

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称: “中文+职业”产教融合中心(一期)(二次)

采购项目编号: SXLX26-01-028Z(F).1B1

西安职业技术学院

陕西隆信项目管理有限公司共同编制

2026年06月12日

# 第一章 竞争性磋商邀请

陕西隆信项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安职业技术学院委托，拟对“中文+职业”产教融合中心(一期)(二次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目编号：SXLX26-01-028Z(F).1B1

## 二、项目名称：“中文+职业”产教融合中心(一期)(二次)

## 三、磋商项目简介

本项目为“中文+职业”产教融合中心(一期)建设项目，是在西安职业技术学院与哈萨克斯坦欧亚创新大学已建成的“中文+职业”语言培训中心的基础上，由中方院校西安职业技术学院、海外院校哈萨克斯坦欧亚创新大学与当地中资企业和属地企业三方联合共建。该项目以中文为纽带、职业技能为核心、产业需求为导向、国际标准为支撑，产教融合为路径，面向中外合作培养、来华留学、中资企业用工需求以及中文学习爱好者等群体，致力于实现中文教学生活化、职业技能场景化、国际标准本土化，搭建“中文应用-职业技能--产业实践”校-企-校深度融合的国际化联合培养育人平台。项目围绕持续开展数字化国际教育平台运维、成立201C中文+职业”产教融合中心，建设“中文+职业技能”数字教学资源建设，为企业员工的“中文+职业”能力提升提供教学支持、为国际交流活动提供推荐服务，吸引不少于100名哈萨克斯坦学生和企业员工参与项目学习，推动学校国际化办学水平提升，助力中国职业教育标准国际推广，为哈萨克斯坦等“一带一路”沿线国家学生提供优质“中文+职业技能”教育服务。各项服务标准符合国家、省、市(行业)强制性标准及采购人要求的合格标准。

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（“中文+职业”产教融合中心(一期)）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过

程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

采购人：西安职业技术学院

地址：西安市雁塔区鱼斗路251号

邮编：710076

联系人：赵亚楠

联系电话：029-88692621

**代理机构：陕西隆信项目管理有限公司**

地址：西安市雁塔区雁翔路111号赛格·中京坊6幢1单元2层

邮编：710054

联系人：任甜、郑婧婧、杜航、李亚男、袁歆雨、刘晶

联系电话：029-88489979-8106

**采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处**

联系人：杜新星

联系电话：029-89821846

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：430,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的 /产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的 /产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的 /产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	<p>缴交方式：否</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：依据《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）和《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件规定的标准收取；此服务费应计入响应报价中，但不需要单独开列，具体收费金额将在成交公告中公布。请将采购代理服务费汇至下列指定账户：开户名称：陕西隆信项目管理有限公司 开户行：招商银行股份有限公司西安土门支行 账号：129904064810902 财务部电话：029-88489979-8501（备注：项目名称+代理服务费）</p>
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>

19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安职业技术学院和陕西隆信项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安职业技术学院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西隆信项目管理有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安职业技术学院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西隆信项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### 2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## 2.3磋商文件

### 2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；

- (六) 磋商办法；
- (七) 响应文件格式；
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其它目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应

有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为60分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第四章。

#### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第六章。

#### **2.5.5成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

### **2.6签订及履行合同和验收**

#### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

#### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

##### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

##### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定 的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

#### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.7履约验收方案**

采购包1：

按采购文件规定的验收标准和方法进行验收。

## **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1磋商活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### **2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西隆信项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西隆信项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西隆信项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：任甜、郑婧婧、杜航

联系电话：029-88489979-8106

地址：西安市雁塔区雁翔路111号赛格·中京坊6幢1单元2层

邮编：710054

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目为“中文+职业”产教融合中心(一期)建设项目，是在西安职业技术学院与哈萨克斯坦欧亚创新大学已建成的“中文+职业”语言培训中心的基础上，由中方院校西安职业技术学院、海外院校哈萨克斯坦欧亚创新大学与当地中资企业和属地企业三方联合共建。该项目以中文为纽带、职业技能为核心、产业需求为导向、国际标准为支撑，以产教融合为路径，面向中外合作培养、来华留学、中资企业用工需求以及中文学习爱好者等群体，致力于实现中文教学生活化、职业技能场景化、国际标准本土化，搭建“中文应用-职业技能--产业实践”校-企-校深度融合的国际化联合培养育人平台。项目围绕持续开展数字化国际教育平台运维、成立“中文+职业”产教融合中心，建设“中文+职业技能”数字教学资源建设，为企业员工的“中文+职业”能力提升提供教学支持、为国际交流活动提供推荐服务，吸引不少于100名哈萨克斯坦学生和企业员工参与项目学习，推动学校国际化办学水平提升，助力中国职业教育标准国际推广，为哈萨克斯坦等“一带一路”沿线国家学生提供优质“中文+职业技能”教育服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：430,000.00  
采购包最高限价（元）：430,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	中文 +职业产教融合中心（一期）	1.00	430,000.00	批	其他未列明行业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：中文 +职业产教融合中心（一期）

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		一、服务内容			
		序号	名称	数量	单位
		1	数字化国际教育平台(西安职院中文学习平台)运维	1	个
		2	“中文+职业”产教融合中心建设	1	个
		3	“中文+职业技能”数字教学资源建设	1	门

4	“中文+职业”教学服务支持	3	项
5	国际会议及国际活动推荐	2	项

#### (一)数字化国际教育平台(西安职院中文学习平台)运维

(1)协助学校开展国际学生、教师等用户的账号创建、权限分配以及信息维护等工作，并为管理员和使用者提供操作培训不少于3次，确保用户能够熟练运用相关系统。定期对平台进行巡检，及时发现并解决系统运行过程中出现的故障和问题，保障平台的稳定性和可靠性，确保教学活动的正常开展。收集用户对平台使用的反馈意见，根据用户需求对平台功能进行优化和改进，不断提升用户体验。建立平台运维日志，详细记录平台的运行状况、维护操作、问题处理等信息，为平台的后续维护和管理提供依据，必要时需提供驻场服务。

(2)对平台的数据进行定期备份，防止数据丢失，并制定完善的数据恢复方案，以应对可能出现的数据安全风险。积极与学校相关部门沟通协作，根据学校的教学安排和国际交流活动需求，对平台进行针对性的功能调整和资源更新。关注行业动态和技术发展趋势，及时将新的教育理念和技术手段融入平台运维中，提升平台的先进性和竞争力。为学校提供平台使用情况的数据分析报告，云服务实现国产化，为学校的教学管理和决策提供数据支持。

#### (二)“中文+职业”产教融合中心建设

##### (1)签订三方协议，夯实合作基础

推动校—企—校签订三方合作协议，明确三方在产教融合中心建设、人才培养、资源共享、实训就业等方面的权利与义务，细化合作内容、实施步骤、保障措施等，确保合作有序推进、落地见效。

##### (2)组建管理委员会，强化统筹协调

明确各方职责定位，定期召开工作会议，统筹推进中心建设各项工作。重点协调解决中文教学与职业技能培训衔接、海外人才基地建设、师资队伍共建、人才培养方案优化等重点难点问题

##### (3)规范挂牌运营，提升品牌影响力

按照官方规范要求，完成“中文+职业”产教融合中心挂牌工作，明确中心组织架构、运营模式及核心职能。完善中心管理制度，规范教学培训、实训实践、日常运营等各项工作流程，打造标准化、规范化的产教融合示范平台，提升中心在行业内及海外的品牌影响力和认可度。

##### (4)搭建海外人才培养基地，拓展育人空间

依托海外企业，在哈萨克斯坦成立海外人才培养基地，将中文教学与当地职业技能需求相结合，开展定制化人才培养。整合国内外优质教学资源，搭建线上线下融合的教学平台，为海外学员提供中文培训、职业技能实训、岗位能力提升等一站式服务，培养具备中文沟通能力和专业职业技能的复合型人才，助力海外中资企业解决复合型人才短缺问题，实现人才培养与企业用工的精准对接，推动产教融合走深走实。

#### (三)“中文+职业技能”数字教学资源建设

(1)课程选题与规划：结合哈萨克斯坦当地企业需求，协同学校选定1个优势专业，选取1门技能型核心课程作为建设对象，开展课程需求调研与分析及国际职业教育标准，制定详细的课程建设方案，明确课程目标、教学内容、教学方法、考核方式等核心要素。

(2)课程资源开发：①脚本撰写：组建专业脚本撰写团队，结合课程建设方案，完成20-30个教学单元脚本编写，每个单元脚本需包含教学目标、教学重难点、知识点讲解、习题设计等内容，脚本语言需兼顾中文教学与职业技能传授，符合国际学生认知规律，通俗易懂。②视频拍摄：采用高清拍摄设备，按照脚本内容进行视频拍摄，拍摄场景需贴合教学内容，可选用学校专业技能实训室、企业生产现场等场景，视频画面清晰稳定，每个单元视频时长5-10分钟，总视频时长控制在100-200分钟。

③辅助资源制作：为每个教学单元配套制作习题、教学课件(PPT格式)、配套音频等辅助教学资源

，确保教学资源的完整性和实用性。

(3)课程上线与推广：将建设完成的“中文+职业技能”数字化资源课程上线至“西安职院中文学习平台”和“中文联盟平台”，按照要求准备相关材料，完成课程与平台的技术适配。

#### (四)“中文+职业”教学支持服务

(1)国际学生“中文+职业”学习支持：协助学校组织海内外“中文+职业”课程教学，提供不少于50门精品国际中文教育在线课程，满足国际学生中文学习、职业技能提升及文化认知需求。

(2)教师教学支持：为教师提供教学资源筛选、教学计划制定、教学过程指导等支持服务，协助教师开展直播课+录播课教学，解答教学过程中遇到的问题。满足哈萨克斯坦欧亚创新大学开展线下授课需求，为国际学生提供中文学习、中国文化体验等教学活动。为我校教师赴哈萨克斯坦欧亚创新大学线下教学提供食宿协调和教学服务等相关支持。

(3)教学效果评估与反馈：建立教学效果评估机制，通过课堂测验、作业完成情况、学习满意度调查等方式，定期对教学效果进行评估，每学期至少开展1次教学效果调研，形成评估报告，根据评估结果提出教学改进建议，协助学校优化教学方案，提供HSK考试服务支持等。

#### (五)国际会议及国际活动推荐服务

(1)国际会议推荐与协助：协助学校选派代表参加“世界中文大会”等国际性会议，提供会议报名指导、材料准备、行程安排咨询等服务，确保学校顺利参与会议交流。

(2)交流互访协助：协助学校开展与哈萨克斯坦欧亚创新大学等海外院校的交流互访活动，提供出访计划制定、签证办理咨询、行程安排协调等服务，促进中外师生双向交流。

### 二、技术要求

#### (一)数字化国际教育平台(西安职院中文学习平台)技术要求

(1)平台架构：采用云原生架构，支持弹性扩展，可根据用户数量及访问量动态调整服务器资源，满足至少500名用户同时在线访问需求。

(2)功能模块：①门户功能模块：提供统一门户承载能力，支持内容展示、课程推荐、资讯发布与通知触达。②教师应用模块：面向教学执行场景，提供教师工作台、教学任务协同与班级相关能力支撑。③后台管理模块：提供统一管理中枢，覆盖教学对象管理、课程配置、运营维护等核心管理能力。④资源管理模块：提供教学资源全生命周期管理能力，支持资源归集、分类、发布与复用。⑤账号与管理机制模块：具备统一账号管理与系统使用管控能力，可依据管理需求实施差异化访问控制。⑥慕课课程模块：支持课程接入、学习记录、学情分析、学习过程管理与教学服务协同。⑦数据支撑模块：提供教学与运营数据的汇聚、分析与可视化呈现能力。

(3)安全技术：采用SSL加密传输机制，保障数据通信安全。系统具备完善的身份认证与权限控制体系，支持多种认证方式扩展。

(4)兼容性：系统采用 B/S 架构，无需安装专用客户端，可通过浏览器直接访问使用。系统支持 Windows、macOS、Linux 等主流操作系统，并兼容国产操作系统环境，包括但不限于 统信 UOS、银河麒麟 等。系统兼容 Chrome、Firefox、Edge、Safari 等主流浏览器，并支持基于 Chromium 内核的国产主流浏览器，包括 360安全浏览器、奇安信可信浏览器、QQ浏览器 等。系统支持 PC、平板、手机等多终端访问，兼容 Android、iOS 等主流移动操作系统，具备良好的响应式页面适配能力，可满足教师、学生及管理人员在不同场景下的使用需求。

#### (二)数字教学资源技术要求

(1)视频技术参数：视频格式为可用于网络播放的标准。MP4(Mpeg4/H.264/AVC格式)格式，视频分辨率不得低于1920\*1080像素，视频目标比特率≥8Mbps，视频的标准音频采样率为48kHz。使用专业非线性编辑系统渲染成片，所有内容编辑结束后，生成成片，成品为1080P高清版本。

(2)文档资源格式：教学课件、参考资料等文档格式为PDF或PPT，PDF文档可正常浏览、打印，P

PT文档排版整齐，字体清晰，无格式错乱问题。

(3)课程兼容性：课程资源需兼容西安职院中文学习平台及中文联盟平台，可正常上传、播放、学习，无技术适配问题。

### (三)在线课程资源技术要求

(1)课程质量：提供的精品国际中文教育在线课程需由专业教师团队开发，教学内容科学准确、逻辑清晰，符合国际中文教育及职业教育相关标准，具有较高的教学价值和实用性。

(2)访问速度：在线课程访问速度快，视频加载时间不超过3秒(在正常网络环境下)，无卡顿、缓冲频繁等问题。

### 三、服务要求

(一)服务商指派专属人员与采购人联系服务事宜，服务响应时间应根据采购人实际安排随时调整。

(二)服务商根据服务实际情况编制服务方案、管理方案、服务计划、重点难点分析、质量控制、整改意见及措施、合理化建议、后续服务等方案措施。

(三)定期与采购单位进行沟通对接，每月至少召开1次项目进展沟通会，汇报项目实施情况、存在问题及下一步工作计划；建立书面沟通机制，对于项目相关的重要事项，及时以书面形式(包括邮件、函件等)进行确认和反馈。

(四)建立7×24小时服务热线和在线客服渠道，对于采购单位及用户提出的咨询、投诉、故障报修等需求，工作时间(9:00-18:00)内30分钟内响应，非工作时间1小时内响应；一般问题24小时内解决，复杂问题48小时内解决，重大问题成立专项工作组，明确解决时限并及时向采购单位汇报进展。

(五)严格遵守国家相关保守国家秘密法律法规，对项目实施过程中涉及的采购单位商业秘密、教学资源、用户信息等敏感数据进行严格保密，建立保密制度，与核心服务人员签订保密协议；未经采购单位书面同意，不得向任何第三方泄露相关信息，否则承担相应的法律责任。

(六)严格按照国家、陕西省、西安市有关规定及采购人要求进行服务，不得随意更改或者变换服务内容，每项服务内容实施前应事先取得采购人的落实后方可实施。

(七)服务期满后有专人负责与采购人联系后续服务事宜，并提供咨询、解释、问题处理、答疑和必要的资料递交等后续服务事宜，后续服务费用由服务商自行承担。

### 四、成果交付要求

(一)交付数字化国际教育平台(西安职院中文学习平台)运维用户服务成果，系统运维与数据成果，如需驻场服务，额外提交驻场服务记录；

(二)交付“中文+职业技能”产教融合中心建设总体方案1套，包含建设规划、组织架构、运营管理等完整内容。

(三)交付三方合作协议范本及正式签约文件1套，含协议文本、签约流程、权责约定、履约保障条款。

(四)交付管理委员会组建及运行文件1套，含委员会章程、成员组成、议事规则、工作制度等；

(五)交付中心挂牌全套规范材料1套，含牌匾设计规范、挂牌仪式方案、挂牌证明文件、宣传展示材料。

(六)交付海外人才培养基地建设成果1套，含基地建设方案、合作框架、教学体系、运营模式、落地实施材料。

(七)交付数字教学资源建设成果：(1)20-30个教学单元的教学视频，总时长100-200分钟的课程视频文件(MP4格式，含双语字幕)；(2)每个教学单元配套教学课件(PPT格式)、音频；(3)课程上线证明材料(平台截图、课程资源上线中文联盟平台的说明函等)。

(八)交付教学支持成果：(1)50门精品国际中文教育在线课程清单；(2)教学支持服务记录(包括教学计划、教学活动图文等)1份；(3)教学效果评估报告。

(九)交付国际会议及国际活动推荐成果：(1)国际会议报名指导材料、参会代表名单及行程安排；(2)交流

	<p>互访活动计划及相关协调记录。</p> <p>(十)交付其他成果：项目总结报告1份，含全部文档、表格、图片、PPT及成果验收资料。所有交付成果均需提供纸质版(加盖供应商公章)和电子版(U盘或光盘存储)，数量根据学校验收标准确定。</p> <p><b>五、服务标准</b></p> <p>(一)严格按照采购需求书及合同约定的服务内容、技术要求、进度要求提供服务，确保服务质量达标；积极配合采购单位的监督检查和考核评估工作，对于采购单位提出的整改意见，在规定时间内完成整改。</p> <p>(二)各项服务标准符合国家、省、市(行业)强制性标准及采购人要求的合格标准。</p> <p>(三)服务、产品(如有)执行的标准、规范：必须执行国家、行业强制性标准；没有国家、行业强制性标准的按①国家标准、规范→②行业标准、规范→③地方标准、规范→④团体标准、规范→⑤企业标准、规范类推顺序执行；凡涉及的相关规范，国家有最新标准的以最新标准为准，所有标准哪个标准高执行哪个标准。</p>
--	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：

服务商根据服务要求及特性，自行配置履行合同所必需的专业服务团队(不限于项目负责人、技术人员、运维人员、辅助人员等)，自行组织实施与管理，相关人员经过严格培训，具有相关工作经验，能够胜任项目工作，保证项目顺利实施。服务队伍稳定，保证整个项目顺利完成，服务商未经采购人同意，不得擅自更换本项目在响应文件中指定的服务人员。(一)项目负责人：不少于1人，需具备本科及以上学历，5年以上相关项目管理经验，熟悉“中文+职业”教育领域，能够全面统筹项目实施，协调解决项目推进过程中的各类问题，每月至少1次向采购单位汇报项目进展情况。(二)平台运维团队：不少于1人，至少具备计算机相关专业学士及以上学历或5年以上平台运维经验，团队成员需熟悉云服务器、数据库、网络安全等相关技术，能够快速响应并解决平台运行过程中的技术故障。(三)教学资源建设团队：不少于2人，需具备中文教学或职业教育相关专业学士及以上学历。(四)服务团队稳定性：项目实施期间，核心服务人员不得随意更换，若确需更换，需提前15个工作日书面通知采购单位，并提供同等资质或更优资质的人员替换方案，经采购单位同意后方可更换。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

服务商根据项目特性及要求，自行配置投入履行合同所必需的各类设施设备(不限于专业设备、辅助设备、工具、软件等)，保证项目顺利实施。(一)平台运维设备：具备高性能服务器（CPU不低于鲲鹏 920 同级别处理能力的CPU均可，内存不低于32GB，硬盘容量不低于 1TB）。(二)教学资源制作设备：具备高清摄像机（4K）、专业录音设备、灯光设备、后期剪辑工作站（CPU 不低于龙芯 3A6000 同级别处理能力的CPU均可，内存不低于 16GB，显卡不低于摩尔线程 MTT S80 同级别能力显卡均可，硬盘容量不低于 2TB）等专业设备，以及 Premiere、AE、Audition、Photoshop 等专业制作软件。

3.2.5其他要求

采购包1：

(一)本项目按总价进行报价。供应商的磋商报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的直接费用、间接费、利润、税金及其它相关的一切费用，包括但不限于：服务费(含售后)、设备使用费、人员工资、管理费、验收费、社保、取暖费、降温费、保险费、利润和税金等全部费用；在提供服务的过程中的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。（二）本项目的所属行业为：其他未列明行业（从业人员300人以下的为中小微企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业）。

3.3商务要求

### 3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订生效之日起1年(具体服务起止时间以合同约定为准)。服务期满后,服务商需提供1个月的免费售后服务期,对项目实施过程中出现的问题进行及时处理

### 3.3.2服务地点

采购包1:

西安职业技术学院(具体按采购人指定地点)

### 3.3.3考核(验收)标准和方法

采购包1:

现行的国家标准或国家行政部门颁布的法律法规、规章制度等,是项目验收的另一个重要依据。没有国家标准的,可以参考行业标准。采购人根据采购文件、合同等相关文件,进行验收,确认服务标准和服务方式是否达到采购要求。服务商须接受采购人对相关服务的各类考核或检查;若服务结果验收不通过或质量不符合采购要求,服务商应在一定期限内以采购人要求的标准进行整改或完善,并再次进行考核或检查,若服务商在接受检查整改后最终仍未按要求提供符合要求的服务,采购人有权按违约予以撤项,由此产生的一切责任和费用均由服务商承担。(一)验收流程:服务商完成服务内容后提交验收申请及相关成果材料,采购单位在收到申请后15个工作日内组织验收,成立验收小组(由学校相关部门人员、专业教师及行业专家组成),通过资料审核、现场测试、效果评估等方式进行验收,验收合格后出具验收报告;验收不合格的,服务商需在规定时间内整改,整改后重新申请验收。(二)验收标准:符合国家相关法律法规、《职业教育专业目录(2024年)》《国际中文教育中文水平等级标准》等行业标准及本项目采购需求的要求。(1)数字化实践平台验收标准:平台运行稳定,全年正常运行时间不低于99.9%,无重大安全事故;功能模块齐全,满足教学及管理需求;用户访问速度快,无卡顿、加载缓慢等问题;数据安全可靠,备份及时有效。(2)数字教学资源验收标准:课程内容准确无误,符合“语言能力+职业技能+跨文化素养”三维课程体系要求;视频画面清晰、音质良好,字幕准确;辅助资源齐全,实用性强。(3)教学支持验收标准:培训方案科学合理,培训内容贴合需求;提供的在线课程质量达标,教学支持服务及时有效。(4)国际会议及国际活动推荐验收标准:按要求完成国际会议及交流互访活动的推荐与协助工作,采购单位顺利参与相关活动。(三)其他具体按拟签订采购合同相关条款执行。

### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

### 3.3.5支付约定

采购包1:

1、预付款,协议签订生效后(付款前服务商应出具等值发票交至采购人,采购人以银行转账方式支付),达到付款条件起10个工作日内,支付合同总金额的40.0%

2、其他,项目整体验收通过后(付款前服务商应出具等值发票交至采购人,采购人以银行转账方式支付;其他具体按拟签订采购合同相关条款执行),达到付款条件起10个工作日内,支付合同总金额的60.0%

### 3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

按拟签订采购合同相关条款执行。

### 3.4其他要求

(一)磋商有效期: 1.出现特殊情况需要延长磋商有效期的,采购代理机构或采购人可于磋商有效期满之前,以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。 2.在磋商有效期内,供应商撤销响应文件的,应承担磋商文件和法律规定的责任。 3.成交供应商的磋商有效期自动延长至合同终止为止。(二)合格供应商少于3家的处理: 1.评审过程中,若出现合格供应商只有2家时,符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第3条第4项情形的,或者本项目为政府购买服务指导性目录中的,可以继续进行;只有1家时,采购人应依法重新组织采购活动。 2.评审过程中,除符合第1条条款规定情形外,若出现合格供应商少于3

家时，采购人应依法重新组织采购活动。(三)分公司独立参与磋商时，不能使用总公司的资质或业绩；总公司授权分公司或分支机构参与磋商，可以使用总公司的资质或业绩。总公司单独参与磋商时，可以使用分公司的业绩，在相关资质证书的管理要求和适用范围内可以使用分公司资质。(四)文件中签名是指：手写签名或加盖签名章（含电子章、印章、签名章），盖章是指加盖单位公章（含电子章）。(五)恶意质疑、投诉的法律后果：1.对捏造事实、提供虚假材料进行质疑、投诉的行为将予以严肃处理：《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，投诉人在全国范围内十二个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。对于捏造事实，或提供虚假材料，或以非法手段取得证明材料（证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料）进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，并禁止其一至三年内参加政府采购活动。2.对捏造事实诬告陷害他人、诽谤他人的法律适用：（1）《中华人民共和国刑法》第243条【诬告陷害罪】捏造事实诬告陷害他人，意图使他人受到刑事追究，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役或者管制；造成严重后果的，处三年以上十年以下有期徒刑。（2）《中华人民共和国刑法》第246条【侮辱罪、诽谤罪】以暴力或者其他方法公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，情节严重的，处三年以下有期徒刑、拘役、管制或者剥夺政治权利。(六)参与本项目的供应商应通过陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统在线实施报名、获取采购文件、响应、报价等操作，供应商无需现场提供纸质响应文件。但在中标（成交）后，中标（成交）供应商在领取中标（成交）通知书时需提供纸质响应文件正本一套、副本一套用于备案，纸质响应文件应通过专用制作软件直接打印，确保与项目电子化交易系统中的电子响应文件保持一致，不允许修改和补充。中标（成交）通知书领取地址：西安市雁塔区雁翔路111号赛格·中京坊6幢1（公寓A1）单元2层招标一部。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	说明：①供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章，并按响应文件格式中的“资格证明文件”中的相关要求提供一套完整的资格证明材料。②信用查询、控股管理关系及关联关系将结合响应截止日资格审查小组现场查询的结果进行综合判定。	资格证明文件 响应函
2	供应商的营业执照等证明文件。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的主体资格证明材料。	资格证明文件
3	法定代表人（单位负责人）身份证明/法定代表人（单位负责人）委托授权书。	根据“资格证明文件”中提供的格式和说明，提供符合自身条件的证明材料。（说明：按照电子化全流程要求，投标（响应）文件递交时，签到的人员信息应为法定代表人或授权委托人，否则，按无效响应（投标）文件处理）	资格证明文件
4	提供供应商2024或2025年度经审计的财务会计报告或其在响应文件提交截止时间前3个月内其基本户银行出具的资信证明（附基本户存款账户信息）。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的财务状况证明材料。	资格证明文件
5	提供供应商自响应文件提交截止时间前1年内已缴纳任意时段完税（任意税种，个人所得税除外）凭证或税务机关开具的完税证明。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的税收缴纳证明材料。	资格证明文件
6	提供供应商自响应文件提交截止时间前1年内已缴存的任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。	根据“资格证明文件”中提供的要求和说明，提供符合自身条件且合法有效的社会保障资金缴纳证明材料。	资格证明文件
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明。	根据项目电子化交易系统中要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

8	参加本次采购活动3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	根据项目电子化交易系统中要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
---	----------------------------------	-----------------------------------	-----

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	承接服务的供应商应为符合政策要求的中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本次竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3评审程序

#### 6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

- 一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。
- 二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。
- 三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	响应文件的签署、盖章	响应函、法定代表人（单位负责人）身份证明或其授权委托书符合采购文件中签名盖章要求	响应文件封面 响应函
3	报价	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购文件中规定的采购预算金额或最高限价	标的清单 报价表

4	不存在串通的情形	不存在以下情形：（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。	商务、技术文件 响应函
5	对磋商文件的响应程度	响应文件内容齐全、无遗漏，符合采购文件中的实质性条款要求，且未含有采购人不能接受的附加条件。	商务、技术文件
6	服务期限、服务地点	符合采购文件中的规定	响应文件封面 标的清单 报价表
7	支付条件、违约责任及解决争议	符合拟订采购合同文本中的相关约定	商务、技术文件
8	磋商有效期	符合采购文件中规定的有效期限	响应函

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

### 6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸

高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	实施方案	根据整体实施方案中①服务范围、②服务计划、③服务方法、④服务目标、⑤成果审核等方案措施的响应程度。 单项内容全面详细、阐述条理清晰、针对性和可行性强完全满足采购需求的得3分； 单项内容无缺漏、阐述条理基本清晰、部分内容需优化后能满足采购需求的得2分； 单项内容简单粗略、逻辑混乱、缺少针对性和可行性不能满足采购基本需求的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	15.0000	主观	商务、技术文件
	重点、难点分析及问题解决对策	根据服务过程中①重点、难点分析和②问题解决对策等方案措施的响应程度。 单项内容全面详细、阐述条理清晰、针对性和可行性强完全满足采购需求的得3分； 单项内容无缺漏、阐述条理基本清晰、部分内容需优化后能满足采购需求的得2分； 单项内容简单粗略、逻辑混乱、缺少针对性和可行性不能满足采购基本需求的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件
	执行方案	根据项目执行方案的①数字化国际教育平台、②“中文+职业”产教融合中心建设、③“中文+职业技能”数字教学资源建设、④“中文+职业”教学服务支持、⑤国际会议及国际活动推荐等方案措施的响应程度。 单项内容全面详细、阐述条理清晰、针对性和可行性强完全满足采购需求的得3分； 单项内容无缺漏、阐述条理基本清晰、部分内容需优化后能满足采购需求的得2分； 单项内容简单粗略、逻辑混乱、缺少针对性和可行性不能满足采购基本需求的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	15.0000	主观	商务、技术文件

详细评审	管理制度及组织结构	根据管理制度的①组织结构设置、②职责及分工、③管理制度、④工作规范等方案措施的响应程度。 单项内容全面详细、阐述条理清晰、针对性和可行性强完全满足采购需求的得3分； 单项内容无缺漏、阐述条理基本清晰、部分内容需优化后能满足采购需求的得2分； 单项内容简单粗略、逻辑混乱、缺少针对性和可行性不能满足采购基本需求的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	12.0000	主观	商务、技术文件
	应急保障及合理化建议	根据对服务过程中①突发、应急情况处理、②有利于采购人的合理化建议等方案措施的响应程度。 单项内容全面详细、阐述条理清晰、针对性和可行性强完全满足采购需求的得3分； 单项内容无缺漏、阐述条理基本清晰、部分内容需优化后能满足采购需求的得2分； 单项内容简单粗略、逻辑混乱、缺少针对性和可行性不能满足采购基本需求的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	6.0000	主观	商务、技术文件
	服务质量	根据服务质量的①隐患排查及处理、②质量保证措施、③交付及验收等方案措施的响应程度。 单项内容全面详细、阐述条理清晰、针对性和可行性强完全满足采购需求的得3分； 单项内容无缺漏、阐述条理基本清晰、部分内容需优化后能满足采购需求的得2分； 单项内容简单粗略、逻辑混乱、缺少针对性和可行性不能满足采购基本需求的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。	9.0000	主观	商务、技术文件

后续服务	<p>根据对后续服务的①后期服务方案(响应方式、时间、人员到位等)和②后期服务质量保证等方案措施的响应程度。 单项内容全面详细、阐述条理清晰、针对性和可行性强完全满足采购需求的得3分； 单项内容无缺漏、阐述条理基本清晰、部分内容需优化后能满足采购需求的得2分； 单项内容简单粗略、逻辑混乱、缺少针对性和可行性不能满足采购基本需求的得1分； 未提供或脱离项目实际的不得分。</p>	6.0000	主观	商务、技术文件
项目负责人	<p>供应商针对本项目实施有专门的项目负责人，项目负责人具有本科及以上学历、具有5年(含)以上相关项目管理经验、熟悉“中文+职业”教育领域，以上条件全满足的得3分，不满足不得分。 说明：需提供不限于学历证、从业证明、专业证书、职称证等任意形式的证明材料。</p>	3.0000	客观	商务、技术文件
服务团队	<p>供应商针对本项目实施有专业的服务团队，团队成员不少于4人，且团队人员中至少包含①1名计算机相关专业人员或5年以上平台运维经验、②2名中文教学或职业教育相关专业学士及以上学历人员，两项条件全满足的得4分；缺少一项扣2分；两项均不满足的不得分。 说明：团队成员不含项目负责人，每人只计一个专业、需提供相关人员的不限于从业证明、专业证书、职称证等任意形式证明材料。</p>	4.0000	客观	商务、技术文件
设施设备	<p>供应商针对本项目实施有专业设施设备包含且满足采购需求中①“平台运维设备”、②“教学资源制作设备”要求，两项条件全满足的得4分；缺少一项扣2分，两项均不满足的不得分。 说明：需提供相关设施(含软件)设备的不限于产权证明、租赁合同、划拨证明、发票、带标识(说明)的照片等任意形式证明材料。</p>	4.0000	客观	商务、技术文件

业绩	供应商具有2023年1月1日起至今的类似(“中文+职业”数字化教育平台运维或“中文+职业技能”教学资源建设或中文培训服务)业绩，业绩以合同扫描(复印)件为依据；每提供1个业绩得2分，最多得10分。说明：业绩以合同扫描件(复印)件为依据,“合同主要内容”“签字盖章”“签订日期”等相关信息应在合同中有体现，无法直接体现的可进行佐证材料补充。	10.0000	客观	商务、技术文件
----	---	---------	----	---------

异常低价 审查	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>	0.0000	客观	报价表
------------	--------	---	--------	----	-----

价格分	价格分	按照财政部财库〔2014〕214号文件第二十四条和财库〔2020〕46号文件的规定，采用低价优先法计算，以本次满足磋商文件要求的最低最后磋商报价为磋商基准价，其磋商报价为满分。供应商的磋商报价得分，统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10。（最低报价不是中标(成交)的唯一依据）	10.0000	客观	报价表的清单
-----	-----	--	---------	----	--------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

## 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：资格证明文件

详见附件：商务、技术文件

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx