2026年秦岭四宝科学公园运营项目

保洁管理服务合同

2026 年秦岭四宝科学公园
运营项目保洁管理服务合同

甲方：秦岭大熊猫研究中心（陕西省珍稀野生动物救护基地）
地址：陕西省西安市莲湖区西关正街 233 号
电话：85180155

乙方：周至县融达通物业管理有限公司
地址：陕西省西安市周至县楼观镇焦镇村北大街 003 号
电话：13038586789

甲乙双方本着平等互利、友好协商的原则，根据《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规的规定，现就乙方向甲方秦岭四宝科学公园提供保洁管理工作相关事宜，经双方协商一致达成如下条款：

1. 合同期限

1.1 合同期限为 贰 年，自 2025 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日止。

2. 保洁管理内容

2.1 保洁服务区域

2.1.1 公共保洁服务区域：大门外广场及停车场区域、景区内部游客所有游览区域、办公场所及办公楼停车场、停车场卫生间及景区内部卫生间办公楼卫生间、动物救护区。

2.1.2 动物圈舍服务区域：老园区、大熊猫繁育基地、熊猫幼崽园、熊猫展示区；1 号馆、2 号馆、熊猫繁育区、朱鹮大网笼、金丝猴展示区、小熊猫展示区、梅花鹿圈舍、黑熊圈舍，熊猫幼崽舍等区域（不涉及动物饲养区），水景水系区域。

2.1.3 单体建筑物保洁服务区域：宣教馆、办公楼、科研楼、兽医院。

2.1.4 若因区域保洁服务项或服务面积变化，保洁费用同等单位面积费用进行增减。

2.2 保洁服务内容

2.2.1 公共区域保洁服务内容：园区内道路及公共区域的设施、设备、景观设施的擦拭除尘和所有地面硬化区的日常保洁和定期冲洗，园区内绿化带的日常保洁，园区内水系、水体景观池的日常打捞和定期清洗，园区内室内的日常保洁和定期清洁，办公区域等公共区域的日常保洁，垃圾的收集与清运至园区指定地点，再清理出园区。

2.2.2 水体服务内容：甲方保洁区域内水体漂浮物打捞、水池（暗池）冲洗、水体内设施设备清洁；杂物清理（水池冲洗甲方负责排注水，乙方负责清理刷洗工作）。

2.2.3 单体建筑物服务内容：甲方保洁区域内建筑物的屋顶、屋檐、天花板、横梁、廊柱、门窗、内外墙面除尘；室内地面、家具、展柜、墙壁饰物除尘与使用专用药剂保养；大型吊灯、吊顶、标识牌、消防栓、五金构件、中央空调风口等公共设施的清洁；地角线、饰物、展物、垃圾桶的常规保洁。

2.2.4 甲方因举办重大活动的桌面垃圾收集、餐具收集、食品加工台及食品储存器皿的搬运和清洁，应由商户和活动方自行解决，若需乙方代为完成，由此产生的费用由甲方、乙方、活动方或商户协商解决，在保洁费用外另行计算。

2.2.5 甲方由于大型接待、检查、大型活动等重要事件，需乙方配合整治周边环境时，甲方有权力提出需求且乙方有义务配合甲方工作。

2.2.6 甲方有权力督促乙方及时清除本区域内产生垃圾至集中清运台。

3. 质量考核标准

3.1《团体意外伤害保险保险单》（见附件 1）
3.2《保洁应急预案》（见附件 2）
3.3《重要接待保洁规程》（见附件 3）
3.4《水面安全操作规定》（见附件 4）
3.5《安全责任书》（见附件 5）

4. 保洁费用及支付方式：支付方式为（转账支付）

4.1 合同总金额（含增值税）：¥ 2695200.00 元（大写： 贰佰陆拾玖万伍仟贰佰元整 ）。

4.2 合同金额为 2025 年和 2026 年保洁费用。
4.3 支付方式：
4.3.1 费用按季度结算，自本合同签订之日起，每满一个季度的次月 10 日内（如遇法定节假日顺延）由甲方根据本合同的约定向乙方支付上季度保洁服务费用金额。乙方需提前向甲方提供同等金额的增值税发票。

4.3.2 费用均以银行转账形式支付，乙方必须提供其正确开户银行及账号。若因乙方所提供银行账号错误原因导致乙方无法收到款项的，因此产生的责任均由乙方自行承担。

4.3.3 在国家或地方相关薪资待遇宏观调控下，如遇薪资上调法规出台，在合同期内，甲乙双方应积极协商，从开始调整之日起，在合同约定费用的基础上，双方协商增补费用，作为本合同补充协议。
4.3.4 付款信息：收款单位名称：周至县融达通物业管理有限公司
开 户 行：中国银行西安周至县支行

开户账号： 102509103879

税务登记号：91610124MAB0XD7H6F

联 系 电 话：13038586789

5. 双方权利与义务

5.1 甲方权利与义务

5.1.1 甲方有对乙方违反合同相关条款进行经济处罚及终止合同的权利。

5.1.2 甲方根据保洁工作的需要，有权要求乙方提供必要的保洁设备、保洁工具、洗涤用品。

5.1.3 甲方有权对乙方保洁设备、工具、洗涤用品的品名、规格、数量、质量进行严格的检验。经检验属不合格产品，甲方有权要求更换，由此造成的损失由乙方自行承担。

5.1.4 甲方应免费向乙方提供日常保洁工作所需的水、电供应。乙方在使用高压水枪冲洗地面时，压力最大不能超过100MPa，禁止擅自取水，应使用甲方指定的喷灌取水。

5.1.5 甲方为乙方提供存放保洁机械、工具、耗材物料的库房，但不负保管责任，库房装修费用由乙方承担。

5.1.6 本合同所列项目执行中，甲方有权指出、纠正保洁服务存在的问题，书面通知乙方限期整改。乙方在服务期间因服务不到位，或工作人员操作违反园区相关规定和制度，引发游客投诉，或中心上级督导部门检查中发现违反园区规章制度的情况，每发现一次违规情况甲方有权利从保洁费用中直接扣除费用贰仟元。

5.1.7 乙方派驻甲方从事保洁管理和作业的工作人员未按照保洁质量考核标准和相关规定履行职责，甲方有权要求乙方在一周内更换。

5.1.8 甲方因出现特殊状况致使乙方无法继续从事保洁工作时，应提前一个月以书面形式通知乙方，并办理相关结算手续。

5.1.9 甲方在乙方符合保洁质量管理标准和合同约定相关条款要求的前提下支付保洁管理费。

5.1.10 甲方有权利对乙方进行培训。如相关企业制度、管理理念、职业道德等相关内容。

5.1.11 甲方有权利从乙方保洁费用中直接扣除换季服装费、人员工卡、胸牌等相应的需乙方开支的费用（提前联系乙方办理相应的扣款说明手续）。

5.2 乙方权利与义务

5.2.1 乙方在工作中遇到自身无法解决的困难和问题时，有权要求甲方协调解决。

5.2.2 乙方按照划定保洁范围，应制定详细的《保洁操作规程》《保洁工作流程》《垃圾收集与清运作业规程》等作业文件供甲方审批及备案。乙方应严格按照操作规范、保洁标准进行工作，若因工作需要，甲方可随时按照上述备案文件检查乙方的保洁质量是否达标。

5.2.3 乙方派驻甲方的项目经理为乙方全权代表，负责每天巡视及人员调配，指导保洁员规范作业，保证保洁工作质量，并征集甲方意见，与甲方对讲机设定在同一频率上，保持紧密联系，确保手机畅通。

5.2.4 乙方派驻甲方的工作人员应精神饱满、身体健康、仪表整洁，穿着统一标志的工作制服，佩戴工作牌（或胸卡）。工作制服由甲方确定款式、布料、颜色，费用由乙方承担，乙方有根据价格等方面的因素选择厂家的权力。

5.2.5 乙方派驻甲方的工作人员必须遵守甲方的各项规章制度，服从甲方工作安排和管理，不得进入与保洁无关区域、与保洁工作无关的事，严守甲方经营机密。进出工作人员、车辆应遵守甲方景区管理部相关规定。

5.2.6 进入景区的保洁作业人员，上岗前乙方必须为其提供有关保洁专业技能、安全知识、行为规范、实际操作训练等培训，严格按照作业规范和保洁标准作业，为游客提供礼貌服务。建立系统的专业管理、安全培训、奖罚制度。

5.2.7 乙方对所安排到景区的工作人员在工作中发生意外事故，责任由乙方自行负责。因乙方原因过错造成甲方或任何其他第三方人身、财产损失的赔偿责任均由乙方承担。

5.2.8 乙方负责对所安排到景区的工作人员购买人身伤害保险，安全责任由乙方承担（见附件1）。

5.2.9 乙方应根据保洁对象的不同，选用相适应的洗涤剂进行保洁，以免对保洁对象产生腐蚀、变色等不良影响。若因乙方保洁方法不当造成保洁对象损坏的，应赔偿相应损失。

5.2.10 日常保洁应在早9:00前将保洁区域清洁完毕。冬季结冰或下雨、下雪保洁，按照甲方制定的《保洁应急预案》（见附件2）执行。

5.2.11 乙方工作时间为每天 8:00～闭园，若有必要，甲方根据季节的变化和工作需要做相应的调整，乙方应积极配合。如甲方有重要接待或大型活动时，提前通知乙方管理人员相关接待事宜，乙方应提前或延长工作时间，并根据甲方需要随时增派人员协助，提前一小时做好接待路线沿途的卫生保洁工作，具体操作程序按照甲方制定的《重要接待保洁规程》（见附件3）执行。

5.2.12 垃圾统一装袋密封，及时集中到垃圾临时存放点，不得堆放在路边和绿地，并维护垃圾临时存放点的卫生状况。

5.2.13 主行道路路面定时使用洒水的方式进行喷淋洒水，保持路面无扬尘。

5.2.14 垃圾清运车必须密闭、防漏，保持车容车貌整洁，覆盖严密，不撒漏、飞扬，避免液态污物渗漏污染地面。垃圾清运车使用后及时冲洗，保持车容干净。三轮车在景区作业要慢行，不得载人、超载，不得使用制动失灵的三轮车。

5.2.15 扫把、簸箕、拖把、抹布、水桶等保洁工具使用后，放回工具房或手推保洁工具车，工具随人走，不得堆放在残疾人洗手间内或洗手间外墙。各单体建筑物室内保洁时，须配备手推保洁工具车，用于放置各种保洁工具。室外洗手间晾晒的抹布、拖把等湿物必须在闭园后放置，开园前撤回。

5.2.16 进入景区作业的设备必须状况良好，零部件齐备而有效，保证作业安全。

5.2.17 乙方在清洁维护保养过程中，倘若发现保洁对象损坏或有危险时，应及时以书面形式向甲方告知。

5.2.18 本合同签订时未发现的问题，在现场作业期间发现的，以双方的验证签单为准。

5.2.19 甲方向乙方提供的相关器具作为清洁使用时，乙方应妥善保管，因使用不当所发生损坏或器具遗失，其维修、赔偿费用由乙方全额负担。

5.2.20 严格按照《中华人民共和国劳动法》规定安排工作时间，不得安排人员带病上岗。

5.2.21 乙方应加强安全意识，做到“谁主管，谁负责”的原则，确保承包区域在保洁工作范围内和保洁工作时间内无火险隐患，无火警、火灾等事故发生，严格贯彻执行《中华人民共和国消防法》，并签订《安全责任书》（见附件 5）。

5.2.22 乙方应积极主动配合甲方做好成品保护，协助甲方监督景区的安全管理，防止偷盗、破坏等对景区安全构成威胁的一切行为。

6.违约责任

6.1 在本合同履行期内，除本协议约定外，任何一方不得无理由单方终止合同，否则，对方有权要求违约方赔偿违约金，违约金的金额按两个月保洁管理费计算。

6.2 甲方违约责任

6.2.1 乙方可用于垫付保洁费用的最长期限为三个月，甲方应在付款期限内及时支付乙方的保洁管理费用。

6.2.2 甲方应按照本合同约定时间向乙方支付保洁费用，未向乙方告知合理理由的，每延迟一天甲方应向乙方支付应付款项 1‰的违约金。

6.3 乙方违约责任

6.3.1 因乙方工作失误（不规范或不符合保洁标准）造成甲方公共设施、设备损坏；使用高压水枪冲洗地面时压力超过 100MPa 造成石材损伤或未经甲方同意擅自取水、游客投诉或其他损失，甲方根据实际损失程度，从乙方当月管理费中扣除。

6.3.2 乙方在保洁管理过程中有下列情况之一，甲方将以书面形式通知乙方并扣除当月 10%保洁管理费。

a. 甲方对同一内容存在的问题连续发出书面整改通知在一个月内超过三次，乙方未按规定限期整改或给予回复。

b. 乙方员工偷盗甲方财产或从事违法活动给甲方造成重大经济或名誉损失的。

6.3.3 其他法律规定的违约行为。

7.奖惩办法

7.1 奖励办法，根据考核标准，每月由甲方相关职能部门人员打分，以考核分数确定奖惩依据。全年考核优秀率达到 90%以上，将在合同期满后优先考虑续签。

a 90 分以上为优秀。

b 85 分以上为良好。

c 80 分以下为不合格。

7.2 惩罚办法

7.2.1 连续 3 个月考核不合格，扣除该 3 个月保洁费总额的 15%，同时甲方有权选择解除合同。

7.3 奖励形式：

a 按照考核分值及每周或每月评分高低排名情况制定“卫生标兵区”的流动红旗摘挂制度。每周或每月抽出一天由甲方主管、管理员、各保洁公司项目经理进行现场打分评比，当众公布结果，于次日早会发放流动红旗，以示激励。

b 在有条件的情况下组织保洁人员、专业知识问答等相关问题大比武。届时邀请甲方领导及乙方负责人、项目经理参加并发放优胜奖牌，并将其结果纳入年底评估优秀合作单位的条件之一。

8. 合同终止

8.1 协议终止：经甲、乙双方协商一致，可解除本合同。

8.2 违约终止：合同双方中的任一方根本违约，合同另一方都有权利终止合同。

8.3 合同自然终止：合同约定的履行期届满的，本合同自然终止。

8.4 合同终止后，双方应进行财务结算，

8.5 其他法律规定解除合同的情形。

9.争议解决方式

凡因本合同履行过程中发生的争议，由甲、乙双方协商解决，协商无法解决时，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

10. 附则

10.1 本合同中所涉及的附件 1～5 本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

10.2 本合同未尽事宜，甲、乙双方协商签订《补充协议》，《补充协议》与本合同具有同等法律效力。

10.3 本协议自签订之日起对甲乙双方即具有约束力。

10.4 本合同履行过程中，如遇不可抗力（地震、龙卷风、战争等），致使本合同无法履行的，遭受不可抗力的双方应自不可抗力结束之日起 5 日内告知对方，由甲乙双方协商解决。

10.5 本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

10.6 本合同一式 肆 份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

（本页无正文，为合同签署页）

签署单位：

甲方（盖章）：秦岭大熊猫研究中心
（陕西省珍稀野生动物救护基地）

甲方代表/代理人（签字）：

合同签订日期：2026 年 11 月 9 日

乙方：周至县融达通物业管理有限公司

乙方代表/代理人（签字）：

合同签订日期：2026年11月9日

附件一：团体意外伤害保险单

中国平安 PING AN

平安养老保险股份有限公司

团体人身保险保险单

保单合同号码：	GP17002052615957
投保单位名称：	周至县融达通物业管理有限公司
投保单位地址：	陕西省西安市周至县陕西省西安市周至县楼观镇焦镇村北大街003号
联系人：	张宏斌
联系电话：	+86-029-90198564
首期投保人数合计：	15人
交费方式：	趸交
趸交/首期保费合计：	人民币叁仟圆整(RMB3,000.00元)
保险期间：	2025年01月16日零时起至2026年01月15日贰拾肆时止

特别约定：1、我公司仅承担中华人民共和国境内责任；2、P0512险种承担被保险人每次意外事故发生后180日内，符合当地社会医疗保险规定的合理医疗费用，在扣除100元免赔额后，按100%比例给付意外医疗保险金；3、被保险人投保前所患的疾病或先天性或遗传性疾病及其并发症引起的保险事故为除外责任；无其他特别约定。

签单单位： 平安养老保险股份有限公司陕西分公司
签单公司地址： 陕西省西安市雁塔区高新四路高科广场A座11楼1101室、12楼1201室(710075)
业务员代码： G17Y811H96　　业务员执业编号：02000161000080002015136383
业务员姓名： 陈伟　　签单日期： 2025年01月15日 15:48:28
营业区(区拓处)：周至营业区　　营业部(区拓课)：周至营业区石菊梅营业部

中国平安 PING AN
专业·价值

中国平安财产保险股份有限公司

雇主安心保-陕西保安保洁(电子保单)

保险单号：1172216680021695664 7　　验真码：M4VLe2N5ZLu9m7p8wh

鉴于投保人向中国平安财产保险股份有限公司　陕西　分公司（以下简称“本公司”）提交书面投保申请和有关资料（该投保申请及资料被视作本保险单的有效组成部分），并同意向本公司缴付本保险单明细表中列明的保险费，本公司同意在本保单条款规定的保险责任范围内，对保险期限内被保险人的损失负赔偿责任，特立本保险单为凭。

被 保 险 人　周至县融达通物业管理有限公司

保 险 期 限　自2026年02月06日00时00分00秒起至2027年02月05日23时59分59秒止

含 税 保 费　人民币 陆仟零肆拾捌元整(RMB 6048.00)

不含税保 费　人民币 伍仟柒佰零伍元陆角陆分(RMB 5705.66)

税　　额　人民币 叁佰肆拾贰元叁角肆分(RMB 342.34)

复　　核： system

制　　单： SONGHAINI213

签 单 日 期： 2026年02月05日

签 单 公 司： 中国平安财产保险股份有限公司周至支公司

签单公司地址： 陕西省西安市周至县二曲镇南环路世纪星城八幢10101号

中国平安财产保险股份有限公司陕西分公司
PING AN PROPERTY & CASUALTY INSURANCE COMPANY OF CHINA,LTD., SHAANXI BRANCH
保单专用章
（本保单加盖公司保单专用章有效）

平安服务电话： 95511

温馨提示：本保单信息来源于您的投保申请，是为您提供理赔及售后服务的重要依据，您可通过点击电子签章，或登陆CA中心认证官网（https://cxpverify.cfca.com.cn/ExperienceVerify/），上传电子保单查验保单真伪，您也可访问以下网站，管理保单及查询完整信息。

个人客户：请访问http://one.pingan.com/ 注册并登陆平安一账通。

企业客户：请访问https://icore-aaas.pingan.com.cn 注册并登陆企业宝，或者扫一扫下载企业宝APP。

附件二：保洁应急预案

一、冬季积雪、雨天积雪积水清理和路面防滑应急预案

目的

为切实做好甲方园区的防冻扫雪、雨水清理工作，为最大限度减少降雪、降水、低温造成的不利影响，确保顾客及工作人员的人身安全，营造整洁优美的旅游环境，根据状况，制定《冬季积雪清理和路面防滑应急预案》《夏季雨天应急预案》如下：

人数	区域	时间	负责人	备注

1.具体工作安排

（1） 提前一天对保洁工作进行具体安排，确保第二天铲冰扫雪工作井然有序。

（2） 为确保行人、车辆的安全通行，做到见雪即动，防冻扫雪清扫彻底。

（3） 坚持全面动员，密切配合，不留盲点，切实把扫雪防冻中的每一项保障工作做深、做细、做扎实。

（4） 各岗位负责各自区域的扫雪工作，根据雪情具体实施扫雪工作，如大雪先保证通路，待雪小时再全面清扫，如小雪或雪停在两小时之内把主要路段的积雪清扫干净。

（5） 根据雪情，保洁员工休假可临时调整。

（6） 部门负责人做好扫雪工作的安排工作，进行现场检查并协调各部门间的工作，直至扫雪工作完毕为止。

2.工具配备

（1） 铁锹（推雪板）：做到人手一把。

（2） 竹扫帚：人手一把，备用 把。

（3） “小心地滑”警示牌：在拱形桥、主要路口、大堂口、主环路等有结冰地方进行摆放。

3.铲冰扫雪工作程序

（1） 在路面积雪或地面结冰致使地面、坡道、踏步较滑但未铲除干净时，要放置“小心地滑”的警示牌。

（2） 结冰或下雪期间，为防止地面、路面、踏步及大堂入口处地面结冰打滑，需铺垫防滑地毯供行人使用，并放置“小心地滑”的警示牌。

（3） 在未下雪，但地面易结冰的情况下，若出现积水需及时清理、出现结冰应立即铲除干净。

（4） 每日保洁必须将地面残留的积水用干拖把拖干，保持地面干燥、无水渍，气温较低时尽量避免使用湿拖把拖洗地面。

（5） 在降雪或路面积雪时，先保证各道路通畅。积雪堆积在一起后用铁铲铲入草坪或树坑内，再用竹扫帚将地面清扫干净，禁止推入水池、雨水井、污水井、综合管沟内。

（6） 为防止屋檐下产生的冰溜掉落伤人，各岗位应用伸缩杆全部清除干净。

（7） 待路面积雪清扫完毕后，各岗位各自清扫本区域内零星积雪，各楼内岗位清扫天台积雪。

（8） 积雪全部清理完毕后，区域保洁员将指示牌、垃圾桶等室外公共设施上残留的积雪擦拭干净。

4.总体要求

（1） 把铲冰扫雪工作列入重要工作之一，提前做好人力、物力准备，并不间断地对保洁人员进行开会提醒。

（2） 发挥积极性、主动性，做到组织有力、行动迅速，尤其是路面、各出入口及屋檐冰溜一定要重点保洁。

（3） 必须确保铲冰扫雪人员和工具提前配备到位。

二、夏季雨天应急预案

夏季将至，为最大限度减少降雨对园区造成的不利影响，确保顾客及工作人员安全，营造整洁优美的环境，根据状况，制定《夏季雨天应急预案》如下：

1.具体安排

（1） 提前对工作进行具体安排，确保雨天工作井然有序。

（2） 为确保行人、车辆的安全通行，在拱桥、各出入口台阶处和坡道、桥面出入口铺设防

滑地垫，并摆放“小心地滑”指示牌。

（3） 坚持全面动员，密切配合。

（4） 保洁部员工休假可临时调整。

（5） 部门负责人做好雨天工作的安排工作，进行现场检查并协调各部门间的工作。

2. 工具配备

（1） 拖布做到人手一把。（另在各出入口和宿舍区、踏步等处配备干拖布不少于 2 把）

（2） 竹扫帚：人手一把，备用___个

（3） “小心地滑”警示牌：在主要路口、大堂口、主环路、宿舍区出入口、坡道及有积水地方进行摆放。

3. 总体要求

（1） 提前做好人力、物力准备，不间断地对保洁人员进行开会提醒。

（2） 各部门也应密切协作，发挥积极性、主动性、做到组织有力，行动迅速，尤其是路面、各出入口一定要重点保障。

（3） 必须确保保洁人员和工具提前配备到位。

附件三：重要接待保洁规程

1. 目的

通过有计划地制定重要接待实施步骤，使接待工作责任明确、确保环境卫生干净整洁，为圆满完成接待任务采取行之有效的预防措施提供依据。

2. 接待分类：接待分为三类：

A 类指国内外党、政、军首脑及政要参观团。

B 类指各国高级官员、知名人士、公司业务单位的重要客人及规模较大、影响较大的团队。

C 类指入 A 类和 B 类以外的其他参观团队。

3. 工作标准

3.1 信息及时传达到需知悉的人。

3.2 甲方、乙方相关负责人提前到位检查督导。

3.3 接待路线沿途的一切保洁工作提前一小时保洁到位。

3.4 保洁工作干净彻底，没有卫生死角；卫生间卷纸、擦手纸、抽纸、洗手液到位。

4.工作流程

4.1 甲方负责人及时把与接待相关的信息传达到乙方项目经理处，乙方接到通知后及时安排在岗作业的每一位员工做好接待前后的保洁工作。

4.2 重要接待应提前作出接待方案，具体安排：C类接待可先将接待路线保洁到位，留下部分保洁员跟踪清扫，然后再覆盖其余范围。

4.3 接到通知后，甲方主管人员和乙方项目经理应提前一天（临时接待第一时间执行），全面检查接待路线沿途的卫生保洁情况，发现问题能及时解决的当场解决，不能当场解决的做好详细记录，集中汇总，召集直接下属和乙方负责人，明确任务和职责，制定解决问题的办法，限时整改。

4.4 重要接待乙方项目经理应提前配备足够的人员和必要的资材以便应急调动及时提供服务。

4.5 甲方相关负责人和乙方项目经理应亲临现场督导，控制保洁进度和质量，保证保洁到位。

4.6 每次重要接待前甲方主管要明确每个区域各路线起点到终点负责人。

附件四：水面安全作业管理规定

1.严格遵守国家和地方政府关于水系安全管理的相关规定，严禁在水中游泳、戏水、捕捞、垂钓、放生、投掷物品和未经同意私自使用湖面经营等违规行为。

2.遵守园区管理部门的要求，采取有效的安全防范措施，配备相关的救生器材，做好安全保障工作；经常对相关器材进行安全检查并予以书面记录；景区管理部要定期进行安全检查，发现问题立即整改。

3.打捞人员必须按规定穿着救生衣，相互打闹、私自下水游泳、戏水、钓鱼等应尽量远离深水区；在外部环境、气候等条件不允许的情况下，严禁水面作业，进行水面作业时必须服从现场执勤人员的管理。

4.水上作业人员必须经过专业培训，掌握基本的救生技能，做到持证上岗。

5.爱护湖岸水景设施，凡因自身不慎导致设施、设备损坏者，应照价赔偿。

6.严格遵守园区各项警示和水面安全管理规定，因违反园区安全管理规定或自身原因造成事故者，责任自行承担。

附件五：安全责任书

甲方：秦岭大熊猫研究中心（陕西省珍稀野生动物救护基地）

乙方：周至县融达通物业管理有限公司

为了认真贯彻执行《中华人民共和国消防法》，进一步落实消防工作“谁主管、谁负责”的原则，加强园区防火防盗管理，确保安全作业，特制定本责任书。

安全责任单位、责任人应按照责任书的要求履行以下职责：

1.责任目标

（1）必须认真负责管理承包区内的消防安全工作，无人为安全隐患。

（2）做到无火险隐患、无火灾、无火警、无爆炸、无人身伤亡事件发生。

（3）无重大机械、电气设备、职业中毒事故。

（4）无违章作业、违章用火、违章用电等现象。

（5）无堆放危险品、易燃、易爆品。

（6）对全体员工进行防火、防盗、灭火的基本知识培训，懂得使用灭火器材和消防栓及对初起火警、火灾的扑救处理，懂得自救逃生。

（7）消防设施必须完整好用，保养良好。

（8）安全责任人必须经常检查与考核员工的消防知识和防盗工作开展情况，并做好安全防火防盗记录。

2.目标要求

（1）必须严格遵守国家及省、市政府有关安全管理政策、法规及甲方有关安全的管理规定，落实各项安全制度。

（2）不得擅自接拉电源线，不得随意改变电源线路的功能，不得超负荷使用电器、机械设备。如在作业过程中确实需增加照明或插座，必须以书面报告的形式经甲方物业管理部审批同意后，由物业部电工负责接电源线，任何人不得私自接拉电源线。

（3）安全责任人必须经常教育工作人员提高安全作业、安全用电、安全防火意识，定期对场地及机械设备安全进行检查，如因预防措施控制不当而发生安全事故责任由乙方承担。

（4）每天下班前必须切断不用的电设备总电源，不得遗留火种、火源。在使用高压水枪时不得直接用水猛烈冲洗供电设备，防止发生漏电伤人事故。

（5）一旦发生伤亡、火灾、爆炸、机械设备故障和中毒等事故，应立即组织抢救，及时报

甲方安防中心，同时保护好事故现场。

（6）乙方在进入甲方场地之前，有权检查甲方提供的场地安全状况，使用的设备必须是符合国家标准的合格产品。

（7）严禁在景区内储存易燃易爆危险品，库房须配备灭火器具等安全装置，由专人安全监控。

（8）水面打捞作业，严禁员工下水游泳、摸鱼、垂钓。并服从保安人员的管理，如有违反而造成的后果由乙方负全责。

（9）若需乙方自主打开井盖作业期间，需放置警示牌，确保现场的安全，使用完毕将井盖关闭。

3.处罚条例

（1）根据《陕西省消防条例》实施细则，结合景区实际情况制定本处罚条例。本处罚条例适用于进入景区作业的承包方及外来临时承包方。

（2）违反消防安全规定，私自接拉电源线，在电源线上悬挂物品，遮挡电源总闸、开关，利用接线板转接两个以上（含两个）用电设备或电功率超过插座负荷的电设备。对乙方责任人处以200元的罚款。

（3）下班后，在离开工作岗位时，留有火种，违反消防安全规定，在有禁火标志或易燃易爆化学物品存放场所使用明火，大量堆放易燃易爆品，对乙方责任人严重警告并罚款500元。

（4）封闭堵塞消防通道或占用消防通道作他用的；关闭各种消防设备闸阀及水源的、动用消防栓冲洗地面的、提出种种理由拒不整改的，对乙方责任人处500元罚款，情节严重并构成犯罪的依法追究刑事责任。

（5）未能做好防盗措施造成财产丢失或员工自盗的责任单位，造成经济损失的，全额赔偿，出现员工自盗行为，除赔偿损失外，交由管辖区派出所处理，并不得再入园工作。

4.附则

（1）本责任书一式 肆 份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份，具有同等法律效力。

（2）本责任书的有效期至承包合同期满。

（以下无正文）

安全责任人：乙方（盖章）：周至县融达通物业管理有限公司

乙方法定代表人（签字）：