

县人民医院保洁及被服洗涤服务 采购项目

公开招标文件

文件编号：SXYM2026-112

陕西扬明项目管理有限公司
二零二六年八月

目 录

第一章 招标公告..... 2

第二章 投标人须知..... 6

第三章 采购内容及要求..... 32

第四章 商务要求..... 46

第五章 合同条款..... 48

第六章 投标文件格式..... 52

第一章 招标公告

项目概况

县人民医院保洁及被服洗涤服务采购项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）获取招标文件，并于 2026 年 09 月 14 日 14 时 00 分 00 秒（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SXYM2026-112

项目名称：县人民医院保洁及被服洗涤服务采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：6400000.00 元

采购需求：

合同包 1(县人民医院保洁及被服洗涤服务采购项目)：

合同包预算金额：6400000.00 元

合同包最高限价：6400000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	C04019900 其他医院服务	1	1 项	详见招标文件	6400000.00	6400000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见招标文件

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号)规定的中小企业参与，提供《中小企业声明函》。
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人或负责人直接参加投标只须提供法定代表人或负责人身份证复印件）；

(2) 投标单位不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标单位,不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标单位(提供书面承诺函,格式自拟加盖投标单位公章);

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位,不得参加同一合同项下的政府采购活动(提供书面承诺函,格式自拟加盖投标单位公章);

(4) 本项目非联合体投标声明或承诺;

三、获取招标文件

时间: 2026 年 08 月 21 日至 2026 年 08 月 28 日, 每天上午 09:00:00 至 12:00:00, 下午 14:00:00 至 17:00:00 (北京时间)

途径: 全国公共资源交易平台(陕西省.安康市)

方式: 在线获取

售价: 0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间: 2026 年 09 月 14 日 14 时 00 分 00 秒(北京时间)

提交投标文件地点: 全国公共资源交易平台(陕西省.安康市)

开标地点: 全国公共资源交易平台(陕西省.安康市)不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、落实的政府采购政策:

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知—财库[2020]46 号、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库【2022】19 号)、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号);

(2) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15 号)、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采[2018]23 号);

(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51 号)、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境

标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；

（4）《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）、《陕西省财政厅关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》（陕财办采函〔2022〕10号）

（5）《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《财政部农业农村部国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）；

（6）《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；

（7）如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行。

2.（1）请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库；

（2）凡有意投标者，请于文件获取时间内（法定节假日除外）登录全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）系统（<http://ak.sxggzyjy.cn/>），选择本项目点击“我要投标”，参与投标活动；

（3）网上报名成功后，各供应商须在文件获取时间内（法定节假日除外）将加盖公章的报名回执单、有效的单位介绍信、被介绍人身份证复印件（文字及公章须清晰，无缺失并标明联系人、联系方式及邮箱）发送至代理机构邮箱 2670590655@qq.com，并及时联系代理机构进行确认，下载扩展名为（*.SXSZF）的电子版招标文件（没有下载招标文件的潜在供应商将无法提交投标文件）。

（4）供应商须在采购文件获取时间内登录全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）系统，选择“交易乙方”身份进入供应商界面直接下载电子招标文件。逾期下载通道将关闭，未及时下载招标文件将会影响后续开评审活动。如需推迟或有关变更详见《陕西省政府采购网》《全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）网》相关更正公告。

（5）本项目采用“不见面开标”方式，各投标人可登录全国公共资源交易平台（陕西省.安康市）（<http://ak.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220114/764c8ed1-3915-44bd>

-aca5-5411a4691719.html) 下载投标人操作手册, 并在招标文件递交截止时间前通过全国公共资源交易平台(陕西省·安康市) 递交电子投标文件。因供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成签到或投标的, 由供应商自行承担后果。技术支持电话: 4009280095、4009980000。

七、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 紫阳县人民医院

地址: 紫阳县紫府路中段

联系电话: 0915-4423552

2. 采购代理机构信息

名称: 陕西扬明项目管理有限公司

地址: 西安市雁塔区高新路西部国际广场 B 座 28 层 2829 室

联系方式: 13359280273

3. 项目联系方式

项目联系人: 冯工

电话: 13359280273

陕西扬明项目管理有限公司

2026 年 08 月 21 日

温馨提示: 获取招标文件后, 请仔细阅读, 特别注意粗体及划线部分, 如有疑问请来电咨询。

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：紫阳县人民医院 地址：紫阳县紫府路中段 联系人：叶先生 联系方式：0915-4423552
2	采购代理机构	名称：陕西扬明项目管理有限公司 地址：西安市雁塔区高新路西部国际广场 B 座 28 层 2829 室 联系人：冯工 联系方式：13359280273
3	监督管理机构	紫阳县财政局
4	项目名称	县人民医院保洁及被服洗涤服务采购项目
5	项目编号	SXYM2026-112
6	标段编号	SXYM2026-112
7	资金性质	财政资金
8	项目预算	6400000.00 元/两年。
9	项目用途	公用
10	采购内容和要求	保洁及被服洗涤服务（具体内容和要求详见招标文件）
11	投标人	响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人或其他组织。
12	投标人资格要求	（一）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； （二）特定资格条件： （1）法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人或负责人直接参加投标只须提供法定代表人或负责人身份证复印件）；（2）投标单位不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标单位，不

		得为中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标单位 (提供书面承诺函, 格式自拟加盖投标单位公章); (3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位, 不得参加同一合同项下的政府采购活动 (提供书面承诺函, 格式自拟加盖投标单位公章); (4) 本项目非联合体投标声明或承诺; (5) 本项目专门面向中小企业采购, 仅限符合条件的中小企业参与, 提供中小企业声明函。
13	服务期限 服务地点	服务期限: 自合同签订之日起两年。 服务地点: 采购方指定地点。
14	招标文件发售	1、时间: 2026 年 08 月 21 日至 2026 年 08 月 28 日, 每天上午 09:00:00 至 12:00:00, 下午 14:00:00 至 17:00:00 (北京时间, 法定节假日除外) 2、地点: 全国公共资源交易平台 (陕西省. 安康市) 3、方式: 在线获取 4、售价: 0 元 注: (1) 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求, 通过陕西省政府采购网 (http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/) 注册登记加入陕西省政府采购供应商库; (2) 凡有意投标者, 请于文件获取时间内 (法定节假日除外) 登录全国公共资源交易平台 (陕西省. 安康市) 系统 (http://ak.sxggzyjy.cn/), 选择本项目点击“我要投标”, 参与投标活动; (3) 网上报名成功后, 各供应商须在文件获取时间内 (法定节假日除外) 将加盖公章的报名回执单、有效的单位介绍信、被介绍人身份证复印件 (文字及公章须清晰, 无缺失并标明联系人、联系方式及邮箱) 发送至代理机构邮箱 2670590655@qq.com, 并及时联系代理机构进行确认, 下载扩展名为 (*.SXSZF) 的电子版招标文件 (没有下载招标文件的潜在供应商将无法提交投

		标文件)。 (4) 供应商须在采购文件获取时间内登录全国公共资源交易平台(陕西省.安康市)系统,选择“交易乙方”身份进入供应商界面直接下载电子招标文件。逾期下载通道将关闭,未及时下载招标文件将会影响后续开评审活动。如需推迟或有关变更详见《陕西省政府采购网》《全国公共资源交易平台(陕西省.安康市)网》相关更正公告。 (5) 本项目采用“不见面开标”方式,各投标人可登录全国公共资源交易平台(陕西省.安康市)(http://ak.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220114/764c8ed1-3915-44bd-aca5-5411a4691719.html)下载投标人操作手册,并在招标文件递交截止时间前通过全国公共资源交易平台(陕西省·安康市)递交电子投标文件。因供应商自身设施故障或自身原因导致无法完成签到或投标的,由供应商自行承担后果。技术支持电话:4009280095、4009980000。
15	联合体投标	不接受
16	现场勘查、标前答疑会	不组织。投标人认为有必要可自行勘查,并承担所有费用及风险。
17	投标人对招标文件提出质疑的时间	投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的,在收到采购文件之日起七个工作日内,以书面形式向采购代理机构提出质疑,逾期提出的无效,因此带来的一切不利后果由投标人自负。
18	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19	投标文件提交截止时间、开标时间和地点	1、投标文件提交截止时间:2026年09月14日14时00分00秒(北京时间),逾期递交的投标文件概不接受; 2、开标时间:2026年09月14日14时00分00秒(北京时间); 3、开标地点:全国公共资源交易平台(陕西省.安康市)不见面开标大厅。
20	投标有效期	自提交投标文件截止之日起90个日历日。

21	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
22	投标文件的数量及签署	本项目为不见面开标，中标单位在领取中标通知书时，提供与上传至陕西省安康市公共资源交易平台的电子投标文件一致的纸质投标文件正本一份，副本二份，电子文件二份【扩展名为“.n SXSTF”的非加密电子化投标文件 1 份，与纸质版投标文件一致的电子版文件 1 份（word 版本及 PDF 版本，PDF 文件为完整签字、盖章的正本扫描件）】，用 U 盘或移动硬盘拷贝。 注：纸质投标文件书脊处写明项目编号、项目名称及投标单位名称
23	特别说明	1、投标人须在陕西省安康市公共资源交易中心、陕西省政府采购网进行注册。 2、本项目采用不见面开标系统，电子化方式招投标： （1）供应商须使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时签到、解密等相关招投标事宜。开标时供应商须携带数字认证证书（CA 锁），如因供应商自身原因造成在规定的时间内未签到或电子投标文件无法解密的，按无效投标对待。 （2）各投标人可登录全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）（http://ak.sxggzyjy.cn/fwzn/004003/20220114/764c8ed1-3915-44bd-aca5-5411a4691719.html）下载投标人操作手册。 3、投标人须在投标文件递交截止时间前成功在“陕西省安康市公共资源交易中心平台（http://ak.sxggzyjy.cn/）”提交电子版投标文件。逾期未上传提交电子投标文件的，其投标文件无效。 （1）制作电子投标文件：投标人须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）（http://www.sxggzyjy.cn/）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用电子标书制作工具制作电子投标文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件。

		(2) 递交电子投标文件: 登录陕西省安康市公共资源交易中心平台 (http://ak.sxggzyjy.cn/), 选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-企业端”进行登录, 登录后选择“交易乙方”身份进入, 进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—上传投标文件”, 上传加密的电子投标文件, 上传成功后, 电子化平台将予以记录。 3、建议投标人在开标时间前 60 分钟登录不见面开标系统完成电脑调试。投标人须在开标时间前完成签到操作以证明其出席(开标时间后无法签到), 请不要随意离席。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成签到或投标的, 由投标人自行承担后果。 4、在电脑调试及签到过程中, 如有技术问题可及时联系客服 40 09280095。
24	行业划分	根据中小企业划型标准《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号) 规定, 本项目属于(其他未列明行业)。
25	评标办法及标准	详见招标文件第二章。
26	账户信息	招标代理服务费采用转账形式缴纳 开户名称: 陕西扬明项目管理有限公司 开户行名称: 中国民生银行股份有限公司西安雁塔路支行 账号: 637490582
27	其他事项	1、本次采购、投标报价、评审和合同授予均以项目为单位, 投标人必须就一个完整标段进行响应。中标人与采购人在中标通知书发出之日起 30 天内签订合同, 不及时签订视为自动放弃。非经采购人同意, 本项目不允许中标后另行转包或者分包。中标人无正当理由不得放弃中标。因自身原因拒绝签订政府采购合同或者未按合同约定进行履约的, 中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。 2、投标人登记免费领取招标文件的, 如不参与项目投标, 应在

		递交投标文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。投标人一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。
--	--	--

二、项目说明

- 1、本项目说明详见投标人须知前附表。
- 2、本项目按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过公开招标方式择优选定中标人。

三、招标文件

- 1、招标文件适用：仅适用于本次招标文件所述项目。
- 2、招标文件购买：投标人须从采购代理机构处购买招标文件，招标文件售后不退，投标人自行转让或复制的招标文件视为无效招标文件。投标人名称与登记购买招标文件的单位名称不一致的，将作为无效投标处理。
- 3、招标文件的组成：包括目录中所列的前五章。
- 4、投标人应认真审阅和充分理解招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，在投标文件中对招标文件的各方面都做出响应，否则将导致投标无效。
- 5、招标文件的澄清或修改：
 - 5-1、采购人或采购代理机构可以以书面形式对招标文件进行必要的澄清或修改，但不得改变采购标的和资格条件，并在原信息发布媒体上发布变更公告。澄清或修改的内容均为招标文件的组成部分，并对采购人及投标人起约束作用。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，都将于提交投标文件截止时间 15 日前以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
 - 5-2、招标文件的澄清或修改内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。所有补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。
- 6、投标人若对招标文件有任何疑问，可以以书面形式向采购代理机构提出询问。否则，视为同意招标文件的一切条款和要求并承担由此引起的一切法律责任。凡因投标人对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因市场行情了解不清造成的后果和风

险均由投标人自负。

7、投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，在收到采购文件之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，逾期提出的无效，因此带来的一切不利后果由投标人自负。

8、在投标截止时间前，根据招标工作进展实际情况，采购人可酌情延长提交投标文件的截止时间，若延长将另行以书面形式通知各投标人并在原信息发布媒体上发布变更公告。采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

9、招标文件的解释权归采购代理机构，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

10、现场勘查、标前答疑会：见须知前附表。

四、投标文件

1、投标人资格要求

（一）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（1）具有独立承担民事责任能力，提供投标人合法注册的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书；

（2）财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的 2024 年或 2025 年度财务报告（成立时间至投标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）；

（3）税收缴纳证明：提供 2026 年 1 月至今任意一个月的税收缴纳凭证（增值税、所得税任意一种），依法免税的投标人应提供相关文件证明；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供 2026 年 1 月至今任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；

（5）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺（提供书面说明及承诺，加盖投标人公章）；

（6）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供书面声明，加盖供投标人公章）。

（二）特定资格条件：

（1）法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授

权人身份证复印件（法定代表人或负责人直接参加投标只须提供法定代表人或负责人身份证复印件）；

（2）投标单位不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标单位，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标单位（提供书面承诺函，格式自拟加盖投标单位公章）；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面承诺函，格式自拟加盖投标单位公章）；

（4）本项目非联合体投标声明或承诺；

（5）本项目专门面向中小企业采购，仅限符合条件的中小企业参与，提供中小企业声明函。

2、合格投标人

依照《中华人民共和国公司法》合法注册的法人或其他组织、符合《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律法规的规定并满足本项目资格条件。不符合上述规定的投标人，投标无效。

3、投标人信用信息：

3-1、使用规则：对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人，其投标无效；

3-2、投标人提供书面承诺函，格式自拟加盖投标人公章；

3-3、特别说明：

（1）投标人如在中标通知书发出前出现上述违法失信行为，招标人仍有权利提请评标委员会取消其中标资格；

（2）投标人在投标文件中已出具的信用查询结果并不能取代采购人或采购代理机构在评标前进行复查。（查询渠道：“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn/>）和中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）。

4、投标文件的组成

4-1、投标函（格式）

4-2、开标一览表（格式）

4-3、分项报价表（格式）

4-4、商务响应及偏离表（格式）

要求:

- (1) 对应招标文件《商务要求》，按实际商务条款逐条填写。
- (2) 明确填写偏离情况并做出详细说明。
- (3) 投标人应按实际响应的商务条款如实填写。

4-5、服务响应及偏离表（格式）

要求:

- (1) 对应招标文件《服务内容及要求》，按实际服务内容逐条填写。
- (2) 明确填写偏离情况并做出详细说明。

4-6、法定代表人授权书（格式）

要求：法定代表人投标时提供 6-1 “法定代表人资格证明书”，被授权人投标时提供 6-2 “法定代表人授权委托书”。

4-7、资格证明文件

4-8、业绩

4-9、项目人员配置

4-10、企业实力

4-11、物资装备及耗材配置

4-12、服务方案

4-13、招标文件要求的其他证明资料及投标人认为需要提供的资料。

5、投标文件编写说明

5-1、投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

5-2、投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步审查的要求。

5-3、投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其将被拒绝。

5-4、“开标一览表”为在开标会议上唱标的内容，以上传的电子投标文件内容为准

。

6、投标文件的签署及格式

6-1、投标人须在“陕西省安康市公共资源交易中心平台 (<http://ak.sxggzyjy.cn/>) ”的“服务指南”栏目“下载专区”中, 免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具(V8.0.0.2)”, 并使用该客户端制作电子投标文件, 制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件, 并按照招标文件要求进行签章。如因投标人自身原因造成电子投标文件在规定的时间内无法解密或无法现场报价的, 将作为无效投标处理。

6-2、除投标人对错处做必要修改外, 投标文件中不许有加行、涂抹或改写。

6-3、以电话、传真、电子邮件形式的投标将被拒绝。

7、投标文件的计量单位

投标文件中所使用的计量单位, 除有特殊要求外, 均采用国家法定计量单位。

8、投标报价

8-1、投标货币: 人民币 单位: 元 (保留小数点后两位)。

8-2、投标人所报的报价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标, 将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

注: 投标报价超过采购预算的, 投标无效。

8-3、投标人须对《服务内容及要求》中所包括涉及的采购事项进行完整报价, 采购代理机构拒绝只对其中一部分进行报价的投标。投标人应在投标分项报价表上标明拟对本次招标所提供的服务单价及总价。任何有选择的报价将不予接受, 每项只允许有一个报价, 并且在合同履行过程中是固定不变的。

9、对投标人的其他要求:

9-1、投标人不得以他人名义投标和串通投标。

9-2、必须根据招标文件要求提供服务。

9-3、本项目不允许中标后另行转包或者分包履行, 一经发现, 立即取消其中标资格, 并承担由此引起的一切经济损失。

9-4、接受招标人委托的相关单位对服务内容、质量、进度、实施方案、价款支付与结算等的监督和管理。

9-5、投标人应保证在本项目使用的任何服务的任何一部分, 不会产生因第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷, 由此引

起的纠纷, 由投标人承担所有相关责任;

9-6、招标人享有在本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果, 需在投标文件中声明, 并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后, 投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档, 并承诺提供无限期技术支持, 招标人享有永久使用权。如采用投标人所不拥有的知识产权, 则在报价中必须包含合法获得该知识产权的相关费用。

9-7、投标人承诺给予招标人的各种优惠条件不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供服务以规避招标文件的约束。否则, 投标人提供的投标文件将作为无效响应处理, 投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定。

五、投标

1、投标文件的数量、包装和标记

1-1、投标文件的数量详见投标人须知前附表。

1-2、本项目采用“不见面开标”方式, 各投标人登录全国公共资源交易平台(陕西省·安康市)下载操作手册, 并在投标文件递交截止时间前通过全国公共资源交易平台(陕西省·安康市)递交电子投标文件。

1-3、本项目为不见面开标, 中标单位在领取中标通知书时, 提供与上传至陕西省安康市公共资源交易平台的电子投标文件一致的纸质投标文件正本一份, 副本二份, 电子文件二份【扩展名为“.nSXSTF”的非加密电子化投标文件 1 份, 与纸质版投标文件一致的电子版文件 1 份(word 版本及 PDF 版本, PDF 文件为完整签字、盖章的正本扫描件)】, 用 U 盘或移动硬盘拷贝。

注: 纸质投标文件书脊处写明项目编号、项目名称及投标单位名称

2、投标截止时间

2-1、所有投标文件都必须按“招标公告”中规定的投标文件递交截止时间之前提交。

2-2、出现第 5-1 款因招标文件的修改推迟投标截止日期时, 则按招标人修改通知规定的时间递交。

2-3、在投标文件递交截止时间之后的任何投标文件将被拒绝接收。

3、投标文件的修改与撤回

3-1、投标人在递交投标文件后，在规定的截止时间之前，可以在全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）撤回已提交的投标文件，并重新上传修改后的投标文件。

3-2、投标人对投标文件的补充修改，应按照招标文件的规定编制和提交。其递交时间不得迟于投标截止时间。

3-3、在投标文件递交截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

3-4、已提交投标文件的投标人，在提交最后报价之前，可以根据投标情况退出投标。

六、开标、资格审查、评标和定标

1、开标

1-1、招标代理机构按招标公告中规定的时间和地点接受投标人递交的投标文件。供应商须使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时签到、解密等相关招投标事宜。开标时供应商须携带数字认证证书（CA 锁），如因供应商自身原因造成在规定的时间内未签到或电子投标文件无法解密的，按无效投标对待。

建议投标人在开标时间前 60 分钟登录不见面开标系统完成电脑调试。投标人须在开标时间前完成签到操作以证明其出席（开标时间后无法签到），请不要随意离席。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成签到或投标的，由投标人自行承担后果。

1-2、投标人和监标人对投标文件递交情况进行确认

1-3、发起解密环节，投标人按指示在规定时间内完成投标文件解密。

2、资格审查

开标结束后，由采购人依法对投标人的资格进行审查，审查合格的投标人方可进入评标阶段，缺项或一项不符合要求即不合格，不合格的投标人其投标无效。投标人须在投标文件截止时间前将投标文件及资质证明材料上传至陕西省安康市公共资源交易平台，逾期不接受任何补充资料：

2-1、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

（1）具有独立承担民事责任能力，提供投标人合法注册的法人或其他组织的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书；

（2）财务状况报告：提供具有财务审计资质单位出具的 2024 年或 2025 年度财务报告（成立时间至投标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或投标前

六个月内其基本账户银行出具的资信证明（附开户许可证或基本账户证明）；

（3）税收缴纳证明：提供 2026 年 1 月至今任意一个月的税收缴纳凭证（增值税、所得税任意一种），依法免税的投标人应提供相关文件证明；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供 2026 年 1 月至今任意一个月的社保缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明）；

（5）提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明及承诺（提供书面说明及承诺，加盖投标人公章）；

（6）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供书面声明，加盖供投标人公章）。

2-2、特定资格条件：

（1）法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人或负责人直接参加投标只须提供法定代表人或负责人身份证复印件）；

（2）投标单位不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标单位，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标单位（提供书面承诺函，格式自拟加盖投标单位公章）；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面承诺函，格式自拟加盖投标单位公章）；

（4）本项目非联合体投标声明或承诺；

2-3 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，仅限符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定的中小企业参与，提供《中小企业声明函》。

3、评标

3-1、评标委员会

（1）采购代理机构根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等规定，依法组建评标委员会。

(2) 采购人派一名代表进入评标委员会时, 须向采购代理机构出具授权函。

(3) 评标委员会应推荐一名评审专家担任评审组长, 并由评审组长牵头组织该项目评审工作, 采购人代表不得担任评审组长。

(4) 评标委员会成员不得参加开标活动。

(5) 评标委员会成员应当遵守并履行下列职责义务:

a、遵纪守法, 客观、公正、认真负责地履行职责, 根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准审查投标文件;

b、符合性审查: 评价并审查投标文件是否满足招标文件中提出的采购需求、技术参数、商务及合同条款等实质性要求;

c、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

d、对投标文件进行比较和评价;

e、确定中标候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定中标人;

f、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

g、对评标过程及各投标人的商业机密予以保密;

h、配合采购人、采购代理机构答复各投标人提出的质疑;

i、配合各部门的投诉处理和监督检查工作。

3-2、在政府采购活动中, 采购人员及相关人员(包括评标委员会)与投标人有下列利害关系之一的, 应当回避:

(1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系;

(2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事;

(3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人;

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3-3、评标原则: 坚持公平、公正、科学、择优原则, 禁止不正当竞争。

3-4、评标办法: 本次招标采用综合评分法(详见本节评分标准)。

3-5、评标工作程序: 按照符合性审查、澄清、评审、推荐中标候选人等工作程序进行评标。

3-5-1、投标文件符合性审查

依据招标文件的规定,对资格合格者投标文件的完整性、有效性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性内容做出响应,包括但不限于以下内容,未通过审查的按无效投标处理:

- (1) 投标人的名称与登记获取招标文件的单位名称不一致;
- (2) 投标文件未按照招标文件的要求盖章签字;
- (3) 针对同一项目提交两份或多份内容不同的投标文件,未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的;
- (4) 投标报价超过采购预算;
- (5) 投标有效期不符合招标文件的要求;
- (6) 未对招标文件商务要求作出明确且实质性响应;
- (7) 未对招标文件中提出的采购需求、技术要求作出明确响应,对不得偏离的要求未作出实质性响应;
- (8) 进口货物未办理正常进口手续或提供货源证明材料的;
- (9) 投标文件含有采购人不能接受的附件条件;
- (10) 法律法规和招标文件规定的其他无效投标情形。

3-5-2、投标文件的澄清:

(1) 在评标期间,对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或被授权人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 书写错误的评审标准:

评标委员会在评标过程中,发现投标文件出现下列情况之一者,按以下原则修正:

- a、本项目采用不见面电子化投标的方式。投标人须使用数字认证证书对投标文件进行签封、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。
- b、投标文件有关内容与“开标一览表”不一致的,以“开标一览表”为准;
- c、大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;
- d、单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以“开标一览表”的总价为准,并

修改单价;

e、总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价乘以数量的计算结果为准;

f、投标文件图表与文字不符时,以文字为准;

g、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准;

h、分项报价表、设备说明一览表、技术响应及偏离表中的技术响应参数、规格型号不一致时,以分项报价表为准;

i、多处内容交叉不符时,以评标委员会评审结果为准。

注:按上述方法修正的内容(其中,同时出现上述 a 至 e 两种以上不一致的,按上述规定的顺序修正),经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

(3) 异常低价的情形

①投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50%的,即投标(响应)报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 $\times$ 50%。

②投标(响应)报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价 50%的,即投标(响应)报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价 $\times$ 50%。

③投标(响应)报价低于最高限价 45%的,即投标(响应)报价 $<$ 最高限价 $\times$ 45%。

④评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价(数量报价下,投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价),有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后,属于前述第 1 项至第 4 项情形的,应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等,给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中,属于第 3 项情形,供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。

3-5-3、评审:

(1) 评标采取逐项分步评审方式,每一步评审不符合者按无效投标处理,不进入下一步评审,对全部评审合格的投标人进行最后的综合评审和打分,按最后得分由高向

低排序，推荐中标候选人。

（2）其他需说明的情况：

- a、最低报价不是中标的唯一条件；
- b、如果投标实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
- c、无论投标的结果如何，投标期间一切费用自理。

3-6、评分标准：

评审因素	评审分值	评审标准
投标报价	20 分	按照财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足投标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标单位的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（即 20%）×100 “本项目为专门面向中小企业项目，专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。”
项目人员配置	14 分	一、项目经理（本项满分 5 分） 1、拟派项目经理年龄在 55 周岁以内（含 55 周岁）；提供全国城建培训中心颁发的全国物业企业经理证书扫描件；并提供 2025 年 7 月 1 日以来供应商为其缴纳的不少于 3 个月的社保证明材料。以上要求全部满足得 3 分，缺项或不满足不得分； 2、拟派项目经理具备 5 年及以上医院物业管理或保洁管理层经验，提供加盖供应商公章的工作经验证明材料得 2 分，缺项或不满足不得分。 二、保洁主管（本项满分 4 分） 1、拟派保洁主管年龄在 50 周岁以内（含 50 周岁）；并提供 2025 年 7 月 1 日以来供应商为其缴纳的不少于 1 个月的社保证明材料。以上要求 1 位保洁主管全部满足得 3 分，缺项或不满足不得分； 2、拟派保洁主管具备同类（即环境保洁）项目 3 年及以上环境保洁管理经验，提供 1 位保洁主管加盖供应商公章的工作经验证明材料得 1 分，缺项或不满足

		不得分。 三、驾驶员（本项满分 2 分） 至少 1 人具备有效期内的 C 照（C1/C2）及以上驾照，提供证书扫描件及 2025 年 7 月 1 日以来供应商为其缴纳的不少于 1 个月的社保证明材料，得 2 分，缺项或不满足不得分。 四、保洁人员（本项满分 3 分） ①承诺重点岗位保洁人员不得随意更换，出具加盖供应商公章的承诺函（格式自拟）得 1 分，无承诺不得分。 ②承诺出现保洁服务人员无法满足工作要求时，及时请调其他保洁服务人员补充，确保服务工作的正常进行，出具加盖供应商公章的承诺函（格式自拟）得 1 分，无承诺不得分。 ③提供所有保洁人员持有有效健康证的承诺。提供得 1 分。
企业 实力	6 分	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项得 2 分，满分 6 分。
物资装 备及耗 材配置	14 分	一、物资装备及耗材（12 分） 针对本项目拟准备的物资装备及耗材配置， ①相关保洁设备、工具用具： 基本设备需罗列清单，包括但不限于：扫除类、擦拭与地面拖洗类、玻璃与高处清洁等。大型设备提供承诺函。全部满足得 3 分，未提供或缺失不得分。 ②低值易耗品需罗列清单，包括但不限于清洁药剂、耗材配件、防护用品等。全部满足得 2 分，未提供或缺失不得分。 ③针对洗涤服务具有完善的服务场地，且洗涤相关设备齐全，并提供相应证明材料。（提供购买发票、合同等相关资料），全部满足得 7 分，未满足或缺失不得分。 二、工作服（2 分） 所有保洁人员统一着工作服装，耐磨耐洗、易脏部位防水防污、透气舒适，提供承诺书得 2 分，无承诺不得分。
业绩	6 分	投标单位提供自 2023 年 08 月 01 日至今同类业绩（以合同签订时间为准，提供合同及成交通知书复印件加盖单位公章）每份计 3 分，满分 6 分。

服务 方案 40 分	整体 服务 (8 分)	根据项目实际需求编制服务方案，内容包含但不限于①整体设想及策划②包括服务特点及重难点分析③管理架构④服务流程设计。 评审标准：以上 4 项方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得 8 分；内容存在明显不合理或缺项的，每项扣 2 分（扣分规则，若存在以下任一情形的每个单项扣 0.5 分：①套用通用模板或未针对本项目定制，不匹配项目特性；②方案表述残缺，缺失关键服务节点或流程环节；③逻辑、流程、安排欠缺科学性与可行性；④内容前后矛盾、无连贯性，存在逻辑漏洞或常识性错误。）
	具体方案 (12 分)	根据项目实际需求编制保洁洗涤服务方案，内容包含但不限于①服务操作规程②服务程序及方法③质量标准④频次安排⑤医疗废物处理流程⑥消毒隔离措施。 评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求 12 分；内容存在明显不合理或缺项的，每项扣 2 分（扣分规则，若存在以下任一情形的每个单项扣 0.5 分：①套用通用模板或未针对本项目定制，不匹配项目特性；②方案表述残缺，缺失关键服务节点或流程环节；③逻辑、流程、安排欠缺科学性与可行性；④内容前后矛盾、无连贯性，存在逻辑漏洞或常识性错误。）
	应急 管理 (6 分)	根据项目实际需求编制应急管理方案，内容包含但不限于①突发性医疗卫生事件应急方案②聘用员工劳务纠纷及突发事件应急处理预案③节假日、临时性活动保洁方案及大型活动或上级检查应急方案④异物抛洒、管道漏水处理方案⑤雨雪等特殊天气应急方案⑥火灾发生应急方案等 评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得 6 分；内容存在明显不符合实际情况或缺项的，每项扣 1 分（扣分规则，若存在以下任一情形的每个单项扣 0.5 分：①套用通用模板或未针对本项目定制，不匹配项目特性；②方案表述残缺，缺失关键服务节点或流程环节；③逻辑、流程、安排欠缺科学性与可行性；④内容前后矛盾、无连贯性，存在逻辑漏洞或常识性错误。）
	质量 控制	根据项目实际需求编制方案，内容包含但不限于①人员配置、岗位职责②服务质量管理体系③巡查制度④培训与考核制度等。

	(8分)	评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得 8 分；内容存在明显不符合实际情况或缺项的，每项扣 2 分（扣分规则，若存在以下任一情形的每个单项扣 0.5 分：①套用通用模板或未针对本项目定制，不匹配项目特性；②方案表述残缺，缺失关键服务节点或流程环节；③逻辑、流程、安排欠缺科学性与可行性；④内容前后矛盾、无连贯性，存在逻辑漏洞或常识性错误。）
	售后服务 (6分)	根据项目实际需求编制方案，内容包含但不限于①服务响应机制②投诉处理机制与满意度保障③定期自查与持续改进。 评审标准：方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得 6 分，内容存在明显不符合实际情况或缺项的，每项扣 2 分（扣分规则，若存在以下任一情形的每个单项扣 0.5 分：①套用通用模板或未针对本项目定制，不匹配项目特性；②方案表述残缺，缺失关键服务节点或流程环节；③逻辑、流程、安排欠缺科学性与可行性；④内容前后矛盾、无连贯性，存在逻辑漏洞或常识性错误。）

注：1）评委打分超过得分界限或未按本方法赋分时，该评委的打分按废票处理。

2）各种计算数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

3）特殊情况处理：

a、当投标人某评分项出现未报、漏报或零报价时，该分项得零分，并不参与投标报价分的计算。

b、若出现综合得分相同时，投标报价得分高者为第一中标候选人，若投标报价得分相同，服务方案得分高者为第一中标候选人，若上述两项得分相同，则由全体评标委员会成员无记名投票，得票高者为第一中标候选人。

d、评标过程中，若出现本评标方法以外的特殊情况，将暂停评标，待评委商榷后再恢复评标。

3-7、政府采购政策评分标准

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）的办法及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19 号）的通知，对于非专门面向中小企业采购的项目或者采购包,对小型、微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，其评审价=投标报价*（1-10%）。

(2) 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

(3) 参加本项目的中小微企业须提供《中小企业声明函》, 未提供的不视为中小微企业。本项目提供的货物不包括使用大型企业注册商标的货物, 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。供应商须作出承诺, 保证真实性, 如有虚假, 将依法承担相应责任。

(4) 中小微企业按《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》(工信部联企业【2011】300号)文件规定标准确认。

3-7-2、监狱企业的价格评分标准

(1) 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(2) 监狱企业属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

(3) 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 监狱企业按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定标准执行。

3-7-3、残疾人福利性单位的价格评分标准

(1) 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(2) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

(3) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责, 未提供的不视为残疾人福利性单位。

3-7-4、节能产品、环境标志产品政策

(1) 根据《财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局〈关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制〉的通知》的有关规定, 依据品目清单和认证证书实施政府采购优先采购和强制采购。招标人拟采购的产品属于品目清单范围的, 招标人及其委托的招标代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内

的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

(2) 投标人在投标文件中对所投产品为节能、环境标志产品清单中的产品,在投标报价时必须对此类产品单独分项报价,并提供属于清单内产品的证明资料,否则评审时不给予计分。

(3) 产品同时属于“非强制采购节能产品”、环境标志产品的,评审时可同时享受优先待遇。

(4) 若节能、环境标志品目清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的,则该投标产品不享受鼓励优惠政策。

(5) 节能、环境标志产品部分计分只对属于品目清单内的非强制类产品进行计分,强制类产品不给予计分。

3-8、信用担保及融资

政府采购信用融资是指银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础,凭借政府采购合同,按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。融资金额未超过政府采购合同金额的,银行原则上不得要求供应商提供财产抵押或第三方担保或其他任何形式的担保条件。

依据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》(陕财办采〔2018〕23号)、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采[2020]15号),有融资需求的供应商可根据自身情况,在陕西省政府采购信用融资平台(含各市分平台)自主选择金融机构及其融资产品,凭政府采购中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

4、定标

4-1、定标程序

(1) 评标委员会依据评标办法,经过符合性审查、澄清、比较与评价等程序后,在最大限度满足招标文件实质性要求前提下进行综合评审,以评标总得分最高到低的顺序推荐3名以上中标候选人,并编写评标报告。

(2) 评标委员会成员应当在评标报告上签字,对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为

同意评标报告。

(3) 招标代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评标报告送交招标人。招标人在收到评审报告 5 个工作日内, 从评审报告推荐的中标候选人中, 按顺序确定中标人。中标候选人并列的, 投标报价得分高者成为中标人, 若投标报价得分相同, 服务方案得分高者成为中标人。确定结果后, 招标人向招标代理机构出具《定标复函》。招标人逾期未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人, 又不能说明合法理由的, 视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

(4) 招标代理机构接到招标人的《定标复函》后, 在 2 个工作日内, 将中标结果在陕西省政府采购网进行公告。公告发布 1 个工作日, 其他投标人若有异议, 按《中华人民共和国政府采购法》第五十二条执行。

4-2、中标人确定后, 招标人和招标代理机构对未中标原因不做任何解释, 投标文件不予退还(含电子版文件)。

5、投标无效的情形:

- 5-1、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- 5-2、不具备招标文件中规定的资格要求的;
- 5-3、报价超过招标文件中规定的预算金额的;
- 5-4、投标文件含有招标人不能接受的附加条件的;
- 5-5、提供虚假材料谋取中标的;
- 5-6、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的;
- 5-7、法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

6、中标通知书及未中标通知书

6-1、中标通知书及未中标通知书将在中标公告发布的同时由采购代理机构发出。

6-2、中标人应在接到采购代理机构通知之日起七日内领取中标通知书。未在规定时间内领取中标通知书的, 投标人将偿付采购人损失。

6-3、中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标人无正当理由不得弃中标。

七、合同

1、中标人在收到中标通知书后三十(30)个日历日内, 应按招标文件的要求与采购人签订合同。

2、中标人因自身原因不按规定与采购人签订供货合同或者拒绝与采购人签订合同的，则采购人将废除授标，给采购人造成损失的，还应当予以赔偿，并依法承担相应法律责任。同时，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，以此类推，也可以重新开展政府采购活动。因自身原因拒绝签订政府采购合同的或者未按合同约定进行履约的，中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。

3、中标通知书将是合同的重要组成部分。招标文件、中标人的投标文件及评议过程中有关的澄清文件均作为合同附件。

4、中标后，中标人应按照合同约定履行义务，完成招标项目的供货，经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。分包部分为中标项目的部分非主体、非关键性工作。接受分包的投标人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。中小企业根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

5、所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

6、采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、合同的履约验收

采购人应按照政府采购合同约定的技术、服务、安全标准组织对投标人每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行验收，并出具验收书。

九、招标服务费

1、中标人在领取中标通知书时，依据《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）以及财政部关于印发〈政府采购代理机构管理暂行办法〉的通知》（财库〔2018〕2号），向陕西扬明项目管理有限公司交纳招标服务费。

2、招标服务费应采用转账形式缴纳。

3、服务费缴纳方式：

开户名称: 陕西扬明项目管理有限公司

开户行名称: 中国民生银行股份有限公司西安雁塔路支行

账号: 637490582

十、重新组织采购活动

如果发生下列情况之一, 招标人和采购代理机构将按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物与服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号) 重新组织采购活动:

- (1) 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 所有投标人的报价均超出采购预算, 采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

十一、特殊情况处理

根据陕西省财政厅关于政府采购信息公告有关事项的通知(陕财办采资〔2018〕26 号), 公开招标数额标准以上的政府采购项目, 公开招标后参加投标或实质响应招标文件的投标人只有一家, 经财政部门审批同意采用单一来源方式采购的, 其公示内容和期限按照财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》第三十八条规定办理。

十二、询问、质疑与投诉

1、询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的, 可以向招标人、采购代理机构提出询问。

2、质疑

2-1、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面形式向招标人或采购代理机构提出质疑, 逾期质疑无效。投标人应知其权益受到损害之日, 是指:

- (1) 对招标文件提出质疑的, 为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;
- (2) 对招标过程提出质疑的, 为各招标程序环节结束之日;
- (3) 对中标或者成交结果提出质疑的, 质疑期限为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2-2、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2-3、投标人必须按照财政部发布的《政府采购投标人质疑函范本》及其制作说明提出质疑。

2-4、投标人提出质疑应当提交必要的证明材料，证据来源必须合法，招标人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得的证明材料，滥用职权扰乱采购秩序的恶意质疑者，招标人、采购代理机构将驳回。

2-5、投标人可以委托代理人进行质疑，须提交授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。

2-6、投标人应在法定期限内以书面形式提出质疑，

联系人：冯工

联系方式：13359280273

地址：陕西扬明项目管理有限公司（西安市雁塔区高新路西部国际广场 B 座 2 8 层 2829 室）

3、投诉

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可按《中华人民共和国政府采购法》第五十五条和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第 17 条等有关规定执行。

十三、拒绝商业贿赂

1、遵照陕西省财政厅的规定，采购人、采购代理机构、投标人和评审专家在招投标活动中，都要签订相应的《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》，并对违反承诺的行为承担全部责任。

2、投标人必须填写《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（附件）并附在投标文件中。

第三章 服务内容及要求

一、采购预算:

根据我院业务工作需要, 我院拟采购近两年保洁、洗涤服务项目, 保洁服务 400 万/2 年; 被服洗涤 240 万/2 年 (最终被服洗涤量以实际发生的数量为准)。

二、保洁、洗涤采购方案如下:

(一) 保洁服务范围

1、医院辖区内的所有内外环境的清洁、消毒、局部虫媒消杀, 包括宣传橱窗、宣传展板、各类标识牌、院内花坛等。

2、住院楼 (一至十二楼): 一楼大厅玻璃门、吊顶、扶手、走廊、候诊椅、公共厕所的保洁。二楼至九楼电梯间、楼梯间、楼道、病房及厕所和病房设施、公共卫生间、开水间、防火门、扶手清洗、所有玻璃窗、门、吊顶、墙壁、标识标牌、宣传牌、消防设施等设备外部的消毒、清洁, 病房床单元的收、铺和交接, 生活垃圾清运。十楼手术室区域的所有卫生保洁。十一楼重症医学科区域卫生保洁。十二楼远程会议室、公共厕所、通道、电梯、楼梯的日常清洁。所有楼层的生活垃圾清运。

3、门诊医技楼 (一至十七楼): 公共厕所、大厅、走廊、候诊椅、电梯间、楼梯间、楼道、开水间、扶手清洗、所有玻璃窗、门、吊顶、墙壁、标识标牌、宣传牌、病房及厕所和病房设施、公共卫生间、开水间、消防设施等设备外部的消毒、清洁, 病房床单元的收、铺和交接。所有楼层的生活垃圾清运。

4、公共区域: 摩托车临时停放场、楼前救护车道、住院楼临时汽车停放场、中心制氧、医疗垃圾暂存间外围的保洁卫生及生活垃圾存放点的保洁和虫媒消杀。

5、主动配合做好甲方禁烟管理。

6、被服配送中心: 负责全院各科室, 入院病人的床上用品全套的配送工作和出院后病人随时回收污物被服送洗工作。负责医护人员及行政后勤人员服装回收送洗和清洗后配送工作; 负责成品清洗被服的领取保存工作; 负责手术室所用手术衣裤、包布、中单等污染回收送洗和清洗后配送的工作。

7、重大节日及重大活动中甲方安排的临时性工作, 重点区域加强人员保洁, 要求落实到具体人员, 有实时值班人员安排表。

8、完成医院在各种救灾抢险、突发疫情、公共卫生事件、其他临时性等相关工作

任务。

（二）被服洗涤服务范围

对医院大被套、床单、枕套、工作服(衣)、工作服(裤)、中单、洗手衣（衣）、洗手衣（裤）、包布、手术衣、剖腹单、腔镜袋、洞巾（手术室）、刀口巾、浴巾、被芯、垫被芯、枕芯、垫背套、病号服、夏凉被等重复使用的布类材料等医用织物的洗涤、消毒等服务工作。

洗涤费用按计件制计算，若实际洗涤费用超出本次洗涤预算费用，按实际洗涤数量计算支付服务费用。

序号	种类	参考数量	招标单价限价（元/套）
1	大被套	35000	5.6
2	床单	35000	5.5
3	枕套	35000	2.3
4	垫被套	28000	5.8
5	夏凉被	1000	12
6	工作服（衣）	19000	5.3
7	工作服（裤）	10000	5.3
8	中单	12000	4.5
9	洗手衣（衣）	11000	4.5
10	洗手衣（裤）	11000	4.5
11	包布	32610	1.5
12	手术衣(蓝)	17200	4.6
13	剖腹单	4000	5.5
14	洞巾（手术室）	3000	2.8
15	刀口巾	31000	1.8
16	腔镜导线套	500	3.5
17	洗手衣蓝紫	1200	4.5
18	洗手裤蓝紫	900	4.5
19	腔镜袋	500	3.5
20	被芯	500	12.4
21	垫背芯	800	12
22	枕芯	500	5.5
23	浴巾	200	1.8
24	小毛巾	250	0.5
25	病号服	800	4.6
总价：1200000元/一年			

注：洗涤单价包括完成单项服务所涉及到的洗涤用品、人工、运输、保险等所有费用

（三）服务标准及要求

保洁服务标准及要求

1、环境卫生保洁和消毒处置

(1) 医院“四自一包”卫生责任区域、医疗、行政区的所有区域环境卫生及设施外部范围日常保洁、消毒。

(2) 主动参与做好院内禁烟管理工作。

2、被服管理

(1) 负责住院病人和值班人员使用的被套, 床单, 枕套, 被褥的更换、收送、拆装; 全体职工工作服装的更换、收送、冬夏被褥曝晒整理等全面工作。

(2) 负责医院所有医用被服、衣物等的随时下收、下送, 且工作流程符合医院内感染防控管理要求。

3、具体标准

(1) 地面

经常巡视, 先清扫后湿拖, 及时清除垃圾、杂物, 做到地面清洁、无积水、无垃圾、无污垢、无死角。

门窗玻璃、暖气设备经常擦拭, 保持干净、无污迹。

走廊每日定时清扫, 保持干净、整洁、无污垢、无杂物。

墙壁、屋顶及其他固定配置物, 定时擦拭, 保持无积灰、无灰尘、无污迹; 灯具光亮、无积尘; 病房内床栏、窗台、椅子、床头柜用消毒剂每日擦拭。

(2) 公共区域卫生

地面、门窗、墙壁要清洁整齐、无灰尘、无杂物, 地面无烟头。楼梯扶手每日擦拭, 保持光亮、无积尘、无污垢。公用楼道畅通, 无乱贴乱画现象。消防设备表面无尘土。

(3) 环境卫生

路面、门前区域干净整洁, 无杂物。院内无乱倒垃圾现象, 无卫生死角。公用楼道畅通、无乱贴乱画现象, 地面、墙壁、扶手干净无尘土。

(4) 卫生间保洁

地面无尘土、污迹、垃圾及积水等(含酸性清洁剂不允许洒落在地面上)。洗手池池壁无污垢、污物等。小便器无尿迹、水锈印迹(黄迹)、污垢, 喷水嘴洁净。大便器内外洁净, 无大便遗迹及污垢等。干手纸盒无手印, 光亮、洁净。纸篓保持外表干净, 垃圾不得超过桶体的 $\frac{2}{3}$, 且及时清倒。顶板无尘土、污迹。隔板无尘土、污迹, 清洁剂

、清扫工具等按指定位置放。毛巾不得混用，每次用后冲洗消毒。

(5) 病房与办公区的保洁

病房的保洁:

地面无积水、无痰迹，每日及时扫、拖地。

墙壁无蛛网、灰尘。

门窗每日擦拭，无印迹、污迹。

病房家具每日擦拭，桌面、椅子、床头、壁柜、床头柜等表面光滑，无灰尘、污迹。各种家具用具保持干净、整洁，摆放在规定位置，确保病人使用方便。

病房卫生间每日消毒，无水渍、污渍、无异味、无卫生死角。

不混用清洁用具，做到一室一巾和一桌一巾，用后及时消毒。

办公区的保洁:

地面无尘土、污迹、烟头、垃圾等。

墙壁无尘土、污迹等。

门无尘土、污迹，门把手洁净。

窗无尘土、污迹，把手洁净。

灯具无尘土、污迹。

物表无尘土、污迹，每天擦拭。

电器设备洁净、无污迹。

(6) 特殊区域保洁

如：供应室、检验科及各病区，保洁员要服从服务科室负责人的安排。

4、其它

完成医院在重大节日及重大活动安排的临时性工作、各种救灾抢险、突发疫情、公共卫生事件等相关工作任务。

被服洗涤质量标准及要求

1、质量标准

(1) 各类医用织物洗涤、消毒质量应达到采购单位主管部门有关工作质量标准和国家、省、市创卫标准，符合医院感染管理要求。

(2) 按采购单位工作质量管理要求，每天运输收送一次，运输时间为15:00-16:00。

(3) 要求各类洗涤清洁物品达到：外观整洁、无水渍、无污渍、无异味、无异物。对物

品进行分类、简易、经济专用袋封装，并有种类和数量标识，以防污染。

2、医用被服管理

(1) 被服收、送及运输交接管理

1) 供应商应按采购单位管理要求，配备专用运输车辆，分别对采购单位医用织物进行运输交接服务。将洁净织物按要求交接给采购单位被服中心工作人员，将污染的织物和传染病类织物装车运输，并对运输车辆车厢内进行擦拭消毒。

2) 供应商应配备充足的织物专用转运箱，箱外做好洁、污、传染病类、新生儿类、手术室类、供应室类的明确标识，每次使用后对转运箱内外面进行擦拭消毒。

3) 供应商运输医用织物的专用车辆及工作人员准时到达采购单位，与被服中心工作人员完成洁物的清点、质检签收（物品的分类、数量的核实无误，方可签收），再将污染的织物与被服中心工作人员交接后装车运出。

4) 供应商配送的各类洗涤清洁物品应接受采购单位感染控制专业管理人员进行物表微生物监测采样。

5) 供应商应参照采购单位日常医用织物的周转需求使用情况，储备能保障 1-2 天周转使用数量的各种医用织物，以保障按采购单位各类医用织物使用需要的及时性，如遇不可抗力因素所造成的收送问题，应及时与采购单位管理部门做好沟通，尽最大努力保障院方用量。

3、洗涤设备要求

供应商应按医疗机构医用织物洗涤与消毒管理要求，必须对普通医用 织物类、传染性织物类、新生儿专用织物类、医务工作人员织物类分类别配置专用洗涤机和烘干机。

4、洗涤程序

严格执行分拣→预处理→预洗→洗涤→漂洗及脱水→晾晒、烘干、熨烫的工作管理程序。

三、工作流程和考核标准

（一）保洁工作流程

医院日常工作流程

区域：外环境、大厅、电梯、电梯间、楼梯梯步、通道、病房、开水房、卫生间、护士站及其它指定工作区域 清洁类别：日常保洁 工作时间： 夏季：06:30—12:0014:00—18:00 冬季：06:30—12:0014:00—17:30 值班时间:12：00—14：00 17：30（18：00）—22：00（23：00）		程序 ①运各大小垃圾桶的垃圾 ②清扫地面垃圾及地 ③消毒擦拭所有病房、氧气吸引设备带、储物柜、床头柜、床椅等 ④高处除尘、除蛛网 ⑤墙面除尘 ⑥巡视保洁 ⑦自我检查	
工作时间	清洁区域	清洁责任	备注
06:30—07:30	收病房垃圾，湿拖病房地面及各公共区域地面；收大小垃圾桶的垃圾，收运生活和其他垃圾到指定地点。	确保地面无垃圾、无污渍、无积水、无灰尘	确保垃圾桶内无残留
07:30—07:50	早餐时间	不得离工作地点较远处就餐	早餐时间不超过20分钟
07:50—08:00	集中晨会	在公司指定地点高低列队站好	①总结前一天工作 ②安排当天工作
08:00—08:30	①消毒液浸泡毛巾15分钟②大面巡视保洁15分钟	保持地面无垃圾	消毒液按公司发下的消毒液浓度及用量配比使用
	擦拭所有病房病床、床头柜、储物柜	确保无灰尘、无污	做擦拭工作

08:30—09:30	、氧气吸引设备 带、灯开关、门把手 、窗台、窗槽、护栏等	渍，清洁卫生	时， 每 30 分钟巡视大面保洁一次
-------------	---------------------------------	--------	--------------------

09:30—10:30	①冲洗卫生间、卫生间墙面及水池②保持卫生间地面无积水、无异味 消毒处理③在消毒记录本上做好记录		
10:30—11:30	整体维护保洁，处理地角边及墙面污渍	确保地面光亮清 洁无尘，墙面清洁无尘、无污渍	① 每30分钟巡视大面保洁一次②下班前必须保持地面干净整洁
12:00—14:00	巡视保洁	确保各区域地面无垃圾、无积水、清洁无尘	中午值班人员
14:00—15:00 (13:30—14:30)	干、湿拖病房地面和公共区域地面	确保地面无垃圾、无污渍、清洁无尘	
15:00—16:00 (14:30—15:30)	擦拭门窗、清理各处蛛网		门窗干净、天花板、窗 框无蛛网
16:00—17:00 (15:30—16:30)	①擦拭玻璃、镜面 ②维护大面保洁	①确保玻璃、镜面明亮无水迹 ②保持地面干净整洁	每30分钟巡视大面保洁一次

17:00—17:30 (16:30—17:00)	①收运生活和其他垃圾②清运到指定地点	确保大小垃圾桶无残留	清理完毕 须进行消毒处理并 做好消毒记录
17:30—18:00 (17:00—17:30)	①全面拖擦卫生间地面，再消毒处理 ②将在消毒记录本上做好记录③自我检查，清洗工具	确保工具清洁	①下班之前必须保持地面干净整洁②工具妥善保管，以备后用
18:00—23:00 (17:30—22:00)	巡视保洁	确保各区域地面无垃圾、无积水、清洁无尘	夜间值班人员

(二) 考核办法

1、保洁项目与考核标准

范围	质量标准	分值	扣分标准	备注
病房	1、天花板、四壁无积尘、无蛛网。 2、门、窗玻璃擦拭干净，无积尘、无污迹。 3、灯罩、空调、电器开关、各种管道外壁干净卫生。 4、地面无痰迹、污垢、烟头、纸屑、果皮、积水，清洁。5、墙角及踢脚线清洁卫生。 6、卫生间脸盆、便池、地面、洗手池、管道、灯具、电器开关、四壁干净卫生、光亮，无积水，下水道无堵塞。便池无垢，无无臭味。 7、病床、床头柜、电视、设备带及储物柜内外、椅子保持清洁，做好终末消毒。	45	一项不达标扣0.5分	
护士站	1、与病房相同项目，其卫生标准同病房要求一样。 2、分类垃圾桶内外清洁，垃圾袋更换及时。	5	一项不达标扣1分	

范围	质量标准	分值	扣分标准	备注
病区通道	1、与病房相同项目，其卫生标准同病房要求一样。 2、宣传栏、标识标牌无尘、无迹，干净卫生。 3、消火箱、防火门、应急灯、护栏、呼叫显示屏无尘，干净卫生。	10	一次不达标扣1分	
电梯、电梯等候间和楼梯间	1、与病房相同项目，其卫生标准同病房要求一样。 2、宣传栏、标识牌、警示牌等无尘无迹，干净卫生。 3、电梯、消火箱、防火门、楼梯扶手、梯步等干净卫生。	10	一次不达标扣1分	
开水房	1、与病房相同项目，其卫生标准同病房要求一样。 2、四壁干净卫生、光亮，无积水，无异味，水道无堵塞。 3、洗手池卫生，不堵塞、下水道畅通。 4、热水器保持清洁卫生并保障开水供应。	10	一次不达标扣1分	
公用卫生间	1、与病房相同项目，其卫生标准同病房要求一样。 2、便池、地面、管道、灯具、墙壁干净卫生，无积水，下水道无堵塞。便池无垢，无无臭味。	10	一次不达标扣1分	
公共通道玻璃	无灰尘、无印迹、清洁干净	10	一次不达标扣0.5分	

注：(1) 未尽事宜或在工作中遇到问题，现场调整 and 解决。

(2) 考核包括日常检查和每月质量大检查，岗位考核标准实行百分制，每个岗位考核平均分 90 分以下为不合格，不合格者将按管理考核办法要求记罚。

3、被服服务中心人员工作职责及考核标准

由供应商根据采购人实际情况自行安排岗位职责并自拟考核标准。

4、被服洗涤考核办法

通过对被服洗涤质量的检查，将采购单位考核结果和成交供应商的被服洗涤承包费用挂钩，当月的考核对应当月的承包费用。具体考核办法如下：

(1) 考核原则

考核采用不定期抽查和定期检查；定期检查由医院爱卫检查小组人员参加，并按《被服洗涤质量考核表》（详见附件）进行考核，同时采购单位监管部门人员做好各岗位日常工作质量的监查和不定期抽查考核。

(2) 考核小组

由院办、后勤、院感科等人员组成。

(3) 考核办法

考核按《被服洗涤质量考核表》(详见附件)进行考核,考核结果作为采购单位付款的依据。

1) 采购单位对供应商的考核与服务费挂钩。

2) 采购单位考核小组对成交供应商的被服洗涤工作质量随时抽查。按照考核标准对未达标的进行下达整改通知书,成交供应商必须限期改正。

3) 考核一项一次不达标扣 100 元。扣费在每月服务费中扣减。

4) 供应商在提交洗涤物品数量单据时,如发现虚报、重复计费等弄虚作假的行为,将扣罚当月服务费用的 5% 并追究相应责任。

附件: 被服洗涤、消毒质量考核表

序号	考核内容	扣罚
1	严格遵守医院各项规章制度,不得迟到、早退。同事之间团结友爱,不得扯皮、推诿	一项一次不达标扣100元;
2	热情礼貌服务,不得态度生硬,与病人及职工发生争吵	
3	责任心强,严格遵守医院各项规章制度,不得迟到、早退	
4	做好全院周转使用的医用织物用品保管整理、做好收送物品质量和数量的验收核对登记	
5	按时、及时做好全院各科室、职工工作服等医用织物的下收下送、登记等工作,保证随叫随到,满足临床需求	
6	主动和各科室联系沟通,询问情况	
7	严格执行被服、衣物、工作服洁污收送分流、分类	
8	严格执行被服、衣物、工作服分类洗涤、消毒	
9	准确做好洗涤数量账目登记和各科室签字确认	

10	各类洗涤清洁物品达到：外观整洁、无水渍、无污渍、无异味、无异物的标准	
11	将洗涤后被服进行分类，用简易、经济专用袋封装，并有种类和数量标识，以防污染	
12	按时将洁净、脏污被服运输、交接到位	
13	各类洗涤后物品，物表病原微生物监测达医院内感染控制管理要求	
14	将洗涤好的被服、衣物晾晒后整理并分类定点叠放备用状态	
15	做好库房环境的保洁清扫，禁止乱堆乱放，保持整洁干净	
16	配备充足的织物专用转运箱，箱外做好洁、污、传染病类、新生儿类、手术室类、供应室类的明确标识，每次使用后对转运箱内外面进行擦拭消毒	
17	备用织物保持清洁干燥，棉被定期进行紫外线消毒	
18	配备专用运输车辆，将洁净织物布草按要求交接给被服中心工作人员，将污染的布草织物和传染病类布草织物装车运输，并对运输车辆车厢内进行擦拭消毒	
19	服务质量不达标时，应全面配合，积极整改，不断提高洗涤质量	
20	运输过程中保证被服安全、无污染、无丢失	
21	将洗涤后被服进行分类，用简易、经济专用袋封装，并有种类和数量标识，以防污染	

（三）其它要求

以下项目至少做到定期清扫，并保持干净、清洁。

- 1、房顶每月清扫 1 次；

2、保持宣传橱窗日常清洁，每月彻底擦洗 1 次；

3、所有区域的楼梯道、消防通道、安全通道、栏杆、窗台等，每天巡回打扫，每周彻底清扫 1 次。

（四）所有区域人员调整，必须征得科室护士长或科主任的同意，公共区域要征得总务科保洁负责人的同意，调整人员必须报总务科保洁负责人备案。

（五）为保证做到有效沟通，保洁公司必须有保洁总值班电话，此电话保证上班时间畅通，并能及时处理问题。

四、应急预案

提供突发性医疗卫生事件应急方案；提供聘用员工劳务纠纷及突发事件应急处理预案；异物抛洒处理方案；雨雪等特殊天气应急方案；管道漏水应急方案；大型活动或上级检查应急方案；火灾发生应急方案。

五、保洁人员配置及管理要求

1. 保洁人员年龄 18-55 周岁以内, 身体健康, 不少于 60 人。投标单位根据项目情况提供配置表。

2、每星期保洁公司安排人员对县双创办指定的卫生责任区打扫一次(时间和质量按县双创的要求, 如被处罚, 由保洁公司承担责任)。

六、主要清洁物料耗用清单

由供应商根据采购人实际情况自行安排配置。(注: 保洁耗材由成交供应商提供, 耗材使用量由供应商决定)

七、其他事项

1、保洁公司在给医院提供综合服务时, 自主经营, 自负盈亏。

2、保洁公司须按照国家有关法律法规为员工购买必要的保险, 合同期间一切人身安全或财产安全责任由保洁公司自负, 与采购方无关。

3、由保洁公司督促县城建局环卫部门做好垃圾清运工作, 垃圾箱小零部件更换费用由保洁公司承担。

4、甲方与保洁公司有一个月试用期, 到期后, 甲方对保洁公司服务质量、管理水平进行评估, 如达不到基本要求, 甲方有权终止合同。

5、保洁公司如需终止合同, 必须提前三个月通知甲方, 并获得甲方书面同意方可终止, 否则视为违约。

6、未尽事宜, 由双方平等协商达成共识无异议后生效。

八、实施要求

1. 按照医院消毒隔离要求做好医疗区域的环境保洁与消毒。

2. 规范做到院内各类垃圾与废物收集、转运。尤其是高危险性生活垃圾和医疗废物的规范转运与暂存处的管理。

3. 保洁用品做到规范清洗、消毒与使用。

4. 配备相应的防护设施, 做好保洁人员的职业防护。

5. 按照保洁区域相应的要求, 应配备足量工作人员, 确保保洁质量。

6. 服从科室管理, 保持人员相对固定。

7. 新上岗位人员, 保洁公司应该必须做岗位培训, 了解基本的工作内容和工作标准、院感知识等。

九、其他要求

- 1、保洁工作流程和作业成果须符合医院创等级医院和全县创国卫要求。
- 2、供应商的保洁工作安排应严格按照采购方（紫阳县人民医院）要求进行，并接受采购方的监督管理。
- 3、成交人负责对其员工进行上岗培训、安全生产及院感知识培训，提供的人员必须经过训练合格后才可以安排在医院工作。
- 4、具有一定规模的服务团队、人员数量、组织结构及人员相关资质。
- 5、具有服务项目应急处理预案，遇重、特大迎检工作应急处理预案、大量员工集体罢工处置应急预案。
- 6、供应商的培训计划要完整、合理、可行。
- 7、供应商对本次采购项目的知识产权、专利权、著作权等有关问题负全责，如发生侵权行为，责任由供应商自行承担。

第四章 商务要求

一、项目服务期及服务地点:

1. 服务期: 自合同签订之日起两年。
2. 服务地点: 采购方指定地点。

二、付款方式:

每月5日前招标人依据合同条款将上月保洁服务工作完成质量考核结果向中标单位下发承包费用结算通知书, 中标单位开具发票发送招标人, 招标人在5个工作日内将上月承包费用以转账方式支付给中标单位。

三、技术服务:

3-1、技术资料:

- (1) 服务能力或服务能力认证;
- (2) 技术人员能力的相关资质;
- (3) 服务方案;
- (4) 其他相关资料。

3-2、服务承诺: 投标人应遵照招标文件、国家规范规定的技术服务内容及要求作出明确承诺。

四、合同实施:

4-1、中标单位应在**合同签订后5个日历日**内安排人员(项目组成人员简历表所列)与采购单位就服务、培训等工作进行安排、部署。

4-2、若未能完成合同规定的义务, 由此对招标人造成的延误和一切损失, 将由中标单位弥补招标人的损失。不足以弥补招标人损失的, 由中标单位额外赔偿。

五、质量保证

服务质量符合现行的国家行业相关标准、规范, 满足采购方提出的合理需求。

六、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控, 中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

七、验收

采购人和中标单位共同对项目进行整体验收。其内容包括是否按照采购人要求进行服务、是否在规定时间内服务完毕。中标单位与采购人应严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规、标准以及合同、招标文件、投标文件等相关文件要求进行验收。

八、违约责任:

8-1、按照《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

8-2、未按合同要求提供产品或设备质量不能满足技术要求, 采购人有权终止合同, 并对供方违约行为进行追究, 同时按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定进行处罚。

注: 商务要求为实质性要求, 不允许有负偏离。

第五章 合同条款（参考格式）

安康市政府采购合同范本

项目名称: _____

招标采购文件编号: _____

甲方: _____

乙方: _____

根据 _____ 项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为(大写): _____ 元(¥ _____ 元)人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

1. 本合同项下的服务指 _____。
2.
3.

三、甲方和乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

(二) 乙方的权利和义务

四、服务期间(项目完成期限)

委托服务期间自 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月止。

五、付款方式

六、知识产权产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 _____ %的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3 %的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总额的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 ____% 向乙方偿付违约金。

4. 其他违约责任按照《中华人民共和国民法典》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其他

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式 ____ 份。

甲方名称：_____（盖章）

乙方名称：_____（盖章）

地址：_____

地址：_____

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：_____

或授权代表（签字）_____

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

年 月 日

年 月 日

第六章 投标文件格式

县人民医院保洁及被服洗涤服务采购项目

投标文件

文件编号：SXYM2026-112

投 标 单 位：_____

采购代理机构：_____

时 间：_____

目 录

1. 投标函（格式）
2. 开标一览表（格式）
3. 投标分项报价表（格式）
4. 商务条款响应偏离表（格式）
5. 服务规格响应偏离表（格式）
6. 法定代表人授权书（格式）
7. 资格证明文件
8. 业绩
9. 项目人员配置
10. 企业实力
11. 物资装备及耗材配置
12. 服务方案
13. 招标文件要求的其他证明资料及投标人认为需要提供的资料
14. 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）
15. 《中小企业声明函》（格式）
16. 《残疾人福利性单位声明函》（格式，若有）
17. 《监狱、戒毒企业声明函》（格式，若有）

1. 投标函（格式）

致：陕西扬明项目管理有限公司

根据贵单位_____（采购项目名称）_____项目（项目编号）_____的招标公告，我方代表_____（姓名、职务）_____经正式授权并代表_____（投标人名称）_____就该项目进行投标。

在此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1、我方具备本项目招标文件中规定的资格条件。

2、我方所附投标报价表中应提交和交付的服务投标总价为人民币：_____（同时用汉字大写和数字表示的投标总价），其中保洁服务费用报价：人民币：_____（¥_____元）；洗涤服务费用报价：人民币：_____（¥_____元）。该报价一次报死，不受市场因素的影响。

3、我方已详细审查全部招标文件（包括澄清函、补充通知等），完全理解投标人须知的所有条款。

4、我方完全满足和响应招标文件中的各项商务和服务要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

5、我方接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、我方完全理解并同意招标文件中有关偿付和拒绝投标的条款。

7、我方同意按照要求提供投标有关的一切数据或资料等。

8、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，采购人有权选择质优价廉的货物。

9、我方同意按招标文件规定，遵守招标文件中的各项规定和要求。

10、我方对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

11、我方与采购人和采购代理机构无任何隶属关系或者其他利害关系。

12、若我方中标，我方保证按有关规定向采购代理机构支付招标服务费。

13、投标有效期为自提交投标文件截止之日起 90 个日历日。

14、所有关于本项目的函电，请按下列地址联系：

投标人名称（公章）：_____

详细地址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

电 子 邮 件：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

联系电话/手机：_____

____年____月____日

2. 开标一览表（格式）

投标人名称：_____（投标人单位公章）

项目编号	费用类别	报价	投标报价合计 (人民币:元)	服务期限	备注
	保洁服务				
	洗涤服务				
	(大写)				

注：1、本表价格应按投标总价填写，本表应保证投标文件仍有此表且一致。

2、洗涤服务费用报价根据单价*数量填写报价。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

3. 投标分项报价表（格式）

3.1 保洁服务分项报价表

投标人名称：_____（投标人单位公章）

项目编号：_____

序号	项目名称	工作内容	单位	单价	合计	备注
1						
2						
...	其他					
总计（人民币：元）						¥：

注:保洁服务报价以总价为准，投标报价不得高于 400 万元/2 年。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

3.2 洗涤服务报价表

序号	种类	招标单价限价（元/套）	报价（元）	参考数量（2年）	合计	备注
1	大被套	5.6		70000		
2	床单	5.5		70000		
3	枕套	2.3		70000		
4	垫被套	5.8		56000		
5	夏凉被	12		2000		
6	工作服（衣）	5.3		38000		
7	工作服（裤）	5.3		20000		
8	中单	4.5		24000		
9	洗手衣（衣）	4.5		22000		
10	洗手衣（裤）	4.5		22000		
11	包布	1.5		65220		
12	手术衣（蓝）	4.6		34400		
13	剖腹单	5.5		8000		
14	洞巾（手术室）	2.8		6000		
15	刀口巾	1.8		62000		
16	腔镜导线套	3.5		1000		
17	洗手衣蓝紫	4.5		2400		
18	洗手裤蓝紫	4.5		1800		
19	腔镜袋	3.5		1000		
20	被芯	12.4		1000		
21	垫背芯	12		1600		
22	枕芯	5.5		1000		
23	浴巾	1.8		400		
24	小毛巾	0.5		500		
25	病号服	4.6		1600		
			费用合计：	元		

注：1. 洗涤服务报价以单价为准，被服洗涤 240 万/2 年，单价报价不得高于最高限价单价，洗涤量为初步预估数量，（最终被服洗涤量以实际发生的数量为准）。

2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

4. 商务条款响应偏离表（格式）

投标人名称：_____（投标人单位公章） 项目编号：_____

序号	招标文件 商务要求	投标文件 商务响应	偏离情况	说明

注：1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容。若完全响应招标文件的，不用在此表中列出，但必须提交空白表加盖公章。

2、投标单位必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其中标资格，并按有关规定进行处罚。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____ 日 期：_____

5. 服务响应及偏离表（格式）

投标人名称：_____（投标人单位公章） 项目编号：_____

序号	招标文件服务需求	投标文件服务响应	偏离情况	偏离说明

注：1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容。若完全响应招标文件的，不用在此表中列出，但必须提交空白表加盖公章。

2、投标单位必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其中标资格，并按有关规定进行处罚。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____ 日 期：_____

6. 法定代表人授权书（格式）

6-1、法定代表人资格证明书

致：陕西扬明项目管理有限公司				
项目名称				
项目编号				
权 限	办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。			
有效期				
企业 信息	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	营业执照注册证号			
	工商登记机关			
	网 址			
法定代 表人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
	传 真			
	通讯地址			
法定代表人身份证复印件 二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)				
法定代表人签字或盖章：_____				

投标人名称：_____（投标人单位公章） 日 期：_____

6-2、法定代表人授权委托书

致：陕西扬明项目管理有限公司				
被授 权项 目与 内容	项目名称			
	项目编号			
	授权范围	全权办理本次招标采购项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。		
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。		
	授权期限			
企业信息	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	营业执照注册证号			
法定代表人	姓 名		性 别	
	职 务		手机号码	
被授权人	姓 名		性 别	
	职 务		手机号码	
通讯地址				
法定代表人身份证复印件 二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)		被授权人身份证复印件 二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)		
法定代表人签字或盖章：_____		被授权人签字或盖章：_____		

投标人名称：_____（投标人单位公章） 日 期：_____

7. 资格证明文件

- (1) 基本资格条件:
- (2) 特定资格条件:

特别提醒: 中标单位的《中小企业声明函》将随中标结果公告一同公布, 接受社会监督。

8. 业绩

9. 项目人员配置

10. 企业实力

11. 物资装备及耗材配置

12. 服务方案

13. 招标文件要求的其他证明资料及投标人认为需要提供的资料

14. 《拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书》（格式）

陕西省政府采购投标人
拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位作为____
（项目名称）_____的投标人，在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其他投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日

15. 《中小企业声明函》（格式）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，由投标人自行声明并对真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

中小企业声明函

致：陕西扬明项目管理有限公司

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：_____

备注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

16. 《残疾人福利性单位声明函》（格式，若有）

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，由投标人自行申明，并对申明真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

备注：投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》必须真实有效，如果被举报经查实出具虚假声明函的，将被取消投标资格，并按有关规定予以处理。

17. 《监狱、戒毒企业声明函》（格式，若有）**监狱、戒毒企业声明函（非监狱、戒毒企业不填写）**

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

本页以下无内容

陕西扬明项目管理有限公司

地 址：西安市雁塔区高新路西部国际广场 B 座 28 层 2829 室

电 话：13359280273
