价）一览表

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：资格证明部分

详见附件：商务技术部分

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx

投标（响应）报价明细表

项目编号： CGZC-2026-081-SXLX26-02-124Z(F)

项目名称： 2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务

采购包： 2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务

投标人名称：

2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务

序号	报价内容	服务范围	服务标准	计量单位	服务要求	报价形式	服务期限	服务地点	最高限价	单价	数量	响应报价
1	2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务	{供应商响应}	{供应商响应}	批	{供应商响应}	总价	{供应商响应}	{供应商响应}	590000元	{=响应报价/数量}元	1.0000	{供应商响应}元
											合计：	
备注：_____												

时间： 年 月 日

签章：

响应文件
采购项目名称：{项目名称}
采购项目编号：{项目编码}
采购包号：{包号}
供应商名称：{供应商名称}
日期:{当前日期}

开标（报价）一览表

项目编号： CGZC-2026-081-SXLX26-02-124Z(F)

项目名称： 2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务

采购包： 1(2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务)

投标人（供应商）名称：

序号	报价内容	报价形式	最高限价	响应报价
1	2026年-2028年财政业务专网二级等级保护网络安全服务	总价	590000元	「汇总引用」元
			合计报价： 0 （零元整）	
备注：_____				

时间： 年 月 日

签章：

投标（响应）函

致：{代理机构名称}

我单位作为{项目名称}（项目编号：{项目编码}）的投标（响应）供应商，自愿参与本项目政府采购活动，充分理解采购文件的要求，在此郑重声明及承诺：

一、我单位具有独立承担民事责任的能力；

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

六、我单位满足采购文件规定的特定条件；

七、我单位不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

九、我单位不存在与其他供应商委托同一单位或者个人编制投标（响应）文件、办理投标（响应）事宜的情形；

十、如本项目采购过程中需要提供样品，我单位提供的样品即为中标（成交）后将要提供的产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能中标（成交）的，我单位愿意承担相应不利后果；

十一、我单位一旦中标（成交），将严格按照采购文件规定交纳代理服务费、履约保证金，在约定期限内签订采购合同，并严格履行采购合同规定的责任和义务；

十二、我单位在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任；

十三、我单位为本项目实施涉及的商品包装和快递包装，均符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

十四、我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求；

十五、我单位承诺，响应有效期为提交响应文件截止之日起{投标（响应）有效期天数}天；

根据采购文件规定，以上承诺事项如需提供相关证明材料的，以投标（响应）文件中提供的证明材料为准。本函发出后，即对我单位产生约束力，我单位保证严格遵守本响应函的各项承诺，并对本次提交的投标（响应）文件全部内容真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取入围、成交的法律责任。

特此声明。

供应商名称：{供应商名称}（签章）

日 期: {当前日期}

说明：
1.重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
2.需供应商提供的财务状况证明、履行合同所必需的设备和专业技术能力等证明材料的，按照本项目采购文件的规定提供。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加{采购单位名称}的{项目名称}采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.{标的名称}，属 于 {采购文件中明确的所属行业}行业；承接企业为，从业人员 人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(签章)：{供应商名称}

日 期: {当前日期}

注：

1、供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额均填0，根据提交投标（响应）文件时的实际情况填写企业类型。

3、供应商不属于中小企业的，无需提供此声明。

标的名称	
所属行业	请选择
制造商/承接（承建）企业名称	
是否为新成立企业	否
从业人员（人）	
营业收入（万元）	
资产总额（万元）	
企业规模	请选择一个企业

确定 取消

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加{采购单位名称}单位的{项目名称}采购活动由本单位承接服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（签章）：{供应商名称}

日 期: {当前日期}

注:
1.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业或者监狱企业的，不重复享受政策。
2.供应商不属于残疾人福利性单位的，不提供此声明。

监狱企业的证明文件

注：1、根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

资格证明部分

目 录

一、供应商基本资格条件证明材料……页码

1.供应商基本情况表……

2.法定代表人（单位负责人）身份证明……

3.法定代表人（单位负责人）授权委托书……

4.供应商营业执照等证明文件，自然人的身份证明……

5.财务状况报告……

6.税收缴纳证明……

7.缴纳社会保障资金证明……

8.竞争性磋商响应声明书……

一、供应商基本资格条件证明材料

1.供应商基本情况表

供应商名称					
统一社会信用代码				成立时间	
注册地址				注册资金	
项目联系人姓名		电话		邮箱	
基本账户开户银行					
基本账户银行账号					

供应商关联关系情况表

法定代表人（单位负责人）姓名		证照/证件类型	证照/证件号码
直接控股关系			
股东名称	股东类型	证照/证件类型	证照/证件号码
股东名称 1			
股东名称 2			
……			
直接管理关系			
管理关系单位名称		证照/证件类型	证照/证件号码
管理关系单位名称 1			
……			
被管理关系单位名称		证照/证件类型	证照/证件号码
被管理关系单位名称 1			
……			

供 应 商：_____（盖单位章）

日　　期:20_年_月_日

填写说明：（横线以下只做填报说明，响应文件可不要。）

（1）供应商应如实填写表格内容。“供应商关联关系情况表”只填写与供应商存在直接控股、直接管理关系的相关信息。无直接控股、直接管理关系的，可不填或填“无”。

（2）供应商为企业法人的，此表后附“国家企业信用信息公示系统”查询截图，截图中应完整清晰显示“供应商名称”、“股东及出资信息”。表中的股东名称、股东类型、证照/证件类型、证照/证件号码按“国家企业信用信息公示系统”查询中的“股东及出资信息”填写。“股东及出资信息”中有“非公示项”的，供应商应填写具体信息，例如，自然人股东的证件类型、证件号码查询结果为“非公示项”，此表中证照/证件类型需要明确填写“身份证”或其他证件名称，证照/证件号码填写自然人股东的身份证号码或其他证件号码。

（3）表格空间不足时可自行扩展。

2.法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：

统一社会信用代码：

姓名：___ 性别：___ 年龄：___ 职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件

法定代表人（单位负责人）身份证正反面复印件粘贴处

供应商名称：_____（盖单位公章）

日期：20 年 月 日

3.法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），_____现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方的名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（采购项目）响应文件、签订合同和全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：本授权委托书有效期自开标之日起 90 日历天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件、委托代理人身份证复印件以及 2026 年 1 月至今任意时段在本单位注册的已缴纳的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。

法定代表人（单位负责人）身份证复印件（正面）	法定代表人（单位负责人）身份证复印件（反面）
委托代理人身份证复印件（正面）	委托代理人身份证复印件（反面）

供 应 商：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____ （签名）

身 份 证 号：

委托代理人：_____ （签名）

身 份 证 号：

授权委托日期：20__ 年_ 月_ 日

说明：（1）本授权委托书有效期自开启响应文件之日起不得少于 90 天，仅限委托代理人参加磋商时提供。（2）本授权委托书需由供应商加盖单位公章，并由其法定代表人（单位负责人）签名和委托代理人签名。(3)按照电子化全流程要求，投标(响应)文件递交时，签到的人员信息应为法定代表人或授权委托人。

4.供应商营业执照等证明文件，自然人的身份证明

说明：

根据供应商类别进行审查：

(1)供应商属于企业的：营业执照复印件；

(2)供应商属于事业单位的：事业单位法人证书复印件；

(3)供应商属于其他组织的：登记证书复印件；

(4)供应商属于个体工商户的：个体工商户营业执照

(5)自然人参与磋商的：身份证复印件。

除银行、保险、石油石化、电力、电信行业外，其他行业分支机构在参与磋商时，应当同时提供分支机构主体资格证明文件和总公司出具的授权书，总公司只能授权一家分支机构。经总公司（总所）授权后，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效（法律法规或行业另有规定的除外）。

5.财务状况报告

说明：

复印件或扫描件加盖供应商单位章。

附件 **1:**

基本存款账户信息

账户名称：

账户号码：

开户银行：

法定代表人（单位负责人）：　　（签名）

基本存款账户编号：

供应商名称：　　（盖单位章）

日期：　　年　月　日

6.税收缴纳证明

说明：复印件或扫描件加盖供应商单位公章。

要求：纳税凭证或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。

附件 2（新成立未发生缴纳税收事项的供应商，应按附件格式提供依法缴纳税收书面承诺）：

依法缴纳税收承诺书

陕西隆信项目管理有限公司：

我方参与_____（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我方承诺将依法缴纳税收，并符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和采购文件资格要求的规定。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

承 诺 人：_____（供应商名称、盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签名）

日 期：20_年_月_日

7.缴纳社会保障资金证明

说明：复印件或扫描件加盖供应商单位章。

要求：缴纳单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章。

附件 3（新成立未发生缴纳税收事项的供应商，应按附件格式提供依法缴纳税收书面承诺）：

依法缴纳社会保障资金承诺书

陕西隆信项目管理有限公司：

我方参与_____（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我方承诺将依法缴纳社会保障资金，并符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和采购文件资格要求的规定。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。

承 诺 人：_____（供应商名称、盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签名）

日 期：20_年_月_日

8.竞争性磋商响应声明书

陕西隆信项目管理有限公司：

我方_____（供应商名称），就参加 _____ 采购项目（项目编号：___）竞争性磋商事宜，在此郑重声明：

1.我方所提交的响应文件全部真实有效；

2.我方参加本次政府采购活动前 3 年内，无因违法经营受到刑事处罚，未受到责令停产(或停止经营)、吊销生产许可证（或经营许可证）、较大数额罚款（举行听证会）等行政处罚；

3.我方无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；

4.我方参加本次政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.我方在参与本次政府采购活动时，未被禁止在一至三年内参加政府采购活动；

6.我方在投标时不存在下列情形：

（l）与采购人、采购机构存在隶属关系或者其他利害关系，且可能影响磋商公正性；

（2）与本采购项目其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人；

（3）与本采购项目其他供应商存在直接控股、管理关系；

（4）为本项目采购代理机构；

（5）为本项目代理响应的为其采购代理机构；

（6）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询服务。

以上声明若有违反，一经查实，我方愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

声 明 人:_____(供应商名称、盖单位章)

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签名）

日　　期：

商务技术部分

目 录

一、分项报价明细表 ……

二、服务要求偏离表……

三、商务条款偏离表 ……

四、合同条款偏离表 ……

五、承诺文件 ……

六、近年类似项目业绩一览表 ……

七、服务方案 ……

八、供应商认为有必要补充说明的事项 ……

一、分项报价明细表

供应商名称：　　采购项目编号：

序号	**服务框架**	**报价（元）**
1.	等保整改服务	
2.	财政业务专网网络安全服务	
3.	等保测评服务	
4.	等保技术合规服务（智慧运维服务）	
5.	后续其他服务	
…		
磋商总报价	**大写：_____小写_____元**	

说明：

1.本表各分项报价合计应当与“开标一览表”总报价相等；如果按单价计算的结果与报价不一致时，以单价为准修正报价与合计报价；

2.报价要求按照以上服务框架报价，供应商可以在此基础上增加及细化服务内容报价即服务详细报价。

3.**服务框架合计报价**应与**服务详细合计报价一致。**

4.响应报价应包括完成磋商文件所确定的委托服务的范围和业务所需的全部费用。

供应商：_____（盖单位公章）

日　期：20　年　月　日

二、服务要求偏离表

供应商名称：　　采购项目编号：

序号	采购服务要求	响应文件应答	偏离	偏离及其影响

注：

1.本表只填写响应文件中与采购文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中的指标响应与采购文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2．供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供 应 商：_____（单位盖公章）

日　期:20　年　月　日

三、商务条款偏离表

供应商名称：　　采购项目编号：

序号	采购商务要求	响应文件商务响应	偏离	偏离及其影响

说明：

1.本表只填写响应文件中与采购文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务响应与采购文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供 应 商：_____（盖单位公章）

日　期: 20_年_月_日

四、**合同条款偏离表**

供应商名称：　　采购项目编号：

序号	**采购文件**要求	响应文件响应	偏离	偏离及其影响
说明	1.本表只填写有偏离的情况。 2.对合同条款中所有要求，除本表所列出偏离外，均视为供应商响应其余全部合同条款要求；如供应商响应采购文件所有合同条款要求的，必须提交空白表，否则，其响应文件无效。			

供 应 商：_____（盖单位公章）

日　期: 20 年 月 日

五、承诺文件

格式自定。

供应商根据采购文件要求和采购需求，作出服务质量保证承诺和产品（如有）质保期服务计划。

1.质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为供应商，现郑重承诺：

1.我方所投产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2.我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3.对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4.我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

承诺人：_____（供应商名称，盖单位公章）

日 期：20__年_月_日

2.参加政府采购活动行为自律承诺书

作为参加本次政府采购项目的供应商，我方郑重承诺在参与政府采购活动中遵纪守法、公平竞争、诚实守信，如有违反愿承担一切责任及后果：

1．不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家恶意串通，不向其行贿或提供其他不正当利益；

2．不提供虚假或无效证明文件（包括但不限于资格证明文件、合同及验收文件、检验检测报告、从业人员资格证书、机构或所投产品的各类认证证书等）或虚假材料谋取中标；

3．不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

4．不以不正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，或逾期签订政府采购合同，或不按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

5．不以不正当理由拒绝履行合同义务，不会擅自变更、中止或者终止政府采购合同或将政府采购合同转包；

6．不在提供商品、服务或工程施工过程中提供假冒伪劣产品，损害采购人的合法权益或公共利益；

7．不采取捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑和投诉；

8．不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

9．尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和采购人、采购代理机构的政府采购工作要求，愿意承担因违约行为给采购人造成的损失。

承诺人：_____（供应商名称、加盖单位公章）

日 期：20__年_月_日

3.陕西省政府采购供应商
拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质证明文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供 应 商：_____（盖单位公章）

日　期: 20 年 月 日

六、近年类似项目业绩一览表

供应商名称：　　单位：万元

年份	用户名称	项目名称	合同金额	合同签订时间	备注

说明：

（1）“合同金额”需提供合同【与综合评分明细表中业绩材料一致】复印件；

（2）未按上述要求提供、填写的，评标时不予加分；

（3）供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒或虚假，一经查实将依法处理。

供 应 商：_____（盖单位公章）

日　期: 20_ 年_月_日

七、服务方案

格式自定。

附件

（一）完成本项目必需的设备清单

供应商：　　采购项目编号：

序号	设备名称	计量单位	数量	生产企业	使用年限	自购/外协

说明：设备可以填写单台设备，也可以填写成套设备。

供　应　商：_____（盖单位章）

日　期：20_年_月_日

（二）本项目组织实施人员

供应商：　　采购项目编号：

1.项目负责人					
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩
2.管理人员						
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩	当前分工
3.技术人员						
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩	当前分工
4.辅助人员						
姓名	年龄	职务	资格/职称	在本行业从业工作年限	主要工作业绩	当前分工

说明：

1.职务是指在本单位所担任的职务；

2.需要补充的材料可另纸说明。

供 应 商：_____ （盖单位章）

日　期：20__年__月__日

八、供应商认为有必要补充说明的事项