陕西省教育考试院合同审批表

合同编号：

院长意见			9/11-2026
综合处意见		分管领导意见	9/11
承办处意见		分管领导意见	
法律顾问意见	法律顾问已审核	财务审核意见	20/10
合同摘要	合同名称：《陕西省教育考试院2026年档案信息化项目》 合同摘要：录取名册整理及数字化、人事档案整理及数字化。总金额：¥233,100.00元（大写：贰拾叁万叁仟壹佰元整）。合同签订后支付合同总价款90%，项目交付验收合格后支付剩余合同款。 经办人：张梦倚　　2026 年 11 月 9 日		

陕西省教育考试院

采 购 合 同

项目名称：2026年档案信息化项目

项目编号：KY2026-3-239

合同编号：

甲　　方：陕西省教育考试院

乙　　方：同略科技有限公司

签订日期：年　月　日

签订地点：陕西省教育考试院

陕西省教育考试院　（以下简称甲方）采购，在采购人监管部门的监督管理下，由陕西开源招标有限公司组织采购，选定同略科技有限公司（以下简称乙方）为该项目成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经甲、乙双方共同协商，按下述条款和条件签署本合同。

一、合同内容

乙方负责按照合同确定的项目名称、服务内容、服务标准组织服务，确保各项服务达到要求，保证甲方工作能够正常进行。

二、合同价格

合同总价：人民币　贰拾叁万叁仟壹佰　元整（￥　233,100.00元）

合同总价一次包死，不受市场价格变化的影响，并作为结算的依据。

三、合同款项支付

1、结算单位：采购人结算，在付款前，必须开具全额发票给采购人。

2、付款方式：

（1）合同签订后支付合同总价款的90%作为预付款；

（2）项目交付并验收合格后支付剩余合同款。

四、服务条件

（一）服务期限：自合同签订之日起10个月。

（二）运维期：自验收合格后1年

（二）项目实施地点：陕西省教育考试院指定地点

五、质量保证

（一）乙方应当保证服务内容质量完全符合合同规定的要求，并对服务内容质量问题负责。

（二）采购项目执行内容需要调整时，经甲方同意后，可以对相应的内容进行调整，并协商确定价格差额计算方法和负担办法。

（三）知识产权：投标人应保证采购人在使用合同产品或其任何一部分时不受第三方提出侵犯知识产权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用及法律责任，并且对采购人造成的损失给予赔偿。

六、技术服务

（一）技术资料

1、考籍档案整理及数字化

① 整理及数字化范围：对过往 2 年的新生录取名册档案共计 118 盒开展整理数字化工作，涵盖前期整理、扫描、图像处理、著录、装订还原等全流程工序。

② 交付成果：交付原始图像数据、优化后图像数据、双层 PDF 版式文件三类成果，以上数据均提供两套备份，且最终交付标准以可正常对接挂载至现有档案系统软件为准。

③ 整理：检查有无缺页、倒页、漏号、重号、错号等整理不规范现象，对不规范情况进行相应修改，去除档案中的订书针、曲别针等金属物。整理过程中如出现页码错漏情况，需用修正带涂抹后用打码机重新编码，并在档案数字化流程单上登记。扫描完成后，纸质目录修改完毕告知甲方老师打印，之后按原装订孔复原。

④ 信息采集及图像处理：根据纸张物理状况选择不同型号的扫描

设备，采用真彩色模式进行扫描，分辨率为300dpi，图像格式为JPEG格式，扫描图像文件依据档号统一命名，命名规则和存储架构依照考试院第一、二期已完成数字化规则设定。图像完整清晰，无明显倾斜，图像按阅读方式转正，去黑边污点。

⑤ 著录：分为主表著录和注册学生名单明细著录，各类别著录字段见附件《考籍档案各类别著录字段表》，手写无法分辨或原件模糊的字用“？”代替。

人事档案整理及数字化

① 依据标准:《干部人事档案工作条例》(2018年11月20日)《干部人事档案数字化技术规范》(GB/T 33870-2017)

② 整理分类：按人事档案十大类分类整理、专审，剔除重复、无效、草稿、复印件无盖章佐证材料；缺材料的记录下来交与当事人补齐；破损、脆化、撕裂材料托裱修复；大于A4的大幅纸张折叠规范，过小材料粘贴在A4衬纸上。

③ 编页：按件编写页码，只编有效页面，即有文字、印章的页面；页码位置编制在材料正面右下角，背面左下角。

④ 档号章；档号章加盖每份材料首页右上角空白区域；严禁压住原件文字、公章、照片、签字区域。采用红色印油，用2B铅笔书写类别号。档号章尺寸为长35mm*宽12mm,(红色三号宋体)格式如下：

类号-顺序号：_____

⑤ 著录：目录要素：类号、序号、材料名称、形成时间、页数、备注；目录与实物一一对应。

⑥ 信息采集：根据纸张物理状况选择不同型号的扫描设备，采用真彩色模式进行扫描，分辨率为300dpi，图像格式为JPEG格式，图像完整清晰，无明显倾斜，图像按阅读方式转正，去黑边污点。

⑦ 存储路径：图像数据按人名放在一个文件夹内，该文件夹应以姓名十公民身份号码命名(如李* * 11010219830606 * * * *)。

⑧ 交付成果：扫描原始图像数据、优化图像数据。

（二）服务承诺

我司将提供及时、全面的技术支持和服务，为保障档案数字化扫描工作顺利完成。我司就本项目郑重承诺：质保期内为客户提供免费技术支持和服务；质保期满，根据事先双方的协商提供优惠有偿服务。

在此质保期内，我们对技术支持和售后服务做出如下承诺：

1.免费质保期快速响应故障处理承诺

我司承诺，在质保期内，及时解决项目成果使用问题，出现问题时，我司的相关技术人员将及时进行解答或提出解决方案。遇到技术故障，我司将首先恢复项目成果的正常使用，遇到需要现场解决的问题时，我司将派遣技术人员到项目运维驻场支持。在本项目档案数字化扫描期实施期间内，长驻采购单位现场，接报后30分钟内响应，在接到客户通知2小时内到达客户现场处理问题或交流情况。运维期间提供7*24小时服务，1小时响应，4小时抵达现场。

2.培训承诺

我司满足项目招标文件要求的培训服务。

我司承诺与采购单位协商进行培训具体事宜。

我司承诺为所有被培训人员提供培训用文字数据和讲义等相关用品。所有的数据是中文书写。

3.知识产权承诺

（1）因履行本合同所产生的知识产权归采购单位所有。我司交付给采购单位的数据的版权归采购单位所有，我司不得以任何形式提供给任何第三方，我司在没有得到采购单位的书面许可前不得以任何形式保留占有或使用。采购单位有权利用我司按照本合同约定提供的成品数据进行后续改进，由此产生的新的技术成果及其权利归属，由采购单位所有。

（2）采购单位对项目实施过程中所产生的项目成果享有所有权。除本项目工作所需外，未经采购单位书面同意，我司不得擅自使用、复制采购单位的商标、标志、馆藏数据信息、档案信息、文档及其他资料。

（3）我司保证所提供的产品及服务不侵犯第三方的知识产权，否则，由此给采购单位造成的一切损失由我司承担。

4.全天候24小时响应服务

除工作日现场技术外，我司承诺，提供7×24×365小时的全天候分级技术服务响应。在质保期内提供24小时热线电话（020-81293243）、远程在线诊断和故障排除，以及Email（pmo@tongluegroup.com）和传真（020-81293243）支持服务。

5.运维服务承诺

质保期间我司将提供电话支持、Email和传真支持、远程指导服

务、必要的现场支持服务。遇到重大技术问题，我司将根据故障种类，制定相应服务级别，及时组织有关技术专家进行会诊，质保期后我司将继续提供有偿服务。

6.维护人员承诺

我司维护人员采取项目经理负责制，我司承诺，维护负责人至少有1人是档案事业部人员，同时至少具备三年以上档案服务经验。

7.故障快速响应服务

同略科技承诺为本项目提供比基本服务要求更快的故障响应，较基本服务承诺故障响应时间可缩短30%以上。

8.技术服务热线

为了更好地服务用户，我司提供免费技术支持服务热线电话。如果出现问题，公司客户服务中心得到通知后立即会通过电话了解情况并提供远程技术服务，最迟在30分钟以内做出响应、4小时内做出答复。

我司通过自身的服务流程管理系统对电话服务的各项业务进行了全过程标准化设计和建设，使客户服务业务的作业程序、处理标准及服务质量统一、明确、合理。电话热线服务的具体内容包括开单、派单及质量跟踪等。

（1）、服务开单管理

我司服务热线设有专岗的热线接听人员，7*24小时接受客户的故障报修请求，并定期对热线接听人员进行培训。热线接听人员接到客户售后需求后，立即进行受理，分派给技术部门领导指派工程师在

约定的响应时间内赶赴现场，帮助客户进行日常维护及故障排查。

（2）、服务派单管理

热线接听人员接到服务请求后将为该客户开一个派单号，派单信息中将包括客户名称、客户联系人、故障设备、服务级别、报错信息、责任工程师、故障优先级以及故障影响程度等。派单信息一旦新建完成，相关的责任工程师即能收到该信息，并即刻采用各种方式展开支持服务。在支持服务过程中，工程师将不断更新派单状态，直到故障排除服务完成，将派单状态改为关闭。

（3）、服务质量跟踪回访

我司的质量管理中心，质量服务专员将不定期对客户进行服务质量电话回访，询问客户对近期服务质量的满意程度，及时得到客户的反馈信息，促进技术服务人员队伍建设，提高整体服务质量。

9.QQ 在线服务

除了电话热线服务外，为了创新服务方式，充分利用网络迅捷、便利的优势，我司在公司外网（http://www.tongluegroup.com/ ）开通了 QQ 在线服务平台，分别针对售后服务、单机版产品、销售咨询和投诉建议等设置了不同的 QQ 服务号，并派有专人提供 5*8 小时的技术支持。

10.投诉平台

我司在公司外网（http://www.tongluegroup.com/）开通了网上投诉平台，为广大客户投诉和建议提供了又一种方式。和 QQ 在线服务平台不同，网上投诉平台不受时间和人员的限制，客户可以在任何时

间将投诉和建议的信息在网上投诉平台发布。我司的客服人员会在第一时间响应并提供相应的服务。

七、违约责任

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求的提供服务或服务质量不能满足采购人要求，甲方有权终止合同，甚至对供方违约行为进行追究。

（三）如有纠纷，双方友好协商解决，协商不成时可诉讼到甲方所在地人民法院解决。

八、验收

由采购人负责组织验收或者邀请有关专家、质检机构、采购代理机构共同进行验收,验收费用由成交供应商支付；验收合格须交接项目实施的全部资料。验收须以合同、磋商文件、响应文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

九、其他事项

（一）_____在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对服务标准、服务内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

（二）本合同一式六份，甲方四份，乙方一份，采购代理机构一份，甲乙双方签字盖章后生效。

（三）磋商文件、磋商响应文件也是合同的组成部分，合同中未约定的以磋商文件、磋商响应文件为准。

十、合同附件

《保密承诺书》

合同签订地点：

合同签订时间：　　年　　月　　日

甲　　方

单位名称：陕西省教育考试院

地　　址：陕西省西安市碑林区张家村街道含光北路40号

法人代表：

联系电话：

开 户 行：

账　　号：

乙　　方

单位名称：司略科技有限公司

地　　址：广东省广州市黄埔区丰乐北路辅路粤港澳传感产业园A2座14楼

法人代表：王志武

联系电话：020-81293243

开 户 行：中国银行股份有限公司广州东风西路支行

账　　号：6314 6940 7791

保密承诺书

陕西省教育考试院：

根据有关保密法规制度和合同约定，我方知悉应当承担的保密义务和法律责任，对（2026年档案信息化项目、KY2026-3-239）合同保密相关事项，作出承诺如下：

一、严格遵守国家和军队保密法规制度要求，制定并严格落实保密管理制度，设置保密部门，配备保密人员，开展保密培训，严格约束所属员工行为，接受和配合甲方或者军方采购管理部门、采购机构组织开展的保密指导和监督检查。

二、未经甲方或者军方有权单位许可，不以摘抄、复制、告知、公布、出版、传递、转让或者以其他任何方式使任何第三方组织和人员知悉本采购项目及其合同订立履行保密信息。军方提供的或者参与本项目及其合同订立履行获悉的所有信息均视为保密信息，甲方或者军方有权单位明确表示无需保密的信息除外。

三、本采购项目及其合同订立履行保密信息，包括以手写、打印、软件、磁盘、光盘、胶片、图片、音视频或者其他可读取方式记载的数据信息和文档资料，实行专人管理、专室专柜存放、定期审核销毁，不擅自复制留存。

四、不在联接互联网计算机中存储、处理、传递，不通过普通电话、传真、快递等非保密渠道传递本采购项目及其合同订立履行保密信息。

五、不将本采购项目合同订立履行保密信息作为企业业绩进行公

开宣传。本合同履行完毕后，仍继续承担与合同履行期间相同的保密义务。在签订本合同前，我方已知悉合同履行过程以及合同履行完毕后需要承担的保密义务及其成本，无须甲方另外支付保密相关费用。

违反上述承诺，我方愿意承担一切法律责任，赔偿因违反承诺造成的损失，接受军方按照国家和军队有关规定作出的处罚。参与本项目及其合同订立履行的我方所属员工发生失密泄密的，由我方承担连带责任。

乙方全称：同略科技有限公司（盖章）

法定代表人（或授权代表）：　　（签字）

年　　月　　日