

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：陕西省地质资料档案馆机房国产化及系统国产化适配

采购项目编号：DQA-2026082-ZB

陕西省自然资源信息中心（陕西省地质资料档案馆）

陕西德勤招标有限公司共同编制

2026年08月05日

# 第一章 投标邀请

陕西德勤招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省自然资源信息中心（陕西省地质资料档案馆）委托，拟对陕西省地质资料档案馆机房国产化及系统国产化适配进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：DQA-2026082-ZB

## 二、采购项目名称：陕西省地质资料档案馆机房国产化及系统国产化适配

## 三、招标项目简介

为深入贯彻落实国家关于地质资料管理、数字政府系统国产化适配改造及自然资源数字化转型的相关政策要求，规范全省地质资料汇交、审核、保管、借阅全流程管理，完成陕西省地质资料信息管理及借阅服务系统（内网、外网）国产化适配与存量数据治理工作，提升地质资料管理数字化、智能化水平，支撑新一轮找矿突破战略行动，推进自然资源档案治理体系和治理能力现代化，特实施本项目。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人身份证明等对应主体资格证明文件。

2、财务状况：提供2025年度经审计的财务报告，报告须具有注册会计师行业统一监管平台赋予的验证码(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。

3、书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4、社保缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

5、税收缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

6、近三年无重大违法、违纪书面声明：提供《近三年无重大违法、违纪书面声明》。

7、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。

8、法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件(附在投标文件中)；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书，同时需提供被授权人开标前3个月内任意1个月的社保缴纳证明（依法不需要缴纳社保的被授权人应提供相关证明）。投标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

9、本项目不接受联合体投标，不允许分包：供应商应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线服务：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告。

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告。

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采

购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## **十、联系方式**

### **采购人：陕西省自然资源信息中心（陕西省地质资料档案馆）**

地址：雁塔北路100号

邮编：710061

联系人：李老师

联系电话：029-87851154

### **代理机构：陕西德勤招标有限公司**

地址：陕西省西安市高新区丈八一路1号汇鑫中心D座2206室

邮编：710065

联系人：贾旭鸣

联系电话：029-81169855

### **采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

| 序号 | 应知事项        | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购预算（实质性要求） | 本项目各包采购预算金额如下：<br>采购包1：3,000,000.00元<br>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2  | 最高限价（实质性要求） | 详见第三章。<br>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3  | 评标方法        | 采购包1：综合评分法<br>(详见第五章)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4  | 是否接受联合体     | 采购包1：不接受<br>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。<br>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。<br>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。<br>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。                                                                  |
| 5  | 落实节能、环保产品政策 | 1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。<br>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。<br>3.本项目采购通用服务器、智算服务器、存储交换机产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。 |

|    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用） | 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7  | 本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）                                        | 本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第五章。                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8  | 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）                                             | <p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p> |
| 9  | 不正当竞争预防措施（实质性要求）                                               | 在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。                                                                                                                                                                                         |
| 10 | 异常低价审查                                                         | 本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | 投标保证金                                                          | <p>采购包1保证金金额：50,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函、转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西德勤招标有限公司</p> <p>开户银行：光大银行西安丈八东路支行</p> <p>银行账号：52880188000167133</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| 12 | 标书费信息                                                          | 免费获取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 履约保证金（实质性要求）   | 采购包1：不缴纳                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14 | 投标有效期（实质性要求）   | 提交投标文件的截止之日起不少于90天。                                                                                                                                                                                                                               |
| 15 | 招标代理服务费（实质性要求） | 本项目收取代理服务费<br>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商<br>代理服务费收费标准：参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展和改革委员会发改价格【2011】534号文规定，由中标供应商向采购代理机构支付招标代理服务费。                                                                                                      |
| 16 | 采购结果公告         | 采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。                                                                                                                                                                                                                               |
| 17 | 中标通知书          | 采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。                                                                                                                                                                             |
| 18 | 政府采购合同公告、备案    | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。                                                                                                                                                                  |
| 19 | 进口产品           | 不允许                                                                                                                                                                                                                                               |
| 20 | 是否组织潜在投标人现场考察  | 采购包1：组织现场踏勘：否                                                                                                                                                                                                                                     |
| 21 | 特殊情况           | 出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：<br>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；<br>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；<br>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。<br>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 |
| 22 | 其他说明           | 本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。                                                                                                                                                                                      |

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省自然资源信息中心（陕西省地质资料档案馆）和陕西德勤招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省自然资源信息中心（陕西省地质资料档案馆）负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西德勤招标有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省自然资源信息中心（陕西省地质资料档案馆）。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西德勤招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

## 2.3 招标文件

### 2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### 2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## 2.4 投标文件

### 2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### 2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### 2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

### 2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，采购项目涉及采购标的的知识产权相关事宜由采购人结合项目实际自主确认或协商约定，具体如下：



以第3章有关要求及合同相关条款为准

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

#### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签

到完成后等待代理机构开标/开启。

### 三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

### 四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

### 2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

### 2.5.4评标

详见招标文件第五章。

### 2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## 2.6签订及履行合同和验收

### 2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### 2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

#### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.7履约验收方案**

采购包1：

以采购合同要求为准。

#### **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

### **2.7纪律要求**

#### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

#### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西德勤招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西德勤招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西德勤招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：贾旭鸣

联系电话：029-81169855

地址：陕西省西安市高新区丈八一路1号汇鑫中心D座2206室

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

为深入贯彻落实国家关于地质资料管理、数字政府系统国产化适配改造及自然资源数字化转型的相关政策要求，规范全省地质资料汇交、审核、保管、借阅全流程管理，完成陕西省地质资料信息管理及借阅服务系统（内网、外网）国产化适配与存量数据治理工作，提升地质资料管理数字化、智能化水平，支撑新一轮找矿突破战略行动，推进自然资源档案治理体系和治理能力现代化，特实施本项目。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：3,000,000.00  
采购包最高限价（元）：3,000,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

| 序号 | 标的名称                    | 数量   | 标的金额（元）      | 计量单位 | 所属行业       | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 | 是否实施本国产品政策 |
|----|-------------------------|------|--------------|------|------------|--------|----------|----------|------------|------------|
| 1  | 陕西省地质资料档案馆机房国产化及系统国产化适配 | 1.00 | 3,000,000.00 | 项    | 软件和信息技术服务业 | 否      | 否        | 否        | 否          | 否          |

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：陕西省地质资料档案馆机房国产化及系统国产化适配

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p><b>一、建设目标</b></p> <p>本项目主要建设目标分为国产化硬件、成品软件、系统国产化适配改造、系统升级及开发、智能化建设、数据治理六个方面，详细建设目标如下：</p> <p>1、国产化硬件</p> <p>本项目部署通用服务器、智算服务器、存储交换机等国产化硬件，搭建自主可控的算力与存储网络基础平台。通过国产硬件替代国外设备，消除技术垄断带来的限制与安全隐患，构建安全可靠的底层硬件架构。同时满足通用业务承载与人工智能模型训练、推理的算力需求，打通高速存储传输链路，保障核心业务稳定高效运行，实现基础设施软硬件的自主安全可控。</p> <p>2、成品软件</p> |

本项目完成系统与国产操作系统、国产数据库的兼容性适配。建立常态化适配验证机制，规范国产化部署标准，消除软硬件兼容风险。实现系统安全自主可控，夯实信息化基础设施国产化底座，持续提升平台抗风险能力，满足国产化建设相关规范要求。

3、系统国产化适配改造

完成陕西省地质资料信息管理及借阅服务系统（内网）、陕西省地质资料借阅服务平台（外网）、陕西省自然资源机关档案信息管理服务平台（内网）共计三套系统的国产化适配工作，满足国家国产化合规要求；历史数据迁移，保障系统在国产化环境下安全、稳定运行。

4、系统升级及开发

（1）地质资料方面：

- ①拓展三维矿山专题服务：构建三维矿山模型资源管理与服务体系，实现空间查询、三维模型浏览、资料关联查询等功能。
- ②开发地勘基金成果专题服务：汇聚整合地勘基金项目成果地质资料，建设地勘基金专题化展示、分类检索、成果查询等功能。
- ③开发资料归档速递功能：建立资料汇交归档进度监测与主动推送机制，实现实时统计分析功能。
- ④开发资料类别与工作程度数据集服务：形成可检索、可统计、可导出的专题数据集。

（2）机关档案方面：

系统升级与优化：充分融合现有档案管理模式，对档案收集、档案利用等功能进行升级。重点强化全文检索、细粒度权限管控、借阅流程优化及防泄密能力，提升档案管理的规范性与利用便捷性，实现现有系统与国产化系统顺利切换，保障系统持续稳定运行。

5、智能化建设

（1）地质资料方面：建设汇交内容智能辅助检查工具：依托算法、规则校验、AI识别等职能化手段，自动完成汇交资料、数据、附件的标准化核验，以“机器初审+人工复核”模式，保障汇交成果完整、可用，降低人工审核疏漏，提升汇交时效和资料质量，旨在推动汇交业务全流程数字化、智能化运行。

（2）机关档案方面：利用智能化模块，搭建智能化场景。依托AI能力底座，构建本地向量知识库及智能体。上线智能著录、智能整编、智能提取及智能问答等智能化场景，大幅降低人工操作成本，实现档案管理的数字化转型与智能赋能。

6、数据治理

- （1）地质资料方面：未挂接文件批量挂接、存量挂接缺陷修复、三维矿山数据标准化入库、数据质量专项检查。
- （2）机关档案方面：未挂接文件批量挂接、存量挂接缺陷修复、数据标准化入库、数据质量专项检查。

二、采购标的及功能要求

（一）采购标的清单

| 采购类别 | 标的名称    | 功能描述（概要）                      | 数量及单位 | 交付物            |
|------|---------|-------------------------------|-------|----------------|
|      | 1、通用服务器 | 提供算力存储网络，支撑业务系统稳定运行，详见技术参数要求。 | 1台    | 设备整机、系统配套及运维文档 |

|        |                 |                                                                                             |    |                   |
|--------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|
| 硬件设备采购 | 2、智算服务器         | 承载大模型训练推理，高性能算力支撑，详见技术参数要求。                                                                 | 1台 | 算力硬件、系统配套及运维文档    |
|        | 3、存储交换机         | 打通存储设备，传输高速存储数据，详见技术参数要求。                                                                   | 1台 | 交换设备、配套线缆及配置文档    |
| 成品软件采购 | 1、国产操作系统        | 自主可控底层系统，支撑服务器业务稳定运行，详见技术参数要求。                                                              | 8套 | 系统介质、授权证书及运维手册    |
|        | 2、国产数据库         | 自主可控数据存储管理，支撑业务数据高效处理，详见技术参数要求。                                                             | 2套 | 安装介质授权证书配套运维文档    |
| 开发软件采购 | 1、系统国产化适配改造     | （1）陕西省地质资料信息管理及借阅服务系统（内网）国产化适配<br>（2）陕西省地质资料借阅服务平台（外网）国产化适配<br>（3）陕西省自然资源机关档案信息管理服务平台（内网）系统 | 3套 | 系统程序包和源代码；技术文档    |
|        | 2、地质资料方面系统升级及开发 | 三维矿山专题模块、地勘基金成果专题模块、资料归档速递模块、资料类别与工作程度数据集模块                                                 | 1套 | 系统程序包和源代码；技术文档    |
|        | 3、机关档案方面系统升级及开发 | 档案收集、档案利用                                                                                   | 1套 | 系统程序包；技术文档        |
|        | 4、地质资料智能化建设     | 地质资料汇交智能辅助检查工具                                                                              | 1套 | 系统程序包和源代码；技术文档    |
|        | 5、机关档案智能化建设     | 智能化模块、智能化场景                                                                                 | 1套 | 系统程序包；技术文档        |
| 数据治理   | 1、地质资料方面        | 未挂接文件批量挂接、存量挂接缺陷修复、三维矿山数据标准化入库、数据质量专项检查                                                     |    | 标准化数据入库清单、治理成果数据库 |
|        | 2、机关档案方面        | 未挂接文件批量挂接、存量挂接缺陷修复、数据标准化入库、数据质量专项检查。                                                        |    | 标准化数据入库清单、治理成果数据库 |

三、采购清单各部分的功能要求

（1）通用服务器

- ★①CPU：≥2颗国产自主可控处理器；单颗CPU基本频率2.5GHZ，单颗 CPU物理核≥16核；
- ★②内存：≥6\*32GB DDR5 5600内存；
- ★③硬盘：≥2\*480GB SATA SSD；2个国产固态硬盘-1.92T-SATA-SSD；数据盘：



4个机械硬盘10T；

▲④网络接口：≥4千兆电口+2万兆光口；

▲⑤电源：双电源冗余供电；

⑥为保证存储虚拟化的稳定性，针对卡盘慢盘、平台支持在存储管理界面告警并隔离异常的磁盘。针对机械盘慢盘可进行自动临时隔离，针对机械盘卡盘可进行自动永久隔离。

⑦针对勒索病毒等高危风险，平台支持向导化处置，完成勒索病毒的隔离处置及数据恢复，无需管理人员进行复杂操作。

#### (2) 智算服务器

★①CPU：≥4颗国产自主可控处理器；单颗CPU基本频率≥2.6GHz，单颗CPU物理核≥48核；

★②内存：≥1024G内存，单条容量不低于64GB，速率不低于3200MT/s；

★③核心算力部件：≥8颗算力芯片，单卡算力≥280T FLOPS FP16，单卡显存≥64GB HBM；

▲④硬盘：≥2块480GB SSD，≥2块3.84T NVMe SSD；

▲⑤电源：配置≥4块交流电源，2600W交流电源模块，支持冗余供电；

⑥网络接口：≥1张双端口25GE万兆网卡；RAID卡配置：≥1块raid卡 2GB Cache；

⑦管理：配置独立BMC管理功能。

#### (3) 存储交换机

★①交换容量：≥4.8Tbps；包转发率：≥1620Mpps；

▲②端口配置：40G/100G光接口：≥8个，10G光口端口数量≥24个；

③设备虚拟化：支持跨设备链路聚合M-LAG，支持通过标准以太网接口进行堆叠；链路聚合：支持10GE、支持40G、100GE端口聚合，支持静态聚合、动态聚合；镜像功能：支持本地端口镜像和远程端口镜像，支持流镜像，支持N:M端口镜像；支持1+1电源备份。

### 2、成品软件采购参数要求

#### (1) 国产操作系统

▲①操作系统需满足《操作系统政府采购需求标准（2023版）》中加“\*”的指标要求，操作系统需通过国家安全可靠测评，提供国家安全可靠测评公告结果的截图证明文件。

②操作系统支持同源兼容AMD64、ARM64、MIPS64、SW64、LoongArch64架构的CPU。操作系统支持兼容国产主流国产数据库，中间件软件等。支持国家自主研发的数据加密算法SM2、SM3、SM4等。提供对操作系统的安全加固工具。

#### (2) 国产数据库

▲①数据库产品通过中国信息安全测评中心或国家保密科技测评中心的安全可靠评测，获得安全可靠等级“I级”。

②国产数据库产品需为国产集中式关系型数据库，需提供软件著作权证书。具有跨操作系统平台的能力，支持兼容国产主流处理器，支持兼容国产主流操作系统。支持ANSI SQL-2003以上标准；支持JDBC/ODBC标准接口；支持PL/pgSQL等过程语言。

### 3、开发软件各系统及子模块功能要求

#### (1) 系统国产化适配改造

1) 陕西省地质资料信息管理及借阅服务系统（内网）国产化适配

功能描述：针对现有内网系统开展完整国产适配改造，对底层架构、数据库、中间件、业务功能国产化兼容重构，完成全流程功能测试、兼容性调试、漏洞修复，实现系统在国产软硬件环境稳定部署运行。

主要功能点：目录管理、实体文件管理、资料借阅管理、汇交凭证管理、钻孔管理、实物管理、数据接口、统计分析、地质资料数字大屏、系统管理等。

底层架构适配：全面适配国产化技术栈，从CPU、操作系统、中间件、数据库均须满足国产化适配方案。

## 2) 陕西省地质资料借阅服务平台（外网）国产化适配

功能描述：面向互联网对外服务的借阅平台开展国产适配改造，改造对外查询、借阅申请、在线浏览、授权下载、公众检索等功能。

主要功能点：外网门户、检索模块、借阅申请、在线预览、内外网数据同步接口、与全国地质资料馆网络订单系统数据对接等。

底层架构适配：全面适配国产化技术栈，从CPU、操作系统、中间件、数据库均须满足国产化适配方案。

## 3) 陕西省自然资源机关档案信息管理服务平台（内网）系统

功能描述：本系统基于全新的低代码微服务底座构建，旨在打造全生命周期、全门类管理的国产化档案信息化平台。系统从档案的“收、管、存、用”四大核心维度出发，深度融合机关档案管理标准与业务流程。

主要功能点：档案门户、档案收集、档案整理、档案管理、库房管理、档案利用、档案配置、档案统计、低代码底座。

底层架构适配：全面适配国产化技术栈，从CPU、操作系统、中间件、数据库均须满足国产化适配方案。

## (2) 系统升级与开发

### 1) 地质资料方面

#### ① 三维矿山专题模块

功能描述：搭建一体化三维矿山数据管理与空间服务子系统，提供多维度空间检索、三维可视化浏览、关联资料联动查询能力。

主要功能点：三维矿山数据资源管理、目录查询、空间查询、模型浏览、支撑资源查询等。

#### ② 地勘基金成果专题模块

功能描述：搭建省级地勘财政资金项目地质资料专题服务专区，归集全省各级地勘基金项目形成的成果、原始地质资料，实现专项成果分类管理、多维检索、专题统计。

主要功能点：专题资料管理、多维检索、专题统计、资料浏览等。

#### ③ 资料归档速递模块

功能描述：对地勘基金项目地质资料汇交全流程节点数据实时采集，自动汇总分析汇交进展情况，构建专项进度可视化看板。

主要功能点：汇交数据自动采集、汇交进度统计分析、进度信息推送、专项进度可视化展示。

#### ④ 资料类别与工作程度数据集模块

功能描述：按照地质资料专业分类和勘查工作程度标准，构建资料类别与工作程度标准化专题数据集，实现按需提取、专项分析和批量导出服务。

主要功能点：分类标准化管理、专题数据集构建与维护、专题数据查询与统计、专题数据服务。

2)机关档案方面

①档案收集

档案树：展示全宗-门类-分类档案树，可切换门类、分类进行查看；档案目录树上显示每个档案分类中的记录数量。

档案目录管理：文书档案模块构建项目、门类、文件的三级管理模式。

档案权限管控：建立权限管理体系，支持配置文件浏览、下载等操作权限。

四性检测：在归档、移交、接收时，按照《DA/T70-2018文书类电子档案检测的一般要求》进行检测。

②档案利用

全文检索：检索联想；跨门类、跨字段检索；同步进行原文检索；结果中检索，按照全宗、门类、日期等条件进行二次筛选；按照预归档库、接收库、管理库分库检索；相关度、创建日期、文件日期进行排序；检索结果卡片方式和列表方式切换。

条件检索：针对不同档案类型、提供不同检索模版、不同检索条件。

档案借阅：档案在线发起借阅流程，用户可自行选择是原件调阅，还是电子文件在线预览，流程审批路径自定义。

借阅水印：自定义编辑借阅水印内容，附件预览、下载时展示水印；设置借阅空水印，可借阅去除水印的电子原文，支持word、pdf、ofd、jpg四种格式。

(3)智能化建设

1)地质资料汇交智能辅助检查工具

功能描述：综合运用规则校验、文档解析、图像检测和跨文件信息比对等技术，对汇交资料的齐全性、目录及文件一致性、目录结构、文件命名、格式规范、内容完整性和电子文件可用性等进行智能检查，自动形成分类问题清单和检查报告。

主要功能点：规则引擎配置、AI智能体、资料质检任务管理、智能审查、审查报告生成、审查结果对比、审查日志跟踪、汇交资料归档。

2)机关档案智能化

①智能化模块

模型鉴权集成：对接入平台的大语言模型、向量模型和小型模型进行鉴权集成，提供模型切换等能力。

本地向量知识库：提供AI问答的本地向量语料训练，通过多轮算法训练回答组织内部各类问题。

文本结构化处理：通过对话完成关键信息识别提取，支持上传excel、图片智能生成表单。

智能体构建：根据业务场景配置提示语、外部模型数据、本地知识库搭建智能体，支持赋权和管理。

系统认证配置：配置外联系统，实现智能体服务的对外服务和API调用认证鉴权。

意图识别处理：自然语言处理中的意图识别，确定用户语句的目的或目标并做出响应。

②智能化场景

智能著录：支持从附件中精准提取关键信息，自动完成结构化字段填充。

智能整编：支持基于智能化能力辅助档案分类，组卷关联等整编工作。

智能提取：支持基于OCR能力对提交的材料信息进行识别并提取相关信息。

智能问答：用户可通过自然语言描述查询需求，系统精准识别意图并返回匹配档案。

#### 4、数据治理

##### (1)地质资料方面

工作内容描述：对地质资料开展系统性数据治理，补齐目录与电子文件挂接缺口，完成三维矿山数据入库，形成完整、规范、可用的省级地质资料核心数据库。

主要工作内容：未挂接文件批量挂接、存量挂接缺陷修复、三维矿山数据标准化入库、数据质量专项检查。

##### (2)机关档案方面

工作内容描述：对机关档案开展系统性数据治理，补齐目录与电子文件挂接缺口，形成完整、规范、可用的厅机关档案数据库。

主要工作内容：未挂接文件批量挂接、存量挂接缺陷修复、数据标准化入库、数据质量专项检查。

### 四、技术要求

#### （一）架构要求

系统应采用B/S架构，支持主流浏览器访问。

系统应采用分层架构设计，具备良好的可扩展性和可维护性。

系统须全面适配国产化环境（国产芯片、操作系统、数据库、浏览器），并兼容非国产化环境，实现双轨平滑过渡。

系统应建立完善的安全保障体系，支持身份认证、权限管理、日志记录、数据备份恢复。

优先采用微服务架构，支持容器化部署。

工作流引擎须功能强大，不得与表单强行绑定，支持多种业务数据审批。

系统须内置可视化ESB动作流引擎及连接工厂，实现与异构系统互联互通。

#### （二）性能要求

响应时间：常规操作不超过3秒；复杂查询、全文检索、空间分析不超过10秒。

并发量：支持不少于100个用户同时在线，不少于50个用户并发操作。

系统可用性：全年可用性不低于95%。

安全性能：支持统一身份认证、分级权限控制、数据加密、安全审计。

系统兼容性：支持主流浏览器及国产浏览器环境。

#### （三）安全性要求

系统建设、部署及安全管理须遵循网络安全等级保护二级相关国家标准，各项安全能力满足等级保护测评指标要求，保障顺利通过等保测评。

系统须具备身份认证、访问控制、数据加密、安全审计等功能。

系统须具备防SQL注入、防XSS攻击、防CSRF攻击等安全防护能力。

涉及个人信息的，须符合《个人信息保护法》要求。

#### （四）数据库要求

数据库须采用国产主流数据库，提供正版授权。

#### （五）兼容性要求

系统须兼容主流国产操作系统。

系统须兼容主流国产CPU。

系统须兼容主流浏览器。

#### （六）数据要求

系统须提供标准数据交换接口，支持与采购人现有系统对接。

系统须支持数据导出功能，格式包含DOC、PDF等通用格式。

系统须支持国产密码算法（SM2/SM3/SM4）进行数据加密存储和传输。

#### （七）接口开放要求

供应商须开放系统所有功能接口，不得保留私有接口。

供应商须提供完整接口文档（含接口定义、调用示例、错误码说明）。

供应商须配合完成与第三方系统的接口对接工作。

#### （八）非功能性需求

设计原则要求：系统设计应遵循安全性、成熟性、易用性原则。

数据安全要求：具备严格用户权限划分、失败登录次数限制及会话终止功能，敏感数据传输加密。

### 四、硬件设备产品与原厂服务要求

1、所投硬件设备须为原厂全新产品。

2、硬件设备如自带软件须提供正版授权。

3、服务器类硬件，投标单位需提供原厂针对本项目的授权及售后服务承诺函，加盖原厂商公章。

### 五、人员配置要求

投标人应根据项目建设内容组建专业、完整的项目实施团队，合理配备项目经理、技术负责人以及开发、测试、数据库、系统集成和运行维护等专业人员，主要技术人员应具备类似信息化项目建设经验。

项目建设实施阶段，投标人应根据采购人要求安排相关技术人员驻场，承担需求沟通、系统开发、部署调试及问题处理等工作；项目终验后，应每月至少开展一次系统及配套软硬件巡检，并提供相应的运行维护和技术支持服务。

项目经理、技术负责人及核心技术人员在项目实施期间应保持稳定，原则上不得随意更换；确需调整的，应提前书面征得采购人同意，且替换人员的专业能力和项目经验不得低于原配置人员。

## 六、商务要求

#### （一）硬件设备包装、运输、质量要求

1、包装：设备须采用符合标准的包装，包装应采取防潮、防晒、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要措施。供应商应承担由于其包装或防护措施不妥而引起的设备锈蚀、损坏、丢失等任何损失造成的责任和费用。服务器类产品机身须粘贴原厂针对本项目出具的项目专用货物标签，标签信息清晰完整、不可涂改，标签信息与设备机身序列号一一对应；标签缺失、信息不符时，采购方有权不予验收。

2、运输：运输费用由供应商承担，运输所有采购产品在运输上必须保证包装安全，以免损坏到产品，确保在运输途中能够安全运输。运杂费一次包死在总价内，包括所需的装卸、运输费、保险费、现场保管费、二次倒运费等费用。设备到达现场后，由供应商负责卸货。

3、质量要求：供应商承诺所供全部设备均为原厂正规渠道货品，保证为全新原厂正品

，设备全程未拆封、未投入使用，严格杜绝窜货、水货、翻新机、二手机、返修机、样机、改装拼装设备等非正规货品，所有设备完全符合原厂正品标准及相关质量要求。若经查验不符合约定要求，供应商须无条件免费更换全部不合格设备，并承担由此产生的一切损失，更换后的设备需正常享受厂商原厂3年质保。

#### （二）安装和调试要求

- 1、供应商负责设备安装、调试，设备达到质量稳定、性能达标、安全可靠，符合机房上架、7×24 小时不间断运行使用条件。
- 2、安装调试过程中须遵守采购人现场管理规定。
- 3、安装调试完毕后须进行操作培训。
- 4、在智能服务器中预置部署主流国产开源大模型（具体模型根据采购方实际要求进行部署），并支持通过API Key、Base URL等方式接入通用大模型服务或本地部署模型，便于后续业务系统调用。
- 5、智算调试要求达到调优目标：算力效率、延迟、稳定性、能效、扩展性等，输出标准化测试报告。

（1）算力效率：并发4时聚合输出吞吐不低于100 output token/s。

（2）推理延迟：并发4时TTFT P95不高于4500 ms，TPOT P95不高于40 ms/token。

（3）稳定性：并发4连续运行不少于60分钟，请求成功率不低于99.5%；测试期间不得发生容器异常退出、重启、OOM、NPU掉卡或严重硬件告警。

（4）NPU侧能效：稳定性测试期间4张NPU平均设备功率不高于750 W，NPU侧输出能效不低于500,000 output token/kWh。该指标仅代表NPU设备侧能效，整机功耗应使用外置PDU或电能表另行测量。

（5）并发扩展性：并发8相对于并发1的聚合输出吞吐提升倍数不低于5.0倍，且各并发档位请求成功率均不低于99.5%。

供应商在完成智算调试后应提交标准化测试报告，报告至少包括测试环境、软硬件版本、模型权重及精度、部署参数、测试负载、测试方法、吞吐与延迟结果、稳定性结果、能效结果、扩展性结果、异常记录、原始测试证据索引及验收结论。测试报告须经测试执行人员和采购人指定人员签字确认。

#### （三）项目实施要求

- 1、供应商须按采购人需求开展需求调研，提交《需求规格说明书》，经确认后方可进入开发阶段。
- 2、供应商须定期向采购人汇报项目进度，每月不少于2次。
- 3、供应商须配合采购人完成与现有系统的对接联调工作。
- 4、供应商须配合采购人完成等保测评、密码测评（如需）等相关工作。

#### （四）系统部署上线与运维保障要求

- 1、系统部署上线：为现系统和国产化适配系统提供运维保障和技术支持，完成数据迁移、校验及系统切换。
- 2、运维保障要求：系统运行维护保障、数据迁移与质量校验、系统平稳衔接、技术支持服务、用户培训、等保测评支撑。

#### （五）培训要求

供应商须为采购人提供不少于30学时的免费培训，内容包括：

- 1、硬件设备中服务器、智算服务器等提供现场、远程技能培训，包括不限于平台部署、日常运维等内容。
- 2、软件部分系统操作、日常维护、故障处理。
- 3、地点在采购人指定地点。

#### （六）售后服务要求

##### 1、质保期

质保期：自项目终验合格之日起，硬件须提供不少于3年的原厂质保，软件须提供不少于3年的质量保障服务。

##### 2、响应时间

- （1）提供7×24小时电话/在线技术支持服务。
- （2）一般问题：1小时内响应，4小时内提出解决方案。
- （3）严重问题（系统瘫痪、核心功能不可用）：30分钟内响应，4小时内恢复系统正常运行。
- （4）须提供现场服务的，供应商须在48小时内到达现场。

##### 3、质保期内服务内容

- （1）硬件设备在正常使用、非人为损坏前提下，提供免费维修或故障部件更换服务（人为损坏、不可抗力造成故障除外）。
- （2）免费修复系统运行过程中发现的Bug。
- （3）免费提供软件应用系统版本升级服务。
- （4）免费提供安全漏洞修复服务（发现后24小时内完成修复）。
- （5）定期巡检服务并按月输出巡检报告。
- （6）免费提供技术咨询和培训服务。

##### 4、质保期外服务

质保期外，供应商须继续提供技术支持服务，仅收取成本费用，不收取服务费。

## 七、验收标准

#### （一）需求确认

供应商完成需求调研后，须提交《需求规格说明书》，经采购人确认后作为验收依据之一。

#### （二）硬件设备到货验收

- 1、所供硬件设备送达现场后，供需双方共同组织人员开展到货清点、外观查验、规格核对、数量核验工作。所供硬件设备的设备型号、参数与招标应答文件及签订合同一致，供应商须提供原厂正品证明，同时提供合格证、质保资料及配套附件。
- 2、硬件设备安装调试完成，采购人组织验收，对设备技术参数、性能指标等进行全面测试。

#### （三）上线验收

- 1、智算服务器须达到算力达标、稳定可靠、软件兼容，训练性能和推理性能满足工作需要，并提供智算服务器测试报告。
- 2、系统开发完毕并部署完成后，供应商提出初验申请。
- 3、采购人对系统功能、性能、安全性等进行初步测试。
- 4、上线初验合格的，进入试运行阶段（不少于1个月）。

5、上线初验不合格的，供应商须在15日内完成整改并重新申请初验。

#### （四）最终验收

1、试运行期满且无重大故障后，供应商提出终验申请。

2、采购人组织最终验收，对系统进行全面测试。

3、终验合格的，双方签署终验验收单。

4、终验不合格的，供应商须在15日内完成整改并重新申请验收。

#### （五）验收须移交的文档清单

供应商在最终验收时须向采购人移交以下完整文档（纸质版3份、电子版1份）：

1、《需求规格说明书》

2、硬件类

（1）硬件设备出厂合格证、质量检测报告、设备说明书、操作手册、硬件如自带软件的需提供软件授权证明、服务器类提供原厂针对本项目的授权及售后服务承诺函。

（2）硬件设备安装、调试验收确认单

3、软件类：

（1）《概要设计说明书》

（2）《系统详细设计说明书》

（3）《接口设计文档》

（3）《数据库设计文档》（含E-R图、表结构说明）

（4）《适配情况报告》（含方案）

（5）《割接报告》（含方案）

（6）智算服务器《测试报告》（含单元测试、集成测试）

（7）《用户操作手册》

（8）《系统管理员手册》

（9）用户使用反馈单

（10）全套源代码

4、培训记录

## 八、知识产权及源代码要求

### （一）知识产权归属

本项目开发产生的所有软件系统（含源代码、文档、接口等）及相关成果的知识产权归采购人所有。供应商保证本项目交付成果不侵犯任何第三方合法权益。因知识产权纠纷产生的一切法律责任和损失，由供应商承担。

### （二）源代码交付要求

供应商须在终验前交付全套源代码，源代码须具备良好的可读性和注释。

供应商须开放所有系统接口，不得保留任何私有接口或后门。

供应商须提供完整部署文档，采购人须能依据文档独立完成系统部署。

### （三）保密和侵权责任

1、供应商保证所供软件不侵犯任何第三方的知识产权。

2、因知识产权纠纷产生的一切法律责任和经济损失，由供应商承担。

3、供应商对项目实施过程中知悉的采购人商业秘密和数据须严格保密。

4、未经采购人书面同意，不得将本项目相关资料用于其他用途

5、保密义务在合同终止后继续有效。



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**3.2.3人员配置要求**

采购包1：

1.项目负责人须为本单位正式员工，须全过程参与本项目，非因不可抗力或采购人书面同意，不得更换项目负责人。确需更换的，拟更换人选须具有同等或以上资格水平，并报采购人审批同意。 2.项目负责人及团队成员须具有相应专业能力，供应商须在投标文件中提供项目团队人员清单。

**3.2.4设施设备配置要求**

采购包1：

供应商应按照采购需求提供完成本项目服务所必须的设施设备。

**3.2.5其他要求**

采购包1：

无

**3.3商务要求**

**3.3.1服务期限**

采购包1：

自合同签订之日起至30个自然日内完成硬件设备部署与基本调试；合同签订后6个月内完成系统全部的开发、智能测试、上线内容，并交付采购人使用。

**3.3.2服务地点**

采购包1：

采购人指定地点

**3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1：

详见技术参数与性能指标相关内容。

**3.3.4支付方式**

采购包1：

分期付款

**3.3.5.支付约定**

采购包1：

- 1、预付款，合同签订后，供应商出具等额发票，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的30.0%
- 2、进度款，硬件设备全部到货验收合格，完成安装调试，供应商出具等额发票，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的40.0%
- 3、进度款，智算调试提交标准化测试报告、系统上线初验合格后，供应商出具等额发票，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的20.0%
- 4、进度款，项目最终验收合格并签署终验验收单后，供应商出具等额发票，达到付款条件起15个工作日内，支付合同总金额的10.0%

**3.3.6违约责任与解决争议的方法**

采购包1：

以采购合同要求为准。

### 3.4其他要求

1. (1) 供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交纸质投标文件正本壹份、副本壹份。若电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以电子投标文件为准。(2) 投标文件，正、副本分别各自装订成册密封。在封口处加盖供应商公章。(3) 线下投标文件递交截止时间与线上开评标时间一致。(4) 纸质投标文件可邮寄递交，应于递交投标文件截止时间前邮寄到西安市高新区丈八一路1号汇鑫中心D座2206室（陕西德勤招标有限公司）。

2. 投标保证金注意事项：(1) 投标保证金须从供应商户名支付，如从个人户名或非供应商户名支付，将被拒绝，视为自动放弃投标权利（投标供应商为自然人的情形除外）；以保函形式交纳投标保证金的，供应商应在投标截止时间前将保函扫描成清晰的PDF文件，发送至邮箱deqinjxm@126.com（邮件命名：项目编号）；供应商应在投标文件中附保函扫描件。保函必须由具有开具投标保函资格的单位开具；若成交人违约，开具保函单位承担连带责任；(2) 投标保证金的提交金额、时间不满足招标文件要求的，投标无效；(3) 未按指定账户提交的，我公司将退回，供应商须在投标文件递交截止时间前按照指定账户再次提交。

3. 本项目落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》-（国办发〔2025〕34号）政策，适用于政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物：①政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。全部产品是指货物或服务采购项目或采购包中包含的全部货物、服务产品。②投标人享受对本国产品的支持政策的，对其提供的产品出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件后，可用扣除后的价格参与评审。③投标人可同时享受支持中小企业发展政策及对本国产品的支持政策。注：本项目仅硬件设备及成品软件可享受国产产品价格评审优惠。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容                                                                                                 | 具体标准和要求                                                                                                                                    | 关联投标（响应）文件格式文件  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件                                                                       | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                      | 投标函             |
| 2  | 供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；                                                                                | 提供2025年度经审计的财务报告，报告须具有注册会计师行业统一监管平台赋予的验证码(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。 | 投标人应提交的相关资格证明材料 |
| 3  | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。                                                                                                      | 投标函             |

### 4.2特殊资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容          | 具体标准和要求                                                     | 关联投标（响应）文件格式文件  |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | 营业执照等主体资格证明文件 | 提供营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书/自然人身份证明等对应主体资格证明文件。 | 投标人应提交的相关资格证明材料 |

|   |                   |                                                                                                                                                                                                       |                 |
|---|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2 | 财务状况              | 提供2025年度经审计的财务报告，报告须具有注册会计师行业统一监管平台赋予的验证码(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函(以上三种形式的资料提供任何一种即可)。                                                            | 投标人应提交的相关资格证明材料 |
| 3 | 书面声明              | 提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。                                                                                                                                                                       | 书面声明            |
| 4 | 社保缴纳证明            | 提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。                                                                                                                      | 投标人应提交的相关资格证明材料 |
| 5 | 税收缴纳证明            | 提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。                                                                                                      | 投标人应提交的相关资格证明材料 |
| 6 | 近三年无重大违法、违纪书面声明   | 提供《近三年无重大违法、违纪书面声明》。                                                                                                                                                                                  | 近三年无重大违法、违纪书面声明 |
| 7 | 控股管理关系            | 提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。                                                                                                                                                 | 控股管理关系          |
| 8 | 法定代表人授权委托书        | 法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件(附在投标文件中)；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书，同时需提供被授权人开标前3个月内任意1个月的社保缴纳证明（依法不需要缴纳社保的被授权人应提供相关证明）。投标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与投标时，除提供《法定代表人授权委托书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。 | 法定代表人授权书        |
| 9 | 本项目不接受联合体投标，不允许分包 | 供应商应提供《非联合体不分包投标声明》，视为独立投标，不分包。                                                                                                                                                                       | 非联合体不分包投标声明     |

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

| 序号 | 审查内容 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|---------|----------------|
|----|------|---------|----------------|

无

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

| 序号 | 审查内容             | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。 | 开标一览表 标的清单     |
| 2  | 投标文件有效期          | 投标文件有效期符合招标文件要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 投标函            |

|   |                       |                                                                             |                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 投标文件签署、盖章             | 均按招标文件要求签章(评分标准中要求提供的证明材料除外)。                                               | 保证金汇款声明函或保函 近三年无重大违法、违纪书面声明 开标一览表 投标函 商务应答表 标的清单 非联合体不分包投标声明 投标文件封面 控股管理关系 书面声明 法定代表人授权书 投标人应提交的相关资格证明材料                                                                      |
| 4 | 开标一览表                 | (1)投标报价符合唯一性要求；(2)开标一览表填写符合要求；(3)计量单位、报价货币均符合招标文件要求；(4)未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。 | 开标一览表 分项报价表 标的清单                                                                                                                                                              |
| 5 | 商务条款响应                | 完全理解接受招标文件商务条款。                                                             | 商务应答表                                                                                                                                                                         |
| 6 | 实质性条款响应               | 完全响应招标文件要求的实质性条款（标★条款）。                                                     | 服务方案 服务内容及服务要求应答表                                                                                                                                                             |
| 7 | 无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项 | 没有不符合招标文件规定的被视为无效响应的其他条款。                                                   | 开标一览表 分项报价表 中小企业声明函 商务应答表 服务内容及服务要求应答表 控股管理关系 法定代表人授权书 投标人应提交的相关资格证明材料 保证金汇款声明函或保函 近三年无重大违法、违纪书面声明 投标函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 标的清单 关于符合本国产品标准的声明函 非联合体不分包投标声明 投标文件封面 书面声明 监狱企业的证明文件 |

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的



解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料；
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评标结果汇总完成后、评审报告签署前，采购人及代理机构应严格依照《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第87号）》《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第74号）》及《陕西省财政厅关于规范政府采购项目评审主观赋分有关事项的通知》（陕财办函〔2026〕10号）等文件要求，对评审数据进行全面校对与核对，重点核查各评审专家主观分项评分与全体评委对应分项平均分的偏离情况，确保评审数据准确无误、流程合规。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
  - 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
  - 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。
- 评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### 5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### 5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

#### 5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 5.6.2评分标准

采购包1：

| 评审内容   |      | 评审标准                     |    |       |                |
|--------|------|--------------------------|----|-------|----------------|
| 分值构成   |      | 详细评审90.00分<br>报价得分10.00分 |    |       |                |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求                  | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

|  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |    |                                   |
|--|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-----------------------------------|
|  | <p>硬件设备及成品软件技术响应度</p> | <p>各项硬件设备及成品软件功能的技术参数响应清晰明确，符合使用要求，技术指标和性能完全响应招标文件要求，满足使用需求，计20分。结合供应商的技术参数响应内容，按招标文件内配置最低要求，无标识技术参数每出现1个负偏离，扣1分，带“▲”号指标项每出现1个负偏离扣2分，扣完为止。标“★”参数为实质性响应参数，负偏离将导致响应无效。注：投标人须按招标文件要求提供带“★”“▲”号指标项的证明材料（证明材料包括但不限于第三方机构出具的检测报告或功能截图或产品说明书或产品彩页或产品实物照片等。招标文件中有具体证明材料要求的，以招标文件要求为准，加盖投标人公章），未提供有效证明材料或证明材料无法证明其产品技术参数响应招标文件要求的，将被视为负偏离。</p> | 20.0000 | 客观 | <p>服务方案<br/>服务内容及服务要求<br/>应答表</p> |
|  | <p>硬件设备质量保障</p>       | <p>服务器类的合法来源渠道证明文件或情况说明，满分4分，不提供不得分。1、提供合法来源渠道证明文件：每项产品提供一项计1分，共2分。（证明文件例如：产品制造商授权、销售协议、代理协议等证明文件）2、提供原厂售后服务承诺函：每项产品提供一项计1分，共2分。</p>                                                                                                                                                                                                  | 4.0000  | 客观 | <p>服务方案<br/>服务内容及服务要求<br/>应答表</p> |
|  |                       | <p>投标人采用实际系统进行现场操作演示（演示地点：陕西省西安市雁塔区丈八一路1号汇鑫中心D座2206室陕西德勤招标有限公司，演示签到时间：同开标时间），直观展示系统功能及运行效果。单个功能项能够正常操作且演示内容完整的，该功能项得1分；功能无法正常操作或演示内容明显不符合要求的，该功能项不得分；仅采用静态程序、PPT、图片、视频或文字说明</p>                                                                                                                                                       |         |    |                                   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |    |                          |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|--------------------------|--|
|          | 等方式演示的，相应功能项不得分。<br>。软件系统功能演示项目共16分（分两个分项，共计16个小项内容）。<br>。 一、省地质资料信息管理及借阅服务演示内容（该分项共10分，每小项1分）<br>1、地质资料数字大屏：包括馆藏资料情况、资料借阅情况、资料利用情况及相关统计信息的可视化展示内容。<br>2、成果及原始地质资料目录管理：地质资料目录发布：包括目录发布状态查询、敏感词设置等功能。地质资料目录维护：包括目录编辑、查询等功能。<br>。 3、地质资料电子文件挂接：包括电子文件挂接状态查询、手动挂接、挂接关系查询等功能。<br>4、实物地质资料管理：包括实物地质资料案卷管理、岩心岩屑目录管理、标本样品管理及相关资料管理等功能。<br>5、地质资料报送管理：包括成果地质资料报送报表生成、原始地质资料报送报表生成等功能。<br>6、地质资料统计分析：包括地质资料数量统计、资料分类统计等功能。<br>。 7、业务系统接口查看：包括地质资料汇交监管平台接口数据查询、地质资料网络订单接口数据查询等功能。<br>8、地质资料空间查询：包括钻孔专题、矿业权分布专题、三维矿山专题及专题统计分析等空间查询与展示功能。<br>9、地质资料借阅申请管理：包括地质资料查询、资料详情查看、借阅车管理、借阅申请等功能。<br>10、地质资料借阅审核管理：包括借阅资料审核管理、借阅流程图浏览等功能。<br>二、机关档案信息管理服务平台演示内容（该分项共6分，每小项1分）<br>1、档案树：展示全宗-门类-分类档案树，可切换门类、分类进行查看 |         |    |                          |  |
| 软件系统功能演示 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 16.0000 | 客观 | 服务方案<br>服务内容及服务要求<br>应答表 |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>；档案目录树上显示每个档案分类中的记录数量。</p> <p>2、档案借阅：用户发起借阅申请，自行选择借阅方式，借阅方式包括：电子查看、下载、打印；支持自定义水印内容。</p> <p>3、智能著录：通过框选文件内容，提取文件内容，并将提取的内容带入表单中。</p> <p>4、智能检索：用户通过全文检索，查找所需档案材料，搜索结果以列表的形式进行展现；对搜索的结果分析总结，提供最匹配的检索结果，并说明推荐理由。</p> <p>5、智能体构建：构建多节点智能体，并可对每个节点的智能体选择的模型、提示词进行自行配置；多节点智能体支持调用MCP的能力。</p> <p>6. 智能体调试：智能体搭建过程中支持同步调试智能体，了解当前智能体的反馈结果；支持预设交互问题，便于用户提交需求。</p> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

  |

|      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |    |                          |
|------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------------------|
| 详细评审 | 服务团队能力配置 | 1、项目负责人（该分项最高4分）：<br>（1）业绩类：2023年1月1日至今，作为项目负责人承担过地质资料相关信息化建设项目的，每提供1个有效业绩得1分，最高得2分。须提供合同关键页或其他有效证明材料。<br>（2）专业能力类：具有省级及以上人社部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格（水平）高级证书，或工业和信息化部教育与考试中心颁发的信息化相关（软件开发、人工智能应用、信息系统集成管理、大数据分析师、信息安全管理）高级证书的，得2分。<br>2、团队成员（项目负责人除外）专业资格（该分项最高5分）：<br>（1）具有人社部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格（水平）高级证书，或工信部教考中心颁发的信息化相关（软件开发、人工智能应用、信息系统集成管理、大数据分析师、信息安全管理）高级证书的，每人得1分，最高5分；<br>（2）具有上述两类证书中级资格的，每人得0.5分，最高2分。<br>（3）同一人员持有多个证书的，仅按最高等级计分一次。 | 9.0000 | 客观 | 服务方案<br>服务内容及服务要求<br>应答表 |
|      | 业绩       | 提供投标人自2023年1月1日至今（以合同签订日期为准）地质资料信息化类似项目的业绩合同，每份计1分，满分3分。注：需提供项目合同或协议的关键页（包括但不限于合同首尾页、项目内容页，签字盖章页）扫描件，加盖公章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.0000 | 客观 | 服务方案<br>服务内容及服务要求<br>应答表 |
|      | 保密措施     | 投标人出具针对本项目的保密承诺书，承诺对项目实施过程中所接触的各类数据、文件、资料及信息严格承担保密责任，并加盖投标人公章，得1分；未提供或未加盖公章，得0分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.0000 | 客观 | 服务方案<br>服务内容及服务要求<br>应答表 |
|      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |    |                          |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |    |                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----------------------------------|
| 项目需求理解与现状分析 | <p>1、项目建设需求理解程度(该项满分3分)（1）能够结合地质资料管理、机关档案业务需求，准确分析项目建设目标、建设内容、业务流程、关键需求及实施重点。理解全面深入、分析准确、针对性强，得3分；（2）理解基本全面、能够说明主要需求,分析较为合理，得2分；（3）项目建设需求理解一般，仅能说明主要建设内容和基本需求,得1分；（4）未提供或不符合要求，得0分。2、现有系统熟悉程度(该项满分3分)（1）能够准确说明现有系统架构、主要功能、业务流程、数据资源、运行应用情况及存在问题，分析全面准确，得3分；（2）能够较为完整地说明系统主要情况，分析基本合理，得2分；（3）仅能说明系统基本情况，分析较为简单，得1分；（4）未提供或不符合要求，得0分。3、相关规范及质量检查规则理解(该项满分1分)（1）熟悉地质资料信息化相关法律法规、技术规范以及资料接收验收和质量检查要求，能够说明数据组织、数据库建设、目录数据和电子文件检查等内容，得1分；（2）相关内容描述不完整或理解一般，得0.5分；未提供或不符合要求，得0分。</p> | 7.0000 | 主观 | <p>服务方案<br/>服务内容及服务要求<br/>应答表</p> |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |    |                          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------------------|
| 国产化化改造方案  | 按照国产化改造理解程度得分(该项满分8分)（1）技术架构合理、层次清晰，国产化软硬件选型及适配关系明确；全面覆盖陕西省地质资料信息管理及借阅服务系统（内网）、陕西省地质资料借阅服务平台（外网）、陕西省自然资源机关档案信息管理服务平台（内网），完整保留并适配现有业务功能，适配改造、数据迁移、测试部署、安全及运行保障措施完整可行，符合相关标准规范，得 8分。（2）技术架构较合理，国产化软硬件选型基本明确，能够覆盖主要业务系统和主要功能；适配、迁移、测试及运行保障措施较完整，得 5分。（3）技术架构、产品选型及功能适配描述较简单，仅覆盖部分系统或部分业务功能，相关实施措施不完整，得 2分。（4）未提供方案，或方案不能满足系统功能完整性及国产化化改造要求，得 0分。 | 8.0000 | 主观 | 服务方案<br>服务内容及服务要求<br>应答表 |
| 系统升级及开发方案 | 按照系统升级及开发展理解程度得分(该项满分7分)（1）方案全面覆盖地质资料和机关档案主要业务，能够结合业务需求，提出针对性强、技术路线清晰、切实可行的功能提升与扩展方案，得7分。（2）方案基本覆盖主要业务需求，具有一定针对性和可实施性，得5分。（3）方案内容较简单，仅对部分业务或功能提出改进措施，针对性、完整性和可操作性一般，得2分。（4）未提供方案或方案明显不符合项目要求，得 0分。                                                                                                                                            | 7.0000 | 主观 | 服务方案<br>服务内容及服务要求<br>应答表 |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |    |                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------------------|
| 智能化建设方案 | 按照智能化建设理解程度得分(该项满分4分) (1) 方案全面覆盖地质资料目录、电子文件、汇交内容等智能辅助检查, 以及机关档案智能著录、信息提取、分类整编、质量检查等应用场景, 业务衔接紧密、功能设计合理、技术路线清晰, 具有较强的实用性和可实施性, 得4分。 (2) 方案基本覆盖地质资料和机关档案主要智能化需求, 功能设计较合理, 技术路线和实施措施基本可行, 得2分。 (3) 方案仅覆盖部分智能化应用, 功能描述较简单, 针对性和可操作性一般, 得1分。 (4) 未提供方案或方案明显不符合项目要求, 得0分。                                                                      | 4.0000 | 主观 | 服务方案<br>服务内容及服务要求<br>应答表 |
| 数据治理方案  | 按照项目数据治理理解程度得分(该项满分4分) (1) 数据治理方案完整, 能够结合地质资料、机关档案数据特点, 深入分析历史数据存在的实际问题, 全面覆盖未挂接文件处理、存量数据修复、数据标准化入库、质量检查等治理内容, 提出针对性强、流程清晰、措施具体、可实施性高的数据治理方案, 得4分。 (2) 数据治理方案较完整, 能够覆盖主要治理内容, 对电子文件挂接、数据整理、标准化处理、数据入库、质量检查等工作提出基本实施措施, 具有一定针对性和可操作性, 得2分。 (3) 数据治理方案内容较简单, 仅对部分治理工作进行描述, 未结合实际业务问题提出具体措施, 针对性和可操作性一般, 得1分。 (4) 未提供方案或方案内容完全不符合项目要求, 得0分。 | 4.0000 | 主观 | 服务方案<br>服务内容及服务要求<br>应答表 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |    |                          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------------------|
| 智算服务器人工调试方案 | 按照项目智算服务器人工调试理解程度得分(该项满分5分) (1)方案包括人员组织、实施进度、调优方法、管理及质量控制、风险控制、测试验证和售后服务等内容，并围绕算力利用效率、推理延迟、系统稳定性、能效及扩展性等目标提出具体调优措施，人员分工和进度安排合理，调优流程、技术方法、测试指标及验收方式明确，质量控制、风险应对和售后保障措施完善，能够有效支撑智算调优目标实现，得5分。（2）方案较完整，基本覆盖主要调优内容，实施安排和技术措施较为合理，具有一定可实施性，得3分。（3）方案内容较简单，仅对部分调优工作进行描述，缺少明确的指标验证或保障措施，可操作性一般，得1分。（4）未提供方案或方案明显不符合项目要求，得0分。 | 5.0000 | 主观 | 服务方案<br>服务内容及服务要求<br>应答表 |
| 售后服务方案      | 按照项目售后服务理解程度得分(该项满分2分)（1）售后服务方案内容完整，涵盖服务内容、响应及处理时限、人员安排、服务方式及保障措施，完全满足项目运行维护要求的，得2分；（2）方案基本完整，对服务内容、响应时限及保障措施等作出说明，能够满足项目基本运维要求的，得1分；方案内容缺失、保障措施不明确或未提供方案的，得0分。                                                                                                                                                       | 2.0000 | 主观 | 服务方案<br>服务内容及服务要求<br>应答表 |

|            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |    |                        |
|------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------------------------|
| 异常低价<br>审查 | 异常低价审查 | <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。（3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×65%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p> | 0.0000 | 客观 | 开标一览表<br>标的清单<br>分项报价表 |
|------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------------------------|

|     |     |                                                                                                                                                 |         |    |                                 |
|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|---------------------------------|
| 价格分 | 价格分 | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低的投标报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(基准价／投标报价)×价格分值，计算分数时四舍五入取小数点后两位 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 开标一览表<br>标的清单<br>关于符合本国产品标准的声明函 |
|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|---------------------------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容              | 适用情形               | 扣除比例(C1) | 具体标准和要求                                                                                                                                                                                                          | 关联投标（响应）文件格式文件                                       |
|----|-----------------------|--------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1  | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或联合体成员均为小型、微型企业 | 10.00%   | 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除 | 开标一览表<br>标的清单<br>中小企业声明函<br>残疾人福利性单位声明函<br>监狱企业的证明文件 |

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候

选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## 5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

(六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章投标文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：服务方案

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

详见附件：保证金汇款声明函或保函

详见附件：法定代表人授权书

详见附件：非联合体不分包投标声明

详见附件：分项报价表

详见附件：近三年无重大违法、违纪书面声明

详见附件：书面声明

详见附件：控股管理关系

## 第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx